

البند 1 من جدول الأعمال
WFP/EB.A/2016/1/2/Rev.3
اعتماد جدول الأعمال

التوزيع: عام
التاريخ: 9 يونيو/حزيران 2016
اللغة الأصلية: الإنكليزية

للموافقة

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<http://executiveboard.wfp.org>).

جدول الأعمال التفصيلي المؤقت

1- اعتماد جدول الأعمال

وفقا للمادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، يقدم المدير التنفيذي فيما يلي جدول الأعمال التفصيلي المؤقت للدورة السنوية لعام 2016، للموافقة عليه. ويجوز للمجلس أثناء انعقاد الدورة، وبأغلبية ثلثي الأعضاء الحاضرين والمشاركين في التصويت، أن يعدّل جدول الأعمال بإضافة بنود أو حذفها أو تنقيحها.

2- تعيين المقرر

وفقا للمادة الثانية عشرة ومراعاة لأساليب العمل المقررة، قد يعين المجلس مقرا من بين الممثلين.

سيقوم قداسة البابا فرانسيس بافتتاح الدورة السنوية للمجلس التنفيذي للبرنامج لعام 2016 وذلك بإلقاء كلمة خاصة موجهة إلى أوساط البرنامج.

3- ملاحظات افتتاحية من المدير التنفيذي

سيقدم المدير التنفيذي، في إطار هذا البند، عرضا شفويا إلى المجلس عن القضايا الاستراتيجية الراهنة والمقبلة التي تواجه البرنامج.

4- التقارير السنوية

← تقرير الأداء السنوي لعام 2015

تنص المادة السابعة-2 من اللائحة العامة على أن "يعد المدير التنفيذي تقريرا سنويا وتقارير أخرى وفقا لما يطلب المجلس، ويقدمها للمجلس لينظر فيها ويوافق عليها". وإضافة إلى ذلك، تنص التوصية (ح) التي أقرها المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2000 بشأن التسيير والإدارة (القرار 2000/EB.3/1) - متابعة قرار المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة (2000/EB.A/6)، على أنه: "ينبغي وضع تقرير سنوي عن الأداء استنادا إلى خطة الإدارة لفترة السنتين التي أقرت من قبل".

ويهدف تقرير الأداء السنوي لعام 2015 إلى تقديم تحليل مناسب وقائم على الأدلة لأداء البرنامج بما يعكس الالتزامات المقطوعة خلال العام والمحددة في الخطة الاستراتيجية وخطة الإدارة.

-5 قضايا السياسات

(أ) الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021) (للموافقة)

ستمثل الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021) تغيراً هاماً في رؤية البرنامج للقضاء على الجوع. واستناداً إلى النتائج التي تمخض عنها استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية (2014-2017)، ستمكّن الخطة الجديدة البرنامج من إظهار مساهمته في تحقيق القضاء على الجوع في مختلف أنحاء العالم من خلال مواءمة أهدافه الاستراتيجية مع الأهداف والغايات والمؤشرات ذات الصلة في خطة التنمية المستدامة لعام 2030. وستجمع الخطة الاستراتيجية (2017-2021) الحصائل البالغة الأهمية للمؤتمرات الكبرى المعقودة خلال الفترة 2015-2016، من قبيل القمة العالمية للعمل الإنساني، والمؤتمر العالمي المعني بالحد من مخاطر الكوارث، والمؤتمر الدولي الثالث لتمويل التنمية، ومؤتمر الأمم المتحدة بشأن تغير المناخ. كما ستأخذ في اعتبارها الفرص، وستعالج التحديات الناشئة، وذلك استناداً إلى الدروس المستفادة من تقييمات وتقديرات السياسات والبرامج والعمليات، والتقارير السنوي عن دور البرنامج في الاستجابة الإنسانية الجماعية، والمشاورات مع المجلس وأصحاب المصلحة الآخرين. ويشمل هذا البند نسخة أولى من الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021) ويُعرض على المجلس للنظر فيه.

(ب) سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية

يعكف البرنامج، منذ عام 2014، على وضع واختبار نهج جديد في التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي يستخدم عملية منقحة للانخراط على المستوى القطري. ويبرز هذا النهج الأهمية التي يوليها البرنامج للانخراط على مستوى رفيع في العمل القطري والدولي لمكافحة الجوع، بما في ذلك الهدف 2 من أهداف التنمية المستدامة. وتتمثل أهداف النهج فيما يلي: (1) دعم البلدان في إحراز تقدم صوب القضاء على الجوع؛ (2) تفعيل الخطة الاستراتيجية للبرنامج على المستوى القطري، بما في ذلك تقديم المساعدة الإنسانية؛ (3) تحسين التموضع الاستراتيجي للبرنامج على المستويين القطري والعالمي. وتتطوي السياسة الجديدة على اعتماد خطة استراتيجية قطرية كوثيقة استراتيجية وبرامجية وحوكومية وحيدة على المستوى القطري يستعاض بها عن معظم وثائق المشروعات. ويشمل هذا البند نسخة أولى من السياسة الجديدة ويُعرض على المجلس للنظر فيه.

(ج) تحديث عن استعراض الإطار المالي

طلب المجلس من الأمانة في دورته السنوية لعام 2014 أن تنفذ المرحلة التالية لاستعراض الإطار المالي على النحو المبين في الوثيقة WFP/EB.A/2014/6-D/1. وستقدم هذه الوثيقة تحديثاً عما أُحرز من تقدم. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

كما ستُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(د) تحديث عن خارطة الطريق المتكاملة للخطة الاستراتيجية (2017-2021)، وإطار النتائج المؤسسية، وسياسة الخططالاستراتيجية القطرية، واستعراض الإطار المالي*

بناءً على طلب من هيئة مكتب المجلس التنفيذي، ستقدم الأمانة إلى المجلس تحديثاً عن خارطة الطريق لإدماج وضع الخطة الاستراتيجية الجديدة وإطار النتائج المؤسسية الخاص بها في سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية واستعراض الإطار المالي. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

(هـ) تحديث عن دور البرنامج في الاستجابة الإنسانية الجماعية

توفر هذه الوثيقة عرضاً عاماً لدور البرنامج في الاستجابة الإنسانية الجماعية خلال العام الماضي، وتبرز الاتجاهات والتحديات التي تؤثر على استجابته، وتسلسل الضوء على التبعات المترتبة على البرنامج. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

- (و) تحديث عن سياسة المساواة بين الجنسين*
 عندما وافق المجلس على سياسة المساواة بين الجنسين (2015-2020) في دورته السنوية لعام 2015، طلب تقديم تحديثات سنوية إليه عن تنفيذها. ويُعرض هذا البند على المجلس **للعلم**.
- (ز) تحديث عن عمليات تصدي البرنامج لفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز*
 توفر هذه الوثيقة تقريراً مرحلياً عن تنفيذ سياسة البرنامج بشأن فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز (WFP/EB.2/2010/4-A) في سياق تزايد العلاج بمضادات الفيروسات الرجعية. كما تعرض النجاحات المحرزة حديثاً في إدراج الأغذية والتغذية ضمن مقترحات الصندوق العالمي المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية والسل. ويُعرض هذا البند على المجلس **للعلم**.

-6 مسائل الموارد والمالية والميزانية

- (أ) الحسابات السنوية المراجعة لعام 2015
 الحسابات السنوية المراجعة تقدم مجموعة كاملة من الكشوف والمذكرات المالية لعام 2015. وتشمل أيضاً استعراضاً للكشوف المالية من المراجع الخارجي، ويقدم تقييماً مستقلاً إلى الأمانة والمجلس التنفيذي بشأن عمليات مراقبة الإدارة التي اعتمدت عليها الأمانة لإعداد الكشوف المالية السنوية. ويُعرض هذا البند على المجلس **للموافقة عليه**.
 كما سَتُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.
- (ب) تعيين عضوين من المجلس التنفيذي في فريق الاختيار المعني بتعيين عضوين من أعضاء لجنة مراجعة الحسابات
 سيعين المجلس التنفيذي عضوين من أعضائه للمشاركة في الفريق المعني باختيار عضوين من أعضاء لجنة مراجعة الحسابات سيتم تعيينهما في عام 2017. ويُعرض هذا البند على المجلس **للموافقة عليه**.
 كما سَتُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.
- (ج) استخدام حساب الاستجابة العاجلة لأنشطة الاستعداد
 وافق المجلس، في عام 2004، على مقترح يسمح باستخدام ما يصل إلى مليوني دولار أمريكي في السنة من حساب الاستجابة العاجلة من أجل تمويل بعض أنشطة الاستعداد عندما تكون هناك حاجة للاستثمار في تقدير الاحتياجات ولا تتاح مصادر تمويل بديلة (WFP/EB.3/2004/12-A). وتقترح الأمانة زيادة مستوى التمويل المسموح به من الحساب لهذه الأنشطة. وتقدم الوثيقة المعلومات الأساسية والمسوغات لهذه الزيادة. ويُعرض هذا البند على المجلس **للموافقة عليه**.
 كما سَتُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

- (د) التقرير السنوي للجنة مراجعة الحسابات
 صادق المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2009 على إنشاء لجنة البرنامج لمراجعة الحسابات كهيئة استشارية مستقلة تحت إشراف المجلس التنفيذي والمدير التنفيذي. ويغطي هذا التقرير السنوي أنشطة لجنة المراجعة من

* وفقاً لقرارات المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة التي اعتمدت في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام 2000، فإن الموضوعات المقدمة للمجلس للعلم ينبغي عدم مناقشتها إلا إذا طلب أحد أعضاء المجلس ذلك تحديداً قبل بداية الدورة ووافق رئيس المجلس على الطلب على أساس أن المناقشة تتفق مع الاستخدام السليم لوقت المجلس.

1 أبريل/نيسان 2015 إلى 31 مارس/آذار 2016. ويتزامن تاريخ الإغلاق مع استكمال الكشوف المالية السنوية، وهي مجال التركيز الأساسي للجنة للفترة قيد الاستعراض. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه. كما ستُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

هـ) التقرير السنوي للمفتش العام ومذكرة من المدير التنفيذي بشأنه

وفقاً للمادة السادسة (2) (ب) (8) من النظام الأساسي للبرنامج، يُقدّم إلى المجلس تقرير المفتش العام بشأن أنشطة الرقابة.

ويغطي هذا التقرير عام 2015، وهو يقدم المنظور الرقابي في مجالات الحوكمة وإدارة المخاطر والمراقبة في البرنامج، ويعطي صورة عامة عن أنشطة مكتب المفتش العام وخدمات الرقابة، ومكتب المراجعة الداخلية للحسابات، ومكتب التفتيش والتحقيق. وتقدم هذه الوثيقة إلى جانب مذكرة المدير التنفيذي بشأنها. ويُعرض هذان البندان على المجلس للنظر فيهما.

كما ستُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

و) تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن أداء برنامج التغذية المدرسية، ورد إدارة البرنامج عليه

يعرض هذا التقرير نتائج المراجعة الخارجية لبرنامج التغذية المدرسية الخاص بالبرنامج. وسعت عملية المراجعة إلى التأكد من أن البرنامج قد تمكن من تنفيذ برنامج التغذية المدرسية بطريقة اقتصادية وبكفاءة وبفعالية، ومساعدة البلدان في الوقت نفسه على التحول نحو الإمسك بزمام ملكية برامجها. كما يُعرض أيضاً رد الأمانة على توصيات التقرير. وتُعرض هاتان الوثيقتان على المجلس للنظر فيهما.

كما ستُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

ز) تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن طيران البرنامج، ورد إدارة البرنامج عليه

يعرض هذا التقرير نتائج المراجعة الخارجية لدائرة الطيران في البرنامج. وسعت عملية المراجعة إلى التأكد من أن البرنامج قد تمكن من تشغيل وإدارة دائرة الطيران لديه بطريقة اقتصادية وبكفاءة وبفعالية. كما يُعرض أيضاً رد الأمانة على توصيات التقرير. وتُعرض هاتان الوثيقتان على المجلس للنظر فيهما.

كما ستُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

ح) تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

يوجز هذا التقرير التدابير التي اتخذتها الأمانة لتنفيذ توصيات المراجع الخارجي. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

كما ستُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ط) تقرير عن استخدام آليات التمويل بالسلف في البرنامج (1 يناير/كانون الثاني - 31 ديسمبر/كانون الأول 2015)
يغطي هذا التقرير استخدام حساب الاستجابة العاجلة ومرفق تمويل رأس المال العامل، بما في ذلك مرفق الشراء
الأجل، في الفترة من 1 يناير/كانون الثاني إلى 31 ديسمبر/كانون الأول 2015. ويُعرض هذا البند على المجلس
للنظر فيه.

كما سُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في
منظمة الأغذية والزراعة.

(ي) تقرير المدير التنفيذي عن استخدام المساهمات والإعفاءات من التكاليف (المادتان الثانية عشرة-4 والثالثة عشرة-4 (ح)
من اللائحة العامة)*

وفقاً للمادتين الثانية عشرة-4 والثالثة عشرة-4 (ح) من اللائحة العامة، تعرض هذه الوثيقة على المجلس التنفيذي
للعلم. وهي تتضمن معلومات عن استخدام الموارد النقدية غير المقيدة لشراء السلع والمساهمات المقدمة في شكل سلع
أو خدمات فقط، من حكومات البلدان النامية، والبلدان التي يمر اقتصادها بمرحلة التحول، والجهات المانحة الأخرى
غير التقليدية، وعن تخفيضات أو إعفاءات تكاليف الدعم غير المباشرة للمساهمات العينية لتغطية تكاليف الدعم
المباشرة.

كما سُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في
منظمة الأغذية والزراعة.

7- تقارير التقييم

(أ) تقرير التقييم السنوي لعام 2015، ورد الإدارة عليه

يلخص تقرير التقييم السنوي نتائج عمليات التقييم التي أجريت في السنوات السابقة لتسليط الضوء على جوانب القوة
المشتركة ولتحديد فرص التحسينات الجوهرية اللازمة لتعزيز أهمية البرنامج وفعاليتها وكفاءته وأثره واستدامته. كما
يقدم التقرير عرضاً لوظيفة التقييم في البرنامج. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

(ب) تقرير موجز عن تقييم الحافظة القطرية لموريتانيا، ورد الإدارة عليه

يقدم التقييم تحليلاً وتقديراً للحافظة على مدى خمس سنوات، مع تقييم ما يلي: (1) مدى اتساق البرنامج مع السياق
 واحتياجات السكان والسياسات الحكومية واستراتيجيات الشركاء؛ (2) دوافع وجودة الخيارات الاستراتيجية؛ (3) أداء
 الحافظة ونتائجها. وسوف يستفيد المكتب القطري من نتائج وتوصيات التقييم في إثراء التوجه الاستراتيجي المقبل،
 والتخطيط، والآثار بالنسبة لتنفيذ البرامج. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

(ج) حالة تنفيذ توصيات التقييم*

تقدم هذه الوثيقة التقرير السنوي عن حالة تنفيذ توصيات التقييم المعروضة على المجلس. وتتضمن الوثيقة معلومات
 عن كيفية تنفيذ الإجراءات المزمعة من جانب شعب المقر الرئيسي، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية استجابة
 لتوصيات التقييم. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

المسائل التشغيلية

8- المشروعات المقدمة للمجلس التنفيذي للموافقة عليها

(أ) العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش

ستعرض على المجلس العمليات الممتدة التالية للإغاثة والإنعاش التي تتجاوز السلطة المفوضة للمدير التنفيذي،

للموافقة عليها:

◀ جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية 200907

◀ زمبابوي 200944

(ب) الزيادات في ميزانيات العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش

ستعرض على المجلس الزيادات التالية في ميزانيات العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش التي تتجاوز السلطة المفوضة للمدير التنفيذي، **للموافقة عليها:**

◀ إثيوبيا 200712

◀ ملاوي 200692

9- المسائل التنظيمية والإجرائية

◀ برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة السنتين (2016-2017)*

استجابة لطلب المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2004، تعرض على المجلس، **للعلم**، نسخة محدثة من برنامج عمل الفترة (2016-2017).

10- مسائل التسيير والإدارة

(أ) كلمة الهيئات الممثلة للموظفين أمام المجلس*

ستقوم رابطتنا الموظفين بإلقاء كلمة أمام المجلس بشأن المسائل التي تهم المنظمة وموظفيها.

(ب) تقرير عن خسائر ما بعد التسليم للفترة 1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2015*

سيعرض المدير التنفيذي على المجلس، **للعلم**، تقريراً عن الخسائر المتكبدة في السلع بعد تسليمها في البلدان المتلقية. وقام المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 2000 "بتشجيع الأمانة على اتخاذ كافة التدابير اللازمة لكفالة مواصلة الحد من هذه الخسائر والسعي إلى استرداد التكاليف من الحكومات التي فقدت السلع بسبب الإهمال". ويوضح التقرير الإجراءات التي اتخذها **البرنامج** لإبقاء الخسائر السلعية ما بعد التسليم في حدودها الدنيا من 1 يناير/كانون الثاني حتى 31 ديسمبر/كانون الأول 2015. ويشير التقرير بوجه خاص إلى أكبر الخسائر، سواء من حيث تكلفتها الصافية المطلقة أو النسبية.

(ج) تحديث عن شراء الأغذية في البرنامج*

في الدورة العادية الأولى لعام 2006 طلب أعضاء المجلس إلى **البرنامج** أن يقدم بصورة أكثر انتظاماً تقارير عن أنشطة شراء الأغذية كمتابعة للوثيقة "شراء الأغذية في البلدان النامية" (WFP/EB.1/2006/5-C). ويوفر هذا التقرير، المقدم للمجلس **للعلم**: (1) إحصاءات عن شراء الأغذية؛ (2) تحديثاً عن قدرات شراء الأغذية؛ (3) تحليلاً للتفاعل بين المشتريات المحلية والإقليمية والعالمية.

(د) تقرير إحصائي عن تشكيل ملاك الموظفين الفنيين الدوليين والفئات العليا*

ستقدم إلى المجلس، **للعلم**، وثيقة خاصة بموظفي **البرنامج** إلى تاريخ 31 ديسمبر/كانون الأول 2015. وتورد هذه الوثيقة عدد الموظفين الفنيين الدوليين والفئات العليا للموظفين الذين لديهم عقود غير محددة المدة، أو عقود مستمرة، أو عقود محددة الأجل (سنة أو أكثر). كما تشمل الوثيقة الموظفين الفنيين المبتدئين ومتطوعي الأمم المتحدة المشاركين في أنشطة **البرنامج**. ويقدم التقرير أيضاً إحصاءات عن التوزيع الجغرافي للموظفين الدوليين والفئات العليا لدى **البرنامج**.

هـ) التقرير الأمني*

طلب المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2007 أن يتم إشراك أعضاء المجلس في التقرير الأمني للبرنامج. وتقدم هذه الوثيقة تحليلاً عن حوادث أمنية ذات شأن تتعلق بموظفي البرنامج وأصوله وشركائه في عام 2015 بالإضافة إلى بيانات إحصائية عن التوزيع الجغرافي وأنواع الحوادث الأمنية. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

11- ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2016

وفقاً لقرار المجلس في دورته العادية الثانية في 1996 بشأن أساليبه في العمل، يقدم ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2016 للموافقة عليه.

12- مسائل أخرى

أ) تقرير شفوي عن الزيارة الميدانية المشتركة للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي*

سيعرض، للعلم، تقرير شفوي عن الزيارة الميدانية المشتركة التي قامت بها المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي.

ب) تحديث عن مبادرة الامتياز في إدارة التكاليف*

بناءً على طلب المجلس، ستقدم الأمانة إلى المجلس تحديثاً شفويًا عن التقدم المحرز في مبادرة الامتياز في إدارة التكاليف. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

13- التحقق من القرارات والتوصيات المعتمدة

ستعرض على المجلس التنفيذي مسودة وثيقة تشمل كافة القرارات والتوصيات الصادرة في أثناء دورته الحالية قصد التحقق من دقتها.