

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 2015/5/28-25

## مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في  
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة  
المستودعات

للنظر



Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2015/6-H/1/Add.1/Rev.2

26 May 2015

ORIGINAL: ENGLISH

## مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر.

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بالموظفين المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

السيد A. van der Knaap  
رئيس دائرة اللوجستيات والنقل  
رقم الهاتف: 066513-2093

السيد W.Herbinger  
مدير شعبة اللوجستيات  
رقم الهاتف: 066513-2457

## مشروع القرار\*

يحيط المجلس علماً بالوثيقة "رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة المستودعات" (WFP/EB.A/2015/6-H/1/Add.1/Rev.2).

1- تمثل هذه الوثيقة رد الأمانة على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة المستودعات.

\* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

## رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة المستودعات

الإطار الزمني	رد إدارة البرنامج	جهة التنفيذ	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
منتصف 2016	موافقة. ستُعد دائرة اللوجستيات والنقل وثيقة توجيهية حول إدارة المستودعات تحدد القواعد واللوائح التنظيمية وأفضل الممارسات، وتعزز الأدوار الرقابية للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي. كما ستشمل أيضاً الاستعداد لحالات الطوارئ المحتملة ورصد الفعالية التكليفية؛ وسيغطي التدبير الأخير كذلك التخزين المسبق لأغذية المرفق العالمي لإدارة السلع الأساسية.	دائرة اللوجستيات والنقل	<b>التوصية 1:</b> يمكن للبرنامج أن يضع إرشادات عالمية شاملة بشأن إدارة المستودعات.
نهاية 2015	موافقة. ستضع دائرة اللوجستيات والنقل خطة عمل لشعبة اللوجستيات مع إرشادات للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية.	دائرة اللوجستيات والنقل	<b>التوصية 2:</b> يمكن للبرنامج أن يضع خطة عمل وخطة فرعية لإدارة مستودعاته على مستوى المقر والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية.
منتصف 2016	موافقة. تُحدّث دائرة اللوجستيات والنقل أدلة اللوجستيات بانتظام من خلال بروتوكولات دليل النقل. وستضع هذه الأدلة للاستعراض بالتشاور مع المكاتب الإقليمية، كما ستوثق كافة التحديثات.	دائرة اللوجستيات والنقل	<b>التوصية 3:</b> يمكن للبرنامج أن ينفّج دليل النقل، ودليل تخزين الأغذية، ودليل إدارة المستودعات بعد النظر في تعقيبات الأطراف ذات الصلة وأصحاب المصلحة المعنيين.
منتصف 2016	موافقة. يشير كلُّ من دليل تخزين الأغذية ودليل إدارة المستودعات إلى تفاصيل تتعلق بتخطيط الأماكن ووضع مخطط للمخزونات. إلا أن دائرة اللوجستيات والنقل ستعزز ألياتها الرقابية وتلور أدوار المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي في الوثيقة التوجيهية حول إدارة المستودعات.	دائرة اللوجستيات والنقل	<b>التوصية 4:</b> يمكن للبرنامج أن يستعرض آليته الرقابية فيما يتعلق بتخطيط الأماكن ووضع مخطط للمخزونات.
نهاية 2015	موافقة. يتضمن دليل النقل مطلباً بإجراء جرد مادي لكافة المستودعات والمخزونات التي يديرها البرنامج فصلياً؛ ويرصد هذه العملية فرع تحليل الأموال وحسابات السلع والدعم. ويوصي دليل النقل أن يتم التحقق من جودة وكمية المخزون شهرياً. كما سترجع دائرة اللوجستيات والنقل الأدوار والمسؤوليات المتعلقة برصد زيارات التفتيش على المستودعات والإبلاغ بغية تحسين التوثيق والرقابة.	دائرة اللوجستيات والنقل، وفرع تحليل الأموال وحسابات السلع والدعم	<b>التوصية 5:</b> يمكن للبرنامج أن يكفل امتثال جميع المكاتب القطرية للخطوط التوجيهية بشأن التفتيش على المستودعات بانتظام ضماناً لجودة السلع الغذائية المحتفظ بها في المستودعات.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة المستودعات

الإطار الزمني	رد إدارة البرنامج	جهة التنفيذ	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
نهاية 2016	موافقة. يوفر دليل النقل إرشادات حول السلامة من الحرائق. وستراجع دائرة اللوجستيات والنقل التحسينات الممكنة بالتشاور مع الوحدات المعنية في البرنامج، كما سترصد تطبيقها مع المكاتب الإقليمية. وبناءً على ذلك سيتم تحديث أدلة اللوجستيات. كما ستقدم دائرة اللوجستيات والنقل ودائرة إدارة المخاطر التشغيلية تفاصيل تأمين إضافية للحماية من وقوع خسائر في البند المخزنة. وبناءً على ذلك سيتم تحديث دليل النقل.	دائرة إدارة المخاطر التشغيلية، ودائرة اللوجستيات والنقل	<b>التوصية 6:</b> يمكن للبرنامج أن يراجع التدابير المتخذة لضمان السلامة وأن ينظر أيضاً في وضع سياسة تأمينية للحماية من وقوع خسائر في البند المخزنة.
نهاية 2016	موافقة. تتطلب تعليمات البرنامج المدرجة في دليل النقل حول التخلص من البضائع التالفة/المعطوبة أن تمثل المكاتب القطرية للوائح التنظيمية للسلطات المحلية والقطرية. ويمكن أن تسبب الإجراءات الإدارية بالتأخير في بعض المناطق. وستُقيم دائرة اللوجستيات والنقل والمكاتب الإقليمية الخيارات المتاحة لتعزيز آليات الامتثال والرقابة فيما يخص التخلص من المواد التالفة/المعطوبة. ويمكن تنظيم ذلك على غرار عملية لجنة السلع والنقل والتأمين.	دائرة اللوجستيات والنقل	<b>التوصية 7:</b> يمكن للبرنامج أن يكفل التخلص من المواد التالفة/المعطوبة باستخدام الإجراءات والعمليات والرسميات المطلوبة.
نهاية 2016	موافقة. مع تشغيل نظام دعم تنفيذ اللوجستيات (LESS) وأداة رصد وتقييم المكاتب القطرية (COMET) بحلول نهاية 2016، ستتطابق المخزونات المبلغ عنها والتي يحتفظ بها الشركاء المتعاونون بطريقة منتظمة مع المعلومات عن المخزونات الموزعة.	فرع تحليل الأموال وحسابات السلع والدعم	<b>التوصية 8:</b> يمكن للبرنامج أن يكفل المطابقة الشهرية لوضع المخزونات وفقاً للمعلومات المقدمة من الشركاء المتعاونين إلى نظام كومباس من أجل تقييم حدوث أي خسائر أو هدر أو اختلاس.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة المستودعات			
الإطار الزمني	رد إدارة البرنامج	جهة التنفيذ	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
نهاية 2015	موافقة. تُدرب شعبة اللوجستيات الموظفين الميدانيين العاملين في اللوجستيات بشكل دوري باستخدام موادها التدريبية المفصلة. وسُحسن دائرة اللوجستيات والنقل تتبع التدريب وتوثيقه في نظام إدارة التعلم، وستستكشف خيارات لتحسين تدريب المدراء والموظفين بالتنسيق مع شعبة الموارد البشرية وغيرها من المعنيين بسلسلة الإمداد.	دائرة اللوجستيات والنقل	<b>التوصية 9:</b> يمكن للبرنامج أن يكفل تسجيل الوضع الحقيقي للتدريب على إدارة المستودعات في نظام إدارة التعلم.
نهاية 2016	موافقة. سيُحدث نظام إدارة المستودعات ضمن نظام دعم تنفيذ اللوجستيات تحسينات في المجالات التي يكون فيها نظام (كومباس) الراهن محدوداً. وسيُنشر نظام دعم تنفيذ اللوجستيات في كافة المكاتب القطرية بحلول نهاية عام 2016	فرع تحليل الأموال ومحاسبة السلع ودعمها	<b>التوصية 10:</b> يمكن للبرنامج أن يضع نظاماً مناسباً لمعلومات الإدارة المتصلة بإدارة المستودعات، ويمكن أن يتضمن النظام جملة أمور تشمل تفاصيل عدد المستودعات وسعتها واستخدامها، والدعاوى القانونية، وما إلى ذلك، بطريقة مركزية.