

## Primer período de sesiones ordinario de la Junta Ejecutiva 26-28 de febrero de 2018

### Información complementaria para los participantes

Además de los documentos “Información para los participantes” y “Calendario provisional”, disponibles en el sitio web de la Junta Ejecutiva (<http://executiveboard.wfp.org/es/board-documents>), la Secretaría de la Junta se complace en facilitar la información complementaria que figura a continuación.

#### *Calendario de los actos organizados al margen de las sesiones oficiales de la Junta*

LUNES, 26 DE FEBRERO	HORARIO	LUGAR
Despacho Regional para África Meridional – Consulta con los representantes permanentes de los Estados de la región	8.45-9.45 horas	Sala de reuniones 6R00
Reunión para intercambiar opiniones con la Unión Europea	9.00-10.00 horas	Aula Delegatis – Aula I

MARTES, 27 DE FEBRERO	HORARIO	LUGAR
Despacho Regional para África Occidental – Consulta con los representantes permanentes de los Estados de la región	8.45-9.45 horas	Aula Delegatis – Aula I
Despacho Regional para Asia y el Pacífico – Consulta con los representantes permanentes de los Estados de la región	13.15-14.45 horas	Sala de reuniones 6R00

MIÉRCOLES, 28 DE FEBRERO	HORARIO	LUGAR
Acto paralelo patrocinado por el PMA – Poner fin a las necesidades cíclicas: vínculos entre las intervenciones humanitarias en África Meridional y el Sahel	8.30-9.45 horas	Aula Delegatis – Aula I
Despacho Regional para América Latina y el Caribe – Consulta con los representantes permanentes de los Estados de la región	13.15-14.45 horas	Sala de reuniones 6R00

## ***Sistema de placas identificativas electrónicas***

El sistema de placas identificativas electrónicas se puso en marcha el 1 de septiembre de 2017, gracias al apoyo del Gobierno de Italia al proyecto de renovación de la Sede “Landmark HQ”. En la imagen sobre los “Pasos que deberán seguir los delegados” se ofrecen unas indicaciones sencillas sobre cómo utilizar el nuevo sistema electrónico. Los miembros de la Junta recibirán una tarjeta electrónica que se deberá pasar tanto por la placa identificativa electrónica como por el micrófono para entrar al sistema del período de sesiones. Además, el sistema permite a los oradores reservar turno con antelación: cuando un delegado desea intervenir, debe pulsar el botón del micrófono; la luz se pone verde y el delegado se incluye automáticamente en la lista de oradores visualizada por el Presidente y la Secretaria. *(Nota: la Secretaría de la Junta se encarga de preparar los puestos durante los períodos de sesiones, por lo cual, al comienzo de la sesión, ya se habrán realizado los pasos 1 a 3 que se indican a continuación.)*

### **Pasos que deberán seguir los delegados**



1) Pase la tarjeta por la parte inferior derecha del micrófono durante 2 ó 3 segundos; se encenderá una luz y aparecerá en pantalla el nombre del titular de la tarjeta.



2) Pase la tarjeta por el lugar señalado de la placa durante 2 ó 3 segundos; se encenderá una luz y aparecerá en pantalla el nombre del titular de la tarjeta.



3) Coloque la tarjeta en el soporte dispuesto para la misma.



#### **Para pedir la palabra:**

- Pulse el botón del micrófono; la luz se pondrá **verde**, lo que indica que ya estará usted incluido en la lista de oradores.
- Cuando se le conceda la palabra, el micrófono se encenderá automáticamente, con una luz **roja** conforme a lo habitual.
- Cuando haya terminado, apague el micrófono como de costumbre, pulsando de nuevo el botón.

El sistema electrónico dispone además de un nuevo dispositivo de cronometraje. En las siguientes fotos se muestra cómo se verá el contador después de que se haya abierto el micrófono. Para el delegado que tome la palabra, aparece un círculo en la parte superior derecha de la pantalla con el tiempo que tiene preasignado. Cuando quede solo un minuto, el círculo se pondrá **rojo** y tanto el micrófono como el botón **parpadearán en color rojo**. Una vez agotado el tiempo asignado, el micrófono se apagará automáticamente, conforme a lo solicitado por la Mesa en su reunión del 12 de julio de 2017.



El sistema de micrófono y video, que empezó a utilizarse en enero de 2017 gracias, nuevamente, al apoyo prestado por el Gobierno de Italia al proyecto de renovación de la Sede “Landmark HQ”, dispone de una pantalla táctil que permite a los delegados seleccionar el idioma y el volumen, ver a los oradores y hablar con comodidad desde el asiento sin necesidad de inclinarse hacia adelante gracias al amplio rango acústico del micrófono. En la foto siguiente se resaltan varias funciones, entre ellas el cronómetro ubicado en la parte superior derecha para ayudar a llevar la cuenta del tiempo:

