

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

Исполнительный совет
Ежегодная сессия

Рим, 3-6 июня 2014 года

РЕСУРСЫ, ФИНАНСОВЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

Пункт 6 Повестки дня

Для рассмотрения

R

Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2014/6-I/1
7 мая 2014 года
ORIGINAL: ENGLISH

ДОКЛАД О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА



Настоящий документ издан в ограниченном количестве экземпляров. С документами Исполнительного совета можно ознакомиться на веб-сайте ВПП (<http://www.wfp.org/eb>).

ЗАПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ

**Настоящий документ представлен Исполнительному совету
для рассмотрения.**

Тем членам Исполнительного совета, у которых могут возникнуть вопросы технического характера в отношении данного документа, Секретариат предлагает обращаться, желательно заблаговременно до проведения сессии Исполнительного совета, к указанным ниже сотрудникам ВПП.

Помощник Исполнительного директора, RM* и Финансовый директор	г-н М. Джунеджа (Mr M. Juneja)	тел.: 066513-2885
---	-----------------------------------	-------------------

Исполняющий обязанности директора, RMF**	г-н Р. ван дер Зе (Mr R. van der Zee)	тел.: 066513-2544
--	--	-------------------

Начальник RMFFG***	г-жа Т. Тропеа (Ms T. Tropea)	тел.: 066513-2426
--------------------	----------------------------------	-------------------

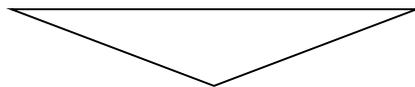
По всем вопросам, касающимся распространения документации Исполнительного совета, следует обращаться в Отдел обслуживания конференций (тел.: 066513-2645).

* Департамент управления ресурсами и финансового учета

** Отдел финансов и казначейства

*** Служба общего финансового учета

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ*



Совет принимает к сведению «Доклад о ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора» (WFP/EB.A/2014/6-I/1).

* Ниже приводится проект решения. Окончательное решение Совета будет опубликовано в документе "Решения и рекомендации", который будет выпущен по окончании сессии.

1. В настоящем докладе представлен прогресс, достигнутый ВПП в ходе выполнения рекомендаций, которые были вынесены Внешним аудитором в его отчетах Исполнительному совету. В него включены рекомендации, не выполненные на момент проведения ежегодной сессии Совета в 2013 г. (WFP/EB.A/2013/6-H/1), а также рекомендации, содержащиеся в следующих документах:

- Доклад Внешнего аудитора о работе с партнерами по сотрудничеству (док. WFP/EB.A/2013/6-F/1);
- Доклад Внешнего аудитора об использовании денежных пособий и ваучеров (WFP/EB.A/2013/6-G/1);
- Проверенная годовая финансовая отчетность за 2013 г. (WFP/EB.A/2014/6-A/1).

2. В приведенной ниже таблице отражен прогресс, достигнутый в ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора в отчетный период. В анкету, помещенную после таблицы, внесены комментарии Внешнего аудитора по всем рекомендациям, выполненным ВПП.

ТАБЛИЦА 1: ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА В 2010–2014 ГГ.

Доклад аудитора	Дата	Рекомендации Аудитора из предыдущего доклада, остающиеся невыполненными	Рекомендации, выполненные на указанную дату	Рекомендации, не выполненные на указанную дату	% выполнения
Доклад Внешнего аудитора о стратегическом планировании и отчетности в страновом отделении ВПП – Уганда	Февраль 2010 года	1	-	1	-
Проверенная финансовая отчетность за 2010 г.	Июнь 2011 года	1	-	1	-
Доклад Внешнего аудитора об операциях ВПП в Сомали *	Январь 2011 года	1	1	-	100
Доклад Внешнего аудитора о предоставлении контрактов на наземное транспортное, складское и грузовое обслуживание	Октябрь 2011 года	1	1	-	100
Доклад Внешнего аудитора об управлении проектами	Октябрь 2011 года	7	5	2	71
Проверенная финансовая отчетность за 2011 год	Июнь 2012 года	3	3	-	100
Доклад Внешнего аудитора о готовности систем информационного обеспечения ВПП к функционированию в чрезвычайных ситуациях	Июнь 2012 года	1	1	-	100
Доклад внешнего аудитора об управлении людскими ресурсами	Июнь 2012 года	15	7	8	47
Проверенная финансовая отчетность за 2012 г.	Июнь 2013 года	5	5	-	100
Доклад внешнего аудитора о работе с партнерами по сотрудничеству	Июнь 2013 года	10	6	4	60
Доклад внешнего аудитора об использовании денежных средств и ваучеров	Июнь 2013 года	11	2	9	18
Проверенная годовая финансовая отчетность за 2013 год	Июнь 2014 года	5	-	5	-
ИТОГО		61	31	30	51

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Отчет Внешнего аудитора о состоянии стратегического планирования и отчетности в страновом отделении ВПП – Уганда (WFP/EB.1/2010/6-D/1)					
1.	<p>Рекомендация 8 Создание экономически эффективных, единообразных и надежных методик оценки и подтверждения числа получателей помощи в рамках выполнения проектов.</p>	<p>К мерам по выполнению этой рекомендации относятся: i) разработка внутренней стратегии мониторинга и оценки на 2012–2014 гг., в которой будет более четко прописана взаимосвязь между оценкой и помощью бенефициарам; также пересматриваются методические указания по подсчету числа бенефициаров. Благодаря этому процессу в распоряжение страновых отделений будут предоставлены надежные методы регистрации; ii) автоматическое средство управления разработкой и осуществлением проектов – Механизм мониторинга и оценки страновых отделений (СОМЕТ) – позволит также в рамках упорядоченного и централизованного процесса подсчитывать и проверять число бенефициаров, которым оказывается содействие в рамках проектов. С вводом в действие системы информационных технологий (ИТ) по управлению механизмами перевода денежных пособий и ваучеров (ДП и В), которая будет связана с СОМЕТ, ВПП сможет постоянно совершенствовать процесс оценки числа и отчетности по всем отдельным лицам, которым оказывалась помощь в течение года; также iii) наращивание потенциала персонала ВПП, занимающегося мониторингом на всех</p>	<p>Целевая группа по подсчету числа бенефициаров и сметным расчетам совершенствует методы определения и проверки числа прямых и косвенных бенефициаров и завершает составление плана работы с указанием поставок, обязанностей и сроков исполнения.</p> <p>Модуль по внедрению СОМЕТ, включающий упорядоченный процесс подсчета числа бенефициаров, в середине 2014 года будет опробован в одном из регионов и запущен не позднее декабря.</p> <p>См. также меры по выполнению рекомендации 9 в «Докладе внешнего аудитора об управлении проектами».</p>	Декабрь 2014 года	Мы отмечаем создание целевой группы по подсчету числа бенефициаров и текущую деятельность по внедрению СОМЕТ как этапы разработки более надежной методологии подсчета числа бенефициаров.



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	<p>уровнях для реализации как концептуальных, так и информационно-технологических аспектов, опираясь на обучение, проведенное с применением новых средств.</p> <p>Системы и методические рекомендации будут внедряться в 2013 и в 2014 годах, самая ранняя ожидаемая дата завершения проекта – 31 декабря 2014 года.</p>			

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Проверенная годовая финансовая отчетность за 2010 год (WFP/ЕВ.А/2011/6-А/1)					
2.	<p>Рекомендация 7 ВПП может внедрить Систему управления информационной безопасностью в рамках WINGS II. Кроме того, возможно установление конкретных сроков для практического внедрения Системы поддержки материально-технического обеспечения (LESS) и связанного с этим поэтапного выведения из эксплуатации интерфейса SAP-COMPAS.</p>	<p>Система управления информационной безопасностью (ISMS): проводимая работа по определению диапазона и применения ISMS включает оценку облачных вычислений, контроль над доступом и безопасность применения. Завершение этой работы ожидается к концу первого квартала 2013 года, когда Отдел информационных технологий (OST) рассмотрит диапазон целевого применения ISMS и опубликует основной рамочный документ, в который будут включены новые элементы. Отдел информационных технологий продолжит работу над макетом и внедрением ISMS в течение 2013 года.</p> <p>LESS: в зависимости от оценки бизнес-плана и наличия финансирования, LESS будет внедряться поэтапно и во все большем числе представительств по мере вывода из эксплуатации Системы обработки и анализа движения товаров (COMPAS). Этот процесс начнется в 2013 году и завершится в 2015 году.</p>	<p>ISMS В опубликованном в ноябре 2013 года докладе Генерального инспектора о результатах внутренней проверки базового уровня защищенности системы управления ресурсами организации (ERP) ВПП рассматриваются аспекты ISMS. В соответствии с его рекомендациями политика и контрольные функции, положенные в основу системы управления Информационной сетью и глобальной системой ВПП (WINGS), будут регулироваться органом управления ИТ. Полномасштабное внедрение ожидается к концу 2014 года. Отдел ИТ и Руководящий комитет по системе управленческой информации будут руководствоваться рекомендациями внутренней и внешней проверки с целью окончательной доработки</p>	Декабрь 2014 года	<p>Мы принимаем к сведению действия, которые предпринимаются для внедрения ISMS.</p> <p>Мы принимаем к сведению план внедрения LESS в Плане управления на 2014–2016 годы и подробный план развертывания в различных странах, одобренный Руководящим комитетом.</p>



	Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			<p>системы защиты ERP к концу 2014 года</p> <p>LESS Директор-исполнитель одобрила внедрение LESS, оно включено в План управления (2014–2016 годы), а завершение его развертывания ожидается к 2016 году.</p>	Выполнена	

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Доклад Внешнего аудитора об операциях ВПП в Сомали (WFP/EB.1/2011/5-B/1)					
<i>Стратегические вопросы</i>					
3.	<p>Рекомендация 15 (а) Штаб-квартире следует подготовить стандартизированный контрольный перечень по каждому функциональному звену, основанный на контрольном перечне для выездных проверок Департамента обслуживания оперативной деятельности, а вся последующая деятельность по надзору со стороны региональных бюро должна проводиться в соответствии с утвержденным контрольным перечнем.</p>	<p>ВПП предпочла разработку контрольных перечней по функциональным областям как части внутренних контрольных вопросников по самооценке. Эти вопросники были распространены среди персонала в октябре 2011 года и были доступны для использования, при необходимости, в региональных бюро во время проведения проверок соблюдения в 2012 году.</p> <p>Информация об использовании контрольных перечней по функциональным областям собирается в рамках ежегодного Заявления по вопросам внутреннего контроля.</p> <p>Вопросники доступны региональным отделениям и всему персоналу через сервер WFPgo.</p> <p>Выполнение рекомендации 15 (а) продолжается.</p>	<p>Контрольные перечни по функциональным областям доступны региональным бюро и всему персоналу через внутренний веб-сайт ВПП. Департамент управления операциями направил региональным бюро и страновым директорам напоминание о необходимости соблюдения контрольных перечней при осуществлении деятельности по надзору и составлении докладов о надзорных миссиях, включая рекомендации по действиям для страновых отделений и по последующей деятельности для региональных бюро.</p>	Выполнена	<p>Мы обратили внимание на то, что деятельность по надзору в региональных бюро (РБ) по большей части осуществляется на основе предоставленных ШК стандартных контрольных перечней, после внесения необходимых корректировок для достижения соответствия потребностям на местах.</p> <p>Однако ШК может осуществлять постоянный пересмотр этих контрольных перечней по согласованию с РБ, поскольку в ряде РБ также наблюдается необходимость актуализации данных контрольных перечней с целью отражения изменяющихся потребностей.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
<p>(b) Все доклады о миссиях региональных бюро должны представляться в письменном виде с тем, чтобы документально оформленные результаты проведенной работы и выводы могли быть использованы в дальнейшем.</p>	<p>Выполнение рекомендации 15 (b) продолжается.</p>	<p>См. ответные меры по рекомендации 15, часть а, выше. 15 b) выполнена.</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Мы обратили внимание на то, что РБ предоставляют доклады о надзорных миссиях в письменном виде.</p>	
<p>Доклад Внешнего аудитора о предоставлении контрактов на наземное транспортное, складское и грузовое обслуживание (WFP/EB.2/2011/5-C/1)</p>					
<p>4.</p>	<p>Рекомендация 7 Основания для принятия мер могут быть найдены в докладах групп по соблюдению требований и проконтролированы, а Комитету по товарам, транспорту и страхованию может быть представлен на рассмотрение отчет.</p>	<p>Секретариат предпринял следующие меры по введению мониторинга докладов групп по соблюдению требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ региональные специалисты по логистике должны информировать Службу логистики и перевозок (OSLT) о выездах групп по соблюдению требований в течение календарного года. ➤ Доклады групп по соблюдению требований будут включать раздел, в котором будут перечисляться все рекомендации, имеющие отношение к важнейшим выводам групп по соблюдению требований, меры, принятые с целью выполнения таких рекомендаций, и график их выполнения. <p>Региональные специалисты по логистике будут контролировать выполнение этих рекомендаций и при необходимости вести последующую работу; OSLT будет информироваться об этом.</p>	<p>В OSLT создана платформа мониторинга оснований для принятия мер, признанных необходимыми в ходе проверок соблюдения установленных требований. В соответствии с обновлениями, внесенными в ходе EB.A/2013, региональные специалисты по логистике будут контролировать их выполнение, а Отдел логистики раз в шесть месяцев проводить обзор и, при необходимости, осуществлять последующие мероприятия.</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Мы принимаем к сведению внедрение системы отслеживания оснований для принятия мер, предусмотренных в докладах групп по соблюдению требований.</p>



	Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>Каждые полгода OSLT будет готовить сводный обзор всех контрольных миссий и состояния выполнения рекомендаций.</p> <p>Эти меры будут отражены в <i>Руководстве по перевозкам</i>.</p> <p>Выполнение рекомендации продолжается.</p>			



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Доклад Внешнего аудитора об управлении проектами (WFP/EB.2/2011/5-D/1)					
5.	<p>Рекомендация 1</p> <p>Зарезервировать и в обязательном порядке использовать средства для проведения базисных исследований, определения и оценки потребностей. При необходимости использовать для финансирования этих мероприятий средства Организации без привязки к финансированию проектов.</p>	<p>Задержка с наймом руководителя Группы по контролю за результатами, который приступил к работе в ноябре 2012 года, также замедлила осуществление стратегии в области КиО. Работа в рамках всей организации по укреплению КиО, включая этот конкретный вопрос, была усилена с передачей функций КиО вновь созданному подразделению контроля результатов в составе Отдела управления результатами и контроля, который будет отвечать за последующую деятельность по всем аспектам стратегии ВПП в отношении КиО. Разрабатывается стратегия оценки результатов, под которую запрашивается отдельное финансирование. Поощряется резервирование средства на цели КиО в процессе рассмотрения проектов. Выполнение рекомендации продолжается.</p>	<p>Проект стратегии в области КиО на 2014–2017 годы составлен и распространен в декабре 2013 года. Стратегия включает в себя предложения по «обособлению» средств на проекты в области КиО и выделению дополнительных средств Организации для поддержки работ в области КиО – например, базисных исследований и оценки.</p>	Декабрь 2014 года	<p>Мы обратили внимание на меры по решению вопроса о выделении средств Организации для финансирования базисных исследований, определения и оценки потребностей по проектам и будем ожидать дальнейших действий.</p>
6.	<p>Рекомендация 2</p> <p>Учитывая, что проведение базисных исследований требует значительного времени и средств, мы рекомендуем определять, в какой мере такие исследования влияют на решения, связанные с разработкой проектов.</p>	<p>Руководитель Группы по контролю за результатами приступил к работе в ноябре 2012 года; региональные отделения и подразделения штаб-квартиры в настоящее время занимаются наймом дополнительного персонала КиО. Разрабатывается стратегия оценки результатов, включающая введение качественных базовых показателей для оценки результатов. В системе СОМЕТ будет расширен набор методических рекомендаций</p>	<p>Бизнес-правила в Матрице стратегических результатов (SRF) предусматривают установление базовых показателей по проекту в течение трех месяцев после инициирования проекта. Стандартные оперативные процедуры (СОП) в области КиО, опубликованные в декабре 2013 года, предписывают</p>	Выполнена	<p>Мы обратили внимание на меры, принятые для стабилизации процесса создания и мониторинга базисных исследований.</p> <p>Мы призываем руководство к продолжению своевременного выполнения прочих рекомендаций в данном</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>и средств по измерению базового уровня и оценки работы ВПП по оказанию продовольственной помощи бенефициарам. По состоянию на январь 2013 года был разработан, апробирован и внедрен модуль проектирования (программа СОМЕТ basic). Полный пакет СОМЕТ с рекомендациями по работе на местах и улучшенными средствами отчетности будет готов к концу 2014 года. Выполнение рекомендации 2 продолжается.</p>		<p>направлении, что повысит эффективность работы в отношении базовых показателей.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>7. Рекомендация 4 Проанализировать процессы и делегирование полномочий с целью выявления узких мест, препятствующих своевременному рассмотрению и утверждению проектов.</p>	<p>В настоящее время продолжается пересмотр политики делегирования полномочий с целью ликвидации лишних "узких мест". Эта работа является частью цикла управления программами в рамках общеорганизационного цикла консолидации бизнес-процессов. Выполнение рекомендации 4 продолжается.</p>	<p>Структура Комитета по обзору проектов) и делегирование полномочий по утверждению проектов пересмотрены; изменения процедур и уровней делегирования полномочий по утверждению проектов в рамках пределов, установленных Советом, будут предложены Группе исполнительного руководства не позднее апреля 2014 года.</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Мы обратили внимание на пересмотр делегирования полномочий с целью выявления «узких мест» в процессе своевременного утверждения проектов и ожидаем, что за счет этого будут сокращены неоправданные задержки при рассмотрении/ утверждении проектов.</p>
<p>8. Рекомендация 7 Мы рекомендуем ВПП повторно рассмотреть нормы использования Фонда софинансирования с новыми донорами (EDMF) для его доведения до уровня текущих потребностей.</p>	<p>Использование EDMF включено в общеорганизационный обзор партнерских соглашений Департаментом партнерских связей и управленческих услуг (PG), Департаментом управления ресурсами и финансового учета (RM) и Департаментом управления операциями (OM). Концептуальную записку по партнерским соглашениям предлагается вынести на рассмотрение Совета в 2013 году. Выполнение рекомендации 7 продолжается.</p>	<p>Использование EDMF и партнерских соглашений рассматривалось в ходе неофициальных консультаций, на встречах с донорами и в рамках финансового семинара Совета в 2013 году. Секретариат проанализировал нормы, изложенные в Директиве FD2007/002, и счел их адекватными, в частности, в том плане, что уменьшение остатка средств не позволит использовать в течение года сумму, превышающую установленное пороговое</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Мы принимаем к сведению меры, принятые для пересмотра норм Фонда EDMF.</p>

	Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			значение. Фонд практически исчерпан; рассматриваются варианты его пополнения.		
9.	<p>Рекомендация 8 Мы рекомендуем использовать наиболее эффективные наработки в качестве отправной точки при подготовке общих руководств по определению на уровне РБ или, когда это целесообразно, на уровне штаб-квартиры приоритетов при наличии нескольких сценариев.</p>	<p>О прогрессе на этом направлении докладывалось ранее. Выполнение рекомендации 8 продолжается.</p>	<p>Оперативное ежемесячное планирование на уровне проектов (непрерывное управление) было усовершенствовано на основе наиболее эффективных наработок в области планирования проектов на местах, а преимущества от использования модели определения приоритетов глобальных потребностей реализованы в контексте Плана управления (2014-2016). Новый инструмент для страновых офисов поддерживает определение приоритетов на регулярной основе при наличии нескольких сценариев. Использование данного инструмента позволяет страновым отделениям составить план реализации, в котором учтены ограничения в отношении продовольственной помощи, планируемой на основе</p>	Выполнена	<p>Мы обратили внимание на меры, принятые ШК по развертыванию нового общеорганизационного инструмента по процессам реализации, который поддерживает бюджетирование при наличии нескольких сценариев. Мы также рекомендуем ШК опубликовать общеорганизационный директивный документ по определению приоритетов на местах, чтобы повысить качество определения приоритетов при планировании и реализации проектов.</p>





Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
		<p>потребностей согласно утвержденному проектному документу. В зависимости от ограничений можно ежемесячно корректировать число получателей, размер пайков и/или количество дней снабжения продовольствием. Кроме того, закончена работа над директивой, которую планируется опубликовать в качестве общеорганизационной политики по созданию положительной практики в области непрерывного управления, в том числе непрерывного планирования на основе сценариев.</p>			
10.	<p>Рекомендация 9 Методика подсчета помощи бенефициару должна также включать возможность подсчета дней оказания помощи или дней снабжения продовольствием, которые в совокупности будут служить более прочной основой для определения итогов и достижений.</p>	<p>Модуль В механизма СОМЕТ включает календарь оказания помощи для учета дней раздачи пайков; его внедрение должно завершиться к концу 2014 года. Выполнение рекомендации 9 продолжается.</p>	<p>Модуль реализации СОМЕТ, развертывание которого Секретариат планирует осуществить не позднее конца 2015 года, будет включать в себя планирование рациона, количество дней оказания помощи и число бенефициаров, таким образом, позволяя отслеживать количество</p>	Декабрь 2015 года	<p>Мы ожидаем, что оказание помощи бенефициарам в плане количества дней раздачи пайков будет учитываться на более реалистичной основе с целью определения итогов проекта.</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>дней снабжения продовольствием и составлять отчеты по ним.</p> <p>К испытанию модели реализации СОМЕТ применяется поэтапный подход. Этап I охватывает отдельные страновые отделения, в которых имеются базы данных по КиО. В ходе Этапа II состоялось тестирование системы; на основании тестирования вносятся коррективы. Система будет опробована в одном из регионов в 2014 году, с ожидаемым развертыванием в том же регионе не позднее конца 2014 года. Целевая группа (см. ответные меры по рекомендации 8) разрабатывает усовершенствованные методы подсчета числа прямых и косвенных бенефициаров, вместе с правилами, регулирующими минимальное количество дней снабжения продовольствием и размер пайков в соответствии со статусом бенефициара.</p>		

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
11. Рекомендация 11 Мы рекомендовали предусмотреть в процессе выполнения проектов конкретные сроки мониторинга и оценки проектов, что должно позволить вносить коррективы на промежуточном этапе, а также способствовать разработке будущих проектов.	<p>Руководитель группы по контролю за результатами приступил к работе в ноябре 2012 года. В разрабатываемую стратегию оценки результатов будут включены временные рамки для процесса мониторинга индикаторов. Осуществление этой стратегии будет увязываться с развертыванием нового стратегического плана и проходить в рамках обновленной SRF.</p> <p>Политикой оценки предусматривается, что она должна проводиться не менее одного раза на протяжении цикла их осуществления. Управлением по оценке (OEV) были разработаны предложения по расширению масштабов операционной оценки при условии получения финансирования.</p> <p>Выполнение рекомендации 11 продолжается.</p>	<p>Частота проведения мониторинга по каждому из показателей описана в SRF и Компендиуме по показателям, обновление которых продолжается.</p> <p>Централизованная операционная оценка – 12 в 2013 году, 24 в 2014 году и 30 в 2015 году – предоставляет информацию о разработке будущих проектов; оценка страновых программ и проектов развития предоставляет информацию о среднесрочных коррективах.</p>	Выполнена	<p>Мы принимаем к сведению меры, принятые в целях интеграции временных рамок для процесса мониторинга проектов в ходе реализации проектов в соответствии с показателями в Стратегической матрице результатов.</p> <p>Проведение оценки проектов для получения информации о среднесрочных коррективах также принято к сведению.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Проверенная годовая финансовая отчетность за 2011 год (WFP/ЕВ.А/2012/6-А/1)				
12.	<p>Рекомендация 2</p> <p>ВПП должна рассмотреть вопрос интеграции ресурсного плана в процессы планирования, в том числе в План управления, а затем и в проектное планирование.</p>	<p>RM рассматривает вопрос о целесообразности интеграции плана по ресурсам в процесс планирования, и готовится соответствующее предложения для высшего руководства. В случае утверждения в Плана управления (2014–2016 годы) будут отражены шаги, необходимые для полной интеграции плана по ресурсам в различные компоненты Плана управления и в процесс планирования проектов.</p> <p>Выполнение рекомендации 2 продолжается.</p>	Выполнена	<p>Мы принимаем к сведению шаги, предпринятые руководством, по интеграции ресурсного плана в процессы планирования в Плана управления и в проектное планирование.</p> <p>Мы призываем руководство к тому, чтобы оно обеспечило использование этого инструмента РБ/страновыми отделениями в целях совершенствования проектного планирования.</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
13. Рекомендация 4 ВПП следует установить с партнерами, распределяющими продовольствие, четкий порядок учета нераспределенных остатков продовольствия. Этот порядок должен соответствовать порядку учета расходования помощи (в виде продовольствия, денежных средства и талонов).	В 2012 году Секретариат ВПП пересмотрел и задокументировал четкий порядок учета нераспределенных остатков продовольствия при работе с государственными партнерами, также распределяющими продовольствие. По следам этого обзора в августе 2012 года был выпущен документ "Применение политики отчетности: признание затрат (доставка продовольствия, раздача наличных средств и ваучеров). Секретариат пересмотрит политику затрат в отношении наличных средств и ваучеров, распределяемых через партнеров. Выполнение рекомендации 4 продолжается.	Анализ политики в отношении затрат по ДП и В при распределении партнерам показал, что она соответствует политике расходования помощи, задокументированной в программной записке, затрагивающей как политику в отношении затрат по оказанию продовольственной помощи (в том числе отчетность по нераспределенным остаткам продовольствия при работе с государственными партнерами), так и предоставление помощи в виде ДП и В.	Выполнена	Мы обратили внимание на политику в отношении расходования помощи в виде ДП и В и надлежащего раскрытия информации о расходовании ДП и В в отчетности.
14. Рекомендация 5 Мы рекомендуем свести на единую платформу все рекомендации, поступившие из различных источников: внутреннего аудита, внешнего аудита и отчетов по результатам оценки.	RM разработал пробную базу данных, содержащую более 1200 рекомендаций контрольных органов. В этот каталог включены рекомендации Внешнего аудитора и Объединенной инспекционной группы, начиная с 2005 года; рекомендации по итогам оценки, начиная с 2008 года; и рекомендации по итогам внутреннего аудита, начиная с отчетов, размещенных на открытом веб-сайте ФАО, начиная с января 2013 года. RM и группа по развитию веб-сайта в настоящее время рассматривают вопрос о том, чтобы предоставить	RM разработал и регулярно актуализирует базу данных по рекомендациям, предоставленным Службой внутреннего аудита, Внешним аудитором и Объединенной инспекционной группой (JIU). База данных содержит все рекомендации Внешнего аудитора и JIU, предоставленные начиная с 2005 года, и рекомендации внутреннего аудитора по	Выполнена	Мы с радостью отмечаем действия, предпринятые руководством, по созданию единой базы данных по рекомендациям, поступившим из различных источников – внутреннего аудита, внешнего аудита и отчетов по результатам оценки.



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>пользователям возможность выходить в каталог внутренней сети ВПП. Выполнение рекомендации 5 продолжается.</p>		



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Доклад Внешнего аудитора о готовности систем информационного обеспечения ВПП к функционированию в чрезвычайных ситуациях (док. WFP/ЕВ.А/2012/6-G/1);					
15.	Рекомендация 6 FITTEST следует дополнить системой учета, которая позволяла бы генерировать отчеты о финансовых результатах и движении ликвидности, что облегчило бы планирование и четкое соблюдение директивы о возмещении расходов. Эти отчеты должны заменить отслеживание расходов бюджета.	<p>В оценке была определена система управления возмещением расходов в Группе по оперативному информационному обеспечению и организации связи в чрезвычайных ситуациях (FITTEST). Модификация системы WINGS под это решение была бы сопряжена с большими затратами, поэтому, выбор был сделан в пользу комбинации WINGS и обновленной версии "Great Plains", поддерживающей как управление проектами, так и управление складскими запасами.</p> <p>Внедрение уже завершено. WINGS используется для бухгалтерского учета и закупок, "Great Plains" применяется для бизнес-процессов FITTEST, которые не поддерживаются WINGS – управление связей с заказчиками, продажи, инвентаризация и управление складскими запасами. Программа финансовой отчетности и прогнозирования, разработанная BCG, использующая данные WINGS и "Great Plains", заменила нынешнюю систему отслеживания расходов бюджета.</p> <p>Выполнение рекомендации 6 продолжается.</p>	Меморандум о принятии решения Директором-исполнителем от 22 апреля 2013 года содержит расчет ставок за услуги консультанта по системе FITTEST в системе управления возмещением расходов.	Выполнена	Мы обратили внимание на Директиву ДИ по включению ставок за услуги консультанта по системе FITTEST в систему УВР.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
«Доклад Внешнего аудитора об управлении людскими ресурсами» (WFP/EB.A/2012/6-F/1)					
Планирование рабочей силы					
16.	<p>Рекомендация 1</p> <p>Обзор структуры и штатного расписания (SSR) требуется объединить с 5-летней страновой стратегией и с планированием штатов в соответствии с индивидуальными проектными планами. Комплексными SSR, включающими потребности во внештатных ресурсах (в т.ч. в консультантах), следует в целом руководствоваться при направлении персонала на места.</p>	<p>Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам (HR).</p> <p>Выполнение рекомендации 1 продолжается.</p>	<p>В рамках анализа договоров найма отделения ВПП проведут SSR на предмет поэтапного составления срочных договоров на национальном уровне, когда это необходимо. Количество международных должностей (профессиональных, краткосрочных и консультативных) будет пересмотрено на предмет перехода к схеме, не требующей дополнительных затрат.</p> <p>После опробования в двух страновых отделениях Группа исполнительного руководства и политики (EMG) приступит к проведению SSR во всех отделениях ВПП. Отдел по людским ресурсам (HRM) проанализирует инструментарий SSR, консультируясь с Союзом персонала категории общего обслуживания и Ассоциацией персонала</p>	Декабрь 2014 года	<p>Мы отмечаем действия, предпринимаемые для объединения SSR с 5-летней страновой стратегией, чтобы придать им всеобъемлющий характер и включить потребности во внештатных ресурсах (в т.ч. в консультантах) для их использования в качестве основы для направления персонала на места.</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>категории специалистов, в целях его адаптации к изменениям потребностей ВПП.</p> <p>В SSR будут учтены страновые стратегии, проекты и программы.</p>		
17.	<p>Рекомендация 2 Региональные бюро необходимо наделить знаниями и навыками, требующимися для оказания поддержки страновым отделениям в проведении SSR и содействия Отделу управления людскими ресурсами в периодическом отражении итогов SSR в общеорганизационном планировании людских ресурсов через структурные механизмы.</p>	<p>Служба полевой поддержки HRM направит запрос региональным сотрудникам службы управления людскими ресурсами о предоставлении регулярной информации в отношении планируемых SSR и отчетов по итогам завершенных SSR.</p> <p>Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам.</p> <p>Выполнение рекомендации 2 продолжается.</p>	Выполнена	Мы обратили внимание на меры, принятые для усиления роли РБ по оказанию поддержки страновым офисам при проведении SSR.

	Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			категории и делегирование полномочий в сфере HR на предмет децентрализации ряда рабочих процессов, осуществляемых из Штаб-квартиры. В предстоящие недели группа исполнительного руководства проанализирует проекты BPR с целью определения приоритетов.		
18.	<p>Рекомендация 3</p> <p>Общеорганизационный план по людским ресурсам должен обосновываться оценкой выгод и рисков предпочтения краткосрочных контрактов в контексте выявления долгосрочных тенденций финансирования страновых отделений на многолетний период. Следует также определить меры уменьшения рисков.</p>	<p>Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам.</p> <p>Выполнение рекомендации 3 продолжается.</p>	<p>Стратегия ВПП в области планирования людских ресурсов входит в состав Стратегии в отношении персонала, представленной на ЕВ.А/2014 по итогам неофициальной консультации в марте 2014 года.</p>	Июнь 2014 года	<p>Принимаемые меры отмечены. Мы ожидаем дальнейших действий по оценке рисков предпочтения краткосрочных контрактов в рамках общеорганизационного планирования по людским ресурсам.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
19.	<p>Рекомендация 4</p> <p>ВПП следует внедрить надзорный механизм за соблюдением соответствия уровня должностей, утвержденных для каждого проекта, стандартной классификации, и обеспечением принятия решений не только на основе наличия финансирования.</p>	<p>Классификация должностей руководящего звена была пересмотрена в рамках недавно завершившегося процесса переназначения на руководящие посты, в ходе которого были изменены уровни ряда должностей.</p> <p>Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам.</p> <p>Выполнение рекомендации 4 продолжается.</p>	<p>Нау Group оказывает содействие отделу HRM в проведении пересмотра общих описаний должностных обязанностей с целью обеспечения их актуальности и корректного присвоения уровней, с предоставлением эталонов для содействия выбору описаний и усиления ответственности и подотчетности.</p>	Октябрь 2014 года	<p>Отмечено. Мы ожидаем дальнейших действий по пересмотру общих описаний должностных обязанностей, чтобы получить заверения в том, что уровни должностей, утвержденные для каждого проекта, соответствуют стандартной классификации.</p>
20.	<p>Рекомендация 5</p> <p>Отдел управления людскими ресурсам должен ввести ключевые показатели эффективности в отношении качества управления людскими ресурсами в отделениях и установить пороговый уровень, при снижении которого будет проводиться проверка на местах. Следует также внедрить процесс периодического информирования высшего руководства об итогах проверок.</p>	<p>Это вопрос будет рассматриваться ЕМГ.</p> <p>Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам.</p> <p>Выполнение рекомендации 5 продолжается.</p>	<p>Годовой план работы отдела HRM включает в себя КПЭ, которые включаются в страновые и региональные планы работы. КПЭ пересматриваются в соответствии со Стратегией в области планирования людских ресурсов.</p>	Июнь 2014 года	<p>Отмечено. Мы ожидаем дальнейших действий по пересмотру КПЭ и внедрения системы предоставления информации по ним высшему руководству.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>21. Рекомендация 6 Должен быть подготовлен график ускоренного завершения подготовки общеорганизационного плана по людским ресурсам.</p>	<p>Завершен совместный с компанией PriceWaterhouseCoopers проект общеорганизационного планирования людских ресурсов и аудита квалификационных требований, предпринятый с целью определения навыков, которые потребуются сотрудникам категории специалистов в будущем. PriceWaterhouseCoopers доложила о мерах, которые потребуются принять для гармонизации навыков и предполагаемыми потребностями. HRM рассмотрит предложенные рекомендации параллельно с анализом процессов в области управления людскими ресурсами с целью разработки следующей стратегии в области людских ресурсов, которая будет ориентирована на развитие потенциала, планирование и управление человеческим капиталом.</p> <p>Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам.</p> <p>Выполнение рекомендации 6 продолжается.</p>	<p>Новый подход к составлению общеорганизационного плана по людским ресурсам разрабатывается в соответствии со Стратегией в области планирования людских ресурсов.</p>	<p>Декабрь 2014 года</p>	<p>Мы отмечаем мероприятия, проводимые для завершения работы над новой редакцией общеорганизационного плана по людским ресурсам, и призываем ШК завершить данную работу в ускоренном порядке.</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Кадровые решения					
22.	<p>Рекомендация 7</p> <p>Кадровые решения должны быть четко документированы, включая обоснование исключений, все такие документы должны регистрироваться.</p>	<p>Как представлено на ЕВ.А/2012.</p> <p>Согласована.</p> <p>Как отмечалось Внешним аудитором, пересмотренный кадровый механизм предусматривает более основательную стандартизированную документацию по поддержке кадровых решений. Секретариат отмечает, что выводы Внешнего аудитора в отношении достаточности документации совещания Комитета по комплектованию штатов, состоявшегося в 2009 году. Внешний аудитор признал, что недавно внедренная матрица переназначений представляет "простое в использовании средство принятия решений по переназначению". Ожидается, что использование этой матрицы станет ответом на эту рекомендацию.</p> <p>Как представлено на ЕВ.А/2013.</p> <p>Рекомендация 7 считается выполненной.</p>	<p>Процесс переназначения выглядит следующим образом:</p> <p>i) Для каждой открытой вакансии создается подробная матрица в качестве руководства по обсуждению на Комитете по переназначению.</p> <p>ii) Координаторы по комплектованию штатов представляют Комитету позиции по своим функциональным областям, подробности о квалификациях соискателей и их пригодности и свои рекомендации. Комитет составляет свои рекомендации во взаимодействии с соответствующим директором.</p> <p>iii) Председатель и HRM по отдельности документируют обсуждение и принятые решения. Оба варианта проходят перекрестную проверку и используются для подготовки меморандума о принятии</p>	Выполнена	<p>Мы принимаем к сведению введение детального процесса для обеспечения документирования кадровых решений, в том числе допускаемых отклонений. Мы призываем руководство строго придерживаться такого (в частности, 3-го этапа процесса) в целях обеспечения транспарентности и предоставления обоснований для отклонений, допускаемых при принятии кадровых решений в будущем.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>решения, составляемого после каждого совещания Комитета по переназначению.</p> <p>В 2014 году координаторы по комплектованию штатов провели встречу с целью анализа процесса среднегодового переназначения, извлеченных уроков и их собственной роли в этом процессе.</p>		
23.	<p>Рекомендация 8</p> <p>ВПП следует признать риски применяемой замкнутой системы найма и определить меры по уменьшению этих рисков.</p>	<p>Как представлено на EV.A/2012.</p> <p>Согласована.</p> <p>В стратегии в области людских ресурсов 2008 года Секретариат отметил риски, связанные с замкнутой системой найма. Утвердив пересмотренный кадровый механизм, Секретариат внедрил дополнительные элементы в процесс найма с целью расширения круга кандидатов. В соответствии с пересмотренным кадровым механизмом все вакансии анонсируются во внешних источниках, и к процессу отбора имеют доступ как внешние, так и внутренние кандидаты. Ожидается, что эта мера будет способствовать уменьшению рисков, выявленных Внешним аудитором.</p> <p>Признавая риски использования внутреннего резерва кандидатов, Секретариат отмечает,</p>	Выполнено.	<p>Мы принимаем к сведению меры, принятые по уменьшению рисков замкнутой системы найма.</p>

	Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>что найм лиц, имеющих опыт работы в ВПП, может также стать путем продвижения по службе и для национальных кадров, претендующих на международные посты.</p> <p>Как представлено на ЕВ.А/2013.</p> <p>Рекомендация 8 считается выполненной.</p>			
24.	<p>Рекомендация 9</p> <p>Мы рекомендуем при отборе кандидатов на повышение в должности, выносимым на рассмотрение Комиссии по продвижению по службе, руководствоваться главным образом отчетами по Программе повышения качества исполнения и компетентности (РАСЕ). Это, в свою очередь, укрепит роль РАСЕ, повысит качество оценок в рамках РАСЕ и будет способствовать привязке к временным рамкам.</p>	<p>Как представлено на ЕВ.А/2012.</p> <p>Частично согласована.</p> <p>Комиссия уже использует отчеты РАСЕ как основу для оценки кандидатов на повышение в должности. Анализ выполнения РАСЕ показал, что наиболее высокие баллы были у сотрудников, имевших право претендовать на повышение. РАСЕ в настоящее время используется как в процедурах переназначения, так и повышения в должности.</p> <p>РАСЕ применяется для оценки работы сотрудника на его нынешней должности в течение прошедшего года. Секретариат не согласен с тем, что РАСЕ следует использовать для подбора кандидатов для продвижения по службе в будущем. При рассмотрении вопроса о повышении в должности следует принимать во внимание мнение руководителя о способности работать на более высоком уровне. Использование РАСЕ в этих целях может размыть ее</p>	Выполнено.	Выполнена	Мы отмечаем меры, принятые для использования РАСЕ в качестве оснований для переназначения и продвижения сотрудников по службе.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
		<p>основное предназначение, заключающееся в полезной оценке предыдущей работы.</p> <p>Досье сотрудника, рассматривающегося в качестве кандидата на повышение, включает предыдущие оценки работы, биографическую справку, самооценку, а также рекомендации его прямых и непосредственных начальников, в которых отмечаются возможность занятия им более высокой должности.</p> <p>Как представлено на ЕВ.А/2013.</p> <p>Рекомендация 9 считается выполненной.</p>			
25.	<p>Рекомендация 10</p> <p>Структурированный механизм обратной связи с персоналом в отношении кадровых решений повысит доверие к этому процессу.</p>	<p>Как представлено на ЕВ.А/2012.</p> <p>Согласована.</p> <p>Как отмечено Внешним аудитором, систематическая обратная связь является частью процесса продвижения по службе. В отношении решений о переназначении кадровые кураторы обеспечивают обратную связь только при наличии такого запроса, однако характер информации, используемой при принятии решений о переназначении (которая может включать сведения семейного, личного либо медицинского характера, касающиеся других сотрудников), ограничивает возможность обеспечения такого же уровня обратной связи в отношении решений о переназначении.</p>	<p>В недавнее время ВПП усовершенствовала процесс продвижения по службе и организации работы с персоналом в целом за счет повышения уровня обратной связи, предоставляемой персоналу. Сюда входят:</p> <p>i) интеграция обязательной обратной связи для обеспечения получения обратной связи всем персоналом независимо от решения о продвижении по службе.</p> <p>- Члены Комитета по комплектованию штатов проконсультировались с</p>	Выполнена.	Мы принимаем к сведению инициативы, предпринятые для создания структурированного механизма обратной связи с персоналом по кадровым решениям.



		<p>Как представлено на ЕВ.А/2013.</p> <p>Рекомендация 10 считается выполненной.</p>	<p>кандидатами и предоставили обратную связь до того, как было принято решение о продвижении по службе</p> <ul style="list-style-type: none">- Штатные сотрудники, рекомендованные для продвижения по службе непосредственными начальниками, но не начальниками второго уровня и не Комитетом по продвижению по службе, получили обратную связь в индивидуальном порядке от старшего должностного лица.ii) совершенствование коммуникаций на всех уровнях за счет:<ul style="list-style-type: none">- уведомлений в адрес персонала по электронной почте, через внутренний веб-сайт и информационные сессии с участием высшего руководства;- регулярных коммуникаций со стороны Директора-исполнителя, в которых подчеркивается, что совершенствование организации работы с персоналом является общеорганизационным приоритетом.		
--	--	--	--	--	--



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>iii) Обучение, поддержка и руководство для руководителей и персонала:</p> <ul style="list-style-type: none">- HRM предоставляет поддержку по требованию и онлайн-инструмент для постановки целей и планирования работы с персоналом.- В состав директив в письменном виде входят пакеты документов по проведению инструктажа и ответы на часто задаваемые вопросы.- Директор отдела управления людскими ресурсами и помощники Директора-исполнителя выступили в качестве модераторов семинаров в режиме видеоконференции по вопросу обратной связи для всего персонала. <p>В отношении переназначения Отдел HR коммуницирует решения в адрес сотрудников; координаторы по комплектованию штатов предоставляют подробную обратную связь по запросу, что имеет особую важность</p>		



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
		в ситуации, когда штатный сотрудник переназначается на должность, по которой им/ею не было выражено предпочтения.			
Оценка результатов работы					
26.	<p>Рекомендация 11 Мы подтверждаем рекомендацию № 17 нашего доклада по операции в Сомали в отношении своевременности и качества оценок РАСЕ.</p>	<p>Как представлено на ЕВ.А/2012. Согласована. Секретариат согласился с важностью обеспечения своевременности и качества оценок РАСЕ. Отдел управления людскими ресурсам проводил работу по продвижению использования РАСЕ и поощрению соблюдения ее требований. В связи с рекомендацией № 17 доклада Внешнего аудитора по операции в Сомали Секретариат продолжает усиливать меры контроля в системе РАСЕ и поощрять соблюдение ее требований руководителями и подчиненными. Шаблон РАСЕ, введенный в 2012 году, был усовершенствован следующим образом: i) стало возможно использовать электронную почту для обновления данных и выполнения необходимых действий через автоматические сообщения; ii) стало возможно отслеживать и докладывать данные по соблюдению по каждому региону и отделению, при этом руководители отделов получили возможность отслеживать данные о</p>	<p>В 2012 и 2013 годах качество и своевременность организации работы с персоналом повысились. Плановый срок предоставления отчетов РАСЕ за 2013 год был продлен для того, чтобы предоставить возможность для включения сведений о многих сотрудниках, временно назначенных на одну из четырех чрезвычайных ситуаций уровня 3. На 28 февраля 2013 года 94 процента штатных сотрудников завершили РАСЕ, что на 44 процента выше, чем в 2011 году; на сегодняшний день это наивысшее соотношение. Секретариат выражает преданность достижению цели по полному завершению РАСЕ</p>	Выполнена	<p>Мы обратили внимание на улучшения, достигнутые в области соблюдения требований РАСЕ, и рекомендуем руководству обеспечить достижение цели по завершению РАСЕ за 2013 год не позднее окончания цикла 2014 года.</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
		<p>соблюдении и статусе индивидуальных РАСЕ сотрудников своего отдела.</p> <p>Как отмечалось в ответе на рекомендацию 5, страновые директора теперь обязаны предоставлять гарантии завершения РАСЕ в годовых заявлениях о заверении.</p> <p>Ожидается, что введение пересмотренного кадрового механизма, в котором подчеркивается роль отчетов РАСЕ при обосновании решений о переназначении и повышении в должности, повысит внимание персонала к важности своевременных и качественных оценок РАСЕ.</p> <p>Как представлено на ЕВ.А/2013.</p> <p>Рекомендация 11 считается выполненной.</p>	не позднее окончания цикла 2014 года.		
27.	<p>Рекомендация 12</p> <p>Всесторонний обзор, включающий мнение подчиненных, должен стать частью ежегодной оценки сотрудников руководящего звена.</p>	<p>Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам.</p> <p>Выполнение рекомендации 12 продолжается.</p>	<p>Заместитель директора Департамента управления людскими ресурсами, принятый на работу в конце 2013 года, отвечает за организацию работы с персоналом. Всесторонний анализ руководящих кадров был опробован в 2013 году, а в январе 2014 года был продлен с целью охвата членов ЕМГ.</p>	Выполнена	<p>Мы обратили внимание на меры, принятые для включения результатов всесторонней оценки в ежегодную аттестацию сотрудников руководящего уровня.</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Укрепление потенциала					
28.	Рекомендация 13 ВПП должна разработать политику в области обучения с целью постоянного укрепления потенциала персонала и обеспечить ее интеграцию с рабочими процессами.	Как указывалось ранее, развитие потенциала является центральным элементом гармонизации квалификации и потребностей в рамках проекта планирования людских ресурсов и аудита квалификационных требований. HRM разработал интерактивную аналитическую программу по картированию имеющегося потенциала в контексте ожидаемых потребностей, выявленных в ходе проекта. Такой анализ позволит сделать обзор сильных сторон персонала и резервов для повышения квалификации по функциональным областям, укрепив таким образом функции по координации приоритетов развития потенциала и их интегрирования в рабочие процессы. Это вопрос будет рассматриваться в связи с новой стратегией в области людских ресурсов. Меры, связанные с этой рекомендацией, будут рассматриваться будущими руководителями службы управления людскими ресурсами согласно инициативе соответствия целям. Выполнение рекомендации 13 продолжается.	В 2013 году запущена Программа повышения квалификации руководителей для женщин. Основы создания потенциала находятся в стадии разработки, ее завершение ожидается в конце 2014 года.	Декабрь 2014 года	Отмечено. Мы ожидаем дальнейших действий по разработке политики в области обучения для укрепления потенциала персонала.



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
29. Рекомендация 14 Система управления знаниями поможет ВПП овладеть знаниями, разбросанными по разрозненным докладам и хранящимися в различных подразделениях организации. Сдача документов в бумажном виде и на носителях должна стать важным пунктом в обходном листе, подписываемом сотрудником при переназначении или перед уходом на пенсию.	Как представлено на ЕВ.А/2013. Требование сдачи документов было включено в стандартные уведомления о переназначении либо выходе на пенсию. Выполнение рекомендации продолжается.	Прогресс в соответствии с предыдущим отчетом.	Июнь 2014 года	Мы ожидаем дальнейших действий по развитию системы управления знаниями в ВПП.



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
30.	<p>Рекомендация 15 Учебные модули во всех функциональных областях и во всех отделениях должны быть увязаны с системами управления знаниями (LMS).</p>	<p>Внедрена согласованная со Службой закупок товаров и услуг и Секцией безопасности пищевых продуктов и обеспечения качества система, обеспечивающая утверждение всех заявок на обучение Службой обучения и оценки результатов с тем, чтобы гарантировать прохождение всех обучаемых через LMS.</p> <p>Отделениям и подразделениям, обращающимся в службу напрямую по вопросам обучения в их соответствующих областях, также уведомляют/напоминают о необходимости записи на обучение через LMS.</p> <p>Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам.</p> <p>Выполнение рекомендации 15 продолжается.</p>	<p>LMS расширена и включает в себя обучение и тренинги в поддержку Стратегии в отношении персонала, специализированные для подразделений; в соответствии с этим, срок ее внедрения продлен до начала 2015 года.</p>	Март 2015 года	<p>Мы принимаем к сведению действия, выполняемые для внедрения LMS, и ожидаем дальнейших действий в данном направлении.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Проверенная годовая финансовая отчетность за 2012 г. (WFP/EB.A/2013/6-A/1)					
31.	<p>Рекомендация 1</p> <p>В связи с тем, что разница в учете товарно-материальных запасов между системами WINGS и COMPAS сохраняется, и Система материально-технического обеспечения (LESS) в настоящее время пересматривается перед полномасштабным развертыванием, важно в этой связи обеспечить, в частности, критическое рассмотрение системных сообщений об ошибке проводок (“Posting error logs”), и принять конкретные корректирующие меры (при обучении и пристальном мониторинге) на уровне страновых отделений и штаб-квартиры. Это повысит качество отчетности о состоянии товарно-материальных запасов в финансовых отчетах.</p>	<p>В 2009 году в качестве временного решения был внедрен интерфейс SAP-COMPAS по управлению продовольственной товарной продукцией, и с той поры значительные ресурсы выделяются на решение проблемы несовместимости обеих систем. Развитие потенциала за счет обучения персонала на рабочих местах в страновых отделениях, через которые проходят большие объемы продовольственных товаров, относится к числу приоритетных целей на 2013 год.</p> <p>Пересматривается бизнес-план LESS в связи постепенным развертыванием начиная с середины 2013 года.</p> <p>Ожидается, что в рамках LESS будет решена проблема недостатков временного решения.</p> <p>Выполнение рекомендации 1 продолжается.</p>	<p>Внедренный в 2009 году интерфейс SAP-COMPAS являлся временным решением. В связи с различиями в правилах подтверждения данных между системами SAP и COMPAS проблемы несовместимости будут сохраняться до тех пор, пока не будет внедрено единое системное решение LESS.</p> <p>В целях сведения к минимуму проблем несовместимости разработаны следующие меры:</p> <p>i) Группа по учету товарных запасов в Штаб-квартире ежедневно рассматривает сообщения об ошибках проводок или отклоненных сделках в интерфейсе SAP-COMPAS.</p> <p>ii) В 2013 году была опубликована обновленная директива по закрытию проектов и передаче ресурсов, в которой этапам и срокам закрытия проектов придается особое значение,</p>	Выполнена	Мы принимаем к сведению карту по развертыванию LESS, а также обращаем внимание на уменьшение количества системных сообщений об ошибке проводок между данными по учету товарно-материальных ценностей в SAP и COMPAS благодаря мерам, принятым руководством.



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
		<p>что должно способствовать снижению уровня несовместимости.</p> <p>iii) В ходе ежеквартальной и ежегодной сверки сопоставляются данные SAP, COMPAS и физический объем запасов на отчетную дату, с внесением в отчет поправок на несовместимость, в том числе с учетом системных сообщений об ошибке проводок; данные корректировки призваны обеспечить качество отчетности о товарно-материальных запасах в Годовом отчете.</p>			
32.	<p>Рекомендация 2</p> <p>Мы рекомендуем внедрить систему обеспечения учета потерь после поставок в отчетности за тот год, в который они осуществлялись.</p>	<p>Согласована. Существующие процессы и процедуры по своевременной регистрации сделок будут пересмотрены и укреплены.</p>	<p>Процедура пересмотрена.</p> <p>В системе LESS потери учитываются на момент их возникновения, а не на момент использования товаров, что обеспечивает их оперативную регистрацию. До развертывания LESS своевременная регистрация обеспечивается за счет регулярного получения данных по потерям после поставки нарастающим</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Мы принимаем к сведению меры, принятые руководством по сокращению количества ошибок при своевременной регистрации потерь после поставок. Мы призываем руководство продолжать внимательно отслеживать такие потери на всех уровнях.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
		итогом, что обеспечивает их учет в том году, в котором они возникают.			
33.	<p>Рекомендация 3 Может быть проведена работа по укреплению существующей системы своевременной регистрации приемки продовольственных товаров за счет мониторинга сроков на соответствующих уровнях как в страновых отделениях и региональных бюро, так и в штаб-квартире ВПП.</p>	<p>Согласована. Существующие процессы и процедуры по своевременной регистрации сделок будут пересмотрены и укреплены.</p>	<p>В число мер по усовершенствованию системы регистрации приемки продовольственных товаров входят: i) регулярные коммуникации в адрес страновых отделений и директивы по укреплению системы своевременной регистрации и ii) регулярное получение данных нарастающим итогом на конец периода.</p> <p>В 2013 году уровень своевременности регистрации повысился.</p>	Выполнена	<p>Мы принимаем к сведению меры по улучшению своевременной регистрации приемки продовольственных товаров в страновых отделениях / региональных бюро и в ШК ВПП.</p>





34.	<p>Рекомендация 4</p> <p>В ходе внешнего аудита - финансовый аудит за 2011 год – была сделана рекомендация о повышении качества выверки данных о нераспределенном продовольствии, оставшемся у партнеров. Мы вновь обращаем внимание на необходимость совершенствования процедур сверки продовольственных запасов, хранящихся у партнеров по сотрудничеству, с целью отражения этой информации. Этот вопрос может быть рассмотрен в штаб-квартире ВПП с целью определения центров ответственности для обеспечения более строгого мониторинга качества такой сверки.</p>	Согласована. Будут усовершенствованы существующие процессы и внедрены новые процедуры с целью улучшения сроков предоставления отчетности партнерами по сотрудничеству и повышения качества сверки.	<p>Процессы и процедуры предоставления отчетности партнерами по сотрудничеству были пересмотрены на предмет улучшения сроков предоставления и повышения качества данных у партнеров по сотрудничеству. Улучшения были достигнуты с помощью руководства для страновых отделений и неправительственных организаций (НПО), включающего в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">i) новое типовое соглашение о сотрудничестве на местах (ССМ), в котором приводится определение отчетного периода и излагаются требования по предоставлению отчетности;ii) внутренний меморандум для всех страновых отделений по усилению требований к предоставлению отчетности партнерами по сотрудничеству и ответственности страновых отделений за управление данными.iii) обновленная директива по закрытию проектов и передаче ресурсов, в которой требованиям по предоставлению отчетности	Выполнена	Мы принимаем к сведению шаги, предпринятые руководством в отношении выверки данных о нераспределенном продовольствии, хранящемся у партнеров.
-----	--	--	--	-----------	---

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>партнерами по сотрудничеству придается особое значение; и</p> <p>iv) информационные сессии, проведенные в ходе семинаров для НПО.</p> <p>Секретариат полагает, что данные шаги укрепят систему предоставления отчетности партнерами по сотрудничеству, в том числе отчетности о нераспределенном продовольствии, хранящемся у партнеров.</p>		



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
35.	<p>Рекомендация 5</p> <p>Мы рекомендуем ВПП рассмотреть статус всех несоответствий/пробелов между базой данных по активам (Asset Management Database) и учетом активов в WINGS-Asset Master Record в рамках “плана действий с четким графиком”, и начать с "чистой" базы данных в проекте Глобальной системы управления (GEMS), по возможности избегая миграции данных.</p>	<p>В рамках проекта в соответствии с его графиком GEMS была проведена очистка данных с тем, чтобы обеспечить их достоверность и отсутствие ошибок, связанных с миграцией.</p> <p>Рекомендация 5 считается выполненной.</p>	<p>Очистка данных является неотъемлемым элементом развертывания GEMS.</p> <p>Группа управления активами создала процесс очистки данных, который является предварительным условием для миграции.</p> <p>Опубликовано руководство, и четыре штатных сотрудника Штаб-квартиры назначены для оказания поддержки страновому отделению в процессе развертывания. Процесс получил одобрение благодаря успешному развертыванию в Штаб-квартире и отдельных страновых отделениях и региональных бюро.</p>	Выполнена	<p>Мы принимаем к сведению шаги, предпринятые руководством по устранению несоответствий / пробелов между базой данных по активам и учетом активов в WINGS-Asset Master Record.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Доклад внешнего аудитора о работе с партнерами по сотрудничеству (WFP/ЕВ.А/2014/6-1/1)					
36.	<p>Рекомендация 1</p> <p>В штаб-квартире ВПП нужен единый центр, ответственный за управление информацией, связанной со всеми его партнерами (правительствами, НПО, движением Красного Креста и Красного Полумесяца и учреждениями ООН), который мог бы при первой необходимости обеспечивать наличие и легкую доступность всей соответствующей информации для Исполнительного совета и старшего руководства.</p>	<p>Согласны.</p> <p>В ходе анализа бизнес-процессов Секретариат будет оценивать имеющийся потенциал для консолидации в едином центре управленческо-информационных функций для всех партнеров по сотрудничеству и мероприятий, проводимых под эгидой правительства.</p>	<p>С обеспечением согласованного порядка подотчетности в отделениях ВПП и передачей функций Бюро по партнерским отношениям с НПО в качестве центра, ответственного за работу со всеми партнерами, будет создан РГ. Эти изменения были подтверждены в Плане управления (2014-2016), утверждены Советом в ноябре 2013 года и в настоящее время внедряются.</p>	<p>Июнь 2014 года</p>	<p>Мы принимаем к сведению действия, предпринимаемые для консолидации работы со всеми партнерами в едином центре, ответственном за управление информацией, относящейся ко всем партнерам.</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
37. Рекомендация 2 Поскольку уже введена онлайн-система для сбора информации по партнерским отношениям с НПО в страновых отделениях, следует пересмотреть требования штаб-квартиры ВПП к отчетности и структуре управленческой информации, с тем чтобы обеспечить сбор данных обо всех партнерах и чтобы эти данные были всеобъемлющими и полезными для принятия решений руководством различного уровня.	Согласно. Секретариат поддерживает рекомендацию о необходимости проведения пересмотра требований и структуры управленческой информации, с тем чтобы собираемые данные были всеобъемлющими и полезными для руководителей, включая руководство региональных бюро и страновых отделений, для целей принятия решений.	В раздел СОМЕТ по партнерским отношениям будет включена необходимая информация в легкодоступном виде. Основные элементы данного сегмента были созданы в консультациях с региональными бюро и страновыми отделениями, Бюро по партнерским отношениям с НПО и базирующимся в Риме Отделением по работе с агентствами. Управление СОМЕТ будет осуществлять Отдел управления результатами и контроля. Модуль реализации СОМЕТ будет опробован в апреле 2014 года в одном из регионов, а полномасштабная реализация состоится не позднее конца 2015 года.	Выполнена	Мы отмечаем обзор, проведенный в отношении требований по предоставлению отчетности, с тем чтобы обеспечить сбор соответствующей информации по всем партнерам в СОМЕТ, что будет способствовать принятию решений руководством различного уровня. Поскольку Секретариат определил, что РГ станет единым центром, ответственным за работу со всеми партнерами, в том числе правительствами, НПО, гражданским обществом и учреждениями Организации Объединенных Наций, мы ожидаем, что РГ продолжит проведение обзора данных отчетов с тем, чтобы они были всеобъемлющими и полезными для принятия решений всеми ее партнерами.



38.	<p>Рекомендация 3</p> <p>Мы рекомендуем, чтобы ВПП продолжала тщательно контролировать выполнение Плана действий с целью улучшения деятельности по работе с партнерскими НПО. Для обеспечения соблюдения требований и укрепления оперативных связей ВПП может рассмотреть целесообразность введения аналогичных консультативных механизмов для правительственных партнеров.</p>	<p>Согласны.</p> <p>Группа исполнительного руководства утвердила План действий по совершенствованию партнерских взаимоотношений с НПО, разработанный в ходе Ежегодных партнерских консультаций (ЕПК) 2012 года. Для осуществления контроля за ходом выполнения плана были сформированы четыре группы; вплоть до ЕПК 2013 года будут проводиться ежемесячные контрольные совещания.</p> <p>Секретариат, учитывая мнение и рекомендации Совета, оценит целесообразность формирования консультационного механизма для работы с партнерами, не являющимися НПО.</p>	<p>План действий, разработанный в ходе ЕПК 2012 года, выполнен полностью. Доклад о его выполнении и результатах был представлен и обсуждался в ходе ЕПК 2013 года. Например, в ходе ЕПК был освещен вопрос об инвестициях ВПП в Инновационный фонд партнеров программы, а реализация победивших на конкурсе предложений запланирована на 2014 год. Секретариат представит Совету всеобъемлющую Организационную стратегию партнерства в ходе ЕВ.А/2014 и рассматривает четырехгодичный всеобъемлющий обзор политики (ЧВОП) в качестве подходящего координационного механизма, в рамках которого в числе прочих вопросов будут обсуждаться действия по совершенствованию отношений с правительственными партнерами. Секретариат придерживается политики проведения двусторонних консультаций с правительственными партнерами по всем</p>	Выполнена	<p>Мы обратили внимание на выполнение Плана действий по совершенствованию партнерских отношений с НПО и отметили подход руководства к работе координационного механизма для правительственных партнеров.</p>
-----	--	---	--	-----------	--

	Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			совместным мероприятиям, проводимым на уровне странового отделения. Обновленная информация о ходе ЧВОП будет предоставлена в рамках Годового отчета о результатах работы (APR).		



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>39. Рекомендация 4 Мы понимаем, что ВПП находится в процессе пересмотра своего подхода к глобальным Меморандумам о взаимопонимании (МОВ), включая критерии заключения МОВ с НПО. Мы рекомендуем, чтобы ВПП ускорила процесс пересмотра существующих МОВ и выработала прозрачные критерии заключения глобальных МОВ. Также может проводиться периодический обзор международных НПО с целью заключения, по мере необходимости, глобальных МОВ в будущем.</p>	<p>Согласны. ВПП пересмотрит свою позицию в отношении глобальных МОВ с НПО. Критерии подписания глобальных МОВ должны быть гибкими, однако при этом глобальные МОВ должны носить стратегический характер, и, соответственно, их число должно быть ограничено. В рамках этого процесса действующие МОВ также будут пересматриваться и корректироваться по мере необходимости.</p>	<p>Проводится обзор действующих МОВ. Новые модели партнерских отношений были рассмотрены в ходе ЕПК 2013 года. Секретариат провел консультации с НПО по Общеорганизационной стратегии партнерства для ее представления на ЕВ.А/2014; впоследствии Секретариат проведет обзор глобальных МОВ.</p>	<p>Декабрь 2014 года</p>	<p>Мы отмечаем осуществляемые действия и ожидаем выполнения обзора действующих МОВ с НПО и создания прозрачных критериев для заключения глобальных МОВ с международными НПО.</p>



40.	<p>Рекомендация 5</p> <p>Мы рекомендуем страновым отделениям (СО) вести базу данных/реестр потенциальных партнеров по сотрудничеству, чтобы иметь возможность выявлять потенциальных подходящих партнеров по сотрудничеству для осуществления конкретного проекта. Эта база данных должна включать в себя детальную информацию об организационной специфике партнеров по сотрудничеству, в том числе об их финансовых возможностях, основных областях специализации, составе сотрудников, прошлом опыте и пр., и должна периодически обновляться. ШК ВПП может разработать стандартный формат такой базы данных/реестра и дать руководящие указания об их периодическом обновлении.</p>	<p>Согласны.</p> <p>«СОМЕТ» - инструмент корпоративного КиО - позволит страновым отделениям вести учет партнеров по сотрудничеству. Секретариат считает, что было бы целесообразно, если бы каждое страновое отделение вело реестр международных и национальных НПО, работающих в стране. Штаб-квартира предоставит рекомендации относительно формата реестра и порядка его обновления.</p>	<p>ВПП проводит картирование практики работы с партнерами в 20 страновых отделениях в рамках обзора директивы по работе с партнерами-НПО на предмет внедрения наиболее эффективных видов практики и ликвидации пробелов; ожидается, что эта работа будет завершена не позднее декабря 2014 года. Данное мероприятие, носящее углубленный характер, будет способствовать разработке улучшенного общеорганизационного руководства по всему циклу работы с партнерами, в том числе за счет выявления наиболее эффективных видов практики по управлению данными о партнерах на уровне странового отделения.</p> <p>СОМЕТ, развертывание которого состоится не позднее декабря 2015 года, станет улучшенным инструментом по сбору и ведению данных о партнерах для страновых отделений; использование СОМЕТ будет интегрировано в данное руководство.</p>	Декабрь 2014 года	<p>Мы принимаем к сведению инициированные шаги и ожидаем дальнейших действий по разработке общеорганизационного руководства по ведению банка данных о потенциальных партнеров по сотрудничеству в страновых отделениях.</p>
-----	--	---	--	-------------------	---

	Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			Руководство будет актуализировано после рассмотрения Советом Общеорганизационной стратегии партнерства в июне 2014 года.		
41.	<p>Рекомендация 6</p> <p>Мы рекомендуем, чтобы все СО имели документированные СОП для отбора партнеров по сотрудничеству. Хотя в документе о работе с НПО представлены общие рамки отбора партнеров по сотрудничеству, ВПП может рассмотреть вопрос о том, чтобы издать руководящие указания для обеспечения соблюдения СО минимальных критериев, изложенных в Руководящем пособии по программе, и распространить дополнительные факультативные критерии, которые могут использоваться для отбора партнеров по сотрудничеству. В общих целях обеспечения справедливого и прозрачного механизма отбора</p>	<p>Согласны.</p> <p>ВПП согласна с тем, что руководящие указания для страновых отделений важны, и что процедура отбора партнеров по сотрудничеству должна быть прозрачной и использовать четкие критерии. ВПП выпустит руководящие указания для расширения критериев, отмеченных в разделе о работе с НПО Руководящего пособия по программе. ВПП также рассмотрит вопрос о выпуске дополнительных рекомендаций относительно документации, требуемой при отборе НПО.</p> <p>В соответствии с принципами Соответствия целям и ключевыми функциями, выделенными в Плане управления на 2013-2015 годы, региональные бюро начинают играть более весомую роль в осуществлении надзора за деятельностью страновых отделений.</p>	<p>В ноябре 2013 года было опубликовано новое руководство для страновых отделений по заключению ССМ, принципам привлечения НПО и более строгому соблюдению критериев, изложенных в Руководящем пособии по программе. В руководство также включен список наиболее часто задаваемых вопросов и конкретные рекомендации в отношении бюджета ССМ.</p> <p>Соответствующим образом, страновые отделения задокументируют свои СОП по партнерству с НПО.</p> <p>Кроме того, пакет руководящих материалов поможет региональным бюро в осуществлении надзора над страновыми отделениями (см. рекомендацию 10).</p>	Выполнена	<p>Мы принимаем к сведению факт публикации ШК нового руководства по отбору партнеров по сотрудничеству для страновых отделений с целью придания этому процессу справедливого и транспарентного характера.</p> <p>Теперь ШК может обеспечить наличие у всех страновых отделений задокументированных СОП по отбору партнеров по сотрудничеству и надзор над процессом отбора партнеров по сотрудничеству в страновых отделениях со стороны РБ в ходе</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>руководящие указания также могут включать в себя минимальные требования к документации для процесса отбора. ВПП может рассмотреть вопрос об усилении функции надзора со стороны РБ и штаб-квартиры при отборе партнеров по сотрудничеству в СО, чтобы обеспечить наличие всех контрольных мер для снижения всех рисков до приемлемого уровня.</p>		<p>Секретариат продолжит принятие последующих мер по обеспечению более строгого соблюдения существующих правил и предоставление поддержки по мере необходимости.</p>		<p>проводимых ими надзорных миссий.</p>
<p>42. Рекомендация 7 Мы рекомендуем, чтобы ВПП обеспечила соблюдение НПО и ВПП всех положений Руководства по составлению бюджетов НПО в поддержку оперативной деятельности ВПП. Руководящие принципы могут быть пересмотрены с тем, чтобы учесть обязательства правительственных партнеров.</p>	<p>Согласны. Существующие директивные материалы по ССМ охватывают вопросы составления бюджетов НПО в поддержку оперативной деятельности ВПП; они доступны для персонала ВПП и НПО - партнеров по сотрудничеству. После введения в начале 2013 года новых типовых ССМ ВПП пересмотрит рекомендации по ССМ по мере необходимости и рассмотрит вопрос о выпуске руководящих указаний относительно типовых соглашений и порядка подписания ССМ. Как отмечалось выше, Секретариат, в консультации с Советом, оценит целесообразность формирования консультационного механизма для работы с партнерами, не являющимися НПО.</p>	<p>Секретариат опубликовал новое руководство, в котором призвал к повышению эффективности и транспарентности процесса подготовки бюджета. В пакет руководящих материалов входят директивы по составлению бюджетов ССМ, в которых разъясняется структура нового типового бюджета ССМ ВПП, способ расчета выплат партнерам по сотрудничеству и связей между категориями затрат ВПП с различными статьями расходов в</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Мы отмечаем действия, предпринятые по укреплению процесса подготовки бюджета и соблюдения правил для партнеров-НПО путем публикации нового руководства. Мы также отмечаем инициирование обзора с целью наличия стандартной системы контроля расходов для работы с правительственными партнерами.</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>бюджете ССМ. Распространение руководства осуществлялось на внутреннем и внешнем уровне, в том числе по страновым отделениям и региональным бюро.</p> <p>Процедуры внутреннего контроля, в том числе контрольные посещения со стороны региональных бюро и назначение сотрудников по обеспечению соблюдения в ряд страновых отделений, разработаны с целью обеспечения соблюдения процедур, в том числе руководства по подготовке бюджетов НПО.</p> <p>В контексте выполнения рекомендаций ЧВОП и в плане отношений с правительственными партнерами, в числе прочих вопросов, в декабре 2013 года ВПП совместно с Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по управлению приступила к работе по обзору операционных расходов и созданию единой</p>		



	Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			стандартной системы контроля расходов. Обновленная информация о ходе ЧВОП будет предоставлена в рамках APR.		
43.	<p>Рекомендация 8</p> <p>Мы рекомендуем ВПП укрепить механизмы, имеющие отношение ко всему процессу подписания ССМ, чтобы обеспечить действенное и эффективное осуществление всех программ ВПП, о которых говорится в ССМ.</p>	<p>Согласны.</p> <p>ВПП приняла на себя обязательства по реализации ССМ и сопутствующих указаний по всем направлениям деятельности ВПП. В январе 2007 года всем Страновым директорам был направлен меморандум, подчеркивающий этот аспект взаимоотношений с НПО. Как отмечалось выше, ВПП пересмотрит рекомендации и при необходимости выпустит руководящие указания.</p>	<p>В дополнение к расширенному руководству, описанному в рекомендациях 6 и 7, Секретариат разработал стандартный круг ведения для комитетов партнеров по сотрудничеству с целью обеспечения прозрачности и эффективности партнерских отношений с НПО.</p>	Выполнена	<p>Мы отмечаем действия, предпринятые по усилению руководства по реализации ССМ страновыми отделениями и создание в страновых отделениях комитетов партнеров по сотрудничеству для надзора за управлением партнерами по сотрудничеству.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>44. Рекомендация 9 Мы рекомендуем ШК ВПП рассмотреть вопрос о том, чтобы дать СО руководящие указания в отношении разработки СОП для контроля и оценки (КиО) партнеров по сотрудничеству. Штаб-квартира ВПП также может предусмотреть механизмы минимального необходимого мониторинга для обязательного исполнения.</p>	<p>Согласны. В рамках реализации своей стратегии КиО ВПП разработает рекомендации по КиО и рассмотрит вопрос о направлении в страновые отделения руководящих указаний для того, чтобы они могли разработать Стандартные оперативные процедуры в соответствии с рекомендациями. Рекомендации могут включать минимальные требования к КиО, подлежащие соблюдению страновыми отделениями, и стандарты оценки соблюдения партнерами по сотрудничеству требований ВПП к КиО.</p>	<p>Общеорганизационные СОП по КиО для адаптации на страновом уровне были опубликованы в декабре 2013 года. Минимальные требования по мониторингу для страновых отделений будут полностью подготовлены не позднее мая 2014 года.</p>	<p>Май 2014 года</p>	<p>Мы принимаем к сведению публикацию общеорганизационных СОП по КиО в отношении проектов для адаптации на уровне СО. ШК может обеспечить разработку страновыми отделениями, на основе общеорганизационного руководства, специализированных СОП для мониторинга и оценки ПС. Мы также отмечаем действия, предпринятые ШК по разработке механизмов минимального необходимого мониторинга, и призываем руководство опубликовать их для страновых отделений по степени приоритетности, а также обеспечить их соблюдение.</p>





Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>45. Рекомендация 10 Мы рекомендуем, чтобы РБ ВПП играли более заметную роль в осуществлении надзора над СО. В частности, необходимо планировать и проводить выездные проверки для оценки эффективности работы СО по управлению своими ПС.</p>	<p>Согласны. В соответствии с Планом управления на 2013-2015 годы, региональные бюро отвечают за надзор за работой страновых отделений и проведение контрольных проверок.</p>	<p>В Плане управления (2014-2016) для региональных бюро ассигнованы дополнительные ресурсы ППА в целях поддержки их надзорной роли и ликвидации пробелов. Пакет руководящих материалов ВПП охватывает принципы регулирования ССМ, часто задаваемые вопросы и бюджет ССМ (см. рекомендации 6 и 7 выше). Секретариат продолжит принятие последующих мер по обеспечению более строгого соблюдения существующих правил и предоставление поддержки по мере необходимости.</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Мы отмечаем, что ШК предприняла шаги по содействию в осуществлении растущих объемов надзорной деятельности со стороны РБ по оценке эффективности работы страновых отделений по управлению своими партнерами по сотрудничеству. ШК также может постоянно обеспечивать надзор со стороны РБ в плане функционирования страновых отделений в области управления партнерами по сотрудничеству в рамках своей надзорной миссии.</p>
<p>Доклад внешнего аудитора об использовании денежных пособий и ваучеров (WFP/ЕВ.А/2014/6-1/1)</p>				
<p>46. Рекомендация 1 а) Чтобы в полной мере расширить масштабы использования таких мер, как денежные пособия и ваучеры (ДП и В), ВПП следует как можно скорее разработать корпоративные</p>	<p>Согласны. Следует проанализировать эффективность затрат и действенность вариантов ответа. а) Инициатива «Наличные средства за перемены» (OSZIC) разработала новые корпоративные процессы и показатели для предварительного анализа и сравнения эффективности затрат и действенности переводов помощи в</p>	<p>а) Процессы и показатели для анализа эффективности затрат и действенности методов имеются в наличии: они были положительно рассмотрены Корнельским университетом, а сама методология была опубликована в <i>World Development Journal</i>.</p>	<p>Часть а): Выполнена Часть б): Декабрь 2014 года Часть с): Выполнена</p>	<p>а) Мы отмечаем меры, принятые по разработке корпоративных инструментов для сравнения эффективности затрат и действенности различных</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>инструменты для сравнения эффективности затрат и эффективности различных методов передачи средств на основе заранее определенных критериев и стандартов.</p> <p>b) Сравнительный анализ экономической эффективности и результативности методов перевода ДП и В необходимо завершить в СО с целью выбора надлежащей формы перевода средств.</p> <p>c) СО должны использовать корпоративные инструменты для оценки потенциала сектора (условия розничной продажи, финансовые условия, ИТ и безопасность), чтобы выбрать наиболее подходящий способ перевода средств.</p>	<p>денежном и натуральном выражении, а также в виде ваучеров.</p> <p>b) Сотрудники OSZIC и региональные специалисты по программе ДП и В будут поддерживать страновые отделения в применении и развертывании новых корпоративных инструментов.</p> <p>c) Разработаны и испытаны корпоративные инструменты для секторальных оценок потенциала. Их использование страновыми отделениями постепенно расширяется по мере укрепления потенциала и опыта персонала.</p>	<p>b) Не позднее декабря 2014 года анализ эффективности затрат и действенности методов Комитетом по обзору проектов должен быть завершен по всем проектам. В региональных бюро имеются специально уполномоченные сотрудники по работе с ДП и В, которые получают поддержку со стороны OSZIC и RM; страновые отделения получают поддержку со стороны OSZIC, RM, прочих отделений Штаб-квартиры и региональных бюро. Комитет по обзору проектов укрепляет соблюдение требований по проведению анализа эффективности и действенности до того, как проект будет утвержден.</p> <p>c) Страновые отделения систематически пользуются корпоративными инструментами для оценки потенциала сектора, получая поддержку со стороны OSZIC, RM и региональных координаторов контактов по работе с ДП и В в части программ, финансирования,</p>		<p>механизмов перевода.</p> <p>b) Мы призываем ШК обеспечить завершение сравнительного анализа эффективности затрат и действенности механизмов перевода ДП и В в страновых отделениях.</p> <p>c) Мы отмечаем меры, принятые по обеспечению использования страновыми отделениями корпоративных инструментов для оценки потенциала сектора и призываем к проведению дальнейшего обучения по данному направлению для страновых отделений, как и предусмотрено.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
		ИТ, безопасности, логистики и закупок; дальнейшее обучение состоится в 2014 году.			
47.	<p>Рекомендация 2</p> <p>а) ВПП необходимо завершить разработку руководящих принципов отбора партнеров по сотрудничеству, занимающихся проектами ДП и В, в частности, для распределения денежных пособий и монетизации ваучеров, на основе объективных и подкрепленных необходимыми документами критериев, таких как их потенциал и квалификация.</p> <p>б) СО следует вести реестр партнеров по сотрудничеству, а также иметь надлежащую систему оценки партнеров по сотрудничеству для</p>	<p>Согласны.</p> <p>В большинстве случаев финансовые учреждения или другие поставщики услуг будут нести ответственность за перевод денежных пособий или ваучеров. Тем не менее:</p> <p>а) когда ВПП заключает контракт с партнером по сотрудничеству на доставку денежных пособий получателям помощи или на монетизацию ваучеров на уровне розничной торговли, то требуется дополнительная оценка потенциала и опыта партнера. OSZIC готовит учебный модуль по программированию ВПП переводов ДП и В партнерами.</p> <p>Руководящие принципы отбора ПС должны быть включены в Совместную директиву по ДП и В, которая будет выпущена Отделом финансов и казначейства и Отделом политики, программ и инноваций, и которая будет содержать призыв к оценке финансовых возможностей партнера на основе согласованного подхода к критериям переводов денежных пособий (раздел 4.1.3).</p>	<p>а) В Директиву департаментов по обслуживанию оперативной деятельности / управлению ресурсами и финансовому учету (OS2013/003 и RM2013/005) включены критерии отбора партнеров по сотрудничеству и отражены меры, принятые в соответствии с рекомендацией 6 «Доклада внешнего аудитора о работе с партнерами по сотрудничеству».</p> <p>б) Работа над реестром будет завершена не позднее середины 2014 года. Ответные меры по рекомендации 9 «Доклада внешнего аудитора о работе с партнерами по сотрудничеству» затрагивают элемент оценки.</p>	<p>Выполнена</p> <p>Декабрь 2014 года</p>	<p>а) Мы принимаем к сведению меры, принятые по разработке руководства по отбору ПС, занимающихся проектами ДП и В, в рамках опубликованной совместной Директивы OS/RM.</p> <p>б) Мы ожидаем мер по разработке реестров ПС, занимающихся проектами ДП и В.</p>

	Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	<p>проектов ДП и В в каждом СО, которую можно было бы использовать для последующей деятельности и последующего их привлечения в рамках программы.</p>	<p>б) Наличие и потенциал партнеров по сотрудничеству для работы по проектам ДП и В зависят от конкретных условий. ВПП согласна с тем, что следует вести реестр партнеров и усовершенствовать их оценку. В настоящее время разрабатывается Корпоративное руководство по КиО. Просьба обратиться к ответу руководства на Рекомендацию 9 «Доклада внешнего аудитора о работе с партнерами по сотрудничеству» (WFP/EB.A/2013/6-F/1).</p>			
48.	<p>Рекомендация 3</p> <p>а) ВПП следует чаще обращаться к поставщикам финансовых услуг (ПФУ) для финансовых переводов в проектах, основанных на ДП и В, чтобы использовать их финансовые навыки и инфраструктуру в тех случаях, когда имеются надежные поставщики услуг, и при условии, что их привлечение является оправданным.</p> <p>б) Следует завершить подготовку корпоративных руководящих</p>	<p>Согласны.</p> <p>Руководство согласно, что ВПП должна опираться на финансовые навыки и инфраструктуру ПФУ, и контракты должны основываться на оценке потенциала ПФУ для оказания поддержки мерам ВПП. Среди страновых отделений распространяются новые инструменты и руководства, в том числе шаблоны для запросов предложений от ПФУ и для юридических соглашений.</p>	<p>а) и б): Возросший опыт ВПП в области переговоров о ставках вознаграждения будет отражен в руководстве, которое будет опубликовано не позднее конца 2014 года.</p> <p>с) Стандартные типовые контракты будут разработаны в сотрудничестве с юридической службой в 2014 году, вместе с руководством по проведению оценки ПФУ задним числом. .</p>	Декабрь 2014 года	<p>а) Мы ожидаем действий по подготовке корпоративных руководящих принципов по привлечению ПФУ и окончательному определению ставок вознаграждения для них.</p> <p>б) Мы ожидаем действий по разработке стандартных типовых контрактов на привлечение ПФУ, а также руководства по оценке выполнения</p>



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>принципов для ведения переговоров с ПФУ о ставках вознаграждения.</p> <p>с) Поставщиков финансовых услуг следует отбирать на основе их подотчетности и показателей производительности, а в заключаемых с ними контрактах должно обязательно содержаться положение о санкциях на случай невыполнения обязательств.</p>				ими своих обязательств.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>49. Рекомендация 4 ВПП следует учитывать гендерный фактор в качестве одного из конкретных приоритетов при внедрении механизма ДП и В.</p>	<p>Принято. В деятельности в области ДП и В должна применяться гендерная политика ВПП. Для улучшения понимания возможных гендерных вопросов в рамках деятельности, строящейся на основе ДП и В, ВПП и Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев совместно исследовали влияние переводов ДП и В на обеспечение гендерного равенства, защиты и социальной динамики. ВПП согласилась с элементами, которые следует учитывать при разработке мероприятий. В 2014 году ВПП будет осуществлять тематическую оценку ДП и В, что представит дополнительную информацию о гендерных аспектах и будет включать рекомендации (см. также Рекомендацию 11).</p>	<p>Комитет по рассмотрению проектов рассматривает гендерные показатели по всем предлагаемым проектам, прежде чем утвердить их. Гендерный фактор является одним из наиболее критически важных при принятии решения об использовании механизмов ДП и В. В подготовленном в консультации с Комиссариатом по гендерным вопросам пособии по работе с ДП и В, которое будет опубликовано в середине 2014 года, содержатся руководящие принципы по интеграции приоритетов гендерного характера для страновых отделений.</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Мы принимаем к сведению действия по обеспечению учета гендерных приоритетов в механизмах ДП и В и призываем ШК к приоритетной публикации нового пособия по работе с ДП и В, в котором будут содержаться дополнительные руководящие принципы по интеграции приоритетов гендерного характера в проектах, строящихся на основе ДП и В, для страновых отделений.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
50. Рекомендация 5 Необходимо осуществлять непрерывное управление механизмом ДП и В, чтобы обеспечить своевременное наличие адекватных ресурсов для беспрепятственного осуществления проектов ДП и В.	<p>Принято.</p> <p>Управление страновыми отделениями непрерывной деятельностью в области ДП и В аналогично управлению распределением продовольственной помощи. Инструменты непрерывного управления в настоящее время укрепляются за счет стандартных шаблонов, поступление которых ожидается в 2013-2014 годах. Тем не менее, следует отметить, что непрерывное управление не может полностью решить проблемы, связанные с отсутствием адекватных ресурсов или с их задержкой; коренная причина заключается не в отсутствии планирования, а скорее в отсутствии предсказуемого обеспечения ресурсами.</p> <p>Непрерывная информация, которая ежемесячно поступает от страновых отделений и консолидируется в региональных бюро, представляет собой один из элементов, рассмотренных Комитетом по стратегическому распределению ресурсов, для определения приоритетов и распределения ресурсов, которая также предоставляется в распоряжение Отдела партнерства с правительствами и Отдела партнерства с частным сектором.</p>	Новый стандартный шаблон по непрерывному управлению для всех общеорганизационных инструментов был развернут во всех страновых отделениях не позднее конца 2013 года.	Выполнена	Мы принимаем к сведению действия, предпринятые для развертывания стандартного инструмента по непрерывному управлению в страновых отделениях с целью повышения качества непрерывного управления всеми проектами, в том числе проектами с использованием механизмов ДП и В.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>51. Рекомендация 6 Следует разработать СОП для обеспечения заранее определенных альтернативных механизмов с целью решения оперативных проблем, которые могли бы помешать своевременной выплате ДП и В получателям помощи.</p>	<p>Принято. Задержки с осуществлением нескольких пилотных проектов на базе ДП и В объясняются отсутствием опыта работы с денежными пособиями или с осуществлением монетизации ваучеров за счет совершения выплат розничным торговцам. Извлекая уроки из этого опыта, СО в настоящее время в состоянии избежать таких трудностей с осуществлением, а кроме того предусматриваются меры чрезвычайного характера для включения в СОП.</p>	<p>СОП разрабатываются на базе опыта работы ВПП с ДП и В и опыта работы партнеров из частного сектора. Группа по вопросам развития предпринимательской деятельности и работе с ДП и В совместно с заинтересованными сторонами – например, OSZIC и отделом ИТ – разрабатывают СОП для механизма передачи.</p>	<p>Декабрь 2014 года</p>	<p>Мы отмечаем предпринимаемые действия по разработке СОП для обеспечения заранее определенных альтернативных механизмов с целью решения оперативных проблем, которые могли бы помешать своевременной выплате ДП и В получателям помощи.</p>



52.	<p>Рекомендация 7</p> <p>а) В СО следует укреплять механизм мониторинга результатов распределения средств, обеспечения продовольственной безопасности и мониторинга рынка с акцентом на промежуточные и конечные результаты.</p> <p>б) ВПП необходимо развернуть в приоритетном порядке корпоративную систему управления данными о получателях помощи с целью регистрации, управления и мониторинга данных обо всех получателях помощи во всех СО, с конечной целью содействия полной и своевременной отчетности об оказанной им помощи.</p>	<p>Согласны.</p> <p>а) Осуществление мониторинга и программы оценки имеют решающее значение для мер, связанных с переводом ДП и В.</p> <p>б) Корпоративная система операций с денежными пособиями осуществляется на экспериментальной основе в Демократической Республике Конго, Кении, Сомали и Судане.</p>	<p>а) В новую SRF включены три показателя промежуточного уровня для мониторинга числа бенефициаров и плановой и фактической суммы перевода ДП и В. Кроме того, эффективность работы отслеживается в Матрице по конечным показателям. ВПП проводит обновление своей стратегии в области КиО и повышает качество мониторинга конечных результатов, проверки, проводимой после распределения средств, и мониторинга продовольственной безопасности. ВПП ввела СОП для мониторинга промежуточных и конечных результатов на уровне проектов.</p> <p>ВПП продолжает совершенствовать Систему мониторинга продовольственной безопасности, помогающей страновым отделениям наращивать потенциал по регулярному предоставлению отчетности. В ней опробуются инновационные методы сбора данных - например, дистанционный мониторинг</p>	<p>а): Выполнена</p> <p>б): Декабрь 2014 года</p>	<p>а) Мы принимаем к сведению различные меры, принятые по усилению проверок, проводимых после распределения средств, а также мониторинга продовольственной безопасности и рынка на промежуточном и конечном уровне при переводе ДП и В.</p> <p>б) Мы отмечаем действия, инициированные для развертывания общеорганизационной системы управления бенефициарами в двух страновых отделениях, и</p>
-----	---	--	---	---	--

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		<p>с использованием мобильных телефонов.</p> <p>б) Система по операциям с денежными средствами (SCOpe), развертывание которой проходит в Кении и Малави, является стандартной системой управления бенефициарами и переводами для мероприятий, связанных с переводом ДП и В. В нее включена поддержка по выявлению бенефициаров, планированию мероприятий и распределения и переводу денежных средств. В настоящее время при ее поддержке помощь в виде мер на неденежной и денежной основе, оказывается 80 000 домашних хозяйств.</p> <p>Отделом ИТ разработаны услуги в области технологии, планирования, подготовки и поддержки для оказания помощи при развертывании; на 2014 год поставлена цель осуществить развертывание в 20 странах и продолжить</p>		<p>призываем ШК к дальнейшим действиям по ее развертыванию в других страновых отделениях, в целях содействия предоставлению всеобъемлющей и своевременной отчетности по бенефициарам ДП и В.</p>

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		его в 2015 году по мере наличия ресурсов.		
53.	<p>Рекомендация 8</p> <p>а) РБ следует наращивать потенциал на уровне СО посредством своих вновь назначенных технических экспертов и играть более активную роль в оказании технической поддержки СО.</p> <p>б) РБ в сотрудничестве с ШК необходимо подготовить контрольные списки для осуществления надзора за проектами, осуществляемыми на основе ДП и В, и обеспечить надлежащий механизм надзора в контексте своей повышенной ответственности в рамках новой организационной структуры (соответствие целевому назначению).</p>	<p>Согласны.</p> <p>Оказание технической поддержки страновым отделениям является обязанностью региональных бюро. Тем не менее, необходимо направлять больше инвестиций в развитие потенциала, в том числе наем внешних сотрудников, обладающих опытом осуществления операций по переводу ДП и В, для поддержки региональных бюро в выполнении этой роли.</p>	<p>Выполнена</p> <p>Декабрь 2014 года</p>	<p>а) Мы отмечаем усиление потенциала РБ благодаря оказанию более серьезной технической поддержки страновым отделениям со стороны специальных координаторов контактов по работе с ДП и В.</p> <p>б) Мы ожидаем, что стандартные контрольные списки для использования в РБ в ходе надзора с их стороны за мероприятиями, осуществляемыми на основе ДП и В, будут разработаны.</p>



54.	<p>Рекомендация 9</p> <p>В условиях расширения масштабов использования механизма ДП и В, мы рекомендуем разработать в приоритетном порядке корпоративное руководство и инструменты для стандартизации и снижения рисков в этой области. ШК ВПП должна играть более активную надзорную роль в связи с расширением использования этих методов ускоренными темпами, а также осуществлять сбор передовой практики в этой области и распространять ее среди всех СО.</p>	<p>Согласны.</p> <p>OSZIC разработаны корпоративные инструменты и руководство по стандартизации мероприятий в области ДП и В, включая оценку рисков на макро- и микроуровнях, с упором на наращивание потенциала партнеров и преодоление операционных рисков.</p>	<p>Инструмент финансовой оценки на макроуровне охватывает риски и меры по их снижению; руководство будет опубликовано в запланированной к выпуску новой редакции пособия по работе с ДП и В.</p> <p>Продолжится выявление и оценка наиболее эффективных видов практики на основе опыта страновых отделений, оценки воздействия, проведенной Управлением оценки (см. рекомендацию 11а), и внутреннего обзора. Через веб-сайт инициативы «Наличные средства за перемены» и ежеквартальный информационный бюллетень будет распространяться информация о наиболее эффективных видах практики и извлеченных уроках.</p> <p>Постоянная поддержка оказывается посредством миссий по поддержке; в 2013 году Штаб-квартира и региональные бюро провели 43 миссии по поддержке.</p>	Июнь 2015 года	<p>Мы отмечаем действия, которые уже предприняты и предпринимаются в настоящее время, по обеспечению корпоративного руководства по стандартизации механизмов ДП и В. Мы ожидаем дальнейших действий по распространению информации о наиболее эффективных видах практики по всем страновым отделениям.</p>
-----	--	---	---	-------------------	---



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>55. Рекомендация 10</p> <p>Мы рекомендуем, чтобы ВПП выпустила руководящие принципы в целях подготовки и наращивания потенциала, которые должны будут осуществляться в рамках деятельности, предваряющей осуществление проекта, с привлечением сотрудников ВПП в РБ/СО, ПС и местных общин. Больше внимания следует уделять формированию потенциала, включая обзор опыта, накопленного действующими штатными сотрудниками, в области осуществления метода ДП и В, а также привлекая внешних специалистов, если это необходимо.</p>	<p>Согласны.</p> <p>После проведения очного обучения в 2012 году, рассматриваются возможности для электронного обучения и другие программы развития потенциала на основе интернета, чтобы охватить как можно больше сотрудников. Необходимо инвестировать больше средств в развитие потенциала, в том числе путем привлечения внешних специалистов с опытом осуществления проектов на базе ДП и В.</p> <p>OSZIC также готовит учебный модуль для ПС с целью удовлетворения конкретных потребностей в области разработки и реализации проектов на базе ДП и В.</p>	<p>В число инструментов, разрабатываемых для поддержки развития потенциала на местах, входят новая редакция пособия по работе с ДП и В и веб-сайт для обмена информацией и знаниями. Дополнительные учебные модули будут развернуты в страновых отделениях не позднее конца 2014 года.</p>	<p>Декабрь 2014 года</p>	<p>Мы отмечаем действия, предпринимаемые по развитию инструментов для наращивания потенциала и обучения штатных сотрудников / ПС ВПП и т.д. по использованию механизмов ДП и В.</p>



56.	<p>Рекомендация 11</p> <p>а) На периодической основе следует проводить анализ воздействия на проекты ДП и В.</p> <p>б) ВПП необходимо составить набор руководящих принципов для оценки воздействия механизма ДП и В с четким определением ключевых направлений, таких как определение получателей помощи, показатели деятельности ПС/ПФУ, взаимодействие с местными органами власти, гендерные вопросы, стратегия входа и выхода, краткосрочное воздействие на голод и отсутствие продовольственной безопасности, среднесрочное влияние на восстановление средств к существованию и долгосрочное воздействие на способность стран заботиться о своих гражданах. В зависимости от</p>	<p>Согласны.</p> <p>а) ОЕВ проведет оценку политики в области ДП и В в 2014 году, для оценки полученных до настоящего времени результатов. В зависимости от качества данных, полученных в результате этой оценки и анализа, упомянутого выше в пункте б), ОЕВ будет рассматривать вопрос о проведении серии оценок воздействия.</p> <p>б) Разрабатываются руководящие принципы и средства для проведения оценок проектов / операций задним числом, включая критерии оценки воздействия.</p> <p>ВПП также вносит вклад в деятельность более широкого сообщества практических деятелей за счет своих четырех страновых исследований, в рамках которых осуществляется сравнение воздействия распространения продовольственной помощи, ДП и В с точки зрения повышения продовольственной безопасности получателей пособий.</p>	<p>а) В 2014 году ОЕВ проведет оценку политики в области ДП и В.</p> <p>Выполняется.</p> <p>б) Руководящие принципы и средства для проведения оценки по окончании проектов - как самостоятельной, так и внешней оценки - включены в новую редакцию пособия по работе с ДП и В.</p>	<p>Декабрь 2014 года.</p> <p>Выполнена</p>	<p>а) Отмечено.</p> <p>б) Мы отмечаем предпринимаемые действия по разработке руководящих принципов для оценки воздействия проектов, осуществляемых на основе ДП и В, в составе пособия по работе с ДП и В, и призываем ШК обеспечить ускорение его публикации на местах.</p>
-----	---	--	--	--	--

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>ситуации на местах, оценка воздействия могла бы расширить исследования в некоторых областях, но потребуются обеспечить отчетность, чтобы иметь полное представление о пользе механизма ДП и В.</p>				



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора	
Проверенная годовая финансовая отчетность за 2013 год (WFP/EB.A/2014/6-A/1)					
57.	<p>Рекомендация 1</p> <p>Информацию о фактическом наличии средств можно адекватно раскрывать в течение года для улучшения понимания и удобства использования бюджета.</p>		Согласовано. Обзор проводится, его завершение ожидается в 2014 году.	Декабрь 2014 года	
58.	<p>Рекомендация 2</p> <p>Внедрить более надежную систему мер процедурной проверки и бухгалтерского контроля для того, чтобы а) повысить своевременность внесения учетных данных, в том числе повысить точность корректировок исходящих начислений, и б) повысить уровень точности данных в поле «дата создания документа».</p>		Согласовано. Секретариат проведет оценку и примет необходимые меры по повышению своевременности предоставления отчетности о расходах и точности корректировки начислений и даты проводки по проведенным транзакциям.	Декабрь 2014 года	



Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
<p>59. Рекомендация 3 Повысить надежность процесса сверки, проводимой между системами SAP и COMPAS, в особенности в части позиций для сверки, образующихся после закрытия проектов.</p>		<p>Согласовано.</p> <p>Секретариат выражает согласие с тем, что укрепление процесса сверки между SAP и COMPAS имеет важное значение, и подтверждает, что будут приложены дальнейшие усилия к укреплению данного процесса с целью сокращения количества несоответствий SAP/COMPAS, в частности, при сверке позиций, возникающих по закрытым проектам.</p> <p>Следует отметить, что несовместимость данных в двух системах будет сохраняться до реализации единого системного решения (LESS), в отношении которого Секретариат регистрирует корректирующую проводку на конец периода для обеспечения точного отражения сведений о запасах в годовом отчете.</p>	<p>Декабрь 2014 года</p>	



Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
60.	Рекомендация 4 Усилить меры контроля в части управления активами, связанные с а) определением класса основных средств, б) соблюдением пороговых значений капитализации основных средств и с) точностью данных, вводимых в поле «дата амортизации».		Согласовано. Коэффициент ошибок, установленный по итогам аудита, был незначительным. Тем не менее Секретариат выражает согласие с проведением обзора средств контроля, связанных с данными областями, чтобы определить, можно ли внести в них какие-либо улучшения, которые оправдают затраты на их внесение.	Декабрь 2014 года	
61.	Рекомендация 5 Упорядочить и стандартизировать процесс управления целевыми фондами в РБ и СО в соответствии с общеорганизационными директивами.		Согласовано. В рамках обзора бизнес-процессов Секретариат проведет стандартизацию и укрепление существующих процедур по страновым целевым фондам.	Декабрь 2014 года	

СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ

ЕПК	Ежегодные партнерские консультации
APR	Годовой отчет о результатах работы
BPR	Обзор рабочих процессов
ДП и В	Денежные пособия и ваучеры
СО	Страновое отделение
COMET	Механизм мониторинга и оценки страновых отделений
COMPAS	Система обработки и анализа движения товаров
EDMF	Фонд софинансирования с новыми донорами
EMG	Группа исполнительного руководства
ERP	Управление ресурсами организации
FITTEST	Группа по оперативному информационному обеспечению и организации связи в чрезвычайных ситуациях
CCM	Соглашение о сотрудничестве на местах
ПФУ	Поставщик финансовых услуг
GEMS	Глобальная система управления оборудованием
HRM	Отдел по людским ресурсам
ISMS	Система управления информационной безопасностью
ИТ	Информационные технологии
ЛЮ	Объединенная инспекционная группа
КПЭ	Ключевые показатели эффективности
LESS	Система материально-технического обеспечения
LMS	Система управления обучением
КиО	Контроль и оценка результатов работы
МОВ	Меморандум о взаимопонимании
НПО	Неправительственная организация
ОЕВ	Управление по оценке
OS	Департамент обслуживания оперативной деятельности
OSLT	Служба логистики и перевозок
OSR	Отделение по партнерскому сотрудничеству с НПО
OST	Отдел информационных технологий
OSZIC	Служба «Наличные средства за перемены» (ранее ODXC)
PACE	Программа повышения качества исполнения и компетентности
PG	Департамент партнерских связей и управленческих услуг
ЧВОП	Четырехгодичный всеобъемлющий обзор политики

РБ	Региональные бюро
RM	Департамент управления ресурсами и финансового учета
СОП	Стандартная операционная процедура
SRF	Матрица стратегических результатов
SSR	Обзор структуры и штатного расписания
WINGS	Информационная сеть и глобальная система ВПП