

WFP/EB.1/2016/INF/1

مذكرات إعلامية

التوزيع: عام

التاريخ: 22 ديسمبر/ كانون الأول 2015

اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<http://executiveboard.wfp.org>).

معلومات للمشاركين

مكان انعقاد الدورة

قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في مقر برنامج الأغذية العالمي ("البرنامج").

التسجيل وتصريحات الدخول

يرجى من مندوبي تسجيل أسمائهم قبل بدء أعمال الدورة في مكتب التسجيل القائم في ردهة المبنى الرئيسي. على كافة الممثلين الدائمين والأعضاء المعتمدين الآخرين للبعثات الدائمة تسجيل أسمائهم لضمان إدراجها في قائمة المشاركين. وسيُرَوَّد جميع المندوبين المسجلين ببطاقات خاصة بالدورة لحملها ظاهرة للعيان على الدوام. يرجى من المندوبين إعادة بطاقاتهم إلى مكتب الاستعلامات بعد انتهاء الجلسة الأخيرة للدورة.

الأمن

ينبغي أن يحمل جميع المندوبين والضيوف بطاقات للدخول إلى مباني البرنامج. وعلى المندوبين الذين لا يملكون مثل هذه البطاقات التفضل بالتوجه إلى مكتب إصدار بطاقات الدخول الواقع في ردهة المبنى الرئيسي حالما تسنح لهم الفرصة للقيام بذلك خلال اليوم الأول للدورة.

الهواتف المحمولة

يرجى من السادة المندوبين التأكد من إغلاق هواتفهم المحمولة قبل الدخول إلى قاعة المجلس التنفيذي.

ترتيبات الجلوس

سيكون هناك مقعد واحد حول طاولة الاجتماعات في قاعة المجلس التنفيذي ومقعد آخر خلفه لكل وفد عضو، ليجلس عليهما الممثل ومناوبه. ويمكن لممثل واحد فحسب من كل وفد مراقب الجلوس في قاعة المجلس التنفيذي. ونظرا لضيق الحيز المتاح، سيتم إصدار بطاقات خضراء بدون أسماء للوفود لحضور الجلسة الافتتاحية للدورة فقط – بطاقتان لكل وفد عضو وبطاقة لكل وفد مراقب – لكي يسمح لهم الحراس بالدخول إلى قاعة المجلس التنفيذي. ويرجى من أعضاء الوفود الآخرين متابعة مداولات المجلس من صالة الوفود.

مكتب الاستعلامات

يقع مكتب الاستعلامات بجوار مدخل قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في الطابق الأرضي. يمكن للمندوبين الذين لديهم استفسارات بشأن ترتيبات الاجتماعات والوثائق توجيهها إلى الموظفين العاملين في مكتب الاستعلامات.

الوثائق

تمشيا مع مبادرات التخضير التي يقوم بها البرنامج وسعيًا وراء الحد من تكاليف الاجتماعات، وبدءًا من الدورة العادية الأولى لعام 2016، فإن توفر من الآن فصاعدًا نسخ مطبوعة من الوثائق من مكتب الاستعلامات. وتُنشر الوثائق فقط على الموقع الشبكي للمجلس التنفيذي (<http://www.wfp.org/eb>). يتوافق تطبيق "EBdocs"، المخصص لتيسير الاطلاع على النسخ الإلكترونية من وثائق المجلس، مع نظام التشغيل iOS 7 ونظام Android 4 والنسخ الأحدث. وللوصول بيسر ودون مشاكل، ينبغي على المندوبين تنزيل التطبيق الجديد على أجهزتهم من خلال الرابط (اسم المستخدم: ebdocs@wfp.org؛ كلمة المرور: ebdocs). وبمقدور المندوبين الراغبين في الحصول على المساعدة التقنية التماس المساعدة من مكتب الاستعلامات.

أجهزة الاستماع

يرجى من جميع المشاركين أن يتركوا أجهزة الاستماع على كراسيهم في قاعة المجلس التنفيذي وفي صالة الوفود في نهاية كل يوم حتى يتسنى شحنها.

غرفة المعاطف

تقع غرفة المعاطف قبالة مكتب الاستعلامات.

غرفة الاستراحة

تقع غرفة الاستراحة قبالة مكتب الاستعلامات بجوار غرفة المعاطف.

صالة الوفود والمقهى والمقصفان

هناك صالة ومقهى للوفود في الطابق الأرضي من المبنى. وسيظل المقهى مفتوحًا يوميًا من الساعة 9:00 صباحًا وحتى رفع الجلسات.

تضم مباني البرنامج مقصفيين. أحدهما عند مدخل المبنى الرئيسي وهو يقدم المشروبات الخفيفة من الساعة 7:45 إلى الساعة 17:00، ويقدم وجبات الطعام من الساعة 12:00 وحتى الساعة 14:30. أما المقصف الثاني، والمسماة "المقهى الأحمر"، فيقع في الطابق الأرضي من البرج الأحمر ويفتح أبوابه بين الساعة 7:00 والساعة 17:00 كما يوفر خدمة المطعم بين الساعة 12:00 والساعة 15:30.

مرافق مياه الشرب

تتوافر صنابير للمياه وأكواب صديقة للبيئة عند كلا مدخلي قاعة المجلس التنفيذي. كما تتوافر أبريق وكؤوس المياه على الطاولة البيضوية داخل القاعة.

خدمات الحاسوب وشبكة الإنترنت

هناك أجهزة حاسوب مجهزة وموصولة بشبكة الإنترنت في صالة الوفود في الطابق الأرضي، وفي الطابق الأول من البرج الأخضر قرب المصاعد. وكلمة المرور اللازمة للنفاذ إلى الشبكة مُدَوَّنة على أطر أجهزة الحاسوب. وتوجد آلة طباعة متعددة الأغراض في صالة الوفود.

المكتبة

يمكن للمندوبين استخدام قاعة القراءة، ومجموعات الكتب، والنشرات الدورية، والموارد الإلكترونية الموجودة في المكتبة من الساعة 8:30 إلى الساعة 17:00. وتقع المكتبة في الطابق الأول بالبرج الأخضر (القاعة IG12)؛ ويمكن طلب المساعدة من موظفي المكتبة. ولمزيد من المعلومات يرجى الاتصال برقم الهاتف الداخلي 2464 أو 2128.

الخدمات الأخرى

ساعات العمل: 08:30 - 13:30 و 14:45 - 16:15	مصرف (Intesa San Paolo) – الطابق الأرضي، البرج الأحمر
ساعات العمل: 08:30 - 13:30 و 14:45 - 16:15	مصرف (Banca Popolare di Sondrio) – الطابق الأرضي، البرج الأحمر
ساعات العمل: 08:00 - 15:30	كشك الصحف – الطابق الأرضي، البرج الأحمر

المواصلات

الحافلة بين البرنامج ومنظمة الأغذية والزراعة

فيما يلي الجدول الزمني لانطلاق الحافلة:

التحرك من البرنامج

09:00، 10:40، 12:00، 15:00، 16:00

التحرك من منظمة الأغذية والزراعة

09:50، 11:20، 13:30، 14:30، 15:30، 16:30

هناك حافلة مخصصة للمشاركين في المجلس. وهي تتحرك من منظمة الأغذية والزراعة إلى البرنامج في الساعة 9:00، ومن البرنامج إلى منظمة الأغذية والزراعة بعد 15 دقيقة من انتهاء الجلسة الأخيرة في كل يوم من أيام الدورة.

حافلة شركة Saracini لمنطقة باركو دي ميديشي (Parco de Medici)

هناك حافلة جماعية خاصة أيضا تخدم منطقة باركو دي ميديشي. وقد يطلب سائق الحافلة منكم إبراز بطاقتكم الصادرة عن البرنامج أو منظمة الأغذية والزراعة.

خط السير:

شارع Viale Europa (تقاطع شارع Viale Shakespeare)؛ شارع Viale Europa (تقاطع شارع

Via Tupini)؛ محطة مترو مالينا (Magliana) – المقر الرئيسي للبرنامج، ذهابا وإيابا.

المواعيد:

إلى البرنامج:	7:25 - 7:40 - 7:50 - 8:00 - 8:10 - 8:20 - 8:30 - 8:40 - 8:55 - 9:10
من البرنامج:	16:30 - 16:45 - 16:55 - 17:05 - 17:15 - 17:25 - 17:35 - 17:45 - 18:00
	18:15 - 18:30 - 19:00

الفنادق والمطاعم

تقدم الفنادق القريبة من مقر البرنامج أسعارا خاصة، وأقرب فندقين هما:

Holiday Inn–Roma, (Viale Castello della Magliana, 65) - Parco de' Medici

Sheraton Golf Club, (Viale Parco de' Medici 165–167) - Parco de' Medici

أقرب المطاعم إلى مبنى مقر البرنامج هي مطاعم الفندقين المذكورين أعلاه ومطعم "Verde Smeraldo" (Via C.G. Viola 13/15).