

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الأولى

روما، 8-11/2/2010

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

التحديث النهائي لمشروع شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات ونجز 2 (WINGS II)

مقدمة للمجلس للعلم*



Distribution: GENERAL
WFP/EB.1/2010/6-G/1
19 January 2010
ORIGINAL: ENGLISH

* وفقاً لقرارات المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة التي اعتمدت في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام 2000، فإن الموضوعات المقدمة للمجلس للعلم والإحاطة ينبغي عدم مناقشتها إلا إذا طلب أحد أعضاء المجلس ذلك تحديداً قبل بداية الدورة ووافق رئيس المجلس على الطلب على أساس أن المناقشة تتفق مع الاستخدام السليم لوقت المجلس.

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

مذكرة للمجلس التنفيذي

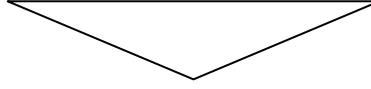
هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للعلم

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

مدير مشروع شبكة البرنامج ونظامه العالمي السيد: C. Nikoi رقم الهاتف: 066513-2518
للمعلومات ونجز 2 (WINGS II):

يمكنكم الاتصال بالسيدة I. Carpitella، المساعد الإداري لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم أسئلة تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

مشروع القرار*



يحيط المجلس علماً بالوثيقة "التحديث النهائي لمشروع شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات ونجز 2 (WINGS II)"
(WFP/EB.1/2010/6-G/1).

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.



مقدمة

- 1- هذا هو التقرير المرحلي التاسع والأخير بشأن مشروع شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (وينجز 2) المقدم إلى المجلس. وهو يحدث تقرير الحالة WFP/EB.2/2009/5-G/1 المقدم في شهر نوفمبر 2009.

معلومات أساسية

تركة وينجز

- 2- كان مشروع وينجز الأصلي المنتج الرئيسي لبرنامج تحسين الإدارة المالية الذي أنشأ في عام 1995 للتصدي للقصور المهم في قدرة البرنامج على الرقابة على موارده والإبلاغ عن استخدامها. وكان هدف برنامج تحسين الإدارة المالية هو استبدال نظم معلومات متنوعة منفصلة وقديمة بنظام متكامل واحد يتمكن من إدارة الموظفين والأغذية والموارد المالية، بينما يضمن المساءلة المالية وفعالية التكاليف والرقابة والشفافية والإبلاغ في الوقت الحقيقي.
- 3- بدأ تنفيذ وينجز في شهر يناير 2001 وامتد بالتدريج إلى جميع المكاتب القطرية للبرنامج. لقد كان وينجز إنجازا تاريخيا: فكان أول نظام معلومات لبرنامج متكامل لتخطيط الموارد في الأمم المتحدة. وكان الأهم حقيقة أنه دون وينجز، لم يكن من الممكن للبرنامج أن يقوم بتنفيذ التحول الأساسي: تفويض السلطة والمساءلة عن عمليات مكاتبه القطرية، ولا مركزية هيكله في عام 2001. وسمح وينجز أيضا بالحركة الذاتية والرقابة على جميع الأنشطة المالية على مستوى المعاملات. ووفر للموظفين الوصول إلى المعلومات الأساسية التي يحتاجون إليها لإدارة أفضل لمعاملاتهم المالية.
- 4- قام وينجز على أساس برمجيات البرنامج المتكامل لتخطيط الموارد التي قدمتها شركة ساب (SAP) وتم ربطه بنظام البرنامج لتحليل وإدارة حركة السلع ونظام حشد الموارد ونظم داخلية أخرى. ومع ذلك، وبسبب أنه كان مصمما حسب الطلب بشكل كبير لم يستطع التكيف ليلبي المتطلبات الجديدة نظرا لتطور احتياجات ونموذج تشغيل البرنامج عبر السنين. وبالإضافة إلى ذلك، كان من المفترض أن تنتهي نسخة برمجيات ساب التي استخدمها البرنامج في عام 2006، ويصبح من الضروري الارتقاء ببرمجيات جديدة لضمان مواصلة العمليات بسهولة. وكان هناك خيران: (1) ارتقاء تقني بحت؛ أو (2) ارتقاء الدافع وراءه الأعمال الذي يعيد تصميم العمليات لتناسب برمجيات معيارية أكثر. ووافق المجلس على طلب الأمانة الذي أيده المراجع الخارجي (انظر WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1) للعمل بالخيار الثاني.

وينجز 2

- 5- كان هدف مشروع الارتقاء بوينجز 2 هو:
- ◀ استخدام نظم معلومات معايير الصناعة بعيدة عن التصميم حسب الطلب بقدر الإمكان، والتمكن من القيام بارتقاء أسهل وأسرع استجابة لاحتياجات البرنامج المتطورة؛
 - ◀ إعادة تصميم عمليات الأعمال للبرنامج للسماح باستخدام نظم معلومات معيارية وتناول الحاجات التي لم يتم تلبيتها بالكامل من قبل نظام وينجز السابق، بما في ذلك الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في العمليات اليومية.



- 6- في 1 يوليو/تموز 2009، أتم البرنامج الانتقال الكامل والناجح من وينجز إلى وينجز 2. وتتناول نسخة عام 2009 بالكامل البنين المطلوب لكثير من التحسينات الجوهرية في الأداء التنظيمي المتوقع من النظام الجديد. ومع الانتهاء تقريبا من فترة الاستقرار المتوقعة، يعمل وينجز 2 بكفاءة.
- 7- ركّز المشروع أولاً على إنشاء البنين وضمان أن المعاملات يعتمد عليها وتسمح بالإبلاغ المشترك قبل تناول استخدام متخصص أكثر للبيانات المخزنة. ولن نتاح بعض الفوائد المتوقعة مثل الإدارة المحسنة القائمة على النتائج حتى نهاية عام 2010.
- 8- وتود الأمانة أن تلاحظ أن قدرة الارتقاء الكبير مثل وينجز 2 لتوفير بيانات إدارية أفضل تتطلب تطويرا ومزيديا من تنقيح أدوات مختلفة للإبلاغ والتحليل المطلوبة لاستخراج هذه البيانات بطرق يمكن أن تستخدمها الإدارة بكفاءة.
- 9- تضمن نسخة عام 2009 ما يلي:
- (1) يوجد لدى البرنامج الآن أساسا قويا وعريضا لنظام معلومات، بعيد عن التصميم حسب الطلب بقدر الإمكان، يدعم النمو والتغييرات في نموذج تشغيل البرنامج. ويمكن لوينجز 2 التكيف بسهولة مع أعمال البرنامج المتطورة ونماذج التشغيل والتمويل التي قد تظهر خلال استعراض الإطار المالي.
- (2) شمل عدم الكفاءة في بنين وعمليات وينجز السابق نظم منفصلة للإدارة والإبلاغ عن المساهمات وإدارة سفر العاملين وسجلات الموظفين؛ تنفيذ البرنامج المتكامل لتخطيط الموارد القائم على صيغة قديمة من البرمجيات نتج عنها عملية صيانة صعبة ومكلفة. وتم التصدي لعدم الكفاءة مما سمح بالتوسع في الوظائف. فمثلا، اعتماد نظام سفر موحد سيسمح للبرنامج أن يعتمد ممارسة "خضراء" لجمع معلومات عن تفاصيل الكربون والإبلاغ عنها بشأن السفر الجوي للعاملين.
- (3) تشمل الحاجات السابقة التي يتناولها وينجز 2 بالكامل: (1) الامتثال التام لمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ (2) تعميم الأهداف الرئيسية لمبادرة استعراض أساليب العمل للاستخدام الأمثل للموارد وضمان أن الأغذية متاحة للمستفيدين في الوقت المحدد؛ (3) القدرة على استيعاب طرائق المساعدة الغذائية مثل التحويلات النقدية والقسائم؛ (4) تحسين الرؤية وقدرة أكبر على ربط مخرجات المشروعات بالأهداف الاستراتيجية للبرنامج؛ (5) إدارة أفضل للموارد البشرية من خلال استعراض شامل وحيد لموظفي البرنامج.
- 10- يرد في الملحق الأول ترتيب تاريخي لتنفيذ وينجز 2، ابتداء من استراتيجية عام 2005 والدراسة الموسعة التي فوضتها الأمانة من خلال الانتقال الناجح إلى وينجز 2 في شهر يوليو/تموز 2009 وحتى نهاية العام.

نسخة عام 2009

- 11- إن لنسخة عام 2009 لوينجز 2 قيمة مضافة للمنظمة من خلال تنفيذ حلول في عدد من المجالات حيث تتطور حاجات المنظمة، ولكن لم يدعمها وينجز على الوجه الصحيح. لقد استخدم مشروع وينجز 2 الوظائف والهيكل لتلبية متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ والبرنامج المتكامل لتخطيط الموارد، بما في ذلك تمويل رأس المال؛ والإدارة القائمة على النتائج؛ والنهج المشترك للرصد والتقييم.
- 12- بينما القيمة المضافة لوينجز 2 واضحة، إلا أن حقيقة وجود نظامين يعملان خلال عام 2009 خلق مجموعة من المشاكل. فبعض العمليات الجديدة لن تصبح مستقرة بالكامل قبل عام 2010، وبمجرد بدء الإجراءات في نظم وينجز

السابقة حيث استهلكت بالكامل من خلال النظام الجديد. وسيكون أكبر تحد هو وضع تقارير سنوية لعام 2009، التي تتطلب توحيد البيانات من وينجز ووينجز 2. وبالنسبة لبعض التقارير، ستكون الهياكل خلال كل نصف سنة مختلفة، مما يجعل توحيد المعلومات مسألة معقدة أكثر.

13- ويمكن تجميع التحسينات المتوقعة نتيجة نسخة عام 2009 في أربعة مجالات: (1) تحسين أدوات دعم الإدارة؛ (2) امتثال أكثر كفاءة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ (3) رقابة وإشراف محسنين لمنظمة لامركزية؛ (4) تحسينات هيكلية.

تحسين أدوات دعم الإدارة

14- مع وينجز 2، لأول مرة، يتاح جرد للبرنامج متنسق له نظرة شاملة ويمكن المدراء من الوصول إليه بسهولة في الميدان والمقر. ويوفر وينجز 2 أدوات للإدارة الفعالة لسلسلة الإمدادات العالمية، بما في ذلك استخدام أفضل للجرد في الأقاليم الجغرافية وفيما بينها.

15- لقد قام وينجز 2 بتحسين نوعية معلومات المخزونات وسمح للإدارة العليا رصد أفضل لمناطق المخاطر الحرجة. وخلال عام 2010، ستصبح معلومات المخزونات متاحة في بيانات المخازن، مما يسمح للمعلومات التشغيلية بجمعها بسهولة أكثر مع البيانات المالية.

16- يمكن الآن لكبار المديرين الحصول على بيانات أكثر انتظاماً تقارن الميزانية بالوقائع مما يمكنهم من رصد وتقييم كيفية تأدية العمليات مقابل الميزانيات.

17- يتمكن الآن مدراء المكاتب الميدانية من وضع بيانات منتظمة لدخول وأرصدة بلدان محددة. وهذه التقارير، عند جمعها مع تقارير أخرى، توفر لهم أدوات لإدارة العمليات والمكاتب. فمثلاً، تساعد على تحديد ما إذا كانت مستويات الجرد كافية والأصول الثابتة يجري رصدها وتسجيلها في الوقت المناسب وأن مستويات العمليات مستحقة الدفع صحيحة.

امتثال أكثر كفاءة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

18- إن متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام مدرجة الآن في العمليات والنظم اليومية، مما يقلل من الجهود المطلوبة لوضع بيانات مالية تمتثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

19- إن القيمة المضافة من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ووينجز 2 ستدعم الرصد المالي واتخاذ القرارات عن طريق السماح لمدراء البرنامج من الحصول على بيانات مالية أشمل قد تصدر في بعض الأحيان.

رقابة وإشراف محسنين لمنظمة لامركزية

20- أدخل وينجز 2 مسؤولية الهياكل المحاسبية والميزانية التي تتماشى مع منظمة لامركزية للبرنامج، مع أدوار ومسؤوليات واضحة للأنشطة المختلفة. ويشجع هذا بيئة رقابة داخلية أقوى بواسطة فصل المسؤوليات الرئيسية للموافقة على المعاملات وتيسير إشراف أفضل للمكاتب اللامركزية من خلال الإبلاغ على مستوى المكاتب.



21- قام وينجز 2 أيضا بتحسين الشفافية وقدرات الإبلاغ في عدد من المجالات المهمة، مما يسمح للمدراء من الوصول إلى مصدر وحيد للمعلومات. ويسمح هذا للمدراء برصد أكثر كفاءة للأنشطة اللامركزية والموارد عامة على نحو أمثل، ويسمح للبرنامج بالحفاظ على إشراف أقوى في بيئة لامركزية.

تحسينات هيكلية

- 22- إن أكبر قيمة أضافتها نسخة عام 2009 هي إنشاء نظام معلومات قوي وعريض وأكثر مرونة. وتحقق هذا بواسطة:
- ← حل المشاكل الهيكلية في بنیان وعمليات وينجز السابق؛
 - ← الارتقاء بالبرمجيات لآخر صيغة للقطاع العام لبرنامج ساب (SAP)؛
 - ← مزيد من تطوير وظيفية "طبقة الأمم المتحدة" للموارد البشرية وكشوف المرتبات؛
 - ← استخدام حلول معيارية كلما كان ممكنا لتقليل التكيف حسب الطلب إلى أدنى حد؛
 - ← إضافة سمة أخرى تسمح لوينجز 2 بتبادل المعلومات بسهولة أكثر مع التطبيقات الأخرى.

ما بعد نسخة عام 2009

- 23- يشمل التقرير المرحلي هذا مرحلة مشروع وينجز 2. فقد تم الانتهاء من أنشطة الانتقال الواردة في آخر تقرير (WFP/EB.2/2009/5-G/1) وتم تنسيق المسؤولية لتوفير الدعم الجاري وتنفيذ أي نسخ إضافية. وجوانب التكنولوجيا هي الآن مسؤولية شعبة تكنولوجيا المعلومات والإدارة، التي تم إعادة تنظيمها منذ بدء تنفيذ وينجز 2 لدعم النظام على نحو أفضل. وعاد موظفو المشروع غير التقنيين إلى وحداتهم الأصلية، إلا أن بعض جوانب كيفية تنظيم المشروع ستظل في مكانها لتوفر لملاك العملية وخبراء العملية والخبراء المحليين للعملية الدعم لنسخة عام 2009 وإتاحة العمل في مزيد من النسخ في وحدات عملهم الأصلية.
- 24- أشارت الأمانة إلى أن مزيدا من التحسينات ستنفذ في النسخ السنوية ويتوقع تقديم جدول زمني وتكاليف التحسين وتأجيل الوظائف إلى الدورة السنوية للمجلس في عام 2010. وسوف تختار الأمانة التحسينات على النسخ السنوية استنادا إلى الاحتياجات الحرجة للبرنامج: بسبب تطور السياق منذ بدأ المشروع في عام 2006، واستخدمت نسخة عام 2009 قدرات جديدة كثيرة وأن أعلى أولويات التحسينات قد لا تكون بالضرورة الوظائف الأصلية في نطاق وينجز 2 وأجلت.
- 25- وترد أدناه بعض التحسينات التي من الممكن تنفيذها من خلال النسخ في المستقبل.

الاستفادة القصوى من الوحدات النمطية الجديدة لبرنامج ساب (SAP)

- 26- تم تنفيذ نظام ساب لإدارة اللوجستيات في نسخة عام 2009 فقط للجزء الأعلى من سلسلة تنفيذ اللوجستيات؛ أما معظم الجزء الأسفل فهو مؤهل من خلال التكامل مع نظام تحليل وإدارة حركة السلع. وسيجري تشكيل نظام ساب لإدارة اللوجستيات لاستخدامه مع كامل السلسلة، مما يسمح لنظام تحليل وإدارة حركة السلع باستبداله في النهاية. وسيجري مبدئيا تجربة نظام ساب لإدارة اللوجستيات للاستخدام الأسفل في مكاتب قليلة، وإذا نجح، سيعمم في النسخ في المستقبل.
- 27- تم تنفيذ نافذة ساب والوحدات النمطية للخدمة الذاتية للموارد البشرية كجزء من نسخة عام 2009 فقط لدعم طلبات الموظفين من المدراء. وفي نسخ المستقبل، يمكن تمديد هذه الأدوات إلى جميع العاملين بحيث يتمكن الموظفون من إدخال



الأعمال الروتينية للموارد البشرية مباشرة، مما يسمح لموظفي الموارد البشرية من تمضية وقت أقل في المعاملات ووقت أكثر في العمل الاستشاري والاستراتيجي. ومن المتوقع تجربة الخدمة الذاتية للعاملين في مكاتب قليلة، وإذا نجحت، ستعم على مكاتب أخرى.

28- تم تنفيذ سمة تبادل البنية الأساسية كجزء من نسخة عام 2009، مما حدث البرنامج مع منظمات أخرى كثيرة اعتمدت برمجيات مماثلة لزيادة فعاليتها التنظيمية. وحتى الآن، استخدمت السمة فقط للتخلص التدريجي من السطوح البيئية القديمة والتكامل مع التطبيقات الجديدة. وفي المستقبل، سيجرى تكامل الأدوات الجديدة الموزعة لدعم تخطيط ووضع الميزانيات وتنفيذ المشروعات مع نظم المؤسسات من خلال البيان المحسن هذا.

29- تم تنفيذ بيانات المخازن والأداة الجديدة لإبلاغ المستعمل النهائي من خلال نسخة عام 2009. وتم تزويد بيانات المخازن ببيانات مالية وعن الميزانية والمساهمات والموارد البشرية ودعم وضع مجموعة من التقارير. وسيجري التوسع في بيانات المخازن بالتدريج لتشمل بيانات عن الجرد ومعلومات البرنامج الأخرى التي ستسمح باستخدام أنواع أخرى من تقارير الإدارة والمؤسسات.

تعميم أوسع لحلول نسخة عام 2009

30- تم تنفيذ الوحدة النمطية لتخطيط الأداء والرصد كجزء من نسخة عام 2009 لتناول متطلبات النهج المشترك للرصد والتقييم. ويجري اختبار الأداة في ثلاثة بلدان حيث يتوفر نهج معياري للتخطيط والرصد والإبلاغ عن مخرجات المشروعات.

توسعات الوظيفية الإضافية

31- وفر الارتقاء بنظام برنامج ساب إمكانية استخدام سمات جديدة. فمثلاً، توفر الوحدات النمطية الجديدة لإدارة الخزنة الفرصة لمزيد من تحسين الإدارة النقدية وإدارة المخاطر المالية المستخدمة.

الدليل الإلكتروني

32- أنشأت نسخة عام 2009 دليلًا إلكترونيًا، وهو توثيق مودع لديه عمليات أعمال البرنامج وأدواره ومسؤولياته والمعاملات المتعلقة به. ولأول مرة يتوفر للبرنامج توثيق كامل للعمل المنفذ يدويًا وفي وينجز 2 من قبل موظفي البرنامج. وتيسر مثل هذه الوثائق الرقابة الداخلية لفعالية التكاليف بواسطة، مثلاً، تجنب ازدواجية أنشطة الرقابة. ويوفر أيضاً صورة كاملة عن عمليات الأعمال الراهنة التي يمكن أن تستخدم كخط أساس للتغييرات في المستقبل.

33- يساعد الدليل الإلكتروني في دعم الموظفين وتدريبهم على مهام جديدة. وهو أداة قيمة للمبادرات في المستقبل مما يسمح بتنفيذ أسرع للتحسينات – خاصة للتغييرات الرئيسية المهمة أو ذات مدى واسع من المجالات المتعددة.

الفرص الأخرى

34- إن النظام والعمليات والأدوار والمسؤوليات التي وضعتها نسخة عام 2009 وفرت خط الأساس لمزيد من التحسينات الإضافية خلال عام 2010: فمثلاً، سيجري التوسع أو تنقيح تقارير تشغيلية كثيرة في عام 2010 من خلال عمليات صيانة



منتظمة للنظام الجديد. وستستخدم مزيد من تحسين العمليات بمجرد أن يصبح النظام مستقرا بالكامل؛ ويمكن أن يشمل هذه إنشاء سطح بيئي مع موفري الخدمات المصرفية لضمان الرقابة المحسنة والكفاءة.

35- إن التحسينات الواردة أعلاه هي إشارية. وسيجري توفير جدول زمني وتكاليف التحسينات في الدورة السنوية لعام 2010 على أساس الأولويات المحدثة للبرنامج.

حالة الميزانية

36- حتى نهاية شهر ديسمبر 2009، تم إنفاق مبلغ 54.8 مليون دولار أمريكي من المبلغ المخصص البالغ 56.5 مليون دولار أمريكي. ويرد أدناه موجزا بالأموال الواردة والنفقات والأصول غير المنظورة.

موجز المساهمات

37- إن تفاصيل مبلغ 56.5 مليون دولار أمريكي الوارد هي كما يلي:

0.4	← حكومة أستراليا
15.0	← صندوق رأس مال الأصول (2006-2007)
<u>41.1</u>	← الصندوق العام
56.5	

موجز النفقات

38- حتى فترة الإبلاغ، تم إنفاق 54.8 مليون دولار أمريكي من المبلغ المعتمد البالغ 56.5 مليون دولار أمريكي. ويرد أدناه التفاصيل:

5.6	← التحليل
9.5	← التصميم التفصيلي
4.4	← إعادة التصميم
33.4	← التنفيذ (البناء والهجرة والاختبار والتدريب والتوزيع وما إلى ذلك) والدعم
<u>1.9</u>	← تكاليف أخرى
54.8	

قيمة الأصول غير المنظورة لوينجز 2

39- تم الإبلاغ عن الأصول غير المنظورة لوينجز 2 في نهاية عام 2008 في البيانات المالية لعام 2008 بقيمة بلغت 30.9 مليون دولار أمريكي. وتبلغ القيمة المقدرة للأصول في وقت كتابة هذا التقرير 45.4 مليون دولار أمريكي؛ وسيجري الإبلاغ عن القيمة النهائية في نهاية عام 2009 في البيانات المالية لعام 2009.

40- سيكون الاستثمار السنوي المتوقع البالغ 5-6 مليون دولار أمريكي في نسخ جديدة ما بعد نسخة عام 2009 في إطار تكاليف الإهلاك المقدرة بمبلغ 7.5 مليون دولار أمريكي من الأصول غير المنظورة.



إطار الفوائد

- 41- تم تحديد الفوائد المتوقعة من وينجز 2 في الأصل في سبتمبر/أيلول 2006، عقب مرحلة التحليل وحلقات عمل التحقق مع موظفي الميدان. وتم تنقيح بعض هذه الفوائد خلال مرحلتي التصميم والتنفيذ، مثلا عندما تم تعديل الإطلاق الأول في أواخر عام 2007، ولكن معظم الفوائد الأصلية ظلت دون تغيير.
- 42- من المتوقع أن تتحقق فوائد مختلفة عبر أوقات مختلفة:
- (1) يتوقع تحقيق بعض الفوائد مباشرة بعد استقرار النظام والعمليات.
- (2) ستتحقق فوائد أخرى بالتدريج، فمثلا: ستتحقق الحلول التي سيجري اختبارها ثم تعمم ببطء؛ ستزداد فوائد إبلاغ المؤسسات بالتدريج نظرا لأن بيانات المخازن مزودة بمعلومات أكثر ويجري وضع تقارير إضافية.
- (3) لن تتحقق بعض الفوائد حتى وقت لاحق. مثلا، التكاليف المنخفضة لعملية الارتقاء القادمة.

النهج

- 43- تقوم دائرة إدارة الموارد والمساءلة بعملية تحديد مجموعة من نتائج المؤسسات ومؤشراتها المقابلة. وستشكل هذه النتائج والمؤشرات الأساس لدعم رصد أداء المؤسسات والإبلاغ.
- 44- بما أن وينجز 2 هو نظام معلومات على نطاق الشركات، فقد أوصت لجنة توجيه المشروع بأن من الملائم تقييم قيمة استثمار وينجز 2 حول نتائج ومؤشرات المؤسسات القائمة بوضوح، بدلا من مقابل نتائج ومؤشرات شعبة/وحدة أو عملية محددة. ولهذا تقترح الأمانة تقييم قيمة وفوائد استثمار وينجز 2 مقابل نتائج ومؤشرات المؤسسات هذه.
- 45- تقترح الأمانة أن ينظم التقييم والإبلاغ عن فوائد وينجز 2 للمنظمة مع دورة الإبلاغ للمنظمة. وسيجري تقييم الفوائد في نهاية عام 2010 حيث ستعمل المنظمة بناء على وينجز 2 في كامل السنة التقويمية. وسيقوم على التقييم والإبلاغ وتنسيقهما شعبة إدارة الأداء والمساءلة لدائرة إدارة الموارد والمساءلة. وتقترح الأمانة أيضا أن تنعكس نتائج تقييم وينجز 2 في تقرير الأداء السنوي لعام 2010.
- 46- ترد في الملحق الثاني المجالات الرئيسية حيث التحسينات المتوقعة نتيجة لنسخة عام 2009.
- 47- تود الأمانة أن تعرب عن تقديرها للمجلس وهيئاته الاستشارية – منظمة الأغذية والزراعة واللجنة المالية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المراجعة الحسابية والمراجع الخارجي – لدعمها واشتراكها وتوجيهها، التي ساهمت في التنفيذ الناجح للبرنامج والانتقال إلى وينجز 2.

الملحق الأول

وينجز 2: الأحداث الرئيسية التي تم الإبلاغ عنها في التقارير المرحلية السابقة		
الاضطلاع باستراتيجية ودراسة هادفة أوصت بعملية ارتقاء قائمة على الأعمال بدلا من التقنية البحتة. وأكد المنهج المراجع الخارجي (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1).	النصف الأول من 2005	2005
وافق المجلس على خطة الإدارة لفترة السنتين للبرنامج (2006-2007) التي شملت مبلغ 15 مليون دولار أمريكي من صندوق رأس مال الأصول لتمويل وينجز 2.	نوفمبر/تشرين الثاني 2005	
الانتهاء من مرحلة التحليل، بما في ذلك تحديد عمليات الأعمال المقترحة والتغييرات والفوائد المتوقعة.	من مارس/آذار إلى سبتمبر/أيلول 2006	2006
عقد حلقات عمل مع مشاركين من الميدان لاستعراض التغييرات المقترحة.	سبتمبر/أيلول 2006	
موافقة المجلس على تمويل يغطي نطاق إضافي في ثلاثة مجالات: (1) وظيفية ضرورية حددت خلال مرحلة التحليل؛ (2) الارتقاء بالموارد البشرية (خطت في الأصل كعملية ارتقاء لاحقة)؛ (3) تصميم وتنفيذ عمليات ونظم الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.	نوفمبر/تشرين الثاني 2006	
الانتهاء من التصميم التفصيلي، بما في ذلك تحديد عمليات الأعمال الجديدة وأدوارها ومسؤولياتها وتفصيل النظم.	أكتوبر/تشرين الأول 2006 إلى مايو/أيار 2007	
عقد حلقة عمل عن جاهزية الأعمال. كانت التوصيات الرئيسية للتخلص من النسخة الأولى لضمان أن البرنامج لن يتحمل أعباء التغييرات، خاصة في الميدان ويصبح المشروع قابل للإدارة وتحمل تكلفته.	يونيو/حزيران 2007	2007
إعادة تحديد النطاق والتصميم وخفض المخاطر على المشروع بشكل كبير بينما يجري الاحتفاظ بالتغييرات والتحسينات الرئيسية.	النصف الثاني من 2007	
الانتهاء من أعمال إعادة التصميم واستكمال مفاوضات عقد المورد.	يناير/كانون الثاني 2008	2008
قدم للمجلس موجزا عن النطاق المعدل والبند المؤجلة.	فبراير/شباط 2008	
وافق المجلس على مبلغ 5 ملايين دولار أمريكي لطوارئ المخاطر زائدا 2.5 مليون دولار أمريكي لطلبات التغيير، بما في ذلك نظام مشترك لكشوف المرتبات للعاملين الميدانيين المعينين محليا.	يونيو/حزيران 2008	
تم إخطار المجلس بأن الانتهاء من جميع الأعمال الضرورية ليصبح جاهزا للعمل يشكل تحديات كبيرة. توصلت لجنة توجيه وينجز 2 إلى أن عددا من المجالات ليست جاهزة للانطلاق في يناير 2009.	أكتوبر/تشرين الأول 2008 نوفمبر/تشرين الثاني 2008	
قدم المراجع الخارجي تقريرا عن جاهزية المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ووينجز 2. وأكدت الأمانة تاريخ الانطلاق في يوليو/تموز 2009 لنسخة عام 2009 والتزمت بتقييم فوائد وينجز 2.	فبراير/شباط 2009	2009
انتقل البرنامج بنجاح إلى وينجز 2 مع بدء استخدام نظام جديد في نفس الوقت في 159 مكتبا في 91 بلدا.	يوليو/تموز 2009	
التزمت الأمانة بتقديم إطار فوائد إلى المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2010 وتوفير جدول زمني وتكاليف تنفيذ مزيد من التحسينات، بما في ذلك الوظيفة المؤجلة، في الدورة السنوية لعام 2010.	نوفمبر/تشرين الثاني 2009	

الملحق الثاني

الفوائد والتحسينات المتوقعة من نسخة ونجز 2 لعام 2009	
التحسينات	الفوائد المتوقعة
<p>مصدر مركزي لمعلومات موثقة ومتسقة يمكن جمعها على مختلف مستويات الإدارة</p> <p>استخدام مراكز مسؤولية للميزانيات والنققات والأصول والمسؤوليات والمصروفات</p> <p>تشكيل جديد لتكاليف الموظفين مما يسمح بتحليل المعايير مقابل التكاليف الفعلية للموظفين</p> <p>تحسين أدوات الإدارة والإبلاغ</p> <p>تحسين تعريف وتوثيق عمليات الأعمال "من يفعل ماذا" (الدليل الإلكتروني)</p>	<p>دعم المعلومات المتاحة من أجل اتخاذ القرارات على مستوى الإدارة العليا</p> <p>التشديد على المساءلة من خلال عمليات الرقابة المالية المحسنة والرصد على جميع مستويات الإدارة، بما في ذلك مستوى المكاتب القطرية</p> <p>خفض مخاطر تفاوت التكاليف غير الممولة للموظفين</p> <p>خفض الوقت والجهود التي تبذل في تجميع ووضع تقارير عن الجهات المانحة وتقارير أخرى</p>
<p>تنفيذ الوحدة النمطية لتخطيط الأداء والرصد مما يسمح للبرنامج الحصول على البيانات والإبلاغ عنها فوراً بشأن مؤشرات المخرجات التشغيلية الفعلية مقابل المخططة على مستويات مختلفة (مشروع، قطري، إقليمي، عالمي، أهداف استراتيجية)</p> <p>إيداع البيانات التي تم الحصول عليها بشأن مؤشرات المخرجات على مستوى المشروع وتتاح للمستويات المختلفة للإدارة</p>	<p>زيادة وضوح ورؤية العلاقات بين الموارد والنواتج والحصائل والأهداف الاستراتيجية</p>
<p>تخطيط محسن للمشروعات مع تسجيل مجموع المتطلبات السنوية</p> <p>قدرة محسنة لتحليل اتجاهات وأفضليات الجهات المانحة وأداة تنبؤ متكاملة أفضل</p>	<p>استخدام أفضل للموارد من خلال متطلبات محسنة للموارد وحشد التخطيط</p> <p>تحسين الدقة والوصول المتكامل لتوقعات المساهمات</p> <p>مساءلة أكبر للإدارة عن استهلاك الموارد الفعلي مقارنة بالتوقعات</p>
<p>عملية أبسط لتسديد السلف مما يسمح بتسديد أسرع بمجرد تأكيد المساهمات مما ينتج عن توافر أكبر لتسهيلات السلف</p> <p>أدوات متكاملة للتنبؤ بالدخل والمخصصات وتوفير معلومات أفضل لدعم منح السلف</p>	<p>وصول أسرع وأوسع لمرافق التمويل المتقدمة مما يؤدي إلى خفض فترات الانتظار وتسليم المعونة الغذائية إلى المستفيدين في الوقت المناسب</p>
<p>تحسينات في عمليات إدارة سلسلة الإمدادات لتيسير عمليات المشتريات المحسنة وتتبع السلع حسب القيمة وإدارة المخزونات</p> <p>معلومات متسقة لسلسلة الإمدادات متاحة بسرعة لجميع المستعملين وتوفير إدارة أفضل للسلسلة عبر مناطق جغرافية</p>	<p>تحسين الجرد العالمي بشكل أمثل</p> <p>معلومات أفضل عن مستويات المخزونات</p> <p>تحسين وقت التسليم بشكل أمثل</p>
<p>دمج متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في العمليات والنظم اليومية: معلومات عن المخزونات يتم الحصول عليها أوتوماتيا في برنامج ساب من خلال تكامل نظم سلسلة الإمدادات؛ تحسين القدرة على تقييم مسؤوليات الموظفين المترجمة؛ جعل الحسابات المتكاملة للأصول ممكنة</p>	<p>خفض العمل اليدوي في جمع وتوحيد المعلومات لدعم الإبلاغ المالي الممثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام</p>

الفوائد والتحسنات المتوقعة من نسخة ونجز 2 لعام 2009

التحسنات	الفوائد المتوقعة
<p>نظام واحد شامل للموارد البشرية يحل محل نظم مختلفة توفير معلومات عن الهياكل والمواقف العالمية للبرنامج، بغض النظر عن فئة الموظف ونوع العقد</p> <p>تكامل أفضل للموارد البشرية والميزانية وكشوف المرتبات والعمليات المالية والسفر</p>	<p>تحسين تخطيط القوة العاملة والإدارة والإبلاغ من خلال توافر أفضل للمعلومات المتعلقة بكامل القوة العاملة</p> <p>دعم الإشراف على وظيفة الموارد البشرية اللامركزية من خلال رؤية بالوقت الحقيقي لإجراءات الموارد البشرية ومتسقة مع البيانات عبر الموارد البشرية والميزانية وكشوف المرتبات والعمليات المالية والسفر</p> <p>توحيد مصطلحات الموارد البشرية والقواعد ومعالجة إجراءات الموارد البشرية</p> <p>الاعتماد إلى أدنى حد على النظم التكميلية</p>
<p>استبدال أكثر من 50 أداة لكشوف مرتبات الموظفين الموضوعة محليا بنظام مشترك لبوابة نظام إجراءات الموظفين لكشوف الموظفين الميدانيين المعينين محليا</p>	<p>خفض تكاليف معالجة كشوف المرتبات للعاملين الميدانيين المعينين محليا</p> <p>تحسين عمليات الرقابة</p>
<p>نظام سفر وحيد عالمي مع إبلاغ مركزي يسمح بتحسين رصد نفقات السفر وتحليل الاتجاهات لإعلام سياسة السفر للبرنامج</p>	<p>احتمال متقدم للتفاوض لخفض تكاليف السفر الجوي</p> <p>تحقيق الصورة العالمية للسفر بالجو على نحو أمثل</p>
<p>منهج رسمي أكثر للإدارة التنظيمية مع رقابة أقوى بشأن الترخيص المرتبط بالوظائف والأدوار والمواقف</p>	<p>تحسين الوضوح والرؤية في تعيين المسؤولية والمساءلة داخل البرنامج</p>
<p>إعادة تصميم العمليات للسماح باستخدام صيغة معيارية أكثر لبرمجيات برنامج ساب</p> <p>توثيق أفضل للحلول (الدليل الإلكتروني)</p> <p>تحسين تطبيق بنیان متكامل</p> <p>هيكل دعم أكثر كفاءة ومقدرة محسنة لتحديد المشاكل المشتركة والأسباب الجذرية</p> <p>تطوير وظيفية جديدة يدعمها برنامج ساب لعكس قواعد ولوائح الأمم المتحدة والبناء على حل نفذه صندوق الأمم المتحدة للطفولة.</p>	<p>خفض تكاليف عمليات الارتقاء بالنظام في المستقبل</p> <p>خفض الوقت والجهد لتنفيذ تحسينات وإضافة سمات جديدة</p> <p>تحديد أسهل لفرص مزيد من التحسينات</p> <p>الفوائد على نطاق منظومة الأمم المتحدة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خفض تكاليف مشروعات ساب للوكالات الأخرى من خلال توافر وظيفية الأمم المتحدة في الصيغة المعيارية لبرنامج ساب - فرصة لحلول وخدمات متقاسمة عبر الوكالات