

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

Исполнительный совет
Ежегодная сессия

Рим, 3-6 июня 2013 года

РЕСУРСЫ, ФИНАНСОВЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

Пункт 6 повестки дня

*Для сведения**

R

Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2013/6-I/1
24 April 2013
ORIGINAL: ENGLISH

ОБНОВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ПРАВИЛ



* В соответствии с решениями Исполнительного совета по вопросам управления, утвержденными на ежегодной и третьей очередной сессиях 2000 года, вопросы, представленные для сведения, не должны обсуждаться, если какой-либо член Совета специально не обращается с такой просьбой, заблаговременно до совещания, и Председатель принимает запрос на том основании, что это отвечает требованию о надлежащем использовании времени Совета.

Настоящий документ отпечатан в ограниченном количестве экземпляров. С документами Исполнительного совета можно ознакомиться на веб-сайте ВПП (<http://executiveboard.wfp.org>).

ЗАПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ

Настоящий документ представлен Исполнительному совету для сведения.

Секретариат предлагает членам Совета, у которых могут возникнуть вопросы технического характера в связи с этим документом, обращаться к указанным ниже контактными лицам персонала ВПП, по возможности, заблаговременно до начала сессии Совета.

Помощник Директора-исполнителя РМ* и Финансовый директор: г-н М. Жюнеха (M.Juneja) Тел.: 066513-2885

Директор, РМ1** : г-н Р. Опп (R.Opp) Тел.: 066513-2146

По всем вопросам, касающимся рассылки документации для Исполнительного совета, следует обращаться в Отдел обслуживания конференций (тел.: 066513-2645/2558).

* Департамент управления ресурсами и отчетности

** Управление инноваций и поддержки бизнеса

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ФИНАНСОВЫМ ПРАВИЛАМ

1. В соответствии с Финансовым положением 2.2, Директор-исполнитель устанавливает Финансовые правила, соответствующие Общим положениям и Финансовым положениям, и распространяет эти Правила для сведения Исполнительного совета, Консультативного комитета ООН по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) и Финансового комитета Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО).
2. Директор-исполнитель установил и выпустил новые Финансовые правила, вступающие в силу с 1 июня 2013 года.
3. Основные причины для внесения изменений в Финансовые правила заключаются в том, чтобы отразить:
 - изменения в процедурах ВПП, произошедшие после того, как Правила в последний раз были выпущены в полном объеме в 1999 году;
 - применение Международных стандартов финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС), изменения в бюджетном процессе, а также введение нового Отчета о внутреннем контроле;
 - изменения в процессах закупок и делегировании полномочий на совершение закупок.
4. В Финансовые правила впервые включен также Устав Управления по надзору, обнародованный в циркулярном письме Директора-исполнителя в марте 2012 года. Устав приводится в приложении к Финансовым правилам.
5. Изменения в Финансовые правила были внесены на основе консультаций между заинтересованными подразделениями ВПП. Управление по правовым вопросам и Управление по надзору рассмотрели предлагаемые Финансовые правила и их замечания и предложения были учтены.
6. Незначительные редакционные изменения были внесены для повышения согласованности и ясности, а также для улучшения формулировок или формата. Была также изменена нумерация с целью отражения поправок.

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>I. Определения</p> <p>Финансовое положение 1.1: Для целей настоящих Положений и принятых в связи с ними правил применяются следующие определения:</p> <p>ККАБВ означает Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам Организации Объединенных Наций.</p> <p>Счет означает официальную запись об активе, пассиве, доходе или расходе, в которой отражаются результаты проведенных операций в денежных единицах или других единицах измерения.</p> <p>Выделенные средства означает предоставленные Директором-исполнителем должностному лицу финансовые полномочия на принятие обязательств для конкретных целей в рамках утвержденных бюджетов, в установленных пределах и в течение определенного периода.</p> <p>Ассигнование означает сумму, утвержденную Советом на конкретно оговоренные цели в рамках бюджета вспомогательного обслуживания программ и административного обеспечения на финансовый период, в счет которого для этих целей могут приниматься обязательства в пределах утвержденной суммы.</p> <p>Статья ассигнований означает самый крупный подраздел бюджета вспомогательного обслуживания программ и административного обеспечения, в пределах которого Директор-исполнитель уполномочен перераспределять средства без предварительного согласия Совета.</p> <p>Двухгодичный период означает два финансовых периода, начиная с 1 января каждого четного года.</p> <p>Двусторонний взнос означает взнос, направляемый донором на поддержку деятельности, инициатором которой не является ВПП.</p> <p>Совет означает Исполнительный совет ВПП и органы, являющиеся его предшественниками.</p>	<p>I. Определения</p> <p>(ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ 1.1)</p> <p>Правило 101.1: Определения, установленные в Финансовом положении 1.1, применяются для целей настоящих Правил.</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>Широкий призыв означает призвать оказать поддержку региональному проекту или ряду отдельных страновых программ, проектов или мероприятий, с которыми ВПП выступает самостоятельно или совместно с другими программами, фондами или учреждениями.</p> <p>Взнос означает пожертвование соответствующих товаров, непродовольственных товаров, приемлемых услуг или денежных средств, осуществляемое в соответствии с изложенными в настоящих Положениях процедурами. Взнос может быть многосторонним, целевым многосторонним или двусторонним.</p> <p>Страновая программа означает страновую программу, утвержденную Советом в соответствии с Общим положением VI.2 с).</p> <p>Целевой многосторонний взнос означает взнос, не относящийся к числу взносов, вносимых по призыву ВПП на проведение конкретной чрезвычайной операции, который донор просит ВПП направить на осуществление конкретного мероприятия или деятельности, инициированных ВПП, либо на нужды конкретной страновой программы или страновых программ.</p> <p>Прямые затраты на обеспечение означает расходы, которые непосредственно связаны с поддержкой той или иной операции и которые не производились бы в случае ее прекращения.</p> <p>Директор-исполнитель означает Директора-исполнителя Всемирной продовольственной программы или должностное лицо, которому Директор-исполнитель делегировал полномочия и ответственность в том или ином вопросе.</p> <p>Выплата <i>ex-gratia</i> означает выплату, которая не является юридически обязательной, но представляется желательной в силу морального обязательства.</p> <p>Финансовый комитет означает Финансовый комитет ФАО.</p> <p>Финансовый период означает один календарный год, начинающийся 1 января.</p>	

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>Финансовые правила означает правила, установленные согласно Финансовому положению 2.2.</p> <p>Финансовая отчетность означает представленную в официальной форме финансовую информацию с указанием доходов и расходов за тот или иной период, а также активов и пассивов по состоянию на конец этого периода с примечаниями, которые являются ее неотъемлемой частью.</p> <p>ФАО означает Продовольственную и сельскохозяйственную организацию Объединенных Наций.</p> <p>Полное возмещение затрат означает возмещение оперативных затрат, прямых затрат на обеспечение и косвенных затрат на обеспечение в полном объеме.</p> <p>Фонд означает учетную единицу с самобалансирующимся набором счетов для учета наличных средств и других финансовых и нефинансовых ресурсов, а также связанных с ними обязательств, остаточных капиталов или текущих сальдо, а также их изменений. Фонды отделены друг от друга и служат для проведения конкретных мероприятий или достижения определенных целей в рамках специальных положений, пределов или ограничений.</p> <p>Общий фонд означает учетную единицу, созданную в целях учета на соответствующих раздельных счетах сумм, полученных в порядке возмещения косвенных затрат на обеспечение, прочих поступлений, оперативных резервов и поступивших взносов, не предназначенных специально для какой-либо категории программ, какого-либо проекта или двустороннего проекта.</p> <p>Общие положения означает Общие положения Всемирной продовольственной программы, утвержденные Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и Конференцией ФАО.</p> <p>Общие правила означает Общие правила Всемирной продовольственной программы, утвержденные её Исполнительным советом.</p> <p>МЧПР означает Международный чрезвычайный продовольственный резерв.</p>	

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>Косвенные затраты на обеспечение означает расходы на поддержку реализации проектов и мероприятий, которые не связаны непосредственно с их осуществлением.</p> <p>СНР означает Счет для мероприятий по немедленному реагированию в рамках МЧПР.</p> <p>Управленческий план означает всеобъемлющий трехгодичный план работы, ежегодно утверждаемый Советом на скрывающейся основе и включающий ожидаемые конечные результаты и показатели их достижения вместе с ежегодным бюджетом ВПП.</p> <p>Многосторонний взнос означает взнос, применительно к которому ВПП определяет, для какой страновой программы или какой деятельности ВПП он будет предназначен и как он будет использоваться, либо взнос, внесенный в ответ на широкий призыв о помощи, применительно к которому ВПП в рамках условий данного призыва определяет, для какой страновой программы или какой деятельности ВПП он будет предназначен и как он будет использоваться, и в отношении которого донор признает представляемые Совету доклады достаточными для выполнения своих требований.</p> <p>Обязательство означает письменное решение о выделении денежных средств, приводящее к возникновению пассива в размере выделенной суммы.</p> <p>Операционные затраты означает любые затраты, связанные с проектами и мероприятиями ВПП, помимо прямых затрат по обеспечению и косвенных затрат по обеспечению.</p> <p>Оперативный резерв означает денежные средства, хранящиеся на одном из счетов Общего фонда и предназначенные для обеспечения непрерывности операций в случае временной нехватки ресурсов.</p> <p>Категория программ означает результат классификации деятельности ВПП в соответствии с Общими правилами.</p> <p>Фонд категории программ означает учетную единицу, создаваемую Советом для каждой категории программ в целях учета взносов, поступлений и расходов.</p>	

ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА	ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	<p>Бюджет вспомогательного обслуживания программ и административного обеспечения означает часть бюджета ВПП, относящаяся к косвенной поддержке деятельности ВПП.</p> <p>Проект означает определенное в каждом конкретном случае мероприятие в рамках категории программ.</p> <p>Проектное соглашение означает документ под любым названием, составленный и оформленный в соответствии с Общим положением XI.</p> <p>Специальный счет означает счет, учрежденный Директором-исполнителем для специального взноса либо денежных средств, предназначенных для финансирования конкретной деятельности, остаток средств на котором может переноситься на следующий финансовый период.</p> <p>Целевой фонд означает подающуюся конкретному определению единицу в составе фонда ВПП, учрежденную Директором-исполнителем для учета специального взноса, назначение, объем и порядок отчетности которой согласованы с донором.</p> <p>Бюджет ВПП означает составную часть ежегодно утверждаемого Советом Управленческого плана, содержащую годовую бюджет с указанием прогнозируемого объема ресурсов и смету расходов программ, проектов и мероприятий и включающую бюджет вспомогательного обслуживания программ и административного обеспечения.</p> <p>Фонд ВПП означает фонд Всемирной продовольственной программы, учрежденный в соответствии с Общим положением XIV.1, и состоящий из Общего фонда, фондов категорий программ, целевых фондов и специальных счетов.</p>
II. Сфера применения (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2.1 и 2.2)	II. Сфера применения
Никаких правил не установлено	<p>Финансовое положение 2.1: Настоящие Финансовые положения, принятые во исполнение Общего положения XIV.5, регулируют управление финансами Фонда ВПП. В исключительных обстоятельствах Совет может делать исключения из этих Финансовых положений.</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>Финансовое положение 2.2: В целях эффективного управления финансами и экономии средств Директор-исполнитель устанавливает Финансовые правила, соответствующие Общим положениям и настоящим Финансовым положениям. Директор-исполнитель направляет эти Финансовые правила в порядке информации Совету, ККАБВ и Финансовому комитету.</p>	<p>Правило 102.1: Эти правила устанавливаются Директором-исполнителем во исполнение Финансовых положений и в соответствии с полномочиями, предусмотренными в Финансовом положении 2.2, для эффективного управления финансами и обеспечения экономии средств в ВПП.</p> <p>Правило 102.2: Директор-исполнитель может делать документально оформленные исключения из настоящих Правил. Записи об этих исключениях предоставляются Внешнему аудитору в соответствии с Правилom 113.7 (с).</p> <p>Правило 102.3: Директор-исполнитель издает такие административные инструменты или инструкции и устанавливает такие процедуры, какие он или она сочтет необходимыми для надлежащего и детального осуществления настоящих Правил.</p>
<p>III. Подотчётность</p>	<p>III. Подотчётность (ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ 3.1)</p>
<p>Финансовое положение 3.1: Директор-исполнитель несет всю полноту ответственности перед Советом и подотчётен ему во всех вопросах финансового управления деятельностью ВПП.</p>	<p>Правило 103.1: Все должностные лица подотчётны Директору-исполнителю за правильность действий, предпринимаемых ими в ходе выполнения своих служебных обязанностей. Любое должностное лицо, которое предпринимает любые действия, противоречащие Финансовым положениям или настоящим Правилам, либо инструкциям, изданным во исполнение Финансовых положений или настоящих Правил, несет персональную и финансовую ответственность за последствия таких действий.</p>
<p>IV. Ресурсы</p>	<p>IV. Ресурсы (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4.1-4.7)</p>
<p>Финансовое положение 4.1: Ресурсы ВПП включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) взносы, вносимые в соответствии со статьей XIII Общих положений; b) прочие поступления, включая процентный доход от инвестиций; и c) взносы целевого назначения, о которых говорится в Финансовом положении V. 	<p>Никаких правил не установлено</p>
<p>Финансовое положение 4.2: Взносы в поддержку целей ВПП учитываются в рамках следующих фондов и счетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) фонды категорий программ; b) Общий фонд; c) целевые фонды; или d) специальные счета. 	<p>Правило 104.1: Взносы наличными в валютах, отличных от доллара США, записываются в эквивалентной сумме в долларах США, исчисляемой по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций, преваляющему на дату подтверждения взноса. Любая сумма, обусловленная возможной разницей между курсом, используемым для записи подтвержденного взноса, и обменным курсом, используемым на дату получения взноса, записывается против взноса, чтобы привести в соответствие подтвержденный взнос с фактически полученной и конвертированной суммой.</p>
<p>Финансовое положение 4.3: Совет устанавливает целевой уровень СНР на каждый финансовый период. Этот целевой уровень поддерживается за счет</p>	<p>Никаких правил не установлено</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>его ежегодного пополнения донорами и, по мере возможности, за счет возврата сумм, выделенных авансом на проведение отвечающих необходимым для этого критериям операций или мероприятий.</p>	
<p>Финансовое положение 4.4: Каждый донор несет ответственность за оплату всех издержек, связанных с его взносами, вносимыми в форме продовольственных и непродовольственных товаров, вплоть до поставки этих товаров в экспортные порты на условиях "франко-борт" или, в соответствующих случаях, на условиях "франко-вагон" в согласованный пункт вывоза с территории соответствующей страны.</p>	
<p>Финансовое положение 4.5: За исключением случаев, для которых в пункте 4 Общего правила XIII предусмотрено иное, каждый донор, представляющий продовольственные или непродовольственные товары, несет ответственность за оплату соответствующих транспортных расходов, а также всех связанных с этим оперативных затрат и затрат на обеспечение. На донора также возлагается оплата стоимости выгрузки и внутренней транспортировки в стране назначения, равно как и все связанные с этим оперативные затраты и затраты на обеспечение в случаях, когда Директор-исполнитель в соответствии с Общим положением XII.3 освобождает от этих расходов правительство страны-получателя помощи.</p>	
<p>Финансовое положение 4.6: Директор-исполнитель, в соответствии с установленными Советом руководящими принципами и на основе консультаций с Донором и страной-получателем помощи, может санкционировать продажу товаров за наличные, если, по мнению Директора-исполнителя, наличные денежные поступления будут в большей мере способствовать достижению целей соответствующих страновых программ, проектов или мероприятий. Ответственность за управление образующимися при этом финансовыми ресурсами несет сторона, которой принадлежало право собственности на товары к моменту их продажи. За Директором-исполнителем во всех случаях сохраняется обязанность контролировать управление образовавшимися таким образом ресурсами, требуя проведения ревизий или принимая иные меры. В случаях, когда Директор-исполнитель, руководствуясь интересами того или иного проекта или мероприятия, признает целесообразным, чтобы ВПП взяла на себя управление образовавшимися финансовыми ресурсами, принадлежащими правительству страны-получателя помощи, ВПП заключает с этим правительством соглашение об учреждении целевого фонда. Ответственность за управление таким целевым фондом распределяется между ВПП, донором и правительством страны-получателя помощи в соответствии с руководящими принципами, сформулированными Советом.</p>	

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>Финансовое положение 4.7: От правительств стран-получателей помощи ожидается покрытие в натуральной и денежной форме значительной части издержек представительства ВПП в этих странах. Объем такого покрытия определяется в соглашении между ВПП и соответствующим правительством. По рекомендации Директора-исполнителя Совет может освободить отдельные страны от соблюдения настоящего Положения.</p>	
<p>V. Целевые фонды и специальные счета</p>	<p>V. Целевые фонды и специальные счета (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5.1-5.2)</p>
<p>Финансовое положение 5.1: Для конкретных целей, соответствующих политике, целям и деятельности ВПП, Директором-исполнителем могут учреждаться целевые фонды и специальные счета. Директор-исполнитель уведомляет обо всех таких целевых фондах и специальных счетах.</p>	<p>Никаких правил не установлено</p>
<p>Финансовое положение 5.2: Назначение каждого целевого фонда и специального счета, а также установленные для него пределы должны быть четко определены, а взносы в них должны делаться по принципу полного возмещения затрат.</p>	
<p>VI. Утверждения страновых программ и проектов</p>	<p>VI. Утверждения страновых программ и проектов (ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ 6.1)</p>
<p>Финансовое положение 6.1: В целях обеспечения преемственности при программировании и осуществлении содействия, оказываемого ВПП страновым программам и проектам, решения об утверждении планов использования ресурсов, а также принимаемых обязательств в отношении мероприятий остаются в силе в течение всего срока реализации каждой страновой программы или проекта.</p>	<p>Никаких правил не установлено</p>
<p>VII. Стратегический план</p>	<p>VII. Стратегический план (ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ 7.1)</p>
<p>Финансовое положение 7.1: Директор-исполнитель направляет Стратегический план ККАБВ и Финансовому комитету для анализа, а затем представляет Совету их замечания и рекомендации.</p>	<p>Никаких правил не установлено</p>
<p>VIII. Страновые программы и проекты</p>	<p>VIII. Страновые программы и проекты (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8.1 - 8.2)</p>
<p>Финансовое положение 8.1: Утверждение страновой программы, проекта или операции, как правило, означает наделение Директора-исполнителя полномочиями выделять средства, принимать обязательства и расходовать ресурсы для нужд страновой программы, проекта или операции, при условии подписания соглашения о страновой программе, проекте или операции.</p>	<p>Правило 108.1: Каждое проектное предложение включает бюджет проекта, охватывающий весь период реализации проекта, в котором будут изложены: а) ожидаемые взносы в осуществление проекта, в денежной или натуральной форме, со стороны правительства, ВПП и, при необходимости, других</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>Однако, при необходимости, Директор-исполнитель может принимать обязательства и расходовать ресурсы уже на этапе подготовки проекта, с тем чтобы обеспечить возможность полноценных поставок продовольствия по проекту уже в течение первых трех месяцев его реализации, не выходя при этом за рамки одной четвертой части общих финансовых потребностей данного проекта.</p> <p>Финансовое положение 8.2: За исключением случаев, когда с донорами может быть конкретно согласовано иное, финансовое управление деятельностью, финансируемой посредством специальных счетов или целевых фондов, регулируется настоящими Положениями.</p>	<p>доноров; и</p> <p>б) поэтапный план расходов, подразделяемый, где это применимо, по календарным годам.</p> <p>Правило 108.2: В отношении утвержденных бюджетов проектов Директор-исполнитель выделяет средства с указанием конкретных должностных лиц, которые будут нести ответственность под руководством Директора-исполнителя за взятие на себя обязательств и предоставление разрешений на расходы. Такие средства могут выделяться на индивидуальной проектной основе или могут сочетать все или часть денежных компонентов двух или нескольких проектов.</p>
<p>IX. Управленческий план</p> <p>Финансовое положение 9.1: Директор-исполнитель предлагает проект управленческого плана, включающий бюджет ВПП, на каждый последующий финансовый период и представляет его ККАБВ и Финансовому комитету в соответствии с Общими положениями ВПП.</p> <p>Финансовое положение 9.2: Директор-исполнитель представляет проект управленческого плана, а также заключения по нему, полученные от ККАБВ и Финансового комитета, Совету на его последней очередной сессии каждого календарного года. Проект управленческого плана рассылается членам Совета не позднее, чем за 60 дней до сессии.</p> <p>Финансовое положение 9.3: В проекте управленческого плана содержатся данные о прогнозируемом объеме ресурсов и смета расходов по каждой категории программ, а также указываются предполагаемые ассигнования на вспомогательное обслуживание программ и административное обеспечение, отражаемые в таких отдельных основных статьях ассигнований, которые могут быть определены Советом.</p>	<p>IX. Управленческий план (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 9.1-9.9)</p> <p>Никаких правил не установлено</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>Финансовое положение 9.4: В проект управленческого плана включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) планируемые конечные результаты и показатели их достижения; b) сравнительные таблицы с предложениями на следующий финансовый период и утвержденный бюджет ВПП на текущий финансовый период с изменениями, внесенными в него с учетом фактических поступлений и расходов; и c) статистические данные, информация, пояснения и штатные расписания, в том числе относящиеся ко второму и третьему году Управленческого плана, которые могут быть запрошены Советом или сочтены уместными Директором-исполнителем. <p>Финансовое положение 9.5: Совет рассматривает проект управленческого плана и соответствующие заключения КАБВ и Финансового комитета и утверждает Управленческий план, включая бюджет ВПП, до начала охватываемого бюджетом ВПП финансового периода.</p>	
<p>Финансовое положение 9.6: Утверждение Советом Управленческого плана, включая бюджет, означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) согласие с программой работы ВПП на следующий финансовый период и разрешение Директору-исполнителю приступить к выполнению этой программы работы; и b) наделение Директора-исполнителя полномочиями распределять средства, выделять необходимые суммы, принимать обязательства и производить платежи в целях, для которых утверждены ассигнования, и в пределах утвержденной суммы ассигнований. 	<p>Правило 109.1: После утверждения бюджета ВПП Советом, Директор-исполнитель выдаёт разрешения назначенным должностным лицам принимать на себя обязательства и производить платежи под руководством Директора-исполнителя. Эти разрешения могут представлять собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) разрешенное штатное расписание с указанием количества и уровня должностей для соответствующего(их) организационного(ых) подразделения(ий); b) выделение финансовых ресурсов для конкретных целевых расходов, осуществляемых под контролем установленного(ых) таким образом должностного(ых) лица (лиц); или c) любое другое разрешение на выделение финансовых ресурсов на конкретные цели или на определенный период времени.
	<p>Правило 109.2: Должностное(ые) лицо(а), которому(ым) выдаются выделяемые средства или разрешение в соответствии с Правилами 109.1 и 108.2, несет(ут) ответственность за обеспечение того, чтобы обязательства и расходы оставались в пределах соответствующих выделенных средств или разрешения и направлялись на цели, для которых они были утверждены. Любые обязательства или расходы, превышающие разрешенный уровень, требуют предварительного разрешения Директора-исполнителя.</p> <p>Правило 109.3: Директор-исполнитель может в исключительных случаях брать на себя обязательства против ресурсов, поступление которых ожидается в будущем финансовых периоды, если он или она решит, что такие обязательства отвечают</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>Финансовое положение 9.7: Директор-исполнитель может перераспределять средства в рамках каждой основной статьи утвержденных ассигнований на вспомогательное обслуживание программ и административное обеспечение. Директор-исполнитель также может перераспределять средства между статьями ассигнований в пределах, которые могут быть конкретно установлены Советом.</p> <p>Финансовое положение 9.8: Директор-исполнитель может предложить пересмотренный вариант Управленческого плана, включая дополнительный бюджет, на тот или иной финансовый период, в такой форме и таким способом, которые соответствуют Управленческому плану.</p> <p>Финансовое положение 9.9: Средства, ассигнованные на вспомогательное обслуживание программ и административное обеспечение, могут продолжаться расходоваться в течение двенадцати месяцев после окончания финансового периода, к которому они относятся, если это необходимо для выполнения каких-либо остающихся юридических обязательств. По истечении этого двенадцатимесячного срока неизрасходованный остаток любых ассигнований возвращается в Общий фонд. При этом любые непогашенные обязательства аннулируются или, если требования по ним сохраняют силу, преобразуются в обязательство в счет текущих ассигнований.</p>	<p>интересам ВПП, причем такие обязательства, как правило, ограничиваются требованиями об обеспечении постоянного характера или основываются на других гарантийных механизмах, утвержденных Советом.</p> <p>Никаких правил не установлено</p>
<p>Х. Фонд ВПП</p> <p>Финансовое положение 10.1: Фонд ВПП подразделяется на Общий фонд, фонды категорий программ, целевые фонды, а также другие фонды, которые могут время от времени учреждаться Советом. Директор-исполнитель учреждает в рамках фонда ВПП счета, необходимые для осуществления настоящих Положений.</p> <p>Финансовое положение 10.2: Все взносы для ВПП зачисляются в фонд соответствующей категории программ, целевой фонд, Общий фонд или на специальный счет, и все расходы покрываются из соответствующего фонда.</p> <p>Финансовое положение 10.3: Все взносы подразделяются на многосторонние, целевые многосторонние и двусторонние. Директор-исполнитель может принимать двусторонние взносы только при условии, что они предназначены для целей, не противоречащих целям и политике, изложенным в Программном заявлении ВПП, и совместимы с той помощью, которую ВПП оказывает в стране-получателе. Обо всех взносах Директор-исполнитель докладывает Совету.</p>	<p>Х. Фонд ВПП (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 10.1-10.9)</p> <p>Никаких правил не установлено</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА	ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	<p>Финансовое положение 10.4: Для каждого двустороннего взноса, принятого согласно Положению 10.3 настоящих Положений, Директор-исполнитель учреждает целевой фонд.</p> <p>Финансовое положение 10.5: В рамках Общего фонда выделяется оперативный резерв, поддерживаемый на уровне, который время от времени определяется Советом по рекомендации Директора-исполнителя и с учетом мнения КАБВ и Финансового комитета. Оперативный резерв служит для обеспечения непрерывности операций в случае временной нехватки ресурсов. Руководящие принципы использования оперативного резерва определяются Советом.</p> <p>Финансовое положение 10.6: Средства, отпущенные из оперативного резерва, возмещаются в кратчайший возможный срок за счет взносов, вносимых на те цели, для которых были отпущены эти средства. В конце каждого финансового периода Директору-исполнителю следует определять, какие из ожидаемых или подтвержденных взносов, в счет которых уже произведены расходы, не смогут быть получены, и обращаться к Совету за разрешением пополнить оперативный резерв из нецелевых средств Общего фонда. Такие разрешения запрашиваются при представлении прошедших аудиторскую проверку годовых счетов.</p> <p>Финансовое положение 10.7: Совет может при необходимости учреждать другие резервы.</p> <p>Финансовое положение 10.8: Ресурсы фонда ВПП используются исключительно для покрытия оперативных и вспомогательных затрат ВПП. Кроме того, ресурсы фонда ВПП в пределах, подлежащих утверждению и периодическому пересмотру Советом, могут использоваться для авансирования оборотного капитала проектам, финансирование которых предполагается за счет ожидаемых взносов.</p> <p>Финансовое положение 10.9: Все поступления, кроме полученных взносов, классифицируются как прочие поступления, с соблюдением условий Финансового положения 11.3 ниже.</p>
<p>XI. Управление финансовыми ресурсами (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11.1-11.3)</p>	<p>Финансовое положение 11.1: Директор-исполнитель определяет, в каком банке или банках будут храниться средства Фонда ВПП.</p>

Правило 111.1: Директор-исполнитель открывает все официальные банковские счета, которые могут потребоваться для оперативных целей ВПП. Директор-исполнитель назначает должностное(ых) лицо (лиц), уполномоченного(ых) менять список лиц, обладающих правом подписи.

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>Правило 111.2: Если отделению ВПП, не входящему в структуру штаб-квартиры, необходимо открыть счет в банке в такие короткие сроки, что нет времени для принятия необходимых мер, то руководитель этого отделения может открыть счет при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по мере возможности, банк должен быть филиалом одного из банков, назначенных в соответствии с Финансовым положением 11.1; б) банк должен быть проинформирован, что счёт является официальным счётом ВПП, а также о том, что банк вправе предоставлять Директору-исполнителю любую информацию, которую Директор-исполнитель может запросить относительно этого счёта; и в) Директор-исполнитель немедленно информируется об открытии счёта по электронной почте или факсом. <p>Правило 111.3: Все банковские счета выверяются на регулярной основе с ведомостями, представляемыми банками.</p> <p>Правило 111.4: Для целей инвестирования финансовых ресурсов, согласно Финансовому положению 11.2, Директор-исполнитель издает время от времени циркуляры по инвестиционной политике и другие политические инструменты и может воспользоваться соответствующим внешним техническим опытом.</p>
<p>Финансовое положение 11.2: Средства, не требующиеся немедленно, могут инвестироваться Директором-исполнителем с учетом соображений сохранности, ликвидности и доходности инвестиций.</p> <p>Финансовое положение 11.3: Доход от инвестиций зачисляется, если это применимо, на соответствующий специальный счет, а во всех остальных случаях – в Общий фонд в составе прочих поступлений. Проценты, начисленные по средствам доноров, переданным под управление ВПП в целях финансирования двусторонних услуг, зачисляются на СНР, если донором конкретно не указано иное.</p>	<p>Никаких правил не установлено</p>
<p>ХИ. Внутренний контроль</p> <p>Финансовое положение 12.1: В целях действенного и эффективного использования ресурсов ВПП и обеспечения сохранности ее активов Директор-исполнитель создает механизмы внутреннего контроля, включая внутренние аудиторские проверки и расследования. Такие механизмы внутреннего контроля создаются с учетом существующей оптимальной практики государственного и коммерческого управления и, в частности, обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) производство платежей только на основе соответствующих платежных поручений или иных документов, подтверждающих получение услуг или товаров и то, что данный платёж не был уже произведен ранее; б) правильность получения, хранения и расходования всех ресурсов ВПП; в) соответствие расходов и обязательств решениям об ассигнованиях, 	<p>ХИ. Внутренний контроль (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 12.1-12.4)</p> <p>Правило 112.1: Все обязательства должны быть надлежащим образом заверены, а все расходы надлежащим образом утверждены:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) заверение обязательства означает, что должным образом назначенное удостоверяющее должностное лицо свидетельствует, что принимаемое на себя обязательство может быть надлежащим образом записано против выделенных средств или иного разрешения для соответствующего проекта и что финансовые ресурсы, имеющиеся в рамках этих выделенных средств или иного разрешения, обеспечивают исполнение этого обязательства; б) утверждение платежа означает, что должным образом назначенное удостоверяющее должностное лицо убедилось на основании подтверждающих документов, что товары или услуги, за которые требуется платёж, были получены или предоставлены в соответствии с условиями договора или

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>выделении средств и предоставлении иных полномочий, принятым, в зависимости от случая, Советом или Директором-исполнителем.</p>	<p>соответствующим обязательством; что платёж ранее не производился; и что нет никакой другой информации, которая каким-либо иным образом препятствовала осуществлению этого платежа;</p> <p>с) удостоверяющие должностные лица и утверждающие должностные лица назначаются Директором-исполнителем;</p> <p>d) удостоверяющее должностное лицо не может быть одновременно утверждающим должностным лицом, за исключением тех случаев, когда это физически невозможно обеспечить, например в небольших подразделениях на местах;</p> <p>e) полномочия и ответственность удостоверяющих и утверждающих должностных лиц являются персональными и не могут быть делегированы.</p>
	<p>Правило 112.2: Независимые внутренние аудиторские проверки, инспекции и расследования проводятся в соответствии с Уставом Управления по надзору (который содержится в Приложении к настоящему Финансовым правилам).</p>
<p>Финансовое положение 12.2: Обязательство, независимо от источника и назначения средств, может быть принято только после того, как Директором-исполнителем или по его поручению вынесено письменное решение о выделении соответствующих сумм.</p>	<p>Правило 112.3: Все предлагаемые расходы сначала записываются как обязательства на момент юридического возникновения обязательства.</p>
	<p>Правило 112.4: Директор-исполнитель обладает полномочиями для удостоверения всех счетов Фонда ВПП.</p>
	<p>Правило 112.5: Все платежи производятся чеком или банковским переводом, за исключением случаев, когда платёж наличными разрешается Директором-исполнителем или должным образом уполномоченным должностным лицом от его/её имени в подразделениях за пределами штаб-квартиры. Все чеки или платёжные поручения подписываются двумя лицами, уполномоченными ставить свою подпись. Поступления должны быть получены для всех платежей.</p> <p>Все платежи производятся получателям платежей, которые предусмотрены в контрактах, заказах на покупку или в других соответствующих документах, содержащих принятое на себя обязательство.</p> <p>Устанавливаются механизмы контроля для обеспечения подтверждения получения всех денежных платежей их получателями.</p>
	<p>Правило 112.6: Запись о платеже осуществляется на счетах на дату выпуска чека, запроса о банковском переводе или выдачи наличных средств.</p>
	<p>Правило 112.7: Что касается финансовых средств, получаемых ВПП, то надлежащим образом уполномоченным должностным лицом выдается официальная предварительно пронумерованная квитанция о получении с указанием даты фактического получения финансовых ресурсов. Записи обо всех</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>Финансовое положение 12.3: Директор-исполнитель может производить выплаты <i>ex-gratia</i>, если он считает это необходимым в интересах ВПП. Отчет обо всех таких выплатах Директор-исполнитель представляет Совету вместе с финансовой отчетностью.</p> <p>Финансовое положение 12.4: Директор-исполнитель может, после всестороннего расследования, санкционировать списание убытков в денежной форме, в форме сырьевых товаров или иных активов, при условии представления Внешнему аудитору отчета обо всех списанных суммах вместе с финансовой отчетностью.</p>	<p>получаемых финансовых ресурсах делаются на счетах с указанием даты их получения. Все получаемые финансовые ресурсы депонируются на официальный банковский счет не позднее рабочего дня, следующего за днем получения.</p> <p>Правило 112.8: Авансирование мелких сумм наличных средств может осуществляться должностными лицами, назначенными Директором-исполнителем, причём эти суммы должны составлять определенный минимум, совместимый с рабочими требованиями.</p> <p>Правило 112.9: Должностные лица, которым выдаются мелкие денежные авансы, используют их только для целей, для которых было дано разрешение на аванс, и несут персональную и финансовую ответственность за надлежащее использование и сохранность авансированных денежных средств. Они хранят все денежные средства и оборотные документы в надежном и безопасном месте.</p> <p>Правило 112.10: Отделения за пределами штаб-квартиры могут получить средства за счет денежных переводов от штаб-квартиры на уровне, который устанавливается Директором-исполнителем для каждого отделения.</p> <p>Никаких правил не установлено</p>
<p>Финансовое положение 12.5: Потребности в товарах, транспортных услугах, оборудовании, расходных материалах, а также другие потребности удовлетворяются путем проведения конкурсных торгов с рассылкой или публикацией официальных приглашений к участию в таких торгах или официальным запросом предложений, за исключением случаев, когда Директор-исполнитель принимает документально оформленное решение о необходимости отступить от применения настоящего финансового положения.</p>	<p>Правило 112.11: Директор-исполнитель может, после всестороннего расследования, санкционировать списание убытков в денежной форме, в форме сырьевых товаров и иных активов, которые представляются невозместимыми. В ходе расследования в каждом случае должна устанавливаться ответственность за эти убытки должностного(ых) лица (лиц), если таковая имеется. Такому(им) должностному(ым) лицу(ам) может быть предложено возместить убытки частично или в полном объеме.</p>
<p>Финансовое положение 12.5: Потребности в товарах, транспортных услугах, оборудовании, расходных материалах, а также другие потребности удовлетворяются путем проведения конкурсных торгов с рассылкой или публикацией официальных приглашений к участию в таких торгах или официальным запросом предложений, за исключением случаев, когда Директор-исполнитель принимает документально оформленное решение о необходимости отступить от применения настоящего финансового положения.</p>	<p>ПРАВИЛА, ОБЩИЕ ДЛЯ ВСЕХ ЗАКУПОК (ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ 12.5)</p> <p>Правило 112.12: Директор-исполнитель назначает орган по закупкам, ответственный за все действия в области закупок. Орган по закупкам представляет собой должностное лицо, которому делегируются полномочия санкционировать действия в области закупок, вступить в договорные отношения с третьими сторонами от имени ВПП, предусматривающие финансовые обязательства ВПП, и впоследствии утверждать соответствующие платежи.</p> <p>Правило 112.13: В случаях, когда требуется совет Комитета по обзору закупок и орган по закупкам решает не следовать совету соответствующего комитета, то орган по закупкам фиксирует и документально обосновывает причины таких решений.</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>Правило 112.14: Если иное не предусмотрено в Финансовом положении 12.5 и в настоящих Правилах, все действия в области закупок осуществляются в соответствии с принципами государственных закупок, предусматривающими оптимальное соотношение цены и качества, конкуренцию, добросовестность и прозрачность, а также в интересах ВПП.</p> <p>Правило 112.15: Каждое определение или решение, принимаемое должностным лицом в соответствии с Правилами 112.20 по 112.28 ниже, надлежащим образом регистрируется и подкрепляется письменным заключением этого должностного лица.</p> <p>Правило 112.16: Директор-исполнитель может разрешить использование долгосрочных соглашений или других методов закупок, если это отвечает интересам Программы. Долгосрочное соглашение - это договор между ВПП и поставщиком, заключаемый на определенный период времени в отношении поставок конкретных товаров или услуг по установленной цене или на основе заранее определенного механизма ценообразования и не содержащий никаких юридических обязательств для ВПП в отношении заказа какого-либо минимального или максимального количества.</p> <p>Правило 112.17: Договоры о закупке или заказы на закупку должны использоваться, в надлежащих случаях, для каждого действия по закупке.</p> <p>Правило 112.18: За исключением случаев, когда того требуют обычная коммерческая практика или интересы ВПП, никаких предварительных или промежуточных платежей не производится до поставки товаров или выполнения услуг по договору. Тем не менее, Директор-исполнитель может разрешить осуществление предварительных или промежуточных платежей и в этом случае регистрируются основания для таких платежей.</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>Правило 112.19: Директор-исполнитель может сотрудничать с другими организациями системы Организации Объединённых Наций для удовлетворения потребностей в закупках ВПП при условии, что положения и правила этих организаций согласуются с положениями и правилами ВПП. Директор-исполнитель может, в надлежащих случаях, заключать соглашения для таких целей. Такое сотрудничество может включать проведение совместных действий по закупкам, принятие условий договора или присоединение к договору, опираясь на решение о закупках другой организации системы Организации Объединённых Наций, включая согласие с заключениями, вынесенными комитетами по рассмотрению договоров других организаций, участвующих в работе совместных комитетов по рассмотрению договоров, либо направление запроса другой организации системы Организации Объединённых Наций об осуществлении закупочной деятельности от имени ВПП.</p> <p>ЗАКУПКА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И СВЯЗАННЫХ С НИМИ УПАКОВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ</p> <p>Правило 112.20: Для закупки продовольственных товаров и связанных с ними упаковочных материалов применяется следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) закупка продовольственных товаров и связанных с ними упаковочных материалов осуществляется на основе конкурса, организуемого на международной или местной основе, либо их сочетания, в соответствии с решением Директора-исполнителя, принимаемого в свете наличия, доступности и скорости транспортировки, а также других соответствующих факторов; b) за исключением случаев, предусмотренных в соответствии с Правилom 112.20 (d), запрашиваются не менее трех заявок или коммерческих предложений со стороны признанных авторитетных поставщиков данного товара; c) при проведении конкурса отбирается наиболее оптимальное предложение, принимая во внимание такие факторы как: цена, технические характеристики, транспортные расходы, своевременность поставки, упаковка, официальные или международные сорта или стандарты, в тех случаях, когда они применяются и приняты в торговле, а также другие требования; d) в тех случаях, когда цены и/или другие условия продажи товаров регулируются национальным законодательством или регулирующими органами, соответствующему правительственному учреждению будет предложено представить свои самые низкие котировки; e) в тех случаях, когда закупка осуществляется у правительственного учреждения, Директор-исполнитель должен убедиться в том, что

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>предлагаемая цена является конкурентоспособной, принимая во внимание показатели цен, включая транспортные расходы, альтернативных источников поставок товаров сопоставимого типа и сорта;</p> <p>f) при прочих равных условиях предпочтение будет отдаваться закупкам из развивающихся стран;</p> <p>g) Директор-исполнитель устанавливает структуру комитетов по закупкам продовольствия в штаб-квартире и отделениях за её пределами, которые оценивают и анализируют, в соответствии с делегированными им полномочиями, все предложения, полученные в связи с закупкой продовольственных товаров и связанных с ними упаковочных материалов, и представляют свои рекомендации соответствующему органу по закупкам.</p>
	<p>Правило 112.21: В соответствии с Финансовым положением 12.5, Директор-исполнитель может отойти от требований к процедуре закупок, предусмотренных в Правиле 112.20, в связи с конкретными обстоятельствами, изложенными Директором-исполнителем. Применение положения о таких конкретных обстоятельствах, установленных Директором-исполнителем в качестве основы для отхода от этих требований, должно утверждаться в каждом конкретном случае соответствующим органом по закупкам до начала осуществления закупки и должно быть надлежащим образом подкреплено документами и зарегистрировано.</p>
	<p>ЗАКУПКА ТРАНСПОРТНЫХ И СТРАХОВЫХ УСЛУГ</p> <p>Правило 112.22: В отношении транспортировки товаров, организуемой ВПП, и связанных с этим страховых услуг и надзора, применяется следующее:</p> <p>a) в случае рейсовых судов, фрахтовые ставки определяются путем переговоров с соответствующим картельным соглашением судовладельцев или судовой группой компаний, либо они могут быть определены на основе действующих торговых тарифов. Во всех случаях решение о выборе перевозчика принимается с учётом, в частности, фрахтовых ставок, репутации судовой компании и качества предлагаемых услуг;</p> <p>b) в случае чартерных судов, конкурентоспособные предложения изыскиваются с помощью группы международных судовых посредников, назначаемых Директором-исполнителем. Выбор предложения осуществляется на основе предлагаемых ставок, пригодности судна и репутации судовладельца, а также на основе результатов любых последующих переговоров о ставках;</p> <p>c) в случае наземного транспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i) наземный транспорт и услуги, связанные с логистикой: <ul style="list-style-type: none"> • для партий грузов до 2000 тонн назначаются на основе конкурса

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>агенты по очистке и отправлению, причём выбор осуществляется, в частности, на основе предлагаемой ставки, представленных корпоративных полномочий и, в надлежащих случаях, предварительного опыта работы с ВППГ; и</p> <ul style="list-style-type: none"> • для партий грузов более 2000 тонн, не менее чем трёх зарегистрированным на местном уровне компаниям в странах транзита и получения груза предлагается участие в конкурсе на осуществление перевозки, включая, в надлежащих случаях, оказание услуг по упаковке и стивидорных услуг в соответствии с установленными условиями поставки и другими соответствующими условиями. Такой выбор осуществляется, в частности, на основе предлагаемой ставки, потенциала, соблюдения условий поставки и других условий договора, а также, в надлежащих случаях, соответствующего предыдущего опыта. <p>ii) внутренние перевозки и услуги, связанные с логистикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация внутренних перевозок осуществляется на конкурсной основе путем направления запросов о представлении коммерческих предложений, по крайней мере, трём авторитетным перевозчикам. Выбор предложения должен осуществляться на основе, в частности, предлагаемых ставок, потенциала, соблюдения условий договора о поставках, а также, в надлежащих случаях, соответствующего предыдущего опыта. • Директор странового отделения учреждает местный транспортный комитет, который будет оценивать и анализировать все полученные и имеющие силу предложения и представлять рекомендации органу по закупкам. <p>d) для использования воздушного транспорта требуется специальное разрешение Директора-исполнителя. Конкурентные предложения, по возможности, следует запрашивать у подходящих владельцев самолетов или операторов, а также у одного или нескольких надежных посредников авиакомпаний. Выбор осуществляется после переговоров в свете:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) указанных фрахтовых ставок, расходов на размещение и перебазирование, ежедневных постоянных сборов, размера страховой премии на покрытие военных рисков, если таковые имеются, а также других связанных с этим расходов; ii) пригодности самолета и репутации его владельца или оператора; и iii) немедленного наличия самолета.

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>е) договоры страхования в отношении транспортировки и других видов деятельности периодически пересматриваются посредством получения сведений о ставках на различных рынках для различных типов страхового покрытия для обеспечения того, чтобы объём застрахованных рисков ВПП было наиболее подходящим из имеющихся с точки зрения затрат и других соответствующих факторов. Объём застрахованных рисков пересматривается через регулярные промежутки времени на основе оценки коммерческих предложений, получаемых от авторитетных страховых компаний или посредников. Директор-исполнитель может разрешить списать страховые выплаты или отказаться от них, если, по его или ее мнению, они не подлежат принудительному взысканию;</p> <p>ф) договоренности о стивидорных и складских услугах, о восстановлении поврежденного груза, а также особые договоренности о специальных страховых и других вспомогательных услугах и поставках заключаются в соответствии с требованиями ВПП с учетом оперативных потребностей и ставок, а также качества предлагаемых услуг;</p> <p>г) экспедиторы, наземные отправители, смотрители и чартерные посредники назначаются, по мере возможности, после рассмотрения анкет или запросов о предложениях, отправляемых в отобранные компании, и последующих собеседований. Отбор осуществляется на основе воспринимаемой компетентности и качества предлагаемых услуг. В тех случаях, когда эти процедуры применить практически невозможно из-за ограниченного числа имеющихся кандидатов, ограниченных масштабов операции или в связи со срочной необходимостью, назначение осуществляется на основании наилучшей информации, имеющейся у Директора-исполнителя. Директор-исполнитель принимает меры для осуществления регулярной оценки работы агентов, экспедиторов, смотрителей и посредников, указанных в настоящем подпункте.</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>h) простой в результате невыполнения правительством страны-получателя положения об обеспечении быстрой поправки к причалу и разгрузки судна оплачивается за счет правительства и вознаграждение, заработанное за счет быстрой выгрузки, зачисляется правительству. Однако в тех случаях, когда по оперативным соображениям ВПП принимает специальные меры, в результате которых ВПП берет на себя ответственность за простой или погрузку и разгрузку, то с правительства страны-получателя не взимается плата за простой и ему не начисляется вознаграждение за досрочную разгрузку;</p> <p>i) Директор-исполнитель назначает орган по закупкам для всех мероприятий, касающихся транспортировки, страхования и связанных с ними услуг. Орган по закупкам принимает решения, на основе рекомендаций соответствующих должностных лиц, которые будут анализировать и оценивать все полученные коммерческие предложения, относительно выбора предложения.</p>
	<p>Правило 112.23: Директор-исполнитель учреждает Комитет по надзору за сырьевыми товарами и Комитет по надзору в области транспорта и страхования, которые на ежеквартальной основе будут рассматривать адекватность мер, изложенных в Правилах 112.20 и 112.22 и, в частности, то, каким образом использовались соответствующие процедуры выбора, и будут представлять соответствующие рекомендации Директору-исполнителю. Эти комитеты будут выборочно осуществлять обзор постфактум:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) договоров, заключённых на покупку продовольственных товаров и связанных с ними упаковочных материалов; ii) договоров, заключённых для осуществления морских, наземных или воздушных перевозок; iii) общих соглашений о ставках; iv) механизмов страхования; v) назначений агентов, экспедиторов, смотрителей и посредников в соответствии с Правилом 112.22 (g); и vi) договоров на стивидорные, складские и вспомогательные услуги. <p>На основе такого обзора комитеты могут давать рекомендации Директору-исполнителю относительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предлагаемого списания страховых премий и отказа от претензий за простой к получателям с оценочной стоимостью более 25.000 долл. США.

ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА	ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
<ul style="list-style-type: none"> • вопросов политики в области закупок продовольственных товаров и услуг, связанных с упаковкой, транспортировкой и страхованием, а также иных связанных с ними услуг, которые могут повлиять на операции ВПП. <p>ЗАКУПКА ДРУГИХ ТОВАРОВ И УСЛУГ</p> <p>Правило 112.24: Все закупки товаров и услуг (в том числе строительство и капитальное восстановление инфраструктуры), кроме тех, которые предусмотрены Правилами 112.20 и 112.22, осуществляются на конкурсной основе и выполняются посредством выпуска тендерных документов, которые имеют форму либо приглашения принять участие в торгах, запроса коммерческих предложений, либо просьбы о предложении, направляемых не менее чем тремя авторитетным поставщикам соответствующих товаров и услуг.</p> <p>Правило 112.25: Запросы коммерческих предложений, приглашения принять участие в торгах или просьбы о предложении выпускаются в соответствии с процедурами, установленными Директором-исполнителем.</p> <p>Правило 112.26: Директор-исполнитель устанавливает в штаб-квартире и в отделениях на местах Комитеты по договорам и закупкам товаров и услуг, которые будут рассматривать и изучать все тендерные предложения, расценки и поступившие предложения и представлять рекомендации соответствующему органу по закупкам в отношении следующих закупок товаров и услуг в рамках Правила 112.24.</p> <p>а) вся закупочная деятельность (конкурсы и отказы), предусматривающая обязательства либо в виде одиночного запроса или серии запросов общей стоимостью в 500.000 долл. США или более для штаб-квартиры или 100.000 долл. США или более для отделений за пределами штаб-квартиры;</p> <p>б) все долгосрочные договоры, включая их продление или поправки к ним, за исключением продления существующего варианта на тех же условиях;</p> <p>с) предлагаемые заказы на покупку на основе долгосрочных соглашений на сумму, превышающую пороговые уровни, установленные в Правиле 112.26 а);</p> <p>д) все продления или дополнения существующих договоров, которые приведут к повышению затрат ВПП на 10 и более процентов от стоимости накопленного первоначального обязательства, а также все связанные с этим поправки;</p>	

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>e) предлагаемые заказы на покупку или договоры на сумму в 100.000 долл. США или более, которые были впоследствии отменены, а также связанные с этим причины и обоснования;</p> <p>f) все закупочные действия, по которым рекомендовано присудить заказ, но которые не придерживаются политики и процедур в области закупок;</p> <p>g) такие другие вопросы политики и закупочные действия, вытекающие из пересмотра договоров и закупок, которые он сочтет целесообразным представить органу по закупкам или Директору-исполнителю.</p>
	<p>Предлагаемые договоры или заказы на закупку на сумму ниже сумм, указанных в статье 112.26 (а), не рассматриваются Комитетами по договорам и закупкам товаров и услуг при условии, что имеется в наличии зафиксированная оценка конкурсных и ответных коммерческих предложений, подготовленная ответственным сотрудником по закупкам. Все исключения документально оформляются ответственным сотрудником по закупкам для рассмотрения соответствующим органом по закупкам, который может потребовать пересмотра и рекомендации со стороны соответствующего Комитета по договорам и закупкам товаров и услуг.</p> <p>Директор-исполнитель определяет уровень малых (микро-) закупок и устанавливает упрощенные процедуры для закупки таких товаров.</p> <p>Правило 112.27: Все закупки товаров и услуг, кроме тех, которые предусматриваются Правилами 112.20 и 112.22, осуществляются на основе следующих положений:</p> <p>a) в случае объявления конкурсных торгов и запросов коммерческих предложений, договоры или заказы присуждаются наиболее подходящему поставщику или подрядчику, представившему наиболее приемлемые в техническом плане условия и самые низкие ставки или цены при условии, что если того требуют интересы ВПП, то любое из коммерческих предложений или все они или предлагаемые цены могут быть отклонены. В последнем случае причины отказа регистрируются и принимается решение о том, следует ли пригласить новых участников торгов или заключить договор путем переговоров;</p> <p>b) в случае запроса предложений, договоры или заказы на закупки присуждаются подходящему поставщику или подрядчику, коммерческое предложение которого по существу соответствует требованиям, изложенным в тендерной документации, и предложение которого (в техническом и финансовом плане) считается наиболее оптимальным и в максимальной степени отвечающим потребностям ВПП.</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>Правило 112.28: Директор-исполнитель может отойти от требований к процедуре закупок, предусмотренных в Правиле 112.27, в связи с конкретными обстоятельствами, изложенными Директором-исполнителем. Применение положения о таких конкретных обстоятельствах, установленных Директором-исполнителем в качестве основания для отхода от этих требований, должно утверждаться соответствующим органом по закупкам до начала осуществления закупки и должно быть надлежащим образом подкреплено документами и зарегистрировано.</p>
	<p>УЧЕТ ЗАПАСОВ И УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ</p> <p>Правило 112.29: Учет физических запасов оборудования, расходных материалов и других активов проводится на ежегодной основе или в такие более короткие промежутки времени, которые могут потребоваться для обеспечения надлежащего контроля за таким оборудованием, расходными материалами и другими активами.</p>
	<p>Правило 112.30: Всё оборудование, расходные материалы или другие активы, полученные ВПП, немедленно проверяются, чтобы убедиться в том, что они соответствуют техническим спецификациям, содержащимся в договорах о покупке, продаже, и что их состояние является удовлетворительным. При получении товара составляется товарный приёмный акт, а подробные сведения о товаре заносятся в записи учёта активов. Товарный приёмный акт не составляется до получения соответствующего актива.</p> <p>Правило 112.31: Оборудование, расходные материалы и другие активы выдаются только уполномоченным должностным лицам.</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>Правило 112.32: Оборудование или другие активы, выдаваемые физическим лицам для их собственного служебного пользования, такие как персональные компьютеры, калькуляторы или инструменты, записываются в актив как оборудование или иное имущество, закрепленное за отдельными физическими лицами. Соответствующие отдельные физические лица несут персональную ответственность и отчитываются за возврат этого имущества в исходном состоянии "с учетом нормального износа". Если данное имущество не представлено во время полугодовой инвентаризации или при прекращении службы, то после письменного уведомления, подаваемого в течение разумного срока, наступает персональная ответственность за возврат его ВПП в денежной или натуральной форме.</p> <p>Правило 112.33: Директор-исполнитель учреждает Комитет по управлению имуществом в штаб-квартире и в отделениях за пределами штаб-квартиры для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) недостачи и излишков, а также причинения вреда имуществу, которые устанавливаются посредством инвентаризации или с помощью других средств; и b) имущества, которое становится излишним или непригодным в связи с устареванием или нормальным износом. <p>Правило 112.34: Учет активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Учет активов Комитетом по управлению имуществом, должным образом учрежденным в соответствии с Правилom 112.33, включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> i) расследование причин любой недостачи или излишков, либо причинения вреда имуществу, и рекомендуемые действия, которые должны быть приняты в этой связи; ii) рекомендации по реализации имущества, которое стало излишним или непригодным в связи с устареванием или нормальным износом. b) Такие рассмотрения в каждом случае указывают на степень ответственности, если таковая установлена, того или иного должностного лица за недостачу, излишки или причинение вреда.

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<p>Правило 112.35: Отчуждение имущества, объявленного излишним или непригодным, осуществляется должным образом учрежденным Комитетом по управлению имуществом на конкурсной основе, если Комитет по управлению имуществом:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) не сочтет, что передача имущества с частичной или полной оплатой для замены имущества в большей степени отвечает интересам ВПП; b) не определит, что уничтожение излишнего или непригодного имущества будет более экономичным, либо требуется по закону или в силу характера этого имущества; или c) не определит, что интересам ВПП в большей степени отвечает отчуждение, пожертвование или продажа по номинальным ценам правительству или какой-либо другой некоммерческой организации. <p>Любые исключения из этого правила должны быть оформлены актом, подписанным учрежденным Комитетом по управлению имуществом.</p> <p>Правило 112.36: Поставка отчуждаемого имущества осуществляется только по получении подтверждения, что эти соображения были получены ВПП и имеются в её распоряжении.</p> <p>Правило 112.37: Средства, вырученные от продажи имущества, зачисляются как различные поступления в источник средств, за счет которого осуществлялась его закупка.</p>
<p>XIII. Финансовая отчетность</p> <p>Финансовое положение 13.1: Директор-исполнитель представляет Совету на утверждение ежегодную финансовую отчетность Фонда ВПП, включая входящие в его состав фонды и счета. Данная финансовая отчетность готовится в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС).</p>	<p>XIII. Финансовая отчетность (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 13.1-13.3)</p> <p>Правило 113.1: Директор-исполнитель разрабатывает и поддерживает системы и процедуры финансового учета, обеспечивающие предоставление точной и своевременной информации, необходимой для целей внутреннего управления, для подготовки финансовой отчетности в отношении Фонда ВПП, для представления Внешнему аудитору, а также для отчетности перед Советом, Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Финансовым комитетом.</p> <p>Правило 113.2: Основная учетная документация включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) проектные счета по категориям программы, отражающие: <ul style="list-style-type: none"> i) идентификационный номер проекта; ii) средства, выделенные из бюджета проекта; iii) выплаты и непогашенные обязательства (прямые эксплуатационные расходы, прямые и косвенные затраты на обеспечение); и

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
	<ul style="list-style-type: none"> iv) неизрасходованные остатки средств, выделенных из бюджета проекта. b) Общий фонд, счета обеспечения программы и административные счета, специальные счета, и целевые обязательства, отражающие: <ul style="list-style-type: none"> i) утвержденные ассигнования; ii) уже выделенные средства; iii) выплаты; iv) непогашенные обязательства; v) неизрасходованные остатки выделенных средств; vi) неизрасходованные остатки ассигнований; и vii) целевые и иные обязательства. c) целевые фонды; d) основные книги текущих счетов, отражающие по каждому соответствующему фонду ВПП все поступления, расходы, денежные средства в банках, инвестиции, дебиторскую задолженность и прочие активы, запасы, кредиторскую задолженность и прочие обязательства.
<p>Финансовое положение 13.2: Финансовая отчетность составляется в долларах США. Бухгалтерский учет может вестись также в других валютах по усмотрению Директора-исполнителя.</p>	<p>Правило 113.3: Директор-исполнитель разрабатывает политику в области хранения и уничтожения финансовых учетных и всех вспомогательных документов, устанавливая такие периоды, которые представляются необходимыми, за исключением тех периодов, относящихся к нерешенным вопросам аудита, которые могут быть согласованы с Внешним аудитором, после чего они могут быть уничтожены по распоряжению Директора-исполнителя.</p> <p>Правило 113.4: Преобразование записей в другие валюты осуществляется в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС). Для проектных счетов связанные с обменом убытки и прибыль заносятся на дебет или кредит счета соответствующего проекта, когда это возможно. Для административных счетов бюджета убытки или прибыль заносятся на дебет или кредит как прочие поступления. Для целевых фондов и специальных счетов, убытки или прибыль заносятся на дебет или кредит соответствующего целевого фонда или специального счета.</p>
<p>Финансовое положение 13.3: Директор-исполнитель удостоверяет финансовую отчетность и после окончания каждого финансового периода, не позднее 31 марта, представляет её Внешнему аудитору для проверки и вынесения заключения.</p>	<p>Правило 113.5: Директор-исполнитель удостоверяет, что, в соответствии с его или её знаниями и информацией, все транзакции были надлежащим образом внесены в записи бухгалтерского учета и что эти транзакции вместе с финансовой отчетностью достоверно отражают финансовое положение ВПП.</p> <p>Правило 113.6: Директор-исполнитель представляет вместе с финансовой отчетностью отдельное заявление о внутреннем контроле в рамках ВПП.</p> <p>Правило 113.7: В дополнение к финансовой отчетности, Директор-исполнитель</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА	ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
<p>предоставляет Внешнему аудитору краткое содержание существенных аспектов политики в области бухгалтерского учета и информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) добровольных платежах; b) потерях и списании денежных средств и других активов; c) исключениях из настоящих Правил; и d) такую другую информацию, которую может потребовать Внешний аудитор. 	
<p>XIV. Внешний аудит (ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 14.1-14.9)</p>	
<p>Никаких правил не установлено</p>	<p>Финансовое положение 14.1: Для проведения аудиторской проверки счетов ВПП Совет назначает Внешнего аудитора. Внешним аудитором назначается Генеральный ревизор (или должностное лицо, занимающее аналогичный пост) государства-члена Организации Объединённых Наций или ФАО.</p> <p>Финансовое положение 14.2: Внешний аудитор назначается путем конкурсного отбора на срок в шесть лет, по истечении которого он не может быть назначен на следующий срок. Его повторное назначение становится возможным лишь по прошествии как минимум одного срока полномочий.</p> <p>Финансовое положение 14.3: Аудиторская проверка проводится в соответствии с Едиными стандартами аудиторской проверки, принятыми Группой внешних ревизоров Организации Объединённых Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии, а также в соответствии с дополнительными полномочиями, содержащимися в приложении к настоящим Положениям.</p> <p>Финансовое положение 14.4: Внешний аудитор может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и относительно руководства и управления ВПП в целом.</p>
	<p>Финансовое положение 14.5: Внешний аудитор полностью независим в своей деятельности и несет ответственность лишь за проведение ревизии.</p> <p>Финансовое положение 14.6: Совет может просить Внешнего аудитора о проведении специальных проверок и представлении отдельных докладов об их результатах.</p> <p>Финансовое положение 14.7: Директор-исполнитель обеспечивает Внешнему аудитору условия, которые могут потребоваться ему/ей для проведения аудиторской проверки и любой специальной проверки, проводимой по просьбе Совета.</p> <p>Финансовое положение 14.8: Внешний аудитор выпускает доклад об аудиторской проверке финансовых ведомостей и соответствующих таблиц,</p>

ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА
<p>относящихся к счетам за данный финансовый период, включая в него ту информацию, которую он сочтет необходимой в отношении вопросов, упомянутых в Финансовом положении 14.4 и в дополнительных полномочиях.</p> <p>Финансовое положение 14.9: Внешние аудиторские проверки проводятся исключительно Внешним аудитором, который был назначен Советом, с тем пониманием, что при проведении локальных или специальных проверок либо в целях экономии затрат на аудиторскую проверку Внешний аудитор может воспользоваться услугами генерального ревизора (или лица, осуществляющего эквивалентные функции) любой страны, либо услугами коммерческих аудиторских фирм, пользующихся широко признанной репутацией, или услугами любого лица или фирмы, которые, по мнению Внешнего аудитора, обладают необходимой технической квалификацией.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ



Устав Управления по надзору (Циркуляр Директора-исполнителя № EDD2012/002 от 15 марта 2012 года)

Учреждение

1. Исполнительный совет принимает Финансовые положения для регулирования управления Фондом ВПП в соответствии с Общими правилами XIV.5. Управление по надзору (OS) учреждено Исполнительным инспектором в соответствии с Финансовым положением 12.1. Управление по надзору состоит из двух подразделений: Управления внутреннего аудита (OSA) и Управления по выездным проверкам и расследованиям (OSI). Директор OS, помимо функций Генерального инспектора, выполняет также функции руководителя аудита.

Цель

2. Основная задача Управления по надзору заключается в предоставлении Директору-исполнителю гарантий независимой и объективной службы надзора в отношении руководства, политики, рисков, ресурсов, деятельности и подотчетности, а также в содействии принятию и внедрению в ВПП наилучшей практики Организации Объединенных Наций и частного сектора, что позволяет руководству предоставить Директору-исполнителю гарантии своей работы.

Организация

3. Директор OS отчитывается перед Директором-исполнителем и подотчетен ему.
4. Директор-исполнитель принимает все решения относительно назначения и снятия директора OS по рекомендации Аудиторского комитета и с предварительного согласия Исполнительного совета. Прекращение полномочий должно быть обосновано установленными процедурами для сотрудников ВПП и осуществляться при условии рассмотрения и согласия Совета. Срок полномочий Генерального инспектора составляет четыре года с возможностью продления еще на один срок, но без права дальнейшей занятости в ВПП по окончании срока

Полномочия

5. При строжайшей ответственности за соблюдение конфиденциальности и сохранности документов и информации OS имеет полный, свободный и неограниченный доступ ко всем без исключения учетным документам, физическому имуществу и персоналу ВПП, которые, по усмотрению директора OS, имеют отношение к работе OS. Все сотрудники, при условии соблюдения прав на

надлежащую правовую процедуру, распространяющуюся на сотрудников ВПП, обязаны содействовать ОС в осуществлении его деятельности.

6. ОС имеет полный, свободный и неограниченный доступ к Исполнительному совету (в порядке, не противоречащем Регламенту Исполнительного совета) и Аудиторскому комитету.

Профессионализм

7. Директор ОС может делегировать полномочия сотрудникам ОС в целях осуществления надзорной работы, но не может делегировать ответственность за выполнение мандата ОС.
8. Директор ОС несет ответственность за создание и применение мер политики, процедур и практики ко всей деятельности ОС с той целью, чтобы Управление могло действовать эффективно и результативно, а его услуги способствовали совершенствованию деятельности по Программе и управления ею.
9. Директор и сотрудники ОС должны следовать Стандартам поведения для международной гражданской службы и в любое время должны сохранять и обеспечивать независимость, объективность и профессионализм в выполнении обязанностей, порученных им в соответствии с настоящим циркуляром.
10. Надзорная деятельность, осуществляемая сотрудниками ОС, включая консультантов Управления, осуществляется в соответствии с обязательными руководящими указаниями Института внутренних аудиторов (включая определение внутреннего аудита, Кодекс этики и Стандарты), Едиными принципами и руководящими указаниями по проведению расследований, принятыми Конференцией международных следователей, а также в соответствии с настоящим циркуляром и политикой, практикой и процедурами ОС.

Независимость и объективность

11. Надзорная деятельность ОС не подлежит вмешательству со стороны любого элемента в ВПП, включая вопросы выбора задания, его предмета, процедур, частоты проведения, срока или содержания отчетности.
12. Директор-исполнитель обеспечивает наделяние ОС необходимыми ресурсами в отношении надлежащего укомплектования кадрами, достаточности средств и надлежащего обучения с целью выполнения поставленных перед Управлением задач и соблюдения его независимости. Для обеспечения независимости директор ОС наделен ответственностью руководителя и правом контроля за кадровыми и финансовыми ресурсами Управления при условии соблюдении правил и положений ВПП.
13. ОС не несет прямой операционной ответственности и не имеет прямых операционных полномочий в отношении проверяемой им деятельности. ОС не занимается внедрением внутреннего контроля, разработкой процедур, установкой систем, подготовкой учетной документации и не занимается никакой иной деятельностью, которая могла бы повлиять на мнение сотрудников надзорного органа.
14. Проверки, оценки и рекомендации ОС ни в каком виде не могут подменять собой или освобождать руководство ВПП от ответственности, которой они наделены.

Ответственность

15. Надзорные услуги, оказываемые ОС, включают в себя внутренний аудит, расследования, выездные проверки и консультативные функции. К предметной

области относятся все системы, процессы, операции и деятельность, предпринимаемая ВПП.

16. Директор OS проверяет и сообщает о целостности, эффективности и результативности управления, администрирования и операций ВПП.
17. Директор OS отвечает за подготовку отчетов по результатам аудита, расследований и выездных проверок настолько оперативно, настолько это представляется возможным по завершении аудиторской работы, расследования или выездной проверки.
18. Предметная область внутренних аудиторских проверок включает в себя, помимо прочего, изучение и оценку достаточности и эффективности всей полноты процессов внутреннего контроля, руководства и управления рисками ВПП, а также качества работы по выполнению порученных обязанностей по достижению заявленных ВПП целей и задач.
19. Предметная область расследований включает в себя правовой и аналитический процесс, призванный собрать информацию для определения факта нарушения и, при его наличии, установить ответственных лиц или структур. Расследования проводятся по заявлениям о нарушении правил, положений, политики, стандартов или иных установлений.
20. Предметная область выездных проверок включает в себя предоставление руководству объективной информации о подразделениях на местах, управлениях штаб-квартиры и процессах, чтобы помочь руководству добиться оптимального использования ресурсов и соблюдения регулятивных документов и решений Исполнительного совета, содействовать подотчетности и обеспечить наличие эффективных систем мониторинга, а также рекомендовать меры по повышению результативности, эффективности и целостности.
21. OS оказывает консультативные услуги, которые, как правило, предоставляются в ответ на просьбу руководства и касаются рекомендации по разработке и анализу мер политики, руководящих указаний, систем и рабочих процессов.
22. Работа OS направлена на то, чтобы установить, является ли надлежащей система процессов внутреннего контроля, руководства и управления рисками в ВПП, как это предусмотрено и гарантировано руководством, и функционирует ли она таким образом, чтобы:
 - a. риски в отношении достижения общих для Программы целей, результатов и итогов надлежащим образом выявлялись, анализировались и управлялись, в том числе за счет взаимодействия с различными руководящими группами;
 - b. значимая финансовая, управленческая и оперативная информация была точной, надежной и своевременной;
 - c. действия персонала и руководства не противоречили политике, процедурам, стандартам, руководящим указаниям и применимым нормам и положениям;
 - d. ресурсы приобретались экономично, использовались эффективно и их сохранность обеспечивалась должным образом;
 - e. в контрольных процессах Программы проводились непрерывные качественные улучшения; а также чтобы
 - f. заявления о нарушениях (мошенничестве, разбазаривании средств, проступках, превышении полномочий и т.д.) расследовались и чтобы прилагались усилия по созданию этической рабочей среды.

23. Возможности по совершенствованию управленческого контроля, эффективности затрат и репутации Программы, выявленные в ходе работы OS, доводятся до сведения соответствующего уровня руководства.

Обязанности руководства и штатных сотрудников ВПП

24. Руководители и штатные сотрудники ВПП, в рамках прав на надлежащий правовой процесс в отношении сотрудников ВПП, должны:
- a. полностью сотрудничать с выездными проверками, внутренними аудиторскими проверками, расследованиями и другими исследованиями и, по мере необходимости, оказывать помощь на всех уровнях;
 - b. предоставлять незамедлительный и неограниченный доступ ко всем учетным документам ВПП (бумажным и электронным), документации, персоналу и материальным активам и давать OS своевременные ответы на все вопросы и запросы;
 - c. своевременно готовить ответ на доклады и рекомендации OS и выполнять согласованные надзорные рекомендации;
 - d. обращаться в OS за согласием, прежде чем привлекать внешние услуги, относящиеся к мандату OS, на проведение внутреннего аудита, выездных проверок и расследований; а также
 - e. сообщать OS об известных и существенных недостатках систем внутреннего контроля Программы, обо всех случаях мошенничества или недостатках, которые могут привести к мошенничеству, а также о важных проблемах, касающихся эффективного и действенного использования ресурсов.
25. Руководство обязано выполнять имеющиеся надзорные рекомендации и во всех случаях предоставлять OS оперативную информацию о положении дел с выполнением рекомендаций. В случае если ответственный руководитель не согласен с той или иной надзорной рекомендацией, OS может переадресовать этот вопрос вышестоящему руководителю, в том числе вплоть до Директора-исполнителя или, если потребуется, до Аудиторского комитета.
26. Если Директор OS полагает, что старшее руководство согласилось с уровнем риска, неприемлемым для организации, Директору OS следует обсудить этот вопрос со старшим руководством. Если решение о допустимом риске не принято, директор OS должен доложить об этом вопросе Директору-исполнителю для принятия им решения.

Планирование работы

27. Не реже одного раза в год Директор OS направляет Директору-исполнителю на утверждение план работы с учетом замечаний по нему, полученных от Аудиторского комитета. План работы включает в себя гибкий план проведения внутренних аудиторских проверок, исходя из соответствующей методологии, основанной на учете рисков.

Отчетность и мониторинг

28. Директор OS отвечает за подготовку годового доклада о деятельности OS, включая краткую характеристику наиболее значительных фактов, выявленных в ходе надзора, и положение дел с выполнением рекомендаций, а также подтверждение организационной независимости деятельности OS, и направление этого доклада Исполнительному совету в соответствии с Общим правилом VI.2 b) viii).

29. Директор OS отвечает за подготовку ежегодного заключения о достаточности и эффективности процессов внутреннего контроля, руководства и управления рисками при достижении целей ВПП.
30. Директор OS отвечает за подготовку периодических обобщающих докладов о деятельности OS, включая наиболее значительные факты, выявленные в ходе надзора, и положение дел с выполнением рекомендаций, и направление этих докладов Директору-исполнителю и Аудиторскому комитету.
31. Директор OS направляет отчеты по внутреннему аудиту, выездным проверкам и расследованиям Директору-исполнителю и соответствующему старшему руководству. Директор OS направляет эти отчеты Аудиторскому комитету, Внешнему аудитору и другим лицам по их обращению и в соответствии с политикой ВПП.
32. OS отвечает за надлежащий контроль над выполнением и за отчетность по выполнению рекомендаций внутреннего аудита, расследований и выездных проверок

Поправки в настоящий циркуляр и соответствующие директивы

33. Директор OS отвечает за исполнение данного циркуляра, его периодический анализ и предложение Директору-исполнителю поправок с учетом происшедших изменений. Для выполнения данного поручения Директору OS надлежит отдать соответствующие указания.
34. Настоящий циркуляр, утверждаемый Директором-исполнителем с учетом замечаний Аудиторского комитета, является приложением к Финансовым правилам и доводится до сведения Исполнительного совета. Поправки в данный циркуляр подлежат утверждению Директором-исполнителем с учетом замечаний Аудиторского комитета.
35. Данный циркуляр отменяет собой циркуляры ED2001/009, ED2005/007 и ED2009/002.
36. Данный циркуляр вступает в силу незамедлительно.