

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Session annuelle
du Conseil d'administration**

Rome, 7–11 juin 2010

RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES

**Point 6 de l'ordre du
jour**

Pour approbation



Distribution: GÉNÉRALE

WFP/EB.A/2010/6-C/1/Add.1

24 mai 2010

ORIGINAL: ANGLAIS

NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ D'AUDIT

ADDITIF

Le présent document donne des informations sur les candidats recommandés par la Directrice exécutive pour nomination au Comité d'audit.

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site Web du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

CURRICULUM VITAE

Mme Irena Petruškevičienė

- Nationalité: lituanienne

PROFIL PROFESSIONNEL

- Responsable de l'audit possédant 16 ans d'expérience de l'audit tant dans le secteur public et privé
- Excellente aptitude à communiquer et sens profond de l'intégrité
- Bilan exceptionnel en matière d'obtention de résultats et de production d'impact
- Vaste expérience de travail dans des environnements internationaux, multiculturels et multilingues
- Aptitude confirmée à travailler et à collaborer efficacement en tant que membre, chef ou responsable d'une équipe

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Membre de la Cour des comptes européenne, Luxembourg, mai 2004-mai 2010

- Programmation et supervision des audits financiers et des audits de conformité, et établissement des rapports y relatifs, dans les domaines des recettes et des dépenses administratives, aux fins d'inclusion dans le Rapport annuel de la Cour
- Programmation et supervision des audits de performance, et établissement des rapports y relatifs, concernant l'efficacité et l'efficacités des activités de sélection du personnel pour les institutions européennes, ainsi que la coopération administrative entre les États Membres de l'Union européenne dans le domaine de la taxe sur la valeur ajoutée, aux fins de la lutte contre la fraude fiscale
- Rédaction des avis sur les projets de législation proposés au Conseil de l'Union européenne, notamment dans le domaine de la prévention et de la détection des fraudes
- En qualité de Doyenne au cours des deux dernières années, coordination et suivi des travaux du Groupe d'audit IV, qui portent sur les questions ci-après: recettes, activités bancaires, dépenses administratives, institutions et organismes de l'Union européenne et politiques internes. Il s'agissait notamment de fixer les objectifs et les priorités du Groupe, d'établir son programme de travail annuel, de formuler des propositions concernant la répartition des tâches d'audit, du personnel et des ressources budgétaires, et de suivre la qualité
- Présidente pendant un an du Comité d'audit interne de la Cour, dont elle a été membre pendant trois ans, donnant des conseils sur le programme de travail de l'Unité de l'audit interne et examinant ses rapports
- Élaboration d'une nouvelle méthode d'audit de conformité à l'intention de la Cour, dans le cadre de ses fonctions en tant que membre pendant deux ans du groupe chargé de la méthodologie de la Cour

- Présentation d'exposés sur des sujets dont: "Good practices from and for the European Union accountability process" (Les bonnes pratiques du processus de reddition de comptes de l'Union européenne: celles qui sont appliquées et celles à adopter)
- Organisation de séminaires sur des sujets tels que "Le risque de fraude – quel est le rôle de l'auditeur?"

**Chef du service assurance, Directrice adjointe et cadre supérieur,
PricewaterhouseCoopers, Vilnius, Lituanie, 2000-2004**

- Gestion de portefeuille clients, parmi lesquels des organismes publics et privés, y compris: des sociétés énergétiques, gazières et pétrolières de premier plan; d'importantes entreprises productrices de biens de consommation locales et internationales; des banques commerciales; et des associations à but non lucratif
- Attribution de tâches de développement aux membres de l'équipe de gestion
- Programmation du personnel et évaluation des performances
- Contrôle de la conformité aux normes professionnelles et aux exigences de la méthodologie comptable
- Direction de l'équipe de mise en œuvre de la nouvelle méthodologie comptable dans la pratique lituanienne
- Préparation des procédures et politiques internes
- En tant que Directrice adjointe, tâches administratives et évaluations des prestations professionnelles du personnel

Cadre, PricewaterhouseCoopers, Vilnius, Lituanie, 1998-2000

- Programmation et supervision d'audits d'organisations publiques et privées
- Programmation et supervision de la préparation et de la présentation de recommandations sur l'amélioration des systèmes comptables et des procédures de contrôle interne des clients
- Présentation des conclusions d'audit et des rapports à la direction et aux actionnaires

Chargée de mission, PricewaterhouseCoopers, Vilnius, Lituanie, 1994-1998

- Collaboration à la programmation et à la supervision des audits, et réalisation d'audits pour une gamme très variée de clients
- Participation à l'élaboration de recommandations concernant les systèmes comptables et les procédures de contrôle interne des clients

**Professeur au Collège d'enseignement européen de Vilnius, Lituanie,
1987-1994**

- Enseignement de cours sur l'audit, la comptabilité et l'analyse financière
- Préparation et correction des examens
- Participation au jury d'examen
- Préparation des programmes des cours

Chef, et précédemment responsable du groupe et spécialiste en chef, du département industriel du Centre informatique et statistique de Lituanie, Vilnius, Lituanie, 1983-1987

- Collecte de données statistiques auprès de sociétés
- Traitement et établissement de rapports statistiques sur la performance du secteur industriel lituanien
- Examen de la qualité des rapports statistiques
- Supervision du personnel et évaluation de leurs prestations professionnelles

Comptable-économiste, Lelija (société de production textile), Vilnius, 1980-1983

- Tenue des livres comptables
- Préparation des données en vue de leur traitement par le centre informatique de la société

ÉDUCATION

- Diplôme de sciences économiques (équivalent à une maîtrise), Université de Vilnius, Lituanie, 1980
- Perfectionnement professionnel:
 - ◇ Formation des formateurs en comptabilité internationale, audit, systèmes d'information et finance d'entreprise, Vilnius, 1993 (parrainé par la Fondation Soros, New York)
 - ◇ Stage portant sur les principes comptables, la comptabilité de gestion et la gestion financière, École de comptabilité, Université DePaul, Chicago, 1993
 - ◇ Nombreux séminaires et cours de formation sur la comptabilité publique et privée, l'audit et la gestion, en Lituanie et au Luxembourg, de 1994 à aujourd'hui

APPARTENANCE À DES ORGANISMES PROFESSIONNELS

- Membre associé de l'Ordre des experts-comptables (ACCA), Royaume-Uni, de 2006 à aujourd'hui, et Membre depuis 2001
- Membre de l'Association lituanienne des commissaires aux comptes, de 1996 à aujourd'hui

COMPÉTENCES ET APTITUDES PERSONNELLES

- Langue maternelle lituanien, maîtrise de l'anglais et du russe, bonne connaissance du français
- Capacité d'adaptation à des environnements multiculturels
- Excellente capacité d'organisation

CURRICULUM VITAE

M. James A. Rose

- Nationalité: américaine

PROFIL PROFESSIONNEL

James Rose (expert-comptable agréé, vérificateur interne agréé, auditeur informatique agréé, spécialiste de la sécurité informatique agréé) a plus de 19 ans d'expérience de l'audit et du conseil dans les secteurs public et privé, dans de nombreux domaines: stratégie, gestion des risques, questions financières et opérationnelles, technologies de l'information, enquêtes et conformité.

Compétences techniques en:

- Gestion du risque d'entreprise
- Gouvernance, systèmes relatifs aux risques et à la conformité
- Optimisation des processus
- Normes d'audit interne

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Chef de l'audit à Humana

De février 1999 à ce jour

James Rose est actuellement Chef de l'audit – Directeur de l'audit interne d'Humana, société offrant des services complets d'assurance santé qui compte environ 10,4 millions de membres appartenant au milieu médical. Cette société, qui est cotée en bourse et affiche des recettes de 30 milliards de dollars, est l'une des 100 premières entreprises des États-Unis selon le classement du magazine *Fortune*; elle propose une vaste gamme de régimes d'assurance santé et de prestations complémentaires, à l'intention des groupes d'employeurs, des programmes publics et des particuliers.

En tant que Chef de l'audit, James Rose est responsable de l'exécution du programme d'audit annuel d'Humana et de la gestion d'une équipe de plus de 40 vérificateurs internes, qui effectuent des audits financiers, opérationnels, informatiques et de conformité. En outre, il supervise le programme de gestion du risque d'entreprise de l'organisation, dont il est l'instigateur, et en facilite la mise en œuvre. Cette activité complète son rôle de modérateur dans les réunions du comité d'audit du conseil de direction, du comité principal de gestion des risques et du Comité d'administration de la société. Ces diverses fonctions lui donnent une largesse de vue exceptionnelle et une connaissance détaillée de la manière dont une grosse société, inscrite sur la liste des 100 premières entreprises des États-Unis établie par *Fortune* mène ses activités de gestion des risques.

Directeur du contrôle de gestion auprès du Contrôleur des comptes publics de l'État du Kentucky

Avril 1996–Février 1999

James Rose a travaillé en tant que Directeur de l'audit financier auprès du Contrôleur des comptes publics de l'État du Kentucky, supervisant les audits financiers portant sur plus de 200 organismes locaux et publics. Il a été appelé dans ce contexte à conduire des missions de juricomptabilité, dont les dossiers ont été utilisés par des procureurs aux échelons local, de l'État et fédéral. Ensuite, en tant que Directeur du contrôle de gestion, il a pris l'initiative de créer le service qui effectue les examens de l'efficacité et de l'efficacité opérationnelles de tous les programmes publics.

Agent du service des relations extérieures, Bureau de l'Inspecteur général de l'USAID

Janvier 1992–Avril 1996

James Rose a commencé sa carrière au service des relations extérieures au sein du Bureau de l'Inspecteur général de l'Agency for International Development des États-Unis, où il était chargé d'examiner les programmes d'aide économique menés en Europe centrale et orientale, en dans la Fédération de Russie et en Asie centrale. Ces initiatives portaient sur divers domaines: privatisation, logement, bourse, répartition des biens et programmes connexes.

ÉDUCATION

Université de Stanford – Centre de perfectionnement professionnel

Programme pour les cadres de direction (décisions stratégiques), 2008–2009

Université de Chicago – École supérieure de commerce

Programme pour les cadres de direction (stratégie d'entreprise), 2005–2005

Université du Kentucky – Patterson School of Diplomacy and International Commerce

Diplôme en diplomatie et commerce international, 1989–1991

Université du Kentucky

Diplôme universitaire en comptabilité, 1984–1989

Activités diverses: Président de l'association des étudiants, membre (étudiant) du conseil d'administration, président du conseil de soutien aux étudiants, association des étudiants Alpha Gamma Rho

TITRES PROFESSIONNELS

Expert-comptable agréé

Vérificateur interne agréé

Auditeur informatique agréé

Spécialiste de la sécurité informatique agréé

Tireur à l'arc professionnel diplômé

