

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 3-6/6/2014

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات
الخارجي

للنظر



Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2014/6-I/1
7 May 2014
ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

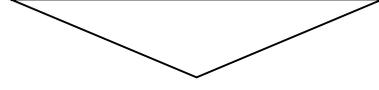
مساعد المدير التنفيذي لإدارة تسيير الموارد والمساءلة، السيد M. Juneja رقم الهاتف: 066513-2885
ورئيس الشؤون المالية:

القائم بأعمال مدير شعبة المالية والخزانة: السيد R. Van Der Zee رقم الهاتف: 066513-2544

رئيسة فرع الحسابات العامة: السيدة T. Tropea رقم الهاتف: 066513-2426

للاستفسار عن توفر وثائق المجلس التنفيذي، يرجى الاتصال بوحدة خدمات المؤتمرات (هاتف: 066513-2645).

مشروع القرار*



يحيط المجلس علماً بالوثيقة "تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي" (WFP/EB.A/2014/6-I/1).

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

1- يعرض هذا التقرير التقدم الذي أحرزه البرنامج في تنفيذ التوصيات التي رفعها مراجع الحسابات الخارجي في التقارير المقدمة إلى المجلس. ويتضمن التقرير التوصيات التي كانت معلقة في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2013 (WFP/EB.A/2013/6-H/1) وتلك الواردة في:

«تقرير مراجع الحسابات الخارجي بشأن العمل مع شركاء التعاون» (WFP/EB.A/2013/6-F/1)؛

«تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن استخدام النقد وقسائم» (WFP/EB.A/2013/6-G/1)؛

الحسابات السنوية المراجعة لعام 2013 (WFP/EB.A/2014/6-A/1).

2- ويبين الجدول أدناه التقدم في تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي خلال الفترة المشمولة بالتقرير. وتتضمن المصروفة الواردة بعد الجدول تعليقات مراجع الحسابات الخارجي على جميع التوصيات التي نفذها البرنامج.

تنفيذ توصيات المراجع الخارجي، 2010-2014					
النسبة المئوية للتوصيات المنفذة	التوصيات التي لم تنفذ حتى الآن	التوصيات التي تم تنفيذها حتى الآن	توصيات المراجعة الواردة في التقرير السابق التي لم تنفذ بعد	التاريخ	تقرير المراجعة
-	1	-	1	فبراير/شباط 2010	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن التخطيط والإبلاغ الاستراتيجي في مكتب قطري للبرنامج - أوغندا
-	1	-	1	يونيو/حزيران 2011	الحسابات السنوية المراجعة، 2010
100	-	1	1	يناير/كانون الثاني 2011	تقرير المراجع الخارجي عن عمليات البرنامج في الصومال
100	-	1	1	أكتوبر/تشرين الأول 2011	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن عقود الشراء الخاصة بالنقل البري والتخزين والمناولة
71	2	5	7	أكتوبر/تشرين الأول 2011	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة المشروعات
100	-	3	3	يونيو/حزيران 2012	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2011
100	-	1	1	يونيو/حزيران 2012	تقرير المراجع الخارجي بشأن الاستعداد للطوارئ فيما يتعلق بدعم تكنولوجيا المعلومات في البرنامج
47	8	7	15	يونيو/حزيران 2012	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الموارد البشرية
100	-	5	5	يونيو/حزيران 2013	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2012
60	4	6	10	يونيو/حزيران 2013	تقرير مراجع الحسابات الخارجي بشأن العمل مع شركاء التعاون
18	9	2	11	يونيو/حزيران 2013	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن استخدام النقد وقسائم
-	5	-	5	يونيو/حزيران 2014	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2013
51	30	31	61		المجموع

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
تقرير المراجع الخارجي عن التخطيط الاستراتيجي والإبلاغ في مكتب قطري للبرنامج - أوغندا (WFP/EB.1/2010/6-D/1)				
<p>نلاحظ إنشاء فرقة العمل المعنية بتعداد المستفيدين والتقدم في العمل بشأن أداة "كوميت"، والخطوات المتخذة لوضع منهجية أكثر موثوقية لتعداد المستفيدين.</p>	<p>ديسمبر/كانون الأول 2014</p>	<p>فرقة العمل المعنية بتعداد المستفيدين وتحديد التكاليف المرتبطة بهم تُحسّن أساليب قياس الأعداد والتحقق من صحة أعداد المستفيدين المباشرين وغير المباشرين وتنتهي من إعداد خطة عمل تحدد النواتج والمسؤوليات والجدول الزمنية.</p> <p>وسيتّم تجربة أداة "كوميت"، بما في ذلك عملية مبسطة لتعداد المستفيدين، في منتصف عام 2014 في منطقة واحدة، ويتوقع أن تبدأ بحلول ديسمبر/كانون الأول.</p> <p>انظر أيضا الرد على التوصية 9 من "تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة المشروعات".</p>	<p>تشمل تدابير تنفيذ هذه التوصية ما يلي:</p> <p>(1) وضع استراتيجية مؤسسية للرصد والتقييم للفترة 2012-2014 من شأنها أن توضح الارتباط بين تقدير الحاجات واستهداف المستفيدين؛ ويجري العمل على تنقيح توجيهات تعداد المستفيدين. ومن خلال هذه العملية، ستتاح للمكاتب القطرية طرائق التسجيل الموثوقة؛ (2) وستمكن الأداة الآلية لإدارة تصميم المشروعات وتنفيذها "كوميت" من تقديم عملية موحدة تدار مركزيا لقياس عدد الأفراد الذين يتلقون المساعدة من المشروعات، وللتثبت من هذا العدد. وبإطلاق نظام تكنولوجيا المعلومات لتحويلات النقد والقوائم، والذي سيعمل مع "كوميت"، سيكون بوسع البرنامج أن يحسن منهجيات عمليات القياس والإبلاغ لديه فيما يتعلق بجميع الأفراد الذين يتلقون المساعدة، وذلك على أساس سنوي؛ (3) تعزيز قدرة موظفي الرصد في البرنامج على جميع المستويات على تنفيذ الجوانب النظرية والخاصة بتكنولوجيا المعلومات، والمستندة إلى التدريب على أساس الأدوات الجديدة.</p> <p>وستعمم النظم والتوجيهات خلال 2013 و2014؛ وأقرب موعد متوقع لذلك هو 31 ديسمبر/كانون الأول 2014.</p>	<p>1- التوصية 8</p> <p>وضع منهجيات فعالة من حيث التكلفة ومتسقة وموثوقة لقياس عدد الأفراد الذين تساعدهم المشروعات والتحقق من ذلك العدد.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
الحسابات المالية السنوية المراجعة لعام 2010 (WFP/EB.A/2011/6-A/1)				
<p>نعترف بالإجراءات الجارية لتنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات.</p> <p>ونعترف بخطة تنفيذ نظام دعم تنفيذ اللوجستيات في خطة الإدارة للفترة 2014-2016 وخطة النشر المفصلة في مختلف البلدان، على النحو الذي أقرته اللجنة التوجيهية.</p>	<p>ديسمبر/كانون الأول 2014</p> <p>تم التنفيذ</p>	<p>نظام إدارة أمن المعلومات</p> <p>يتناول تقرير مراجع الحسابات الداخلي للمفتش العام بشأن أمن خط الأساس في نظام تخطيط الموارد المؤسسية للبرنامج، والصادر في نوفمبر/تشرين الثاني 2013، مجالات نظام إدارة أمن المعلومات. وعلى النحو الموصى به في التقرير، سيتم تنظيم السياسات ووظائف الرقابة التي تتضمن إطارا للتسيير في نظام ونجز عن طريق هيئة معنية بتسيير تكنولوجيا المعلومات. ومن المتوقع أن يتم التنفيذ الكامل بحلول نهاية عام 2014. وستقوم شعبة تكنولوجيا المعلومات واللجنة التوجيهية لنظم المعلومات الإدارية بمراعاة توصيات المراجعة الداخلية والخارجية بهدف الانتهاء من الإطار الأمني لتخطيط الموارد المؤسسية بحلول نهاية عام 2014.</p> <p>نظام دعم تنفيذ اللوجستيات</p> <p>أيد المدير التنفيذي تنفيذ نظام دعم تنفيذ اللوجستيات وأدرج في خطة الإدارة (2014-2016)؛ ومن المتوقع أن يكتمل نشره بحلول عام 2016.</p>	<p>نظام إدارة أمن المعلومات: يجري العمل حاليا لتطوير نطاق وتطبيق النظام، وهو يشمل تقييم الاستخدام الحاسوبي لتقنية (الحوسبة السحابية)، وضوابط الدخول وأمن التطبيقات. ومن المنتظر وضع اللمسات الأخيرة في آخر الربع الأول من 2013، حيث ستقوم شعبة تكنولوجيا المعلومات باستعراض بيان تطبيق النظام ونشر وثيقة شاملة إدارية محدثة تتضمن العناصر الجديدة. وستواصل الشعبة العمل على تصميم وتنفيذ النظام خلال 2013.</p> <p>مشروع نظام دعم تنفيذ اللوجستيات: رهنا بتقييم خطة الأعمال وتوفير التمويل، سيجري إدخال نظام الدعم هذا على مراحل وسيتم توسيع نطاقه ليشمل مزيدا من المكاتب مع الإنهاء التدريجي لنظام "كومباس". وستبدأ هذه العملية في 2013 وستنتهي في 2015.</p>	<p>2- التوصية 7</p> <p>يمكن للبرنامج تنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات من أجل نظام ونجز 2. ويمكن أيضا تقرير إطار زمني محدد لتشغيل نظام سواب لإدارة اللوجستيات وما يرتبط بذلك من تخلص تدريجي للوصلة بين نظام سواب ونظام كومباس.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن عمليات البرنامج في الصومال (WFP/EB.1/2011/5-B/1)				
القضايا الاستراتيجية				
<p>ندرك أن بعثات الرقابة في المكاتب الإقليمية تستند إلى حد كبير إلى القوائم المرجعية الموحدة للمقر، بعد إجراء التعديلات اللازمة لتلبية الاحتياجات الميدانية.</p> <p>ومع ذلك، قد يستعرض المقر باستمرار هذه القوائم المرجعية، بالتنسيق مع المكاتب الإقليمية، نظرا لأن بعض المكاتب الإقليمية ترى أيضا الحاجة إلى تحديث هذه القوائم المرجعية لتعكس الاحتياجات المتغيرة.</p>	تم التنفيذ	<p>هناك قوائم مرجعية للمجالات الوظيفية متاحة للمكاتب الإقليمية، وجميع الموظفين على موقع الإنترنت الداخلي للبرنامج. وذكّرت دائرة تسيير العمليات مديري المكاتب القطرية والإقليمية بضمن الالتزام بالقوائم المرجعية لبعثات الرقابة وإصدار تقارير عن بعثات الرقابة بما في ذلك توصيات لإجراءات تتخذها المكاتب القطرية ومتابعة من المكاتب الإقليمية.</p>	<p>اختر البرنامج أن يضع قوائم مرجعية للمجالات الوظيفية كجزء من استبيانات التقييم الذاتي للضوابط الداخلية. وقد وزعت هذه الاستبيانات على جميع الموظفين في أكتوبر/تشرين الأول 2011، وكانت متاحة لاستخدامها في المكاتب الإقليمية خلال الامتثال في 2012 حسب الاقتضاء.</p> <p>ويجري تجميع المعلومات حول استخدام القوائم المرجعية للمجالات الوظيفية كجزء من عملية بيان الضوابط الداخلية. والقوائم متاحة للمكاتب الإقليمية ولجميع الموظفين من خلال WFPgo.</p> <p>تنفيذ التوصية 15 (أ) جار.</p>	<p>3- التوصية 15</p> <p>(أ) يجب أن يعد المقر الرئيسي قائمة مرجعية موحدة لمهمة الرقابة في كل مجال وظيفي استنادا إلى القائمة المرجعية للتفتيش في المكتب القطري، ويجب إجراء جميع مهام الرقابة التي تقوم بها المكاتب الإقليمية في المستقبل وفقا للقائمة المرجعية المعتمدة.</p>
<p>ندرك تقديم المكاتب الإقليمية لتقارير مكتوبة عن بعثات الرقابة.</p>	تم التنفيذ	<p>انظر الرد على الجزء (أ) من التوصية 15 .</p> <p>15 (ب) اكتمل التنفيذ.</p>	<p>تنفيذ التوصية 15 (ب) جار.</p>	<p>(ب) ينبغي أن تقدّم كل تقارير بعثات المكاتب الإقليمية كتابة حتى تتاح وثائق العمل الذي تقوم به البعثة وما تتوصل إليه من استنتاجات للرجوع إليها في المستقبل.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
تقرير المراجع الخارجي بشأن شراء عقود النقل البري والتخزين والمناولة (WFP/EB.2/2011/5-C/1)				
<p>نعترف بوضع نظام لرصد النقاط الموجبة لاتخاذ إجراءات في تقارير استعراض بعثات الامتثال.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>أنشأت دائرة اللوجستيات والنقل منصة لرصد نقاط العمل التي تثيرها بعثات الامتثال. وتماشيا مع التحديث في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2013، سيرصد موظفو اللوجستيات الإقليميون التنفيذ؛ وستعد دائرة اللوجستيات عرضا عاما كل ستة أشهر وتجري متابعة حسب الحاجة.</p>	<p>اتخذت الأمانة الخطوات التالية للأخذ برصد تقارير بعثة الامتثال:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ يطلب إلى موظفي اللوجستيات الإقليميين أن يبلغوا دائرة اللوجستيات والنقل ببعثات الامتثال المخطط لها خلال السنة التقويمية؛ ◀ ستشمل تقارير بعثات الامتثال قسما يدرج جميع التوصيات المتعلقة بالنتائج الشديدة الأهمية للبعثة والتدابير المتخذة لتنفيذ تلك التوصيات والإطار الزمني للتنفيذ؛ ◀ سيقوم موظفو اللوجستيات الإقليميون برصد تنفيذ التوصيات والمتابعة حسب اللزوم. وستبقى دائرة اللوجستيات والنقل على علم بالمجريات؛ ◀ ستعد دائرة اللوجستيات والنقل كل ستة أشهر عرضا عاما لبعثات الرقابة ووضع تنفيذ التوصيات. وستعكس هذه الخطوات في دليل النقل. تنفيذ هذه التوصية جار. 	<p>4- التوصية 7</p> <p>ينبغي تحديد ورصد النقاط الموجبة لاتخاذ إجراءات في تقارير استعراضات بعثات التحقق من الامتثال، وينبغي عرض التقارير على لجنة النقل والتأمين.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
تقرير المراجع الخارجي بشأن إدارة المشروعات (WFP/EB.2/2011/5-D/1)				
ندرك الخطوات الجارية لمعالجة مسألة التمويل المؤسسي للدراسات الأساسية وتقديرات الاحتياجات وتقييمات المشروعات وسنتنظر المزيد من الإجراءات.	ديسمبر/كانون الأول 2014	تم الانتهاء من مشروع استراتيجية الرصد والتقييم للفترة 2014-2017 وتعميمها في ديسمبر/كانون الأول 2013. وتتضمن الاستراتيجية مقترحات بشأن "تحسين" أموال المشروعات للرصد والتقييم وللحصول على تمويل مؤسسي إضافي لدعم أعمال الرصد والتقييم مثل الدراسات والتقييمات الأساسية.	أدت التأخيرات في تعيين كبير أخصائيي الرصد - الذي بدأ العمل في نوفمبر/تشرين الثاني 2012 - إلى تأخيرات في تنفيذ استراتيجية الرصد والتقييم. وقد تنشطت الجهود المؤسسية لتعزيز الرصد والتقييم، بما في ذلك من خلال معالجة هذه المسألة، وذلك بنقل الرصد والتقييم إلى وحدة رصد الأداء المنشأة حديثاً في إدارة تسيير الموارد والمساءلة والتي ستكون مسؤولة عن متابعة جميع جوانب استراتيجية الرصد والتقييم في البرنامج. ويجري العمل على إعداد استراتيجية لقياس النتائج وسيطلب لها تمويل محدد. ويشجع على تخصيص الأموال لأغراض الرصد والتقييم في المشروعات خلال عملية استعراض المشروعات. تنفيذ هذه التوصية جار.	<p style="text-align: center;">التوصية 1</p> <p>-5 ينبغي وضع الأموال المخصصة للدراسات الأساسية وتقدير الاحتياجات والتقييم جانباً وجعل استخدامها إلزامياً. وعند الاقتضاء، ينبغي تزويد هذه الأنشطة بتمويل مؤسسي لا يرتبط بالضرورة بأموال المشروعات.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
<p>ندرك الإجراءات المتخذة لتعزيز إجراء ورصد الدراسات الأساسية. ونحث الإدارة على تنفيذ التوصيات الأخرى ذات الصلة في الوقت المناسب، مما سيعزز الأداء بشأن قيم خطوط أساس.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>تنص قواعد العمل الواردة في إطار النتائج الاستراتيجية على وضع خطوط أساس للمشروعات في غضون ثلاثة أشهر من بدء المشروع. وتصف إجراءات التشغيل الموحدة للرصد والتقييم الصادرة في ديسمبر/كانون الأول 2013 استخدامات هذه البيانات. ومن يناير/كانون الثاني 2014، ستستخدم المشروعات وحدة تصميم نظام كوميث لإدخال قيم خط الأساس ومتابعة التقدم نحو الأهداف. ومع تنفيذ التدابير الموصوفة أعلاه والتمويل الإضافي للدراسات الأساسية، سيتم تحسين وضع ورصد خطوط الأساس. انظر أيضا رد الإدارة على التوصية 8 من "تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن التخطيط والإبلاغ الاستراتيجي في مكتب قطري للبرنامج - أوغندا" ورد الإدارة على التوصية 1 من "تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة المشروعات".</p>	<p>بدأ رئيس رصد الأداء العمل في نوفمبر/تشرين الثاني 2012 والإجراءات الجارية في وحدات المكاتب الإقليمية والمقر على تعيين موظفين إضافيين للرصد والتقييم. ويجري العمل على إعداد استراتيجية لقياس النتائج تشمل إنشاء قيم خطوط أساس النوعية لمؤشرات النتائج. وسيعزز نظام "كوميث" التوجيه والأدوات لقياس خط الأساس والتأكد من مساعدة البرنامج للمستفيدين. واعتبارا من يناير/كانون الثاني 2013، ستكون الوحدة الخاصة بالتصميم في "كوميث" قد تم تطويرها واختبارها وإطلاقها. وسيكتمل بنهاية عام 2014 التعميم الكامل لنظام "كوميث"، مع التوجيهات الميدانية وأدوات الإبلاغ المحسنة. تنفيذ التوصية 2 جار.</p>	<p>التوصية 2</p> <p>نظرا لما تتطلبه الدراسات الأساسية من تكاليف عالية وما تستغرقه من وقت، نوصي بتقييم مدى مساهمتها في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن تصميم المشروعات.</p>	<p>-6</p>
<p>ندرك استعراض تفويضات السلطة لتحديد الاختناقات في الموافقة على المشروعات في الوقت المناسب وننوق أن تحد هذه التفويضات الآن التأخيرات التي لا</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>تم استعراض هيكل لجنة استعراض المشروعات وتفويضات السلطة للموافقة على المشروعات؛ وستقترح تغييرات في إجراءات ومستويات تفويضات السلطة للموافقة على المشروعات، ضمن الحدود التي وضعها</p>	<p>العمل جار حاليا على استعراض تفويضات السلطة بهدف الحد من الاختناقات بلا داع، وذلك كجزء من عمل دورة إدارة البرامج في سياق تعزيز المنظمة لاستعراض سير أعمال تحديد نطاق تيار العمل. تنفيذ التوصية 4 جار.</p>	<p>التوصية 4</p> <p>ينبغي استعراض العمليات وتحويل السلطات لتحديد أية معيقات تحول دون استعراض المشروعات والموافقة عليها في الوقت المناسب.</p>	<p>-7</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
داعي لها في استعراض/الموافقة على المشروعات.		المجلس على فريق الإدارة التنفيذية بحلول أبريل/نيسان 2014.			
نعتف بالإجراءات المتخذة لاستعراض معايير صندوق مطابقة مساهمات المانحين الجدد.	تم التنفيذ	تم النظر في استخدام صندوق مطابقة مساهمات المانحين الجدد والتوأمة في مشاورات غير رسمية وفي اجتماعات مع المانحين وفي الحلقة الدراسية للمجلس بشأن التمويل المنعقدة في عام 2013 . وخلص استعراض الأمانة للمعايير الواردة في الأمر التوجيهي FD2007/002 إلى أنها مناسبة، ولا سيما أن الرصيد المخفض من شأنه أن يمنع أن يزيد الاستخدام السنوي عن العتبة المعمول بها. وقد استنفدت موارد الصندوق تقريبا؛ ويجري النظر في خيارات تجديدها.	يدخل استخدام صندوق مطابقة مساهمات المانحين الجدد في الاستعراض المؤسسي لترتيبات التوأمة والذي تجريه إدارة تسيير الموارد والمساءلة وإدارة تسيير العمليات. ويجري النظر في مذكرة مفهوم التوأمة لتقديمها إلى المجلس في 2013. تنفيذ التوصية 7 جار.	8- التوصية 7 نوصي بأن يعيد البرنامج النظر في معايير استخدام صندوق مقابلة مساهمات الجهات المانحة الناشئة بغية مواءمته مع المستويات الحالية للاحتياجات.	8-
ندرك الإجراءات التي اتخذها المقر لطرح الأداة المؤسسية الجديدة لخير المشروعات التي تدعم الميزة المتعددة السيناريوهات. وتشجع أيضا المقر على إصدار وثيقة التوجيهات المؤسسية بشأن الأولويات للميدان من أجل تحسين	تم التنفيذ	تم تحسين التخطيط الشهري التشغيلي على مستوى المشروعات (إدارة ذخيرة المشروعات) استنادا إلى الممارسات الجيدة من الميدان بشأن تخطيط المشروعات، والاستفادة من النموذج العالمي لترتيب الأولويات من حيث الاحتياجات المنفذ في سياق خطة الإدارة (2014-2016). وهناك أداة جديدة للمكاتب القطرية تدعم السيناريوهات المتعددة لتحديد الأولويات بشكل مستمر.	هناك تقدم على النحو المبلغ عنه سابقا. تنفيذ التوصية 8 جار.	8- التوصية 8 نوصي باتخاذ الممارسات السليمة منطلقا لإعداد مبادئ توجيهية عامة لتحديد الأولويات وفق تصورات متعددة على صعيد المكاتب الإقليمية أو المقر، حسبما يكون ذلك ملائما.	9-

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
ترتيب الأولويات في تخطيط المشروعات وتنفيذها.		<p>باستخدام هذه الأداة، تضع المكاتب القطرية خطة تنفيذ تراعي القيود التي تواجه المساعدة الغذائية المقررة القائمة على الاحتياجات وفقا لوثيقة المشروع الموافقة. وحسب القيود، يمكن كل شهر تعديل أعداد المستفيدين و/أو أحجام الحصص و/أو أيام التغذية. وبالإضافة إلى ذلك، تم الانتهاء من التوجيهات المقرر إصدارها كسياسة مؤسسية لإرساء الممارسات الجيدة في مجال إدارة ذخيرة المشروعات، بما في ذلك سيناريو تخطيط ذخيرة المشروعات.</p>			
<p>نتنظر تتبع مساعدة المستفيدين من حيث أيام الوجبات كأساس أكثر واقعية لتحديد نواتج المشروعات.</p>	ديسمبر/كانون الأول 2015	<p>سيُضمن نموذج التنفيذ "كوميت"، المقرر أن تنشره الأمانة بحلول نهاية عام 2015، تخطيط الحصص وأيام المساعدة وتعداد المستفيدين، وبالتالي سيُمكن من تتبع أيام التغذية والإبلاغ عنها.</p> <p>وكان هناك نهج تدريجي لاختبار نموذج التنفيذ "كوميت". وتغطي المرحلة الأولى المكاتب القطرية المختارة التي لديها قواعد بيانات للرصد والتقييم. واختير النظام في المرحلة الثانية؛ وتجرى تعديلات استنادا إلى النتائج. وسيتم تجربة النظام في منطقة واحدة في عام 2014، ومن المتوقع نشره في نفس المنطقة بحلول نهاية</p>	<p>صمم نموذج "كوميت" بآء بحيث يشمل تقويم للمساعدة يمكن من تتبع المساعدة من حيث عدد الوجبات/الأيام؛ ومن المتوقع إنجاز التعميم بنهاية 2014. تنفيذ التوصية 9 جار.</p>	<p>التوصية 9</p> <p>ينبغي أن تتضمن طريقة حساب المستفيدين أيضا إحصاء عدد أيام المستفيدين أو أيام الوجبات الغذائية، واللذين يتجان معا أساسا أدق لتحديد الحصائل والإنجازات.</p>	-10

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		عام 2014. وتقوم فرقة عمل (انظر الرد على التوصية 8) بإعداد أساليب محسنة لتعداد المستفيدين المباشرين وغير المباشرين، مع قواعد تنظم أيام التغذية والحصص الدنيا وفقا لحالة المستفيد.			
نعترف بالإجراءات المتخذة لدمج الجداول الزمنية لرصد المشروعات في تنفيذ المشروعات، وفقا للمؤشرات الواردة في إطار النتائج الاستراتيجية. ونعترف أيضا بإجراء تقييمات للمشروعات للاسترشاد بها في تصويبات منتصف المدة.	تم التنفيذ	يرد وصف لوتيرة رصد لكل مؤشر في إطار النتائج الاستراتيجية ومجموعة المؤشرات، التي يتم تحديثها. ويُسترشد بالتقييمات المركزية للعمليات - 12 في عام 2013 و 24 في عام 2014 و 30 في عام 2015 - في تصميم المشروعات المستقبلية؛ ويُسترشد بتقييمات البرامج القطرية ومشروعات التنمية في تصويبات منتصف المدة.	بدأ رئيس الأداء عمله في نوفمبر/تشرين الثاني 2012. وستتضمن الاستراتيجية الجارية وضعها لقياس النتائج الخطوط الزمنية لرصد المؤشرات. وسيترافق تنفيذ الاستراتيجية مع تعميم الخطة الاستراتيجية الجديدة وسيتم مع استخدام وتطبيق إطار النتائج الاستراتيجية المحدث. وتقضي سياسة التقييم بأن يجري تقييم المشروعات مرة على الأقل خلال فترتها. وقد وضع مكتب التقييم نهجا يمكن من توسيع نطاق التقييمات التشغيلية، إذا توفرت الأموال لذلك. تنفيذ التوصية 11 جار.	-11 التوصية 11 نوصي بإدماج الإطار الزمني لرصد المشروعات وتقييمها على نحو وثيق في تنفيذ المشروعات لإتاحة الفرصة لإجراء تصويبات في منتصف المدة ولتقديم مدخلات في مرحلة تصميم المشروعات المقبلة.	
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2011 (WFP/EB.A/2012/6-A/1)					
نعترف بالخطوات التي اتخذتها الإدارة لدمج خطة الموارد في عمليات التخطيط في خطة الإدارة وتخطيط المشروعات. ونحث الإدارة على ضمان استخدام الأداة من قبل المكاتب	تم التنفيذ	تتبع نواتج عملية تحديد أولويات التخطيط في خطة الإدارة (2014-2016). وتم تحديث إدارة الإمدادات في عام 2013، وطلب من المكاتب القطرية تحديد خطة تنفيذ تراعي القيود التي قد تعوق التنفيذ التام للمساعدة المقررة.	تدرس إدارة تسيير الموارد والمساءلة إمكانية إدماج خطة للموارد في عملية التخطيط. وستقدم اقتراحا في هذا الشأن إلى الإدارة العليا. ورهنا بالموافقة، ستعكس خطة الإدارة (2014-2016) الخطوات اللازمة لإدماج خطة الموارد بالكامل في مختلف عناصر خطة الإدارة وفي عملية تخطيط المشروعات.	-12 التوصية 2 ينبغي أن ينظر البرنامج في دمج خطة للموارد في عمليات التخطيط، بما في ذلك خطة الإدارة وربما في تخطيط المشروعات.	

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
الإقليمية/المكاتب القطرية لتحسين تخطيط المشروعات.			تنفيذ التوصية 2 جار.		
ندرك استعراض سياسة نفقات النقد والقوائم والكشف بشكل صحيح عن تسجيل معونة النقد والقوائم في الحسابات.	تم التنفيذ	أظهر استعراض لسياسة نفقات النقد والقوائم عند التوزيع على الشركاء أنها تتماشى مع سياسة تسجيل المعونة، كما هو موثق في مذكرة سياسات تتناول كل من سياسة نفقات المعونة الغذائية (بما في ذلك حساب المواد الغذائية غير الموزعة مع الشركاء الحكوميين) وسياسة نفقات معونة النقد والقوائم.	في 2012، قامت الأمانة باستعراض وتوثيق سياسة واضحة لاحتساب الأغذية غير الموزعة لدى الشركاء الحكوميين الذين يقومون أيضا بتوزيع الأغذية. ونتيجة لهذا الاستعراض تم إصدار مذكرة للسجل في أغسطس/آب 2012 عنوانها "التطبيق سياسة المحاسبية: تسجيل النفقات (تسليم الأغذية والنقد والقوائم)". وستجري الأمانة استعراضا لسياسة نفقات النقد والقوائم عند التوزيع على الشركاء. تنفيذ التوصية 4 جار.	التوصية 4 ينبغي أن يضع البرنامج سياسة واضحة لحصر الأغذية المتبقية دون توزيع لدى الشركاء الحكوميين الذين يقومون أيضا بتوزيع الأغذية. وينبغي أن تكون هذه السياسة متسقة مع السياسة المتعلقة بتسجيل المعونة في بند النفقات (الأغذية والنقدية والقوائم).	-13
يسرنا ملاحظة الإجراءات التي اتخذتها الإدارة لإنشاء قاعدة بيانات موحدة للتوصيات الصادرة عن مختلف التيارات - المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية وتقارير التقييم.	تم التنفيذ	أنشأت إدارة الموارد والمساءلة قاعدة بيانات للتوصيات الصادرة عن مكتب مراجع الحسابات الداخلي ومراجع الحسابات الخارجي ووحدة التفتيش المشتركة وتقوم بتحديثها بانتظام. وتشتمل قاعدة البيانات على جميع توصيات مراجع الحسابات الخارجي ووحدة التفتيش المشتركة الصادرة منذ عام 2005، وتوصيات مراجع الحسابات الداخلي الواردة في التقارير المنشورة على الموقع العام للبرنامج على الإنترنت منذ يناير/كانون الثاني 2013. وقاعدة البيانات سهلة الاستخدام وتسمح بالتصفح عن طريق البحث عن النص ومرشحات المجالات.	أنشأت إدارة تسيير الموارد والمساءلة قاعدة بيانات أولية تضم أكثر من 1 200 توصية رقابية. وتشمل القائمة توصيات مراجع الحسابات الخارجي ووحدة التفتيش المشتركة والواردة في تقارير ترجع حتى عام 2005؛ وتوصيات عمليات التقييم التي ترجع حتى عام 2008؛ وتوصيات المراجعة الداخلية من تقارير نشرت على الموقع العام للبرنامج ابتداء من يناير/كانون الثاني 2013. وتنتظر الإدارة حاليا، بالاشتراك مع فريق تطوير الشبكة في كيفية تمكين المستعملين من البحث في القائمة من الموقع الداخلي للبرنامج. تنفيذ التوصية 5 جار.	التوصية 5 نوصي بتوحيد جمع وتسجيل كافة التوصيات المتدفقة من مختلف قنوات المراجعة الداخلية والخارجية وتقارير التقييم في نظام واحد.	-14

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		<p>ويتاح تجميع التوصيات لجميع موظفي البرنامج على الموقع الداخلي "الرقابة تمثل فرصة" على الإنترنت ويعمل بمثابة مصدر للمعلومات ذات الصلة بالرقابة مثل التقارير وبرامج العمل وتقارير المجلس عن تنفيذ التوصيات .</p> <p>ويوفر موقع "الرقابة تمثل فرصة" أيضا مجموعة كاملة من توصيات التقييم التي يعود تاريخها إلى عام 2008.</p>		
تقرير المراجع الخارجي بشأن الاستعداد للطوارئ فيما يتعلق بدعم تكنولوجيا المعلومات في البرنامج (WFP/EB.A/2012/6-G/1)				
<p>ندرك صدور الأمر التوجيهي للمدير التنفيذي بإدراج أسعار استشارات فريق الدعم السريع في إطار استرداد التكاليف الإدارية.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>تضمنت مذكرة قرار المدير التنفيذي المؤرخة 22 أبريل/نيسان 2013 حساب أسعار استشارات فريق الدعم السريع في إطار استرداد التكاليف.</p>	<p>أجري تقييم حدد نظاما لإدارة استرداد التكاليف في فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ. وقد قدر أن تهيئة نظام وينجر لتوفير الحل سيكون عالي التكلفة، ولذا فقد تم اعتماد مزيج من نظام وينجر ونسخة محدثة من برنامج "غريت بليز"، ويدعم هذا المزيج إدارة المشروعات وكذلك إدارة المستودعات.</p> <p>وقد اكتمل الآن التنفيذ. ويستخدم نظام وينجر للمحاسبة والمشتريات بينما يستخدم برنامج "غريت بليز" لعمليات فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ، والتي لا يدعمها وينجر - وهي تشمل إدارة العملاء والمبيعات والجرد وإدارة المستودعات. وقد استعاض عن نظام تتبع الميزانية الحالي بأداة للإبلاغ المالي والتنبؤ تم إعدادها مع مجموعة بوسطن</p>	<p>15- التوصية 6</p> <p>ينبغي أن يزود فريق الدعم السريع بنظام للمحاسبة يصدر بيانات عن الأداء المالي والتدفق النقدي من شأنها أن تسهل الامتثال المخطط والدقيق للأمر التوجيهي لاسترداد التكاليف. وينبغي أن تحل هذه البيانات محل تتبع الميزانية.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
			الاستشارية، وهي تستخدم بيانات نظام وينجز وبرنامج "غريت بلينز". تنفيذ التوصية 6 جار.		
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الموارد البشرية (WFP/EB.A/2012/6-F/1)					
تخطيط قوة العمل					
لاحظنا الإجراءات الجارية لدمج استعراض هيكل وملاك الموظفين في الاستراتيجية القطرية للسنوات الخمس، لتكون شاملة وتتضمن المتطلبات من غير الموظفين (بمن فيهم الخبراء الاستشاريون)، واستخدامها كأساس للنشر في هذا الميدان.	ديسمبر/كانون الأول 2014	كجزء من استعراض عقود الخدمة، ستطلع مكاتب البرنامج باستعراض للهيكل وملاك الموظفين بهدف العمل تدريجياً بعقود وطنية محددة المدة حسب الاقتضاء. وسيتم استعراض الوظائف الدولية (الفنية، وقصيرة المدة، والاستشارية) بهدف تحقيق انتقال ليس له أثر من حيث التكلفة. وبعد التجربة في مكتبين اثنين من المكاتب القطرية، سيطلق فريق الإدارة التنفيذية والسياسات استعراض هيكل وملاك الموظفين في جميع مكاتب البرنامج. وستعرض شعبة الموارد البشرية مجموعة أدوات استعراض هيكل وملاك الموظفين، بالتشاور مع اتحاد موظفي الخدمات العامة ونقابة الموظفين الفنيين لضمان أنها تتكيف مع الاحتياجات المتغيرة للبرنامج.	سيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستعكس النتائج في وثيقة استراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 1 جار.	التوصية 1	-16
يجب إدراج استعراض هيكل وملاك الموظفين في الاستراتيجية الخمسية القطرية وفي توقعات التوظيف في خطط المشروعات الفردية. وينبغي أن تكون استعراضات هيكل وملاك الموظفين الشاملة التي تضم الاحتياجات من غير الموظفين (بما في ذلك المستشارون) أداة يسترشد بها النشر العام للموظفين في المكاتب الميدانية.					

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		وسيراعي استعراض هيكل وملاك الموظفين الاستراتيجيات والمشروعات والبرامج القطرية.			
ندرك الإجراءات المتخذة لتعزيز دور المكاتب الإقليمية الداعم للمكاتب القطرية في إجراء استعراضات هيكل وملاك الموظفين.	تم التنفيذ	تؤيد وحدات الموارد البشرية في المكاتب الإقليمية استعراض هيكل وملاك الموظفين في المكاتب القطرية ويقدم فرع الدعم الميداني الدعم على النحو المطلوب إذا كان هناك نقصا في القدرات، كما هو الحال عندما تجرى استعراضات متعددة لهيكل وملاك الموظفين في نفس الوقت. وتوفر إدارة الموارد البشرية دعما إضافيا حسب الاقتضاء، مثل مكاتب المساعدة لاستعراض هيكل وملاك الموظفين وتوفير كبار موظفي الموارد البشرية لاستكمال القدرات. واقترح استعراض أساليب العمل إجراء استعراض لوظائف الموارد البشرية الإقليمية، والرتب وتفويضات السلطة بهدف تحقيق اللامركزية لبعض العمليات المؤسسية التي تنفذ في المقر. وسيستعرض فريق الإدارة التنفيذية مشروعات استعراض أساليب العمل لتحديد الأولويات في الأسابيع المقبلة.	سيطلب فرع الدعم الميداني التابع للموارد البشرية من موظفي الموارد البشرية القطريين أن يقدموا المعلومات دوريا فيما يتعلق باستعراض بنية وملاك الموظفين وأن يرفعوا تقاريرهم عن نتائج الاستعراض عند إنجازه. تنفيذ التوصية 2 جار.	التوصية 2 ينبغي تزويد المكاتب الإقليمية بالمعارف والمهارات التي تمكنها من دعم المكاتب القطرية في استعراضات هيكل وملاك الموظفين ومن مساعدة شعبة الموارد البشرية في إدخال نتائج الاستعراضات دوريا في التخطيط المؤسسي للموارد البشرية من خلال آلية منهجية.	17-

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
نلاحظ الإجراءات الجارية. ومنتظر المزيد من الإجراءات بشأن تقييم مخاطر الاعتماد الكبير على عقود قصيرة الأجل كجزء من تخطيط قوة العمل المؤسسية.	يونيو/حزيران 2014	إن استراتيجية تخطيط قوة العمل في البرنامج جزء من استراتيجية شؤون العاملين المقدمة في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2014، في أعقاب مشاورات غير رسمية جرت في مارس/آذار 2014.	سيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستعكس النتائج في وثيقة استراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 3 جار.	18- التوصية 3 يجب دعم خطة قوة العمل المؤسسية بتقييم للفوائد والمخاطر الناشئة عن شدة الاعتماد على العقود القصيرة الأجل فيما يتعلق بتمويل اتجاهات المكاتب القطرية خلال فترة عدة سنوات. كما ينبغي تحديد الضوابط التي تخفف من المخاطر.
نلاحظ ذلك. ومنتظر المزيد من الإجراءات بشأن استعراض التوصيات العامة للوظائف للحصول على تأكيدات بأن الدرجات المعتمدة للوظائف في كل مشروع تتفق مع التصنيف الموحد.	أكتوبر/تشرين الأول 2014	تقوم مجموعة هاي بمساعدة شعبة الموارد البشرية في استعراض التوصيات العامة للوظائف لضمان أنها ذات الصلة وذات درجات صحيحة، ووضع معايير لتيسير اختيار التوصيات وتعزيز المساءلة.	جرى استعراض لتصنيف المناصب العليا كجزء من تنقلات كبار الموظفين التي جرت مؤخراً، وأدى ذلك إلى تعديل رتب بعض المناصب العليا. سيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستعكس النتائج في وثيقة استراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 4 جار.	19- التوصية 4 ينبغي على البرنامج أن ينشئ رقابة تقدم ضماناً بأن الدرجات الموافقة لكل مشروع تتماشى مع التصنيف الموحد وأن القرارات لا تخضع لتوقعات التمويل وحدها.
نلاحظ ذلك. ومنتظر المزيد من الإجراءات بشأن استعراض مؤشرات الأداء الرئيسية ووضع نظام للإبلاغ عنها إلى الإدارة العليا.	يونيو/حزيران 2014	تتضمن خطة العمل السنوية لشعبة الموارد البشرية مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتم دمجها في خطط العمل القطرية والإقليمية. ويجري تنقيح مؤشرات الأداء الرئيسية بما يتماشى مع استراتيجية شؤون العاملين.	سينظر فريق الإدارة العليا في هذه المسألة. وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستعكس النتائج في وثيقة استراتيجية جديدة للموارد البشرية.	20- التوصية 5 ينبغي على شعبة الموارد البشرية أن تضع مؤشرات رئيسية للأداء حول صحة إدارة الموارد البشرية في المكاتب الميدانية وأن تحدد حداً أدنى يتعين عند بلوغه إجراء استعراض في الموقع. كما ينبغي إيجاد

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
			وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستعكس النتائج في وثيقة استراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 5 جار.	عملية دورية لإبلاغ الإدارة العليا بنتائج ذلك الاستعراض.
نلاحظ الإجراءات الجارية بشأن الانتهاء من الخطة المنقحة لقوة العمل المؤسسية ونحث المقر على الانتهاء منها على وجه السرعة.	ديسمبر/كانون الأول 2014	جري إعداد نهج جديد لخطة قوة العمل المؤسسية وذلك بما يتماشى مع استراتيجية شؤون العاملين.	أنجز مشروع المراجعة المؤسسية لتخطيط/مهارات قوة العمل مع مؤسسة برايس ووترهاوس كوبر لتحديد المهارات اللازمة لدى الموظفين الفنيين في المستقبل، وقدمت المؤسسة المذكورة تقريراً عن التدابير اللازمة لمواءمة المهارات مع الاحتياجات المتوقعة. وستنظر الموارد البشرية في توصيات التقرير في سياق استعراض عمليات الموارد البشرية بغية بهدف وضع الاستراتيجية القادمة في هذا المضمون. وستركز الاستراتيجية القادمة على تنمية القدرات والتخطيط وإدارة رأس المال البشري. وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستعكس النتائج في وثيقة استراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 6 جار.	-21 التوصية 6 يتعين إعداد خطة محددة الزمن للاستكمال العاجل لخطة قوة العمل المؤسسية وتنفيذها.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
قرارات التوظيف				
<p>نعترف بالعملية المفصلة التي وضعت لضمان توثيق قرارات الموارد البشرية، بما في ذلك الانحرافات. ونحث الإدارة على الالتزام الصارم بها (وعلى وجه الخصوص الخطوة 3 من العملية)، لضمان الشفافية وتقديم مبرر للانحرافات في قرارات الموارد البشرية في المستقبل.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>تتم عملية النقل على النحو التالي: (1) يتم إعداد مصفوفة تفصيلية لكل وظيفة يعلن عنها لتوجيه النقاش في لجنة النقل. (2) يعرض منسقو التوظيف الوظائف لمجالاتهم الوظيفية، وتفصيل عن مؤهلات المتقدمين ومدى ملاءمتهم وتوصيات على اللجنة. وتتخذ اللجنة توصياتها بالتعاون مع المدير المعني. (3) يسجل الرئيس وشعبة الموارد البشرية كل على حدة المناقشات والقرارات. ويتم التحقق من النسختين وتستخدمان لإعداد مذكرات قرارات يجري إعدادها بعد كل اجتماع للجنة النقل. وفي عام 2014، اجتمع منسقو التوظيف لاستعراض عملية النقل في منتصف العام، والدروس المستفادة، ودورهم في العملية.</p>	<p>على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2012 موافقة. كما لاحظ مراجع الحسابات الخارجي، فإن الإطار المنقح للمسار الوظيفي يقدم صرامة ومثانة أكبر ووثائق موحدة تدعم قرارات التوظيف. وتلاحظ الأمانة أن استنتاجات مراجع الحسابات الخارجي المتعلقة بكفاية الوثائق تتعلق باجتماع لجنة التوظيف العادي لمنتصف عام 2009. وقد أقر مراجع الحسابات الخارجي بأن مصفوفة النقل المستحدثة مؤخرا توفر "أداة سهلة الاستعمال تساعد على التوصل لقرار النقل". ومن المتوقع أن يلبى استخدام مصفوفة النقل متطلبات هذه التوصية. على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2013 يعتبر تنفيذ التوصية 7 مكتملا.</p>	<p>22- التوصية 7 يتعين أن تتوفر وثائق واضحة تنتبج التنفيذ، وتتضمن تبريرات الخروج عن خطته، بحيث تدعم قرارات الموارد البشرية.</p>
<p>نعترف بالإجراءات المتخذة للتخفيف من المخاطر في نظام التوظيفات المغلقة.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>أكملت.</p>	<p>على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2012 موافقة. في استراتيجية الموارد البشرية لعام 2008، سلطت الأمانة الأضواء على المخاطر التي يمكن أن تنشأ من نظام مغلق للتوظيف. وبإصدارها للإطار المنقح للمسار الوظيفي،</p>	<p>23- التوصية 8 ينبغي للبرنامج أن يعترف بمخاطر إتباع حلقة مغلقة في التعيين وأن يحدد الضوابط الكفيلة بتخفيف هذه المخاطر.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
			<p>أدخلت الأمانة عناصر جديدة في عملية التوظيف وسعت دائرة المرشحين. وبموجب هذا الإطار المنفج، يجري الإعلان عن جميع الشواغر خارجيا ويتقدم إليها المرشحون من خارج المنظمة ومن داخلها. ومن المنتظر أن يساعد هذا الإجراء على تخفيف المخاطر التي حددها مراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>والأمانة، إذ تدرك المخاطر المتأتية عن استخدام مجموعة مرشحين داخلية، فإنها تلاحظ أن توظيف الأفراد ممن لديه خبرة بعمل البرنامج يمكن أن يتيح أيضا مسارا وظيفيا للموظفين الوطنيين الذين يتقدمون لوظائف دولية.</p> <p>على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2013</p> <p>يعتبر تنفيذ التوصية 8 مكتملا.</p>		
<p>نلاحظ الإجراءات المتخذة لاستخدام برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات كأساس لنقل الموظفين وترقيتهم.</p>	<p>تم التنفيذ.</p>	<p>أكملت.</p>	<p>على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2012</p> <p>موافقة جزئيا.</p> <p>إن فريق الترقيات الفنية يستخدم بالفعل تقارير تقييم تعزيز الأداء والمقدرة كأساس لتقييم الموظفين لأغراض الترقية. وقد وجد تحليل لنسب إكمال تقييمات الأداء أن الموظفين المؤهلين للترقية لديهم أعلى مستوى من الامتثال لإكمال التقييمات. ويُستخدم هذا النظام الآن في النقل بالإضافة إلى الترقية.</p>	<p>التوصية 9</p> <p>إننا نوصي بأن تشكل تقارير برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات الأساس الأول لتحديد مجموعة الموظفين الذين لا بد أن ينظر فيهم فريق الترقيات الفنية. وهذا بدوره يعزز من قيمة برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز المهارات ونوعية تقييمات الأداء والامتثال للمخططات الزمنية.</p>	<p>-24</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
			<p>ويُستعمل نظام التقييم لقياس أداء الموظف في رتبته الحالية خلال السنة السابقة. ولا تتفق الأمانة مع الرأي القائل بوجود استخدام نظام التقييم لأغراض ترشيح الموظفين للترقية في المستقبل. فالاعتبارات الخاصة بالترقية يجب أن تراعي رؤية المدير لقدرة الموظف على الأداء في رتبة أعلى من رتبته الحالية. ويمكن لاستخدام نظام التقييم لهذا الغرض أن يؤدي إلى إضعاف نطاق ما يقدمه النظام من تقييم للأداء الماضي.</p> <p>إن حافظة ترقية الموظف تتألف من تقارير الأداء وسيرة الموظف وتقييمه الذاتي وترشيحات مديريه التنفيذيين والوظيفيين الحاليين، والتي تدل على إمكانات الموظف على أداء أدوار أعلى رتبة.</p> <p>على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2013</p> <p>يعتبر تنفيذ التوصية 9 مكتملاً.</p>		
<p>نعترف بالمبادرات المتخذة لوضع إطار منظم للمعلومات المرتدة للموظفين بشأن القرارات المتعلقة بالموارد البشرية.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>قام البرنامج مؤخراً بتحسين عملية الترقية وإدارة الأداء بشكل عام من خلال تعزيز المعلومات المرتدة المقدمة إلى الموظفين. وشملت هذه:</p> <p>1) دمج المعلومات المرتدة الإلزامية لضمان أن يحصل جميع الموظفين على معلومات مرتدة بغض النظر عن قرار الترقية:</p>	<p>على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2012</p> <p>موافقة.</p> <p>كما لاحظ مراجع الحسابات الخارجي، تشكل المعلومات المرتدة المنتظمة جزءاً من عملية الترقية. ولأغراض قرارات النقل، يقدم منسق التوظيف معلومات مرتدة عند الطلب، غير أن طبيعة المعلومات المستخدمة للوصول إلى قرارات النقل – والتي يمكن أن تشمل اعتبارات تتعلق</p>	<p>التوصية 10</p> <p>من شأن وجود إطار منهجي للمعلومات المرتدة للموظفين حول قرارات الموارد البشرية أن يعزز من الثقة بالعملية.</p>	<p>-25</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		<p>- استشارة أعضاء لجنة التوظيف للمرشحين وتقديم معلومات مرتدة قبل اتخاذ قرارات الترقية.</p> <p>- يوصي المشرفون المباشرون بترقية الموظفين، ولكن يحصل مشرفو الصف الثاني أو لجنة الترقية على معلومات مرتدة فردية من أحد كبار المديرين.</p> <p>(2) تحسين الاتصالات على جميع المستويات من خلال:</p> <p>- تقديم معلومات حديثة إلى الموظفين عن طريق البريد الإلكتروني، وموقع الإنترنت الداخلي ودورات إعلامية مع الإدارة العليا؛</p> <p>- اتصالات منتظمة من المدير التنفيذي تؤكد أن التحسينات في إدارة الأداء أولوية مؤسسية.</p> <p>(3) تدريب المديرين والموظفين ودعمهم وتوجيههم:</p> <p>- قدمت إدارة الموارد البشرية دعماً عند الطلب وأداة على الإنترنت لتحديد الأهداف وتخطيط الأداء.</p> <p>- تضمنت التوجيهات المكتوبة حزم إحاطة وأسئلة متكررة.</p>	<p>بالأسرة أو بالأمور الشخصية أو الطبية المتعلقة بالموظفين الآخرين - تحد من القدرة على تقديم مستوى مماثل من المعلومات المرتدة لأغراض قرارات النقل.</p> <p>على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2013</p> <p>يعتبر تنفيذ التوصية 10 مكتملاً.</p>	

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		<p>- يسر مدير الموارد البشرية والمدير التنفيذي المساعد عقد حلقات عمل فيديو بشأن المعلومات المرندة لجميع الموظفين.</p> <p>وفيما يتعلق بالنقل، تنشر شعبة الموارد البشرية القرارات على الموظفين؛ ويعطي منسقو التوظيف معلومات مفصلة عند الطلب، وهو أمر مهم خصوصا عندما يتم نقل أحد الموظفين إلى وظيفة لم يشر إلى أنه يفضلها.</p>			
تقييم الأداء					
<p>ندرك التحسينات التي أدخلت في امثال البرنامج وتشجع الإدارة على ضمان تحقيق هدف البرنامج لعام 2013 بحلول نهاية دورة عام 2014.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>في عامي 2012 و2013، تحسنت نوعية إدارة الأداء وتوقيتها. وتم تمديد الموعد المستهدف لتقارير برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز المهارات لعام 2013 للسماح بالمزيد من التدريب واستيعاب العديد من الموظفين المنتدبين مؤقتا إلى إحدى حالات الطوارئ الأربعة من المستوى 3. وبحلول 28 فبراير/شباط 2013، كان 94 في المائة من الموظفين قد انتهوا من البرنامج، وهي نسبة تزيد بمقدار 44 في المائة عن عام 2011 وهي أيضا أعلى نسبة حتى الآن. وتلتزم الأمانة بهدف استكمال البرنامج بالكامل بحلول نهاية دورة عام 2014.</p>	<p>على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2012</p> <p>موافقة.</p> <p>توافق الأمانة على أهمية حسن توقيت تقييمات برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز المهارات ونوعيتها. وقد بذلت شعبة الموارد البشرية الجهود للنهوض باستخدام هذه الأداة ولتشجيع الامتثال لمتطلباتها. وفيما يتعلق بالوصية رقم 17 الصادرة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن عمليات الصومال، تواصل الأمانة العمل على تعزيز الضوابط في برنامج تقييم الأداء وتشجيع الامتثال من جانب المشرفين والموظفين الخاضعين للإشراف. ويحقق نموذج تقييم الأداء الذي بدأ العمل به في عام 2012 تحسينات فيما يلي: (1) استخدام البريد الإلكتروني لتقديم التحديثات وللتذكير بالتدابير المطلوبة باستخدام الرسائل الآلية؛ (2) القدرة على رصد</p>	<p>التوصية 11</p> <p>نؤكد مجددا على التوصية رقم 17 الصادرة في تقريرنا عن عمليات الصومال حول نوعية تقييمات برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز المهارات.</p>	<p>-26</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
			<p>معدلات الامتثال من جانب المكاتب والأقاليم والإبلاغ عنها، مما يمكن المديرين من استعراض معدلات الامتثال وحالة التقديرات للأداء لفرادى الموظفين داخل شعبهم. وكما لاحظنا في الرد على التوصية 5، يُقتضى من مديري المكاتب القطرية الآن أن يقدموا ضمانا يتعلق بإنهاء تقييمات الأداء في سياق بيانات الضمان السنوية.</p> <p>ومن المتوقع أن يؤدي العمل بالإطار المنقح للمسار الوظيفي، الذي يشدد على تقارير تقييم الأداء كمدخلات في قرارات النقل والترقية، إلى زيادة في إدراك الموظفين لأهمية نوعية تقييمات الأداء واستكمالها في الوقت المناسب.</p> <p>على النحو المقدم في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2013</p> <p>يعتبر تنفيذ التوصية 11 مكتملا.</p>		
<p>ندرك الإجراءات المتخذة لإدراج الاستعراض المحيطي الشامل في تقييم الأداء السنوي لموظفي المستوى التنفيذي.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>يتولى نائب مدير الموارد البشرية الذي تم تعيينه في أواخر عام 2013 مسؤولية إدارة الأداء. وتم تجربة استعراض محيطي شامل للموظفين التنفيذيين في عام 2013 وتمديده في يناير/كانون الثاني 2014 ليشمل أعضاء فريق الإدارة التنفيذية.</p>	<p>وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشيا مع مبادرة "صالح للغرض" وستعكس النتائج في وثيقة استراتيجية جديدة للموارد البشرية.</p> <p>تنفيذ التوصية 12 جار.</p>	<p>التوصية 12</p> <p>ينبغي أن يتضمن التقييم السنوي للموظفين على مستوى الإدارة التنفيذية استعراضا محيظيا شاملا يتضمن معلومات مرتدة من المرؤوسين.</p>	<p>-27</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
بناء القدرات				
نحيط علماً بذلك. ومنتظر المزيد من الإجراءات بشأن إعداد سياسة تعلم لبناء قدرات الموظفين.	ديسمبر/كانون الأول 2014	بدأ برنامج تنمية القيادات الإدارية النسائية في أواخر عام 2013. ووصل إطار القدرات إلى مرحلة التصميم ومن المتوقع الانتهاء من إعداده في أواخر عام 2014.	كما ذكر سابقاً، لتنمية القدرات أهمية مركزية لمواءمة المهارات مع الاحتياجات في إطار مشروع مراجعة تخطيط/مهارات قوة العمل. وقد وضعت شعبة الموارد البشرية أداة تحليلية تفاعلية لمقارنة الاحتياجات الحالية بالاحتياجات المتوقعة التي تم تحديدها في المشروعات. ويقدم هذا التحليل عرضاً عاماً لنقاط القوة في قوى العمل والمجالات التي تحتاج إلى تنمية المهارات فيها، وذلك حسب المجالات الوظيفية. وسيمكن ذلك وظائف الأعمال من تنسيق أولويات تنمية قدراتها وإدماجها في عمليات العمل وستتعرض المسألة في سياق الاستراتيجية الجديدة للموارد البشرية. وسينظر قادة الموارد البشرية الجدد في التدابير المتعلقة بهذه التوصية، بما يتمشى مع مبادرة "صالح للغرض". تنفيذ التوصية 13 جار.	-28- التوصية 13 يتعين على البرنامج أن يضع سياسة للتعلم تضمن بناء قدرات الموظفين بصورة متواصلة وإدراجها في مسارات العمل.
ننتظر المزيد من الإجراءات بشأن إعداد نظام إدارة المعرفة في البرنامج.	يونيو/حزيران 2014	التقدم كما أشير إليه من قبل.	أدرجت تعليمات حول تسليم الملفات في الرسائل الموحدة المتعلقة بنقل الموظفين ونقاعدهم. تنفيذ هذه التوصية جار.	-29- التوصية 14 من شأن وجود نظام لإدارة المعارف أن يساعد البرنامج على اكتساب المعرفة الموجودة في التقارير المتباينة وفي الشعب المختلفة في المنظمة. وينبغي أن يكون تسليم نسخ الملفات الإلكترونية والورقية

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
				بندا هاما في القائمة المرجعية التي تستخدم قبل خروج الموظف بسبب النقل أو التقاعد.	
نعترف بالإجراءات الجارية لتنفيذ نظم إدارة التعلم ومنتظر المزيد من الإجراءات بشأنها.	مارس/أذار 2015	تم توسيع نطاق نظام إدارة التعلم ليشمل التعلم والتدريب بشأن شعب محددة في دعم استراتيجية شؤون العاملين؛ وتم تمديد الجدول الزمني للتنفيذ وفقا لذلك حتى أوائل عام 2015.	تم مع فرع مشتريات السلع والخدمات ودائرة مشتريات الأغذية على نظام دخل حيز التشغيل يضمن موافقة الموارد البشرية على طلبات التدريب قبل الإصدار للتأكد تسجيل المتدربين من خلال نظم إدارة التعلم. كما تُنصح/تُذكر المكاتب/الوحدات التي تتصل بالشعبة مباشرة فيما يتعلق بأنشطة التدريب في مجالات اختصاصها، بضرورة التسجيل من خلال نظم إدارة التعلم. وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، تمشيا مع مبادرة "صالح للغرض" وستعكس النتائج في وثيقة استراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 15 جار.	التوصية 15 ينبغي أن ترتبط وحدات التدريب في جميع المجالات الوظيفية والمكاتب بنظم إدارة التعلم.	-30
الحسابات السنوية المراجعة، 2012 (WFP/EB.A/2013/6-A/1)					
نعترف بخريطة نظام دعم تنفيذ اللوجستيات وندرك أيضا انخفاض في "سجلات أخطاء النشر" بين محاسبة المخزونات في برنامج ساب ونظام كومباس نتيجة الإجراءات التي اتخذتها الإدارة.	تم التنفيذ	كان الرابط بين برنامج ساب ونظام كومباس لعام 2009 حلا مؤقتا. وبالنظر إلى أن برنامج ساب ونظام كومباس لهما قواعد مختلفة للتحقق من صحة البيانات، سيستمر سوء المواءمة حتى تنفيذ حل النظام الواحد، وهو نظام دعم تنفيذ اللوجستيات.	بدأ عام 2009 تشغيل الرابط الخاص بإدارة السلع الغذائية بين برنامج ساب ونظام كومباس كحل مؤقت، وخصصت لذلك موارد كبيرة منذ ذلك الحين لمعالجة سوء المواءمة بين النظامين. وتعتبر تنمية القدرات، من خلال تدريب الموظفين الميدانيين أثناء العمل في المكاتب القطرية التي تتعامل مع كميات كبيرة من السلع الغذائية، هدفا يحظى بالأولوية في عام 2013.	التوصية 1 نظرا لاستمرار وجود فروق بين المخزونات المسجلة في شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (نظام ونجز) وبين نظام رصد حركة السلع ومعالجتها وتحليلها (كومباس) والقيام حاليا بمراجعة نظام دعم تنفيذ اللوجستيات تمهيدا لدخوله	-31

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		<p>تم تصميم الإجراءات التالية للحد من حالات سوء المواءمة:</p> <p>(1) يستعرض فريق لمحاسبة السلع في المقر أخطاء النشر أو المعاملات اليومية المرفوضة في الرابط بين برنامج ساب ونظام كومباس.</p> <p>(2) صدر أمر توجيهي محدث بشأن إغلاق المشروعات ونقل الموارد في عام 2013، يؤكد خطوات إغلاق المشروعات والجدول الزمنية التي ينبغي أن تساعد على الحد من حالات سوء المواءمة.</p> <p>(3) تتم تسويات فصلية وسنوية لمطابقة برنامج ساب ونظام كومباس والمخزونات الفعلية في تاريخ الإبلاغ، وتجرى تعديلات لمراعاة حالات سوء المواءمة بما في ذلك "سجلات أخطاء النشر"؛ ويضمن هذا التعديل جودة الإبلاغ عن المخزونات في الكشوف المالية.</p>	<p>وقد استعرضت خطة عمل مشروع نظام دعم تنفيذ اللوجستيات بهدف التعميم التدريجي ابتداء من منتصف عام 2013.</p> <p>ومن المنتظر أن يعالج مشروع نظام دعم تنفيذ اللوجستيات العيوب في الحل المؤقت.</p> <p>تنفيذ التوصية 1 جار.</p>	<p>طور التشغيل الكامل، من الأساسي على وجه الخصوص أن تُفحص بعين نقدية أسباب 'رسائل الأخطاء' واتخاذ إجراءات تصحيحية محدّدة (مدعومة بتدريب ورصد دقيق) في المكاتب القطرية والمقر. ومن شأن ذلك أن يحسّن جودة الإبلاغ عن المخزون في الكشوف المالية.</p>
<p>نعترف بالخطوات التي اتخذتها الإدارة للحد من الأخطاء في التسجيل في الوقت المناسب لخسائر ما بعد التسليم. ونشجع الإدارة على مواصلة رصدها عن كئيب على جميع المستويات.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>تم استعراض الإجراءات. وفي إطار نظام دعم تنفيذ اللوجستيات، سيتم الإبلاغ عن الخسائر وقت حدوثها، بدلا من لحظة التخلص من السلعة، مما يضمن التسجيل الفوري. وحتى يتم نشر نظام دعم تنفيذ اللوجستيات، يتم ضمان التسجيل في الوقت المناسب من خلال تسجيل خسائر ما بعد التسليم</p>	<p>موافقة. سيجري استعراض وتعزيز العمليات والإجراءات الحالية الخاصة بتسجيل المعاملات في وقتها.</p>	<p>32- التوصية 2 نوصي بإنشاء نظام لضمان تسجيل خسائر ما بعد التسليم في السنة التي تقع فيها تلك الخسائر.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		بانتظام لضمان أنها ستسجل في السنة التي تحدث فيها.			
نعترف بالتحسن في تسجيل إيصالات السلع الغذائية في الوقت المناسب في المكاتب القطرية/المكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي للبرنامج.	تم التنفيذ	تشتمل التحسينات على نظام تسجيل إيصالات السلع الغذائية على ما يلي: (1) اتصالات منتظمة بالمكاتب القطرية وتوجيهات لتعزيز التسجيل في الوقت المناسب و(2) محاسبة منتظمة في نهاية الفترة. تحسن الإبلاغ في الوقت المحدد في عام 2013.	موافقة. سيجري استعراض وتعزيز العمليات والإجراءات الحالية الخاصة بتسجيل المعاملات في وقتها.	التوصية 3 يمكن بذل جهود لتعزيز نظام تسجيل إيصالات السلع الغذائية الحالي في الوقت المحدد عن طريق رصد دقة المواعيد على المستويات المناسبة سواء في المكاتب القطرية أو المكاتب الإقليمية وفي المقر الرئيسي للبرنامج.	33-
نعترف بالخطوات التي اتخذتها الإدارة بشأن تسوية البيانات المتعلقة بالأغذية غير الموزعة التي لدى الشركاء.	تم التنفيذ	تم استعراض عملية وإجراءات الإبلاغ من قبل شركاء التعاون، بهدف تعزيز توقيت ونوعية بيانات شركاء التعاون. وأجريت تحسينات بتوجيهات للمكاتب القطرية والمنظمات غير الحكومية، بما في ذلك: (1) نموذج جديد لاتفاقات المستوى الميداني لاتفاقات الشراكة على المستوى الميداني تدمج فترة إبلاغ محددة وتحدد متطلبات الإبلاغ؛ (2) مذكرة داخلية لجميع المكاتب القطرية تعزز متطلبات الإبلاغ لشركاء التعاون ومسؤولية المكاتب القطرية عن إدارة البيانات.	موافقة. سيجري تحسين العملية الحالية والأخذ بإجراءات جديدة بغية تعزيز ما يقوم به الشركاء المتعاونون من إبلاغ ومن مطابقة للبيانات في الوقت المناسب.	التوصية 4 أوصى المراجع الخارجي في المراجعة المالية لعام 2011 بتحسين جودة مطابقة بيانات الأغذية غير الموزعة المتبقية في حوزة الشركاء. ونحن نوصي مرة أخرى بضرورة مواصلة تحسين مطابقة بيانات المخزون الغذائي المتبقي لدى الشركاء المتعاونين لأغراض الإفصاح. ويمكن مراجعة هذه المسألة في المقر الرئيسي للبرنامج ومراكز المسؤولية المحددة لضمان زيادة دقة رصد جودة عمليات المطابقة.	34-

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		<p>(3) أمر توجيهي محدث بشأن إغلاق المشروعات وتحويل الموارد يركز على متطلبات الإبلاغ لشركاء التعاون؛</p> <p>(4) دورات إعلامية تعقد خلال حلقات عمل المنظمات غير الحكومية.</p> <p>وتتوقع الأمانة أن تعزز هذه الخطوات الإبلاغ لدى شركاء التعاون، بما في ذلك الإبلاغ عن الأغذية غير الموزعة التي يحتفظ بها الشركاء.</p>			
<p>نعترف بالخطوات التي اتخذتها الإدارة لتصحيح التضارب والخطأ بين قاعدة بيانات إدارة الأصول وسجل الأصول الرئيسي في نظام ونجز.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>إن عملية تنظيف البيانات جزء لا يتجزأ من نشر مشروع النظام العالمي لإدارة المعدات. وقد وضعت وحدة إدارة الأصول عملية لتنظيف البيانات تعد شرطاً مسبقاً لتحويل البيانات. وقد صدرت التوجيهات، وتم تعيين أربعة من موظفي المقر لدعم المكاتب القطرية خلال بدء النشر. وتم التحقق من صحة هذه العملية من خلال نشرها بنجاح في المقر والمكاتب القطرية والإقليمية المختارة.</p>	<p>تم تنفيذ عملية تنظيف البيانات في مشروع النظام العالمي لإدارة المعدات وذلك لضمان دقة البيانات وعدم وجود تباينات فيها عند ترحيلها، وفقاً للخط الزمني لمشروع النظام العالمي.</p> <p>يعتبر تنفيذ التوصية 5 مكتملاً.</p>	<p>التوصية 5</p> <p>نوصي البرنامج بأن يستعرض معدلات التضارب والخطأ بين قاعدة بيانات إدارة الأصول وسجل الأصول الرئيسي في نظام ونجز من خلال 'خطة عمل محدّدة زمنياً' والبدء بقاعدة بيانات 'نقية' في مشروع النظام العالمي لإدارة المعدات للتخلص مما يمكن تلافيه من مشاكل ترحيل البيانات.</p>	<p>-35</p>
<p>تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن العمل مع شركاء التعاون (WFP/EB.A/2014/6-I/1)</p>					
<p>ونعترف بالإجراءات الجارية لوضع جميع الشركاء تحت إطار</p>	<p>يونيو/حزيران 2014</p>	<p>مع مواعمة خطوط الإبلاغ في مكاتب البرنامج ونقل مكتب المنظمات غير الحكومية، سيتم إنشاء الفريق المعني بالشركاء بوصفه المركز</p>	<p>موافقة.</p>	<p>التوصية 1</p> <p>ينبغي لمقر البرنامج أن يكون فيه مركز واحد للمسؤولية يتولى إدارة المعلومات</p>	<p>-36</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
واحد للمسؤولية لإدارة المعلومات المتصلة بجميع الشركاء.		المسؤول عن جميع الشركاء. وقد تم تأكيد التغييرات في خطة الإدارة (2014-2016)، التي وافق عليها المجلس في نوفمبر/تشرين الثاني 2013، وتنفذ حالياً.	كجزء من استعراض سير الأعمال، ستقيم الأمانة إمكانية توحيد مسؤوليات إدارة المعلومات لجميع الشركاء المتعاونين والأنشطة التي تديرها الحكومات ضمن وحدة واحدة.	المتصلة بجميع شركائه (الحكومات، والمنظمات غير الحكومية، وحركة الصليب الأحمر والهلال الأحمر، ووكالات الأمم المتحدة)، ويمكن أن يكفل توافر المعلومات/البيانات عنها وإمكانية الوصول إليها فوراً إذا طلبها المجلس التنفيذي/الإدارة العليا وعند طلبها.
ندرك استعراض متطلبات الإبلاغ لجمع في أداة "كوميت" معلومات ذات صلة عن جميع الشركاء مما سيساعد الإدارة على صنع القرار على مختلف المستويات. وبما أن الأمانة حددت الفريق المعني بالشركاء كمرکز واحد للمسؤولية لجميع الشركاء بما في ذلك الحكومات والمنظمات غير الحكومية والمجتمع المدني ووكالات الأمم المتحدة، فإننا نتطلع إلى أن يواصل الفريق المعني بالشركاء استعراض شمولية وقيمة هذه التقارير لاتخاذ قرارات بشأن جميع شركائه.	تم التنفيذ	سيشمل جزء شراكة أداة "كوميت" المعلومات المطلوبة وستكون متاحة للجميع. ووضعت العناصر الأساسية للجزء بالتشاور مع المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية، ومكتب الشركاء من المنظمات غير الحكومية ووحدة الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها. وستقوم شعبة إدارة ورصد الأداء بإدارة أداة "كوميت". وسيتم تجربة وحدة تنفيذ "كوميت" في منطقة واحدة في أبريل/نيسان عام 2014، على أن يكون التنفيذ الكامل بحلول نهاية عام 2015.	موافقة. تدعم الأمانة استعراض متطلبات الإبلاغ وهيكل معلومات الإدارة لضمان أن تكون جميع البيانات التي يتم جمعها شاملة وقيمة للمديرين – بمن فيهم مديرو المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية – من أجل اتخاذ القرارات.	-37 التوصية 2 نظراً لوجود نظام قائم على الخط بالفعل لجمع المعلومات عن الشراكات مع المنظمات غير الحكومية من المكاتب القطرية، فإن مقر البرنامج ينبغي أن يعيد النظر في متطلباته من حيث الإبلاغ وفي هيكل معلومات الإدارة للتأكد من أن هذه البيانات تجمع عن جميع الشركاء وأن هذه البيانات شاملة وقيمة بالنسبة لاتخاذ القرارات من جانب الإدارة على مختلف المستويات.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
<p>ندرك تنفيذ خطة العمل بشأن الشراكات مع المنظمات غير الحكومية ونلاحظ نهج الإدارة بشأن الإطار الاستشاري للشركاء الحكوميين.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>نفذت خطة عمل المشاورة السنوية بشأن الشراكة لعام 2012 بالكامل. وتم الإبلاغ عن التنفيذ والنتائج ونوقشت في المشاورة السنوية بشأن الشراكة لعام 2013. وعلى سبيل المثال، غطت المشاورة السنوية بشأن الشراكة استثمار البرنامج في صندوق الابتكار لشركاء البرامج ومن المقرر تنفيذ المقترحات الفائزة في عام 2014. وستقدم الأمانة استراتيجية شراكات مؤسسية شاملة إلى المجلس في دورة المجلس التنفيذي السنوية لعام 2014 وترى الاستعراض الشامل للسياسات الذي يُجرى كل أربع سنوات بوصفه الإطار الاستشاري المناسب الذي سيناقش جملة أمور من بينها أنشطة الشراكات مع الحكومات. وتجري الأمانة مشاورات ثنائية مع الشركاء الحكوميين على جميع الأنشطة المشتركة التي تعقد في المكاتب القطرية. وسيتم تقديم تحديثات عن التقدم في الاستعراض الشامل للسياسات الذي يُجرى كل أربع سنوات في تقرير الأداء السنوي.</p>	<p>موافقة.</p> <p>وافق فريق الإدارة التنفيذية في المشاورة السنوية بشأن الشراكة لعام 2012 على خطة عمل للشراكات مع المنظمات غير الحكومية. وكلفت أربعة فرق بالمتابعة، وسيتم عقد اجتماعات تحديث شهرية حتى المشاورة السنوية بشأن الشراكة لعام 2013.</p> <p>وستقيم الأمانة، بالتشاور مع المجلس، جدوى وجود إطار استشاري لتنفيذ الأنشطة مع الشركاء من المنظمات غير الحكومية.</p>	<p>38- التوصية 3</p> <p>نوصي بأن يواصل البرنامج الرصد عن كثب للامتثال لـ "خطة العمل" بغية تحسين عمله مع الشركاء من المنظمات غير الحكومية. وقد ينظر البرنامج في جدوى إيجاد ترتيبات تشاورية مماثلة للشركاء الحكوميين لضمان الامتثال وتعزيز علاقات التشغيل.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
<p>ندرك الإجراءات الجارية ومنتظر الانتهاء من استعراض مذكرات التفاهم القائمة مع المنظمات غير الحكومية ووضع معايير شفافة لإبرام مذكرات تفاهم عالمية مع المنظمات غير الحكومية الدولية.</p>	<p>ديسمبر/كانون الأول 2014</p>	<p>يجري استعراض مذكرات التفاهم القائمة. وتم استكشاف نماذج شراكة جديدة في المشاورة السنوية بشأن الشراكة لعام 2013. وتشاورت الأمانة مع المنظمات غير الحكومية بشأن استراتيجية الشراكة المؤسسية لتقدمها في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2014؛ وستقوم الأمانة في وقت لاحق باستعراض مذكرات التفاهم العالمية.</p>	<p>موافقة. سوف يُعجل البرنامج استعراض موقفه إزاء مذكرات التفاهم العالمية مع المنظمات غير الحكومية. وفي حين ينبغي أن تكون معايير التوقيع على مذكرات التفاهم العالمية مع المنظمات غير الحكومية مرنة، ينبغي أيضا أن تكون مذكرات التفاهم العالمية ذات طابع استراتيجي وبالتالي محدودة العدد. كما ستستعرض مذكرات التفاهم الموجودة كجزء من هذه العملية وتُنقح حسب اللزوم.</p>	<p>39- التوصية 4 إننا نقدر أن البرنامج يقوم حاليا بإعادة النظر في نهجه المتبع بإزاء مذكرات التفاهم العالمية، بما في ذلك معايير إبرام مذكرات التفاهم مع المنظمات غير الحكومية. ونوصي بأن يسارع البرنامج إلى إجراء عملية إعادة النظر في مذكرات التفاهم القائمة واستخلاص معايير لوضع مذكرات التفاهم العالمية. وقد يمكن إجراء إعادة النظر بصفة دورية في المنظمات الدولية غير الحكومية بهدف وضع مذكرات التفاهم العالمية حيثما كان ذلك مناسباً في المستقبل.</p>
<p>نعتزف بالخطوات التي شُرِع فيها ومنتظر المزيد من الإجراءات بشأن وضع توجيهات مؤسسية بنك البيانات في المكاتب القطرية بشأن شركاء التعاون المحتملين.</p>	<p>ديسمبر/كانون الأول 2014</p>	<p>يقوم البرنامج برسم خرائط ممارسات الشراكة في 20 مكتبا قطريا كجزء من استعراض التوجيهات بشأن إقامة الشراكات مع المنظمات غير الحكومية بهدف تبني أفضل الممارسات وسد الثغرات؛ ومن المتوقع الانتهاء من هذا العمل بحلول ديسمبر/كانون الأول 2014. وستيسر هذه العملية "العميقة" وضع توجيهات مؤسسية أفضل عبر دورة الشراكة، بما في ذلك عن طريق تحديد أفضل الممارسات لإدارة بيانات الشركاء على مستوى المكاتب القطرية.</p>	<p>موافقة. ستسمح أداة الرصد والتقييم المؤسسية (COMET) للمكاتب القطرية بتسجيل الشركاء المتعاونين. وترى الأمانة أنه يمكن أن يكون من المفيد لكل مكتب قطري أن يحتفظ بقائمة المنظمات غير الحكومية الدولية والوطنية العاملة في البلد. وسوف يوفر المقر توجيهات بشأن شكل القائمة وإجراءات تحديثها.</p>	<p>40- التوصية 5 نوصي بأن تحتفظ المكاتب القطرية ببنك للبيانات/سجل لشركاء التعاون الممكنين لكي تتمكن من تحديد شركاء التعاون الممكنين المناسبين لتنفيذ مشروع ما. وينبغي أن يتضمن بنك البيانات الوصف المؤسسي المفصل للشركاء المتعاونين الذي يتضمن قدرتهم المالية، واختصاصاتهم الأساسية، وبيانات قوتهم العاملة، وتجربتهم السابقة وما إلى ذلك،</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		<p>وستكون "كوميت" - المقرر نشرها بحلول ديسمبر/كانون الأول 2015 - أداة أفضل للمكاتب القطرية لجمع بيانات الشركاء والحفاظ عليها؛ وسيتم دمج استخدام "كوميت" في التوجيهات.</p> <p>وسيتم تحديث التوجيهات عقب نظر المجلس في استراتيجية الشراكة المؤسسية في يونيو/حزيران 2014.</p>		<p>وينبغي تحديث الملف بصفة دورية. وقد يصمم مقر البرنامج شكلا نموذجيا لبنك البيانات/السجل ويصدر أوامر توجيهية من أجل تحديثه بصفة دورية.</p>	
<p>نعترف بأن المقر أصدر توجيهات جديدة للمكاتب القطرية بشأن اختيار الشركاء المتعاونين، لتكون العملية عادلة وشفافة.</p> <p>ويمكن أن يضمن المقر الآن أن توثق جميع المكاتب القطرية إجراءات التشغيل الموحدة لاختيار الشركاء المتعاونين وإشراف المكاتب الإقليمية على اختيار الشركاء المتعاونين هذه في المكاتب القطرية في بعثاتها للرقابة.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>صدرت في نوفمبر/تشرين الثاني 2013 توجيهات جديدة للمكاتب القطرية بشأن الاتفاقات الميدانية، ومبادئ العمل مع المنظمات غير الحكومية وتعزيز الامتثال للمعايير في الدليل التوجيهي الخاص بالبرامج. وتتضمن التوجيهات أيضا قائمة بالأسئلة المتكررة وتوجيهات بشأن ميزانية الاتفاقات الميدانية. وتبعاً لذلك ستوثق المكاتب القطرية إجراءات التشغيل الموحدة للشراكات مع المنظمات غير الحكومية. وستساعد حزمة التوجيهات أيضا المكاتب الإقليمية في الإشراف على المكاتب القطرية (انظر التوصية 10).</p> <p>وستواصل الأمانة المتابعة لتعزيز الامتثال وتقديم الدعم عند الحاجة.</p>	<p>موافقة.</p> <p>يوافق البرنامج على أن التوجيهات للمكاتب القطرية بالغة الأهمية وأن اختيار الشركاء المتعاونين يجب أن يتسم بالشفافية ويستند إلى معايير واضحة. وسوف يصدر البرنامج أمراً توجيهياً لتعزيز المعايير الواردة في القسم "العمل مع المنظمات غير الحكومية" من الدليل التوجيهي الخاص بالبرامج. وسينظر البرنامج أيضا في إصدار توجيهات إضافية عن الوثائق المطلوبة لاختيار المنظمات غير الحكومية.</p> <p>وتمشيا مع مبادئ "الوفاء بالغرض" والوظائف الرئيسية المبينة في خطة الإدارة للفترة 2013-2015، سنضطلع</p>	<p>التوصية 6</p> <p>نوصي بأن يكون لدى جميع المكاتب القطرية إجراءات تشغيل موحدة وموثقة لانتقاء شركاء التعاون. ورغم أن وثيقة "العمل مع المنظمات غير الحكومية" تتضمن إطاراً عاماً لانتقاء شركاء التعاون، فقد ينظر البرنامج في إصدار أمر توجيهي لضمان امتثال المكاتب القطرية للمعايير الدنيا المحددة في الدليل التوجيهي الخاص بالبرامج ولتوفير معايير اختيارية إضافية قد تستخدم لانتقاء شركاء التعاون. وقد يشمل الأمر التوجيهي أيضا متطلبات "الحد الأدنى من التوثيق" لعملية الانتقاء مع توخي الهدف الكلي لوجود آلية انتقاء عادلة وشفافة. وقد ينظر البرنامج في اضطلاع</p>	<p>-41-</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
			المكاتب الإقليمية بدور أكبر في مجال الرقابة على أداء المكاتب القطرية.	مكاتبه الإقليمية ومقره بدور أكبر في الرقابة على انتقاء شركاء التعاون من قبل المكاتب القطرية لضمان وجود جميع الضوابط بغية تخفيض كل المخاطر إلى مستويات مقبولة.	
ندرك الإجراءات المتخذة لتعزيز عملية إعداد الميزانية وعملية الامتثال للشركاء من المنظمات غير الحكومية من خلال إصدار توجيهات جديدة. ونلاحظ أيضا الاستعراض الذي بدأ لوضع نظام موحد لمراقبة التكاليف للعمل مع الشركاء الحكوميين.	تم التنفيذ	أصدرت الأمانة توجيهات جديدة لتعزيز عملية أكثر كفاءة وشفافية لإعداد الميزانية. وتشمل حزمة التوجيهات مذكرة توجيهية بشأن ميزانية الاتفاقات الميدانية توضح هيكل نموذج البرنامج الجديد لميزانية الاتفاقات الميدانية وطريقة ملء النموذج، وكيف يتم حساب المدفوعات إلى الشركاء المتعاونين وكيف ترتبط فئات التكاليف في البرنامج بمختلف بنود التكاليف في ميزانية الخدمات الميدانية. وتم تقاسم التوجيهات داخليا وخارجيا، بما في ذلك مع المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية. وصممت إجراءات الرقابة الداخلية، بما في ذلك زيارات الرصد للمكاتب الإقليمية وتعيين موظفي الامتثال في بعض المكاتب القطرية، لضمان أن تُتبع الإجراءات - بما في ذلك بالتوجيهات المتعلقة بإعداد الميزانيات للمنظمات غير الحكومية.	موافقة. تغطي المواد التوجيهية المتعلقة بالاتفاقات الميدانية إعداد ميزانيات المنظمات غير الحكومية التي تدعم عمليات البرنامج، وهي متاحة لموظفي البرنامج والشركاء المتعاونين من المنظمات غير الحكومية. ومع بدء نشر النماذج الجديدة للاتفاقات الميدانية في بداية عام 2013، سينتج البرنامج توجيهات للاتفاقات الميدانية حسب الحاجة، وسينظر في إصدار أمر توجيهي بشأن النماذج والإجراءات للتوقيع على الاتفاقات الميدانية. كما أشير أعلاه، ستقيم الأمانة، بالتشاور مع المجلس التنفيذي، جدوى وجود إطار استشاري لتنفيذ الأنشطة مع الشركاء من المنظمات غير الحكومية.	التوصية 7 نوصي بأن يكفل البرنامج اتباع المنظمات غير الحكومية والبرنامج لجميع أحكام "المبادئ التوجيهية لإعداد ميزانيات المنظمات غير الحكومية دعما لعمليات البرنامج". وقد يعاد النظر في المبادئ التوجيهية لدراسة التزامات الشركاء الحكوميين.	-42

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		وفي سياق تنفيذ توصيات الاستعراض الشامل للسياسات الذي يُجرى كل أربع سنوات وفيما يتعلق بجملة أمور من بينها إقامة شراكات مع الحكومات، بدأ البرنامج العمل في ديسمبر/كانون الأول 2013 مع شبكة التمويل والميزانية للجنة الإدارية الرفيعة المستوى لاستعراض تكاليف التشغيل ونظام مشترك وموحد لمراقبة التكاليف. وسيتم توفير تحديثات بشأن تقدم الاستعراض الشامل للسياسات الذي يُجرى كل أربع سنوات في تقرير الأداء السنوي.			
ندرك الإجراءات المتخذة لتعزيز التوجيهات بشأن تنفيذ الاتفاقات الميدانية من قبل المكاتب القطرية وإنشاء لجان للشركاء المتعاونين في المكاتب القطرية للإشراف على إدارة الشركاء المتعاونين.	تم التنفيذ	بالإضافة إلى التوجيهات المعززة الوارد وصفها في التوصيتين 6 و7، وضعت الأمانة اختصاصات موحدة للتعاون للجان الشركاء المتعاونين لضمان أن تكون الشراكات مع المنظمات غير الحكومية شفافة وفعالة.	موافقة. يلتزم البرنامج بتنفيذ نماذج الاتفاقات الميدانية والتوجيهات المرتبطة بها في جميع عمليات البرنامج. وصدرت مذكرة تعزز هذا الالتزام مع المنظمات غير الحكومية لجميع المديرين القطريين في يناير/كانون الثاني 2007. وكما هو مبين أعلاه، سينقح البرنامج التوجيهات وسيصدر أمرا توجيهيا عند الحاجة.	-43 التوصية 8 نوصي بأن يعزز البرنامج الأليات فيما يتعلق بكامل عملية التوقيع على اتفاقات الشراكة على المستوى الميداني للتأكد من أن جميع برامج البرنامج تنفذ وفقا لما حدد في هذه الاتفاقات بطريقة تتسم بالكفاءة والفعالية.	
نعترف بمسألة إجراءات التشغيل الموحدة المؤسسية لرصد وتقييم المشروعات للتكيف على مستوى المكاتب القطرية. ويمكن أن يضمن المقر أن تقوم المكاتب	مايو/أيار 2014	صدرت إجراءات تشغيل موحدة مؤسسية للرصد والتقييم قابلة للتكيف على المستوى القطري في ديسمبر/كانون الأول 2013. وسيتم الانتهاء من متطلبات الرصد الدنيا للمكاتب القطرية في مايو/أيار 2014.	موافقة. سعيد البرنامج، في إطار تنفيذ استراتيجيته للرصد والتقييم، توجيهات بشأن الرصد والتقييم وسيُنظر في إصدار أمر توجيه للمكاتب القطرية بحيث تضع إجراءات تشغيل موحدة تمشيا مع التوجيهات. ويمكن أن تشمل هذه التوجيهات على	-44 التوصية 9 نوصي بأن ينظر مقر البرنامج في إصدار أمر توجيهي للمكاتب القطرية من أجل وضع إجراءات التشغيل الموحدة لرصد وتقييم شركاء التعاون وقد يفرض أيضا	

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
<p>القطرية استنادا إلى التوجيهات المؤسسية بوضع إجراءات تشغيل موحدة خصيصا لرصد وتقييم البرامج القطرية.</p> <p>وندرک أيضا الإجراءات الجارية التي اتخذها المقر لتطوير آليات الرصد الضرورية الدنيا وسيحث الإدارة على إصدارها للمكاتب القطرية كمسألة ذات أولوية وأيضاً لضمان امتثالها.</p>			<p>المتطلبات الدنيا للرصد والتقييم الواجب أن تستوفيها المكاتب القطرية ومعايير تقييم امتثال شركاء التعاون للرصد والتقييم في البرنامج.</p>	<p>"آليات أساسية دنيا للرصد" من أجل الامتثال الإجمالي.</p>	
<p>ندرک أن المقر اتخذ خطوات لتيسير زيادة رقابة المكاتب الإقليمية على أداء المكاتب القطرية في إدارة ما يتعلق بالشركاء المتعاونين.</p> <p>ويمكن أن يضمن المقر أيضا باستمرار أن تشرف المكاتب الإقليمية على تشغيل المكاتب القطرية في إدارة الشركاء المتعاونين، كجزء من بعثاتها الرقابية.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>خصصت خطة الإدارة (2014-2016) موارد إضافية من ميزانية دعم البرامج والإدارة للمكاتب الإقليمية لدعم دورها الرقابي وسد الثغرات.</p> <p>وتغطي حزمة توجيهات البرنامج المبادئ التي تنظم الاتفاقات الميدانية، والأسئلة المتكررة وميزانية الاتفاقات الميدانية (انظر التوصيتين 6 و7 أعلاه).</p> <p>وستواصل الأمانة المتابعة لتعزيز الامتثال وتقديم الدعم حسب الحاجة.</p>	<p>موافقة.</p> <p>تمشيا مع خطة الإدارة 2013-2015، تكون المكاتب الإقليمية مسؤولة عن الرقابة على أداء المكاتب القطرية وإجراء بعثات المراقبة.</p>	<p>التوصية 10</p> <p>نوصي بأن تؤدي المكاتب الإقليمية للبرنامج دورا أكبر في الرقابة على المكاتب القطرية. ويتعين بصفة خاصة تخطيط وتنفيذ بعثات للمراقبة لتقييم أداء المكاتب القطرية في إدارة شركائها المتعاونين.</p>	<p>-45</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
تقرير المراجع الخارجي عن استخدام النقد والقسائم (WFP/EB.A/2014/6-I/1)				
<p>(أ) ندرك الإجراءات المتخذة لإعداد أدوات مؤسسية لمقارنة كفاءة التكلفة وفعالية مختلف طرائق التحويل.</p> <p>(ب) نحث المقر على ضمان الانتهاء من التحليل المقارن للكفاءة من حيث التكلفة والفعالية لطرائق تحوياً النقد والقسائم في المكاتب القطرية.</p> <p>(ج) ندرك الإجراءات المتخذة لضمان استخدام الأدوات المؤسسية من قبل المكاتب القطرية في تقييم القدرات القطاعية ونشجع المزيد من التدريب للمكاتب القطرية في هذا الاتجاه على النحو المتوخى.</p>	<p>الجزء (أ): تم تنفيذه</p> <p>الجزء (ب): ديسمبر/كانون الأول 2014</p> <p>الجزء (ج): تم تنفيذه</p>	<p>(أ) هناك عمليات ومؤشرات قائمة لتحليل كفاءة التكاليف والفعالية: استعرضتها بشكل مناسب جامعة كورنيل ونشرت المنهجية في مجلة <i>التنمية في العالم</i>.</p> <p>(ب) بحلول ديسمبر/كانون الأول 2014 ستكون لجنة استعراض المشروعات قد استعرضت تحليلات كفاءة التكلفة والفعالية. ولدى المكاتب الإقليمية موظفين مخصصين للنقد والقسائم وتدعمهم وحدة النقد من أجل التغيير وإدارة تسيير الموارد والمساءلة؛ والمكاتب القطرية تحظى بدعم من وحدة النقد من أجل التغيير وإدارة تسيير الموارد والمساءلة ومكاتب المقر الأخرى والمكاتب الإقليمية. وتعزز لجنة استعراض المشروعات الامتثال لمتطلبات تحليل الكفاءة والفعالية قبل الموافقة على المشروعات.</p> <p>(ج) تستخدم المكاتب القطرية أدوات القدرات القطاعية المؤسسية بصورة منهجية، بدعم من وحدة النقد من أجل التغيير وإدارة تسيير الموارد والمساءلة ونقاط الاتصال الإقليمية المعنية بالنقد والقسائم الإقليمية فيما يتعلق بالبرامج،</p>	<p>موافقة.</p> <p>ينبغي تحليل كفاءة وفعالية تكلفة خيارات الاستجابة.</p> <p>(أ) أنشأت وحدة النقد والقسائم عمليات ومؤشرات مؤسسية جديدة للتحليل المسبق لكفاءة وفعالية تكلفة تحويلات النقد والقسائم والتحويلات النوعية.</p> <p>(ب) ستقدم دائرة النقد من أجل التغيير، هي وموظفو برامج النقد والقسائم، الدعم للمكاتب القطرية فيما يتعلق بتطبيق الأدوات المؤسسية الجديدة وتعميمها.</p> <p>(ج) تم تطوير الأدوات المؤسسية لتقييم القدرات القطاعية واختبارها. وتقوم المكاتب القطرية بالتوسع في استخدامها تدريجياً مع زيادة قدرات الموظفين وخبرتهم.</p>	<p>46- التوصية 1</p> <p>(أ) بغية توسيع نطاق تدخلات النقد والقسائم توسيعاً كاملاً، ينبغي على البرنامج أن ينشئ أدوات مؤسسية تمكن من مقارنة الكفاءة والفعالية من حيث التكلفة في مختلف طرائق التحويل استناداً إلى معايير ومقاييس محددة سلفاً، وذلك في أقرب وقت ممكن.</p> <p>(ب) ينبغي في المكاتب القطرية إكمال التحليل المقارن لكفاءة وفعالية التكاليف في تحويلات النقد والقسائم، وذلك لاختيار طريقة التحويل المناسبة.</p> <p>(ج) ينبغي أن تستخدم المكاتب القطرية الأدوات المؤسسية لتقييم القدرات القطاعية (في قطاعات التجزئة والمالية وتكنولوجيا المعلومات والأمن) لتحديد طريقة التحويل الأنسب.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		والتنظيم، وتكنولوجيا المعلومات، والأمن، واللوجستيات والتوريد؛ وسينظم المزيد من التدريب في عام 2014.			
<p>(أ) نعترف بالإجراءات المتخذة لوضع مبادئ توجيهية لاختيار شركاء التعاون العاملين في مشروعات النقد والقوائم، كجزء من الأمر التوجيهي المشترك الصادر عن إدارة خدمات العمليات/إدارة تسيير الموارد والمساءلة.</p> <p>(ب) ننتظر إجراءات إعداد قوائم شركاء التعاون العاملين في مشروعات النقد والقوائم.</p>	<p>تم التنفيذ</p> <p>ديسمبر/كانون الأول 2014</p>	<p>(أ) يشمل الأمر توجيهي (OS2013/003 وRM2013/005) لإدارة خدمات العمليات/إدارة تسيير الموارد والمساءلة على معايير لاختيار الشركاء المتعاونين ويعكس الإجراءات المتخذة في إطار التوصية 6 من "العمل مع شركاء التعاون".</p> <p>(ب) سيتم الانتهاء من إعداد القائمة بحلول منتصف عام 2014. ويتناول الرد على التوصية 9 من "العمل مع شركاء التعاون" عنصر التقييم.</p>	<p>موافقة.</p> <p>في معظم الحالات، تتولى المؤسسات المالية أو غيرها من مقدمي الخدمات مسؤولية تسليم النقد والقوائم. غير أنه:</p> <p>(أ) عندما يتعاقد البرنامج مع شريك متعاون لتسليم النقد إلى المستفيدين أو للتفعيل النقدي للقوائم على مستوى التجزئة، فإن الأمر يتطلب مزيداً من القدرة والتدريب لدى الشريك. وتعمل وحدة النقد والقوائم على إعداد برنامج تدريبي عن برمجة عمل الشركاء على تحويلات البرنامج للنقد والقوائم. وستدرج المبادئ التوجيهية لاختيار الشركاء المتعاونين في نشرة التعليمات المشتركة الخاصة بالنقد والقوائم والتي ستصدرها شعبة المالية والخزينة وشعبة السياسات والبرامج والابتكار، والتي تقضي بتقييم قدرة الشريك المالية على أساس نهج منسق إزاء معايير التحويلات النقدية (البند 4-1-3).</p> <p>(ب) يعتمد توافر وقدرات الشركاء المتعاونين العاملين على مشروعات النقد والقوائم على السياق. ويوافق البرنامج على وجوب الاحتفاظ بقائمة الشركاء، وعلى تحسين التقييم. ويجري العمل على وضع توجيهات مؤسسية بخصوص الرصد والتقييم. يرجى الرجوع إلى رد الإدارة على التوصية</p>	<p>47- التوصية 2</p> <p>(أ) يحتاج البرنامج إلى وضع الصيغة النهائية للمبادئ التوجيهية لاختيار الشركاء المتعاونين العاملين على مشروعات النقد والقوائم، ولاسيما بالنسبة لتوزيع النقد والتفعيل النقدي للقوائم، من خلال اعتماد معايير موضوعية وموثقة توثيقاً جيداً، من قبيل قدراتهم ومهاراتهم.</p> <p>(ب) ينبغي أن تحتفظ المكاتب القطرية بقائمة للشركاء المتعاونين، وأن يتوفر لديها أيضاً نظام سليم لتقييم هؤلاء الشركاء لأغراض مشروعات النقد والقوائم في كل مكتب قطري، ويمكن استخدام هذه القوائم للمتابعة والمشاركة فيما بعد في برنامج من البرامج.</p>	

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
			9 الواردة في "تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن العمل مع شركاء التعاون" (WFP/EB.A/2013/6-F/1).		
<p>(أ) ننتظر إجراءات بشأن المبادئ التوجيهية المؤسسية المتعلقة بمشاركة مقدمي الخدمات المالية والانتهاه من مسألة رسومهم.</p> <p>(ب) ننتظر إجراءات بشأن النماذج الموحدة للعقود لمشاركة مقدمي الخدمات المالية وأيضاً مبادئ توجيهية لتقييم أدائهم.</p>	ديسمبر/كانون الأول 2014	<p>(أ و ب): ستعكس خبرة البرنامج المتزايدة بشأن المفاوضات المتعلقة بالرسوم في المبادئ التوجيهية المقرر صدورها بحلول نهاية عام 2014.</p> <p>(ج) سيتم إعداد نماذج موحدة للعقود بالتعاون مع مكتب الشؤون القانونية في عام 2014، جنبا إلى جنب مع مبادئ توجيهية للتقييم اللاحق لمقدمي الخدمات المالية.</p>	<p>موافقة.</p> <p>توافق الإدارة على وجوب استفادة البرنامج من المهارات والهيكل الأساسية المالية المتاحة لدى مقدمي الخدمات المالية، لدعم تدخلات البرنامج. ويجري تعميم أدوات وتوجيهات جديدة على المكاتب القطرية، وهي تشمل قوالب لطلبات العروض من مقدمي الخدمات المالية وللاتفاقات القانونية.</p>	<p>48- التوصية 3</p> <p>(أ) ينبغي للبرنامج أن يستخدم بصورة متزايدة مقدمي الخدمات المالية لأغراض التحويلات المالية في المشروعات القائمة على النقد والقائم، وذلك للاستفادة من مهاراتهم المالية والبنية التحتية لديهم، حيثما كان مقدمو الخدمات الموثوقة متاحين وفي السياقات التي تعتبر مشاركتهم فيها ممكنة.</p> <p>(ب) ينبغي الانتهاء من إعداد المبادئ التوجيهية المؤسسية للتفاوض على رسوم مقدمي الخدمات المالية.</p> <p>(ج) ينبغي اختيار مقدمي الخدمات المالية على أساس المساءلة وقدرة الأداء وينبغي أن تتضمن عقودهم دائما شروطا جزائية للقصور في الأداء.</p>	
<p>نعتزف بالإجراءات الرامية إلى ضمان مراعاة أولويات الشؤون</p>	تم التنفيذ	<p>تستعرض لجنة استعراض البرامج مؤشرات المساواة بين الجنسين في جميع مقترحات</p>	موافقة.	<p>49- التوصية 4</p>	

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
<p>الجنسانية في طرائق النقد والقسائم ونحث المقر على إصدار كمسألة ذات أولوية الدليل الجديد بشأن النقد والقسائم، الذي سيوفر المزيد من التوجيهات إلى المكاتب القطرية بشأن دمج الأولويات الخاصة بالشؤون الجنسانية في المشروعات القائمة على النقد والقسائم.</p>		<p>المشروعات قبل الموافقة: المساواة بين الجنسين من أهم العوامل الحاسمة في تحديد ما إذا كان يتعين أو لا يتعين استخدام طرائق النقد والقسائم. ويوفر دليل النقد والقسائم، الذي سيصدر في منتصف عام 2014، والذي أعد بالتشاور مع مكتب الشؤون الجنسانية، توجيهات للمكاتب القطرية بشأن إدماج الأولويات الخاصة بالمساواة بين الجنسين.</p>	<p>يجب تطبيق سياسة البرنامج الجنسانية على أنشطة النقد والقسائم. ولتحسين فهم المشاكل الجنسانية المحتملة في تدخلات النقد والقسائم، أجرى البرنامج ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين دراسة مشتركة عن أثر تحويلات النقد والقسائم على المسائل الجنسانية ومسائل الحماية والديناميات الاجتماعية. وقد وافق البرنامج على العناصر التي يجب مراعاتها عند تصميم التدخلات. وسيجري البرنامج في عام 2014 تقييما مواضيعيا للنقد والقسائم من شأنه أن يوفر مزيدا من المعلومات حول الجوانب الجنسانية وأن يتضمن توصيات في هذا الشأن (انظر أيضا التوصية 11).</p>	<p>يجب أن يأخذ البرنامج في حسابه بالأولويات الجنسانية المحددة، عند إدخال طرائق النقد والقسائم.</p>	
<p>نعترف بالإجراءات المتخذة لنشر أداة مخططات موحدة مؤسسية في المكاتب القطرية، لإدارة المخططات بشكل أفضل لجميع المشروعات، بما في ذلك تلك التي تستخدم طرائق النقد والقسائم.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>تم نشر نموذج المخططات الموحدة الجديد لجميع الأدوات المؤسسية في جميع المكاتب القطرية بحلول نهاية عام 2013.</p>	<p>موافقة. تتشابه إدارة المكاتب القطرية لإمدادات أنشطة النقد والقسائم مع إدارتها لتوزيع الأغذية. ويجري العمل على تعزيز أدوات إدارة هذه الإمدادات حيث سيؤخذ بقوالب موحدة في 2013-2014. على أن من الجدير بالملاحظة أن إدارة الإمدادات لا يمكنها أن تعالج بالكامل النقص في الموارد أو تأخرها. ولا يكمن السبب الجذري في الافتقار إلى التخطيط بل الافتقار إلى موارد يمكن التنبؤ بها. وتعتبر معلومات الإمدادات - التي ترد شهريا من المكاتب القطرية وتقوم المكاتب الإقليمية على توحيدها - أحد العناصر التي تنتظر فيها لجنة التخصيص الاستراتيجي</p>	<p>التوصية 5 -50 ينبغي إدارة المخططات المتوقعة لطرائق النقد والقسائم لضمان توافر الموارد بصورة كافية وفي الوقت المناسب من أجل التنفيذ السلس لمشروعات النقد والقسائم.</p>	

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
			للموارد بغية توجيه تحديد أولويات الموارد وتخصيصها، وهي متاحة أيضا لشعبة الشراكات مع الحكومات وشعبة الشراكات مع القطاع الخاص.		
نلاحظ الإجراءات الجارية لوضع إجراءات تشغيل موحدة لتوفير السبل اللازمة لآليات بديلة محددة مسبقا لمعالجة القضايا التشغيلية، وهو ما قد يؤخر صرف النقد والقوائم للمستفيدين في الوقت المناسب.	ديسمبر/كانون الأول 2014	يتم وضع إجراءات التشغيل الموحدة على أساس تجربة البرنامج بشأن النقد والقوائم وخبرة الشركاء من القطاع الخاص. وتقوم وحدة تطوير الأعمال والنقد والقوائم وأصحاب المصلحة مثل دائرة النقد من أجل التغيير وشعبة تكنولوجيا المعلومات بوضع إجراءات تشغيل موحدة لآلية التحويل.	موافقة. نتجت تأخيرات التنفيذ في عدة مشروعات تجريبية للنقد والقوائم عن الافتقار إلى الخبرة في مجال التحويلات النقدية أو التفعيل النقدي للقوائم - مدفوعات تجار التجزئة. وقد أصبحت المكاتب القطرية الآن، بعد أن تعلمت من هذه الخبرة، قادرة على تفادي صعوبات التنفيذ المحتملة، كما يجري العمل على إدراج تدابير الطوارئ في إجراءات التشغيل الموحدة.	-51 التوصية 6	ينبغي الأخذ بإجراءات العمل الموحدة لتوفير آليات بديلة محددة مسبقا لمعالجة القضايا التنفيذية، التي قد تؤخر صرف النقد والقوائم في الوقت المناسب للمستفيدين.
أ) نعتزف بمختلف التدابير المتخذة لتعزيز رصد ما بعد التوزيع، وكذلك رصد الأمن الغذائي والأسواق على كل من مستوى المخرجات والمدخلات لتحويلات النقد والقوائم.	أ) تم التنفيذ	أ) يشتمل إطار النتائج الاستراتيجية الجديد على ثلاثة مؤشرات على مستوى المخرجات لرصد أعداد المستفيدين وقيمة تحويلات النقد والقوائم المقررة والفعلية. كما يتتبع الإطار الأداء بمؤشرات النواتج. ويقوم البرنامج بتحديث استراتيجيته بشأن الرصد والتقييم وتحسين رصد النواتج، ورصد ما بعد التوزيع ورصد الأمن الغذائي. وأدخل البرنامج إجراءات تشغيل موحدة للرصد على مستوى المشروعات عند مستويات المدخلات والمخرجات.	موافقة. أ) يعتبر رصد التنفيذ ورصد وتقييم البرامج عمليات شديدة الأهمية في تدخلات النقد والقوائم. ب) يجري العمل على تجريب نظام مؤسسي للعمليات النقدية، وذلك في جمهورية الكونغو الديمقراطية وكينيا والصومال والسودان.	-52 التوصية 7	أ) ينبغي تعزيز الرصد بعد التوزيع، ورصد الأمن الغذائي والسوق في المكاتب القطرية مع التركيز على النواتج والحصائل. ب) يحتاج البرنامج إلى تعميم النظام المؤسسي لإدارة المستفيدين، على أساس الأولوية، لتسجيل وإدارة ورصد المستفيدين في جميع المكاتب القطرية، على أن يتمثل الهدف النهائي لذلك في

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
<p>(ب) نلاحظ الإجراءات التي شرع فيها لنشر نظام إدارة المستفيدين المؤسسية في مكتبين قطريين ونحث المقر على اتخاذ المزيد من الإجراءات لنشره في مكاتب قطرية أخرى، لتيسير الإبلاغ الشامل وفي الوقت المناسب عن المستفيدين من النقد والقوائم.</p>	<p>(ب) ديسمبر/كانون الأول 2014</p>	<p>ويواصل البرنامج تعزيز نظامه لرصد الأمن الغذائي لمساعدة المكاتب القطرية على تنمية القدرات للإبلاغ بصورة منتظمة. ويقوم بتجربة طرائق مبتكرة لجمع البيانات مثل الرصد عن بعد باستخدام الهواتف المتنقلة.</p> <p>(ب) يعتبر نظام العمليات النقدية (SCOPE)، الذي يتم نشره في كينيا وملاوي، هو النظام الموحد لإدارة المستفيدين والتحويلات لتدخلات النقد والقوائم؛ ويشمل تحديد المستفيدين وتخطيط وتوزيع ودعم التحويلات النقدية. وهو يدعم حاليا 80 000 أسرة بتدخلات عينية وتدخلات قائمة على النقد.</p> <p>ووضعت شعبة تكنولوجيا المعلومات خدمات دعم للتكنولوجيا والتخطيط والتدريب لدعم عملية النشر؛ ويتم استهداف 20 بلدا لعام 2014 مع استمرار النشر في عام 2015 حسبما تسمح به الموارد.</p>		<p>تسهيل الإبلاغ الشامل وفي الوقت المناسب فيما يتعلق بمساعدة المستفيدين.</p>	
<p>(أ) ندرك تعزيز القدرات في المكاتب الإقليمية بنقاط اتصال مخصصة للنقد والقوائم لتوفير دعم تقني أقوى للمكاتب القطرية.</p>	<p>تم التنفيذ</p>	<p>(أ) في إطار الوفاء بالعرض، تم تخصيص مبلغ إضافي من ميزانية دعم البرامج والإدارة قدره 8.4 مليون دولار أمريكي للمكاتب الإقليمية لسد الثغرات في المجالات البرنامجية؛ وتدعم نقاط</p>	<p>موافقة.</p> <p>تتولى المكاتب الإقليمية مسؤولية تقديم الدعم التقني إلى المكاتب القطرية. على أن هناك حاجة إلى مزيد من تنمية القدرات، بما في ذلك تعيين موظفين خارجيين لديهم الخبرة</p>	<p>التوصية 8</p> <p>(أ) يتعين على المكاتب الإقليمية أن تقوم ببناء القدرات على مستوى المكاتب القطرية من خلال الخبراء الفنيين المعيّنين</p>	<p>-53</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
<p>(ب) ننتظر إعداد قوائم موحدة للاختيار لتستخدمها المكاتب الإقليمية في أنشطتها لمراقبة النقد والقسائم.</p>	<p>ديسمبر/كانون الأول 2014</p>	<p>الاتصال الإقليمية المعنية بالنقد والقسائم الآن المكاتب القطرية. (ب) يجري حاليا وضع قوائم موحدة للمراقبة من أجل النقد والقسائم.</p>	<p>في مجال تنفيذ النقد والقسائم لدعم المكاتب الإقليمية على القيام بهذا الدور.</p>	<p>حديثا لديها، وأن تلعب دورا أقوى في تقديم الدعم التقني إلى المكاتب القطرية. (ب) يتعين أن تقوم المكاتب الإقليمية، بالتعاون مع المقر الرئيسي، بإعداد قوائم مرجعية لمراقبة المشروعات القائمة على النقد والقسائم وضمان استخدام آلية الرقابة المناسبة، في سياق المسؤولية المعززة لهذه المكاتب في التصميم التنظيمي الجديد (مناسب للغرض).</p>	
<p>نلاحظ الإجراءات المتخذة والجارية أيضا لتوفير التوجيهات المؤسسية لتوحيد طرائق النقد والقسائم. وننتظر المزيد من الإجراءات لنشر أفضل الممارسات في جميع المكاتب القطرية.</p>	<p>يونيو/حزيران 2015</p>	<p>تغطي أداة التقييم المالي الكلي المخاطر وإجراءات تخفيفها؛ وستنشر توجيهات في الدليل المنقح القادم بشأن النقد والقسائم. وسيستمر تحديد أفضل الممارسات وتقييمها على أساس خبرة المكاتب القطرية وعن طريق تقييمات الأثر التي يجريها مكتب التقييم (انظر التوصية 11 أ) والاستعراضات الداخلية. وسيُنشر موقع النقد من أجل التغيير على الإنترنت والنشرة الفصلية أفضل الممارسات والدروس المستفادة. ويقدم الدعم المستمر من خلال بعثات الدعم؛ وفي عام 2013، أجرى المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية 43 بعثة دعم.</p>	<p>موافقة. استحدثت وحدة النقد والقسائم أدوات وتوجيهات مؤسسية لتوحيد أنشطة النقد والقسائم، بما في ذلك تقييم المخاطر على المستوى العام والمستوى الجزئي، مع التركيز على المخاطر المتعلقة بقدرات الشركاء والمخاطر التشغيلية.</p>	<p>التوصية 9 باعتبار أن طرائق تنفيذ النقد والقسائم هي في طور توسيع نطاقها، فإننا نوصي بوضع توجيهات وأدوات مؤسسية للتوحيد وتخفيف المخاطر، على أساس الأولوية. وينبغي النظر في تولي مقر البرنامج دورا رقابيا أكثر نشاطا فيما يتعلق بتعميم هذه الطرائق بوتيرة متسارعة وجمع أفضل الممارسات ونشرها عبر جميع المكاتب القطرية.</p>	<p>-54</p>

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
<p>55- التوصية 10</p> <p>نوصي البرنامج بإصدار مبادئ توجيهية لأنشطة التدريب وبناء القدرات التي يتعين الاضطلاع بها كجزء من أنشطة ما قبل المشروعات التي تشمل موظفي البرنامج في المكاتب الإقليمية/المكاتب القطرية، والبرامج القطرية، والمجتمعات المحلية. وينبغي زيادة الزخم في مجال بناء القدرات، بما في ذلك إجراء استعراض لما هو متوافر داخليا من خبرات الموظفين في تنفيذ أنشطة النقد والقوائم، مع الاستعانة بمختصين خارجيين، إذا لزم الأمر.</p>	<p>موافقة.</p> <p>بعد إجراء التدريب وجها لوجه في عام 2012، يُنظر حاليا في برامج التعلم الإلكتروني وغيره من برامج تنمية القدرات باستخدام الإنترنت، وذلك بهدف الوصول إلى أكبر عدد ممكن من الموظفين. وهناك حاجة إلى المزيد من الاستثمار في تنمية القدرات، بما في ذلك تعيين موظفين خارجيين لديهم الخبرة في مجال تنفيذ النقد والقوائم.</p> <p>كما تقوم وحدة النقد والقوائم بإعداد برنامج تدريبي للشركاء المتعاونين لمعالجة الاحتياجات المحددة في مجال تصميم وتنفيذ تدخلات النقد والقوائم.</p>	<p>تشتمل الأدوات التي يجري إعدادها لدعم تنمية القدرات في الميدان على دليل منقح بشأن النقد والقوائم وموقع على الإنترنت لتبادل المعلومات والمعرفة. وسيتم نشر وحدات تدريبية إضافية على المكاتب القطرية بحلول نهاية عام 2014.</p>	<p>ديسمبر/كانون الأول 2014</p>	<p>ندرك الإجراءات الجارية لاستحداث أدوات لبناء القدرات وتدريب موظفي البرنامج/البرامج القطرية على طرائق استخدام النقد والقوائم.</p>
<p>56- التوصية 11</p> <p>(أ) هناك حاجة إلى إجراء تحليل دوري لأثر مشروعات النقد والقوائم.</p> <p>(ب) يحتاج البرنامج إلى وضع مجموعة من المبادئ التوجيهية لتقييم أثر طرائق النقد والقوائم، مع تحديد واضح لمجالات التركيز الرئيسية، مثل تحديد المستفيدين، وأداء الشركاء المتعاونين/مقدمي الخدمات المالية، والتفاعل مع الإدارة المحلية، وقضايا الشؤون الجنسانية، واستراتيجية</p>	<p>موافقة.</p> <p>(أ) سيجري مكتب التقييم في عام 2014 تقييما لسياسة النقد والقوائم بهدف تقدير النتائج حتى الآن. ورهنا بنوعية الأدلة المتأنية من هذا التقييم وغيره من التقييمات المذكورة في النقطة (ب)، سينظر مكتب التقييم في إجراء سلسلة من تقييمات الأثر.</p> <p>(ب) يجري العمل على وضع توجيهات وأدوات للتقييم اللاحقة للمشروعات/العمليات، وهي ستشمل معايير لتقييم الأثر.</p>	<p>(أ) سيجري مكتب التقييم تقييما لسياسة النقد والقوائم في عام 2014. قيد التنفيذ.</p> <p>(ب) أدرجت توجيهات وأدوات لتقييمات ذاتية وخارجية على حد سواء - نهاية المشروعات في الدليل المنقح بشأن النقد والقوائم.</p>	<p>ديسمبر/كانون الأول 2014</p> <p>تم التنفيذ</p>	<p>(أ) نلاحظ ذلك.</p> <p>(ب) ندرك الإجراءات الجارية لإعداد التوجيهات لتقييم أثر مشروعات النقد والقوائم، كجزء من دليل النقد والقوائم ونحث المقر على ضمان صدوره في وقت مبكر إلى الميدان.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
			كما يساهم البرنامج في مجتمع الممارسين الأعم بأربع دراسات حالة تقارن آثار تحويلات الأغذية والنقد والقسائم على تعزيز الأمن الغذائي لدى المستفيدين.	الدخول والخروج، والأثر القصير الأجل على انعدام الأمن الغذائي وعلى الجوع، والأثر المتوسط الأجل على استعادة سبل كسب العيش، والأثر الطويل الأجل على قدرات البلدان على رعاية مواطنيها. ورهنا بالأوضاع على الأرض، يمكن لتقييم الأثر أن يوسع الأبحاث في بعض المجالات، على أنه يتعين الإبلاغ عن جميع المجالات للتمكن من تكوين صورة كاملة لجدوى طريقة النقد والقسائم.
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2013 (WFP/EB.A/2014/6-A/1)				
	ديسمبر/كانون الأول 2014	موافقة. الاستعراض جارٍ، ومن المتوقع الانتهاء منه في عام 2014.		-57- التوصية 1 نوصي بأنه يمكن الإفصاح بصورة ملائمة عن المعلومات الخاصة بالأموال الفعلية المتاحة خلال السنة من أجل تحسين فهم الميزانية وإمكانية استخدامها.
	ديسمبر/كانون الأول 2014	موافقة. ستقوم الأمانة بتقييم واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين التسجيل في الوقت المناسب للمصروفات وتحسين دقة تسوية الاستحقاق وتاريخ النشر للمعاملات التي تم نشرها.		-58- التوصية 2 نوصي بوضع نظام أقوى للمراجعات الإجرائية والضوابط المحاسبية من أجل (1) تحسين التسجيل في الوقت المناسب، بما في ذلك تحسين دقة إغلاق تعديلات

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
				الاستحقاق و2) تحسين دقة البيانات في خانة تاريخ الوثيقة.	
	ديسمبر/كانون الأول 2014	موافقة. توافق الأمانة على أنه من المهم تعزيز عملية التسوية بين برنامج ساب ونظام كومباس وتؤكد أنه سيتم بذل المزيد من الجهود لتعزيز هذه العملية من أجل الحد من سوء المواءمة بين النظامين، ولا سيما تسوية البنود الناشئة عن المشروعات المغلقة. وتجدر الإشارة إلى أن حالات سوء المواءمة بين النظامين ستستمر حتى وضع حل النظام الواحد (نظام دعم تنفيذ اللوجستيات) الذي تسجل فيه الأمانة بيان تعديل ختامي لضمان الإبلاغ بدقة عن المخزونات في الكشوف المالية.		59- التوصية 3 نوصي بتعزيز عملية التسوية بين برنامج ساب ونظام كومباس، ولا سيما فيما يتعلق بتسوية البنود الناشئة عن المشروعات المغلقة.	
	ديسمبر/كانون الأول 2014	موافقة. لم يكن معدل الخطأ، الذي أبرزته مراجعة الحسابات، كبيراً. غير أن الأمانة توافق على استعراض ضوابطها المحيطة بهذه المجالات لمعرفة ما إذا يمكن إجراء تحسينات مجدية من حيث التكلفة.		60- التوصية 4 نوصي فيما يتعلق بإدارة الأصول بتعزيز الضوابط المحيطة بما يلي: أ) تحديد فئات الأصول، وب) الالتزام بعتبة رسملة الأصول الثابتة، وج) دقة البيانات المدخلة في خانة تاريخ الاستهلاك.	

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
	ديسمبر/كانون الأول 2014	موافقة. كجزء من مراجعة أساليب العمل، ستقوم الأمانة بتوحيد وتعزيز الإجراءات القائمة للصناديق الاستثمارية القطرية.		التوصية 5 نوصي بأن الحاجة تدعو إلى تبسيط وتوحيد إدارة الصناديق الاستثمارية في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية بموجب توجيه مؤسسي.	-61

