



المجلس التنفيذي  
الدورة العادية الأولى

روما، 14-16/2/2011

معلومات للمشاركين

مكان انعقاد الدورة

ستعقد الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي من 14 إلى 16/2/2011 في المقر الرئيسي للبرنامج في روما والعنوان هو كالتالي:

.Via Carlo Veneziani, 68 – Parco de' Medici

التسجيل وتصريحات الدخول

يرجى من المندوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء أعمال الدورة في مكتب التسجيل عند مدخل المبنى.

ينبغي لكافة الممثلين الدائمين والأعضاء المعتمدين لدى الممثلات الدائمة التسجيل للتأكد من إدراج أسمائهم في قائمة المشاركين. وسيحصل المندوبون المسجلون على بطاقات الدخول التي ينبغي أن تظهر بصحبتهم في كل وقت.

يرجى من السادة المندوبين إعادة بطاقات دخول المبنى إلى مكتب توزيع الوثائق بعد نهاية الجلسة الأخيرة.

الأمين

يرجى من جميع السادة المندوبين والضيوف الكرام الحصول على بطاقات الدخول إلى مبني البرنامج، وذلك بالتوجه، في أول فرصة متاحة من اليوم الأول للدورة، إلى مكتب إصدار بطاقات الدخول الواقع في صدر قاعة الاستقبال من المبنى الرئيسي.

الهواتف المحمولة

قبل دخول قاعة المجلس التنفيذي، يرجى من السادة المندوبين التأكد من إغلاق هواتفهم المحمولة.

ترتيب المقاعد

سيكون هناك مقعد واحد حول طاولة الاجتماعات في قاعة المجلس التنفيذي لكل مندوب ومقعد آخر خلفه للمندوب المناوب. وسيخصص مقعد واحد في القاعة لممثل واحد من كل وفد من الوفود المشاركة بصفة مراقب.



Distribution: GENERAL  
**WFP/EB.1/2011/INF/1**  
20 December 2010  
ORIGINAL: ENGLISH



## توزيع الوثائق

- يمكن للمندوبين طلب الوثائق من مكتب توزيع الوثائق المجاورة لمدخل قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في الطابق الأرضي، أو عن طريق الساعي داخل قاعة الاجتماعات. ستوضع الوثائق التي تصدر أثناء الدورة في الخانة الخاصة بكل وفد.
- يمكن لأعضاء الوفود الذين لديهم استفسارات لا تشملها هذه الوثيقة توجيه أسئلتهم إلى الموظفين العاملين في مكتب توزيع الوثائق.

## أجهزة الاستماع

- في نهاية كل يوم، يرجى من السيدات والسادة المشاركين أن يتركوا أجهزة الاستماع على كراسيهم في قاعة المجلس التنفيذي وفي قاعة استراحة المندوبين حتى يتسنى شحن تلك الأجهزة لاستخدامها في اليوم التالي. ومن الممكن أيضاً تركها في صندوق معد لهذا الغرض في مكتب الاستقبال.

## غرفة المعاطف

- تقع غرفة المعاطف جانب الدرج، قرب غرفة المعاطف السابقة

## غرفة الهدوء والسكينة

- تقع غرفة الهدوء والسكينة قبالة مكتب توزيع الوثائق

## قاعة استراحة الوفود والمقهى والمطعم

- توجد قاعة استراحة ومقهى للوفود في الطابق الأرضي من المبنى. وسيظل المقهى مفتوحاً يومياً من الساعة 9:00 صباحاً حتى رفع الجلسات.
- يوجد مطعم ومقهى عند المدخل في الدور الأرضي من مبنى مقر البرنامج. يفتح المقهى أبوابه يومياً من الساعة 7:45 صباحاً إلى الساعة 16:45 بعد الظهر. أما المطعم، فيعمل من الساعة 12:00 وحتى الساعة 14:30 بعد الظهر.

## خدمات الحاسوب وشبكة الإنترنت

- هناك أجهزة حاسوب مجهزة وموصلة بشبكة الإنترنت في قاعة استراحة الوفود في الطابق الأرضي، وفي خدمة Internet Café الموجودة في الطابق الأول البرج الأخضر، القاعة رقم (1G32)، وهذه الخدمة متاحة للمندوبين من الساعة 8:30 إلى الساعة 17:00.

## المكتبة

- يمكن للمندوبين استخدام قاعة القراءة، ومجموعات الكتب، والنشرات الدورية من الساعة 8:30 إلى الساعة 17:00. وتوجد المكتبة في الطابق الأول بالبرج الأخضر (Green Tower)، القاعة 1G34؛ ويمكن طلب المساعدة من موظفي المكتبة. ولمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بأرقام الهاتف الداخلية: 2632/2464/2328.

## خدمات السفر

☞ هنالك مكتب لوكالة السفر (CARLSON WAGONLIT) في الطابق الأول في البرج الأصفر القاعة 1Y04؛ يفتح من الساعة التاسعة صباحا حتى الساعة الواحدة بعد الظهر ومن الساعة الثانية حتى الساعة الخامسة عصرا.

## خدمات الاتصالات

☞ توجد عند مدخل المبنى في الطابق الأرضي أجهزة هاتف عامة للمكالمات المحلية والخارجية تعمل ببطاقات الهاتف التي تباع في مكتب البريد أو في كشك الصحف.

## الخدمات الأخرى

14:00 - 08:30	: ساعات العمل:	مكتب البريد - الطابق الأرضي
13:30 - 08:30	: ساعات العمل:	مصرف (Intesa San Paolo) - الطابق الأول، البرج الأصفر
16:15 - 14:45		
13:30 - 09:30	: ساعات العمل:	مصرف (Banca Popolare di Sondrio) ، الطابق الأول، البرج الأصفر
15:30 - 14:30		
15:00 - 07:30	: ساعات العمل:	كشك الصحف - الطابق الأرضي

## المواصلات

### ☞ حافلة للانتقال بين مبنى البرنامج ومبنى منظمة الأغذية والزراعة (الفاو)

☞ في ما يلي المواعيد المعتادة للحافلة:

التحرك من مبنى الفاو	التحرك من مبنى البرنامج
10:10	09:10
11:30	10:50
13:30	12:00
14:40	14:00
15:30	15:00

☞ هناك حافلة إضافية للمشاركين في المجلس. وتتحرك الحافلة من مبنى الفاو إلى مبنى البرنامج في الساعة 9:00، ومن مبنى البرنامج إلى مبنى الفاو بعد 15 دقيقة من انتهاء الجلسة الأخيرة.

## ↔ حافلة بين مقر البرنامج ومحطة القطار "Muratella"

- ☞ صباحاً: من محطة القطار Muratella إلى مقر البرنامج (تغادر الحافلة محطة موراتيلا باتجاه البرنامج بعد وصول القطار الرابط بين روما ومطار فيوميشينو (Fumicino) من الساعة 8:00 حتى الساعة 8:55)
- ☞ مساءً: من مقر البرنامج إلى محطة القطار Muratella (تغادر الحافلة من مقر البرنامج باتجاه محطة القطار موراتيلا في المواعيت التالية: 17:03، و17:15، و17:30، و17:45، و18:00)

## ↔ الحافلة الجماعية لمنطقة باركو دي ميديشي

- ☞ هنالك حافلة جماعية تخدم منطقة باركو دي ميديشي بأسرها، وفي ما يلي خط سيرها ومواعيدها.

### خط السير:

شارع Viale Europa (تقاطع شارع Viale Shakespeare)؛ شارع Viale Europa (تقاطع شارع Via Tupini)؛ محطة مترو Sheraton Hotel – Metro Magliana (الطريق السريع Roma-Fiumicino) – المقر الرئيسي لبرنامج الأغذية العالمي، ذهاباً وإياباً.

### المواعيد:

إلى مبنى البرنامج: من 7:25 – 7:40 – 7:50 – 8:00 – 8:10 – 8:20 – 8:30 – 8:40 – 8:55 – 9:10  
 من مبنى البرنامج: من 16:30 – 16:45 – 16:55 – 17:05 – 17:15 – 17:25 – 17:35 – 17:45 – 18:00 – 18:30 – 19:00 –

## الفنادق والمطاعم

- ☞ تقدم الفنادق القريبة من مبنى مقر البرنامج أسعاراً خاصة، وهذه الفنادق هي:

فندق Viale Castello della Magliana, 65 – Parco de' Medici، Roma - Holiday Inn

فندق Viale Parco de' Medici 165-167 – Parco de' Medici، Sheraton Golf Club

- ☞ أقرب المطاعم إلى مبنى مقر البرنامج هي مطاعم الفندقين المذكورين أعلاه ومطعم "Verde Smeraldo" (Via C.G. Viola 13/15).