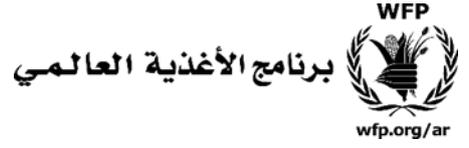


المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 12-16 يونيو/حزيران 2017



البند 6 من جدول الأعمال  
WFP/EB.A/2017/6-F/1/Add.1  
مسائل الموارد والمالية والميزانية  
للنظر

التوزيع: عام  
التاريخ: 16 مايو/أيار 2017  
اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<http://executiveboard.wfp.org>).

## مذكرة من المدير التنفيذي بشأن التقرير السنوي للمفتش العام

### مشروع القرار\*

يحيط المجلس علماً بالوثيقة "مذكرة من المدير التنفيذي بشأن التقرير السنوي للمفتش العام" (WFP/EB.A/2017/6-F/1/Add.1).

### مقدمة

- 1- تقدّم هذه الوثيقة تعليقات المدير التنفيذي على التقرير السنوي للمفتش العام (WFP/EB.A/2017/6-F/1). وتعلّق على عمل المفتش العام ووظائف مكتب المفتش العام، وتوضّح تدابير معالجة القضايا المثارة في التقرير.
- 2- ويشير النص التالي إلى فقرات وأقسام محددة في التقرير.

\* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد M. Juneja

مساعد المدير التنفيذي

لإدارة تسيير الموارد ورئيس الشؤون المالية

هاتف: 066513-2885

السيد J. Harvey

رئيس الديوان

هاتف: 066513-2002

## التدابير والتعليقات

### الفقرة 7 – بيان الضمان - الرأي

3- يرحب المدير التنفيذي بالاستنتاج العام، وهو أن المفتش العام لم يحدّد أي أوجه ضعف مهمة في عمليات الرقابة الداخلية والحوكمة وإدارة المخاطر من شأنها أن تؤثر بصورة خطيرة على إنجاز الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للبرنامج. ويحيط المدير التنفيذي علماً ببعض الممارسات التي تحتاج إلى تحسين، وسيعمل مع مكتب المفتش العام، والمنظمة برمتها، وأعضائنا لتنفيذ هذه التحسينات. وعلاوة على ذلك، فإن المدير التنفيذي يدعم استراتيجية المراجعة الداخلية في البرنامج للفترة 2016-2020، والتي تتواءم مع أهداف البرنامج الاستراتيجية، والسياقات الدينامية التي يعمل فيها البرنامج، والتي تتمحور على الممارسات الاستشرافية لإدارة المخاطر. ويسر المدير التنفيذي أن يلاحظ نتائج التقدير الخارجي الذي أجري عام 2016 بشأن مدى تواءم مكتب المراجعة الداخلية مع المعايير الدولية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية للحسابات.

### الفقرة 12 – عدم وجود أي تدخل من الإدارة

4- يسر المدير التنفيذي أن يلاحظ تأكيد المفتش العام على الاستقلال، وعدم وجود أي تدخل من جانب الإدارة في تخطيط أعمال المكتب أو في الإبلاغ؛ وعدم وجود أي قيود على توفير الموارد أو غير ذلك من المسائل التي تؤثر على استقلال أنشطة الرقابة ورأي الضمان. ويلتزم المدير التنفيذي بالحفاظ على استقلال مكتب المفتش العام.

### القسم: المراجعة الداخلية والخدمات الاستشارية؛ ونتائج المراجعة ومجالات التحسين

5- يلاحظ المدير التنفيذي قيمة المساهمة المستمرة لمكتب المفتش العام في تعزيز ضوابط البرنامج والحوكمة وإدارة المخاطر؛ فهي تقوم بدور أساسي في تحسين المنظمة. ويحيط المدير التنفيذي علماً بتوصية المفتش العام بتعزيز تقييم المخاطر المؤسسية، ويسرّه إدراج استعراض المراجعة المتعلق بإدارة المخاطر المؤسسية في خطة عمل عام 2017.

6- ويفتخر المدير التنفيذي مشورة مكتب المراجعة الداخلية ودعمه للجنة السلع والنقل والتأمين.

### القسم: المسائل الرئيسية المحددة في عام 2016 وتغطية الضمان المخططة لعام 2017

7- يحيط المدير التنفيذي علماً بمجالات المخاطر الرئيسية في عام 2016، والمخاطر الناشئة التي حُدّدت بالنسبة لعام 2017، ويشير إلى التقدم التالي:

◀ نضوج إدارة المخاطر على نطاق المنظمة ورقابة الإدارة: تتزايد باستمرار التوقعات العامة بشأن المساءلة، والشفافية، والاستخدام الفعال للموارد العامة. ويجب على البرنامج لا أن يكفل فحسب حسن إنفاق الموارد التي يتلقاها، وإنما عليه أيضاً أن يوفّر مستوى ضمان عالياً لأصحاب المصلحة لديه بشأن تنفيذه للضوابط في بيئات معقدة بطبيعتها. وسيواصل البرنامج تعزيز إدارة المخاطر المؤسسية ورقابة الإدارة خلال عام 2017، مع التركيز على تعزيز خطي الدفاع الأول والثاني. ولدى البرنامج وظائف راسخة لإدارة المخاطر المؤسسية وإدارة الرقابة الداخلية كجزء من التزامه بتوفير ضمان لتحقيق أهداف المنظمة. وهناك مجال لمزيد من التحسين في تنفيذ العمليات والنظم التي تدعم هذه الأطر؛ وفي تبسيط وإدماج الوظائف الفرعية، وتعزيز الملكية والمساءلة على نطاق المنظمة.

◀ التحويلات القائمة على النقد: يعتبر البرنامج الرائد العالمي في تنفيذ التحويلات القائمة على النقد، إذ وصل إلى 14.3 مليون مستفيد في 60 بلداً ضمن 95 عملية على نطاق العالم في عام 2016. وقد تم في يوليو/تموز 2016 على نحو ما هو مخطط نشر مجموعة أدوات رصد التحويلات القائمة على النقد، والتي تعتمد على الدروس المستمدة من الميدان وتشكل جزءاً أصيلاً من المنصة العالمية للبرنامج لإتاحة المزيد من التوسع في استخدام التحويلات القائمة على النقد في عمليات البرنامج، وتعزيز المعلومات المستندة إلى أدلة. وتتضمن مجموعة الأدوات هذه استخدام مجموعة إلزامية من الاستبيانات الخاصة بالتحويلات القائمة على النقد لرصد أنشطة التحويلات المذكورة. وفي عام 2017، يخطط البرنامج لكي تصل قيمة التحويلات القائمة على النقد إلى 1.15 مليار دولار أمريكي، أي قرابة 23 في المائة من

- مجموع أعماله. وسيواصل البرنامج تجربة حلول مبتكرة لتقديم المساعدة، وبناء القدرة والمعارف على نطاق البرنامج وفي الأوساط الإنسانية الأوسع فيما يتعلق بالمدفوعات الرقمية.
- ← *التغرات في تخطيط قوة العمل وإدارة المواهب: استُهل في أواخر عام 2016 مشروع خاص بالموظفين الوطنيين لاستعراض وتقييم شروط العمل والتوقعات المهنية للموظفين الوطنيين وغيرهم من الموظفين المعيّنين محلياً وما يتعلق بذلك من توصيات. ويتضمن هذا المشروع قضايا تتصل برقابة المكاتب القطرية ودعم الطرائق التعاقدية المناسبة. وستضع الإدارة مبادئ توجيهية عن تخطيط قوة العمل بالنسبة للمكاتب القطرية، وستحدّد تدابير من بينها تعزيز المبادئ التوجيهية وتحسين الرقابة على كيفية استخدام عقود الخدمة.*
- ← *المشتريات: تضمّنت مجالات التركيز في عام 2017 إضفاء الطابع الرسمي والمؤسسي على أفضل الممارسات، وتعزيز عملية إدارة البائعين ومنهجة العمليات وتبسيطها وتشغيلها آلياً قدر المستطاع؛ وإدراج ثقافة إدارة المخاطر على نطاق المشتريات.*
- ← *تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: على النحو الموضح في استراتيجية البرنامج المؤسسية لتكنولوجيا المعلومات (2016-2020)، سيركز البرنامج على ضمان أن تدعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشكل مناسب الأهداف الاستراتيجية للمنظمة بطريقة فعالة ومأمونة وكفؤة. ويوجّه اهتمام خاص إلى توافر واستخدام البيانات المرجعية لتحسين صنع القرار. وسيواصل البرنامج استطلاع التكنولوجيا الناشئة لدعم أسلوب عمل المنظمة المتغيّر.*
- ← *الرصد وبيانات لتوفير أدلة على النتائج: ترحب المنظمة بملاحظات المراجعة المتعلقة برصد الأطراف الثالثة، وتقوم حالياً بتحديث دليل مؤسسي لرصد الأطراف الثالثة للناية بأمر نتائج المراجعة.*
- ← *إدارة المستفيدين: سيقوم البرنامج بنشر نظام إدارة المستفيدين (SCOPE) في جميع المكاتب القطرية لإدارة معلومات المستفيدين، وإعداد التدخلات، وتخطيط التوزيع، والإبلاغ. كما سيطرح نظام SCOPE كمنصة يمكن أن يستخدمها شركاء آخرون، بعد إجراء تقييم شامل للمخاطر، ومع تقاسم واضح للبيانات، ووجود اتفاقات تشغيلية.*
- ← *الشراكات مع المنظمات غير الحكومية: سيحدّد البرنامج ويعالج الاختناقات القائمة لضمان اهتمام العمليات الإدارية بالإدارة الفعالة للشراكات، بما في ذلك الحد من حالات التأخير في استكمال الاتفاقات على مستوى الميدان، وصرف المدفوعات.*

#### **القسم: تدابير المراجعة المتفق عليها**

- 8- يسر المدير التنفيذي أن يُسلط الضوء على التقدّم المستمر في تنفيذ التدابير الخاصة بالمخاطر المتوسطة والعالية، بما في ذلك خفض التدابير قيد التنفيذ بنسبة 9 في المائة. غير أنه ما تزال الحاجة تدعو إلى متابعة أسرع من جانب بعض وحدات الأعمال. ويعترف المدير التنفيذي بدور المفتش العام ويقدره فيما يتعلق بدعم الإدارة في تنفيذ التدابير المتفق عليها في الوقت المناسب.

#### **القسم: نظرة عامة على أنشطة مكتب التفتيش والتحقيق**

- 9- يلتزم المدير التنفيذي التزاماً قوياً بسياسة عدم التسامح إطلاقاً إزاء التدليس، والفساد، والاستغلال والاعتداء الجنسيين، وكذلك سياسة عدم التسامح إطلاقاً تجاه التحرش الجنسي في مكان العمل، على نحو ما أكدّه مؤخراً في رسالة إلى جميع الموظفين. واتساقاً مع العام السابق، كفل المدير التنفيذي اتخاذ تدابير لتعزيز آليات الإبلاغ، وإذكاء الوعي، وتوفير التدريب على هذه المسائل، بما في ذلك، على سبيل المثال، دورة تدريبية إلزامية عن منع التدليس، والفساد، والاستغلال والاعتداء الجنسيين في البرنامج، والتي استكملها 10 500 موظف في مارس/آذار 2017.
- 10- ويرحب المدير التنفيذي بالدروس المستفادة من تجارب الاستعراضات الاستباقية للنزاهة، والتي ستدعم تحديد التحسينات واستكمال دليل الاستعراضات الاستباقية للنزاهة. ويلتزم المدير التنفيذي بالمتابعة الشاملة لجميع التدابير الناشئة عن هذه التجارب، ويقدر توصيات فريق العمل المتعدد الوظائف والمؤلف من كبار الموظفين لتعزيز خطّي الدفاع الأول والثاني.