



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

执行局
年度会议
2026年6月23日至26日，罗马

发布：普通
日期：2026年4月27日
原文：英语

议程项目 7
WFP/EB.A/2026/7-C/1/Add.1
监督职能
供决定

可在世界粮食计划署网站 (<https://executiveboard.wfp.org>) 查阅执行局文件。

执行干事就监察长年度报告所作说明

引言

- 本文件介绍了执行干事对监察长 2025 年度报告¹的意见，同时考虑了监察长和监督办公室（OIG）及其两个单位，即内部审计办公室（OIGA）和检查和调查办公室（OIGI）的工作。本回应与 2025 年重大风险与控制问题管理审查²一并阅读，后者参考了执行干事的同一保证工作及相关的监督证据。
- 执行干事欢迎监察长办公室所开展的工作，强调独立监督在加强问责制、支持健全治理和风险管理，以及确保世界粮食计划署资源的有效和高效利用，包括保护本组织资产中的关键作用。她欢迎监察长的年度报告及其对新兴趋势、系统性挑战和潜在风险领域的分析，尤其是在日益复杂的业务环境背景下，这一环境以日益增长的人道主义需求、多重且长期的危机、加剧的安全限制，以及持续的资金压力影响了整个组织的机构能力为特征。
- 与往年一致，本报告主要聚焦于世界粮食计划署管理层针对 OIG 识别的问题和关切所采取的部分行动，以及进一步加强治理、风险管理和内部控制的前瞻性措施。
- 关于重大风险与控制事项的管理层审议，更为详尽地阐述了本机构面临的主要风险及内部控制挑战，以及当前正在落实的整改应对举措。因此，本说明文件无意逐一回应监察长年度报告涵盖的各专题领域，而是结合 2025 年实际业务开展情况与资源约束条件，概述世界粮食计划署针对报告提出的各类问题及关切事项所采取的整体性机构应对措施。

保证声明

- 执行干事欢迎监察长得出的总体结论，根据 2025 年开展的风险导向的监督工作，世界粮食计划署在治理、风险管理及内部控制流程方面未发现重大缺陷，不存在会严重妨碍本组织战略目标与业务目标实现的问题。
- 结合报告期内世界粮食计划署的整体业务背景，该项保证结论尤为重要。本机构所处业务环境日趋复杂，各类危机多发且长期持续、安全风险加剧、人道主义需求居高不下，同时资金严重短缺，

¹ 《监察长年度报告》（WFP/EB.A/2026/7-C/1）。

² 《2025 年重大风险与控制问题管理审查》（WFP/EB.A/2026/7-D/1）。

联络人：

M. Latcovich 女士
办公厅主任
电子邮件：meghan.ladcovich@wfp.org

对各级机构履职能力造成了制约。在此背景下，世界粮食计划署持续大规模提供援助，并稳固核心问责、监督与内部保证职能。

7. 与此同时，2025 年是世界粮食计划署组织转型的关键阶段。继 2024 年启动机构改革后，执行干事持续推进适配发展需求、具备灵活适应性、可在资源受限环境下高效履职的组织设计工作。依托 2024 年采取的机构审查及落地决策，2025 年初全新管理层问责框架正式实施，推动全球总部职能整合优化，并在理顺统一报告机制、风险上报流程与问责体系的基础上，进一步下放权限、强化国家办事处的履职能力。
8. 执行干事认识到，大规模机构改革将对全体工作人员形成工作压力，全新组织架构、岗位职能与业务流程需要一定时间才能全面整合并常态化。因此，过渡期内管理层一方面推进架构改革，另一方面聚焦职工保障、维持业务连续性，确保在职责分工与工作模式调整过程中，问责及内部保证机制保持稳定。本轮改革旨在解决分散化管理模式下长期存在的岗位职责不清、决策权限模糊、风险与控制措施跟进落实不足等问题，逐步强化二道防线监督职能与机构整体内控保证能力。
9. 监察长报告虽指出需管理层持续关注的多个领域，包括若干长期反复出现的管理难点，但上述问题均未构成重大机构层面的风险。正如管理层审查内容所述，此类问题主要源于各业务部门对现行控制制度执行标准不一、落实不到位，而非内控体系设计存在根本性缺陷。
10. 相反，上述问题着重表明，在当前资源形势下，亟需持续优化工作优先级、合理安排工作次序并坚持以风险为导向进行决策。执行干事对世界粮食计划署全球总部及各国家办事处全体工作人员致以肯定，感谢其在严峻条件下坚守专业素养、履职尽责、灵活应变，持续维护有效的内控环境并做好风险管理工作。
11. 执行干事重申，世界粮食计划署将恪守承诺，坚持工作透明化、落实有效风险管理，并持续推进议定整改措施的后续落实。捐赠方及各利益相关方可确信，机构将依托既定治理与问责机制，包括新管理层问责框架下强化的相关机制，主动监督各项纠正措施的落实进度；同时系统性总结监督工作经验，切实转化用以提升机构整体履职效能。

独立声明

12. 执行干事欣慰地注意到，监察长确认 OIG 具备组织独立地位，2025 年其工作计划、工作执行及报告出具全程未受到管理层的任何干预。OIG 各项活动严格遵守适用专业标准，持续巩固世界粮食计划署保证框架的公信力与实际效用。
13. 同时，执行干事密切关注全组织预算缩减对 OIG 资源配置所产生的影响，包括岗位冻结与审计周期延长等。这些资源约束反映了本组织整体面临的财务压力，进一步凸显持续开展风险导向优先级管理的重要意义。维护监督职能的有效性与独立性始终是一项优先工作，管理层将在当前资源环境的限制下，持续为 OIG 提供支持。

关于监督趋势的总体评述

14. 2025 年，OIG 面临的监督服务需求持续居高不下，OIGI 尤为突出，究其原因，举报指控数量持续增加，案件复杂程度不断上升。2025 年，OIGI 共收到新增指控 2,010 起，较 2024 年上升 12%。该趋势已连续多年延续，受多重因素影响，包括世界粮食计划署业务规模扩大、地域覆盖范围拓展，工作人员、合作伙伴及受援群体对举报机制的认知提升，以及各界对本组织调查流程的信任度增强。2025 年，全组织预算削减进一步加剧了上述压力，造成岗位冻结、审计周期延长，OIG 各项工作需进一步强化风险导向的优先级排序。
15. 在此背景下，执行干事注意到，2025 年未完成及逾期未落实的管理层议定整改措施数量有所增加。尽管减少逾期事项仍是管理层的重点工作，但整改进度不均衡。多重因素共同造成了数量的增加，包括审计报告的发布总量与时间安排，高风险业务领域尤为明显，国家及区域层面能力受限，以及机构架构调整带来的转型压力。与此同时，年内大量议定整改措施完成闭环，表明即便面临资源受限与多项业务任务冲突，管理层仍持续推进审计问题整改落实。
16. 针对上述趋势，高级管理层进一步明确议定整改措施的问责主体，加大高风险事项优先处置力度，确保整改落实时限合理、工作安排有序推进。2025 年初新管理层问责框架落地实施，叠加机构架构调整后职责划分进一步清晰，随着相关机制逐步完善，有望强化责任主体意识、统一跟进落实标准、加快风险上报时效。

17. 据此，执行干事强调，需持续合理统筹三道防线的职能配置。独立监督职能不可或缺，但第一道防线与第二道防线长期投入不足，将削弱风险预防能力、增加审计发现问题与举报案件数量，最终加重监督职能的运行负担。管理层将持续评估机构有限资源的最优分配方式，重点强化高风险业务领域的整改落实、风险预防与问责管理。
18. 展望 2026 年，管理层计划进一步提升审计后续跟进工作的质量与规范，重点抓好高风险整改事项优先处置、分级压实问责责任、整改进度透明化管理等工作。同时，执行干事认识到，受资金前景不明、业务压力长期存在、历年监督工作叠加效应等因素影响，短期内积压事项规模或将维持高位甚至继续增加。因此，机构将持续依托风险导向决策、合理有序排期及常态化管理层督导开展工作，而非片面追求量化压降目标；在当前客观环境下，此类量化目标缺乏现实可行性。
19. 执行干事注意到，OIG 在 2025 年优化工作模式，持续完善风险导向规划机制、强化分析工具应用，并通过明确资源取舍，集中力量聚焦对世界粮食计划署构成重大实质性风险的领域。相关举措包括持续紧盯高风险国家业务、专题审计与信息技术领域，同时加大整合性分析成果运用，提升系统性问题治理效能。
20. 执行干事肯定 OIG 在制定 2025 年保证工作计划过程中开展的广泛磋商工作，并乐见其持续对标机构风险重点及全球保证项目。在资源受限、形势快速变化的业务环境下，2026 年仍需保持 OIG、被审计主体及其他监督职能部门的密切协作，确保审计建议精准务实、具备可落地性，同时保障世界粮食计划署在高风险环境中高效开展援助交付工作。
21. 在不当行为与调查工作方面，各类举报案件数量连年递增，涉及欺诈、骚扰、滥用职权、歧视及性剥削与性虐待等问题，其中外部合作伙伴相关案件增幅尤为明显，执行干事对此持续保持关切。尽管举报量上升一定程度上源于各方对举报机制的认知提升与信任增强，但此类违规行为为绝不容许。执行干事将协同高级管理团队，持续将风险预防、责任追究及风险缓释作为工作重点，确保世界粮食计划署各项业务行动能够为职工、受益民众、合作伙伴及供应商营造安全合规的环境。
22. 本组织持续高度重视 PSEA 相关工作。执行干事虽已不再担任机构间常设委员会专项牵头负责人，但仍积极倡导推进 PSEA 及相关议题工作，确保风险预防始终贯穿机构各项核心业务。2025 年，工作重点聚焦于强化领导层问责、加大合作伙伴监督力度、落实强制性培训要求、完善国家层面属地化风险识别机制，进一步完善调查与问责体系，持续推动风险防控成效稳步提升。

内部审计办公室活动概述

23. 执行干事重申，管理层对 OIGA 在 2025 年资源极度受限的情况下，持续聚焦一线业务执行工作表示肯定。与往年一致，审计工作优先覆盖风险等级最高的业务领域，同时延伸至规模较小、风险偏低的国家办事处及职能部门，保障世界粮食计划署全球各类业务布局得到均衡覆盖。该工作模式使 OIGA 能够针对系统性风险根源及属地化控制问题提供独立保证，充分匹配世界粮食计划署业务规模、复杂程度及全球布局特点。
24. 2025 年，OIGA 全面开展保证工作，涵盖国家办事处审计、专题审计、信息技术审计及咨询服务，包括主动廉洁审查。国家办事处审计仍占保证工作的最大份额，覆盖管理数十亿美元方案的行动，此类区域的受托责任风险、运营风险、保护风险及声誉风险最为突出。专题审计与信息技术审计作为补充，重点排查影响跨区域和全组织职能的共性风险。
25. OIGA 出具的咨询意见与主动廉洁审查成果，持续获得管理层高度重视，在机构改革与体系转型期间提供及时、前瞻性专业建议。2025 年，相关工作助力全球支付服务、采购改革、数字化建设等领域完善治理与内控体系，实现风险前置防控，而非事后整改。审计工作的预防性价值，仍是世界粮食计划署整体保证框架的关键组成部分。
26. 与近年情况相仿，多数国家办事处审计结果显示需开展重大整改，全年无不合格审计评级。该评级分布与历年总体保持一致，反映出世界粮食计划署所处业务环境严峻复杂，主要包括冲突局势、准入受限、高度依赖合作实施伙伴、业务交易体量庞大及资金形势波动等因素。执行干事重申其承诺，将协同高级管理团队，优先整改重大审计问题，重点聚焦受托责任保证、方案合规管理、安全保护及风险上报机制等关键领域。
27. 2025 年，通过落地更为明晰的制度框架、标准及工具，针对性化解长期存在的风险短板，审计工作有效推动机构各项务实改进。在合作伙伴管理领域，依托联合国合作伙伴门户强制使用要求，本组织出台专项保障框架及风险导向最低控制措施，并持续推广应用 Partner Connect，目前该系统已在 49 个国家办事处上线运行。报告期内，常态化能力建设已覆盖 900 名工作人员。

上述举措完善了合作方遴选、合同签订、工作报告及绩效监测的全流程监督机制，直接回应审计反复指出的各类问题。如管理层审议内容所述，各项举措落地不均衡的核心原因在于国家办事处人员配置与履职能力不足，而非政策或工具设计存在漏洞。机构同时通过培育本地合作方能力进一步夯实保证体系，包括推行面向本地 NGO 的能力建设战略、更新 NGO 新增合作方伙伴准入配套材料，以及常态化开展合作伙伴沟通磋商。

28. 目标瞄准、监测与身份管理均为 OIGA 审计长期关注的重点领域也取得了实质性进展。本组织印发并在全球业务中统一施行标准化保证框架与最新全组织指导文件，进一步完善社区参与机制、畅通社区反馈渠道，并理顺受益人数据治理规则。依托 SugarCRM³ 等全组织社区反馈与个案管理系统，问题上报、责任落实及后续跟进机制得到强化；同时，通过明晰治理权责、扩大在各类援助模式中的应用范围，身份管理领域的内控保障水平持续提升。
29. 2025 年，针对 CBT 业务的审计发现，有效推动该领域治理体系与风险监督机制优化完善。机构设立跨职能工作机制，负责审查并上报金融服务供应商相关风险；借助全组织支付平台简化业务流程；同步建立 CBT 业务全组织自保机制，全面强化财务风险防控。现金援助是世界粮食计划署核心援助交付模式之一，上述整改措施显著提升该业务板块的内控保证能力，妥善解决实地层面审计长期反复发现的各类隐患。
30. 人力资源及人员管理流程同样纳入审计与咨询工作范畴。针对招聘效率、岗位职责界定不清、业务流程割裂等审计问题，管理层已采取专项整改行动，包括明确招聘负责人与人力资源司之间的共同问责边界，统一推行全局人力资源系统，集中管理招聘申请、审批、考核及入职流程。管理层审议报告指出，人力资源管理是 2025 年内控管理面临的突出难点之一，根源在于资金受限、人员缩减与机构转型等多重因素叠加影响。
31. 尽管受资金制约导致人员大幅缩减，机构通过加大系统化数据应用力度，有效提升招聘流程透明度，减少人工操作依赖，强化招聘全流程的合规性、透明度与公平性保障。
32. 本年度，信息技术与数据类风险为 OIGA 的重点工作内容。多项信息技术审计指出，系统建设碎片化、第三方管理、数据隐私及网络安全等领域存在内控漏洞与治理短板。对此，管理层进一步明确机构信息技术全流程问责机制，完善监督安排，强化数据保护与网络安全管控。相关工作依托本组织信息技术战略与数据战略有序推进，旨在通过搭建更为一体化的全组织架构，逐步解决审计长期关注的共性问题。
33. 风险管理贯穿各类审计工作全程。各国家办事处均持续维护风险登记册；2025 年，管理层重点提升风险信息质量、应用效能与上报时效。专项风控能力，包括部署于 30 个国家办事处的 78 名风险干事，为高复杂业务场景下的系统化风险识别与应对提供支撑。上述工作与全球保证项目保持高度协同，持续推动高风险环境下风险导向决策、差异化管控及突发事件规范上报落地实施。
34. 执行干事认识到，上述各领域整改进度仍不均衡，资金受限、人道主义需求攀升及机构转型持续制约各项举措的落地执行能力。尽管如此，2025 年各项审计工作切实推动世界粮食计划署整体优化风险识别、分级管控与风险处置模式，工作重心逐步向事前防范、标准化保证机制及系统化全组织学习倾斜，不再局限于事后整改。
35. 展望未来，执行干事预判 2026 年业务环境仍将极具挑战。资金前景不明、多重突发事件叠加、历年高强度监督工作产生的累积效应，或将持续给治理与保证体系带来压力。在此背景下，管理层将持续严格落实风险导向优先级管理、合理规划工作时序、保持高级管理层常态化督导，并依托 OIGA 工作成果，持续完善世界粮食计划署全业务范畴的内部控制体系与机构运行效能。

检查与调查办公室活动概述

36. 近年来，OIGI 收到的举报案件数量持续大幅增长，复杂程度不断上升。2025 年，OIGI 新增接收举报 2,010 起，同比再度增加，长期上升趋势进一步凸显。案件增长源于世界粮食计划署全球业务规模与覆盖范围持续扩大、机构所处高风险作业及合作环境增多，以及员工、合作伙伴、供应商与受援群体对举报机制的认知和信任度不断提升。
37. 执行干事指出，举报数量增加不应被单纯视作负面现象。该现象同时表明，世界粮食计划署持续培育问责、透明与心理安全文化，使相关人员敢于主动反映问题，并可通过多元渠道提交举报。

³ SugarCRM 是世界粮食计划署受益人投诉与意见反馈机制专用平台。

维护举报机制公信力仍是重点工作，在业务分散化运行、高度依赖合作实施伙伴的运行模式下尤为关键。

38. 同时，执行干事认识到，案件总量持续攀升已对 OIGI 业务承载力形成巨大压力；加之全组织资金受限，人员编制与案件办理时效普遍受到影响。上述压力进一步说明，必须坚持风险导向优先级管理、优化案件受理与分级分流流程，并依托数据与技术手段提升案件管理效率及调查工作实效。
39. 2025 年，欺诈与腐败类举报占比最高，其中相当一部分案件涉及合作伙伴工作人员。该结构与往年审计结论保持一致，进一步说明世界粮食计划署需持续将合作伙伴管理、尽职调查及常态化监督列为保证与监督工作重点。性剥削与性虐待、骚扰、滥用职权及歧视类举报数量总体保持平稳，其中性暴力与性骚扰相关案件始终按最高优先级处置。
40. 执行干事对相关团队在多重压力下持续推进案件办理、完成案件闭环表示肯定，并强调时效管控与程序严谨对于落实问责、保证程序公正至关重要。OIGI、人力资源司、申诉调解事务办公室、道德操守办公室及法律办公室之间的密切协作，仍是确保案件统一处置、规范逐级上报、后续跟踪落实到位的关键，同时能够充分保障法定程序与信息保密要求。
41. 在纪律处分流程方面，执行干事注意到，需启动正式纪律处分或管理层干预的案件数量持续上升。该趋势一方面源于举报总量增加，另一方面也体现出机构逐步分类运用多元化处置手段，通过管理层干预等分级措施，依规适度、高效处理各类不当行为。强化内部司法体系各相关部门协同配合，仍是管理层的重点工作，旨在同步提升办案效率，增强工作人员对制度体系的信任度。
42. 执行干事重申，世界粮食计划署对欺诈、滥用职权、性剥削与性虐待等各类不当行为的不作为问题实行零容忍政策。事前预防是调查与纪律处分机制的重要补充，需要领导层持续履职督导、强化合作伙伴监管、落实强制性培训，并在各项业务中统一执行合规管控措施。在此基础上，执行干事乐见机构持续加强风险预防、风险分析与管理层问责建设，尤其在高风险地区持续完善相关工作。
43. 展望后续工作，执行干事认识到，2026 年调查与检查服务需求或将维持高位，同时资金不确定性与业务行动压力将长期存在。在此背景下，管理层将继续依托风险导向优先级管理、加强与其他保证及监督职能部门协同协作、提质增效等举措为 OIGI 提供支持，同时维护调查职能的独立性与严肃性，筑牢世界粮食计划署问责框架的核心基石。

缩略语

CBT	基于现金的交付
NGO	非政府组织
OIG	监察长与监督办公室
OIGA	内部审计办公室
OIGI	检查与调查办公室
PSEA	防止性剥削和虐待