

## NOTAS INFORMATIVAS



## INFORMACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES

### Lugar del período de sesiones

Sala de la Junta Ejecutiva en la Sede del PMA (Via Carlo Veneziani, 68 - Parco de' Medici).

### Inscripción y pases de entrada

Los delegados deberán inscribirse antes del comienzo de las reuniones en la mesa destinada a tal efecto en el vestíbulo.

Todos los representantes permanentes y demás miembros acreditados de las representaciones permanentes deberán inscribirse a fin de asegurar que su nombre se incluya debidamente en la lista de participantes. A todos los delegados que se hayan inscrito se les facilitará un pase de entrada, que habrán de llevar puesto en todo momento.

*Se ruega a los señores delegados que tengan la amabilidad de devolver sus pases de entrada en el mostrador de información, al término de la última reunión del período de sesiones.*

### Seguridad

Todos los delegados e invitados deben estar provistos de un pase de entrada del PMA. Se invita a los delegados que no estén provistos de dicho pase a que tengan la amabilidad, cuando les sea posible durante el primer día del período de sesiones, de presentarse en la Oficina de Pases de Entrada, que se halla en el vestíbulo del edificio principal.

### Teléfonos móviles

Se ruega a los delegados que apaguen sus teléfonos móviles antes de entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

### Disposición de los puestos

La delegación de cada país miembro dispondrá de dos puestos en la Sala de la Junta Ejecutiva, uno para el representante, en la mesa de conferencias, y otro para su suplente, en segunda fila. Se podrá acomodar en la Sala de la Junta Ejecutiva a un representante de cada delegación participante en calidad de observador. Se invita a los otros miembros de las delegaciones a seguir las labores desde el Salón de Delegados.



## Mostrador de información

- 👉 El mostrador de información está situado en la planta baja, junto a la entrada de la Sala de la Junta Ejecutiva.
- 👉 Los delegados pueden dirigirse al personal de este mostrador para obtener información sobre las reuniones y la documentación.

## Documentación

- 👉 De conformidad con las iniciativas ecológicas del PMA y a fin de reducir los costos de las reuniones, los documentos simplemente se publican en el sitio web de la Junta Ejecutiva (<http://www.wfp.org/eb>). En el mostrador de información estará disponible un servicio limitado de impresión a demanda. Sin embargo, se ruega a los delegados tengan presente que los ejemplares impresos solicitados podrían no estar disponibles de inmediato.
- 👉 La aplicación EBDocs del PMA, que permite acceder fácilmente a la versión electrónica de los documentos de la Junta, puede instalarse en los aparatos equipados con iOS 7 y 8 o Android 4 y versiones posteriores. Para poder acceder sin problemas a la documentación de la Junta, se invita a los delegados a descargar la nueva app en sus aparatos a partir de la dirección [ebdocs.wfp.org](http://ebdocs.wfp.org) (nombre de usuario: [ebdocs@wfp.org](mailto:ebdocs@wfp.org); contraseña: ebdocs). Los delegados que deseen instalar la aplicación pueden dirigirse al mostrador de información.
- 👉 En los casilleros situados enfrente del mostrador de información se pondrá a disposición un ejemplar impreso de los documentos que se distribuyan durante el período de sesiones.

## Aparatos de escucha

- 👉 Se ruega a los participantes que, al final de la jornada, tengan la amabilidad de dejar los aparatos de escucha en las sillas de la Sala de la Junta Ejecutiva y el Salón de Delegados, de modo que puedan recargarse.

## Guardarropa

- 👉 El guardarropa está situado enfrente del mostrador de información.

## Sala de meditación

- 👉 La sala de meditación está situada enfrente del mostrador de información, al lado del guardarropa.

## Salón, bar y cafetería

- 👉 En la planta baja del edificio se encuentran ubicados el Salón de Delegados y el bar reservado a ellos. El bar está abierto cada día desde las 9.00 horas hasta el final de la última reunión.

- Están a disposición dos cafeterías. En la que está situada cerca de la entrada principal, el horario del servicio de cafetería es desde las 7.45 hasta las 17.00 horas, mientras que el servicio de comedor va de las 12.00 a las 14.30 horas. La otra cafetería, “Red Café”, está ubicada en la planta baja de la Torre Roja y está abierta de las 7.00 a las 17.00 horas con un servicio de comedor que funciona de las 12.00 a las 15.30 horas.

## Dispensadores de agua potable

- En ambas entradas de la Sala de la Junta Ejecutiva se encuentra un dispensador de agua potable y vasos biodegradables.

## Servicios de computadora y conexión con Internet

- En el Salón de Delegados y en el primer piso de la Torre Verde, al lado de los ascensores, hay computadoras con conexión a Internet. La contraseña para conectarse está indicada en el marco de la pantalla de la computadora. En el Salón de Delegados está a disposición una fotocopiadora multifuncional.

## Biblioteca

- En la sala de lectura de la Biblioteca, de las 8.30 a las 17.00 horas, los delegados podrán disponer de colecciones de libros y publicaciones periódicas y de todo tipo de documentación en formato electrónico. La Biblioteca está ubicada en el primer piso de la Torre Verde (despacho 1G12); el personal encargado está a su plena disposición. Para mayor información, sírvase llamar a los números internos siguientes: 2464 o 2128.

## Otros servicios

Banco (Banca Intesa San Paolo) - primer piso, Torre Amarilla	8.30 – 13.30 y 14.45 – 16.15 horas
Banco (Banca Popolare di Sondrio), primer piso, Torre Amarilla	8.30 – 13.30 y 14.45 – 16.15 horas
Puesto de periódicos - planta baja, al lado de la sala acristalada de la cafetería ('Gazebo')	8.00 – 15.30 horas

## Transporte

### ⇒ Servicio regular de naveta entre el PMA y la FAO

- Los horarios de salida de la naveta son los siguientes:

#### Desde el PMA

09.00, 10.40, 12.00, 15.00, 16.00

#### Desde la FAO

09.50, 11.20, 13.30, 14.30, 15.30, 16.30

- En el período de sesiones de la Junta se pone a disposición de los participantes una naveta. Esta naveta sale de la FAO, con dirección al PMA, a las 9.00 horas y sale de la Sede del PMA, con dirección a la FAO, 15 minutos después de que termine la última reunión.

## ⇒ **Servicio de autocares Saracini**

- Está a disposición asimismo un servicio privado de autocares que cubre el conjunto del Consorcio Parco de' Medici. Tomen nota de que el conductor podría pedirle que le muestre el pase del PMA/FAO.

### **Itinerario:**

Viale Europa (esquina con Viale Shakespeare); Viale Europa (esquina con Via Tupini); estación de metro Magliana-Sede del PMA y viceversa.

### **Horarios**

Hacia el PMA: 07.25, 07.40, 07.50, 08.00, 08.10, 08.20, 08.30, 08.40, 08.55, 09.10

Desde el PMA: 16.30, 16.45, 16.55, 17.05, 17.15, 17.25, 17.35, 17.45, 18.00, 18.15, 18.30, 19.00

## **Hoteles y restaurantes**

- Los hoteles más cercanos a la Sede con los cuales el PMA ha estipulado tarifas especiales, son los siguientes:

Holiday Inn–Roma (Viale Castello della Magliana, 65) - Parco de' Medici  
Sheraton Golf Club (Viale Parco de' Medici 165–167) - Parco de' Medici

- Los restaurantes que se encuentran más cerca del PMA son Verde Smeraldo (Via C.G. Viola 13/15) y los de los hoteles Holiday Inn y Sheraton Golf Club.