

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 10-14 يونيو/حزيران 2019

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي



البند 6 من جدول الأعمال

WFP/EB.A/2019/6-B/2

مسائل الموارد والمالية والميزانية

للعلم

التوزيع: عام

التاريخ: 9 مايو/أيار 2019

اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

يسر المدير التنفيذي أن يقدم طي هذا تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن المسائل المتعلقة ببرنامج الأغذية العالمي (البرنامج). ويغطي التقرير البند التالي من جدول الأعمال:

تحديث عن خطة البرنامج للإدارة (2019-2021) ←

نسخة عن الرسالة الواردة من الأمم المتحدة – نيويورك

الرقم المرجعي: AC/2070

اللجنة الاستشارية
لشؤون الإدارة والميزانية

26 أبريل/نيسان 2019

عزيزي السيد بيزلي،

يسرني أن أرفق طيه نسخة من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن تقريركم المعنون "تحديث عن خطة البرنامج للإدارة (2019-2021)" (WFP/EB.1/2019/6/1/Rev.1).

ويرجى التكرم بعرض تقرير اللجنة الاستشارية على المجلس التنفيذي في أثناء دورته القادمة في شكل وثيقة كاملة ومنفصلة. كما يرجى تزويد اللجنة بنسخة ورقية من هذه الوثيقة في أقرب فرصة ممكنة.

مع خالص الشكر والتقدير،
جيهان ترزي
(Cihan Terzi)
رئيس اللجنة الاستشارية

السيد ديفيد بيزلي (David Beasley)

المدير التنفيذي

برنامج الأغذية العالمي

Via Cesare Giulio Viola, 68-70

00148 Rome, Italy

أولاً- مقدمة

- 1- نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في وثيقة "تحديث عن خطة البرنامج للإدارة (2019-2021)" (WFP/EB.1/2019/6/1/Rev.1) التي سُرِّفَع إلى المجلس التنفيذي للموافقة. وخلال دراسة التقرير التقت اللجنة بمساعد المدير التنفيذي وممثلين آخرين عن أمانة البرنامج. وقدم هؤلاء إيضاحات ومعلومات إضافية استُكملت برود خطية تم تلقيها في 11 أبريل/نيسان 2019.
- 2- وتذكّر اللجنة بأنه سبق لها أن أوصت المجلس التنفيذي للبرنامج في ديسمبر/كانون الأول 2018 بالموافقة على خطة الإدارة (2019-2021) (انظر تقرير اللجنة المؤرخ 21 نوفمبر/تشرين الثاني 2018)، وأن المجلس أقر لاحقاً هذه الخطة.

ثانياً- تحديث عن خطة البرنامج للإدارة (2019-2021)

- 3- تشير الوثيقة إلى تخصيص اعتماد لدعم البرامج والإدارة قدره 385.1 مليون دولار أمريكي وإلى أن اعتماد المبادرات المؤسسية الحاسمة ظل بقيمة 69.3 مليون دولار أمريكي. وافترضت الخطة مستوى إجمالياً لتمويل البرنامج قدره 7.2 مليار دولار أمريكي و6.8 مليار دولار أمريكي في عامي 2018 و2019 على التوالي والذي يبقى على حاله دون تغيير (WFP/EB.1/2019/6/1/Rev.1، الفقرتان 1 و2). ويوفر تقرير البرنامج تحديثاً بشأن عناصر خطة البرنامج للإدارة (2019-2021) فيما يتعلق بالهيكل التنظيمي الجديد. ويوضح التقرير أنه لن يكون للتغييرات أي تأثير على المستوى الإجمالي لميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2019 والمبادرات المؤسسية الحاسمة (المرجع السابق، الفقرات 1-3، الملحق الثاني، الجدول رابعاً-5).
- 4- وتوضح الوثيقة أن الملحق الأول يحل محل الفقرات من 184 إلى 226 من خطة الإدارة الأصلية (2019-2021) وأن خطة الإدارة (2019-2021) (WFP/EB.2/2018/6-A/1/Rev.1) تظل بخلاف ذلك كما كانت بصيغتها التي جرت الموافقة عليها أصلاً. ويتضمن الملحق الثاني من الخطة المحدثة جداول محل المعلومات المقدمة في التقرير الأصلي وفي الملحقين الأول والثاني من خطة الإدارة الأصلية (2019-2021) (WFP/EB.1/2019/6/1/Rev.1، الفقرتان 4 و5). ترى اللجنة الاستشارية أنه كان ينبغي أن تُبرز الوثيقة الأصلية التغييرات المُدخلة على خطة الإدارة المعتمدة بأسلوب "تتبع التغييرات" وهي على ثقة بأن مثل هذه المعلومات ستوفّر في أية وثائق مقبلة من هذا النوع.
- 5- ولدى الاستفسار تلقت اللجنة الاستشارية تأكيداً بأن كل عمليات المواءمة التنظيمية وإعادة الهيكلة ستنفذ اعتماداً على الموارد القائمة وأن الاقتراح الكلي لا تأثير له على الميزانية وهو ما ينطبق أيضاً على عدد الموظفين. وزوّدت اللجنة أيضاً بجدول مقارنة عن الآثار على الموظفين (انظر الملحق)، وتفاصيل تحركات الوظائف والموارد عبر الوحدات التنظيمية بين خطة الإدارة المعتمدة (2019-2021) وتحديث خطة الإدارة (2019-2021)، والتغييرات بين خطة الإدارة المعتمدة أصلاً وتحديث خطة الإدارة.

الهيكل التنظيمي الجديد للمقر

- 6- تشير الوثيقة إلى أن هيكل المقر الجديد يستجيب لازدياد تعقيد العمليات، بما في ذلك الاعتراف المتزايد بمحور العمل الإنساني والتنمية والسلام وكذلك الأزمات الممتدة في ظل ازدياد مستويات الموارد بأكثر من 30 في المائة خلال السنتين الأخيرتين (المرجع السابق، الفقرة 6). ويستند الهيكل الجديد إلى خمس ركائز تحت قيادة المدير التنفيذي لتوفير هيكل للمقر يتسم بقدر أكبر من المساءلة والاتساق ويستجيب للتعقيد المتزايد في البرامج وخدمات التسليم. والركائز الخمس هي: (أ) تسيير الموارد، (ب) وضع البرامج والسياسات، (ج) تسيير العمليات، (د) مساعدة العمليات، (هـ) الشراكات. ويوضح التقرير أن هذه الركائز ستكفل مع تعزيز التعاون الاستراتيجي داخل المقر وتقديم دعم أقوى إلى الميدان عن طريق تنفيذ سياسات عالمية أفضل وتعزيز مراقبة جودة أنشطة البرنامج والرقابة عليها (المرجع السابق، الفقرة 8).

- 7 وعند الاستفسار تلقت اللجنة معلومات عن السياق والعوامل المحركة للتغيير في الهيكل التنظيمي للمقر. وأعلنت اللجنة أن البرنامج شهد خلال السنتين الأخيرتين زيادة بنسبة 25 في المائة في إيرادات المساهمات الفعلية وذلك من 5.8 مليار دولار أمريكي عام 2016 إلى 7.2 مليار دولار أمريكي عام 2018. وترافق ذلك مع انخراط البرنامج في أنشطة طوارئ معقدة أو ممتدة على مدى السنوات.
- 8 ومن حيث مسوغات الهيكل التنظيمي المقترح توضح الوثيقة أن الركائز في المقر تهدف إلى توفير هيكل يتسم بقدر أكبر من المساءلة والاتساق ويستجيب للتعقيد المتزايد في بيئة البرامج وتسليم الخدمات، بغية توفير دعم أقوى إلى الميدان. ويقدم الشكل 1 أدناه لمحة عامة عن الركائز الخمس ووظائفها.

الشكل 1: لمحة عامة عن الركائز الخمس

الهيكل التنظيمي للمقر

المواءمة ضمن خمس ركائز مترابطة



9- أما من حيث التغييرات بين الشعب في الهيكل التنظيمي المقترح والتحركات ذات الصلة أو "تدابير النقل والتحويل" ذات الصلة فإن الشكل 2 أدناه يوفر ملخصاً لهذه التحركات.

الشكل 2: ملخص التحركات بين الركائز

التحركات بين خطة الإدارة (2021-2019) وتحديث عن خطة البرنامج للإدارة (2021-2019)					
الشعب	الإدارة				
	إدارة الموارد	وضع البرامج والسياسات	نائب المدير التنفيذي	تسيير العمليات	الشراكات
	تحويلات الميزانية - الإضافات والإستقطاعات				
مدير مكتب سلسلة الإمداد والاستعداد للطوارئ		+	+		
سلسلة الإمداد		+	+		
الاستعداد للطوارئ ودعم الاستجابة لها		+	+		
الأمن	-		+		
دعم تسيير العمليات			-	+	
الشؤون الجنسانية		+	-		
التحويلات القائمة على النقد		+		-	
الموارد البشرية	+		-		
الاتصالات				-	+
أمانة المجلس التنفيذي			+		-
مكتب نائب المدير التنفيذي			-	+	
شعبة التنسيق الاستراتيجي والدعم (أديس أبابا)			-		+
	إعادة تنظيم الميزانية				
البحث والتقدير والرصد	↔	↔			

المكاتب الإقليمية

10- يشير الملحق الأول للوثيقة (WFP/EB.1/2019/6/1/Rev.1) إلى أنه بموجب الهيكل التنظيمي الجديد فإن المديرين الإقليميين سيكونون مسؤولين مسؤولة مباشرة أمام المدير التنفيذي وسيتاح لهم خط مباشر لتصعيد التحديات والمخاطر إليه بغية منح الأولوية للعمليات الميدانية للبرنامج. وسيشرف المدير التنفيذي شخصياً على عمل وأداء المديرين الإقليميين الذين تمثل مكاتبهم معاً نسبة 85 في المائة من موارد البرنامج. وترد التفاصيل في الفقرات من 3 إلى 16، بما في ذلك الشكل البياني للهيكل التنظيمي المنفّج. كما يوضح التقرير أن المخصصات المرصودة لإعادة ترتيب أولويات موارد الإدارات ومن أجل الأولويات الإدارية تظل عند مستوى 39.3 مليون دولار أمريكي في الميزانية الإضافية لدعم البرامج والإدارة، على النحو الموافق عليه في الدورة العادية الثانية للمجلس التنفيذي لعام 2018 (المرجع السابق، الفقرة 17). ووفقاً لأمانة البرنامج فإن خطة الإدارة المحدثة (2021-2019) ستنجح للبرنامج فرصة لزيادة استخدام موارد دعم البرامج والإدارة، مع فوائد محققة تظهر في خفض النفقات التشغيلية أو زيادة فعالية العمليات (المرجع السابق، الفقرة 18).

تكاليف الموظفين والتكاليف غير المتعلقة بالوظائف

11- لاحظت اللجنة الاستشارية، فيما يتعلق بتكاليف الموظفين والتكاليف الأخرى ضمن الهيكل المنفّج، أن هناك تحويلاً في الموارد بمقدار 346 000 دولار أمريكي بين تكاليف الموظفين والتكاليف الأخرى عند مقارنة خطة الإدارة المعتمدة (2021-2019) مع التحديث (2021-2019). وأعلمت اللجنة، لدى استفسارها، أن التغيير يرجع إلى تخفيض في التكاليف الاستشارية تقابله ترقية ثلاث وظائف، وهي: ترقية وظيفة مد-1 إلى مد-2 ووظيفة ف-3 إلى مد-1 في إطار شعبة البحث والتقدير والرصد؛

وظيفة ف-3 إلى مد-2 في مكتب واشنطن. كما أبلغت اللجنة أن تمويل فارق الرتبة في مكتب واشنطن سيموّل عبر استخدام الميزانية غير المرتبطة بالموظفين. تؤكد اللجنة الاستشارية أنه بموجب الممارسة الجيدة الخاصة بالموارد البشرية وشؤون الميزانية فإن الترقيات المقترحة للوظائف لأكثر من مستوى واحد يجب أن تتم عبر إلغاء وظائف المستوى الأدنى وإنشاء وظائف جديدة مع تقديم التبرير المطلوب بناء على مزاياها الذاتية.

12- ولاحظت اللجنة الاستشارية أن هناك وظيفة برتبة مد-2 قائمة بالفعل في مكتب واشنطن. ومن حيث مسؤوليات وظيفتي الرتبة مد-2 أبلغت اللجنة أن ذلك هو جزء من جهد شامل لتعزيز الحضور الاستراتيجي للبرنامج بغية مساعدة المنظمة على تحديد فرص موارد إضافية وتقوية العلاقات مع القادة السياسيين وأصحاب النفوذ الرئيسيين الآخرين في الولايات المتحدة. كما أعلمت اللجنة أن المدير الأقدم الجديد في مكتب واشنطن سيركز على جهود الدعوة الرفيعة المستوى والاتصال الاستراتيجي مع الكيانات الحكومية، في حين سيركز مدير مكتب واشنطن على إدارة العقود والمسائل التشغيلية.

13- وفيما يتعلق بقائمة الاستجابة للطوارئ في البرنامج أعلمت اللجنة أن هذه القائمة قد أنشئت عام 2014 وأن هناك دعوة سنوية مفتوحة لتقديم الطلبات من كل الموظفين الراغبين في إتاحة أنفسهم لعمليات النشر في حالات الطوارئ في السنة التالية. ويضع مقدمو الطلبات الناجحون أنفسهم تحت التصرف للبدء بنشرهم لفترة محددة بثلاثة أشهر ضمن العام. ويجوز الاعتماد على القائمة المذكورة لنشر أعضاء القائمة بعد إعلان حالة للطوارئ. وقد تبين للبرنامج أن هذه القائمة هي أداة بالغة الأهمية للموظفين، وأنها تمثل ربع عمليات الوفاء بمتطلبات النشر السنوية للبرنامج، وأنها تتيح الفرصة على وجه الخصوص للموظفين الوطنيين لاختيارهم لمهام مؤقتة دولية (TDYs) وبناء مؤهلاتهم وخبراتهم.

14- ليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراضات على تحديث خطة البرنامج للإدارة (2019-2021) رهنا بملاحظاتها وتوصياتها الواردة أعلاه.

