

## 附件 I

## 基准预算、管理结果、关键绩效指标及跨领域优先重点

1. 本附件包括与管理计划第 4.2 节相关的更多信息和详细表格，其中包括基准预算、管理结果、关键绩效指标和跨领域优先重点。

## 按组织层级和供资来源列示的基准预算

表 A.I.1: 按组织层级列示的基准预算 (百万美元)										
部	计划支持和行政		全组织关键举措		信托基金、特别账户和其他供资来源		基准合计			
	2024	2023	2024	2023	2024	2023*	2024	2023*	差额	% 变化**
国家办事处	60.2	48.4					60.2	48.4	11.8	24
区域局	115.7	116.4	17.1	17.1	3.0	4.2	135.8	137.8	-2	(1)
总部	356.4	379.5	80.8	41.1	142.5	116.8	579.7	537.3	42.4	8
执行干事和办公厅主任	56.1	57.2	3.6	3.8	0.8	0.6	60.5	61.5	-1.1	(2)
管理部	95.2	101.3	21.5	14.7	34.8	35.8	151.6	151.9	-0.3	0
业务管理部	53.6	61.6	14.3		43.9	26.7	111.8	88.3	23.5	27
伙伴关系和宣传部	63.8	65.7	6.6	2.0	32.8	31.6	103.2	99.2	3.9	4
计划和政策制定部	52.4	56.9	23.0	11.2	29.7	21.5	105	89.6	15.4	17
工作场所文化	35.3	36.8	11.8	9.4	0.6	0.5	47.6	46.7	1.0	2
中央拨款	35.6	32.0					35.6	32.0	3.6	11
合计	568.0	576.3	97.9	58.2	145.6	121.0	811.4	755.5	55.9	7

\* 由于对其中一个信托基金项下的一项活动进行了重新分类，2023 年基准预算比 2023-2025 年管理计划中所列增加了 290 万美元。

\*\* 括号中的数字表示减少。

## 管理结果

2. 七项管理结果主要来自《2022-2025 年战略计划》中提出的六项推动因素，即人员、伙伴关系、供资、实证、技术和创新，新增一项有效紧急响应。管理结果将促使粮食署通过加强自身在消除粮食不安全和营养不良方面取得进展的能力，从而保持自身的高效性和有效性。

3. 2024 年，基准预算中 91% 的活动都将与某项管理结果相关联，而 2023 年这一比例为 85%。之所以增加，其中一部分原因是采用了一种新方法，考虑到有些活动会对一项以上管理结果做出贡献。
4. **管理结果 1** 旨在让粮食署具备充足的资源、能力和有利的制度和流程，促使其实现在紧急情况下挽救生命的首要目标。管理结果 1 的预算中很大一部分用于计划和政策制定部以及业务管理部的活动，很多直接用于联合国人道主义空运服务、联合国人道主义应急仓库建设和为特定国家创建远程流程和成果监测系统等活动。该项管理结果的预算之所以增加 14%，主要原因是新增了两项全组织关键举措，即全组织流程优化以及监测、身份管理及可追溯，这两项举措也将对有关最大限度加强效率及问责和重视创新的全组织优先重点 3 提供支持。
5. **管理结果 2** 体现了粮食署员工政策的根本雄心，即打造一支择优聘用的、多元化、忠诚、有技能、高绩效的未来员工队伍和一种推动和捍卫最高道德操守标准的、尊重、包容他人的工作场所文化。其目标是确保粮食署能打造、留住和吸引一支能尽心尽力挽救生命和改变生活的合格的员工队伍。此项管理结果的预算主要划拨给工作场所文化部以及区域局和国家办事处。获得拨款最多的活动是员工协调、招聘和人身安全管理。之所以 2024 年与 2023 年相比预算有所增加，是因为业务管理部下增加了一项有关全组织流程优化的全组织关键举措，划拨给该举措的 300 万美元（24%）用于管理结果 2 项下的活动。增加的另一个原因是有关离职基金的全组织关键举措，契合有关确保员工关照和改善工作场所文化的全组织重点。
6. **管理结果 3** 涉及持续努力，为粮食署政策、计划和项目的设计和和实施创建有效伙伴关系，同时支持伙伴方实现他们自身的目标。划拨给该项管理结果的预算主要用于伙伴关系和宣传部以及区域局和国家办事处，获得拨款最多的是用计划支持和行政预算供资的国家办事处活动。该项管理结果的基准预算增加 22%，主要是因为业务管理部供应链业务司中的服务提供和伙伴关系参与活动以及侧重于提高韧性、加强可持续性的主题信托基金。
7. **管理结果 4** 涉及保证实现零饥饿所需的有效供资，强调有必要通过高效规划和资源配置来应对战略重点，同时有效利用计划支持来推动与发展相关的活动。基准预算大部分用于伙伴关系和宣传部，获得拨款最多的是与个人捐款相关的活动。与 2023 年相比预算略有增加，一部分原因是新增了“在变化的筹资环境中与时俱进”这项全组织关键举措相关的计划活动，其预算中包括用于管理结果 4 相关活动的 270 万美元新增资金，这也契合有关创建伙伴关系（包括与私营部门的伙伴关系）的全组织重点。

8. **管理结果 5** 涉及实证和学习，为确保粮食署能收集和利用可靠、及时、相关的实证的战略计划目标提供支持。该项管理结果的预算主要划拨给执行干事和办公厅主任相关办公室，获得拨款最多的是与审计、调查、评价和合规相关的活动，由监察长和监督办公室以及评价办公室负责开展活动。与 2023 年相比增加 8% 主要是因为计划支持和行政预算供资的监察长和监督办公室相关活动，在 2024 年预算中被划归管理结果 5 项下，而 2023 年末与任何管理结果挂钩。
9. **管理结果 6** 包含按照粮食署实施可获得的数字解决方案来加强决策流程的愿景重视数字转型的相关活动，同时保障受益人数据收集活动和信息管理活动。此项管理结果项下在预算中获得最多拨款的是管理部，主要由技术司负责开展活动，特别是那些旨在通过有力手段实现数据保护和隐私权来提高信息和技术的业务灵活性并战略性地加强粮食署安保水平的活动。与 2023 年相比预算整体增加了 19%，其中三分之二用于新增的两项全组织关键举措，一项有关监测、身份管理及可追溯，一项有关全组织流程优化。
10. **管理结果 7** 涉及充分利用创新，包含在粮食署的业务模式和流程中探索和采用尖端创新技术的活动。获得拨款最多的活动是创新和加速器计划的设计和交付、业务改进和变革管理项目在机构间和内部层面的实施以及为能对所有实地办公室产生全球性影响的创新推广提供有针对性支持的活动。该项管理结果的预算与 2023 年相比增加 51%，主要是因为粮食署创新基金和信托基金增加了对供应链食品安全和质量处的已列入计划资金和新增了有关全组织流程优化的全组织关键举措。
11. 未与某项特定管理结果挂钩的已列入计划的活动是那些与联合国安全和安保部中央拨款的计划支持和行政预算以及管理部应付款项处理和报销交易相关的活动。
12. 管理结果和相关的绩效指标通过计划、实施、监测、评价和报告循环周期为绩效管理和问责提供支持。它们还明确了相关标准，要求粮食署管理层在实施战略计划和支持计划绩效时加以遵守。每项管理结果都被细分为少数几项产出，并配有关键绩效指标。关键绩效指标已列在《全组织结果框架》<sup>1</sup> 中，衡量指标的方法则已纳入《全组织结果框架》汇编文件中。表 A.I.2 至表 A.I.8 按管理结果列示了新《全组织结果框架》中确定的大多数关键绩效指标。粮食署的绩效将于年终在年度绩效报告中对照这些关键绩效指标进行评估。下文表格中的指标包括有关全组织预算流程中各项活动以及一些预算拨款最多的活动的《全组织结果框架》主要衡量指标。

---

<sup>1</sup> “粮食署《全组织结果框架（2022–2025 年）》”（WFP/EB.1/2022/4-A/Rev.1）。

表 A.I.2：基准预算和关键绩效指标 – 管理结果 1

管理结果 1：紧急情况下的有效性		2024 年 (美元)	2023 年 (美元)	变化
		1.394 亿美元	1.219 亿美元	14%
产出	关键绩效指标	2024 年目标	2023 年目标	
紧急情况和突发事件响应能力	紧急行动司员工花在应急响应方面的天数	4 000	3 800	
确保及时（先发制人）提供“无遗憾”紧急响应	在全组织扩大行动中机动支援请求得到协调和支持的百分比	79	74	
强化紧急响应流程	全组织预警系统中的国家能获得提前供资（快速反应账户）的百分比	90	90	

表 A.I.3：基准预算和关键绩效指标 – 管理结果 2

管理结果 2：员工管理		2024 年	2023 年	变化
		1.107 亿美元	9250 万美元	20%
产出	关键绩效指标	2024 年目标	2023 年目标	
采取灵活的员工管理做法	短期合同员工百分比	48	49	
推动和保障高绩效、不断提高的员工队伍	已完成有关在粮食署中预防欺诈、腐败和性剥削及虐待以及预防和应对虐待行为的强制性培训的雇员百分比	95	95	
	已落实预防虐待行为措施和采用面向雇员的外联工具的办公室百分比	90	90	
	符合加强绩效和能力方面要求的比例	100	100	
	已制订行动计划，使自身的员工管理措施符合粮食署员工政策及推动举措的办公室百分比	95	90	

表 A.I.4：基准预算和关键绩效指标 – 管理结果 3

管理结果 3：参与有效伙伴关系		2024 年	2023 年	变化
		1.678 亿美元	1.379 亿美元	22%
产出	关键绩效指标	2024 年目标	2023 年目标	
强化集体行动，以实现可持续发展目标	国别战略计划制定大纲契合联合国可持续发展合作框架的百分比	95	85	
	已签订国际金融机构和粮食署之间协议的百分比	95	95	
	粮食署与联合国伙伴机构、基金或署合作实施的计划数量	+ 10%	+ 10%	
国家层面伙伴关系旨在惠及最弱势群体	粮食署尽可能直接给予地方或国家响应方的合作伙伴资金所占百分比	25	25	
	伙伴关系中实现的产出所占百分比	75	60	

表 A.I.5：基准预算和关键绩效指标 – 管理结果 4

管理结果 4：对零饥饿的有效供资		2024 年	2023 年	变化
		1.013 亿美元	9970 万美元	2%
产出	关键绩效指标	2024 年目标	2023 年目标	
维持粮食署的定位和牢固的供资基础	本年收到的资金总额（美元）	100 亿	100 亿	
	国别战略计划支出占实施计划的百分比	90	90	
	国际援助透明度举措援助透明度指数得分	99	99	
为具有战略重要性的组织重点提供有效、高效的资源规划和分配	国别战略计划指定用途的现有资源所占百分比	20	20	
	灵活供资所占百分比	8	8	

**表 A.I.6：基准预算和关键绩效指标 – 管理结果 5**

管理结果 5：实证和学习		2024 年	2023 年	变化
		1.138 亿	1.049 亿	8%
产出	关键绩效指标	2024 年目标	2023 年目标	
国别战略计划各项结果的总体实现进展	已实现或有望实现的产出指标所占百分比	85	85	
审计和评价建议的采用	尚未采用的审计建议数量	< 上一年	< 上一年	
	已实施的评价建议所占百分比（按评价类别分类）	100	100	
	粮食署在报告年份参加的联合全系统评价数量	< 上一年	< 上一年	
	明确参考评价实证的粮食署政策草案和国别战略计划草案所占百分比	95	90	

**表 A.I.7：基准预算和关键绩效指标 – 管理结果 6**

管理结果 6：充分利用技术		2024 年	2023 年	变化
		7850 万美元	6600 万美元	19%
产出	关键绩效指标	2024 年目标	2023 年目标	
为战略和业务决策提供更多更好的数据	符合信息技术安全标准的百分比	100	100	
为受益人管理提供更好的技术解决方案	获得数字技术支持的粮食署现金转移百分比	80	80	

表 A.I.8：基准预算和关键绩效指标 – 管理结果 7

表 A.I.8：基准预算和关键绩效指标 – 管理结果 7				
管理结果 7：充分利用创新		2024 年	2023 年	变化
		2820 万美元	1870 万美元	51%
产出	关键绩效指标	2024 年目标	2023 年目标	
提升自身作为值得信赖的业务技术解决方案、创新和建议提供方的形象	外部创新程序运行数量（包括重复请求）	15	12	
通过创新强化粮食署程序	通过创新技术惠及受益人数量	3500 万	2500 万	
	已资助的创新项目数量（初期和扩展阶段）	65	60	

### 跨领域优先重点

13. 跨领域优先重点涉及各计划和管理事项，并与人道主义和发展工作所有方面相关联。四项跨领域优先重点分别是性别平等和妇女赋权、受影响人群保护和问责、环境可持续性、营养整合。本节侧重介绍于与粮食署 2024 年计划支持和商业业务预算相关的活动，不包括与国别战略计划相关的活动或预算。

### 性别平等和妇女赋权

14. 由于认识到性别不平等与粮食不安全和营养不良之间存在密切关联，粮食署加大了战略承诺力度，将平等和妇女赋权工作纳入自身工作的所有方面。粮食署还做出专门承诺，力争提高自身能力，落实好雄心勃勃的 2022 年性别政策，重点放在计划质量、结果、筹资、伙伴关系和问责。粮食署需要资源，以确保在国家、区域、全球层面将性别平等和妇女赋权方面的专职专家纳入核心计划员工队伍。这些专家将提升粮食署的各方面能力，包括制定战略方法和指南，开展性别分析和研究，在人道主义和发展工作中设计、实施、监测性别平等活动。
15. 2022 年至 2024 年间，计划支持和行政预算划拨给性别工作的比例介于 4.2% 至 4.3% 不等，2024 年为 4.2%。性别平等办公室希望通过全组织性别平等基金获得更多资源，2024 年该办公室将与计划和应急各司开展合作，重点改善粮食署的人道主义工作，确保应对和监测与性别相关的差异化需求问题。

16. 2023 年，计划-人道主义和发展司和全组织计划和绩效司一直在联手加强粮食署在工作计划和行政预算和国别战略计划预算编制过程中对性别问题的响应。其目标是确保对专门用于此项工作的资源进行更好的规划和报告，同时将所需措施纳入各系统和指导材料中，使粮食署能遵守有关性别预算编制和支出跟踪的联合国第 7 号数据标准，此项标准将自 2025 年底开始成为强制性标准。

### **受影响人群保护和问责**

17. 受影响人群保护和问责是粮食署的一项重要工作，其目的是确保粮食署的活动不会带来伤害，让受影响人群，尤其是面临保护方面的威胁和无法获得援助的个人和群体，能在决定援助时发挥作用。预计到 2024 年底，将指派 50 位员工负责落实此项跨领域重点，其中大多数将派驻在区域局或国家办事处，直接为各项业务提供支持，所需资金由基准预算划拨。

### **环境可持续性**

18. 有关环境可持续性的跨领域重点基于粮食署将环境和社会保障措施纳入粮食署业务并推动环境管理规范 and 系统等活动。30 位员工（主要在计划-人道主义和发展司）将 70% 以上的工作时间用于该项跨领域重点。

### **营养整合**

19. 营养整合在一些活动中被作为重点，如制定区域实施战略和为国家办事处提供指导、粮援换资产活动的全球监督和投资、制定生计和抵御力计划。有 41 位员工将其工作时间的 70% 以上用于该项跨领域重点。