



المجلس التنفيذي
الدورة العادية الأولى
روما، 14 يناير/كانون الثاني 2026
وروما، 24 – 27 فبراير/شباط 2026

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامـج الأغذـية العالمي

البند 10 من جدول الأعمال

التوزيع: عام

WFP/EB.1/2026/10-A

التاريخ: 3 فبراير/شباط 2026

مسائل أخرى

اللغة الأصلية: الإنكليزية

لأخذ قرار

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>)

تحديث بشأن تنفيذ التوصيات المنبثقة عن استعراض الحكومة

موجز تنفيذي

تقدـم هذه الوثـيقـة تـحدـيـثـاً بشـأن تـنـفـيـذـاً جـمـيـعـاً التـوـصـيـاتـ الـتـي وـافـقـ عـلـيـهـاـ المـجـلـسـ الـمـنـبـثـقـةـ عـنـ اـسـتـعـرـاضـ الـحـوكـمـةـ لـلـفـتـرـةـ 2023ـ2025ـ، عـلـىـ النـحـوـ الـمـبـيـنـ فـيـ التـقـرـيرـ الـمـؤـقـتـ الـأـوـلـ (ـيـوـنـيـوـ/ـحـزـيرـانـ 2024ـ)، وـالـقـرـيرـ الـمـؤـقـتـ الـثـانـيـ (ـنوـفـمـبرـ/ـتـشـريـنـ الثـانـيـ 2024ـ)، وـالـقـرـيرـ الـنـهـائـيـ (ـفـبـارـايـرـ/ـشـبـاطـ 2025ـ) لـلـفـرـيقـ الـعـالـمـيـ بـاسـتـعـرـاضـ الـحـوكـمـةـ التـابـعـ لـلـمـجـلـسـ التـنـفـيـذـيـ.

وبـحلولـ نـهاـيـةـ عـاـمـ 2025ـ، كـانـتـ نـسـبـةـ 65ـ فـيـ الـمـائـةـ مـنـ التـوـصـيـاتـ الـبـالـغـ عـدـدـهـاـ 18ـ تـوـصـيـةـ وـالـتـوـصـيـاتـ الـفـرعـيـةـ الـبـالـغـ عـدـدـهـاـ 30ـ تـوـصـيـةـ فـرـعـيـةـ الـتـيـ تـنـتـطـلـبـ اـخـذـ إـجـرـاءـاتـ بـشـائـهـاـ قـدـ نـفـذـتـ بـالـكـامـلـ، وـمـنـ الـمـتـوقـعـ أـنـ تـنـفـذـ بـالـكـامـلـ نـسـبـةـ 79ـ فـيـ الـمـائـةـ مـنـهـاـ بـحـلـولـ خـتـامـ الدـورـةـ الـعـادـيـةـ الـأـوـلـيـ لـلـمـجـلـسـ لـعـاـمـ 2026ـ. وـسـتوـاـصـلـ هـذـهـ التـوـصـيـاتـ تـعـزـيزـ الـحـوكـمـةـ الـإـسـتـرـاتـيـجـيـةـ وـالـفـعـالـةـ فـيـ الـبـرـنـامـجـ مـنـ خـلـالـ تعـزـيزـ دـورـ الـمـجـلـسـ لـنـاحـيـةـ الـحـوكـمـةـ فـيـ مـجاـلـاتـ الـإـسـتـرـاتـيـجـيـاتـ، وـالـسـيـاسـاتـ، وـالـرـقـابـةـ، وـالـمـسـاعـلـةـ.

*مشروع القرار

يحيط المجلس علمـاـ بـالـوـثـيقـةـ الـمـعـنـوـنـةـ "ـتـحـدـيـثـ بـشـأنـ تـنـفـيـذـ التـوـصـيـاتـ الـمـنـبـثـقـةـ عـنـ اـسـتـعـرـاضـ الـحـوكـمـةـ" (ـWFP/EB.1/2026/10-Aـ).

* هذا مشروع قرار. للاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة

السيدة A. Badejo
أمينة المجلس التنفيذي
شعبة أمانة المجلس التنفيذي
بريد إلكتروني: adeyinka.badejo@wfp.org

لمحة عامة

- 1 أنشأ المجلس التنفيذي في دورته العادية الثانية لعام 2023 فريقاً عاملاً لإجراء استعراض لهيكل الحكومة في البرنامج. وكان من المقرر أن يستند الفريق العامل في عمله إلى التوصيات التي قدمتها خبيرة استشارية مستقلة في تقرير صدر في مايو/أيار 2023، فضلاً عن التوصيات الناشئة عن أي مبادرات أخرى في مجال الحكومة يرى الفريق العامل أنها ملائمة؛ وكان عليه أيضاً إعداد خطة لتنفيذ التوصيات التي يختارها وتقديمها إلى المجلس.
- 2 وبدأ الفريق العامل عمله في ديسمبر/كانون الأول 2023 واختتمه في فبراير/شباط 2025. وأصدر ثلاثة تقارير: **التقرير المؤقت الأول** (يونيو/حزيران 2024) الذي تناول توصيات الخبرة الاستشارية المستقلة لتنفيذها على الفور من جانب الأمانة؛ و**التقرير المؤقت الثاني** (نوفمبر/تشرين الثاني 2024)، الذي تناول التوصيات المتبقية من تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة؛ و**التقرير النهائي** (فبراير/شباط 2025)، الذي تناول التوصيات المتبقية عن مبادرات الحكومة الأخرى والخطوات التالية.
- النقدم المحرز في التنفيذ: أبرز النقاط**
- 3 من بين التوصيات البالغ عددها 26 توصية والتوصيات الفرعية البالغ عددها 35 توصية فرعية الواردة في تقارير الفريق العامل، طلبت 18 توصية و30 توصية فرعية اتخاذ إجراءات.
- 4 وبدأ التنفيذ على الفور، حيث نفذ نصف مجموع التوصيات والتوصيات الفرعية التي تتطلب اتخاذ إجراءات بحلول موعد انعقاد الدورة السنوية للمجلس لعام 2025. وتنبع هذه التوصيات إلى حد كبير بشؤون المجلس، بما في ذلك استحدام تقسيم الدورة العادية الأولى للمجلس لعام 2025 إلى جزأين، مع عقد الجزء الأول في يناير/كانون الثاني وتكررها حصراً لانتخاب هيئة المكتب؛ وإجراء حوار استراتيجي في فبراير/شباط 2025، سبق الجزء الثاني من الدورة العادية الأولى لعام 2025؛ ومواومة تركيز دورات المجلس مع أطر الحكومة؛ واستحداث جلسة تعريفية تركز على الحكومة؛ وتوليأعضاء هيئة المكتب رئاسة الاجتماعات غير الرسمية بشأن المسائل المتوقعة أن تكون موضوع قرارات المجلس؛ وتوسيع نطاق المجتمعات الإحاطة المنتظمة للجنة الاستشارية المستقلة للرقابة لتشمل جميع أعضاء المجلس؛ ونشر أدلة مخصصة لأعضاء المجلس وأعضاء هيئة المكتب.
- 5 وأحرز أيضاً تقدماً كبيراً في عام 2025 في تعزيز دور المجلس في الحكومة الاستراتيجية في ما يتعلق بمسائل الاستراتيجيات والسياسات والرقابة والمساءلة، تماشياً مع التوصيات المتبقية عن استعراض الحكومة. وتشمل أبرز النقاط موافقة المجلس على **إطار دورة السياسات في البرنامج** (WFP/EB.1/2025/6-A) في الدورة العادية الأولى لعام 2025 وعلى **إطار المساءلة والرقابة في البرنامج** في الدورة العادية الثانية لعام 2025؛ وإعداد وثائق للمجلس تتسم بطابع استراتيجي أكبر وبمزيد من الإيجاز وبنقفيت أفضل؛ وترشيد الاجتماعات المجلس المتعلقة بالرقابة وعملية المشاورات بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية؛ والنقدم المحرز في مبادرات الحكومة الرقمية.
- 6 وبحلول نهاية عام 2025، كان قد تم تنفيذ 65 في المائة من جميع التوصيات التي تتطلب اتخاذ إجراءات. ومن المتوقع أن ترتفع هذه النسبة إلى 79 في المائة مع إقرار المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2026 لنهج تبسيط وثائق وعمليات المجلس التنفيذي (WFP/EB.1/2026/10-A)، الذي سيعالج عدة توصيات متبقية عن استعراض الحكومة تتعلق بفنان الوثائق والجدوال الزمنية والعمليات.
- 7 وترتدى تفاصيل حالة تنفيذ التوصيات في ملحق هذه الوثيقة. ويتناول الملحق الأول التوصيات المتبقية عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة. ويتناول الملحق الثاني التوصيات المتبقية عن التقرير المنفصل لمراجع الحسابات الخارجي عن الفحص المحدد للاختصاصات المنقولة من المجلس التنفيذي إلى المدير(ة) التنفيذي(ة). ويتناول الملحق الثالث التوصيات المتبقية عن تقرير وحدة التقنيش المشتركة التابعة للأمم المتحدة بشأن استعراض حوكمة ورقابة المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) وهيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة) (JIU/REP/2023/7).

- 8 وتابع هيئة مكتب المجلس التنفيذي، من خلال أمانة المجلس التنفيذي، التقدم المحرز في أعمال الفريق العامل المشتركة للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، الذي أنشأته تلك المجالس في دوراتها العادلة الأولى لعام 2025 لاستعراض توصيات وحدة التقنيش المشتركة الواردة في الوثيقة 7/JIU/REP/2023 وتقيمها. ومن المقرر إجراء تقييم بقيادة مجلس البرنامج عند اختتام استعراض الفريق العامل المشتركة لتقييم التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات المتعلقة بالحكومة في البرنامج؛ وضمان الموازنة مع القرارات المنبثقة عن استعراض الحكومة في برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة؛ مع احتمال إعادة النظر في أي توصيات عالقة واردة في تقرير وحدة التقنيش المشتركة.
- 9 وستقدم الإدارة إلى المجلس تحديات منتظمة بشأن تنفيذ التوصيات الحكومية العالقة، بما في ذلك من خلال هيئة المكتب.

الجدول 1: حالة توصيات استعراض الحكومة في الدورة العادلة الأولى لعام 2026				
التصنيفات المتوقعة تنفيذها بحلول الدورة العادية الأولى لعام ¹ 2026	التصنيفات المنفذة بحلول الدورة العادلة الثانية لعام 2025	التصنيفات المنفذة بحلول الدورة السنوية لعام 2025	مجموع عدد التوصيات والتوصيات الفرعية التي تتطلب اتخاذ إجراءات بشأنها	المصدر
12 (%67)	8 (%44)	4 (%22)	18	التصنيفات
26 (%87)	23 (%77)	20 (%67)	30	التصنيفات الفرعية
38	31	24	48	المجموع
%79	%65	%50		النسبة المئوية للتوصيات المنفذة

¹ عقب موافقة المجلس المرتقبة على وثيقة "تبسيط وثائق و عمليات المجلس التنفيذي" (WFP/EB.1/2026/10-A) في الدورة العادلة الأولى لعام 2026.

الملحق الأول

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
الملحوظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	النوصية/النوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
وافق المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2024 على برنامج عمل فترة السنين المحدث للفترة 2026-2025، الذي يتضمن الترخيص المتعدد لدورات المجلس الثلاث وتوزيع البنود بحسب أطر الحكومة، ونشر على موقع المجلس على الإنترنت. وبدأ العمل بجدول أعمال دورات المجلس المعد تشكيلها اعتباراً من الدورة العادية الأولى لعام 2025.	نفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الأولى لعام 2025)	أمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 1-1: مواعدة دورات المجلس الرسمية الثلاث مع أطر الحكومة من خلال تركيز الدورة العادية الأولى على الاستراتيجيات والسياسات، والدورة السنوية على الرقابة والمساءلة، والدورة العادية الثانية على المسائل الأخرى المتعلقة بالسياسات وعلى برامج الأنشطة وتحقيقها للسنوات المقبلة، مع الإشارة إلى ضرورة ممارسة قدر معين من المرونة لاستيعاب نقل البنود، ولا سيما عندما يتعلق الأمر بمسائل حساسة من حيث التوقيت؛ وتحديد البنود التي تتبع إلى كل واحد من أطر الحكومة، كما هو منصوص عليه في الملحق الثاني للوثيقة A/Rev.1.	التقرير المؤقت للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابعة للمجلس التنفيذي: النوصيات المقترن تفديها بشكل مباشر من قبل الأمانة (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)
عقد أول حوار استراتيجي على الإطلاق للمجلس التنفيذي للبرنامج في 17 فبراير/شباط 2025 في مقر البرنامج. وركز الحوار على موضوعين استراتيجيين حددهما هيئة مكتب المجلس التنفيذي وإدارة البرنامج معاً، وهما: المزايا التنسوية للبرنامج، ودور الدبلوماسية المتعددة الأطراف في التغلب على الهاجز التي تحول دون وصول المساعدات الإنسانية وتمكن عمل البرنامج لإنقاذ الأرواح. وأطلع المجلس على موجز رفع المستوى بعد انتهاء الحوار الاستراتيجي. وحدد موعد الحوار الاستراتيجي الثاني في 23 فبراير/شباط 2026.	نفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الأولى لعام 2025)	هيئة مكتب المجلس التنفيذي، والإدارة، وأمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 1-2: إجراء "حوار استراتيجي" يستغرق يوماً واحداً في مقر البرنامج لإيجاد حيز غير رسمي لأعضاء المجلس والمراقبين وإدارة البرنامج لمناقشة المسائل الاستراتيجية؛ وسيعقد "الحوار الاستراتيجي" في أوائل العام، على أن تتبعه الدورة العادية الأولى مباشرةً، وسيقدم إلى المجلس تقييمات لهذه النوصية بعد عامين من تفديها لتحديد قيمتها المضافة وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها.	
ثُقّد هذه النوصية منذ الدورة العادية الثانية لعام 2024. وباتت الملاحظات الافتتاحية للمديرة التنفيذية خلال جميع الدورات الرسمية للمجلس تتضمن لمحة عامة عن الفرص والتحديات الحالية والمستقبلية لتوجيه المداولات الاستراتيجية مع الدول الأعضاء.	نفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الثانية لعام 2024)	الإدارة، وأمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 1-3: مواصلة الممارسة الحالية المتمثلة في قيام المديرة التنفيذية بإلقاء ملاحظات افتتاحية خلال الدورات الرسمية، تشمل لمحة عامة عن الفرص والتحديات الحالية والمستقبلية لتوجيه المداولات الاستراتيجية مع الأعضاء.	

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
تقرير الفريق العامل	النوصية/النوصية الفرعية	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
	النوصية الفرعية 1-4: اقتصار جداول أعمال الاجتماعات على البنود والتقارير الإلزامية التي تتطلب مناقشات أو قرارات استراتيجية، بما في ذلك غير تقليص فئات البنود إلى فئتين (الاتخاذ قرار وللعلم)، وإدخال المراسلات المكتوبة كإجراءات اختياري للبنود المدرجة للعلم التي تطرح للمناقشة؛ وتحديد إطار زمني لإضافة البنود الجديدة التي تتطلب التوثيق إلى جداول المجلس؛ ووقف إدراج البنود التالية في جدول أعمال المجلس: التحديث بشأن استجابة البرنامج لفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز، والتقرير المتعلق بالاجتماع المشترك للمجالس التنفيذية (الذي سيعمم على الأعضاء وينشر على موقع المجلس على الإنترنت)، وحالة تنفيذ توصيات التقييم (التي سترج في تقرير التقييم السنوي).	أمانة المجلس التنفيذي	نفذت جزئياً، ويتوقع الانتهاء من تنفيذها بحلول الدورة العادية الأولى لعام 2026	يجري العمل بفتحي البنود الجديدين ("الاتخاذ قرار" و"للعلم") منذ الدورة العادية الأولى لعام 2025. وقد أدرج مفرد مصطلحات يحدد مختلف بنود اتخاذ القرار ("الموافقة" و"الاعتماد" وغيرها)، وإجراء اختياري للمراسلات المكتوبة بشأن البنود المدرجة للعلم التي تطرح للمناقشة، وإطار زمني لإضافة البنود الجديدة التي تتطلب توافقها إلى جداول أعمال دورات المجلس، ضمن المقررات الواردة في وثيقة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس" (WFP/EB.1/2026/10-A)، التي ستفدم إلى المجلس لموافقة عليها في دورته العادية الأولى لعام 2026.
	النوصية الفرعية 1-5: قصر الأحداث الجانبية على حدثين في الدورة الواحدة كحد أقصى وتحديد طرق لتحسين شكلها لزيادة المشاركة.	هيئة مكتب المجلس التنفيذية، والإدارة، وأمانة المجلس التنفيذية	نفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الثانية لعام 2024)	واعتباراً من الدورة العادية الأولى لعام 2025، لم تعد جداول أعمال دورات المجلس تتضمن التحديث بشأن استجابة البرنامج لفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز، والتقارير المتعلقة بالاجتماعات المشتركة للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة والبرنامج، أو التقارير المتعلقة بحالة تنفيذ توصيات التقييم.
التقرير المؤقت للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي WFP/EB.A/2024/12- (A/Rev.1)	النوصية الفرعية 2-1: تعزيز الحدود القصوى لعدد الكلمات التي وضعها المجلس في ورقة المعلومات لعام 2004 بعنوان "تبسيط وثائق المجلس التنفيذي"، مع الطلب إلى الأمانة إصدار تنقية للورقة الصادرة في عام 2004 بحيث ثبت أحدث فئات وثائق المجلس.	أمانة المجلس التنفيذي	من المتوقع الانتهاء من تنفيذها بحلول الدورة العادية الأولى لعام 2026	أدرج تعزيز الحدود القصوى لعدد الكلمات في الوثائق المقدمة إلى المجلس بحسب أحدث فئات الوثائق في وثيقة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس" (WFP/EB.1/2026/10-A)، التي ستفدم إلى المجلس لموافقة عليها في دورته العادية الأولى لعام 2026.

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
تقرير الفريق العامل	النوصية/النوصية الفرعية	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي: النوصيات المنبثقة من تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة والتوصيات من مبادرات الحكومة الأخرى والخطوات التالية (WFP/EB.2/2024/11-A)	النوصية الفرعية 2-2: يثني المجلس على الجهود التي بذلت بالفعل لترشيد وتبسيط وثائق المجلس ضمن كل إطار من إطار الحكومة؛ ويؤيد مقترح الأمانة باستحداث وثائق سياسات أكثر استراتيجية وإيجازاً و المناسبة التوقيت ضمن حدود عدد الكلمات الواردة في المبادئ التوجيهية لعام 2004، ونموذج سردي منقح وميسط للخطط الاستراتيجية القطرية (مع ملاحظة أن المجلس يشير على الأمانة بأن تشارك النموذج المقترن مع الأعضاء؛ ويطلب من وظائف الرقابة تعزيز الرسائل الرئيسية في وثائق الرقابة تماشياً مع المقترنات الواردة ضمن النوصية الفرعية 3-5؛ ويطلب من الأمانة تحسين عرض وثائق المسائلة على النحو المبين بموجب النوصية 6	إدارة العمليات البرامجية (وثائق السياسات والخطط الاستراتيجية)؛ وظائف الرقابة (وثائق الرقابة)؛ شعبة رئيس الشؤون المالية (وثائق المسائلة)	نفذت بالكامل	وثائق السياسات: وفقاً لإطار دورة السياسات الذي وافق عليه المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2025 (WFP/EB.1/2025/6-A)، التزم البرنامج بتقديم وثائق سياسات استراتيجية موجزة بحد أقصى قدره 6 000 كلمة. انظر الفقرة 28 من الإطار لمزيد من المعلومات. الخطط الاستراتيجية القطرية: تم إطلاع الأعضاء على النموذج السردي المقترن للخطط الاستراتيجية القطرية ونشر على الجزء المقيد الوصول من موقع المجلس على الإنترت. وثائق الرقابة: انظر الملاحظات المتعلقة بالنوصية الفرعية 3-5. وثائق المسائلة: انظر الملاحظات المتعلقة بالنوصية 6.
التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي: النوصيات المنبثقة من تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة والتوصيات من مبادرات الحكومة الأخرى والخطوات التالية (WFP/EB.2/2024/11-A)	النوصية 3: يطلب المجلس من الأمانة تحديث إطار صياغة السياسات في البرنامج للتمكن من تحقيق عملية أبسط وأكثر كفاءة وقابلية للتبنّي بها وتجهيزات أكثر فعالية واستراتيجية من جانب الأعضاء، على النحو المبين في النوصيات الفرعية 1-3 و 2-3 و 3-4 و 3-5 النوصية الفرعية 1-3: يؤيد المجلس مقترن الأمانة بإجراء تحليل للسياسات مع كل خطة استراتيجية كل أربع سنوات وتحليل للجودة كجزء من الخلاصة الواافية السنوية للسياسات، ويشير على الأمانة بأن تستند إلى نتائج تقييمات السياسات التي يجريها مكتب التقييم التابع للبرنامج للاسترشاد بها في تحديد الفجوات في السياسات وتقييم الحاجة إلى صياغة سياسات جديدة أو تحديث سياسة قائمة. ويطلب المجلس كذلك من الأمانة استعراض الآليات القائمة لوقف العمل بالسياسات المقامة كجزء من التحديث الذي تجريه لإطار صياغة السياسات في البرنامج	إدارة العمليات البرامجية، بالتشاور من الدورة العادية الأولى لعام 2025 (اعتباراً من التبني) الوثيق مع المجلس التنفيذي وأصحاب المصلحة الآخرين، وأمانة المجلس التنفيذي (تنفيذ منصة المشاورات عبر الإنترت المتعلقة بالسياسات)	نفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الأولى لعام 2025)	وافق المجلس على إطار دورة السياسات في البرنامج (WFP/EB.1/2025/6-A) في دورته العادية الأولى لعام 2025. ويقوم الإطار بياناً واضحاً للخطوات والإطار الزمني لصياغة السياسات وتحديثها، مع تحديد مراحل التواصل مع المجلس بدءاً من تحديد التعرّفات في السياسات واتخاذ قرار بوضع سياسة جديدة أو تحديث سياسة قائمة، مروراً بالتشاور مع المجلس بشأن محتوى السياسة، وانتهاءً بالموافقة والتنفيذ. ووفقاً للتوصيات المنبثقة عن استعراض الحكومة، يحدد الإطار التزام البرنامج بإجراء مناقشات استراتيجية غير رسمية مع المجلس خلال مرحلة وضع مفهوم السياسة (انظر الفقرة 22 من إطار دورة السياسات)، فضلاً عن إجراء مشاورات غير رسمية افتراضية وحضوروية عند توفر مشروع متقدم للسياسة (انظر الفقرة 28). ويجوز للمجلس عقد مشاورات غير رسمية إضافية بحسب الاقتضاء. وقد تم الاتفاق على استخدام منصة إلكترونية لأعضاء المجلس لتبادل تعليقاتهم بوصفها أحد أشكال المشاورات غير رسمية، وقد

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
تقرير الفريق العامل	النوصية/النوصية الفرعية	الجهة المسئولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)	النوصية الفرعية 3-2 و 3-3: يؤيد المجلس نهجاً من ثلاثة مراحل لتبسيط مشاركة المجلس في صياغة السياسات، ينطوي على: (1) إجراء مناقشة استراتيجية غير رسمية بين إدارة البرنامج والمجلس أثناء مرحلة وضع تصور للسياسة (بما في ذلك من خلال استكشاف استخدام حلقات العمل أو طرائق المجتمعات الأخرى)، مسترشدة بموجز للسياسة؛ (2) عقد مشاورتين غير رسميتين للأعضاء من أجل استعراض مشروع السياسة في مراحله المتقدمة: مشاوراة مكتوبة عبر الإنترن特 حيث تتم مشاركة مشروع السياسة على منصة المشاورات الافتراضية ليتمكن الأعضاء من تقديم تعليقاتهم كتابة، ومشاورات حضورية، مع الإشارة إلى أنه يجوز للمجلس أن يدعو إلى إجراء مشاورات غير رسمية إضافية بحسب الاقتضاء؛ (3) تقديم السياسة النهائية لموافقة المجلس عليها في دورة رسمية. كما يطلب المجلس من الأمانة أن تبرز التنفيذات الرئيسية التي أجريت على مشاريع السياسات عقب كل مشاورة غير رسمية مع المجلس			استخدمت خلال عملية التشاور بشأن إطار دورة السياسات. ووفقاً للإطار، وافقت الإدارة على تقديم خطط تنفيذ محددة التكاليف إلى المجلس للعلم عند الموافقة على السياسة.
	النوصية الفرعية 4-3: يشير المجلس على الأمانة بإجراء مشاورات داخلية وخارجية واسعة النطاق مع أصحاب المصلحة بطريقة شفافة وشاملة لإرشاد عملية صياغة السياسات			
	النوصية الفرعية 5-3: عند موافقة المجلس على السياسات الجديدة أو المحدثة، يشير المجلس بتقديم خطط التنفيذ والميزانيات الإرشادية ذات الصلة كمذكرات تكميلية للسياسات			
النوصية 5: يطلب المجلس من الأمانة أن تحدث إطار الرقابة في البرنامج لعام 2018 تماشياً مع خطة عملها الحالية للانتقال إلى إطار للرقابة والمساءلة من أجل تنفيذ النوصيات المنبثقة عن تقرير وحدة الفتيش المشتركة المعون استعراض إطار المساءلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة (3)، JIU/REP/2023/3، الفقرة 22)، وتقديم الإطار المحدث إلى المجلس لموافقة عليه	شبعة إدارة المخاطر، بالتشاور الوثيق مع المجلس التنفيذي ووظائف الرقابة	نفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الثانية لعام 2025)	وافق المجلس على إطار المساءلة والرقابة في البرنامج 2025/6-A) (WFP/EB.2/2025/6-A) في دورته العادية الثانية لعام 2025. واستناداً إلى مشاورات معهنة مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، بما في ذلك اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة والمجلس، والنظر فيه من جانب لجنة السياسات الداخلية في البرنامج، يهدف الإطار إلى تعزيز الشفافية والتقة، وتعزيز الرقابة الداخلية والخارجية، وتوضيح الأدوار والمسؤوليات، وتعزيز الحكومة.	

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها	النوصية/النوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل	
الملحوظات	حالة التنفيذ	الجهة المسئولة	
<p>مراجعة الحسابات الخارجي: قام مراجع الحسابات الخارجي بدمج تقاريره السنوية الثلاثة السابقة في تقرير سنوي واحد. ويتضمن التقرير الواحد ملحاً عن حالة تنفيذ التوصيات المعلقة، يشمل تعليقات البرنامج. ويجعل هذا الملحق التقرير السنوي للإدارة بشأن تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات الخارجي غير ضروري.</p>	<p>نفذت بالكامل</p>	<p>وظائف الرقابة، وشعبة إدارة المخاطر، وأمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>مكتب التقييم: من أجل تبسيط محتوى منتجات التقييم، اعتمد مكتب التقييم هيكلًا جديداً ومسطّلاً عرض تقارير التقييم والتقارير الموجزة عن التقييم، التي باتت تبرز الرسائل الاستراتيجية بصورة أفضل؛ وضمن الالتزام بالمبادئ التوجيهية لعام 2004 بشأن الحدود القصوى لعدد الكلمات (500 كلمة للتقييمات العالمية و500 كلمة لتقييمات الخطط الاستراتيجية القطرية)؛ وضمن تقييم تقارير التقييم في الوقت المحدد، حيث قدمت 100 في المائة من تقارير التقييم في موعدها في عام 2024.</p> <p>مكتب أمن المظام وخدمات الوساطة: قدمت وثائق المجلس في الوقت المحدد ووفقاً للحدود القصوى لعدد الكلمات. وعززت الرسائل الرئيسية بحسب الأقتضاء.</p> <p>مكتب الأخلاقيات: قدمت وثائق المجلس في الوقت المحدد. واعتمد المكتب هيكلًا متسقاً للتقارير وبيانات رئيسية في شكل رسوم بيانية عند الأقتداء.</p> <p>مكتب المفتش العام: قدم المكتب وثيقة تتضمن المعلومات التي طلبها المجلس، والتي ازداد حجمها نظراً لزيادة عدد التقارير التي يصدرها مكتب المفتش العام خلال العام. وتتضمن الوثيقة تعقيبات اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة (التي أدت إلى زيادة حجم بعض الأقسام) بهدف تعزيز بعض الرسائل؛ واستخدام الرسوم البيانية حيثما أمكن؛ وملحق أطول ناجمة عن تزايد عباء عمل مكتب المفتش العام. وقدّمت وثائق المجلس في الوقت المحدد.</p> <p>شعبة إدارة المخاطر: بناءً على طلب مراجعة الحسابات الخارجي، ساهمت شعبة إدارة المخاطر في ترشيد وتبسيط وثائق المجلس المتعلقة بالرقابة. واعتباراً من يونيو/حزيران 2024، أصبح التقرير المتعلق بحالة تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات الخارجي ملحاً لنقرير مراجعة الحسابات الخارجي عن الحسابات السنوية المراجعة في البرنامج. ومنذ الدورة السنوية لعام 2025، يقدم التقرير المتعلق بحالة تنفيذ توصيات التقييم كملحق لنقرير التقييم السنوي. ولا تزال شعبة إدارة المخاطر ملتزمة بالوفاء بالمواعيد</p>
		<p>النوصية الفرعية 5-3: يؤيد المجلس الجهود التي بذلت بالفعل لترشيد وتبسيط وثائق المجلس المتعلقة بالرقابة ويطلب من وظائف الرقابة زيادة تعزيز الرسائل الرئيسية الواردة في تلك الوثائق. كما يطلب المجلس من وظائف الرقابة التنفيذ بالمواعيد النهائية الحالية تقديم وثائق المجلس للدورات الرسمية والاجتماعات غير الرسمية على حد سواء</p>	

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
تقرير الفريق العامل	النوصية/النوصية الفرعية	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
				النهائية لتقديم وثائق المجلس. وفي الحالات التي يتطلب فيها الأمر وقتاً إضافياً لوضع الصيغة النهائية لوثيقة ما، تُقدم طلبات التمديد المناسبة في الوقت المحدد. وينطبق ذلك في العادة على استعراض الإدارة للمسائل المهمة المتعلقة بالمخاطر والرقابة، الذي يصف نتائج عملية الضمان السنوية للمدير التنفيذية.
	النوصية الفرعية 4-5: يطلب المجلس من الأمانة اقتراح قائمة ببنود جدول أعمال دورة المجلس التي يتعين على المجلس أن يستند فيها إلى مشورة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وللجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة بشأن جميع المسائل المتعلقة بالإدارة المالية للبرنامج وفقاً للمادة الرابعة عشر-6 من النظام الأساسي، وبالتشاور مع الـهـيـنـيـنـ الـاستـشـارـيـنـ، وتقديم هذه القائمة إلى المجلس لاستعراضها والموافقة عليها	شعبة رئيس الشؤون المالية	لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي	استناداً إلى المشورة المقدمة من مكتب الشؤون القانونية في البرنامج، تشير شعبة رئيس الشؤون المالية إلى أنه لا يمكن عملياً اقتراح قائمة نهاية بالوثائق التي تتطلب استعراض اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وللجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة. ويعود ذلك إلى الصياغة الواسعة والشاملة للفقرة 4 من المادة الرابعة عشرة من النظام الأساسي للبرنامج: "في جميع الأمور المتعلقة بالشؤون المالية للبرنامج، يلتزم المجلس مشورة اللجنة الاستشارية للأمم المتحدة لشؤون الإدارة والميزانية وللجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة." وقد أفاد مكتب الشؤون القانونية بأن سلطة المجلس في وضع قائمة من هذا القبيل مقيدة بالإطار الذي اعتمدته الجمعية العامة للأمم المتحدة ومؤتمر منظمة الأغذية والزراعة، وبأن أي قائمة مقتربة يجب أن تظل متسقة مع القواعد الحالية والممارسات المعتمدة بها والتوجيهات السابقة الصادرة عن كلتا اللجنتين. ولا تزال الممارسة الحالية ملائمة، وينبغي أن توضع أي تحديات لقائمة الوثائق بالتشاور الوثيق مع الـهـيـنـيـنـ الـاستـشـارـيـنـ.
	النوصية الفرعية 5: يطلب المجلس من الأمانة (1) إصداء الطابع المركزي على إجراءات وعمليات المتابعة لجميع النوصيات الصادرة عن جميع هيئات الرقابة وذلك للحد من مخاطر التداخل والفجوات، (2) منح الأعضاء إمكانية الوصول إلى لوحة متابعة توصيات الرقابة الخاصة بالـبرـنـامـجـ، (3) ضمان أن إطار الرقابة والمساءلة الجديد في البرنامج يتضمن آليات للمتابعة الشاملة للتوصيات الصادرة عن هيئات الرقابة	أعضاء المجلس التنفيذي، وهيئة مكتب المجلس التنفيذي، وشعبة إدارة المخاطر	نفذت بالكامل	ربط البرنامج لوحات معلومات شعبية إدارة المخاطر الخاصة بتبع توصيات الرقابة بالموقع المقيد الوصول للمجلس في ديسمبر/كانون الأول 2024. ويتبع ذلك لأعضاء المجلس الوصول بطريقة مبسطة إلى بيانات الرقابة، ما ييسر اتخاذ قرارات واعية ويعزز الشفافية. ويتضمن إطار المساءلة والرقابة في البرنامج (WFP/EB.2/2025/6-A) بصيغته التي وافق عليها المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2025، فسما مخصصاً يحدد إطار الرقابة في البرنامج، بما في ذلك آليات المتابعة والإبلاغ بشأن التوصيات الصادرة عن هيئات الرقابة المعنية.

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها					تقرير الفريق العامل
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسئولة	النوصية/النوصية الفرعية		
<p>أدرج عدد الاجتماعات المقرر عقدها مع وظائف الرقابة وفقاً لتوصية استعراض الحكومة في جدول اجتماعات المجلس التنفيذي اعتباراً من يناير/كانون الثاني 2025.</p> <p>وُعقدت جلسة تنفيذية مع المجلس التنفيذي في كل دورة من دورات اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة منذ الدورة السبعين بعد المائة في مارس/آذار 2025.</p>	نفذت بالكامل	أعضاء المجلس التنفيذي، وهيئة مكتب المجلس التنفيذي، ووظائف الرقابة، واللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة، وأمانة المجلس التنفيذي	<p>النوصية الفرعية 5-6: يطلب المجلس من هيئات الرقابة والهيئات الاستشارية أن تعزز تنسيق اجتماعات المجلس غير الرسمية لزيادة الكفاءة. ويوصي بعدم ما لا يقل عن ثلاثة اجتماعات غير رسمية في السنة مع المفتش(ة) العام(ة) ومراجع الحسابات الخارجي وشعبة إدارة المخاطر في البرنامج، كما يوصي بالاستمرار في مشاركته الحالية مع مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة ومكتب الأخلاقيات (مرتبين في السنة) ومكتب التقييم (غير المشورة السنوية بشأن التقييم واجتماعات المائدة المستديرة المتعلقة بالتقييم)، مع الإشارة إلى أنه يجوز للمجلس الدعوة إلى عقد اجتماعات مخصصة بحسب الاقتضاء. ويقرر المجلس بولالية اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة المتمثلة في تقديم مشورة الخبراء المستقلة للوفاء بمسؤوليات الحكومة الخاصة به في ما يتعلق بمسائل الرقابة ويوصي باستحداث تفاعلات مباشرة منتظمة بين المجلس واللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة عن طريق دعوة أعضاء المجلس لحضور اجتماعات الإحاطة المنتظمة التي تعقدتها اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة. ويوصي المجلس بتقييم مدى أهمية هذه الاجتماعات غير الرسمية دورياً، وإجراء تعديلات على شكلها أو توالتها أو محتواها، بحسب الحاجة </p>		
<p>تقرير الأداء السنوي: تُعرض النتائج الرئيسية الآن في شكل نقاط موجزة في بداية كل قسم من أقسام تقرير الأداء السنوي لتيسير التصفح وإبراز الأفكار المهمة للمناقشة الاستراتيجية. انظر تقرير الأداء السنوي لعام 2024 كمثال على ذلك.</p> <p>خطة الإدارة: ينصب تركيز محتوى خطة الإدارة على المسائل التي تتطلب مدخلات أو توجيهات محددة من المجلس. وتم تبسيط المحتوى السياقي والسردي، واستخدمت ملخصات بيانية وشروحات في شكل نقاط موجزة لعرض المعلومات المعقدة بصورة أيسر فهما وأسهل قراءة. انظر خطة الإدارة للفترة 2028-2026.</p> <p>وتهدف هذه التحسينات إلى دعم عملية اتخاذ قرارات أوضاع وأكثر كفاءة من جانب المجلس، وتتواءم مع الهدف العام المتمثل في تعزيز المساءلة القائمة على النتائج. وترحب الإدارة بتعقيبات المجلس الرامية إلى مواصلة تحسين هذا النهج.</p>	نفذت بالكامل	شعبة رئيس الشؤون المالية، بالشراور الوثيق مع المجلس التنفيذي	<p>النوصية 6: يقر المجلس بأن تقرير الأداء السنوي وخطة الإدارة يشكلان وثيقتين أساسيتين للمساعدة، ويعرب عن تقديره للجهود التي بذلت بالفعل لترشيد هاتين الوثيقتين من أجل تيسير المناقشات والقرارات الاستراتيجية. ويشير المجلس على الأمانة بأن تغطي عرض الوثائق من خلال 1) إدراج النتائج الرئيسية كنقط في بداية كل جزء من تقرير الأداء السنوي؛ 2) تركيز خطة الإدارة على الأقسام التي تتطلب مشورة المجلس، وتقليل حجم الأقسام السردية أو السياقية، واستكشاف طرق لعرض المعلومات المعقدة بأسلوب سهل بالنسبة للقارئ (مثل استخدام ملخصات الرسوم البيانية والتفسيرات المدرجة على شكل نقاط)</p>		التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها					تقرير الفريق العامل
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	النوصية/النوصية الفرعية		تقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)
تحدد الفقرات 5 إلى 12 من إطار دورة السياسات الأدوات الرئيسية، مثل "الاستراتيجية" و"السياسات" و"العوامل التكمينية" في الوثيقة المقابلة بشأن إطار صياغة السياسات وتحديد الروابط بين تلك المفاهيم، كما يشير المجلس على الأمانة بأن تزيد من إبراز استراتيجيات البرنامج بالنسبة للمجلس عن طريق نشر مستودع شامل لاستراتيجيات على الموقع الشبكي للمجلس التنفيذي.	نفذت بالكامل	ادارة العمليات البرامجية؛ وأمانة المجلس التنفيذي	النوصية 7: يطلب المجلس من الأمانة إدراج تعريف للمفاهيم الرئيسية، مثل "الاستراتيجية" و"السياسات" و"العوامل التكمينية" في الوثيقة المقابلة بشأن إطار صياغة السياسات وتحديد الروابط بين تلك المفاهيم، كما يشير المجلس على الأمانة بأن تزيد من إبراز استراتيجيات البرنامج بالنسبة للمجلس عن طريق نشر مستودع شامل لاستراتيجيات على الموقع الشبكي للمجلس التنفيذي		التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)
عقدت جلسات تعريفيتان حضوريتان في عام 2025. وركزت الجلسة الأولى، التي عقدت في 28 مارس/آذار، على حوكمة المجلس التنفيذي، وركزت الجلسة الثانية، التي عقدت في 2 أكتوبر/تشرين الأول، على أنشطة البرنامج. وأتيحت جميع المواد التعرفيّة الرقميّة على موقع المجلس على الإنترنّت، تحت عنوان "موارد تعريفية".	نفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 8-1: عقد جلستين تعريفيتين بالحضور الشخصي في السنة ووضع وحدة رقمية لتجديف المعلومات بشأن الحكومة		التقرير المؤقت للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)
وضع دليل للمندوبين وتم إطلاع أعضاء المجلس عليه في فبراير/شباط 2025.	نفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 8-2: وضع دليل للمندوبين		
انظر الملاحظات المتعلقة بالنوصيات الفرعية 1-9 و 2-9 و 4-9.	نفذت جزئياً	أمانة المجلس التنفيذي	النوصية 9: تنفيذ مبادرات التحول الرقمي التي اقترحتها أمانة المجلس التنفيذي، والتي تشمل: (انظر أدناه التوصيتين الفرعيتين 1-9، و 2-9، و 4-9)		التقرير المؤقت للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)
بدأ منذ عام 2025 تشغيل منصة إلكترونية للتسجيل في اجتماعات المجلس التنفيذي، توفر تجربة واحدة وسلسة لأعضاء المجلس وموظفي البرنامج.	نفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 9-1: خدمات إدارة الاجتماعات		
أطلقت في عام 2025 منصة جديدة للوثائق والترجمة لتيسير عملية ترجمة الوثائق وتيسيرها باستخدام برمجيات جاهزة. وتستخدم خدمات التوثيق والترجمة في أمانة المجلس التنفيذي هذا النظام حالياً، ومن المتوقع أن يمهد الطريق للترجمة المقدمة بمساعدة الآلات والذكاء الاصطناعي.	نفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 9-2: خدمات التوثيق والترجمة		
يمثل تبسيط إدارة الخدمات، والبيانات، وإعداد التقارير، استجابة للتوصية الفرعية 4-9 مشروعًا جاريًا أسفر حتى الآن عن أتمتة استخراج البيانات وحساب المقاييس ومؤشرات الأداء الرئيسية. وسيستمر تحويل البيانات للتمكن من إعداد لوحات معلومات وتقارير فعالة ومتسمة بالكفاءة لدعم اتخاذ القرارات.	نفذت جزئياً	أمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 9-4: تبسيط إدارة الخدمات والبيانات والإبلاغ		

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها					تقرير الفريق العامل
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسئولة	النوصية/النوصية الفرعية		
هذه المسألة قيد الاستعراض من جانب شعبة الموارد البشرية في البرنامج.	جارية	شعبة الموارد البشرية	النوصية الفرعية 10-1: إحالة المسألة المتعلقة باستحداث فترة عدم الارتباط لممثلي أعضاء المجلس عند تعيينهم في البرنامج كموظفين إلى أمانة البرنامج لاتخاذ قرار بشأنها		التقرير المؤقت للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)
سُدِّمَجَ أَفْضَلَ مَمَارِسَاتِ الْأَمْمِ الْمُتَحَدَّةِ بِشَانِ مَدْوَنَاتِ السُّلُوكِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِاِجْتِمَاعَاتِ الْهَيَّابَاتِ الرَّئِيسِيَّةِ فِي مَوَادِ الجَلْسَةِ التَّعْرِيفِيَّةِ بِشَانِ الْحُوكَمَةِ الْمُقرَّرَ عَدَدُهَا فِي مَطْلَعِ عَامِ 2026.	جارية	المجلس التنفيذي (بقيادة هيئة المكتب)	النوصية الفرعية 10-2: يؤكد المجلس على أن مدونة قواعد السلوك المتعلقة بمنع المضايقات، بما في ذلك التحرش الجنسي، داخل منظومة الأمم المتحدة تتطبق على جميع أحداث المجلس التنفيذي، ويوصي بأن يتبع المجلس التنفيذي أفضل الممارسات التي تعتمدها الأمم المتحدة بالنسبة لمدونات قواعد السلوك في ما يتعلق بهيئاتها الرئيسية		التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)
تستعرض هيئة مكتب المجلس التنفيذي جدول الاجتماعات غير الرسمية في كل اجتماع من اجتماعاتها. وستواصل إدارة البرنامج ضمان الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم وثائق الاجتماعات غير الرسمية. وقد أدرج الموعد النهائي لتقديم وثائق الاجتماعات غير الرسمية في وثيقة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس (WFP/EB.1/2026/10-A)"، التي ستقدم إلى المجلس للموافقة عليها في دورته العادية الأولى لعام 2026.	جارية، من المتوقع الانتهاء منها بحلول الدورة العادية الأولى لعام 2026	هيئة مكتب المجلس التنفيذي (وتيرة الاجتماعات غير الرسمية)، والإدارة (الغرض من الاجتماعات غير الرسمية ومحتها وشكلها ووثائقها)، وأمانة المجلس التنفيذي (المواعيد النهائية لتقديم وثائق الاجتماعات غير الرسمية)	النوصية الفرعية 11-1: في ما يتعلق بتوافر الاجتماعات غير الرسمية والغرض منها ومحتها وشكلها ووثائقها، فإن المجلس: <ul style="list-style-type: none">• التواتر: يشير على هيئة المكتب بأن تستعرض بنشاط الجدول الزمني للاجتماعات غير الرسمية المدرجة في جدول المجلس وتوزيع البند في برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة الستين، وأن تقام القيمة الاستراتيجية للاجتماعات المقررة وأهميتها، تماشياً مع المادة الخامسة بشأن وظائف هيئة المكتب في اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، مع الإقرار بأن المجلس يحتفظ بالحق في إجراء مشاورات غير رسمية بحسب الحاجة؛• الغرض: يشير بأن يقرن كل واحد من الاجتماعات غير الرسمية بتحديد واضح للأهداف المتوقعة والتوجيهات المتولدة الحصول عليها من المجلس؛• المحتوى والشكل: يشير بأن تركز الاجتماعات غير الرسمية بشكل واضح على مسائل الاستراتيجيات والسياسات والرقابة والمالية، وأن يتم استكشاف طرائق أخرى، مثل طبقات العمل أو الاجتماعات غير الرسمية في فترة الغداء أو المشاورات المكتوبة عبر الإنترنت لتيسير الحوار بشأن المسائل الأكثر تقنية أو المسائل الأخرى التي لا تقضي إلى قرار من المجلس؛		التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملحوظات	حالة التنفيذ	الجهة المسئولة	النوصية/النوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
			<ul style="list-style-type: none"> • الوثائق: يطلب استحداث موعد نهائي رسمي لتقديم الوثائق المتعلقة بالاجتماعات غير الرسمية لزيادة القيمة الاستراتيجية لتفعيلات المجلس، وبالتحديد قبل أسبوعين من عقد الاجتماعات المتعلقة بالوثائق التي ستقام لاحقاً إلى المجلس لاتخاذ قرار بشأنها وقبل أسبوع واحد للجماعات الأخرى المتعلقة بالمسائل التي لا تتطلب قراراً من المجلس 	
<p>في نوفمبر/تشرين الثاني 2024، وافقت المديرة التنفيذية على عملية منفحة للمشاورات بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية، تطبق اعتباراً من الخطط الاستراتيجية القطرية التي ستقدم للموافقة عليها في الدورة العادية الثانية لعام 2025. وتشمل العملية المنفحة استعراضاً عبر الإنترن特 لمدة أربعة أسابيع لمشاريع الخطط الاستراتيجية القطرية لإتاحة الفرصة لأعضاء المجلس تقديم تعليقاتهم التقنية عليها، وتعقب ذلك مشاورات غير رسمية تركز على المسائل الاستراتيجية وتقدم ردود المكاتب القطرية على تعليقات أعضاء المجلس. وتماشياً مع مشورة المجلس، لم يتم إدخال أي تغييرات على الممارسة الحالية المتمثلة في عرض نتائج تقييم الخطط الاستراتيجية القطرية إلى جانب الخطط الاستراتيجية القطرية الجديدة للموافقة عليها في الدورات الرسمية، ولا على الشكل الذي تعرض به الخطط الاستراتيجية القطرية ونتائج التقييم في الدورات الرسمية.</p> <p>وُعرضت المسائل التشغيلية الإقليمية كجزء من العرض الشفهي العالمي عن الاحتياجات الإنسانية والشواغل والأولويات التشغيلية اعتباراً من الدورة العادية الأولى للمجلس لعام 2025.</p>	نفذت بالكامل	<p>ادارة العمليات البرامجية (عملية الخطط الاستراتيجية القطرية)، ومكتب نائب المديرة التنفيذية والرئيس التنفيذي للعمليات (المحة العامة عن العمل الإنساني العالمي)، وهيئه مكتب المجلس التنفيذي (تخطيط الاجتماعات والموافقة عليها)، وأمانة المجلس التنفيذية (تنظيم مواعيد الاجتماعات)</p>	<p>النوصية الفرعية 11-2: يطلب المجلس من الأمانة أن تنفذ عملية مشاورات مبسطة بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية تبدأ عبر الإنترنرت مدتها أربعة أسابيع لتمكين الأعضاء من تقديم التعليقات التقنية المكتوبة بشأن مشاريع الخطط الاستراتيجية القطرية، يتبعها مشاورات غير رسمية تترك على المسائل الاستراتيجية عقب الانتهاء من الاستعراض عبر الإنترنرت وتقييم ردود الإداره. ويشير المجلس بأن يظل شكل عرض الخطط الاستراتيجية القطرية خلال الدورات الرسمية على النحو المتبقي حالياً؛ وفي ما يتعلق بعرض المسائل التشغيلية، فإن المجلس يشير كذلك بعدم طرح العروض الإقليمية خلال دورات المجلس بعد الآن وأن تعالج المسائل التشغيلية الإقليمية كجزء من العرض الشفوي العالمي لاحتياجات الإنسانية والشواغل والأولويات التشغيلية</p>	<p>التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)</p>
<p>عقدت الدورة العادية الأولى للمجلس لعام 2025 في جزأين، وُكرس الجزء الأول الذي عقد في 21 يناير/كانون الثاني، حضراً لانتخاب هيئة المكتب، وتناول الجزء الثاني الذي عقد في الفترة من 18 إلى 20 فبراير/شباط، التزود المتقدمة في جدول الأعمال المؤقت. ويذكر هذا النهج في الدورة العادية الأولى لعام 2026، حيث عُقد الجزء الأول في 14 يناير/كانون الثاني ومن المقرر عقد الجزء الثاني في الفترة من 24 إلى 27 فبراير/شباط.</p>	نفذت بالكامل	<p>أعضاء المجلس التنفيذي، وهيئة مكتب المجلس التنفيذي، وأمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>النوصية الفرعية 12-2: يقرر المجلس عقد الدورة العادية الأولى في جزأين في يناير/كانون الثاني وفبراير/شباط: يتم عقد دورة قصيرة في يناير/كانون الثاني وتكرس حصراً لانتخاب هيئة المكتب؛ وعقب الانتخابات، تُعلق الدورة على أن تستأنف في فبراير/شباط لتنطوية الأعمال المعتادة في الدورات العادية الأولى الحالية. وسيتعقد الجزءان حضورياً في مقر البرنامج. ويقرر المجلس الإبقاء على المواعيد النهائية الحالية لنشر الوثائق الخاصة بالبنود التي ستُناقش في فبراير/شباط ويحيط علماً بأنه ينبغي تتفق المادة الثالثة-6 من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي وفقاً لذلك</p>	<p>التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)</p>

النوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها					تقرير الفريق العامل
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسئولة	النوصية/النوصية الفرعية		
وافق المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2024 على صيغة منقحة للفقرة 6 من المادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس، على النحو المنصوص عليه في الفقرة 17 من مشروع القرار الوارد في التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي. وأتيحت لاحقاً صيغة محدثة من النظام الأساسي واللائحة العامة للبرنامج على موقع المجلس على الإنترنط.	نفذت بالكامل	المجلس التنفيذي، ومكتب الشؤون القانونية	إحراضاً بالنوصية الفرعية 12-2، والتي تتعلق بعقد الدورة العادية الأولى في جزأين في يناير/كانون الثاني وفبراير/شباط، يوافق المجلس على تنفيذ المادة الثالثة 6 من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي على النحو التالي: «يقدم المدير (ة) التنفيذي المتعلق بالبنود المدرجة في جدول الأعمال المؤقت للبالغات المعتمدة في المجلس وفقاً للمادة الرابعة عشرة، إلى أعضاء المجلس والمراقبين الممثلين للدول الأعضاء في الأمم المتحدة أو الأعضاء أو الأعضاء المنتسبين لمنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، وذلك عادة قبل مناقشة بند جدول الأعمال في الدورة بأربعة أسابيع. ويجب أن تعرض الوثائق بوضوح المسائل المقترحة ليتخذ المجلس قراراً بشأنها»		
النوصية الفرعية 12-3: يقرر المجلس عدم إدخال أي تغيير على المدة الحالية لعضوية هيئة المكتب، التي يعين بموجتها أعضاء هيئة المكتب لمدة سنة واحدة	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق		
صدر دليلاً لأعضاء هيئة المكتب في يناير/كانون الثاني 2025 (انظر النوصية الفرعية 13-2).	نفذت بالكامل	هيئة مكتب المجلس التنفيذي، وأمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 12-4: يشير المجلس بإدراج الأدوار والمسؤوليات العامة لمنسقي القوائم في الدليل الذي سيوضع بموجب النوصية الفرعية 13-2 على النحو الوارد وصفه في التقرير المؤقت الصادر عن الفريق العامل (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)		
أطلق في ديسمبر/كانون الأول 2025 استقصاء لجمع آراء أعضاء هيئة المكتب بشأن الأدوات الرقمية المازمة لدعم عملهم كمنسقين للقوائم. وستقدم أمانة المجلس التنفيذي توصيات إلى الأعضاء استناداً إلى نتائج الاستقصاء.	من المتوقع الانتهاء منها بحلول مطلع عام 2026	منسق القوائم، وأمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 12-5: يشير المجلس باستكشاف استخدام الأدوات الرقمية لدعم عمل منسقي القوائم		
ُعقدت جلسة تعريفية لمدة نصف يوم لأعضاء هيئة المكتب الجدد في 21 يناير/كانون الثاني 2025، عقب انتخابات هيئة المكتب مباشرة في اليوم نفسه.	نفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	النوصية 13-1: إبراء جلسة تمهيدية مدتها نصف يوم لأعضاء هيئة المكتب الجدد	التقرير المؤقت للفريق العامل المعنى باستعراض الحكومة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)	
وضع دليلاً لأعضاء هيئة المكتب وتم إطلاعهم عليه في يناير/كانون الثاني 2025، قبل الجلسة التعريفية لأعضاء هيئة المكتب الجدد.	نفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	النوصية الفرعية 13-2: وضع دليلاً لأعضاء هيئة مكتب المجلس التنفيذي يركز على أدوارهم ومسؤولياتهم، بما في ذلك تلك الخاصة بمنسقي القوائم		

الملحق الثاني

التصصيات المتبعة عن التقرير المنفصل لمراجع الحسابات الخارجي عن الفحص المحدد للاختصاصات المنقوله من المجلس التنفيذي إلى المدير(ة) التنفيذي(ة)					التصصية/التصصية الفرعية
الملحوظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	القبول		
تُعرض في ملحق تقرير مراجع الحسابات الخارجي "التصصير المنفصل عن الفحص المحدد للاختصاصات المنقوله من المجلس التنفيذي إلى المدير(ة) التنفيذي(ة)" قائمة محدثة بقرارات المجلس المتعلقة بسلطات المديرة التنفيذية بموجب الإطار التنظيمي للبرنامج، أعدتها أمانة المجلس التنفيذي بالتعاون مع مكتب الشؤون القانونية. وستنشر القائمة كوثيقة مستقلة على موقع المجلس على الإنترنوت وستُحدَّث بحسب الاقتضاء.	نُفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	مقبولة	1- إنشاء نظام شفاف ومسار لقرارات المجلس التنفيذي المتعلقة بالسلطات ومستودع للسلطات التي جرى تقويضها.	الإجراء المقترن من مراجع الحسابات الخارجي: يطلب المجلس التنفيذي من أمينة المجلس التنفيذي إنشاء هذا النظام/المستودع.
توجد لدى أمانة المجلس التنفيذي بالفعل آلية لمتابعة هذه التصصية وقد قدمت بالفعل قائمة بتفويضات السلطة، على النحو المبين أعلاه مباشرة في ما يتعلق بالتصصية 1.	قيد التنفيذ، من المتوقع الانتهاء منها بحلول مطلع عام 2026	أمانة المجلس التنفيذي	مقبولة	2- وضع مسؤوليات واضحة وأدلة متابعة شفافة لإجراءات المتابعة المتعلقة بتفويض السلطة الواردة في قرارات المجلس التنفيذي ولسلطات الرصد المفروضة.	الإجراء المقترن من مراجع الحسابات الخارجي: يطلب المجلس التنفيذي من أمينة المجلس التنفيذي إنشاء هذا النظام/المستودع.
لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي. وقد عالج رئيس الشؤون المالية هذه التصصية في إطار تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن الحسابات السنوية المراجعة للبرنامج لعام 2023، في الفقرات 34 و35 و49 و57 و68 و69 و80 و87 من ذلك التقرير.	لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي	شعبة رئيس الشؤون المالية	لا ينطبق	3- الاستفسار عما إذا كانت إجراءات التقويض الحالية تلي جوهر متطلبات النظام الأساسي في ما يتعلق بتقديم الميزانية السنوية واستعراضها والموافقة عليها من حيث مبلغ الميزانية وأغراضها والأداء العام لإدارة البرنامج الإجراء المقترن من مراجع الحسابات الخارجي: يطلب المجلس التنفيذي من البرنامج أن يقدم بياناً تقدّم بـ مراجع الحسابات الخارجي بمعالجة هذه المسألة منذ الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2023، وسيواصل معالجتها. ومن شأن بيان صادر عن البرنامج أن يدعم إجراء مناقشات إضافية.	
لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي. وقد عالج رئيس الشؤون المالية هذه التصصية في إطار تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن الحسابات السنوية المراجعة لعام 2023 الخاصة بالبرنامج في الفقرات 49 و57 و68 و69.	لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي	شعبة رئيس الشؤون المالية	لا ينطبق	4- تحليل ما إذا كان مصطلح "الميزانية السنوية" يتطلب تعريفاً إضافياً، مثلًا، في لائحة عامة، لتنعيم متطلبات النظام الأساسي.	الإجراء المقترن من مراجع الحسابات الخارجي: يطلب المجلس التنفيذي من البرنامج أن يقدم بياناً سيتناول مراجع الحسابات الخارجي هذا البيان وسيقترح طريقة للمضي قدماً للمجلس التنفيذي.
أدرجت تعريفات مختلفة أنواع القرارات (الإحاطة علماً، والموافقة، والنظر، واتخاذ قرار، وغيرها) تماشياً مع فئات الوثائق المنقحة المبينة في التصصية الفرعية 4-1 في وثيقة "تنسيط وثائق وعمليات المجلس" (WFP/EB.1/2026/10-A)، التي ستُقدم إلى المجلس للموافقة عليها في دورته العادية الأولى لعام 2026.	جارية	أمانة المجلس التنفيذي، ومكتب الشؤون القانونية	قيد الاستعراض	5- استعراض ما إذا كان المجلس التنفيذي قد احتفظ بالسلطات المناسبة للأضطلاع بسلطاته في الرقابة والحكومة وما إذا كان من الممكن أن تستفيد سلطة الحكومة من ترجيح مكيف لصالح قرارات الموافقة الاستراتيجية مقابل الإحاطة علماً بـ "القرارات".	

الوصيات المنبطة عن التقرير المنفصل لمراجع الحسابات الخارجي عن الفحص المحدد للاختصاصات المنقولة من المجلس التنفيذي إلى المدير(ة) التنفيذي(ة)				
الوصية/الوصية الفرعية	القبول	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
الإجراء المقترن من مراجع الحسابات الخارجي: سيتند هذا الاستعراض إلى نتائج الإجراءات المقترنة للبندين 1 و 2. يطلب المجلس التنفيذي من أمين المجلس التنفيذي صياغة قاعدة إجرائية لتعريف مختلف أنواع القرارات (على سبيل المثال، الإحاطة علماً، والموافقة، والنظر، واتخاذ قرار) ومعالجتها من جانب المجلس التنفيذي لموافقة المجلس التنفيذي عليها.				وسيتم إجراء مزيد من التحليل لترجيح أنواع القرارات في عام 2026.
6- وضع قاعدة إجرائية تحدد المستوى المناسب لتفويض السلطات في لائحة عامة أو في نظام مالي وتحديد متى يتبعين وضع لائحة عامة لتفعيل النظام الأساسي.	قيد الاستعراض	مكتب الشؤون القانونية	جاربة	يجري العمل على مزيد من التحليل استناداً إلى المستودع المشار إليه في التوصيتين 1 و 2 أعلاه. ومن المرجح عموماً أن يكون المستوى المناسب لوضع التفويضات من جانب المجلس التنفيذي مر هونا بالمسألة التي تفرض السلطة بشأنها والموضع الذي تنظم فيه هذه المسألة ضمن الإطار. وبناءً على ذلك، في حين يجوز للمجلس التنفيذي اعتماد قاعدة إجرائية لتنظيم وضع التفويضات، من المستحسن أن تكون أي قاعدة من هذا القبيل مرتبة بما يكفي للسماح بالنظر في موضوع كل تفويض، وذلك مثلاً من خلال تحديد العناصر الرئيسية التي ينبغيأخذها في الاعتبار.

الملحق الثالث

النوعية/الوصية الفرعية	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	الملحوظات
الوصية 6: يقرر المجلس إعادة النظر في هذه الوصية بعد الانتهاء من استعراض تقرير وحدة التفتيش	المجلس التنفيذي، هيئة مكتب المجلس التنفيذي، أمانة المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة.	لم يبدأ التنفيذ (في انتظار اعتماد استعراض تقرير وحدة التفتيش	استعراض تقرير وحدة التفتيش المشتركة من جانب المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة. لم يبدأ التنفيذ (في انتظار اعتماد استعراض تقرير وحدة التفتيش المشتركة من جانب المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة).
الوصية 7: يقر المجلس بمتانة لائحة الداخلية وأساليب عمله وبأن المقتراحات الرامية إلى دعم مشاركة أكثر تفاعلاً من قبل جميع أعضاء المجلس وزيادة كفاءة وفعالية المناقشات والقرارات قد عولجت في تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة وجرى تقديمها في التقريرين المؤقتين الأول والثاني للفريق العامل (WFP/EB.2/2024/11-WA/WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1) في إطار التوصيات 1 (إعادة النظر في شكل وجدول أعمال دورات المجلس)، و 2 (ترشيد وثائق المجلس لتبسيير المناقشات والقرارات الاستراتيجية)، و 8 (إعادة تصميم الجلسة التعريفية لأعضاء المجلس الجدد)، و 11 (إعادة النظر في عملية بناء التوافق ومنصاتها وتحسينها)، و 12 (أدوار هيئة مجلس المجلس التنفيذي ومسؤولياتها ومدة ولايتها وطرق عملها)، و 13 (إعادة تصميم الجلسة التعريفية لأعضاء هيئة المكتب الجديد).	هيئة مكتب المجلس التنفيذي، أمانة المجلس التنفيذي	نفذت بالكامل	بعد موافقة المجلس على هذا القرار في دورته العادية الأولى لعام 2025، ترأس أعضاء هيئة المكتب جميع الاجتماعات غير الرسمية بشأن المسائل التي يتوقع أن تكون موضوع قرارات من المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، يشير المجلس بأن يرأس أعضاء هيئة المكتب اجتماعات المجلس غير الرسمية بشأن البنود التي سيتم تقديمها لاحقاً إلى المجلس لاتخاذ قرار بشأنها وأن تقوم الأمانة بتيسير الاجتماعات غير الرسمية الأخرى بشأن المسائل التي لا تتطلب قراراً من المجلس. في حال عدم توفر أي عضو في هيئة المكتب لترؤس الاجتماعات غير الرسمية المؤدية إلى اتخاذ قرارات من قبل المجلس، ينصح المجلس بأن تعين هيئة المكتب عضواً آخر في المجلس أو عضواً في الأمانة لتبسيير الاجتماع.

التصيات المبنية عن تقرير وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض حوكمة ورقابة المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للفتوله وهيئة الأمم المتحدة للمرأة التي تتطلب اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها			
التصوية/التصوية الفرعية	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
التصوية 8: يقر المجلس بأن البرنامج يفي إلى حد كبير بالمعايير المرجعية التي وضعتها وحدة التفتيش المشتركة بشأن تبيان أدوار ومسؤوليات المجالس في مواائق وأطر واحتياجات الوظائف واللجان المسنقة والاستشارية، بما في ذلك في ما يتعلق بخطوط الإبلاغ والوصول إلى المجلس والمستشارات بشأن الموارد البشرية والمالية لضمان الاستقلالية.	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة، أمانة المجلس التنفيذية	نفذت بالكامل	تم تحديث اختصاصات كل من مكتب الأخلاقيات في البرنامج، المنصوص عليها في تعليم المديرة التنفيذية بشأن انشاء مكتب الأخلاقيات، ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة بحلول ديسمبر/كانون الأول 2025.
يوصي مجلس ذلك بالحفاظ على استقلالية مكتب الأخلاقيات ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في البرنامج وأن يتم تحديث اختصاصاتهم عندما تنسخ الفرصة لكي تعكس الممارسة الحالية بشأن إعداد التقارير للمجلس والمشاركة معه.	هيئة مكتب المجلس التنفيذية، بدعم من أمانة المجلس التنفيذية	لم يبدأ التنفيذ (في انتظار انتهاء استعراض تقرير وحدة التفتيش المشتركة من جانب المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإماني/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئه الأمم المتحدة للمرأة)	في دورانها العادلة الأولى في فبراير/شباط 2025، أنشأت المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة رسميا فريقا عاملا مشتركا بين المجالس وأقاليميا لتقديم التوصيات الواردة في تقرير وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض حوكمة ورقابة المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للفتوله وهيئة الأمم المتحدة للمرأة وقد بدأ الفريق العامل المشترك استعراضه للتوصيات (JIU/REP/2023/7). وسيقدم تحديثات منتتظمة إلى المجالس بشأن التقدم المحرز. وتواصل هيئة مكتب المجلس في البرنامج متابعة التقدم الذي يحرزه الفريق العامل المشترك من خلال أمانة المجلس التنفيذي.
يطالب إلى أمانة المجلس التنفيذي تقديم تحديثات منتتظمة إلى المجلس بشأن تنفيذ جميع توصيات استعراض الحكومة، بما في ذلك تلك الواردة في التقارير المؤقتين الأول والثاني وهذا التقرير النهائي لفريق العامل.	أمانة المجلس التنفيذية	نفذت بالكامل	تجمع أمانة المجلس التنفيذي في البرنامج بانتظام التعقيبات من مختلف الجهات المسئولة عن الإجراءات (بما في ذلك إدارة البرنامج ووظائف الرقابة) للاسترشاد بها في تقديم تحديثات إلى هيئة المكتب بشأن تنفيذ توصيات استعراض الحكومة.