



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

执行局
年度会议
2026 年 6 月 23 日至 26 日，罗马

分布：普通	议程项目 7
日期：2026 年 4 月 27 日	WFP/EB.A/2026/7-B/1
原文：英语	监督职能
	供决定

可在世界粮食计划署网站 (<https://executiveboard.wfp.org>) 上查阅执行局文件。

独立监督咨询委员会年度报告

决定草案*

执行局注意到独立监督咨询委员会的年度报告 (WFP/EB.A/2026/7-B/1)。

致执行局

根据执行局 2011 年第二届例会决定、2017 年年度会议和第二届例会更新，以及 2018 年和 2021 年第二届例会修订的世界粮食计划署独立监督咨询委员会职权范围¹的要求，世界粮食计划署独立监督咨询委员会欣然向执行局提交其年度报告，供执行局审议。

该报告旨在总结独立监督咨询委员会 2025 年 4 月 1 日至 2026 年 3 月 31 日的主要活动和意见。2026 年 3 月 31 日正好是年度财务报表这一委员会重点工作的定稿日。有关委员会活动的更详细资料，请参阅独立监督咨询委员会的会议记录，以及与世界粮食计划署执行局主席团和自 2025 年 3 月以来与其他成员国代表的讨论摘要。

独立监督咨询委员会的意见根据管理层、世界粮食计划署监督职能和外聘审计员所作陈述提出。委员会随时准备与执行局讨论该报告或任何其它方面的工作。

Veerathai Santiprabhob

主席

2026 年 4 月

* 这是决定草案。关于执行局通过的最终决定，请查阅会议结束时发布的《决定和建议》文件。

¹ “[经修订的审计委员会名称和职权范围](#)” (WFP/EB.2/2021/9-A)。

引言

1. 报告期内，全球面临严重粮食不安全的人数持续增加，而世界粮食计划署的资源却在减少；2025 年收入为 69 亿美元，较 2024 年的 104 亿美元减少了 33%。展望未来，世界粮食计划署将面临日益紧张的预算限制，而对粮食援助的需求却在持续增长。对此，世界粮食计划署于 2025 年实施了大规模的重组和转型举措，其中许多工作仍在进行之中。
2. 尽管经历了大规模重组和裁员，独立监督咨询委员会（IOAC）欣慰地注意到，在风险管理、内部审计、调查、评估、问责制、道德和变革管理等领域取得了持续进展。根据其职权范围，委员会就广泛问题提供了建议和指导，特别是鼓励世界粮食计划署继续协调其各监督职能，识别根本原因并落实监督建议，并根据可用资源调整监督优先事项和工作计划。IOAC 还审查了执行干事的保证工作，称赞风险管理司（RMD）为加强该项工作而做出的努力。
3. 尽管在治理、风险管理及内部控制流程方面仍存在明确的改进空间，但经核查，世界粮食计划署上述领域未发现存在重大缺陷，亦未发现可能严重影响本组织战略与业务目标整体实现的相关问题。此外，根据外聘审计员意见，基于截至 2026 年 3 月 IOAC 会议期间已完成的审计工作，世界粮食计划署 2025 年 12 月 31 日终了年度财务报表草案不存在重大错报。
4. 本报告所述期间，委员会就世界粮食计划署组织重组与变革管理、支撑该署新型双层架构的管理问责框架、内部司法系统、信息技术与数字化转型、全球共享服务、该署国别代表机构审查，以及 2026 - 2029 年战略规划草案和全组织结果框架等议题开展了深入研讨。
5. 在 12 月与执行局主席团及其他成员国代表举行的会议上，IOAC 主席通报了对本委员会开展的独立审查情况。审查认为，IOAC 是助力世界粮食计划署工作开展、值得信赖、公正且具有公信力的合作伙伴。审查提出的相关建议，连同成员国提出的其他补充建议和意见，将一并纳入 IOAC 的工作计划。

活动与观察总结

6. 本报告所述期间，IOAC 于罗马总部举行了四次现场会议，会议时间分别为 2025 年 7 月、2025 年 9 月、2025 年 12 月及 2026 年 3 月。在正式会议间隙，IOAC 成员或委员会主席与监察总长、世界粮食计划署管理层及执行局秘书举行电话会议。执行干事或办公室主任出席了 IOAC 的历次会议。IOAC 继续在每次会议期间与副执行干事兼首席业务官、办公室主任及监察总长举行执行会议，并与首席财务官、主管工作场所与管理事务的助理执行干事、内部审计司司长、检查与调查司司长、评价司司长、首席风险官、总法律顾问、道德操守办公室主任、监察员及外聘审计员举行会晤。
7. 每次正式会议结束时，IOAC 均与执行局主席团及其他成员国代表举行会晤，各方就相关看法、工作重点及关切事项与委员会交换意见。此项互动是 IOAC 就世界粮食计划署治理、评价、风险管理、道德操守及管控工作进展向执行局提供咨询的主要途径。
8. IOAC 认为，本报告所述期间，委员会已按职权范围履行全部职责，并高效、有效地开展了相关工作。
9. 本报告所述期间 IOAC 提出的意见和指导意见概述如下，有关今后工作方向的主要建议将在最后一部分重点列明。

财务

10. 2025 年年度财务报表草案已于 2026 年 3 月提交给 IOAC 会议。这些报表是根据国际公共部门会计准则（IPSAS）编制，包括关于租赁的 IPSAS 43、用于出售和已停止运营的流动资产的 IPSAS 44、关于不动产、厂房和设备的 IPSAS 45，以及自 2025 年 1 月 1 日起生效的有关计量的 IPSAS 46。委员会欢迎声明中加入更多披露和备注，体现了世界粮食计划署对开放和透明的承诺。
11. 2025 年，世界粮食计划署总收入下降 33%，为 69 亿美元；主要原因是捐助收入下降 38%，降至 60 亿美元，系该署最大捐助方及其他捐助方支持减少所致。支出下降 4%，为 87 亿美元，截至 12 月 31 日出现 17 亿美元赤字。资产总额为 120 亿美元，净资产为 97 亿美元。职工福利负债资金充足。净资产中，65 亿美元归属于国别战略规划，可供约 5.2 个月业务活动使用。2026 年预计收入 60 亿美元，预计可覆盖计划业务的执行需求。

12. 本报告所述期间，IOAC 审议了世界粮食计划署人员规模缩减导致的工作人员相关费用及负债变动情况、2025 - 2027 年管理计划更新内容，以及 2026 - 2028 年管理计划，其中包括拟议的财务条例修订内容，相关修订将提交执行局在 2026 年度会议上审议核准。

资源动员与创新性融资

13. IOAC 在审议世界粮食计划署为保护、扩大资金来源并实现其多元化所制定的战略后，建议管理层详细研究各项拟议举措所涉及的机遇、风险与挑战。
14. 关于世界粮食计划署进一步加强资源动员及与私营部门开展其他伙伴合作事宜，委员会对该署简化尽职调查流程的工作表示认可，并建议管理层借鉴道琼斯、明晟（MSCI）等可靠机构发布的环境、社会及治理（ESG）指数等尽职调查成果。委员会同时建议，世界粮食计划署应探索在部分法域实现个人捐赠税收抵扣的可行性；针对各目标市场量身定制个人筹款举措；并考虑要求捐助方为世界粮食计划署履行其捐助附加条件所产生的相关费用提供资金，以确保该署各项条例和细则得到严格遵守。
15. 委员会注意到，世界粮食计划署亟需更新其财务框架、政策及条例，以拓展新的资金渠道，为此建议管理层研究在该领域更为领先的其他联合国实体的资金框架与政策。世界粮食计划署需确保自身具备与其他机构竞争此类资金的能力，即在坚守核心财务原则的同时保持足够的灵活性。联合国 80 倡议改革框架下推出的新型资金安排及对联合举措的重视，亦要求世界粮食计划署明确自身相较于其他机构的最优资源配置方向。

监察总长办公室

16. IOAC 收到了监察总长办公室（OIG）关于其工作计划、预算、人员配置、案件处理量及监督结果的最新情况通报；尚未落实建议的执行进展、世界粮食计划署调查职能外部审查结果，以及内部审计职能外部质量评估筹备工作的相关汇报。委员会还讨论了世界粮食计划署内部结构重组后的监督安排，特别是由此在合规、风险管理以及内部政策和信息系统整合方面产生的挑战；并讨论了 2026 年 OIG 预算削减所带来的影响，其中大部分削减将由内部审计处（OIGA）承担。IOAC 认可 OIGA 提出的增效举措，包括将高风险国别办事处的保证周期从 2 年延长至 3.7 年，较低风险类别办事处则适用更长周期。
17. 在 2026 年 3 月举行的会议上，IOAC 与新任监察总长举行会晤，新任监察总长阐述了其办公室的工作计划。委员会注意到，该计划与委员会此前提出的加强世界粮食计划署各独立监督部门之间协作与联合规划的呼吁相一致，特别是 OIGA 与评价办公室（OEV）之间的协作与规划。

内部审计

18. OIGA 基本完成了 2025 年批准的工作计划，截至 12 月 31 日，已完成 39 项任务中有 34 项。OIGA 报告称，今年大部分时间内，未完成和逾期的内部审计行动数量持续减少，第四季度报告数量激增，审计数量在年底有所回升。大多数未落实的行动集中在总部，涉及问责、监督和信息技术安全领域，IOAC 鼓励 OIGA 将其新信息技术系统的评估纳入其保障工作计划。
19. 为解决落实建议的延迟，IOAC 强调开发和推广全组织标准化系统和程序的重要性，并建议新的“全球总部”模式和五年信息技术计划将有助于解决一些反复出现的问题。对于资源有限的国家办事处，委员会建议管理层探讨利用全组织资源为落实审计协议行动出资的可行性。
20. 报告期内，IOAC 向 OIGA 提出的其他观察中，强调让成员国和捐助者了解解决内部审计中识别出的许多问题，特别是与信息技术相关的问题所需的投资；欢迎 OIGA 对审计工作中反复出现的正面和负面问题的报告；并重申加强世界粮食计划署对其合作伙伴的监督，尤其是政府合作伙伴。

调查

21. IOAC 仍对举报至检查与调查办公室（OIGI）的指控数量持续居高不下表示关切，其中约 8% 至 9% 的指控经认定符合该办公室立案调查条件。委员会对 OIGI 为完善案件受理筛查工作所做努力表示赞赏，并强调需在工作人员中倡导道德操守与良好行为规范，特别是管理人员层面。IOAC 还指出，应加强员工宣教，以防止对轻微事项的过度举报，包括会同参与人事事务的其他相关部门，审议世界粮食计划署内部司法政策，明晰相关用语界定及不当行为的认定范畴。
22. 在 9 月的会议上，IOAC 召集了多方利益相关者，讨论基于世界粮食计划署调查职能外部质量评估建议的落实情况。减少 OIGI 新案量的努力必须协调得当，并让道德操守办公室、人力资源司

以及整个内部司法系统参与。委员会认为，这些建议有助于解决监督报告中反复出现的一些问题的根源性原因，并鼓励管理层加以解决。

23. 在 2026 年 3 月的会议上，委员会听取了管理层关于完善内部司法系统的相关提议，并建议参与内部司法工作的各相关部门协同制定解决方案；同时建议管理层在研究是否修订世界粮食计划署相关规定前，对其他联合国实体使用的不当行为定义开展比较研究。

外部审计

24. 报告期内，IOAC 与德国联邦事务委员会 (*Bundesrechnungshof*) 举行了四次会议，后者被任命为世界粮食计划署外聘审计员，任期自 2022 年 7 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日。委员会审议了外聘审计员的工作计划，并就绩效审计的主题和时间安排提供了反馈。
25. 在 2026 年 3 月的会议上，外聘审计员正在完成截至 2025 年 12 月 31 日年度的世界粮食计划署财务报表审计，并根据会议前的工作，预计将发布无保留意见。外聘审计员还通知 IOAC，其绩效审计中未发现影响财务报表的重要问题。IOAC 将在 2026 年 7 月的会议上审查绩效审计结果及审计建议。
26. 本报告所述期间，IOAC 注意到，外部审计建议的及时落实工作持续取得进展，但仍出现一些反复出现的问题，需予以关注。由于现任外聘审计员提出的建议数量多于前任，且用于落实建议的人力和财政资源有所缩减，IOAC 预计未落实建议数量或将上升，并鼓励管理层增派尚未定岗的工作人员推进建议办结工作。委员会亦鼓励外聘审计员对相关建议划分优先次序，并更频繁地发布未落实建议办结情况报告。委员会对管理层将外部审计建议按优先级排序的做法表示认可，并建议将该优先排序框架报送执行局。
27. 关于外聘审计员的工作计划，IOAC 鼓励外聘审计员提前充分确定未来审计的主题、时间表和范围；并建议，时间不足以进行组织重组工作的全面审计，因此该报告应视为初步审查。

评价

28. IOAC 与 OEV 讨论的主题包括评价职能的工作计划；OEV 因预算削减采取的措施；评价报告中的战略洞察；用于衡量 OEV 绩效的关键绩效指标；分析反复评价结果的根本原因；以及评价职能的同行评审准备工作。
29. IOAC 欣慰地注意到，评价职能以及由其形成的世界粮食计划署工作成效佐证材料，正在为提升各方对世界粮食计划署的信任度、验证相关假设以及支持决策、对外沟通和资源动员工作发挥积极作用。委员会赞扬 OEV 针对资源缩减及世界粮食计划署新型双层架构实施，主动调整工作计划和相关政策；并对该办公室对反复出现的评价结果开展根源分析表示肯定。
30. 未落实建议问题依然令人关切。尽管目前由 RMD 负责对管理层落实建议情况开展后续跟踪，IOAC 仍建议，应将相关落实情况纳入管理层绩效考核及其他问责机制，并鼓励 OEV 与管理层协作，推动及时回应和落实相关建议。委员会建议 OEV 对尚未落实的建议进行复核，评估其现实相关性，必要时调整完成时限，剔除不再适用的整改事项，并重点标注那些需要对新流程和新系统追加投入方可落实的建议。对于评价报告中反复出现的问题，IOAC 指出，这些问题反映出系统性问题，需要管理层予以重视。
31. 委员会听取了关于世界粮食计划署评价职能外部同行评审筹备工作的最新情况通报，该评审定于 2026 年下半年开展。IOAC 在审议评审小组职权范围后建议，评审应进一步聚焦世界粮食计划署各监督职能之间的协同效应、评价证据在全组织范围内的运用情况，以及 OEV 工作的实效与效率，相关内容将与本次同行评审同步开展评估。委员会强调，评审须充分考虑世界粮食计划署当前正在推进的机构改革和资金削减情况。OEV 计划于 7 月与评审小组主席举行会晤，初步评审结果将在 12 月委员会会议上通报。
32. 本报告所述期间，与 OEV 的讨论还包括深入审议近期几项重要评价的开展情况与结论、开展一项评价所需的时间、成本及资金来源，以及评价建议和管理层回应的编制工作。
33. IOAC 在本报告所述期间提出的其他建议包括：鼓励 OEV 在面向非专业读者的报告中避免使用专业术语，并进一步强化对国别办事处的可信顾问作用。

监督职能的协调

34. 在与世界粮食计划署各监督及相关职能部门的所有讨论中，IOAC 始终强调加强协调的重要意义，此举有助于最大限度减轻国别办事处的监督工作负担，并实现各部门职能与职责间的协同增效。
35. 在 7 月举行的会议上，委员会听取了关于 OEV 与 OIG 协调工作的最新情况通报，相关联合工作主要涵盖三个领域：一是开展战略协调，统一工作计划，确保工作范围与时间安排相互补充；二是编制联合知识产品，汇总梳理两大部门的监督结论；三是梳理内部审计与评价工作的互补领域。IOAC 对上述举措所体现的良好协作精神表示肯定。
36. IOAC 确认，当前协调工作仍面临诸多挑战，包括预算紧张，以及 OEV 和 OIG 需保持各自独立授权等问题，并强调必须向执行局及成员国提供充分的监督保证。为此，委员会建议两个办公室与执行局加强沟通，明确各自监督方式以及执行局希望得到解答的具体监督相关问题，以此合理管控各方预期。

问责制

37. 预算削减及向双层组织结构转型对 RMD 风险管理与合规工作造成的影响，仍为 IOAC 所关切，该情况可能给世界粮食计划署带来风险，特别是在欺诈和腐败风险方面。委员会注意到，资金不足已成为全组织风险登记册列明的主要风险，对利用捐助方专项资金提升部分国别办事处风险管理能力的做法表示认可。
38. 委员会赞赏 RMD 为跟踪管理层及时落实监督建议所做的工作，包括按区域、国家和职能向领导团队提交双年度落实情况报告，并计划于 2026 年第二季度推出监督建议管理在线工具。IOAC 在强调必须处理未落实及逾期建议的同时，建议优先落实与高风险事项相关的最紧迫建议，而不论其提出时间长短。
39. 委员会还赞扬 RMD 在全组织风险登记册之外，专门为世界粮食计划署组织重组与变革管理工作制定了专项风险登记册，并努力整合对国别办事处的监督出访任务，以提升工作效率与实效。
40. 在讨论执行干事保证流程时，IOAC 对本报告所述期间所提建议采取的相关应对举措表示欢迎。这些举措包括：加强国别办事处自我评估流程与问卷设计，增设国别办事处对合作伙伴监督安排开展抽查的相关问题；通过与监督报告结论相互印证的方式对自我评估结果进行验证；统筹考虑各办事处的风险等级；并利用自我评估结果确定需要追加支持的办事处及专题领域。委员会注意到，2025 年度财务报表保证流程首次运用了人工智能处理技术。
41. 在 2026 年 3 月的会议上，IOAC 审议了某高风险国家业务审计被出具不满意评级的原因及世界粮食计划署的应对情况，并注意到管理层已采取重大举措整改审计发现问题。委员会认识到，该国别办事处业务量大、管理层更迭频繁，导致风险管理与合规工作难以同步跟进，但同时关切地指出，该办事处是首批实施全球保证项目的国别办事处之一，因此建议管理层分析所反映问题是否体现出该项目在业务量大、高风险国别办事处主流化过程中存在的更广泛问题。

信息技术与网络安全

42. IOAC 注意到，世界粮食计划署在加强信息技术与网络安全系统方面取得显著进展，该署已制定详细的三年数字业务转型计划，并将其作为更长期五年计划的组成部分。委员会认为，此项举措是世界粮食计划署组织重组进程的重要内容，有助于该署实现“少投入、高效率”的目标。其他进展包括：建立信息技术治理架构；加强网络安全风险管理；推进信息技术系统集中化管理，减少影子信息技术的使用并降低相关成本；以及增拨资源用于处置高风险网络安全问题。
43. IOAC 对上述工作表示赞赏，同时强调，该项工作将需要对世界粮食计划署多项业务流程进行调整，应优先整改风险最高的流程，并为具备必要技能和专业知识的人员配置充足资源。委员会建议世界粮食计划署为数字化转型建立清晰的治理架构，并采用能够推动使用全新全组织系统的成本核算模式。委员会还敦促管理层查明并解决导致信息技术相关监督建议落实滞后的主要成因。

国别驻在机构审议

44. 管理层向 IOAC 通报了世界粮食计划署相关工作进展，该署通过数据驱动方式，对其在 31 个国家的驻在机构开展审议。在上述每个国家，世界粮食计划署均对其驻在机构的影响进行评估，以确定是继续保留专门的国别办事处、与其他一个或多个联合国实体合用办公场所、将多个国家的办事处整合为单一多国办事处，还是仅向该国政府提供技术援助而不在当地设立业务性驻在机构。管理层测算，此项工作到第三个财政年度可节约 1,500 万美元。
45. IOAC 认可此项工作对世界粮食计划署长远发展的积极意义，但考虑到目前预计节约的资金规模与该署面临的财政压力相比较小，因此鼓励管理层制定更具进取性的计划。

共享服务

46. IOAC 继续鼓励世界粮食计划署在全组织内部以及与其他联合国实体扩大共享服务的提供与使用。本报告所述期间，管理层向委员会通报了共享服务战略制定进展，该战略以三项服务为核心：信息技术服务台、差旅服务以及统一合并薪金册。此项举措借鉴了同类机构的经验教训，并通过采用全额成本回收模式优先实现成本效益。
47. IOAC 对上述计划表示欢迎，同时强调需与执行局进行清晰沟通，并提醒该项工作需要时间、周密规划与管理以及大量投入；其效益将十分可观，但不会立即显现。委员会建议世界粮食计划署考虑增设更多共享服务的可行性，包括在联合国 80 倡议改革举措和新的机构间供应链模式框架下，重点关注具有相互依存关系或世界粮食计划署具备比较优势的领域。委员会认可全额成本回收模式对世界粮食计划署整体的增效作用，但同时提醒，这对于预算紧张的国别办事处可能带来困难。
48. 在 2026 年 3 月的会议上，委员会听取了在联合国 80 倡议举措下制定机构间供应链服务成本回收模式的进展情况，并敦促管理层在决策时认真评估世界粮食计划署在中央和地方层面为其他机构提供此类服务的能力、相关实际成本，以及拟议的 4.5% 服务费是否足以覆盖这些成本。

2026 - 2029 年战略计划的制定

49. 在 7 月和 9 月的会议上，IOAC 就世界粮食计划署 2026 - 2029 年战略计划及全组织结果框架的制定工作提出了反馈意见和建议，上述文件已由执行局在 2025 年第二届例会上核准。
50. 在相关讨论中，IOAC 强调，该计划需与当前正在实施的人员精简及资金紧张状况保持一致，并对文件中明确列明世界粮食计划署不予开展的活动类型表示认可，这有助于在严峻的资金环境下明晰本组织的职责定位。委员会鼓励在全组织结果框架中纳入更多定性指标，并对性别平等、包容及气候变化等已成为世界粮食计划署核心工作内容的议题出现意见分歧表示关切。

道德操守

51. IOAC 听取了有关道德操守事宜的情况通报，包括年度申报方案、新任执行干事关于外部活动的通告、举报人保护政策及其审议情况、外展与培训活动，以及运用风险图谱确定道德操守办公室工作重点等内容。在防止性剥削和性虐待（PSEA）方面，相关工作包括通过了防止性剥削和性虐待战略、完成机构间常设委员会防止性剥削和性虐待牵头方第二年任期，并扩大了针对性培训范围。
52. IOAC 对道德操守办公室及 PSEA 扎实的工作方案表示赞赏，并建议上述部门对收到的问询开展更多趋势分析，以评估人员削减对其工作产生的影响；同时建议参与拟定即将开展的工作人员调查问卷问题，从而确定需要办公室重点关注的领域。

世界粮食计划署重组与变革管理（包括人力资源规划）

53. 本报告所述期间，IOAC 持续听取了世界粮食计划署内部结构重组工作进展，以及为管控相关变革对署内及工作人员影响所采取措施的通报。委员会还听取了人力资源规划最新情况，并了解了管理问责框架和关爱责任框架相关内容。
54. 委员会赞赏世界粮食计划署早于其他面临同类资金挑战的联合国实体启动内部重组进程。委员会认可转向双层组织结构的安排，即由罗马总部及五个区域办事处构成全球总部，为国别办事处提供支持，并强调必须确保正在建设的集中式信息技术及其他系统与新结构实现良好融合。在 9 月的会议上，委员会与一名区域副主任、一名国别主任和一名区域风险干事举行座谈，听取了其对

新结构及其他变革的看法。IOAC 建议管理层选取四至五个国家，实地调研新结构的实际运行情况。

55. 在人力资源事务方面，IOAC 欣慰地注意到，工作重点已从精简人员数量转向为长远发展保留技能、专业能力和机构知识。委员会鼓励管理层对照现有能力梳理未来所需技能，并弥补识别出的能力缺口，必要时可通过外部招聘实现。委员会对人员精简及其他变革对员工士气造成的影响表示关切，强调必须开展透明沟通，向员工说明未来精简计划及其他变革安排，针对不同员工群体以及执行局、合作伙伴和其他利益相关方开展适应性主动沟通。委员会认可为强化问责所采取的各项举措，包括签订问责契约、加强对国别主任的绩效考核，以及启用新的管理问责框架；并重申此前提出的建议，即安排未定岗工作人员从事与其技能相匹配的临时岗位工作，包括用于落实尚未办结的监督建议。为此，委员会鼓励管理层加快完成契约制定及剩余权限下放工作，进一步明确区域主任、国家主任与职能部门之间的角色、职责与问责关系。委员会还建议管理层开展全员调查，了解员工对双层组织结构的参与度和理解程度，以及如何在各自岗位中落实该结构。
56. IOAC 对变革管理风险登记册的制定工作表示欢迎，并敦促管理层对已识别的中高风险事项予以处置，尤其是机构知识流失、员工士气与敬业度下降等问题。此外，委员会提醒，在重大变革期间新任执行干事到任可能构成重大风险，此时任何工作方向上的调整都可能带来尤为严重的冲击。

展望未来

57. 鉴于资金约束日益趋紧且业务运营环境严峻，IOAC 总体建议采取以下几类行动：
- 1) 持续提升独立监督职能的有效性与效率，重点开展反复出现问题的根源分析、对建议进行优先级排序，并加强监督职能部门间的协调；
 - 2) 加快办结高优先级未结审计与评价建议；
 - 3) 持续跟踪并主动应对与世界粮食计划署重组及变革管理相关的重大风险，尤其是机构知识流失和员工敬业度下降问题；
 - 4) 以更具进取性的思路制定和实施共享服务战略及国别驻在机构审议工作；
 - 5) 以更具进取性的思路扩大资金来源并实现多元化，包括审议各项相关举措的机遇与风险，以及修订相关财务条例；
 - 6) 对中央信息技术和网络安全系统进行投资，规范工作流程，简化信息技术治理安排，确保包括人工智能应用在内的数字化转型成为世界粮食计划署整体改革议程与新型工作方式的有机组成部分。

附件 I

独立监督咨询委员会的职权范围

1. IOAC 的职权范围由执行局在 2011 年第二届例会上通过，并于 2017 年、2018 年及 2021 年进行过修订。[IOAC 官方网站](#)刊载有完整的职权范围及 [IOAC 议事规则](#)。
2. 截至 2025 年 12 月 31 日的年度内，IOAC 的职责包括就以下事项向执行局及执行干事提供咨询建议：
 - 内部审计；
 - 风险管理与内部控制；
 - 财务报表；
 - 会计；
 - 外部审计；
 - 价值观与道德操守；
 - 评价；以及
 - 关于不当行为的指控。

独立监督咨询委员会的组成

3. IOAC 的组成体现了执行局确定的性别均衡与地域均衡原则。2025 年 4 月至 2026 年 3 月期间委员会成员名单及其出席正式会议情况详见下文。

2025/2026 年 IOAC 成员及出席时间表

2025/2026 年会议					
成员	2025 年 7 月	2025 年 9 月	2025 年 12 月	2026 年 3 月	任期
Veerathai Santiprabhob 先生（泰国）主席	出席	出席	出席	出席	2021 年 11 月 15 日至 2024 年 11 月 14 日；随后延长至 2027 年 11 月 14 日
Laura Born 女士（美国）	出席	出席	出席	出席	2025 年 3 月 1 日至 2028 年 2 月 29 日
Margaret Dezse 女士（匈牙利）	出席	出席	出席	出席	2023 年 7 月 30 日至 2026 年 7 月 29 日
Darshak Shah 先生（肯尼亚）	出席	出席	出席	出席	2021 年 11 月 15 日至 2024 年 11 月 14 日；随后延长至 2027 年 11 月 14 日
Bettina Tucci Bartsiotas 女士（乌拉圭）	出席	-	-	-	2022 年 11 月 15 日至 2025 年 11 月 14 日
Jessica Faieta 女士（厄瓜多尔）	-	-	-	出席 （远程）	2026 年 2 月 25 日至 2029 年 2 月 24 日

缩略语

IOAC	独立监督咨询委员会
IPSAS	国际公共部门会计准则
IT	信息技术
OEV	评价办公室
OIG	监察长办公室
OIGA	内部审计处
OIGI	检查与调查办公室
PSEA	防止性剥削和虐待
RMD	风险管理司