

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة السنوية

روما، 6-2005/6/10

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

متابعة توصيات المراجع الخارجي



طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة
برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2005/6-C/1
7 April 2005
ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة مقدمة لمجلس التنفيذي للنظر فيها

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

مدير شعبة المالية (FS): Mr S. Sharma رقم الهاتف: 066513-2700

رئيس فرع الحسابات FSA: Mr A. Diaz رقم الهاتف: 066513-2230

الرجاء الاتصال بمشرف وحدة التوزيع وخدمات الاجتماعات إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي أو استلامها وذلك على الهاتف رقم: (066513-2328).



التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

1- يسر المدير التنفيذي أن يعرض هذا التقرير المرحلي الثالث عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2002-2003 على النحو الموجز أدناه:

تم التنفيذ في 11/30/2004	تم التنفيذ في 3/31/2005	مجموع التوصيات	تقرير المراجعة
4	8	8	التقرير المطول عن الحسابات المراجعة للفترة المالية 2002-2003
1	3	5	استراتيجية الموارد البشرية
5	7	9	العمليات الجوية
3	4	7	تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها
3	4	4	التسيير والإدارة

2- تخضع التوصيات التي يفيد التقرير أنها قد نفذت لاستعراض المراجع الخارجي أثناء إجراء المراجعة.

3- لم يكن تنفيذ 7 توصيات من 33 توصية قد أكتمل في 2005/3/31. وسيكتمل تنفيذ ثلاث منها بنهاية الفصل الثاني من 2005، ويكتمل تنفيذ ما تبقى بنهاية الفصل الثالث من 2005.

4- تعكف الأمانة على رصد تنفيذ تلك التوصيات وستعرض تقريراً مرحلياً رابعاً على المجلس في دورته العادية التي ستعقد في أكتوبر/تشرين الأول 2005.



التقرير المرحلي الثالث عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات الفترة 2002-2003

توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 31/3/2005
تقرير مطول مقدم من المراجع الخارجي (WFP/EB.A/2004/6-B/1/3)			
المحاسبة وبيان مصروفات المشروعات			
<p>التوصية 1. لضمان دقة الإبلاغ عن المعلومات المالية، لاسيما في الكشوف المالية والتقارير المقدمة للجهات المانحة، أوصى بأن تجرى الإدارة العليا عمليات استعراض منتظمة للمعلومات المدونة في نظام WINGS للتأكد من أن المصروفات تدرج بشكل صحيح في حساب المشروعات التي تتعلق بها.</p>	<p>يعتبر التسجيل الدقيق والسريع لمصروفات البرنامج مسألة مهمة يجب تناولها من خلال وضع المبادئ التوجيهية الواضحة وتوفير التدريب والإبلاغ والمساءلة للمديرين.</p>	<p>سيشمل التحديث القادم لنظام WINGS اشتراط قدرة المكاتب القطرية على تقديم المعلومات المالية لمساعدة الإدارة في استعراض النفقات المدونة في حساب المشروعات.</p>	<p>مع الأنشطة الجاري تنفيذها بالفعل، يُعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ تدريب المدراء القطريين وكبار المدراء وموظفي الشؤون المالية الميدانيين بقصد تعزيز الكفاءة والفعالية في المجالات المالية؛ □ وضع التقارير الإدارية وتقديمها؛ □ ضمان توفير المعلومات المالية بشكل أسرع عن طريق وضع إجراءات جديدة وتحسين الإجراءات الحالية.
<p>التوصية 2. أوصى أيضاً بأن تقوم الإدارة بتحسين العمليات الداخلية لضمان سرعة برمجة تمويل المكاتب القطرية في نظام WINGS تيسيراً لدقة تسجيل مصروفات المشروعات والإبلاغ عنها.</p>	<p>شرع في إجراء استعراض لتسيير الأعمال في مارس/أذار 2003 بغرض تحسين كفاءة البرنامج، بما في ذلك برمجة الأموال على وجه السرعة. الهدف الأول من الاستعراض هو التأكد من تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد من أجل تلبية احتياجات أكبر عدد ممكن من المستفيدين. وتستهدف عملية تسيير الأعمال الجديدة تخصيص حصص على أساس المساهمات المتوقعة في الوقت المطلوب باستخدام آلية تقديم السلف التمويلية حسب الاقتضاء. وسيؤدي ذلك إلى تجنب تعطيل التنفيذ بسبب فرق التوقيت بين الاحتياجات التشغيلية والمساهمات المؤكدة وضمن سرعة توافر المعونات الغذائية.</p>	<p>تم إجراء تدريب على برمجة الأموال في كل المكاتب القطرية التي تتولى تنفيذ مشروعات رائدة. وتستطيع تلك المكاتب القطرية الآن أن تبرمج بنفسها الأموال المتعددة الأطراف الموجهة للمشروعات الرائدة.</p> <p>تم تطبيق نهج الوعاء الواحد فيما يتعلق بتكاليف النقل البري والتخزين والمناولة، وتكاليف التشغيل المباشرة الأخرى، وتكاليف الدعم المباشر في المشروعات الرائدة، وذلك ضماناً لتوافر الأموال لأي من فئات التكاليف الثلاث، وتقليل الأرصدة غير المنفقة عند إقفال المشروعات.</p>	<p>وفقاً لقرار المجلس التنفيذي في فبراير/شباط 2005، تم تغيير البرمجة السريعة لتمويل المكاتب الميدانية، عن طريق إنشاء اعتماد لرأس المال العامل واقتران ذلك بنهج الوعاء الواحد. ويجري حالياً وضع هيكل لتنفيذ هذا النهج أولاً في 12 مشروعاً رئيسياً. وسيستمر عرض تقارير مرحلية على المجلس التنفيذي عن الدروس المستفادة ومراحل التنفيذ. يُعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 31/3/2005
	<p>وبناء على ذلك فإن توفير الأموال بهذه السرعة من خلال السلف التمويلية سوف ييسر تسجيل المصروفات الخاصة بكل مشروع، ولن يصبح التحميل المتداخل للمصروفات مشكلة لأنه لن تكون هناك حاجة إلى تحميل مصروفات المشروعات التي تنتظر المساهمات المؤكدة على أموال مشروعات أخرى.</p> <p>وسوف تحال المسؤولية عن البرمجة الفعلية للأموال ذات الصلة بعد التأكد من مساهماتها إلى المكاتب القطرية حتى يتمكن المديرون القطريون من إدارة أموالهم ومن ثم تلافي إجراءات لا لزوم لها في تسيير العمل.</p>		
<p>التوصية 3. بمجرد انتهاء العمليات، أوصى بإقفال المشروع المعني فوراً من الناحية المالية، وألا يستخدم الرصيد الباقي إلا لدى تلقي تعليمات أخرى من الجهة المانحة بشأن استخدام هذا الرصيد وطلبات الصرف له.</p>	<p>صدرت توجيهات مشتركة من دائرة العمليات ودائرة الإدارة في 31 أكتوبر/تشرين الأول 2003 لتوفير المبادئ التوجيهية لمديري المشروعات بشأن سرعة إقفال المشروعات بعد توقف عملياتها. وهذه التوجيهات تحدد إجراءات وقف العمليات والتمويل والإجراءات الواجب تنفيذها قبل وبعد الإقفال وتحويل الموارد.</p> <p>وبموجب هذه التوجيهات يرتهن تحويل أي مبلغ من الموارد الموجهة متعددة الأطراف بموافقة الجهة المانحة. وتشمل هذه التوجيهات تحويل الموارد من مشروع إلى آخر في غضون أربعة أسابيع من إقفال العمليات وكذلك المبالغ التي يمكن تحويلها في غضون ثلاثة أشهر من إقفال العمليات المالية.</p>	<p>يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكتملاً.</p>	<p>استكمل</p>
بيان تكاليف الدعم			
<p>التوصية 4. أوصى الإدارة بأن تحدد بشكل أوضح</p>	<p>إطار السياسات المالية للبرنامج يحدد تكاليف دعم</p>	<p>ستحدد بشكل أوضح تكاليف دعم البرامج والإدارة</p>	<p>تشكل تكاليف دعم البرامج والإدارة وتكاليف الدعم</p>





توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 3/31/2005
<p>تكاليف دعم البرامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشر من منظور نوع المصروفات التي تشملها كل فئة للتأكد من أن التكاليف الإدارية وتكاليف الدعم التي لا تتعلق مباشرة بفئة أو أنشطة برنامجية قد سجلت بانتظام كتكاليف لدعم البرامج والإدارة في النظم المالية.</p>	<p>البرنامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشر من منظور علاقتها بالمشروع وليس من منظور نوع المصروفات. وتحدد تكاليف ثابتة لدعم البرامج والإدارة خلال الفترة المالية المعنية وفقاً للمعتمد لها في خطة الإدارة. وفيما يتعلق بالمكاتب القطرية فإن هذه التكاليف توفر هيكلًا نمطيًا لتغطية التكاليف الأساسية. أما تكاليف الدعم المباشر فهي قابلة لأن تكون إضافة إلى هذا الهيكل النمطي.</p>	<p>وتكاليف الدعم المباشر في خطة الإدارة للفترة 2006-2007.</p>	<p>المباشر مصدرين متميزين للتمويل يتم استخدامهما أحياناً لتغطية بنود التكاليف المشابهة في إطار مكتب قطري. وينبغي اعتبار تكاليف دعم البرامج والإدارة مصدراً للتمويل يرمي إلى تغطية الحد الأدنى من التكاليف الأساسية/المحددة للمكاتب القطرية - حيث تغطي تكاليف الدعم المباشر التكاليف المتغيرة التي ترتبط ارتباطاً مباشراً بمستويات العملية. وتغطي تكاليف دعم البرامج والإدارة، بالنسبة إلى مكتب قطري، تمويل مدير قطري يعمل كممثل للبرنامج في القطر المعني. وقد يغطي مستوى تكاليف دعم البرامج والإدارة الحد الأدنى من التوظيف على الصعيد الوطني، وكذلك الحد الأدنى من التكاليف التي لا تخص الموظفين، والتي لا يمكن أن تُخصص مباشرة للعمليات. ويمكن أن يدعم الحد الأدنى من التكاليف حداً أدنى من العمليات إذا ما تم تخصيصه للمشروعات باعتباره تكاليف دعم مباشر. وتكاليف الدعم المباشر ترتبط مباشرة بالأنشطة التشغيلية التي تتفاوت تكاليفها بطبيعة الحال تبعاً للاحتياجات التشغيلية ومستوى الموارد الذي تطرحه الجهات المانحة في المجتمع المحلي لتلبية هذه الاحتياجات. ووفقاً للتحديدات السابق ذكرها، يُعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>
مهام الإبلاغ باستخدام نظام WINGS			
<p>التوصية 5. يجب تطوير نظام WINGS وأوصى بأن ينظر البرنامج في إعادة تشكيل النظام حتى يمكن استخدامه بواسطة المكاتب الميدانية</p>	<p>تسلم الأمانة بالقيود الحالية لبرنامج WINGS في هذا المجال وسوف تتناول هذه المسألة في التحديث القادم للنظام. وفي غضون ذلك يمكن استخدام النظام في</p>	<p>كما جاء أعلاه، ستشمل متطلبات التطوير قدرة المكاتب القطرية على تقديم المعلومات المالية.</p>	<p>تم وضع خطة للعمل وهيكل تنظيمي - عُيّن فيه أخصائي في برامج التصحيح الهيكلي مديراً للمشروع - ووسائل دعم لوجيستية لتحديث نظام</p>

توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 31/3/2005
والوحدات المسؤولة عن الأنشطة في إعداد تقارير المصروفات، وبحيث يتيح تتبع المنح الفردية اعتباراً من تسلمها حتى صرفها.	تجهيز تقارير المشروعات		WINGS . وعلى ذلك يُعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.
التوجيه والإشراف المالي			
التوصية 6. أوصى بأن تقوم الإدارة بتحديث الدليل المحاسبي للمكاتب القطرية كمسألة ذات أولوية بغرض توفير دليل شامل للمكاتب الميدانية يعبر عن التغييرات التي طرأت على نظام التمويل الذي بدأ تنفيذه منذ عام 1999؛ والنظر في مسألة إصدار نسخ من الدليل باللغتين الفرنسية والأسبانية حسب الاقتضاء. وكان المراجع الخارجي السابق قد طرح هذه التوصية من قبل.	توافق الأمانة على هذه التوصية وشرعت في تنفيذ العملية	يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	
تنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية			
7- تصفية البيانات وترحيلها			
نوصي بمتابعة الجهود المتصلة بالقضايا القائمة لترحيل البيانات إلى أن تُفسر تماماً كل الاختلافات، وتطابق حسب الأصول جميع البنود، وتُدرج في السجلات حسب الأصول كل الوثائق المفقودة. وينبغي على أساس التقديرات الدقيقة لأعباء العمل تحديد المواعيد النهائية، ورصدها رصداً وثيقاً، واستعراضها بانتظام من جانب مكتب المراجعة الداخلية. [الفقرة 227]	أساسية	أعيد تحديد دور موظف الشؤون المالية في المكاتب الإقليمية للتصدي لمهام المكاتب في مجال الرقابة والرصد. وعقدت، في نوفمبر/تشرين الثاني، حلقات عمل في المسائل المالية في ستة مكاتب إقليمية، وهي حلقات ضمت جميع موظفي الشؤون المالية في المكاتب القطرية وقدمت فيها "المهام الدنيا لإغلاق الحسابات الشهرية" مع عرض مقتضيات الإبلاغ الشهري لجميع المكاتب الميدانية. وسيعد موظفو الشؤون المالية برامج إبلاغ يقوم المديرون القطريون أو الإقليميون باستعراضها وإقرارها. وستوفر هذه البرامج لموظفي الشؤون المالية الإقليمية المعلومات المالية الخاصة بالمكاتب	استكمل تنفيذ التوصية.





الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 31/3/2005	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
	القطرية لتمكينهم من الاضطلاع بالمهام المنوطة بهم. في ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.		
استكمل تنفيذ التوصية.	في نوفمبر/تشرين الثاني، عقدت دورات للتدريب على استخدام نظام WINGS في مكاتب إقليمييين آخرين يشملان 25 مكتبا قطريا. نوقشت وعولجت القضايا المرتبطة بنظام WINGS في حلقات العمل التي أقيمت حول المسائل المالية في ستة مكاتب إقليمية خلال شهر نوفمبر/تشرين الثاني. وأثناء النصف الأول من عام 2005، سيتم إجراء دورات للتدريب على استخدام نظام WINGS في سائر المكاتب الإقليمية الثلاثة. وتم تحديث دليل التدريب على استخدام نظام WINGS ويمكن الإطلاع عليه في موقع الشبكة الداخلية كمادة مرجعية للموظفين الميدانيين. في ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	تم عقد دورة تدريبية لتجديد المعلومات الخاصة بنظام WINGS	التوصية 8. أوصى بأن يوفر البرنامج تدريباً لتجديد المعلومات بشأن نظام WINGS للموظفين الميدانيين ضماناً للاستخدام الكامل والمناسب لأسلوب عمل النظام وكفاية مستوى الرقابة.
تقرير المراجع الخارجي بشأن استعراض استراتيجية الموارد البشرية في البرنامج (WFP/EB.3/2003/5-B/1)			
الترتيبات الراهنة للمحاسبة وتقدير الاحتياجات فيما يتعلق بالمتطلبات من الموظفين			
سوف يتم التنفيذ عن طريق مشروع تحديث نظام WINGS والذي تجري في إطاره حالياً دراسة جدوى من أجل اقتراح أفضل الحلول لعناصر التشغيل الحالية والمستقبلية، بما في ذلك احتياجات الإبلاغ عن المعلومات. ونظراً لأنه يجري حالياً تشغيل مشروع تحديث نظام WINGS، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية	سوف يعتبر تشغيل عنصر الموارد البشرية في نظام WINGS – السداد بعملات متعددة، والترقي الوظيفي، والاحتياجات الأخرى من المعلومات- جزءاً من مشروع تحديث WINGS.	يسلم البرنامج بالحاجة إلى أن يطلع المديرين على تكاليف الموظفين بأسلوب شامل ومنهجي الشكل الحالي لنظام WINGS يسمح فعلاً بتجميع تكاليف الموظفين واستعراضها، غير أنه فيما يتعلق بتكاليف الموظفين الوطنيين والمحليين لا تسجل إلا التكاليف فقط. ولا يسمح الشكل الحالي بمعرفة تفاصيل العدد أو الرتب، إلخ المتعلقة بالموظفين الوطنيين	التوصية 1. نوصي بأن ينظر البرنامج في مزايا تحديد وقيود تكاليف الموظفين على أساس شامل ومنظم؛ وأن يستعرض ما إذا كان نظام WINGS بتركيبه الحالي يلي كامل الاحتياجات الراهنة والمقبلة من المعلومات.



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 3/31/2005
	والمحليين الميدانيين.		مستكملاً.
تطوير الكفاءات وإدارة الترقى المهني			
<p>التوصية 2. نوصي بأن تقوم شعبة الموارد البشرية بتحليل أثر النظام القائم على الكفاءة على مواصفات الرتب في البرنامج؛ وأن تتفقد، كأسلوب سليم للإدارة المالية، عملية تقدير للتبعات المالية للترتيبات الجديدة وللجوانب الأخرى من الاستراتيجية الجديدة للموارد البشرية.</p>	<p>تم توصيف الكفاءات باستخدام التوصيف الحالي للوظائف القائم على أساس معايير التوصيف العام للوظائف التي تستخدمها لجنة الخدمة المدنية الدولية. وليس من المتوقع أن يسبب ذلك أي اختلاف في رتب الوظائف.</p>	<p>سيُنفذ في منتصف عام 2005 استعراض تمهيدي للمواصفات العامة للوظائف والكفاءات.</p>	<p>استكمل وضع الاختصاصات المتعلقة باستعراض توصيف الوظائف والكفاءات؛ وسوف يبدأ العمل في ذلك في سبتمبر/أيلول 2005.</p>
<p>التوصية 3. نوصي بأن تستعرض شعبة الموارد البشرية دور منسقي التوظيف ومسؤولياتهم الإضافية، وذلك لضمان قدرتهم على أن يكونوا فعالين تماماً في مساندة نهج استراتيجي إزاء إدارة الموارد بالإضافة إلى إدارة الموظفين الأفراد ومسؤولياتهم التشغيلية.</p>	<p>يتولى منسقو التوظيف مسؤوليات مختلفة حسب عدد الموظفين الواقعين في مجال عملهم. مثال ذلك أن منسقين التوظيف في البرامج الذين يتولون أمر 400 موظف دائم يتفرغون لهذا العمل، ولكن منسقي التوظيف العاملين في شعبة الموارد البشرية يشرفون على نحو 40 موظفاً يخصصون جزءاً صغيراً من وقتهم لهم.</p>	<p>ستتخذ إجراءات أخرى في نهاية عام 2005.</p>	<p>سيتم وضع خطة لاستعراض أدوار منسقي التوظيف في منتصف عام 2005. وعين منسق لمسائل التصنيف من أجل إضفاء الطابع المركزي على كافة المسائل الخاصة بمستويات الوظائف وهياكل التوظيف. وتظل المبادئ الرئيسية لتوصيف الوظائف صالحة لعمليات الاستعراض الرسمية عندما يبدأ فريق التصنيف عمله في خريف عام 2005.</p>
استخدام نظام WINGS في التعيين			
<p>التوصية 4. إن الاستخدام المناسب لنظام WINGS يمكن أن يتيح منافع جمة فيما يتصل بفعالية وكفاءة تنفيذ استراتيجية الموارد البشرية وترتيبات إدارة الموارد في البرنامج. ونحن نوصي بأن يولي البرنامج الاهتمام اللائق لاستعراض الاحتياجات التقنية للأدوات الإلكترونية الجديدة، بحيث يمكن تلبية المتطلبات المقبلة ودمجها في عمليات تطوير نظمية أخرى بطريقة تتسم بالفعالية التكاليفية.</p>	<p>يجري النظر في إدخال نموذج التطور الوظيفي القائم على نظام WINGS في التحديث القادم لنظام SAP. وفي غضون ذلك أضيفت وصلة بينية لربط نظام WINGS بشبكة Staffnet وهي نظام شبكي يبين مهارات وخبرات الموظفين والمرشحين الخارجيين في ضوء سيرتهم الذاتية المدونة في الشبكة. وهذا الربط يكفل التعبير، في توصيف الوظائف عن البيانات التعاقدية المدونة في نظام WINGS</p>	<p>كما جاء أعلاه، فإن تشغيل عنصر الموارد البشرية في نظام WINGS من أجل تلبية الاحتياجات من المعلومات سيشكل جزءاً من مشروع تحديث هذا النظام.</p>	<p>سوف يتم التنفيذ عن طريق مشروع تحديث نظام WINGS. يعتبر أيضاً الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>
إدارة الأداء			
<p>التوصية 5. يتسم اتساق عملية التقدير</p>	<p>يجري تنفيذ برنامج تعزيز الأداء والكفاءة في</p>	<p>تم تدريب جميع الموظفين على برنامج تعزيز الأداء</p>	<p>استكمل تنفيذ التوصية.</p>



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 3/31/2005
<p>وموضوعيتها بالأهمية في مساعدة البرنامج في تحقيق هدفه بعيد الأجل المتمثل في بلوغ مستوى متميز في صفوف موظفيه ولذلك فإننا نوصي بأن ينظر البرنامج في مدى تحييد اتخاذ المزيد من الخطوات لضمان اتساق عمليات التقدير في مختلف أنحاء البرنامج في أي ترتيبات مقبلة.</p>	<p>البرنامج، وسوف ينتهي التدريب على ذلك في 31 أغسطس/أب 2004. وسوف يتيح هذا البرنامج توصيفات للكفاءة تسمح للموظفين والمشرفين عليهم باستخدام لغة أساس مشتركة عند الإشارة إلى الأداء. وسوف يتاح التدريب والمواد اللازمة لجميع الموظفين من خلال الشبكة الإلكترونية الداخلية وعقد دورات التدريب.</p> <p>ينفذ النموذج من خلال قاعد بيانات مذكرات لوتس التي تسمح لشعبة الموارد البشرية بأن تحلل بالسرعة المطلوبة تصنيف مستوى الكفاءات وغير ذلك من المعلومات اللازمة لمساعدة الإدارة والبرنامج في عمليات التخطيط وتحقيق قدر أكبر من التناسق في إدارة الأداء</p>	<p>والكفاءة. وسوف تنتهي الدورة الأولى لنظام إدارة الأداء في 31 يناير/كانون الثاني 2005. وسيتم إصدار مذكرة التزام قبل نهاية العام. ويجري وضع اللمسات الأخيرة على الأدوات الأخرى التي ستساعد الموظفين على الانتهاء من برنامج تعزيز الأداء والكفاءة.</p> <p>في ظل تنفيذ برنامج تعزيز الأداء والكفاءة، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>	
تقرير المراجع الخارجي بشأن مراجعة العمليات الجوية لبرنامج الأغذية العالمي (WFP/EB.A/2004/INF/8-A)			
الإدارة المالية للعمليات الجوية			
<p>التوصية 1. نوصي بأن يعزز البرنامج المراقبة المالية للعمليات الجوية عموماً من أجل كفاية وتوافر التمويل للعمليات وكفالة دقة وموثوقية المعلومات المالية لدعم الإدارة الفعالة للميزانية من خلال تحديد شكل موحد ملائم للتسجيل المالي لكافة العمليات الجوية.</p>	<p>تخضع الميزانية للرقابة من خلال إجراءات إدارة الحساب الخاص للعمليات الجوية. ويجري حالياً إدراج أموال العمليات الجوية التي تخرج عن نطاق نظام WINGS في هذا الحساب الخاص تبسيطاً لعملية المحاسبة وإدارة الأموال. كما تخصص سلفة لمدة شهر مقدماً وتودع مبلغاً مقدماً يقوم على أساس عدد ساعات الطيران الشهرية حتى لا يصبح البرنامج مديناً لشركات النقل الجوي بسبب نقص الاعتمادات. ويجري تطبيق نظام لتسجيل الفواتير تعزيزاً لعملية الرصد والمحاسبة المتعلقة بالآتي: (1) الديون المستحقة على الوكالة المستخدمة (2) إيداع المقدم النقدي</p>	<p>وُزِعَ في نوفمبر/تشرين الثاني 2004 مشروع توجيه مشترك من شعبة المالية وشعبة النقل والاستعداد للطوارئ والتصدي لها لإبداء التعليقات عليه. ومن المتوقع إصدار الصيغة النهائية للتوجيه بحلول نهاية عام 2004.</p>	<p>بينت التعليقات المتسلمة من المكاتب القطرية وجود حاجة إلى حل المسائل المتعلقة بتحديد الدخل المتنوعة لمشروعات العمليات الخاصة. ومن ثم، سينشر التوجيه المشترك من شعبة المالية وشعبة النقل والاستعداد للطوارئ في أبريل/نيسان 2005.</p> <p>أنشأت في إطار نظام WINGS حسابات إنفاق وبنود التزامات جديدة خاصة بأنشطة الخدمات الجوية. ويتم أيضاً تقديم تقارير مالية عن إدارة العمليات الجوية كل شهر، بما في ذلك تقارير الدخل والنفقات وأوضاع التوظيف وغيرها.</p>



الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 31/3/2005	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
يعالج التوجيه المشترك من شعبة المالية وشعبة النقل والاستعداد للطوارئ السالف الذكر المسائل المتعلقة باسترداد التكاليف ومخاطر الاستدانة.	أدرجت الإجراءات المحسنة لتحصيل الرسوم من العملاء في التوجيه السالف الذكر. وفي غضون ذلك، ما زال العمل جاريا في إعداد نظام لرصد الأداء المالي.	تبحث مسألة التمويل المستمر مع الجهات المانحة قبل نفاذ الأموال بوقت كاف. وعندما يتوقف اهتمام الجهة المانحة بتمويل تكاليف خدمات النقل الجوي يبدأ تنفيذ أسلوب التحول من التمويل بالمنح إلى تمويل الخدمات الجوية على أساس استرداد التكاليف قبل نفاذ التمويل بالمنح بثلاثين يوما وذلك بعد موافقة مستخدم الخدمات. وإذا لم يتم التوصل إلى اتفاق معه يرسل إشعار، قبل 14 يوما من التاريخ المتوقع لنفاذ الأموال، لإنهاء العملية تجنباً للديون.	التوصية 2. نوصي بأن يستعرض البرنامج فعالية السياسة والممارسة الحالية بشأن فرض الرسوم، من أجل تحسين استرداد التكاليف وتدقيق الأموال النقدية في العمليات الجوية والتقليل قدر المستطاع من خطر تأثير الديون سلباً على الخدمات المقدمة.
مع التنفيذ الشرط الخاص بإبرام اتفاقات للخدمات التقنية مع جميع الوكالات المستعملة للخدمة الجوية، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.	يجري تنفيذ الشرط القاضي باشتمال توجيه العمليات على اتفاقات للخدمات التقنية مع جميع الوكالات المستعملة.	يجري إبرام اتفاقيات للخدمات التقنية بين شعبة العمليات الجوية في البرنامج وجميع العملاء عملاً بالتوجيهات OD2004/001 الصادرة عن إدارة العمليات في 13 يناير/كانون الأول 2004	التوصية 3. نوصي بأن يبرم البرنامج اتفاقات واضحة وشاملة مع الأطراف الأخرى المعنية قبل الشروع في تنفيذ أي أنشطة إضافية في إدارة العمليات الجوية، وبخاصة كي يحدد بوضوح الالتزامات المالية الواقعة على جميع الأطراف المعنية.
الإدارة التشغيلية			
استكمل تنفيذ التوصية	تم تنفيذ توصيات منظمة الطيران المدني الدولي بشأن إدارة السلامة الجوية؛ وأضيف الغطاء التأميني الملازم للعقود المبرمة مع المشغلين الجويين. يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.	الإشراف على شركات الخدمات الجوية يعتمد على توافر التمويل. ولم تعد توجد آلية يعتمد عليها للتمويل بالمنح من أجل هذه الأنشطة، وهكذا ستحمل تكاليف السلامة الجوية بموجب رسوم إدارية ثابتة تبلغ حالياً 35 دولاراً للساعة بما في ذلك سعر ساعات الطيران. وتطبق شعبة الخدمات الجوية في البرنامج سياسات التأمين التي تطبقها الأمم المتحدة بشكل عام. وتقوم السياسة الحالية على أساس غطاء تأمين قدره 50 000 دولار يقدمه الطرف الثالث بالإضافة إلى 135 000 دولار لكل مسافر حسبما تنص عليه اتفاقية مونتريال الموقعة في نوفمبر/ تشرين الثاني 2003.	التوصية 4. نوصي بأن يتخذ البرنامج إجراءات فعالة وفورية لكفالة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير الإيكاو بشأن تحسين إدارة السلامة في العمليات الجوية، وأن يكفل بالتحديد معالجة المسائل المتعلقة بالتعاقد مع مقدمي الخدمات الجوية المؤهلين تأهيلاً ملائماً، واتخاذ ترتيبات بشأن كفاية غطاء التأمين أو الالتزامات.



الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 31/3/2005	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
استكمل تنفيذ التوصية.	اجتمع فريق الأمم المتحدة للاستشارات التقنية الجوية في 2 نوفمبر/تشرين الثاني 2004 حيث قام بتنقيح معايير الأمم المتحدة لعمليات النقل الجوي لحفظ السلام والعمليات الإنسانية. وسوف تُنشر الطبعة الثانية من تلك المعايير لتنفيذها في الربع الأول من عام 2005. وفي ظل تبني شعبة العمليات الجوية في البرنامج لمعايير الأمم المتحدة لعمليات النقل الجوي لحفظ السلام والعمليات الإنسانية، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	اعتمدت معايير الأمم المتحدة لعمليات النقل الجوي لحفظ السلام والعمليات الإنسانية كمعيار تقوم عليه التعاقدات منذ ديسمبر/كانون الأول 2002 ويتولى البرنامج إعادة النظر فيها وتنقيحها بالمشاركة مع منظمة الطيران المدني الدولية وإدارة الأمم المتحدة لتنظيم حفظ السلام.	التوصية 5. نوصي بأن يعتمد البرنامج، على سبيل الأولوية، معايير طيران وإجراءات تشغيل متسقة وشاملة ومتناسبة مع معايير الإيكاو، وأن يتخذ الترتيبات الملائمة لكفالة الالتزام بهذه المعايير باستمرار.
استكمل تنفيذ التوصية.	تم تعيين مسؤولي السلامة الجوية الإقليميين ويعملون بكامل طاقتهم. يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً الآن.	يجري النظر في هذه التوصية بتنفيذ توجيه رقم OD2004/1 الصادر عن إدارة العمليات بالتعاون مع مكاتب البرنامج القطرية	التوصية 6. نوصي بأن يستعرض البرنامج ترتيبات التوظيف القائمة وما يرتبط بها من اعتمادات الميزانية للعمليات الجوية في مقابل المتطلبات المشار إليها في توصيات الإيكاو وذلك لكفالة استفادة البرنامج من المستويات الملائمة للمهارات التقنية اللازمة لسلامة إدارة العمليات الجوية..
استكمل تنفيذ التوصية.	يمثل تقدير المخاطر الآن عملية مستمرة في كل عملية جوية.	يجري حالياً تقدير المخاطر التي تكثف اتخاذ القرارات من جانب مسؤولي النقل الجوي الذين يتولون إدارة خدمات النقل الجوي في الميدان وفي مقر البرنامج. وفيما يلي الأدوات المستخدمة في مواجهة المخاطر: (أ) إعداد تقارير السلامة الجوية المستخدمة في جمع وتحليل المعلومات المتعلقة بالمخاطر وجدوى النقل الجوي (ب) نظام الإبلاغ عن الأمن المستخدم للرصد والإبلاغ عن أي نشاط معاد في مناطق عمليات النقل الجوي. (ج) نظام إدارة المجال الجوي الذي يستخدم نظام	التوصية 7. نوصي بأن يضع البرنامج إجراءات منهجية لتقدير المخاطر وأن تطبق هذه الإجراءات في كل عملية جوية لتحديد مجالات المخاطر التشغيلية ومخاطر السلامة الجوية ومعالجتها والعمل على زيادة سلامة ظروف التشغيل في البرنامج ككل.



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 3/31/2005
	إنذار الطيارين والإنذار بالمخاطر/المناطق المحظورة.		
<p>التوصية 8. نوصي بأن يجري البرنامج استعراضا مركزيا لحالة كل مذكرات التفاهم مع السلطات الحكومية بشأن العمليات الجوية لكفالة ملاءمتها لأنشطة العمليات التي يجري تنفيذها حاليا.</p>	<p>يسلم البرنامج بأهمية هذه المسألة وضرورتها ويتولى فرع الشؤون القانونية في البرنامج بحثها، حيث يعمل مع المكاتب القطرية على تحديث الاتفاقية الأساسية لكي تشمل المزايا والحصانات المتعلقة بالعمليات الجوية</p>	<p>أعيد النظر في مسألة الضميمة. ويُعتقد أنه من أجل التصدي لحالات الطوارئ، ينبغي أن تسمح الاتفاقية الأساسية باستيراد وتشغيل الطائرات. هناك بالفعل أحكام في الاتفاقية الأساسية تنص على تغطية جميع متطلبات العمليات الجوية عمليا، ولذلك لا يلزم إعداد ضميمة. ولعل من الكافي إعداد اتفاق نشاط كجزء من الاتفاقية الأساسية. فالمسألة لا تتعلق بالاتفاقية، وإنما ترتبط باستعداد الحكومة المضيفة لاحترام الاتفاقية.</p>	<p>تم بالفعل وضع إجراءات لضمان أن تتم تغطية أنشطة التشغيل الجوية في الاتفاقات المبرمة مع الحكومات المضيفة؛ ومن ثم يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكتملاً.</p>
<p>التوصية 9. نوصي بأن يعزز البرنامج نظمه الداخلية لجمع البيانات والإبلاغ عن الأحداث وتقاسم البيانات من أجل تسهيل التقييم الملائم على يد موظفين قادرين على تفسير ضوابط التشغيل والسلامة وتنفيذها وتطبيقها بفعالية.</p>	<p>تنفذ وحدة السلامة الجوية نظاما محسنا للإبلاغ في إطار فريق الأمم المتحدة للاستشارات التقنية الجوية الذي يتولى البرنامج رئاسته عن السنة الحالية، ويجري اقتسام وتنقيح المعلومات بين دائرة الأمم المتحدة لحفظ السلام والبرنامج. وتنفذ إجراءات منتظمة لرصد تنفيذ وفرض الرقابة التشغيلية والأمنية من خلال مراجعة عمليات خدمات النقل الجوي. وقد وضعت معايير الإدارة من خلال نظام الإبلاغ عن الأداء الفردي وتعيين أشخاص من ذوي المؤهلات المناسبة</p>	<p>مع دخول نظام الإبلاغ عن الحوادث الجوية المستخدم في مركز التنسيق الأوروبي طور التشغيل حاليا، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكتملاً.</p>	<p>استكمل تنفيذ التوصية.</p>
<p>تقرير المراجع الخارجي بشأن استعراض أنشطة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في برنامج الأغذية العالمي (WFP/EB.A/2004/INF/8-B)</p>			
<p>تطبيق تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها</p>			
<p>التوصية 1. بغية النهوض بفعالية وفائدة التحليلات المنفذة، أوصي بأن يحسن البرنامج إدارة المعارف عبر قيامه بصورة منتظمة بجمع ونشر المعلومات والأساليب الجيدة المستخلصة من</p>	<p>بدون إجراء تحليل شامل للأمن الغذائي وهشاشة الأوضاع سيتعذر تصميم استجابات مناسبة للاستعداد لمواجهتها بسبب عدم معرفة العلاقة بين المخاطر والأمن الغذائي الأسري على المستوى</p>	<p>جرى تركيب نظام المعلومات المكانية لهشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، ودخل طور التشغيل في المكاتب الإقليمية الباقين، وهما المكتب الإقليمي لآسيا، والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية</p>	<p>استكمل تنفيذ التوصية.</p>



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 3/31/2005
دراسات تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها.	القطري. كذلك سيكون من الصعب، بدون التحليل الشامل للأمن الغذائي وهشاشة الأوضاع، توفير قياسات تستخدم في قياس أثر الصدمات. وتقر الأمانة بالحاجة إلى توفير إدارة أفضل للمعلومات وتحسين أسلوب نشر المعلومات. وعلاجا لهذه المسألة وضعت وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في البرنامج نظاما للمعلومات المكانية لهشاشة الأوضاع ورسم خرائطها لتكون شبكة إلكترونية لاقتسام هذه المعلومات مع الشركاء والجهات المانحة. ويتاح هذا النظام أيضا للمكاتب الإقليمية ويهدف إلى تيسير عملية نشر المعلومات	والكاربيبي. ويجري تحديث الموقع الشبكي لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها من أجل تحسين نشر المعلومات والممارسات السليمة المتعلقة بالأمن الغذائي. سيجري تعيين خبير استشاري لتصميم قاعدة بيانات للدراسات الشاملة لهشاشة الأوضاع والأمن الغذائي، بما يتماشى مع قرارات البرنامج بشأن إدارة المعلومات. مع تنفيذ الهياكل السالفة الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	
التوصية 2. أوصي بأن يقوم البرنامج، في مستهل دراسات تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، بتقدير التكاليف والفوائد النسبية لاستخدام البيانات الأولية والثانوية.	إن البيانات الثانوية لا تكون وحدها كافية دائماً لأن الغرض من تحليل انعدام الأمن الغذائي هو فهم أسبابه الجذرية وتحديد ما إذا كانت المعونة الغذائية هي الاستجابة المناسبة. وعلى غرار المنظمات الأخرى المهتمة بقضايا الفقر والتغذية يتعين على البرنامج أن يتولى جمع بياناته حتى يمكنه تحديد متى تتطلب أوضاع انعدام الأمن الغذائي التدخل بتقديم المعونة الغذائية والمدى الذي يمكن الذهاب إليه في استخدام هذه المعونة وكيف يمكن لها أن تحقق فرقا ملموسا. ولذلك ينبغي التركيز على التأكد من جمع البيانات المناسبة وتحليلها بشكل صحيح للإجابة عن هذه الأسئلة.	مع إصدار تلك المبادئ التوجيهية، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	استكمل تنفيذ التوصية.
التوصية 3. أوصي بأن يعزز البرنامج دور واستخدام وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في المقر الرئيسي، وذلك لتوفير	البرنامج منظمة مركزية، وتحليل هشاشة الأوضاع هو أساساً أداة تستخدم ميدانياً. وبالنظر إلى تنوع الظروف التي يمارس البرنامج عمله في ظلها فإن	وُزِع مشروع توجيه إدارة العمليات على المكاتب الإقليمية لتقديم مدخلاتها والتعليق عليه. ويُتوقع صدور الصيغة النهائية للتوجيه قبل نهاية عام 2004	أعيد النظر في مشروع توجيه إدارة العمليات كنتيجة للمدخلات والتعليقات التي وصلت من المكاتب الإقليمية. ويتعين الآن نشره في نهاية عام 2005.



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 3/31/2005
المشورة وضبط الجودة في كل دراسات تحليل الهشاشة.	مكاتب البرنامج تطبيق تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها بطرق مختلفة. ونحن نوافق على أنه يتعين وجود شكل ما لضمان الجودة على مستوى المكاتب القطرية بحيث يكون المقر هو المستوى الثاني تحقيقا لقيمة مضافة للعمل الذي ينفذ في المكاتب القطرية. ويجب أن يصاحب ذلك مسألة التوجيه المعياري التفصيلي من وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها. ومن شأن استخدام منهجية معيارية تقوم على أساس أفضل الممارسات والدروس المستفادة أن يسمح بعقد مقارنة لهشاشة الأوضاع بين مختلف البلدان من حيث عدد الأفراد والأسباب.		
التوصية 4. أوصي كذلك بأن يرسي البرنامج ترتيبات لضمان نقل المعلومات المرتدة من المسوح المحلية عبر وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في المقر الرئيسي، بحيث يمكن تحديد أفضل الممارسات، وترويجها، وإدراجها في الدورات التدريبية، والكتيبات، والموقع الشبكي لوحدة تحليل الهشاشة.	توافق الأمانة على هذه التوصية بأن وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها هي في أفضل وضع لتحديد وتشجيع أفضل الممارسات وتيسر استخدام التقنيات والطرق والنهج الابتكارية	حالما يُوزع توجيه إدارة العمليات رسميا، ستحدد وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها آلية الحصول على المعلومات التحديثية والارتجاعية المنتظمة من الميدان. سيتم أيضا إجراء استعراض لأفضل الممارسات لعام 2004 أثناء الربع الأول من عام 2005.	تأجل إجراء استعراض لأفضل الممارسات حتى يونيو/حزيران 2005، بسبب انشغال الموظفين في عمليات تقدير الآثار الناجمة عن كارثة تسونامي.
الشراكات			
التوصية 5. أوصي بأن يضمن البرنامج إتاحة معلومات تتسم بحسن التوقيت، والاتساق، والموثوقية، عبر منهجية معتمدة لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، لكافة الأطراف لدعم العمليات ورصد الحاجة إلى أنشطة المعونة الغذائية.	تتولى وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها حاليا إعداد المبادئ التوجيهية للاستخدام الميداني. وقد أثرت مسألة إصدار المبادئ التوجيهية ومجموعة الأدوات كمسألة مهمة في الاجتماع العالمي لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها المعقود في أبريل/نيسان 2004	المبادئ التوجيهية المشار إليها في التوصية 2 ستصدر أيضا استجابة للتوصية 5. مع إصدار تلك المبادئ التوجيهية	استكمل تنفيذ التوصية.



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 3/31/2005
التمويل			
<p>التوصية 6. أوصي بأن يستعرض البرنامج مدى كفاية ترتيبات تمويل تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها على أساس أنه من بين الأولويات الاستراتيجية والإدارية في تعزيز قاعدة معارف البرنامج واستقطاب التأييد للأنشطة المعانة بالأغذية.</p>	<p>معظم أعمال تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها تمول حالياً من تكاليف الدعم المباشر، وبذلك فإنها تركز بشكل أكبر على عملية الاستهداف، لاسيما الاستهداف الجغرافي، للبرامج والمشروعات القائمة. يتعين تطوير عملية تحليلية موسعة من أجل تحديد نقاط انطلاق المساعدات الغذائية وتوفير المعلومات عن الجوانب الأخرى للسياسات الإنسانية والإنمائية ذات الصلة بالأمن الغذائي. ويمكن لهذه العملية أن تساعد البرنامج في توسيع قاعدته المعرفية بقضايا الأمن الغذائي وهشاشة الأوضاع وتستخدم كنقطة انطلاق للدعوة والحوار مع الحكومات والمجتمع المدني ومنظمة الأمم المتحدة. وحتى يمكن الاستجابة لهذه التوصية لا بد من ضمان قدر كبير من الموارد.</p>	<p>بالإضافة إلى التمويل المقدم من برنامج دعم الاستثمار ودائرة التنمية الدولية بالمملكة المتحدة، تلقت وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها مساهمات من مكتب الشؤون الإنسانية في الاتحاد الأوروبي. وتتواصل الجهود من أجل توليد موارد إضافية.</p>	<p>تم مؤخرا استلام التمويل المقدم من بلجيكا. وتُبدل بالفعل جهود توليد موارد لأنشطة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، ولذلك يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>
قياس الأداء			
<p>التوصية 7. أوصي بأن يضع البرنامج أهدافاً قابلة للقياس يتم على أساسها الحكم على أداء وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، بحيث يمكن اعتماد البيانات التي تجمعها هذه الوحدة كعلامة يمكن في ضوءها قياس النجاح التشغيلي للبرنامج..</p>	<p>تسلم الأمانة بأهمية هذه التوصية لأن معظم عمل وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها يتعلق بتحليل وتفسير البيانات تعزيزاً لأداء عمليات البرنامج. في إطار خطة الإدارة الجديدة للبرنامج في الفترة 2004-2007 حدد لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها مؤشر أداء هو النسبة المئوية لعمليات المسح الأساسية المتاحة لمجالات الأولوية المحددة. وأعدت الوحدة أيضاً قائمة مرجعية تحليلية لتقدير نوعية تحليل هشاشة الأوضاع على نطاق العالم. وسوف توزع هذه القائمة بغرض الحصول على المعلومات الارتجاعية ثم وضعها في صيغتها</p>	<p>يجري إعداد القائمة المرجعية التحليلية لتشمل معايير مراقبة الجودة والأداء في عمل تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها المزمع تنفيذه في المشروع الممول من مكتب الشؤون الإنسانية في الاتحاد الأوروبي. ويُتوقع الانتهاء من إعداد القائمة المرجعية التحليلية في فبراير/شباط 2005.</p>	<p>سيتم توزيع مشروع القائمة المرجعية التحليلية على أعضاء المجموعة الاستشارية لمشروع تعزيز القدرة على تقدير احتياجات الطوارئ للتعليق عليها، وهو مشروع ممول من مكتب الشؤون الإنسانية في الاتحاد الأوروبي.</p>

الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2005	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
		النهائية بحيث تتضمن التعليقات والاقتراحات المقدمة من الزملاء في المكاتب الإقليمية والقطرية.	
تقرير المراجع الخارجي بشأن استعراض التسيير والإدارة في برنامج الأغذية العالمي (WFP/EB.A/2004/INF/8-C)			
			لجنة المراجعة
استكمل تنفيذ التوصية.	قامت لجنة المراجعة الجديدة بصياغة اختصاصاتها التي تحدد مسألة رفع التقارير إلى المدير التنفيذي والمجلس التنفيذي. ويعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.	موافق	التوصية 1. أوصي بأن يعيد البرنامج النظر في أسلوب واختصاصات لجنة المراجعة بغية إدراج ترتيبات مناسبة لرفع التقارير رسمياً إلى المدير التنفيذي. وبالترافق مع فريق التسيير، وهو جماعة عمل غير رسمية تابعة لهيئة مكتب المجلس التنفيذي، فإن اللجنة يمكن أن تنظر في مسألة رفع التقارير إلى المجلس التنفيذي..
استكمل تنفيذ التوصية.	تم تعيين لجنة المراجعة الجديدة. وتتألف اللجنة من ثلاثة أعضاء خارجيين وعضوين داخليين، وجميعهم يتمتعون بالدراية الفنية والمعرفة ذات الصلة. ويعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.	موافق	التوصية 2. بغية توفير مستوى أعلى من الاستقلال والموضوعية في المشورة المتاحة للإدارة المؤسسية، أوصي بأن يضم البرنامج أعضاء مستقلين من غير الموظفين التنفيذيين إلى لجنة المراجعة، على أني أقر بأن هذه هي مسألة أخرى ينبغي أن يدرسها المجلس التنفيذي دراسة كاملة.
استعراض نظم الرقابة الداخلية			
استكمل تنفيذ التوصية.	سيجري تحديث أدوار ومسؤوليات المكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية، والمقر، وذلك كجزء من الاستعراض الجاري لعمليات البرنامج، والذي يعالج أيضاً مسائل من قبيل اللامركزية وتفويض السلطات على ضوء استعراض أساليب العمل والمبادرات الأخرى. في ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.	موافق	التوصية 3. أكرر التوصية التي تقدم بها سلفي بأن يحدد البرنامج أدوار ومسؤوليات المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية وأن يعين بجلاء ترتيبات المساءلة والرصد الضرورية لضمان تحقيق أهداف البرنامج.



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 3/31/2005
ترتيبات الإشراف			
التوصية 4. أوصي بأن ينظر البرنامج في الخطوات التي يمكن اتخاذها لتحسين المساءلة وفعالية استجابة الإدارة التنفيذية لتوصيات المراجعة.	موافق	تنص اختصاصات لجنة المراجعة الجديدة على أن تقوم اللجنة باستعراض ورصد استجابة الإدارة لاستنتاجات وتوصيات عمليات المراجعة واستعدادها لتنفيذها. ضمانا لفعالية تنفيذ توصيات المراجع الخارجي، طلب البرنامج من المدراء إجراء دراسات منتظمة لكل التوصيات وحالة التنفيذ كجزء من مسؤولياتهم عن الإدارة المالية. وأثناء حلقات العمل الإقليمية التي نظمت في أواخر عام 2004 لموظفي المالية، عقدت دورات استثنائية تناولت توصيات المراجع الخارجي لكفالة سرعة معالجة قضايا المراجعة وتنفيذ التوصيات دون إبطاء.	شرعت لجنة المراجعة الخارجية في تحسين متابعة توصيات عمليات المراجعة واستعداد الإدارة لتنفيذها. ويعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.

