



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

Junta Ejecutiva

Primer período de sesiones ordinario
Roma, 25-27 de febrero de 2019

Distribución: general

WFP/EB.1/2019/OD/2

Fecha: 25 de febrero de 2019

Original: inglés

Los documentos de la Junta Ejecutiva pueden consultarse en el sitio web del PMA (<https://executiveboard.wfp.org/es>); también se puede acceder a la página de los documentos con el código QR siguiente:



Orden del día

Martes, 26 de febrero de 2019

Sala de la Junta Ejecutiva

10.00 – 13.00 horas

- Tema 12 b) Informe oral sobre el Servicio Aéreo Humanitario de las Naciones Unidas (*para información*)
Tema 7 a) Informe resumido de la evaluación estratégica del apoyo del PMA al fortalecimiento de la resiliencia y respuesta de la dirección (*para examen*)

CARTERA DE PROYECTOS PARA LA REGIÓN DE ÁFRICA ORIENTAL (incluida la presentación regional)

- Tema 7 b) Informe resumido de la evaluación de la cartera de proyectos en Etiopía (2012-2017) y respuesta de la dirección (*para examen*)
Tema 8 b) 2) Plan estratégico provisional para Etiopía (*para aprobación*)

15.00 – 19.00 horas

- Tema 10 a) Nombramiento de un miembro del Comité de Auditoría (*para aprobación*)
Tema 10 b) Informes de la Dependencia Común de Inspección de importancia para la labor del PMA (*para examen*)

CARTERA DE PROYECTOS PARA LA REGIÓN DE ORIENTE MEDIO, ÁFRICA DEL NORTE, EUROPA ORIENTAL Y ASIA CENTRAL (continuación) (incluida la presentación regional)

- Tema 8 b) 3) Plan estratégico provisional para Libia (*para aprobación*)
Tema 5 b) Informe de actualización sobre la aplicación por el PMA de la resolución 72/279 de la Asamblea General de las Naciones Unidas (nuevo posicionamiento del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo) (*para información*)

CARTERA DE PROYECTOS PARA LA REGIÓN DE ÁFRICA MERIDIONAL (incluida la presentación regional)

- Tema 8 a) 3) Plan estratégico para el Congo (*para aprobación*)

Nota: los temas cuyo examen no pueda ultimarse seguirán debatiéndose en una sesión posterior del período de sesiones en curso.

Inscripción y pases de entrada	<p>Los delegados deberán inscribirse antes del comienzo de las reuniones en la mesa destinada a tal efecto en el vestíbulo.</p> <p>Todos los representantes permanentes y demás miembros acreditados de las representaciones permanentes deberán inscribirse a fin de asegurar que su nombre se incluya debidamente en la lista de participantes. A todos los delegados que se hayan inscrito se les facilitará un pase de entrada, que habrán de llevar puesto en todo momento.</p>
Acceso e instalaciones para personas con discapacidad	<p>Las personas con discapacidad en silla de ruedas pueden acceder a la Sede del PMA por la entrada situada a la izquierda de la puerta de ingreso del personal. La mayor parte de los ascensores de la Sede del PMA pueden ser utilizados por personas en silla de ruedas. Los visitantes con discapacidad disponen de aseos adaptados en la planta baja (uno al lado de la Sala de la Junta Ejecutiva y el otro en la entrada de la cafetería principal) y en casi todos los pisos de la Torre Verde.</p>
Documentación	<p>De conformidad con las iniciativas ecológicas del PMA y a fin de reducir los costos de las reuniones, los documentos están disponibles en el sitio web de la Junta Ejecutiva del PMA (https://executiveboard.wfp.org/es/).</p>
Texto de las declaraciones y velocidad de lectura	<p>Se invita a los representantes que dispongan del texto impreso de su declaración a entregar una copia de la misma en el mostrador de información antes de entrar en la sala y a leer su declaración despacio para facilitar la labor de los intérpretes.</p>
Disposición de los puestos	<p>La delegación de cada país miembro dispondrá de dos puestos en la Sala de la Junta Ejecutiva, uno para el representante, en la mesa de conferencias, y otro detrás de este, para su suplente. Podrá tener cabida en la sala también un representante por cada delegación participante en calidad de observador. Se invita a los otros delegados a seguir las labores desde el <i>Aula Delegatis</i>.</p>
Servicio de enlace con la FAO	<p>El autocar de enlace con la FAO saldrá de la Sede del PMA 15 minutos después de que termine la última sesión del día.</p>