



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الأولى

روما، 14 يناير/كانون الثاني 2026

وروما، 24 – 27 فبراير/شباط 2026

البند 10 من جدول الأعمال

WFP/EB.1/2026/10-A

مسائل أخرى

لاتخاذ قرار

التوزيع: عام

التاريخ: 3 فبراير/شباط 2026

اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>)

تحديث بشأن تنفيذ التوصيات المنبثقة عن استعراض الحوكمة

موجز تنفيذي

تقدم هذه الوثيقة تحديثًا بشأن تنفيذ جميع التوصيات التي وافق عليها المجلس المنبثقة عن استعراض الحوكمة للفترة 2023-2025، على النحو المبين في التقرير المؤقت الأول (يونيو/حزيران 2024)، والتقرير المؤقت الثاني (نوفمبر/تشرين الثاني 2024)، والتقرير النهائي (فبراير/شباط 2025) للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي.

وبحلول نهاية عام 2025، كانت نسبة 65 في المائة من التوصيات البالغ عددها 18 توصية والتوصيات الفرعية البالغ عددها 30 توصية فرعية التي تتطلب اتخاذ إجراءات بشأنها قد نفذت بالكامل، ومن المتوقع أن تنفذ بالكامل نسبة 79 في المائة منها بحلول ختام الدورة العادية الأولى للمجلس لعام 2026. وستواصل هذه التوصيات تعزيز الحوكمة الاستراتيجية والفعالة في البرنامج من خلال تعزيز دور المجلس للاحية الحوكمة في مجالات الاستراتيجيات، والسياسات، والرقابة، والمساءلة.

مشروع القرار*

يحيط المجلس علماً بالوثيقة المعنونة "تحديث بشأن تنفيذ التوصيات المنبثقة عن استعراض الحوكمة" (WFP/EB.1/2026/10-A).

* هذا مشروع قرار. للاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة

السيدة A. Badejo

أمينة المجلس التنفيذي

شعبة أمانة المجلس التنفيذي

بريد إلكتروني: adeyinka.badejo@wfp.org

لمحة عامة

1- أنشأ المجلس التنفيذي في دورته العادية الثانية لعام 2023 فريقاً عاملاً لإجراء استعراض لهيكل الحوكمة في البرنامج. وكان من المقرر أن يستند الفريق العامل في عمله إلى التوصيات التي قدمتها خبيرة استشارية مستقلة في تقرير صدر في مايو/أيار 2023، فضلاً عن التوصيات الناشئة عن أي مبادرات أخرى في مجال الحوكمة يرى الفريق العامل أنها ملائمة؛ وكان عليه أيضاً إعداد خطة لتنفيذ التوصيات التي يختارها وتقديمها إلى المجلس.

2- وبدأ الفريق العامل عمله في ديسمبر/كانون الأول 2023 واختتمه في فبراير/شباط 2025. وأصدر ثلاثة تقارير: **التقرير المؤقت الأول** (يونيو/حزيران 2024) الذي تناول توصيات الخبيرة الاستشارية المستقلة لتنفيذها على الفور من جانب الأمانة؛ و**التقرير المؤقت الثاني** (نوفمبر/تشرين الثاني 2024)، الذي تناول التوصيات المتبقية من تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة؛ و**التقرير النهائي** (فبراير/شباط 2025)، الذي تناول التوصيات المنبثقة عن مبادرات الحوكمة الأخرى والخطوات التالية.

التقدم المحرز في التنفيذ: أبرز النقاط

3- من بين التوصيات البالغ عددها 26 توصية والتوصيات الفرعية البالغ عددها 35 توصية فرعية الواردة في تقارير الفريق العامل، تطلبت 18 توصية و30 توصية فرعية اتخاذ إجراءات.

4- وبدأ التنفيذ على الفور، حيث نُفذ نصف مجموع التوصيات والتوصيات الفرعية التي تتطلب اتخاذ إجراءات بحلول موعد انعقاد الدورة السنوية للمجلس لعام 2025. وتتعلق هذه التوصيات إلى حد كبير بشؤون المجلس، بما في ذلك استحداث تقسيم الدورة العادية الأولى للمجلس لعام 2025 إلى جزأين، مع عقد الجزء الأول في يناير/كانون الثاني وتكريسه حصراً لانتخاب هيئة المكتب؛ وإجراء حوار استراتيجي في فبراير/شباط 2025، سبق الجزء الثاني من الدورة العادية الأولى لعام 2025؛ ومواءمة تركيز دورات المجلس مع أطر الحوكمة؛ واستحداث جلسة تعريفية تركز على الحوكمة؛ وتولي أعضاء هيئة المكتب رئاسة الاجتماعات غير الرسمية بشأن المسائل المتوقعة أن تكون موضوع قرارات للمجلس؛ وتوسيع نطاق اجتماعات الإحاطة المنتظمة للجنة الاستشارية المستقلة للرقابة لتشمل جميع أعضاء المجلس؛ ونشر أدلة مخصصة لأعضاء المجلس وأعضاء هيئة المكتب.

5- وأحرز أيضاً تقدم كبير في عام 2025 في تعزيز دور المجلس في الحوكمة الاستراتيجية في ما يتعلق بمسائل الاستراتيجيات والسياسات والرقابة والمساءلة، تماشياً مع التوصيات المنبثقة عن استعراض الحوكمة. وتشمل أبرز النقاط موافقة المجلس على **إطار دورة السياسات في البرنامج** (WFP/EB.1/2025/6-A) في الدورة العادية الأولى لعام 2025 وعلى **إطار المساءلة والرقابة في البرنامج** في الدورة العادية الثانية لعام 2025؛ وإعداد وثائق للمجلس تتسم بطابع استراتيجي أكبر وبمزيد من الإيجاز وبتوقيت أفضل؛ وترشيد اجتماعات المجلس المتعلقة بالرقابة وعملية المشاورات بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية؛ والتقدم المحرز في مبادرات الحوكمة الرقمية.

6- وبحلول نهاية عام 2025، كان قد تم تنفيذ 65 في المائة من جميع التوصيات التي تتطلب اتخاذ إجراءات. ومن المتوقع أن ترتفع هذه النسبة إلى 79 في المائة مع إقرار المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2026 لنهج تبسيط وثائق وعمليات المجلس التنفيذي (WFP/EB.1/2026/10-A)، الذي سيعالج عدة توصيات منبثقة عن استعراض الحوكمة تتعلق بفات الوثائق والجداول الزمنية والعمليات.

7- وترد تفاصيل حالة تنفيذ التوصيات في ملاحق هذه الوثيقة. ويتناول الملحق الأول التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة. ويتناول الملحق الثاني التوصيات المنبثقة عن التقرير المنفصل لمراجع الحسابات الخارجي عن الفحص المحدد للاختصاصات المنقولة من المجلس التنفيذي إلى المدير(ة) التنفيذي(ة). ويتناول الملحق الثالث التوصيات المنبثقة عن تقرير وحدة التفتيش المشتركة التابعة للأمم المتحدة بشأن استعراض حوكمة ورقابة المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف) وهيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة) (JIU/REP/2023/7).

- 8- وتتابع هيئة مكتب المجلس التنفيذي، من خلال أمانة المجلس التنفيذي، التقدم المحرز في أعمال الفريق العامل المشترك للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، الذي أنشأته تلك المجالس في دوراتها العادية الأولى لعام 2025 لاستعراض توصيات وحدة التفتيش المشتركة الواردة في الوثيقة JIU/REP/2023/7 وتقييمها. ومن المقرر إجراء تقييم بقيادة مجلس البرنامج عند اختتام استعراض الفريق العامل المشترك لتقييم التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات المتعلقة بالحوكمة في البرنامج؛ وضمان الموازنة مع القرارات المنبثقة عن استعراض الحوكمة في برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة؛ مع احتمال إعادة النظر في أي توصيات عالقة واردة في تقرير وحدة التفتيش المشتركة.
- 9- وستقدم الإدارة إلى المجلس تحديثات منتظمة بشأن تنفيذ التوصيات الحوكمة العالقة، بما في ذلك من خلال هيئة المكتب.

الجدول 1: حالة توصيات استعراض الحوكمة في الدورة العادية الأولى لعام 2026				
التوصيات المتوقعة تنفيذها بحلول الدورة العادية الأولى لعام 2026 (المتوقعة) ¹	التوصيات المنفذة بحلول الدورة العادية الثانية لعام 2025	التوصيات المنفذة بحلول الدورة السنوية لعام 2025	مجموع عدد التوصيات والتوصيات الفرعية التي تتطلب اتخاذ إجراءات بشأنها	المصدر
12 (%67)	8 (%44)	4 (%22)	18	التوصيات
26 (%87)	23 (%77)	20 (%67)	30	التوصيات الفرعية
38	31	24	48	المجموع
%79	%65	%50		النسبة المئوية للتوصيات المنفذة

¹ عقب موافقة المجلس المرنبقة على وثيقة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس التنفيذي" (WFP/EB.1/2026/10-A) في الدورة العادية الأولى لعام 2026.

الملحق الأول

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
وافق المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2024 على برنامج عمل فترة السنتين المحدثة للفترة 2025-2026، الذي يتضمن التركيز المتجدد لدورات المجلس الثلاث وتوزيع البنود بحسب أطر الحوكمة، ونُشر على موقع المجلس على الإنترنت. وبدأ العمل بجدول أعمال دورات المجلس المعاد تشكيلها اعتباراً من الدورة العادية الأولى لعام 2025.	نُفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الأولى لعام 2025)	أمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 1-1: مواصلة دورات المجلس الرسمية الثلاث مع أطر الحوكمة من خلال تركيز الدورة العادية الأولى على الاستراتيجيات والسياسات، والدورة السنوية على الرقابة والمساءلة، والدورة العادية الثانية على المسائل الأخرى المتعلقة بالسياسات وعلى برمجة الأنشطة وتخطيطها للسنوات المقبلة، مع الإشارة إلى ضرورة ممارسة قدر معين من المرونة لاستيعاب نقل البنود، ولا سيما عندما يتعلق الأمر بمسائل حساسة من حيث التوقيت؛ وتحديد البنود التي تنتمي إلى كل واحد من أطر الحوكمة، كما هو منصوص عليه في الملحق الثاني للوثيقة WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1.	التقرير المؤقت للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي: التوصيات المقترحة تنفيذها بشكل مباشر من قبل الأمانة (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)
عُقد أول حوار استراتيجي على الإطلاق للمجلس التنفيذي للبرنامج في 17 فبراير/شباط 2025 في مقر البرنامج. وركز الحوار على موضوعين استراتيجيين حددتهما هيئة مكتب المجلس التنفيذي وإدارة البرنامج معاً، وهما: المزايا النسبية للبرنامج؛ ودور الدبلوماسية المتعددة الأطراف في التغلب على الحواجز التي تحول دون وصول المساعدات الإنسانية وتمكين عمل البرنامج لإنقاذ الأرواح. وأطلع المجلس على موجز رفيع المستوى بعد انتهاء الحوار الاستراتيجي. وُحدد موعد الحوار الاستراتيجي الثاني في 23 فبراير/شباط 2026.	نُفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الأولى لعام 2025)	هيئة مكتب المجلس التنفيذي، والإدارة، وأمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 2-1: إجراء "حوار استراتيجي" يستغرق يوماً واحداً في مقر البرنامج لإيجاد حيز غير رسمي لأعضاء المجلس والمراقبين وإدارة البرنامج لمناقشة المسائل الاستراتيجية؛ وسيعقد "الحوار الاستراتيجي" في أوائل العام، على أن تتبعه الدورة العادية الأولى مباشرة، وسيقدم إلى المجلس تقييماً لهذه التوصية بعد عامين من تنفيذها لتحديد قيمتها المضافة وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها.	
نُفذت هذه التوصية منذ الدورة العادية الثانية لعام 2024. وياتت الملاحظات الافتتاحية للمديرة التنفيذية خلال جميع الدورات الرسمية للمجلس تتضمن لمحة عامة عن الفرص والتحديات الحالية والمستقبلية لتوجيه المداورات الاستراتيجية مع الدول الأعضاء.	نُفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الثانية لعام 2024)	الإدارة، وأمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 3-1: مواصلة الممارسة الحالية المتمثلة في قيام المديرية التنفيذية بإلقاء ملاحظات افتتاحية خلال الدورات الرسمية، تشمل لمحة عامة عن الفرص والتحديات الحالية والمستقبلية لتوجيه المداورات الاستراتيجية مع الأعضاء.	

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
<p>يجري العمل بفتي البنود الجديتين ("لاتخاذ قرار" و"العلم") منذ الدورة العادية الأولى لعام 2025.</p> <p>وقد أدرج مسرد مصطلحات يحدد مختلف بنود اتخاذ القرار ("الموافقة" و"الاعتماد" وغيرهما)، وإجراء اختياري للمراسلات المكتوبة بشأن البنود المدرجة للعلم التي تُطرح للمناقشة، وإطار زمني لإضافة البنود الجديدة التي تتطلب توثيقاً إلى جداول أعمال دورات المجلس، ضمن المقترحات الواردة في وثيقة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس" (WFP/EB.1/2026/10-A)، التي ستقدم إلى المجلس للموافقة عليها في دورته العادية الأولى لعام 2026.</p> <p>واعتباراً من الدورة العادية الأولى لعام 2025، لم تعد جداول أعمال دورات المجلس تتضمن التحديث بشأن استجابة البرنامج لفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز، أو التقارير المتعلقة بالاجتماعات المشتركة للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة والبرنامج، أو التقارير المتعلقة بحالة تنفيذ توصيات التقييم.</p>	<p>نُفذت جزئياً، ويُتوقع الانتهاء من تنفيذها بحلول الدورة العادية الأولى لعام 2026</p>	<p>أمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>التوصية الفرعية 1-4: اقتصار جداول أعمال الاجتماعات على البنود والتقارير الإلزامية التي تتطلب مناقشات أو قرارات استراتيجية، بما في ذلك عبر تقليص فئات البنود إلى فئتين (لاتخاذ قرار ولعلم)؛ وإدخال المراسلات المكتوبة كإجراء اختياري للبنود المدرجة للعلم التي تطرح للمناقشة؛ وتحديد إطار زمني لإضافة البنود الجديدة التي تتطلب التوثيق إلى جداول أعمال المجلس؛ ووقف إدراج البنود التالية في جدول أعمال المجلس: التحديث بشأن استجابة البرنامج لفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز، والتقارير المتعلقة بالاجتماع المشترك للمجالس التنفيذية (الذي سيعمم على الأعضاء وينشر على موقع المجلس على الإنترنت)، وحالة تنفيذ توصيات التقييم (التي ستدرج في تقرير التقييم السنوي).</p>	
<p>اقتصرت الأحداث الجانبية على حدثين في كل دورة من دورات المجلس منذ الدورة العادية الثانية لعام 2024. ومنذ عام 2025، طُلب من هيئة المكتب ترتيب مقترحات الأحداث الجانبية بحسب الأولوية لقصورها على حدثين في كل دورة. ووضعت مبادئ توجيهية محددة لمنظمي الأحداث الجانبية، تتضمن توصيات بشأن عدد المتحدثين ومدة مداخلاتهم ومسائل أخرى بهدف تعزيز تفاعل المشاركين.</p>	<p>نُفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الثانية لعام 2024)</p>	<p>هيئة مكتب المجلس التنفيذي، والإدارة، وأمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>التوصية الفرعية 1-5: قصر الأحداث الجانبية على حدثين في الدورة الواحدة كحد أقصى وتحديد طرق لتحسين شكلها لزيادة المشاركة.</p>	
<p>أدرج تعزيز الحدود القصوى لعدد الكلمات في الوثائق المقدمة إلى المجلس بحسب أحدث فئات الوثائق في وثيقة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس" (WFP/EB.1/2026/10-A)، التي ستقدم إلى المجلس للموافقة عليها في دورته العادية الأولى لعام 2026.</p>	<p>من المتوقع الانتهاء من تنفيذها بحلول الدورة العادية الأولى لعام 2026</p>	<p>أمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>التوصية الفرعية 2-1: تعزيز الحدود القصوى لعدد الكلمات التي وضعها المجلس في ورقة المعلومات لعام 2004 بعنوان "تبسيط وثائق المجلس التنفيذي"، مع الطلب إلى الأمانة إصدار تنقيح للورقة الصادرة في عام 2004 بحيث تُبين أحدث فئات ووثائق المجلس.</p>	<p>التقرير المؤقت للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.A/2024/12-) (A/Rev.1)</p>

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
<p>وثائق السياسات: وفقا لإطار دورة السياسات الذي وافق عليه المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2025 (WFP/EB.1/2025/6-A)، التزم البرنامج بتقديم وثائق سياسات استراتيجية موجزة بحد أقصى قدره 6 000 كلمة. انظر الفقرة 28 من الإطار لمزيد من المعلومات.</p> <p>الخطط الاستراتيجية القطرية: تم إطلاع الأعضاء على النموذج السردى المنقح للخطط الاستراتيجية القطرية ونُشر على الجزء المقيد الوصول من موقع المجلس على الإنترنت.</p> <p>وثائق الرقابة: انظر الملاحظات المتعلقة بالتوصية الفرعية 3-5.</p> <p>وثائق المساءلة: انظر الملاحظات المتعلقة بالتوصية 6.</p>	<p>نُفذت بالكامل</p>	<p>إدارة العمليات البرامجية (وثائق) السياسات والخطط الاستراتيجية القطرية؛ وظائف الرقابة (وثائق) الرقابة؛ شعبة رئيس الشؤون المالية (وثائق المساءلة)</p>	<p>التوصية الفرعية 2-2: يتني المجلس على الجهود التي بذلت بالفعل لترشيد وتبسيط وثائق المجلس ضمن كل إطار من أطر الحوكمة؛ ويؤيد مقترح الأمانة باستحداث وثائق سياسات أكثر استراتيجية وإيجازا ومناسبة التوقيت ضمن حدود عدد الكلمات الواردة في المبادئ التوجيهية لعام 2004، ونموذج سردي منقح ومبسط للخطط الاستراتيجية القطرية (مع ملاحظة أن المجلس يشير على الأمانة بأن تشارك النموذج المنقح مع الأعضاء)؛ ويطلب من وظائف الرقابة تعزيز الرسائل الرئيسية في وثائق الرقابة تماثيا مع المقترحات الواردة ضمن التوصية الفرعية 3-5؛ ويطلب من الأمانة تحسين عرض وثائق المساءلة على النحو المبين بموجب التوصية 6</p>	<p>التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي: التوصيات المتبقية من تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة والتوصيات من مبادرات الحوكمة الأخرى والخطوات التالية (WFP/EB.2/2024/11-A)</p>
<p>وافق المجلس على إطار دورة السياسات في البرنامج (WFP/EB.1/2025/6-A) في دورته العادية الأولى لعام 2025. ويقدم الإطار بيانا واضحا للخطوات والإطار الزمني لصياغة السياسات وتحديثها، مع تحديد مراحل التواصل مع المجلس بدءا من تحديد الثغرات في السياسات واتخاذ قرار بوضع سياسة جديدة أو تحديث سياسة قائمة، مروراً بالتشاور مع المجلس بشأن محتوى السياسة، وانتهاء بالموافقة والتنفيذ. ووفقا للتوصيات المنبثقة عن استعراض الحوكمة، يحدد الإطار التزام البرنامج بإجراء مناقشات استراتيجية غير رسمية مع المجلس خلال مرحلة وضع مفهوم السياسة (انظر الفقرة 22 من إطار دورة السياسات)، فضلا عن إجراء مشاورات غير رسمية افتراضية وحضورية عند توفر مشروع متقدم للسياسة (انظر الفقرة 28). ويجوز للمجلس عقد مشاورات غير رسمية إضافية بحسب الاقتضاء. وقد تم الاتفاق على استخدام منصة إلكترونية لأعضاء المجلس لتبادل تعليقاتهم بوصفها أحد أشكال المشاورات غير رسمية، وقد</p>	<p>نُفذت بالكامل (اعتبارا من الدورة العادية الأولى لعام 2025)</p>	<p>إدارة العمليات البرامجية، بالتشاور الوثيق مع المجلس التنفيذي وأصحاب المصلحة الآخرين، وأمانة المجلس التنفيذي (تنفيذ منصة المشاورات عبر الإنترنت المتعلقة بالسياسات)</p>	<p>التوصية 3: يطلب المجلس من الأمانة تحديث إطار صياغة السياسات في البرنامج للتمكن من تحقيق عملية أبسط وأكثر كفاءة وقابلية للتنبؤ بها وتوجيهات أكثر فعالية واستراتيجية من جانب الأعضاء، على النحو المبين في التوصيات الفرعية 1-3 و2-3 و3-3 و4-3 و5-3</p> <p>التوصية الفرعية 1-3: يؤيد المجلس مقترح الأمانة بإجراء تحليل للسياسات مع كل خطة استراتيجية كل أربع سنوات وتحليل للفجوة كجزء من الخلاصة الوافية السنوية للسياسات، ويشير على الأمانة بأن تستند إلى نتائج تقييمات السياسات التي يجريها مكتب التقييم التابع للبرنامج للاسترشاد بها في تحديد الفجوات في السياسات وتقييم الحاجة إلى صياغة سياسات جديدة أو تحديث سياسة قائمة. ويطلب المجلس كذلك من الأمانة استعراض الآليات القائمة لوقف العمل بالسياسات المتقدمة كجزء من التحديث الذي تجريه لإطار صياغة السياسات في البرنامج</p>	<p>التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي: التوصيات المتبقية من تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة والتوصيات من مبادرات الحوكمة الأخرى والخطوات التالية (WFP/EB.2/2024/11-A)</p>

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
استُخدمت خلال عملية التشاور بشأن إطار دورة السياسات. ووفقاً للإطار، وافقت الإدارة على تقديم خطط تنفيذ محددة التكاليف إلى المجلس للعلم عند الموافقة على السياسة.			<p>التوصيتان الفرعيتان 2-3 و3-3: يؤيد المجلس نهجا من ثلاث مراحل لتبسيط مشاركة المجلس في صياغة السياسات، ينطوي على: (1) إجراء مناقشة استراتيجية غير رسمية بين إدارة البرنامج والمجلس أثناء مرحلة وضع تصور للسياسة (بما في ذلك من خلال استكشاف استخدام حلقات العمل أو طرائق الاجتماعات الأخرى)، مسترشدة بموجز للسياسة؛ (2) عقد مشاورتين غير رسميتين للأعضاء من أجل استعراض مشروع السياسة في مراحله المتقدمة: مشاوره مكتوبة عبر الإنترنت حيث تتم مشاركة مشروع السياسة على منصة المشاورات الافتراضية ليتمكن الأعضاء من تقديم تعليقاتهم كتابية، ومشاورات حضورية، مع الإشارة إلى أنه يجوز للمجلس أن يدعو إلى إجراء مشاورات غير رسمية إضافية بحسب الاقتضاء؛ (3) تقديم السياسة النهائية لموافقة المجلس عليها في دورة رسمية. كما يطلب المجلس من الأمانة أن تبرز التنقيحات الرئيسية التي أجريت على مشاريع السياسات عقب كل مشاوره غير رسمية مع المجلس</p> <p>التوصية الفرعية 3-4: يشير المجلس على الأمانة بإجراء مشاورات داخلية وخارجية واسعة النطاق مع أصحاب المصلحة بطريقة شفافة وشاملة لإرشاد عملية صياغة السياسات</p> <p>التوصية الفرعية 3-5: عند موافقة المجلس على السياسات الجديدة أو المحدثة، يشير المجلس بتقديم خطط التنفيذ والميزانيات الإرشادية ذات الصلة كمذكرات تكميلية للسياسات</p>	
وافق المجلس على إطار المساءلة والرقابة في البرنامج (WFP/EB.2/2025/6-A) في دورته العادية الثانية لعام 2025. واستنادا إلى مشاورات معمقة مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، بما في ذلك اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة والمجلس، والنظر فيه من جانب لجنة السياسات الداخلية في البرنامج، يهدف الإطار إلى تعزيز الشفافية والثقة، وتعزيز الرقابة الداخلية والخارجية، وتوضيح الأدوار والمسؤوليات، وتعزيز الحوكمة.	نُفذت بالكامل (اعتباراً من الدورة العادية الثانية لعام 2025)	شعبة إدارة المخاطر، بالتشاور الوثيق مع المجلس التنفيذي ووظائف الرقابة	<p>التوصية 5: يطلب المجلس من الأمانة أن تحدث إطار الرقابة في البرنامج لعام 2018 تماثياً مع خطة عملها الحالية للانتقال إلى إطار للرقابة والمساءلة من أجل تنفيذ التوصيات المنبثقة عن تقرير وحدة التفتيش المشتركة المعنون استعراض أطر المساءلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة (JIU/REP/2023/3)، الفقرة (22)، وتقديم الإطار المحدث إلى المجلس للموافقة عليه</p>	التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
<p>مراجع الحسابات الخارجي: قام مراجع الحسابات الخارجي بدمج تقاريره السنوية الثلاثة السابقة في تقرير سنوي واحد. ويتضمن التقرير الواحد ملحقاً عن حالة تنفيذ التوصيات المعلقة، يشمل تعليقات البرنامج. ويجعل هذا الملحق التقرير السنوي للإدارة بشأن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي غير ضروري.</p> <p>مكتب التقييم: من أجل تبسيط محتوى منتجات التقييم، اعتمد مكتب التقييم هيكلًا جديدًا ومبسوطًا لعرض تقارير التقييم والتقارير الموجزة عن التقييم، التي باتت تبرز الرسائل الاستراتيجية بصورة أفضل؛ وضمن الالتزام بالمبادئ التوجيهية لعام 2004 بشأن الحدود القصوى لعدد الكلمات (7 500 كلمة للتقييمات العالمية و6 500 كلمة لتقييمات الخطط الاستراتيجية القطرية)؛ وضمن تقديم تقارير التقييم في الوقت المحدد، حيث قُدمت 100 في المائة من تقارير التقييم في موعدها في عام 2024.</p> <p>مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة: قُدمت وثائق المجلس في الوقت المحدد ووفقًا للحدود القصوى لعدد الكلمات. وُعززت الرسائل الرئيسية بحسب الاقتضاء.</p> <p>مكتب الأخلاقيات: قُدمت وثائق المجلس في الوقت المحدد. واعتمد المكتب هيكلًا متسقًا للتقارير وبيانات رئيسية في شكل رسوم بيانية عند الاقتضاء.</p> <p>مكتب المفتش العام: قدم المكتب وثيقة تتضمن المعلومات التي طلبها المجلس، والتي ازداد حجمها نظرًا لتزايد عدد التقارير التي يصدرها مكتب المفتش العام خلال العام. وتتضمن الوثيقة تعقيبات اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة (التي أدت إلى زيادة حجم بعض الأقسام) بهدف تعزيز بعض الرسائل؛ واستخدام الرسوم البيانية حيثما أمكن؛ وملاحق أطول ناجمة عن تزايد عبء عمل مكتب المفتش العام. وقُدمت وثائق المجلس في الوقت المحدد.</p> <p>شعبة إدارة المخاطر: بناءً على طلب مراجع الحسابات الخارجي، ساهمت شعبة إدارة المخاطر في ترشيد وتبسيط وثائق المجلس المتعلقة بالرقابة. واعتبارًا من يونيو/حزيران 2024، أصبح التقرير المتعلق بحالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي ملحقًا لتقرير مراجع الحسابات الخارجي عن الحسابات السنوية المراجعة في البرنامج. ومنذ الدورة السنوية لعام 2025، يُقدم التقرير المتعلق بحالة تنفيذ توصيات التقييم كملحق لتقرير التقييم السنوي. ولا تزال شعبة إدارة المخاطر ملتزمة بالوفاء بالمواعيد</p>	<p>قُدمت بالكامل</p>	<p>وظائف الرقابة، وشعبة إدارة المخاطر، وأمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>التوصية الفرعية 3-5: يؤيد المجلس الجهود التي بذلت بالفعل لترشيد وتبسيط وثائق المجلس المتعلقة بالرقابة ويطلب من وظائف الرقابة زيادة تعزيز الرسائل الرئيسية الواردة في تلك الوثائق. كما يطلب المجلس من وظائف الرقابة التقيد بالمواعيد النهائية الحالية لتقديم وثائق المجلس للدورات الرسمية والاجتماعات غير الرسمية على حد سواء</p>	

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
النهائية لتقديم وثائق المجلس. وفي الحالات التي يتطلب فيها الأمر وقتاً إضافياً لوضع الصيغة النهائية لوثيقة ما، تُقدم طلبات التمديد المناسبة في الوقت المحدد. وينطبق ذلك في العادة على استعراض الإدارة للمسائل المهمة المتعلقة بالمخاطر والرقابة، الذي يصف نتائج عملية الضمان السنوية للمديرية التنفيذية.				
استناداً إلى المشورة المقدمة من مكتب الشؤون القانونية في البرنامج، تشير شعبة رئيس الشؤون المالية إلى أنه لا يمكن عملياً اقتراح قائمة نهائية بالوثائق التي تتطلب استعراض اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة. ويعود ذلك إلى الصياغة الواسعة والشاملة للفقرة 4 من المادة الرابعة عشرة من النظام الأساسي للبرنامج: "في جميع الأمور المتعلقة بالشؤون المالية للبرنامج، يلتزم المجلس مشورة اللجنة الاستشارية للأمم المتحدة لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة". وقد أفاد مكتب الشؤون القانونية بأن سلطة المجلس في وضع قائمة من هذا القبيل مقيدة بالإطار الذي اعتمده الجمعية العامة للأمم المتحدة ومؤتمر منظمة الأغذية والزراعة، وبأن أي قائمة مقترحة يجب أن تظل متنسقة مع القواعد الحالية والممارسات المعمول بها والتوجيهات السابقة الصادرة عن كلتا اللجنتين. ولا تزال الممارسة الحالية ملائمة، وينبغي أن توضع أي تحديثات لقائمة الوثائق بالتشاور الوثيق مع الهيئتين الاستشاريتين.	لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي	شعبة رئيس الشؤون المالية	التوصية الفرعية 4-5: يطلب المجلس من الأمانة اقتراح قائمة ببنود جدول أعمال دورة المجلس التي يتعين على المجلس أن يستند فيها إلى مشورة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة بشأن جميع المسائل المتعلقة بالإدارة المالية للبرنامج وفقاً للمادة الرابعة عشر-6 من النظام الأساسي، وبالتشاور مع الهيئتين الاستشاريتين، وتقديم هذه القائمة إلى المجلس لاستعراضها والموافقة عليها	
ربط البرنامج لوحات معلومات شعبة إدارة المخاطر الخاصة بنتائج توصيات الرقابة بالموقع المفيد للوصول للمجلس في ديسمبر/كانون الأول 2024. ويتيح ذلك لأعضاء المجلس الوصول بطريقة مبسطة إلى بيانات الرقابة، ما ييسر اتخاذ قرارات واعية ويعزز الشفافية. ويتضمن إطار المساءلة والرقابة في البرنامج (WFP/EB.2/2025/6-A)، بصيغته التي وافق عليها المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2025، قسماً مخصصاً يحدد إطار الرقابة في البرنامج، بما في ذلك آليات المتابعة والإبلاغ بشأن التوصيات الصادرة عن هيئات الرقابة المعنية.	نُفذت بالكامل	أعضاء المجلس التنفيذي، وهيئة مكتب المجلس التنفيذي، وشعبة إدارة المخاطر	التوصية الفرعية 5-5: يطلب المجلس من الأمانة (1) إضفاء الطابع المركزي على إجراءات وعمليات المتابعة لجميع التوصيات الصادرة عن جميع هيئات الرقابة وذلك للحد من مخاطر التداخل والفجوات، (2) منح الأعضاء إمكانية الوصول إلى لوحة متابعة توصيات الرقابة الخاصة بالبرنامج، (3) ضمان أن إطار الرقابة والمساءلة الجديد في البرنامج يتضمن آليات للمتابعة الشاملة للتوصيات الصادرة عن هيئات الرقابة	

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
أدرج عدد الاجتماعات المقرر عقدها مع وظائف الرقابة وفقا لتوصية استعراض الحوكمة في جدول اجتماعات المجلس التنفيذي اعتبارا من يناير/كانون الثاني 2025. وتُعد جلسة تنفيذية مع المجلس التنفيذي في كل دورة من دورات اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة منذ الدورة السبعين بعد المائة في مارس/آذار 2025.	نُفذت بالكامل	أعضاء المجلس التنفيذي، وهيئة مكتب المجلس التنفيذي، ووظائف الرقابة، واللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة، وأمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 5-6: يطلب المجلس من هيئات الرقابة والهيئات الاستشارية أن تعزز تنسيق اجتماعات المجلس غير الرسمية لزيادة الكفاءة. ويوصي بعقد ما لا يقل عن ثلاثة اجتماعات غير رسمية في السنة مع المفتش (ة) العام(ة) ومراجع الحسابات الخارجي وشعبة إدارة المخاطر في البرنامج. كما يوصي بالاستمرار في مشاركته الحالية مع مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة ومكتب الأخلاقيات (مرتين في السنة) ومكتب التقييم (عبر المشاورة السنوية بشأن التقييم واجتماعات المائدة المستديرة المتعلقة بالتقييم)، مع الإشارة إلى أنه يجوز للمجلس الدعوة إلى عقد اجتماعات مخصصة بحسب الاقتضاء. ويقر المجلس بولاية اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة المتمثلة في تقديم مشورة الخبراء المستقلة للوفاء بمسؤوليات الحوكمة الخاصة به في ما يتعلق بمسائل الرقابة ويوصي باستحداث تفاعلات مباشرة منتظمة بين المجلس واللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة عن طريق دعوة أعضاء المجلس لحضور اجتماعات الإحاطة المنتظمة التي تعدها اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة. ويوصي المجلس بتقييم مدى أهمية هذه الاجتماعات غير الرسمية دوريا، وإجراء تعديلات على شكلها أو تواترها أو محتواها، بحسب الحاجة	
تقرير الأداء السنوي: تُعرض النتائج الرئيسية الآن في شكل نقاط موجزة في بداية كل قسم من أقسام تقرير الأداء السنوي لتيسير التصفح وإبراز الأفكار المهمة للمناقشة الاستراتيجية. انظر تقرير الأداء السنوي لعام 2024 كمثال على ذلك. خطة الإدارة: ينصب تركيز محتوى خطة الإدارة على المسائل التي تتطلب مدخلات أو توجيهات محددة من المجلس. وتم تبسيط المحتوى السياقي والسردية، واستُخدمت ملخصات بيانية وشروحات في شكل نقاط موجزة لعرض المعلومات المعقدة بصورة أيسر فهما وأسهل قراءة. انظر خطة الإدارة للفترة 2026-2028 . وتهدف هذه التحسينات إلى دعم عملية اتخاذ قرارات أوضح وأكثر كفاءة من جانب المجلس، وتواءم مع الهدف العام المتمثل في تعزيز المساءلة القائمة على النتائج. وترحب الإدارة بتعقيبات المجلس الرامية إلى مواصلة تحسين هذا النهج.	نُفذت بالكامل	شعبة رئيس الشؤون المالية، بالتنسيق مع المجلس التنفيذي	التوصية 6: يقر المجلس بأن تقرير الأداء السنوي وخطة الإدارة يشكلان وثيقتين أساسيتين للمساءلة، ويعرب عن تقديره للجهود التي بذلت بالفعل لترشيد هاتين الوثيقتين من أجل تيسير المناقشات والقرارات الاستراتيجية. ويشير المجلس على الأمانة بأن تعزز عرض الوثائق من خلال (1) إدراج النتائج الرئيسية كنقاط في بداية كل جزء من تقرير الأداء السنوي؛ (2) تركيز خطة الإدارة على الأقسام التي تتطلب مشورة المجلس، وتقليص حجم الأقسام السردية أو السياقية، واستكشاف طرق لعرض المعلومات المعقدة بأسلوب سهل بالنسبة للقارئ (مثل استخدام ملخصات الرسوم البيانية والتفسيرات المدرجة على شكل نقاط)	التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
تحدد الفقرات 5 إلى 12 من إطار دورة السياسات الأدوات والمكونات المعيارية في البرنامج، وتقدم، في جملة أمور، تعريفات للمفاهيم الرئيسية "الاستراتيجية" و"السياسات" و"عوامل التمكين". وأنشئت فئة "الاستراتيجية" في قسم الوثائق على موقع المجلس على الإنترنت في نوفمبر/تشرين الثاني 2025، ما يتيح للمستخدمين الوصول السريع إلى قائمة بوثائق البرنامج الاستراتيجية.	نُفذت بالكامل	إدارة العمليات البرامجية؛ وأمانة المجلس التنفيذي	التوصية 7: يطلب المجلس من الأمانة إدراج تعريف للمفاهيم الرئيسية، مثل "الاستراتيجية" و"السياسات" و"العوامل التمكينية" في الوثيقة المقبلة بشأن إطار صياغة السياسات وتحديد الروابط بين تلك المفاهيم. كما يشير المجلس على الأمانة بأن تزيد من إبراز استراتيجيات البرنامج بالنسبة للمجلس عن طريق نشر مستودع شامل للاستراتيجيات على الموقع الشبكي للمجلس التنفيذي	التقرير المؤقت للفريق العامل العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)
عُقدت جلستان تعريفيتان حضوريتان في عام 2025. وركزت الجلسة الأولى، التي عُقدت في 28 مارس/آذار، على حوكمة المجلس التنفيذي، وركزت الجلسة الثانية، التي عُقدت في 2 أكتوبر/تشرين الأول، على أنشطة البرنامج. وأُتيح جميع المواد التعريفية الرقمية على موقع المجلس على الإنترنت، تحت عنوان "موارد تعريفية".	نُفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 8-1: عقد جلستين تعريفيتين بالحضور الشخصي في السنة ووضع وحدة رقمية لتجديد المعلومات بشأن الحوكمة	التقرير المؤقت للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.A/2024/12- A/Rev.1)
وُضع دليل للمندوبين وتم إطلاع أعضاء المجلس عليه في فبراير/شباط 2025.	نُفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 8-2: وضع دليل للمندوبين	
انظر الملاحظات المتعلقة بالتوصيات الفرعية 1-9 و2-9 و4-9.	نُفذت جزئياً	أمانة المجلس التنفيذي	التوصية 9: تنفيذ مبادرات التحول الرقمي التي اقترحتها أمانة المجلس التنفيذي، والتي تشمل: (انظر أدناه التوصيتين الفرعيتين 1-9، و2-9، و4-9)	التقرير المؤقت للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.A/2024/12- A/Rev.1)
بدأ منذ عام 2025 تشغيل منصة إلكترونية للتسجيل في اجتماعات المجلس التنفيذي، توفر تجربة واحدة وسلسلة لأعضاء المجلس وموظفي البرنامج.	نُفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 9-1: خدمات إدارة الاجتماعات	
أطلقت في عام 2025 منصة جديدة للوثائق والترجمة لتبسيط عملية ترجمة الوثائق وتيسيرها باستخدام برمجيات جاهزة. وتستخدم خدمات التوثيق والترجمة في أمانة المجلس التنفيذي هذا النظام حالياً، ومن المتوقع أن يمهد الطريق للترجمة المتقدمة بمساعدة الآلات والذكاء الاصطناعي.	نُفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 9-2: خدمات التوثيق والترجمة	
يمثل تبسيط إدارة الخدمات، والبيانات، وإعداد التقارير، استجابة للتوصية الفرعية 4-9 مشروعاً جارياً أسفر حتى الآن عن أتمتة استخراج البيانات وحساب المقاييس ومؤشرات الأداء الرئيسية. وسيستمر تحميل البيانات للتمكين من إعداد لوحات معلومات وتقارير فعالة ومتسمة بالكفاءة لدعم اتخاذ القرارات.	نُفذت جزئياً	أمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 9-4: تبسيط إدارة الخدمات والبيانات والإبلاغ	

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
هذه المسألة قيد الاستعراض من جانب شعبة الموارد البشرية في البرنامج.	جارية	شعبة الموارد البشرية	التوصية الفرعية 10-1: إحالة المسألة المتعلقة باستحداث فترة عدم الارتباط لممثلي أعضاء المجلس عند تعيينهم في البرنامج كموظفين إلى أمانة البرنامج لاتخاذ قرار بشأنها	التقرير المؤقت للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)
سُدمج أفضل ممارسات الأمم المتحدة بشأن مدونات السلوك المتعلقة باجتماعات الهيئات الرئاسية في مواد الجلسة التعريفية بشأن الحوكمة المقرر عقدها في مطلع عام 2026.	جارية	المجلس التنفيذي (بقيادة هيئة المكتب)	التوصية الفرعية 10-2: يؤكد المجلس على أن مدونة قواعد السلوك المتعلقة بمنع المضايقات، بما في ذلك التحرش الجنسي، داخل منظومة الأمم المتحدة تنطبق على جميع أحداث المجلس التنفيذي، ويوصي بأن يتبع المجلس التنفيذي أفضل الممارسات التي تعتمدها الأمم المتحدة بالنسبة لمدونات قواعد السلوك في ما يتعلق بهيئاتها الرئاسية	التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)
تستعرض هيئة مكتب المجلس التنفيذي جدول الاجتماعات غير الرسمية في كل اجتماع من اجتماعاتها. وستواصل إدارة البرنامج ضمان الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم وثائق الاجتماعات غير الرسمية. وقد أُدرج الموعد النهائي لتقديم وثائق الاجتماعات غير الرسمية في وثيقة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس (WFP/EB.1/2026/10-A)"، التي ستقدم إلى المجلس للموافقة عليها في دورته العادية الأولى لعام 2026.	جارية، من المتوقع الانتهاء منها بحلول الدورة العادية الأولى لعام 2026	هيئة مكتب المجلس التنفيذي (وتبيرة الاجتماعات غير الرسمية)، والإدارة (الغرض من الاجتماعات غير الرسمية ومحتواها وشكلها ووثائقها)، وأمانة المجلس التنفيذي (المواعيد النهائية لتقديم وثائق الاجتماعات غير الرسمية)	التوصية الفرعية 11-1: في ما يتعلق بتواتر الاجتماعات غير الرسمية والغرض منها ومحتواها وشكلها ووثائقها، فإن المجلس: <ul style="list-style-type: none"> • التواتر: يشير على هيئة المكتب بأن تستعرض بنشاط الجدول الزمني للاجتماعات غير الرسمية المدرجة في جدول المجلس وتوزيع البنود في برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة السنتين، وأن تقيم القيمة الاستراتيجية للاجتماعات المقررة وأهميتها، تماثيا مع المادة الخامسة بشأن وظائف هيئة المكتب في اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، مع الإقرار بأن المجلس يحتفظ بالحق في إجراء مشاورات غير رسمية بحسب الحاجة؛ • الغرض: يشير بأن يقترن كل واحد من الاجتماعات غير الرسمية بتحديد واضح للأهداف المتوقعة والتوجيهات المتوخى الحصول عليها من المجلس؛ • المحتوى والشكل: يشير بأن تركز الاجتماعات غير الرسمية بشكل واضح على مسائل الاستراتيجيات والسياسات والرقابة والمالية، وأن يتم استكشاف طرائق أخرى، مثل حلقات العمل أو الاجتماعات غير الرسمية في فترة الغداء أو المشاورات المكتوبة عبر الإنترنت لتيسير الحوار بشأن المسائل الأكثر تقنية أو المسائل الأخرى التي لا تقضي إلى قرار من المجلس؛ 	التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
			<ul style="list-style-type: none"> الوثائق: يطلب استحداث موعد نهائي رسمي لتقديم الوثائق المتعلقة بالاجتماعات غير الرسمية لزيادة القيمة الاستراتيجية لتعقيبات المجلس، وبالتحديد قبل أسبوعين من عقد الاجتماعات المتعلقة بالوثائق التي ستقدم لاحقا إلى المجلس لاتخاذ قرار بشأنها وقبل أسبوع واحد للاجتماعات الأخرى المتعلقة بالمسائل التي لا تتطلب قرارا من المجلس 	
<p>في نوفمبر/تشرين الثاني 2024، وافقت المديرية التنفيذية على عملية منقحة للمشاورات بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية، تُطبق اعتبارا من الخطط الاستراتيجية القطرية التي ستقدم للموافقة عليها في الدورة العادية الثانية لعام 2025. وتشمل العملية المنقحة استعراضا عبر الإنترنت لمدة أربعة أسابيع لمشروعات الخطط الاستراتيجية القطرية لإتاحة الفرصة لأعضاء المجلس لتقديم تعليقاتهم التقنية عليها، وتعقب ذلك مشاوره غير رسمية تركز على المسائل الاستراتيجية وتقديم ردود المكاتب القطرية على تعليقات أعضاء المجلس. وتمشيا مع مشورة المجلس، لم يتم إدخال أي تغييرات على الممارسة الحالية المتمثلة في عرض نتائج تقييم الخطط الاستراتيجية القطرية إلى جانب الخطط الاستراتيجية القطرية الجديدة للموافقة عليها في الدورات الرسمية، ولا على الشكل الذي تعرض به الخطط الاستراتيجية القطرية ونتائج التقييم في الدورات الرسمية.</p> <p>وتُعرض المسائل التشغيلية الإقليمية كجزء من العرض الشفوي العالمي عن الاحتياجات الإنسانية والشواغل والأولويات التشغيلية اعتبارا من الدورة العادية الأولى للمجلس لعام 2025.</p>	نُفذت بالكامل	<p>إدارة العمليات البرامجية (عملية الخطط الاستراتيجية القطرية)، ومكتب نائب المديرية التنفيذية والرئيس التنفيذي للمعاملات (اللحة العامة عن العمل الإنساني العالمي)، وهيئة مكتب المجلس التنفيذي (تخطيط الاجتماعات والموافقة عليها)، وأمانة المجلس التنفيذي (تنظيم مواعيد الاجتماعات)</p>	<p>التوصية الفرعية 11-2: يطلب المجلس من الأمانة أن تنفذ عملية مشاوره مبسطة بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية تبدأ عبر الإنترنت مدتها أربعة أسابيع لتمكين الأعضاء من تقديم التعليقات التقنية المكتوبة بشأن مشاريع الخطط الاستراتيجية القطرية، يتبعها مشاوره غير رسمية تركز على المسائل الاستراتيجية عقب الانتهاء من الاستعراض عبر الإنترنت وتقديم ردود الإدارة. ويشير المجلس بأن يظل شكل عرض الخطط الاستراتيجية القطرية خلال الدورات الرسمية على النحو المتبع حاليا؛ وفي ما يتعلق بعرض المسائل التشغيلية، فإن المجلس يشير كذلك بعدم طرح العروض الإقليمية خلال دورات المجلس بعد الآن وأن تُعالج المسائل التشغيلية الإقليمية كجزء من العرض الشفوي العالمي للاحتياجات الإنسانية والشواغل والأولويات التشغيلية</p>	<p>التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)</p>
<p>عُقدت الدورة العادية الأولى للمجلس لعام 2025 في جزأين، وكُرس الجزء الأول الذي عقد في 21 يناير/كانون الثاني، حصرا لانتخاب هيئة المكتب، وتناول الجزء الثاني الذي عقد في الفترة من 18 إلى 20 فبراير/شباط، البنود المتبقية في جدول الأعمال المؤقت. ويكرر هذا النهج في الدورة العادية الأولى لعام 2026، حيث عُقد الجزء الأول في 14 يناير/كانون الثاني ومن المقرر عقد الجزء الثاني في الفترة من 24 إلى 27 فبراير/شباط.</p>	نُفذت بالكامل	<p>أعضاء المجلس التنفيذي، وهيئة مكتب المجلس التنفيذي، وأمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>التوصية الفرعية 12-2: يقرر المجلس عقد الدورة العادية الأولى في جزأين في يناير/كانون الثاني وفبراير/شباط: يتم عقد دورة قصيرة في يناير/كانون الثاني وتكرس حصرا لانتخاب هيئة المكتب؛ وعقب الانتخابات، تُعلق الدورة على أن تستأنف في فبراير/شباط لتغطية الأعمال المعتادة في الدورات العادية الأولى الحالية. وسينعقد الجزء من حضوريا في مقر البرنامج. ويقرر المجلس الإبقاء على المواعيد النهائية الحالية لنشر الوثائق الخاصة بالبنود التي ستناقش في فبراير/شباط ويحيط علما بأنه ينبغي تنقيح المادة الثالثة-6 من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي وفقا لذلك</p>	<p>التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.2/2024/11-A)</p>

التوصيات المنبثقة عن تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة التي يتعين اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها				
ملاحظات	حالة التنفيذ	الجهة المسؤولة	التوصية/التوصية الفرعية	تقرير الفريق العامل
وافق المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2024 على صيغة منقحة للفقرة 6 من المادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس، على النحو المنصوص عليه في الفقرة 17 من مشروع القرار الوارد في التقرير المؤقت الثاني للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي. وأُتيحت لاحقاً صيغة محدثة من النظام الأساسي واللائحة العامة للبرنامج على موقع المجلس على الإنترنت.	تُفذت بالكامل	المجلس التنفيذي، ومكتب الشؤون القانونية	إلحاقاً بالتوصية الفرعية 12-2، والتي تتعلق بعقد الدورة العادية الأولى في جزأين في يناير/كانون الثاني وفبراير/شباط، يوافق المجلس على تنقيح المادة الثالثة-6 من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي على النحو التالي: "يقدم المدير(ة) التنفيذي(ة) الوثائق المتعلقة بالبنود المدرجة في جدول الأعمال المؤقت باللغات المعتمدة في المجلس وفقاً للمادة الرابعة عشرة، إلى أعضاء المجلس والمراقبين الممثلين للدول الأعضاء في الأمم المتحدة أو الأعضاء أو الأعضاء المنتسبين لمنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، وذلك عادة قبل مناقشة بند جدول الأعمال في الدورة بأربعة أسابيع. ويجب أن تعرض الوثائق بوضوح المسائل المقترحة ليتخذ المجلس قراراً بشأنها"	
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	التوصية الفرعية 12-3: يقرر المجلس عدم إدخال أي تغيير على المدة الحالية لعضوية هيئة المكتب، التي يعين بموجبها أعضاء هيئة المكتب لمدة سنة واحدة	
صدر دليل أعضاء هيئة المكتب في يناير/كانون الثاني 2025 (انظر التوصية الفرعية 13-2).	تُفذت بالكامل	هيئة مكتب المجلس التنفيذي، وأمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 12-4: يشير المجلس بإدراج الأدوار والمسؤوليات العامة لمنسقي القوائم في الدليل الذي سيوضع بموجب التوصية الفرعية 13-2 على النحو الوارد وصفه في التقرير المؤقت الصادر عن الفريق العامل (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)	
أُطلق في ديسمبر/كانون الأول 2025 استقصاء لجمع آراء أعضاء هيئة المكتب بشأن الأدوات الرقمية اللازمة لدعم عملهم كمنسقين للقوائم. وستقدم أمانة المجلس التنفيذي توصيات إلى الأعضاء استناداً إلى نتائج الاستقصاء.	من المتوقع الانتهاء منها بحلول مطلع عام 2026	منسقو القوائم، وأمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 12-5: يشير المجلس باستكشاف استخدام الأدوات الرقمية لدعم عمل منسقي القوائم	
عُقدت جلسة تعريفية لمدة نصف يوم لأعضاء هيئة المكتب الجدد في 21 يناير/كانون الثاني 2025، عقب انتخابات هيئة المكتب مباشرة في اليوم نفسه.	تُفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	التوصية 13-1: إجراء جلسة تمهيدية مدتها نصف يوم لأعضاء هيئة المكتب الجدد	التقرير المؤقت للفريق العامل المعني باستعراض الحوكمة التابع للمجلس التنفيذي (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1)
وضع دليل لأعضاء هيئة المكتب وتم إطلاعهم عليه في يناير/كانون الثاني 2025، قبل الجلسة التعريفية لأعضاء هيئة المكتب الجدد.	تُفذت بالكامل	أمانة المجلس التنفيذي	التوصية الفرعية 13-2: وضع دليل لأعضاء هيئة مكتب المجلس التنفيذي يركز على أدوارهم ومسؤولياتهم، بما في ذلك تلك الخاصة بمنسقي القوائم	

الملحق الثاني

التوصيات المنبثقة عن التقرير المنفصل لمراجع الحسابات الخارجي عن الفحص المحدد للاختصاصات المنقولة من المجلس التنفيذي إلى المدير(ة) التنفيذي(ة)				
التوصية/التوصية الفرعية	القبول	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
1- إنشاء نظام شفاف ومسار لقرارات المجلس التنفيذي المتعلقة بالسلطات ومستودع للسلطات التي جرى تفويضها. الإجراء المقترح من مراجع الحسابات الخارجي: يطلب المجلس التنفيذي من أمانة المجلس التنفيذي إنشاء هذا النظام/المستودع.	مقبولة	أمانة المجلس التنفيذي	نُفذت بالكامل	تُعرض في ملحق تقرير مراجع الحسابات الخارجي "التقرير المنفصل عن الفحص المحدد للاختصاصات المنقولة من المجلس التنفيذي إلى المدير(ة) التنفيذي(ة)" قائمة محدثة بقرارات المجلس المتعلقة بسلطات المديرية التنفيذية بموجب الإطار التنظيمي للبرنامج، أعدتها أمانة المجلس التنفيذي بالتعاون مع مكتب الشؤون القانونية. وستُنشر القائمة كوثيقة مستقلة على موقع المجلس على الإنترنت وستُحدَّث بحسب الاقتضاء.
2- وضع مسؤوليات واضحة وآليات متابعة شفافة لإجراءات المتابعة المتعلقة بتفويض السلطة الواردة في قرارات المجلس التنفيذي ولسلطات الرصد المفوضة. الإجراء المقترح من مراجع الحسابات الخارجي: يطلب المجلس التنفيذي من أمانة المجلس التنفيذي إنشاء هذا النظام/المستودع.	مقبولة	أمانة المجلس التنفيذي	قيد التنفيذ، من المتوقع الانتهاء منها بحلول مطلع عام 2026	توجد لدى أمانة المجلس التنفيذي بالفعل آلية لمتابعة هذه التوصية وقد قدمت بالفعل قائمة بتفويضات السلطة، على النحو المبين أعلاه مباشرة في ما يتعلق بالتوصية 1.
3- الاستفسار عما إذا كانت إجراءات التفويض الحالية تلي جوهر متطلبات النظام الأساسي في ما يتعلق بتقديم الميزانية السنوية واستعراضها والموافقة عليها من حيث مبلغ الميزانية وأغراضها والأداء العام لإدارة البرنامج. الإجراء المقترح من مراجع الحسابات الخارجي: يطلب المجلس التنفيذي من البرنامج أن يقدم بياناً. لقد بدأ مراجع الحسابات الخارجي بمعالجة هذه المسألة منذ الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2023، وسواصل معالجتها. ومن شأن بيان صادر عن البرنامج أن يدعم إجراء مناقشات إضافية.	لا ينطبق	شعبة رئيس الشؤون المالية	لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي	لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي. وقد عالج رئيس الشؤون المالية هذه التوصية في إطار تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن الحسابات السنوية المراجعة للبرنامج لعام 2023، في الفقرات 34 و35 و49 و57 و68 و69 و80 و87 من ذلك التقرير.
4- تحليل ما إذا كان مصطلح "الميزانية السنوية" يتطلب تعريفاً إضافياً، مثلاً، في لائحة عامة، لتفعيل متطلبات النظام الأساسي. الإجراء المقترح من مراجع الحسابات الخارجي: يطلب المجلس التنفيذي من البرنامج أن يقدم بياناً. سيُتناول مراجع الحسابات الخارجي هذا البيان وسيقترح طريقاً للمضي قدماً للمجلس التنفيذي.	لا ينطبق	شعبة رئيس الشؤون المالية	لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي	لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي. وقد عالج رئيس الشؤون المالية هذه التوصية في إطار تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن الحسابات السنوية المراجعة لعام 2023 الخاصة بالبرنامج في الفقرات 49 و57 و68 و69.
5- استعراض ما إذا كان المجلس التنفيذي قد احتفظ بالسلطات المناسبة للاضطلاع بسلطاته في الرقابة والحوكمة وما إذا كان من الممكن أن تستفيد سلطة الحوكمة من ترجيح مكيف لصالح قرارات الموافقة الاستراتيجية مقابل الإحاطة علماً بـ "القرارات".	قيد الاستعراض	أمانة المجلس التنفيذي، ومكتب الشؤون القانونية	جارية	أدرجت تعريفات مختلف أنواع القرارات (الإحاطة علماً، والموافقة، والنظر، واتخاذ قرار، وغيرها) تماثياً مع فئات الوثائق المنقحة المبينة في التوصية الفرعية 1-4 في وثيقة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس" (WFP/EB.1/2026/10-A)، التي ستقدم إلى المجلس للموافقة عليها في دورته العادية الأولى لعام 2026.

التوصيات المنبثقة عن التقرير المنفصل لمراجع الحسابات الخارجي عن الفحص المحدد للاختصاصات المنقولة من المجلس التنفيذي إلى المدير(ة) التنفيذي(ة)				
التوصية/التوصية الفرعية	القبول	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
الإجراء المقترح من مراجع الحسابات الخارجي: سيستند هذا الاستعراض إلى نتائج الإجراءات المقترحة للبندين 1 و2. يطلب المجلس التنفيذي من أمين المجلس التنفيذي صياغة قاعدة إجرائية لتعريف مختلف أنواع القرارات (على سبيل المثال، الإحاطة علماً، والموافقة، والنظر، واتخاذ قرار) ومعالجتها من جانب المجلس التنفيذي لموافقة المجلس التنفيذي عليها.				وسيتم إجراء مزيد من التحليل لترجيح أنواع القرارات في عام 2026.
6- وضع قاعدة إجرائية تحدد المستوى المناسب لتفويض السلطات في لائحة عامة أو في نظام مالي وتحديد متى يتعين وضع لائحة عامة لتفعيل النظام الأساسي. الإجراء المقترح من مراجع الحسابات الخارجي: يطلب المجلس التنفيذي من أمين المجلس التنفيذي صياغة مشروع لائحة داخلية لموافقة المجلس التنفيذي عليها.	قيد الاستعراض	مكتب الشؤون القانونية	جارية	يجري العمل على مزيد من التحليل استناداً إلى المستودع المشار إليه في التوصيتين 1 و2 أعلاه. ومن المرجح عموماً أن يكون المستوى المناسب لوضع التفويضات من جانب المجلس التنفيذي مرهوناً بالمسألة التي تُفوض السلطة بشأنها والموضع الذي تُنظم فيه هذه المسألة ضمن الإطار. وبناء على ذلك، في حين يجوز للمجلس التنفيذي اعتماد قاعدة إجرائية لتنظيم وضع التفويضات، من المستحسن أن تكون أي قاعدة من هذا القبيل مرنة بما يكفي للسماح بالنظر في موضوع كل تفويض، وذلك مثلاً من خلال تحديد العناصر الرئيسية التي ينبغي أخذها في الاعتبار.

الملحق الثالث

التوصيات المنبثقة عن تقرير وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض حوكمة ورقابة المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وهيئة الأمم المتحدة للمرأة التي تتطلب اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها			
التوصية/التوصية الفرعية	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
<p>التوصية 6: يقرر المجلس إعادة النظر في هذه التوصية بعد الانتهاء من استعراض تقرير JIU/REP/2023/7 من جانب المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وهيئة الأمم المتحدة للمرأة لضمان المواءمة مع القرارات المتخذة في نيويورك.</p> <p>ويطلب المجلس إلى أمانة المجلس التنفيذي إبلاغ هيئة مكتب المجلس التنفيذي عندما تنتهي المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وهيئة الأمم المتحدة للمرأة من استعراضها لكي يتسنى للمجلس أن يحدد الخطوات التالية بحسب ما يراه ضرورياً.</p>	المجلس التنفيذي، هيئة مكتب المجلس التنفيذي، أمانة المجلس التنفيذي	لم يبدأ التنفيذ (في انتظار اختتام استعراض تقرير وحدة التفتيش المشتركة من جانب المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونسيف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة).	سيُعاد النظر في هذه التوصية عند الانتهاء من استعراض تقرير وحدة التفتيش المشتركة من جانب المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونسيف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة.
<p>التوصية 7: يقر المجلس بمتانة لائحته الداخلية وأساليب عمله وبأن المقترحات الرامية إلى دعم مشاركة أكثر تفاعلاً من قبل جميع أعضاء المجلس وزيادة كفاءة وفعالية المناقشات والقرارات قد عولجت في تقرير الخبيرة الاستشارية المستقلة وجرى تقديمها في التقريرين المؤقتين الأول والثاني للفريق العامل (WFP/EB.2/2024/11-A و WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1) في إطار التوصيات 1 (إعادة النظر في شكل وجدول أعمال دورات المجلس)، و2 (ترشيد وثائق المجلس لتيسير المناقشات والقرارات الاستراتيجية)، و8 (إعادة تصميم الجلسة التعريفية لأعضاء المجلس الجدد)، و11 (إعادة النظر في عملية بناء التوافق ومنصاتها وتحسينها)، و12 (أدوار هيئة مكتب المجلس التنفيذي ومسؤولياتها ومدى ولايتها وطرق عملها)، و13 (إعادة تصميم الجلسة التعريفية لأعضاء هيئة المكتب الجدد).</p> <p>وبالإضافة إلى ذلك، يشير المجلس بأن يرأس أعضاء هيئة المكتب اجتماعات المجلس غير الرسمية بشأن البنود التي سيتم تقديمها لاحقاً إلى المجلس لاتخاذ قرار بشأنها وأن تقوم الأمانة بتيسير الاجتماعات غير الرسمية الأخرى بشأن المسائل التي لا تتطلب قراراً من المجلس.</p> <p>في حال عدم توفر أي عضو في هيئة المكتب لترؤس الاجتماعات غير الرسمية المؤدية إلى اتخاذ قرارات من قبل المجلس، ينصح المجلس بأن تعين هيئة المكتب عضواً آخر في المجلس أو عضواً في الأمانة لتيسير الاجتماع.</p>	هيئة مكتب المجلس التنفيذي، أمانة المجلس التنفيذي	نُفذت بالكامل	بعد موافقة المجلس على هذا القرار في دورته العادية الأولى لعام 2025، ترأس أعضاء هيئة المكتب جميع الاجتماعات غير الرسمية بشأن المسائل التي يُتوقع أن تكون موضوع قرارات من المجلس.

التوصيات المنبثقة عن تقرير وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض حوكمة ورقابة المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وهيئة الأمم المتحدة للمرأة التي تتطلب اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها			
التوصية/التوصية الفرعية	الجهة المسؤولة	حالة التنفيذ	ملاحظات
<p>التوصية 8: يقر المجلس بأن البرنامج يفي إلى حد كبير بالمعايير المرجعية التي وضعتها وحدة التفتيش المشتركة بشأن تبيان أدوار ومسؤوليات المجالس في موثيق وأطر واختصاصات الوظائف واللجان المستقلة والاستشارية، بما في ذلك في ما يتعلق بخطوط الإبلاغ والوصول إلى المجلس والمشاورات بشأن الموارد البشرية والمالية لضمان الاستقلالية.</p> <p>ويشير المجلس كذلك بالحفاظ على استقلالية مكتب الأخلاقيات ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في البرنامج وأن يتم تحديث اختصاصاتهما عندما تسنح الفرصة لكي تعكس الممارسة الحالية بشأن إعداد التقارير للمجلس والمشاركة معه.</p>	<p>مكتب الأخلاقيات، مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة، أمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>تُفذت بالكامل</p>	<p>تم تحديث اختصاصات كل من مكتب الأخلاقيات في البرنامج، المنصوص عليها في تعميم المديرية التنفيذية بشأن إنشاء مكتب الأخلاقيات، ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة بحلول ديسمبر/كانون الأول 2025.</p>
<p>يوصى بإجراء تقييم عند الانتهاء من استعراض التقرير JIU/REP/2023/7 من جانب المجالس التنفيذية للصناديق والبرامج التي تتخذ من نيويورك مقراً لها. وسيتيح التقييم فرصة للمجلس لاستعراض التقدم المحرز في تنفيذ توصيات الحوكمة التي وافق عليها المجلس والمنبثقة عن التقريرين المؤقتين الأول والثاني والتقارير النهائي للفريق العامل. كما أنه سيشكل فرصة للمجلس للنظر في حصائل الاستعراض المجري في نيويورك وضمان المواءمة مع القرارات المنبثقة عن ذلك الاستعراض عند الاقتضاء، فضلاً عن إعادة النظر في أي من توصيات وحدة التفتيش المشتركة المعلقة (بما في ذلك التوصية 6).</p>	<p>هيئة مكتب المجلس التنفيذي، بدعم من أمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>لم يبدأ التنفيذ (في انتظار اختتام استعراض تقرير وحدة التفتيش المشتركة من جانب المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة رسمياً فريقياً عاملاً مشتركاً بين المجالس وأقاليميا لتقييم التوصيات الواردة في تقرير وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض حوكمة ورقابة المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وهيئة الأمم المتحدة للمرأة (JIU/REP/2023/7). وقد بدأ الفريق العامل المشترك استعراضه للتوصيات وسيقدم تحديثات منتظمة إلى المجالس بشأن التقدم المحرز. وتواصل هيئة مكتب المجلس في البرنامج متابعة التقدم الذي يحرزه الفريق العامل المشترك من خلال أمانة المجلس التنفيذي.</p>	<p>في دوراتها العادية الأولى في فبراير/شباط 2025، أنشأت المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة رسمياً فريقياً عاملاً مشتركاً بين المجالس وأقاليميا لتقييم التوصيات الواردة في تقرير وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض حوكمة ورقابة المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وهيئة الأمم المتحدة للمرأة (JIU/REP/2023/7). وقد بدأ الفريق العامل المشترك استعراضه للتوصيات وسيقدم تحديثات منتظمة إلى المجالس بشأن التقدم المحرز. وتواصل هيئة مكتب المجلس في البرنامج متابعة التقدم الذي يحرزه الفريق العامل المشترك من خلال أمانة المجلس التنفيذي.</p>
<p>يطلب إلى أمانة المجلس التنفيذي تقديم تحديثات منتظمة إلى المجلس بشأن تنفيذ جميع توصيات استعراض الحوكمة، بما في ذلك تلك الواردة في التقريرين المؤقتين الأول والثاني وهذا التقرير النهائي للفريق العامل.</p>	<p>أمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>تُفذت بالكامل</p>	<p>تجمع أمانة المجلس التنفيذي في البرنامج بانتظام التعقيبات من مختلف الجهات المسؤولة عن الإجراءات (بما في ذلك إدارة البرنامج ووظائف الرقابة) للاسترشاد بها في تقديم تحديثات إلى هيئة المكتب بشأن تنفيذ توصيات استعراض الحوكمة.</p>