

البند 1 من جدول الأعمال  
WFP/EB.A/2020/1/2/Rev.1  
اعتماد جدول الأعمال  
للموافقة

التوزيع: عام  
التاريخ: 26 يونيو/حزيران 2020  
اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

## جدول الأعمال المؤقت التفصيلي

### 1- اعتماد جدول الأعمال

وفقا للمادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، يقدم المدير التنفيذي في هذه الوثيقة جدول الأعمال المؤقت التفصيلي للدورة السنوية لعام 2020 للموافقة عليه. ويجوز للمجلس أثناء انعقاد الدورة، وبأغلبية ثلثي الأعضاء الحاضرين والمشاركين في التصويت، أن يعدل جدول الأعمال بإضافة بنود أو حذفها أو تنقيحها.

### 2- تعيين المقرر

وفقا للمادة الثانية عشرة ومراعاة لأساليب العمل المقررة، يعين المجلس مقرا من بين ممثلي الدول الأعضاء.

### 3- ملاحظات افتتاحية من المدير التنفيذي

سيقدم المدير التنفيذي، في إطار هذا البند، عرضا شفويا إلى المجلس عن القضايا الاستراتيجية الراهنة والمقبلة التي تواجه البرنامج. وسيعقب ذلك ملاحظات يدلي بها الضيوف الخاصون والرفيعو المستوى ثم فترة تفاعلية افتراضية مخصصة للأسئلة والأجوبة.

### 4- التقارير السنوية

#### أ) تقرير الأداء السنوي لعام 2019

تنص المادة السابعة-2 من اللائحة العامة على أن "يعد المدير التنفيذي تقريرا سنويا وتقارير أخرى وفقا لما يطلب المجلس، ويقدمها للمجلس لينظر فيها ويوافق عليها". وتنص التوصية (ح) التي أقرها المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2000 بشأن التسيير والإدارة (القرار 2000/EB.3/1 – متابعة قرار المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة 2000/EB.A/6)، على أنه: "ينبغي وضع تقرير سنوي عن الأداء استنادا إلى خطة الإدارة لفترة السنتين التي أقرت من قبل".

ويهدف تقرير الأداء السنوي لعام 2019 إلى تقديم تحليل مناسب وقائم على الأدلة لأداء البرنامج بما يعكس الالتزامات المقطوعة خلال العام والمحددة في الخطة الاستراتيجية وخطة الإدارة.

(ب) التقرير السنوي لمكتب الأخلاقيات لعام 2019

يعرض التقرير السنوي لمكتب الأخلاقيات على المجلس **للنظر فيه**. ويغطي التقرير عمل مكتب الأخلاقيات في كل مجال من مجالات ولايته خلال الفترة من 1 يناير/كانون الثاني إلى 31 ديسمبر/كانون الأول 2019، ويقدم معلومات عن أنشطته.

(ج) التقرير السنوي لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة لعام 2019، ومذكرة الإدارة بشأنه

يعرض التقرير السنوي لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة على المجلس **للنظر فيه**. ويغطي التقرير عمل مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في كل مجال من مجالات ولايته خلال الفترة من 1 يناير/كانون الثاني إلى 31 ديسمبر/كانون الأول 2019، ويقدم معلومات عن أنشطته.

-5 **قضايا السياسات**(أ) استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021)

وافق المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2016 على الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021). وسيقدم استعراض منتصف المدة هذا تقريراً عن التقدم المحرز بشأن الأهداف الاستراتيجية ويلفت الانتباه إلى التغييرات التي حدثت منذ عام 2016 والتي يتعين أخذها في الاعتبار في الخطة الاستراتيجية المقبلة. ويعرض هذا البند على المجلس **للنظر فيه**.

(ب) تحديث عن دور البرنامج في الاستجابة الإنسانية الجماعية

توفر هذه الوثيقة عرضاً عاماً لدور البرنامج في الاستجابة الإنسانية الجماعية خلال العام الماضي، وتبرز الاتجاهات والتحديات التي تؤثر على استجابته، وتسلسل الضوء على التبعات المترتبة عليه. ويُعرض هذا البند على المجلس **للنظر فيه**.

(ج) تحديث عن عمليات تصدي البرنامج لفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز\*

توفر هذه الوثيقة تقريراً مرحلياً عن تطبيق سياسة البرنامج بشأن فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز (WFP/EB.2/2010/4-A) في سياق تزايد العلاج بمضادات الفيروسات الرجعية. كما تعرض النجاحات المحرزة حديثاً في إدراج الأغذية والتغذية ضمن مقترحات الصندوق العالمي المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية والسل. ويُعرض هذا البند على المجلس **للعلم**.

(د) تحديث عن تنفيذ البرنامج لقرار الجمعية العامة للأمم المتحدة 279/72 (إعادة تنظيم منظومة الأمم المتحدة الإنمائية)\*

سيُقدّم لأعضاء المجلس تحديث من أمانة البرنامج حول تنفيذ قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة 279/72 بشأن إعادة تنظيم منظومة الأمم المتحدة الإنمائية من أجل تنفيذ خطة التنمية المستدامة لعام 2030. ويُعرض هذا البند على المجلس **للعلم**.

(هـ) تحديث شفوي عن آثار التوجيهات بشأن أطر الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة والتحليلات القطريةالمشاركة على البرنامج\*

ستقدم الأمانة تحديثاً عن التوجيهات، وعن آثارها على عمل البرنامج، وعن وضع أطر الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة. ويُعرض هذا البند على المجلس **للعلم**.

\* سيناقش البند أثناء الدورة.

\* سيناقش البند أثناء الدورة.

## -6 مسائل الموارد والمالية والميزانية

## (أ) الحسابات السنوية المراجعة لعام 2019

الحسابات السنوية المراجعة تقدم مجموعة كاملة من الكشوف والمذكرات المالية لعام 2019. وتشمل أيضا استعراضا للكشوف المالية من المراجع الخارجي يوفر للأمانة والمجلس تقييما مستقلا بشأن عمليات الضوابط الإدارية التي اعتمدت عليها الأمانة في إعداد الكشوف المالية السنوية. ويُعرض هذا البند على المجلس للموافقة عليه.

كما سُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

## (ب) تجديد موارد الحساب الخاص لبرامج رفاه الموظفين

ستقدم الأمانة طلبا بتخصيص أموال من حساب تسوية دعم البرامج والإدارة لصالح الحساب الخاص لبرامج رفاه الموظفين حتى يتنسى له مواصلة تنفيذ البرامج التي تتصدى لمخاطر الصحة والسلامة التي تواجه موظفي البرنامج وأسرهم. ويُعرض هذا البند على المجلس للموافقة عليه.

كما سُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

## (ج) التقرير السنوي للجنة مراجعة الحسابات

صادق المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2009 على إنشاء لجنة مراجعة حسابات البرنامج كهيئة استشارية مستقلة تحت إشراف المجلس والمدير التنفيذي. وسيغطي هذا التقرير السنوي أنشطة لجنة المراجعة من 1 أبريل/نيسان 2019 إلى 31 مارس/آذار 2020. ويتزامن تاريخ الإغلاق مع استكمال الكشوف المالية السنوية، وهي مجال التركيز الأساسي للجنة للفترة قيد الاستعراض. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

كما سُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

## (د) التقرير السنوي للمفتش العام ومذكرة المدير التنفيذي بشأنه

وفقا للمادة السادسة (2) (ب) (8) من النظام الأساسي للبرنامج، يُقدم إلى المجلس تقرير المفتش العام بشأن أنشطة الرقابة.

يعرض هذا التقرير، الذي يغطي عام 2019، المنظور الرقابي في مجالات الحوكمة وإدارة المخاطر والمراقبة في البرنامج، ويعطي صورة عامة عن أنشطة مكتب المفتش العام، ومكتب المراجعة الداخلية للحسابات، ومكتب التفتيش والتحقيق. ويُقدّم التقرير مشفوعا بمذكرة المدير التنفيذي بشأنه. ويُعرض هذان البنود على المجلس للنظر فيهما.

كما سُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

## (هـ) استعراض الإدارة للمسائل المهمة المتعلقة بالمخاطر والرقابة في عام 2019

ستقدم الأمانة مزيدا من الوصف والتحليل للمسائل المهمة الثماني المتعلقة بالمخاطر والرقابة التي أبرزه بيان المدير التنفيذي بشأن الرقابة الداخلية لعام 2019 الوارد في الحسابات السنوية المراجعة لعام 2019، والتي أُعطيت لها الأولوية للنظر فيها في عام 2020. ويستند التحليل إلى استعراض التعقيبات المقدمة من الإدارة العالمية في عملية الضمان التي أجراها المدير التنفيذي في عام 2019 والأدلة المرجعية الواردة من هيئات الإشراف الداخلي. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(و) تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن حافظة العقارات ورد إدارة البرنامج على توصياته

يعرض هذا التقرير نتائج المراجعة الخارجية لحافظة العقارات. وكان الهدف الرئيسي للمراجعة هو تقرير ما يلي: (1) ما إذا كان جرد العقارات التي يستخدمها البرنامج يعد دقيقاً ومفصلاً بما فيه الكفاية؛ (2) ما إذا كانت استراتيجية البرنامج العقارية تتناسب مع مصالحه من حيث الإشغال وإدارة الأماكن؛ (3) ما إذا كانت الإدارة اليومية والمالية للمباني فعالة من حيث التكلفة قدر الإمكان؛ (4) ما إذا كان مشروع توسيع المقر سوف يلبي احتياجات البرنامج، وأن التوقيتات تتقيد بالجدول المحدد، وتلتزم بالمعايير السارية؛ (5) ما إذا كان البرنامج قد اتخذ جميع التدابير اللازمة للمساهمة بفعالية في هدف منظومة الأمم المتحدة بشأن تقاسم 50 في المائة من المباني بحلول عام 2021. كما يُعرض أيضاً رد الأمانة على توصيات التقرير. وتُعرض الوثيقتان على المجلس **للنظر فيهما**.

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ز) تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن خدمات النقل الجوي ورد إدارة البرنامج على توصياته

يعرض هذا التقرير نتائج المراجعة الخارجية لخدمات النقل الجوي. وتمثل الهدف الرئيسي للمراجعة فيما يلي: (1) التحقق مما إذا كانت أنشطة البرنامج في مجال الطيران تمثلت للواعد التي تنظم أنشطة النقل الجوي، واختيار شركات الطيران، وتدريب الموظفين، والمسؤولية القانونية؛ (2) تحليل عملية صنع القرار فيما يتعلق بتخطيط العمليات الجوية ووضع جداولها الزمنية وتنفيذها لضمان الرقابة عليها ومناسبتها وفعاليتها؛ (3) تقييم ما إذا كانت عمليات البرنامج في مجال الطيران منظمة بكفاءة من حيث اللوجستيات والبيئة؛ (4) استعراض اتصالات البرنامج مع الدول الأعضاء بغية ضمان اتساق الخدمات الجوية المقدمة ونموذج الأعمال المختار لتلك الخدمات مع توصيات المجلس التنفيذي. كما يُعرض أيضاً رد الأمانة على توصيات التقرير. وتُعرض الوثيقتان على المجلس **للنظر فيهما**.

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ح) تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي

يوجز هذا التقرير التدابير التي اتخذتها الأمانة لتنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي. ويُعرض هذا البند على المجلس **للنظر فيه**.

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ط) تقرير عن استخدام آليات التمويل بالسلف في البرنامج (1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2019)

يغطي هذا التقرير استخدام حساب الاستجابة العاجلة ومرفق تمويل رأس المال العامل، في الفترة من 1 يناير/كانون الثاني إلى 31 ديسمبر/كانون الأول 2019.

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ي) تقرير المدير التنفيذي عن المساهمات وعن التخفيضات في التكاليف والإعفاءات منها بموجب المادة الثالثة عشرة 4(و) من اللائحة العامة في عام 2019

وفقا للمادة الثالثة عشرة-4(و) من اللائحة العامة، يُعرض هذا التقرير على المجلس التنفيذي للعلم ويقدم ملخصا بالمساهمات التي لا تحقق الاسترداد الكامل للتكاليف والمقدمة من حكومات البلدان النامية، وحكومات البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، والجهات المانحة غير التقليدية الأخرى (المادة الثالثة عشرة-4(ج) من اللائحة العامة)؛ وتخفيضات تكاليف الدعم غير المباشرة للمساهمات أو الإعفاءات منها، وحسب الاقتضاء، تكاليف الدعم المباشرة لنشاط أو أنشطة (المادة الثالثة عشرة-4(د) من اللائحة العامة)؛ والمساهمات المقدمة من حكومات البلدان النامية وحكومات البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، مع المعدل المخفّض لتكاليف الدعم غير المباشرة على نحو ما حدّده المجلس (المادة الثالثة عشرة-4(هـ) من اللائحة العامة).

كما سُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ك) استخدام احتياطي حساب تسوية دعم البرامج والإدارة

في سياق الأوضاع المتفاقمة في حالات الطوارئ الجارية وجائحة كوفيد-19، ستقدم الأمانة طلبا بتحويل 30 مليون دولار أمريكي من حساب تسوية دعم البرامج والإدارة إلى حساب الاستجابة العاجلة. ويُعرض هذا البند على المجلس للموافقة عليه.

كما سُعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

## 7- تقارير التقييم

(أ) تقرير التقييم السنوي لعام 2019، ورد الإدارة عليه

يقدم تقرير التقييم السنوي لمحة عامة عن التقييمات المركزية واللامركزية المنجزة والجارية والمقررة. ويتناول التقرير أداء وظيفة التقييم في البرنامج وبيّن المجالات التي تتطلب اهتماما في السنوات المقبلة. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

(ب) تقرير موجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن المساواة بين الجنسين (2015-2020)، ورد الإدارة عليه

عملا بالاتفاق القاضي بتقييم سياسات البرنامج خلال فترة تتراوح بين أربع وست سنوات من الموافقة عليها، سيقدّر هذا التقييم جودة سياسة المساواة بين الجنسين (2015-2020)، وترتيبات تنفيذها، ونتائجها. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

(ج) تقرير موجز عن التقييم الاستراتيجي لتمويل أعمال البرنامج (2014-2019)، ورد الإدارة عليه

سيبحث هذا التقييم قدرة البرنامج على تأمين موارد يمكن التنبؤ بها وكافية، واستخدام الصناديق الاستثمارية، والصناديق المجمعة، ونهج جمع الأموال المشتركة، والشراكات مع الحكومات والقطاع الخاص. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

(د) تقرير تجميعي عن الأدلة والدروس المستخلصة من تقييمات سياسات البرنامج (2011-2019)، ورد الإدارة عليه

سيحلل هذا التقرير التجميعي استنتاجات وتوصيات تقييمات سياسات البرنامج التي أُجريت منذ عام 2011 بغرض تنوير تطوير السياسات وتنفيذها. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

**هـ) حالة تنفيذ توصيات التقييم**

تقدم هذه الوثيقة التقرير السنوي عن حالة تنفيذ توصيات التقييم المعروضة على المجلس. وهي تصف الإجراءات المتخذة من جانب شعب المقر، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية لتنفيذ توصيات التقييم. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

**8- المسائل التشغيلية****أ) الخطط الاستراتيجية القطرية**

ستعرض على المجلس الخطط الاستراتيجية القطرية التالية، للموافقة عليها:

(1) إثيوبيا (2020-2025)

ب) تنقيحات مكونات الاستجابة للأزمات في الخطط الاستراتيجية القطرية والزيادات المقابلة في الميزانية التي وافق عليها المدير التنفيذي أو المدير التنفيذي والمدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة، بعد تعليقات الدول الأعضاء بشأنها\*

ستعرض على المجلس، للعلم، تنقيحات مكونات الاستجابة للأزمات في الخطط الاستراتيجية القطرية والزيادات المقابلة في الميزانية المقدمة إلى المجلس للتعليق عليها:

(1) جمهورية الكونغو الديمقراطية

**9- المسائل التنظيمية والإجرائية**

أ) برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة السنتين (2020-2021)

استجابة لطلب المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2004، تعرض على المجلس، للعلم، نسخة محدثة من برنامج عمل فترة السنتين (2020-2021).

**10- مسائل التسيير والإدارة**

أ) تعيين عضو واحد في لجنة مراجعة الحسابات

تنتهي الفترة الأولى لأحد أعضاء لجنة مراجعة الحسابات في 29 يوليو/تموز 2020. وسيُعين المجلس عضوا واحدا جديدا بناء على توصيات فريق الاختيار. ويُعرض هذا البند على المجلس للموافقة عليه.

ب) تقارير وحدة التفتيش المشتركة ذات الصلة بعمل البرنامج

أوصى المجلس، في قراره 2002/EB.2/17، بأن تشمل الوثيقة بشأن تقارير وحدة التفتيش المشتركة ذات الصلة بعمل البرنامج، والتي تقدمها الأمانة سنويا إلى المجلس البنود التالية:

(1) تعليقات البرنامج على تقارير وحدة التفتيش المشتركة ذات الصلة بعمله الواردة بين تقديم آخر وثيقة للمجلس و1 أكتوبر/تشرين الأول 2019؛

(2) قائمة بتقارير وحدة التفتيش المشتركة الصادرة منذ آخر فترة شملها تقرير؛

(3) حالة تنفيذ البرنامج للتوصيات المعتمدة أو المقبولة فيما سبق.

ووفقا لما جرت عليه العادة في مجالس الصناديق والبرامج الأخرى، تعرض الأمانة على المجلس في دورته العادية الأولى من كل عام تقريرا موجزا يتضمن البنود المشار إليها أعلاه للنظر فيه.

ج) كلمة الهيئات الممثلة للموظفين أمام المجلس

وفقا للإجراء الذي تم وضعه في عام 2012، ستقوم رابطتنا الموظفين بإلقاء كلمة أمام المجلس بشأن المسائل التي تهم البرنامج وموظفيه.

(د) تقرير عن الخسائر العالمية للفترة من 1 يناير/كانون الثاني إلى 31 ديسمبر/كانون الأول 2019

سيعرض المدير التنفيذي على المجلس، **للعلم**، تقريراً عن الخسائر المتكبدة في السلع قبل وبعد تسليمها في البلدان المتناظرة.

وقام المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 2000 "بتشجيع الأمانة على اتخاذ كافة التدابير اللازمة لكفالة مواصلة الحد من هذه الخسائر والسعي إلى استرداد التكاليف من الحكومات التي فقدت السلع بسبب الإهمال". ويوضح التقرير الإجراءات التي اتخذها البرنامج لإبقاء خسائر السلع قبل وبعد التسليم في حدودها الدنيا من 1 يناير/كانون الثاني حتى 31 ديسمبر/كانون الأول 2019. ويشير التقرير بوجه خاص إلى أكبر الخسائر، سواء من حيث تكلفتها الصافية المطلقة أو النسبية.

(هـ) تحديث عن شراء الأغذية

طلب أعضاء المجلس، في دورته العادية الأولى لعام 2006، من البرنامج أن يقدم بصورة أكثر انتظاماً تقارير عن أنشطة شراء الأغذية كمتابعة للسياسة المحددة في الوثيقة "شراء الأغذية في البلدان النامية" (WFP/EB.1/2006/5-C). ويوفر هذا التقرير، المقدم **للعلم**، ما يلي: (1) إحصاءات عن شراء الأغذية؛ (2) تحديث عن قدرات شراء الأغذية؛ (3) تحليل للتفاعل بين المشتريات المحلية والإقليمية والدولية. ووفقاً للمادة الثانية عشرة-4 من اللائحة العامة، سيغطي التقرير أيضاً استخدام الموارد النقدية غير المشروطة لشراء السلع في البلدان النامية.

(و) تقرير إحصائي عن تشكيل ملاك الموظفين الفنيين الدوليين وموظفي الفئات العليا في 31 ديسمبر/كانون الأول 2019

سيقدم إلى المجلس، **للعلم**، تقرير عن موظفي البرنامج في 31 ديسمبر/كانون الأول 2019. ويورد التقرير عدد الموظفين الفنيين الدوليين وموظفي الفئات العليا الذين لديهم عقود غير محددة المدة، أو عقود مستمرة، أو عقود محددة الأجل (سنة أو أكثر)، والموظفين الفنيين المبتدئين، ومتطوعي الأمم المتحدة المشاركين في أنشطة البرنامج. كما يورد أيضاً إحصاءات عن التوزيع الجغرافي للموظفين الفنيين الدوليين وموظفي الفئات العليا في البرنامج.

(ز) التقرير الأمني\*

طلب المجلس، في دورته العادية الثانية لعام 2007، أن يتم إطلاع أعضائه على التقرير الأمني للبرنامج. ويقدم التقرير تحليلاً عن الحوادث الأمنية الكبيرة المتعلقة بموظفي البرنامج وأصوله وشركائه في عام 2019، وبيانات إحصائية عن توزيعها الجغرافي وأنواعها. ويُعرض هذا البند على المجلس **للعلم**.

**11- ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2020**

وفقاً لقرار المجلس في دورته العادية الثانية في 1996 بشأن أساليبه في العمل، يقدم ملخص أعمال الدورة السنوية لعام 2020، للموافقة عليه.

**12- مسائل أخرى**

(أ) خطة العمل الشاملة لتنفيذ توصيات الفريق العامل المشترك بين المجلس التنفيذي وإدارة البرنامج المعني بالمضايقات

والتحرش الجنسي وإساءة استعمال السلطة والتمييز

بناء على طلب المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2020، ستقدم الأمانة خطة عمل شاملة مكتملة لتنفيذ توصيات الفريق العامل المشترك بين المجلس التنفيذي وإدارة البرنامج المعني بالمضايقات والتحرش الجنسي وإساءة استعمال السلطة والتمييز، إلى جانب تحديث عن التقدم المحرز في تنفيذها. ويُعرض هذا البند على المجلس **للنظر فيه**.

(ب) تقرير شفوي عن الاجتماع المشترك للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي\*

يعرض على المجلس، **للعلم**، تقرير شفوي عن الاجتماع المشترك للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي.

(ج) تحديث شفوي عن دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية\*

بناء على طلب هيئة المكتب، يُقدم إلى المجلس، **للعلم**، تحديث شفوي عن عمليات وأنشطة دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية.

(د) تحديث شفوي عن التحضيرات لقمة الأمم المتحدة بشأن النظم الغذائية لعام 2021\*

بناء على طلب هيئة المكتب، ستقدم الأمانة تحديثاً موجزاً منتظماً عن العمل الذي تقوم به الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها تحضيراً لقمة الأمم المتحدة بشأن النظم الغذائية لعام 2021. ويُعرض هذا البند على المجلس **للعلم**.

(هـ) تحديث شفوي عن استجابة البرنامج لجائحة كوفيد-19\*

بناء على طلب هيئة المكتب، ستقدم الأمانة تحديثاً شفويًا عن كيفية استجابة البرنامج لجائحة كوفيد-19 والتحديات التي يواجهها على المستويين القطري والإقليمي ومستوى الأمم المتحدة. ويُعرض هذا البند على المجلس **للعلم**. وسيُدرج هذا البند في الجدول الزمني عقب البندين 5 (د) و 5 (هـ) في ضوء تأثيرات جائحة كوفيد-19 على جهود إصلاح الأمم المتحدة.

(و) مقترح إعادة تنظيم هيكل القيادة العليا للبرنامج

سيقدم المدير التنفيذي إلى المجلس مقترحاً لإعادة تنظيم هيكل القيادة العليا للبرنامج، بغية تعزيز مجالي العمل المتعلقين بالموارد البشرية وثقافة مكان العمل. ويُعرض هذا البند على المجلس **للموافقة عليه**.

### 13- التحقق من القرارات والتوصيات المعتمدة

تعرض على المجلس مسودة وثيقة تشمل كافة القرارات والتوصيات الصادرة في أثناء دورته الحالية قصد التحقق من دقتها.