

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 3-6/6/2014

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

رد الإدارة على التوصيات الواردة في تقرير
مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم
المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

للنظر



Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2014/6-H/1/Add.1

29 April 2014

ORIGINAL: ENGLISH

طُبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الاطلاع على وثائق المجلس التنفيذي

في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي: (<http://executiveboard.wfp.org>)

مذكرة للمجلس التنفيذي

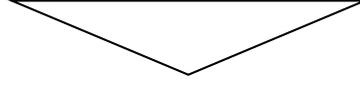
هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

مدير شعبة اللوجستيات: السيد W. Herbinger هاتف: 066513-2547
منسق شبكة مستودعات الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية: السيد P. Honnorat هاتف: 066513-2302

للاستفسار عن توفر وثائق المجلس التنفيذي، يرجى الاتصال بوحدة خدمات المؤتمرات (هاتف: 066513-2645).

مشروع القرار*



يحيط المجلس التنفيذي علماً بالوثيقة "رد الإدارة على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية" (WFP/EB.A/2014/6-H/1/Add.1).

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

مقدمة

- 1- تعرض هذه الوثيقة رد الأمانة على التوصيات الواردة في "تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية" (WFP/EB.A/2014/6-H/1).
- 2- وتعترف إدارة البرنامج بإنجازات مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية (مستودع الأمم المتحدة) دعماً للمجتمع الإنساني، وبدوره الذي يتزايد أهمية بالنسبة لاستراتيجية البرنامج الخاصة بالاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها.
- 3- وترحب إدارة البرنامج بهذه المراجعة الخارجية الأولى لمستودع الأمم المتحدة وبتوصياتها التي ستساعد على تحسين الكفاءة الفعالية التشغيلية للمستودع واستدامته المالية طويلة الأجل. وقد تطور مستودع الأمم المتحدة على مدى الثلاثة عشر عاماً الماضية من مستودع وحيد إلى برنامج عالمي للاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها من أجل دعم المجتمع الإنساني الأوسع. وتقر إدارة البرنامج بالحاجة إلى استعراض عمليات مستودع الأمم المتحدة وبروتوكولاته وتحليلها ومواءمتها لكي تتلاءم مع المتطلبات المتغيرة.
- 4- وترد في المصفوفة المرفقة الردود المحددة على التوصيات.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

آخر موعد للتنفيذ	رد إدارة البرنامج	جهة التنفيذ	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
الفصل الأول من عام 2015	<p>موافقة.</p> <p>سيعزز البرنامج جهود المناصرة الخاصة بمستودع الأمم المتحدة ودوره التنسيق في توزيع المخزونات وتخزينها المسبق، مع مراعاة عدم تكرار جهود الآليات المشتركة بين الوكالات وغيرها من وكالات الأمم المتحدة؛ وعلى سبيل المثال، تم بالفعل إسناد تنسيق إدارة المعلومات في مجال الاستجابة الإنسانية إلى مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ومجموعة اللوجستيات.</p> <p>تشمل أنشطة التوسع ما يلي: (1) إنشاء وحدة لإدارة المعلومات؛ (2) رفع كفاءة الموقع الشبكي لمستودع الأمم المتحدة بغرض تقاسم المعلومات ووضوح الرؤية؛ (3) وضع إجراءات تشغيلية موحدة لمستودع الأمم المتحدة تشمل الدعوة لتوحيد عمليات الشحن عن طريق توجيه نداءات عالمية وتناثنية إلى الشركاء وإلى مجموعة اللوجستيات.</p>	<p>شعبة اللوجستيات</p> <p>مستودع الأمم المتحدة</p>	<p>التوصية 1 (أ): من أجل "الوفاء بالغرض"، يمكن أن يعتمد مستودع الأمم المتحدة استراتيجية أكثر استباقية في التصدي لحالات الطوارئ عن طريق المناصرة بحيث يركز المستخدمون/الشركاء الحاليون والمحتملون على الحاجة إلى الاستجابة، وكذلك تحديد زمن هذه الاستجابة وطبيعتها، بناء على الدروس الماضية المستفادة.</p>
الفصل الثاني من عام 2015	<p>موافقة.</p> <p>يستخدم مستودع الأمم المتحدة حالياً نظاماً مؤسسية - شبكة برنامج الأغذية العالمي ونظامه العالمي للمعلومات (وينجز) ونظام سواب - ولكن التكامل بين عمليات المبيعات الخاصة بالمستودع والإدارة المؤسسية للأغذية/الأصول ستعمل على تحسين القدرات التشغيلية وقدرات الإبلاغ الخاصة بالشبكة.</p> <p>تشمل الأنشطة: (1) تحديد الأدوات المؤتمتة لجمع البيانات؛ (2) تطوير نظم الشفرة العمودية، وإيجاد حلول توافقية لنماذج خاصة بمستودع الأمم المتحدة في التطبيقات المركزية؛ (3) استغلال برامج الإبلاغ القائمة لتسهيل توحيد المعلومات وزيادة تحليل الأعمال التجارية، وتحسين القدرة على الإبلاغ، وزيادة الشفافية والأداء التشغيلي.</p>	<p>شعبة اللوجستيات</p> <p>مستودع الأمم المتحدة</p>	<p>التوصية 1 (ب): يلزم أن يكون لمستودع الأمم المتحدة وظيفة إبلاغ نظامية لمعرفة الدعم التشغيلي الذي يقدمه في الوقت الحقيقي لمختلف حالات الطوارئ، ولتقييم أدائه، وليكون بمثابة نظام لمعلومات الإدارة من أجل إجراء تحليل لجودة خدماته من حيث التكلفة مقابل الفوائد المستخلصة. وهذا من شأنه أيضاً أن يسهل تسليط الضوء بشكل أفضل على الجهات المانحة وتعريف مختلف أصحاب المصلحة بدوره.</p>

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
<p>التوصية 2 (أ): ينبغي أن يواصل مستودع الأمم المتحدة جهوده الحالية لجمع الأموال والسعي لدى الجهات المانحة للحصول على تمويل غير مخصص.</p>	<p>شعبة اللوجستيات</p> <p>إدارة خدمات الشراكة والحوكمة/ مستودع الأمم المتحدة</p> <p>مستودع الأمم المتحدة</p>	<p>موافقة.</p> <p>يلتمس البرنامج بصورة مستمرة تمويلا غير مشروط ويمكن التنبؤ به ومتعدد السنوات لدعم كافة جوانب عملياته، بما في ذلك الخدمات اللوجستية الاستراتيجية المشتركة التي يقدمها للمجتمع الإنساني الأعرض، مثل مستودع الأمم المتحدة.</p> <p>يضع مستودع الأمم المتحدة وإدارة خدمات الشراكة والحوكمة استراتيجية منقحة لجمع الأموال تتواءم مع الأولوية الاستراتيجية للشبكة، بما في ذلك مقترحات موجهة لتحسين الاستدامة المالية الطويلة الأجل للشبكة عن طريق التماس ما يلي: (1) زيادة المساهمات النقدية غير المشروطة من جهات مانحة مستهدفة/مختارة/حكومية؛ (2) شراكات متعددة السنوات لزيادة فرص الحصول على مصادر دخل منتظمة ويمكن التنبؤ بها، وتحديد قيمتها؛ (3) زيادة الشراكات الاستراتيجية مع القطاع الخاص، بما في ذلك من أجل تقديم الدعم العيني؛ (4) إيجاد قاعدة أعرض من الجهات المانحة؛ (5) تنويع الخدمات لزيادة توليد الدخل من مستخدمي الشبكة.</p>	<p>الفصل الرابع من عام 2014</p>
<p>التوصية 2 (ب): على مستودع الأمم المتحدة أن يبحث عن بدائل توفر مصادر تمويل مضمونة، استنادا إلى خطة إنمائية طويلة الأجل.</p>	<p>شعبة اللوجستيات</p> <p>إدارة خدمات الشراكة والحوكمة/ مستودع الأمم المتحدة</p>	<p>موافقة.</p> <p>يعد ضمان الاستدامة المالية الطويلة الأجل من بين أولويات مستودع الأمم المتحدة.</p> <p>بالإضافة إلى الأنشطة المضطلع بها كجزء من الاستراتيجية الجديدة الخاصة بتحديد الموارد والمذكورة في الرد على التوصية 2(أ)، تشمل أنشطة التوسع ما يلي:</p> <p>(1) تنويع الخدمات، بما في ذلك تطوير معدات موحدة للإغاثة الإنسانية، ودعم إدارة توحيد عمليات الشحن في مناطق التخزين المسبق، وتطوير وتنظيم دورات تدريبية على اللوجستيات الإنسانية في مرافق مستودع الأمم المتحدة، والاعتراف بالمستودع كمركز للمشتريات الإنسانية لمكتب الشؤون الإنسانية التابع للجماعة الأوروبية؛ (2) زيادة الأنشطة المدرة للدخل عن طريق تدابير تحسين الكفاءة من أجل شراء مواد</p>	<p>الفصل الثاني من عام 2015</p>

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
		الإغاثة، والتعاقد على خدمات خاصة بسلسلة الإمداد، ومناولة المخزونات وإدارتها؛ (3) تعظيم التكاليف الجارية عن طريق ترشيد هيكل ملاك موظفي الشبكة، وتحسين الشراكات مع مكاتب البرنامج المحلية والإقليمية للحصول على دعم من موارد خارجية، وضمان توفير التسهيلات والتكاليف المرتبطة بها في كل محور بصورة عينية/بدون تكلفة بالنسبة للحكومات المضيفة.	
التوصية 3 (أ): ينبغي وضع استراتيجية لتمويل محور لاس بالماس بعد انتهاء فترة التزام الجهات المانحة.	شعبة اللوجستيات/مستودع الأمم المتحدة	موافقة. تمشيا مع الاتفاق بين البرنامج والسلطات الإسبانية سيتم تحليل صلاحية مشروع لاس بالماس، وفعاليته من حيث التكلفة، واستدامته خلال العامين الثاني والرابع من المشروع، وستحدد استراتيجية للتمويل.	حسب المخطط
التوصية 3 (ب): يمكن أيضا إنشاء محاور جديدة، إذا اقتضى الأمر، بغية تحقيق أهداف أوسع للشبكة، يدعمها تخطيط استراتيجي للتمويل المقبل.	شعبة اللوجستيات/مستودع الأمم المتحدة	سيكون أي توسع آخر في شبكة مستودعات الأمم المتحدة رهنا بدراسة الجدوى التي تتناول البنية التحتية للوجستيات، والقرب من المناطق المعرضة للكوارث، وكفاءة القدرة الحكومية وفعاليتها من حيث التكلفة لمواصلة دعم المشروع. وستتضح هذه المعايير في الاستراتيجية القادمة لشبكة مستودعات الأمم المتحدة.	جاري التنفيذ
التوصية 4 (أ): يلزم وجود نظام للرصد الدقيق للحسابات المدينة وتحصيل الأتعاب المستحقة في الوقت المناسب.	مستودع الأمم المتحدة	موافقة. بعد إدخال نظام رصد الحسابات المدينة، انخفضت بدرجة كبيرة الرسوم المستحقة والحسابات المدينة بالنسبة للعملاء الداخليين والخارجيين على حد سواء مع نهاية السنة المالية 2013.	نُفذت التوصية

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
<p>التوصية 4 (ب): ينبغي استعراض فترات التأخير الإجرائية في استيفاء استمارات تأكيد الخدمة وإرسال إشعارات المدين، والحد منها، مع تحديد واضح لخطوط المساءلة، من أجل تحسين عملياته وكفاءة خدماته.</p>	مستودع الأمم المتحدة	<p>موافقة.</p> <p>تم تنفيذ حل مؤقت لرصد إصدار إشعارات المدين بمجرد تلقي استمارات تأكيد الخدمة. وسيتم تطوير نظام الرصد المؤتمت ليحل محل هذا الإجراء المؤقت. أُسندت إلى مديري مستودع الأمم المتحدة مهمة اعتماد إشعارات المدين لزيادة المساءلة عن كفاءة الخدمات التي تقدمها المحاور.</p>	الفصل الثالث من عام 2015
<p>التوصية 4 (ج): ينبغي إجراء تسوية للأصول الثابتة بين قاعدة بيانات إدارة الأصول وسجل إدارة الأصول ونظامه العالمي للمعلومات على أساس الأولوية، على نحو ما أكدته البرنامج أيضا أثناء مراجعة الكشوف المالية لعام 2012.</p>	مستودع الأمم المتحدة	<p>موافقة.</p> <p>تمت مطابقة الأصول الثابتة بين قاعدة بيانات إدارة الأصول وسجل إدارة الأصول وشبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات بالنسبة لجميع محاور مستودع الأمم المتحدة. وتشمل التقارير المالية العادية المتقاسمة على نطاق الشبكة التقارير الشهرية الدنيا عن الإقفال المالي.</p>	تُفذت التوصية
<p>التوصية 5 (أ): يمكن أن يُقنع مستودع الأمم المتحدة شركاءه بإجراء رصد منظم لمخزوناتهم الموجودة في المحاور وسحب الأصناف الفائضة والتي انتهت صلاحياتها وتشغل حيزا. ومن الواجب اتخاذ التدابير اللازمة وفقاً لإجراءات التشغيل الموحدة كلما اقتضى الأمر ذلك.</p>	مستودع الأمم المتحدة	<p>موافقة.</p> <p>أثيرت هذه المسألة مع شركاء مستودع الأمم المتحدة في الاجتماع العام للمستودع المعقود في عام 2013 والذي أوضح أن المستودع ليس مرفق تخزين طويل الأجل ولكنه وسيلة استعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها حيث يعد تناوب المخزونات أمراً ضرورياً.</p> <p>لاستكمال وإنفاذ الإجراءات التشغيلية الموحدة لمستودع الأمم المتحدة، يقوم المستودع بإضفاء طابع مؤسسي على إصدار الفواتير الخاصة بتكاليف التخزين بالنسبة للمخزونات التي لا يتم تناوبها.</p>	الفصل الثالث من عام 2014

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
التوصية 5 (ب): يجوز لمستودع الأمم المتحدة وضع سياسة لتخصيص المساحات للشركاء في المحاور على أساس بعض المعايير أو علامات القياس حسب مقتضى الحال.	مستودع الأمم المتحدة	موافقة. سيعالج هذا الموضوع مع الشركاء في الاجتماع القادم لمستودع الأمم المتحدة بغية تحديد معايير لتخصيص حيز التخزين في كل محور. استُهلّت بالفعل أنشطة لتسهيل إدارة حيز المخازن، بما في ذلك: (1) إعادة تنظيم حيز المخازن في برنديزي لتعظيم القدرة التخزينية؛ (2) جرد المخازن من أجل دعم تنفيذ نظام الشفرة العمودية على نطاق الشبكة؛ (3) إدخال نظام التوحيد القياسي للمخزونات من أجل زيادة القدرة على الإقراض والاقتراض.	الفصل الثالث من عام 2015
التوصية 5 (ج): نظراً لأن مخزونات الاستجابة المؤسسية تتسم بأهمية استراتيجية، فإن على مستودع الأمم المتحدة أن يعمل بصورة وثيقة مع البرنامج لاستعراض فوائض هذه المخزونات، واتخاذ التدابير المناسبة بشأنها، وتجديدها.	مستودع الأمم المتحدة/الشعب المعنية	موافقة. كجزء من برنامج تحسين التأهب لحالات الطوارئ والاستجابة لها، يتولى مستودع الأمم المتحدة تسهيل استعراض مخزونات الاستجابة المؤسسية المخزونة مسبقاً في الشبكة لضمان ما يلي: (1) توافر مخزونات كافية ومناسبة؛ (2) التوحيد القياسي لأصناف الإغاثة؛ (3) آليات مرنة ومبتكرة لتحديد المصادر؛ (4) زيادة القدرة على الاقتراض والإقراض بين شركاء مستودع الأمم المتحدة.	الفصل الرابع من عام 2014
التوصية 5 (د): على مستودع الأمم المتحدة أن يعمل بصورة نشطة مع دائرة النقل الجوي التابعة للبرنامج من أجل الشروع باتخاذ إجراءات بشأن الأصناف الخاصة بها والمحتفظ بها في المحور بدون أية فائدة.	مستودع الأمم المتحدة/دائرة النقل الجوي	موافقة. استُهلّ إجراء لتسهيل التخلص من الأصناف البالية التابعة لدائرة النقل الجوي.	الفصل الثالث من عام 2014

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

آخر موعد للتنفيذ	رد إدارة البرنامج	جهة التنفيذ	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
الفصل الأول من عام 2015	موافقة. يستعرض البرنامج إمكانية استخدام اتفاقات الخدمة الطويلة الأجل لتخفيض الحاجة إلى شراء مخزونات وتخزينها المسبق في مستودعات الأمم المتحدة. سيواصل البرنامج من خلال أنشطته الخاصة بالاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها استعراض السلل الغذائية من أجل الاستجابات الفورية. وهذا سيثري القرارات الخاصة بالمنتجات المناسبة للحالات التي تعتبر ضمن تصورات الاستعداد وعمليات التخطيط.	شعبة الاستعداد لحالات الطوارئ/شعبة الميزانية والبرمجة/شعبة المشتريات	التوصية 6 (أ): على البرنامج أن يراجع بصورة دورية سياسة شراء البسكويت العالي الطاقة وتخزينه المسبق في محاور مستودع الأمم المتحدة، وأن يراعي مدى تقبله في صفوف المستفيدين المستهدفين، والردود الواردة من المكاتب القطرية، ومدى أهميته في الوقت الحاضر والمستقبل.
نُفذت التوصية	موافقة. سيواصل البرنامج والشركاء تلقى إشعارات منتظمة عن تواريخ انتهاء صلاحية الأصناف الغذائية المخزونة في مستودعات الأمم المتحدة.	مستودع الأمم المتحدة	التوصية 6 (ب): على محاور مستودع الأمم المتحدة أن تظل أيضا استباقية في حض إدارة البرنامج وجميع الشركاء على استخدام الأصناف الغذائية الموجودة في محاوره على أفضل وجه قبل انتهاء صلاحيتها.
الفصل الأول من عام 2015	موافقة. يلزم تحسين شراء مواد الإغاثة. ويستثمر مستودع الأمم المتحدة في الموظفين، والتدريب التقني والترخيص عن طريق الأمم المتحدة. سيواصل مستودع الأمم المتحدة التعاون مع شعبة المشتريات لوضع استراتيجية جديدة لتحديد المصادر وزيادة عدد الاتفاقات الطويلة الأجل بالنسبة للأصناف التي يتم تناوبها بصورة أكثر تكرارا. وستختبر أنشطة الشراء مبادرات لتطوير تحليل الأسواق، والبحث والتطوير، والحصول على التكنولوجيات المبتكرة والملائمة للبيئة.	مستودع الأمم المتحدة شعبة المشتريات	التوصية 7: هناك حاجة إلى مزيد من الشفافية والسرعة في شراء الأصناف. ويلزم التصدي لنقص أعداد الأفراد المدربين في هذا المجال عن طريق بناء القدرات المناسبة.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

آخر موعد للتنفيذ	رد إدارة البرنامج	جهة التنفيذ	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
الفصل الثاني من عام 2015	موافقة. أُخذ بالفعل إجراء لزيادة الامتثال على مستوى المحاور. وعلى سبيل المثال، يعمل تقاسم التقرير المالي السنوي على تحسين رصد تقديم الخدمات. يعمل مستودع الأمم المتحدة وشعبة تكنولوجيا المعلومات لإدخال التطبيق القائم على شبكة الويب من أجل تحسين تحليل البيانات والإبلاغ عنها ومراقبتها.	مستودع الأمم المتحدة شعبة تكنولوجيا المعلومات	التوصية 8 (أ): ينبغي تعزيز الالتزام بالإجراءات التشغيلية الموحدة عند السعي لتسليم الخدمات.
الفصل الأول من عام 2015	موافقة. تحسن رصد تقديم الخدمات عن طريق التقارير الشهرية لضمان إبلاغ المحاور والتصدي للحالات المتعلقة. سيعمل استحداث التطبيق القائم على شبكة الويب والمذكور تحت التوصية 8 (أ) على تسهيل تنفيذ هذه التوصية.	مستودع الأمم المتحدة شعبة تكنولوجيا المعلومات	التوصية 8 (ب): من الضروري إجراء التحسينات المتوخاة للنظام من أجل تسهيل تتبع تسليم الخدمات وتسوية المبيعات.
الفصل الثالث من عام 2014	موافقة. استهل في مارس/آذار 2014 استعراض لملاك الموظفين. وسيتم تعديل هيكل ملاك الموظفين وتوصيف الوظائف تماشياً مع نتائج الاستعراض. يجري استعراض ملاك موظفي مستودع الأمم المتحدة بصورة منتظمة بالاقتران مع خطة العمل السنوية وتنفيذ الميزانية.	مستودع الأمم المتحدة شعبة الموارد البشرية	التوصية 9: يلزم إجراء استعراض لملاك الموظفين في جميع المحاور ضمن إطار زمني محدد، ووضع توصيف رسمي لجميع الوظائف على الفور، كما أن تحديد معايير لبيان مبررات الأعداد الصحيحة من موظفي المخازن في كل محور يتطلب الاهتمام.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

آخر موعد للتنفيذ	رد إدارة البرنامج	جهة التنفيذ	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
الفصل الثاني من عام 2014	موافقة. تم استكمال التوجيه المشترك بشأن إجراءات الإدارة والمحاسبة والإبلاغ بالنسبة لشبكة مستودعات الأمم المتحدة مع شعبة المالية والخزائنة، وسيصدر التوجيه من جانب إدارة تسيير الموارد والمساءلة وإدارة خدمات العمليات في الفصل الثاني من عام 2014.	إدارة تسيير الموارد والمساءلة/إدارة خدمات العمليات	التوصية 10: ينبغي على سبيل الأولوية إصدار أمر توجيهي مشترك بشأن إجراءات المناولة والإبلاغ بالنسبة للحساب الخاص.
الفصل الرابع من عام 2014	موافقة. يعترف البرنامج بالحاجة إلى تحسين التقارير وأدوات الإبلاغ، ومواءمتها مع احتياجات مستودع الأمم المتحدة. وستتصدى الأنشطة المشار إليها في الرد على التوصية 1 (ب) لهذه التوصية أيضا. ستتحسن عملية الإبلاغ على نطاق الشبكة بإدخال سلسلة من مؤشرات الأداء الرئيسية القابلة للقياس، وهذا سينعكس في خطة عمل شبكة مستودعات الأمم المتحدة وفي التقارير الموحدة.	مستودع الأمم المتحدة	التوصية 11: على مستودع الأمم المتحدة أن يضع نظاما مشتركا للإبلاغ على نطاق الشبكة، ضمن إطار زمني محدد من أجل معايير أفضل للإبلاغ ونظام مفيد لمعلومات الإدارة.
الفصل الثاني من عام 2015	موافقة. في عام 2013، أُجري استقصاء شامل للمستخدمين استعدادا للاجتماع العام لمستودع الأمم المتحدة. وسيكرر هذا الاستقصاء من أجل توفير أساس لدورات عمل في الاجتماعات العامة القادمة لمستودع الأمم المتحدة. سيستمر تعزيز وظيفة خدمة عملاء مستودع الأمم المتحدة عن طريق إعادة الهيكلة والتدريب.	مستودع الأمم المتحدة	التوصية 12: يجب أن يتفاعل مستودع الأمم المتحدة بصورة وثيقة مع جميع المستخدمين والشركاء لفهم شواغلهم وتزويدهم بخدمات اقتصادية وكفوة تبعا لذلك.