



World Food Programme  
Programme Alimentaire Mondial  
Programa Mundial de Alimentos  
برنامج الأغذية العالمي

**Junta Ejecutiva**  
Período de sesiones anual  
Roma, 18-22 de junio de 2018

Distribución: general

WFP/EB.A/2018/OD/1

Fecha: 15 de junio de 2018

Original: inglés

Los documentos de la Junta Ejecutiva pueden consultarse en el sitio web del PMA (<https://executiveboard.wfp.org/es>).

## Orden del día

**Lunes, 18 de junio de 2018**

**Sala de la Junta Ejecutiva**

**10.00 – 13.00 horas**

Tema 1: Aprobación del programa (*para aprobación*)

Tema 2: Elección para los puestos vacantes de la Mesa y nombramiento del Relator

***Debate de alto nivel sobre el Sahel, incluido un discurso de apertura del Excmo. Sr. Mahamadou Issoufou, Presidente de la República del Níger, en su calidad de Presidente del Grupo de los Cinco del Sahel***

Tema 3: Palabras de apertura del Director Ejecutivo

***Declaración de Su Alteza Real la Princesa Haya Bint Al Hussein, Mensajera de la Paz de las Naciones Unidas y Presidenta de la Ciudad Humanitaria Internacional***

**15.00 – 19.00 horas**

Tema 4 a): Informe Anual de las Realizaciones de 2017 (*para aprobación*)

Tema 4 b): Informe Anual de la Oficina de Deontología correspondiente a 2017 (*para examen*)

Tema 4 c): Informe Anual de la Oficina del Ombudsman correspondiente a 2016 (*para examen*) *Sesión a puerta cerrada reservada exclusivamente para los miembros*

*Se prolonga la sesión a puerta cerrada para ofrecer una actualización sobre el hostigamiento, el acoso sexual, el abuso de poder y la discriminación*

Tema 5 f): Puesta al día y debate sobre el informe del Secretario General relativo al nuevo posicionamiento del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo a fin de cumplir la Agenda 2030 (*para examen*)

*Nota: Los temas cuyo examen no pueda ultimarse el lunes 18 de junio seguirán examinándose el martes 19 de junio.*

|  |  |
|--|--|
| <b>Inscripción y pases de entrada</b>                    | <p>Los delegados deberán inscribirse antes del comienzo de las reuniones en la mesa destinada a tal efecto en el vestíbulo.</p> <p>Todos los representantes permanentes y demás miembros acreditados de las representaciones permanentes deberán inscribirse a fin de asegurar que su nombre se incluya debidamente en la lista de participantes. A todos los delegados que se hayan inscrito se les facilitará un pase de entrada, que habrán de llevar puesto en todo momento.</p> |
| <b>Documentación</b>                                     | <p>De conformidad con las iniciativas ecológicas del PMA y a fin de reducir los costos de las reuniones, los documentos están disponibles en el sitio web de la Junta Ejecutiva del PMA (<a href="http://executiveboard.wfp.org/es/">http://executiveboard.wfp.org/es/</a>).</p>   |
| <b>Texto de las declaraciones y velocidad de lectura</b> | <p>Se invita a los representantes que dispongan del texto impreso de su declaración a entregar una copia de la misma en el mostrador de información antes de entrar en la sala y a leer su declaración despacio para facilitar la labor de los intérpretes.</p>  |
| <b>Disposición de los puestos</b>                        | <p>La delegación de cada país miembro dispondrá de dos puestos en la Sala de la Junta Ejecutiva, uno para el representante, en la mesa de conferencias, y otro detrás de este, para su suplente. Podrá tener cabida en la sala también un representante por cada delegación participante en calidad de observador. Se invita a los otros delegados a seguir las labores desde el Aula Delegatis.</p>   |
| <b>Servicio de enlace con la FAO</b>                     | <p>El autocar de enlace con la FAO saldrá de la Sede del PMA 15 minutos después de que termine la última sesión del día.</p>   |