

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Período de sesiones anual  
de la Junta Ejecutiva**

**Roma, 6-10 de junio de 2005**

## **ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS**

**Tema 6 del programa**

*Para información\**

**S**

Distribución: GENERAL  
**WFP/EB.A/2005/6-E/1**  
11 abril 2005  
ORIGINAL: INGLÉS

## **ACTUALIZACIÓN SOBRE EL PLAN DE GESTIÓN DEL PMA PARA 2004-2005**

\* De conformidad con las decisiones de la Junta Ejecutiva sobre el sistema de gobierno, aprobadas en el período de sesiones anual y el tercer período de sesiones ordinario de 2000, los temas presentados a título informativo no se debatirán a menos que los miembros de la Junta así lo pidan expresamente antes de la reunión y la Presidencia dé el visto bueno a la petición por considerar que es adecuado dedicar tiempo de la Junta a ello.

La tirada del presente documento es limitada. Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio Web del PMA (<http://www.wfp.org/eb>).

## NOTA PARA LA JUNTA EJECUTIVA

**El presente documento se remite a la Junta Ejecutiva a efectos de información.**

La Secretaría invita a los miembros de la Junta que deseen formular alguna pregunta de carácter técnico sobre este documento a dirigirse a los funcionarios del PMA encargados de la coordinación del documento, que se indican a continuación, de ser posible con un margen de tiempo suficiente antes de la reunión de la Junta.

Directora de la Oficina de Presupuesto Sra. G. Casar tel.: 066513-2885  
(OEDB):

Oficial Principal de Presupuesto, OEDB: Sra. K. Muiu-Heinemann tel.: 066513-2771

Para cualquier información sobre el envío de documentos para la Junta Ejecutiva, diríjase a la Supervisora de la Dependencia de Servicios de Reuniones y Distribución (tel.: 066513-2328).



## RESUMEN

El presente documento es la cuarta nota sobre la actualización del Plan de Gestión; la primera se presentó a la Junta en mayo de 2004, la segunda en octubre de 2004 y la tercera en enero de 2005.

El volumen estimado de las operaciones ha aumentado un 20%; se ha pasado de **8,97 millones** a **10,7 millones** de toneladas. Por lo que respecta a los gastos, se estima que el programa de trabajo se incrementará un 44% en relación con el nivel previsto en el Plan de Gestión original, de **4.700 millones** de dólares EE.UU., pasando a **6.700 millones** de dólares; esta cifra supone un aumento de 600 millones de dólares, o un 10% más, en relación con lo indicado en el informe de enero.

La Secretaría se propone mantener los gastos administrativos y de apoyo a los programas en el nivel establecido en el Plan de Gestión, esto es, **305 millones** de dólares, pese al aumento del 44% de los gastos relativos al programa de trabajo, que deberían financiarse enteramente mediante ingresos en concepto de costos de apoyo indirecto con arreglo a las actuales previsiones de la financiación.

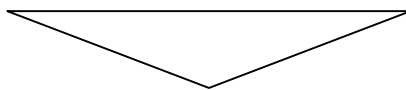
Actualmente está prevista financiación para cubrir el 86% de los 6.700 millones de dólares que se estima supondrán las actividades del programa.

<b>PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DE LOS PROGRAMAS</b>		
	<b>Previsiones revisadas</b>	<b>Previsiones originales — Plan de Gestión</b>
Presupuesto de los programas	6 725 millones de dólares	4 667 millones de dólares
Donaciones para los programas	5 778 millones de dólares	4 667 millones de dólares
Porcentaje de financiación	86	100
Gastos AAP*	305 millones de dólares	305 millones de dólares
Alimentos entregados (toneladas)	10 700	8 967

\* Presupuesto administrativo y de apoyo a los programas.



## PROYECTO DE DECISIÓN\*



La Junta toma nota de la información que figura en la “Actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para 2004–2005” (WFP/EB.A/2005/6-E/1).

---

\* Se trata de un proyecto de decisión. Si se desea consultar la decisión final adoptada por la Junta, sírvase remitirse al documento de Decisiones y recomendaciones que se publica al finalizar el período de sesiones.



---

## INTRODUCCIÓN

1. La primera nota, WFP/EB.A/2004/6-E/1, (mayo de 2004), se informaba acerca de: i) la creación del Grupo de seguimiento del presupuesto; ii) la decisión de la Secretaría de mantener los gastos administrativos y de apoyo a los programas (AAP) en un 90% del monto aprobado; y iii) se facilitaba información actualizada sobre la situación de otros recursos aprobados por la Junta: el mecanismo de anticipo de los costos de apoyo directo (CAD), la Cuenta de Respuesta Inmediata (CRI), la consignación para el tipo de cambio, las mejoras de la seguridad, el fortalecimiento de la gestión financiera, el Fondo de bienes de capital y la gestión basada en los resultados (RBM).
2. La segunda nota, WFP/EB.3/2004/5-C/1, (octubre de 2004), se centraba en el incremento del programa de trabajo y en la disponibilidad prevista de costos de apoyo indirecto (CAI) para financiar el presupuesto AAP.
3. En la tercera nota, WFP/EB.1/2005/5-G, (enero de 2005), se actualizaban las estimaciones de financiación del presupuesto AAP y los gastos reales a finales de noviembre de 2004, y se informaba de los resultados previstos.
4. En la presente nota figura información actualizada sobre el presupuesto AAP y sobre la situación de las actividades aprobadas con cargo a otros recursos al cierre del primer año del bienio.

---

## PROGRAMA DE TRABAJO

5. Según está previsto actualmente, el programa de trabajo total asciende a **6.700 millones** de dólares, lo cual supone un aumento del 44% con respecto a los 4.700 millones de dólares previstos en el Plan de Gestión. Por lo que se refiere al volumen, el nivel ha aumentado un 20%, pasando de los 8,97 millones previstos a 10,7 millones de toneladas. El aumento registrado en 2004 obedecía principalmente a la introducción del programa bilateral para el Iraq, que arrojaba un total de **788 millones** de dólares, y a las nuevas necesidades de operaciones de emergencia (OEM) que no formaban parte del plan original (véase el Cuadro 1). El programa de trabajo revisado para 2005 asciende a **3.683 millones** de dólares como consecuencia de necesidades adicionales en Etiopía, el Sudán/Chad y Uganda, la operación regional relativa al tsunami y otras necesidades no previstas originalmente, estimadas en **1.600 millones** de dólares.



<b>CUADRO 1: PROGRAMA DE TRABAJO PARA 2004–2005*</b>			
	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>Total</b>
	<b>(Millones de dólares EE.UU.)</b>		
	<b>Cifras reales</b>	<b>Previsiones</b>	
Programa revisado	3 042	3 683	6 725
Plan de Gestión	2 638	2 029	4 667
<b>Incremento neto</b>	<b>404</b>	<b>1 654</b>	<b>2 058</b>
Explicación de los cambios			
Programa bilateral para el Iraq	788		788
Sudán/Chad	213	625	838
África meridional	147		147
Etiopía	134	244	378
Uganda	120	78	198
Grandes Lagos	69		69
Kenya	60	0	60
Bangladesh	42	46	88
Eritrea		71	71
África occidental		35	35
Tsunami		140	140
Zimbabwe	(170)		(170)
Angola	(88)		(88)
Burundi	(41)		(41)
Tanzanía	(35)		(35)
Malawi	(30)		(30)
República Popular Democrática de Corea	(25)		(25)
Otros cambios	(780)	415	(365)
<b>Incremento neto</b>	<b>404</b>	<b>1 654</b>	<b>2 058</b>

\* Las cifras correspondientes a las previsiones y al Plan de Gestión no incluyen los gastos al margen de los programas destinados a fondos fiduciarios y gastos excepcionales.



## ACTUALIZACIÓN DE LOS GASTOS E INGRESOS TOTALES

6. Según las previsiones actuales, los gastos totales necesarios para el ejercicio 2004-2005 ascienden a **6.900 millones** de dólares, 2.100 millones de dólares más de lo previsto en el Plan de Gestión. El aumento del nivel de gastos es superior (un 44%) al aumento del volumen (un 20%), lo cual se debe al incremento de los costos y los precios relacionados con las OEM; el aumento del valor es del 48%, en comparación con un aumento del volumen del 18%, lo cual se debe a los elevados costos de las OEM llevadas a cabo en el Sudán y el Chad. Otros aumentos del valor son consecuencia del mayor número de operaciones especiales (OE) desprovistas de tonelaje. En el Cuadro 2 figuran previsiones revisadas de los gastos para 2004-2005 y los gastos reales correspondientes a 2002-2003.

**CUADRO 2: PREVISIONES REVISADAS DE LOS GASTOS PARA 2004-2005 Y GASTOS REALES CORRESPONDIENTES A 2002-2003 (Millones de dólares EE.UU.)**

	Cifras reales 2004	Cifras revisadas 2005	Total, 2004-2005	Cifras reales 2002-2003
COD	1 782	3 171	4 953	3 205
CAD	330	349	679	507,5
AAP	141,9	163	305	232,2
Iraq	788	0	788	1 135,0
Programa de Trabajo	3 042	3 683	6 725	5 079
Otro tipo de apoyo	31,3	124	155,3	
<b>Total</b>	<b>3 073</b>	<b>3 807</b>	<b>6 880</b>	<b>5 079</b>
Toneladas enviadas/previstas	3,5	5,6	9,1	8,4
Iraq (toneladas)	1,6		1,6	1,4
<b>Toneladas totales</b>	<b>5,1</b>	<b>5,6</b>	<b>10,7</b>	<b>9,8</b>

7. A finales de 2004, el total de los gastos efectivos ascendía a **3.073 millones** de dólares. Las compras de alimentos suponían **1.090 millones** de dólares, y los productos en especie **468,0 millones** de dólares, lo cual arrojaba un costo total de los alimentos de **1.560 millones** de dólares, o sea, el 51% de los gastos totales. Los **1.500 millones** de dólares restantes, esto es, el 49%, se refieren a costos de transporte, otros costos operacionales directos (OCOD) y costos de apoyo. Los CAD ascendían a **329,9 millones** de dólares, es decir, el 11% de los gastos totales; los gastos AAP se situaban en 173,1 millones de dólares, o sea, un 5,6%<sup>1</sup>. Los ingresos en 2004 ascendieron a

<sup>1</sup> Comprendida una consignación para el tipo de cambio de 31,3 millones de dólares presupuestados por separado en la cuenta de igualación del presupuesto AAP.



**3.340 millones** de dólares, comprendidos **940,6 millones** correspondientes al programa bilateral para el Iraq. Los ingresos totales en 2004 superaron en un 8,5% los gastos totales efectivos.

8. El monto total por concepto de donaciones previstas para el bienio 2004–2005 se estima en **5.800 millones** de dólares, incluidos **940,6 millones** correspondientes al programa bilateral para el Iraq; de los ingresos totales, 3.300 millones de dólares se recibieron efectivamente en 2004, mientras que se prevé recibir en 2005 la suma de 2.400 millones (véase el Cuadro 3).

<b>CUADRO 3: PREVISIONES DE INGRESOS</b> (Miles de millones de dólares EE.UU.)			
	<b>2004</b> Cifras reales	<b>2005</b> Previsiones	<b>Total</b>
Presupuesto/gastos de los programas	3,04	3,68	<b>6,72</b>
Ingresos previstos	3,34	2,44	<b>5,78</b>
Porcentaje de la financiación	110	66	<b>86</b>

9. Esta cantidad de donaciones representa el 86% del total del programa de trabajo revisado para el bienio.
10. En el Cuadro 4 figuran datos de comparación entre las notas informativas y el Plan de Gestión original.





CUADRO 4: PREVISIONES DE LOS GASTOS TOTALES (millones de dólares EE.UU.)

	2004 - 2005 Plan de Gestión (octubre de 2003)	1ª actualización (mayo de 2004)	2ª actualización (octubre de 2004)	3ª actualización (enero de 2005)	4ª actualización (junio de 2005)	Variación (4ª - PG)	Porcentaje (4ª - PG)	Variación (4ª - 3ª)	Porcentaje (4ª - 3ª)
Costos operacionales directos	3 901	3 997	4 464	4 412	4 953	1 052	27	541	12
Costos de apoyo - CAD	461	461	448	448	679	218	47	231	52
Costos de apoyo - AAP (CAI)	305	305	305	305	305	0	0	0	-
Total parcial	4 667	4 763	5 165	5 165	5 937	1 270	27	772	15
Iraq	-	870	948	948	788	788	100	(160)	(17)
Programa de trabajo	4 667	5 633	6 113	6 113	6 725	2 058	44	612	10
Otros gastos de apoyo	127	132	140	140	155	28	22	15	11
Gastos totales	4 794	5 765	6 253	6 253	6 880	2 086	44	627	10
Alimentos entregados, excluido el Iraq (toneladas)	8 967	8 967	9 463	9 463	9 100	133	2	(363)	(4)
Iraq (toneladas)	-	1 704	1 704	1 704	1 600	1 600	100	(104)	-6
<b>Total, incluido el Iraq (toneladas)</b>	<b>8 967</b>	<b>10 671</b>	<b>11 167</b>	<b>11 167</b>	<b>10 700</b>	<b>1 733</b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>467</u></b>	<b><u>4</u></b>



## Nivel de financiación y gastos correspondiente al presupuesto AAP

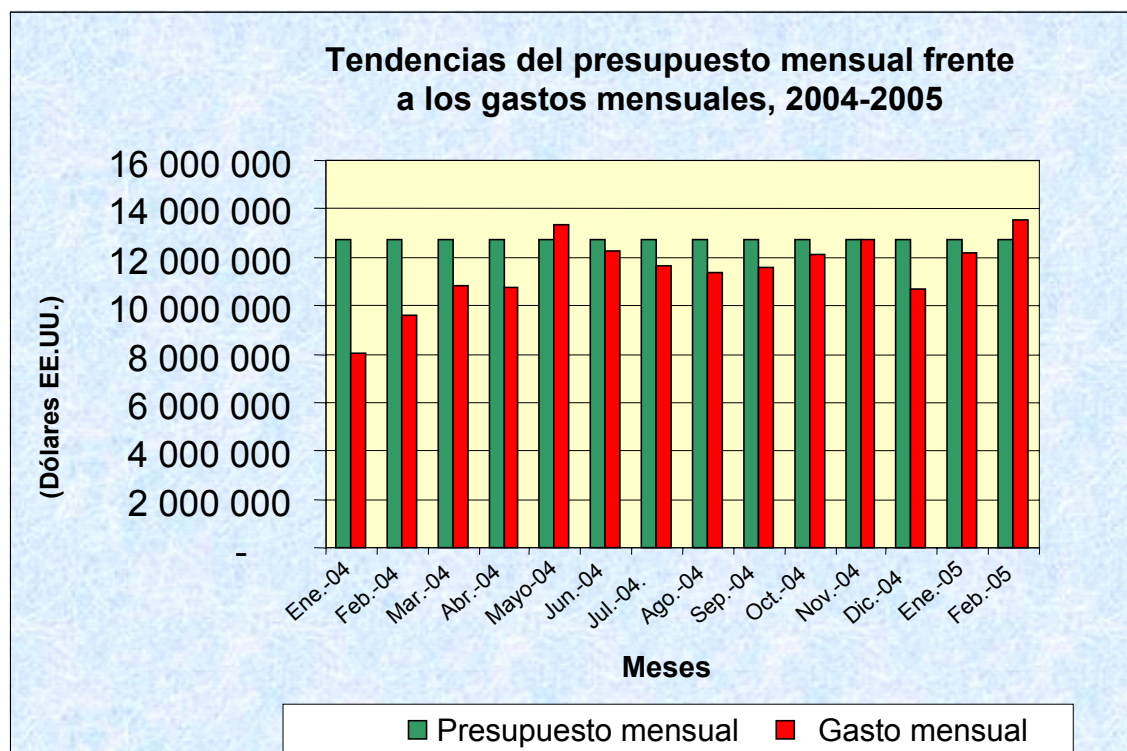
11. Los 5.800 millones de dólares de donaciones previstos generarán ingresos para sufragar CAI por valor de 332 millones de dólares. Teniendo en cuenta el saldo de la cuenta de igualación del presupuesto AAP al 1° de enero de 2004, ajustado en función de las asignaciones aprobadas en el marco del Plan de Gestión, está previsto que en diciembre de 2005 la cuenta de igualación del presupuesto AAP arroje un saldo positivo de 48 millones de dólares (véase el Cuadro 5), tal como se presupuestaba originalmente en el Plan de Gestión. De hecho, el aumento de los ingresos para sufragar los CAI (al cual ha contribuido la debilidad del dólar en comparación con el euro por lo que se refiere a los donantes que contribuyen en euros) ha compensado los aumentos en la cuenta para la fluctuaciones de los tipos de cambio de divisas en relación con los gastos AAP; el Plan de Gestión suponía un tipo de cambio de 1,11 dólares por euro, mientras que las actuales estimaciones son de 1,23 dólares por euro.

<b>CUADRO 5: CUENTA DE IGUALACIÓN DEL PRESUPUESTO AAP (en millones de dólares)</b>		
<b>Cuenta de igualación del presupuesto AAP</b>	<b>Estimaciones actuales</b>	<b>Estimaciones del Plan de Gestión</b>
Saldo final al 31 de diciembre de 2003	230,6	230,6
Ingresos CAI en 2004–2005	332	305
A) Gastos AAP	(305)	(305)
Saldo	257,6	230,6
Categorías del Plan de Gestión		
Fluctuaciones de los tipos de cambio de divisas	(62)	(41)
Fondos para el fomento de la capacidad	(29)	(29)
Fondo para la mejora de la seguridad	(20)	(20)
Transferencia a la CRI	(20)	(20)
Transferencia al mecanismo de anticipo de los costos de apoyo directo	(24)	(24)
Otros ajustes	(55)	(55)
Saldo previsto al 31 de diciembre de 2005	48	42

12. En diciembre de 2004, los gastos AAP totales sumaban **173,3 millones** de dólares, comprendida una consignación para el tipo de cambio de 31,3 millones de dólares. Los CAI efectivos generados en 2004 ascendieron a 202,2 millones de dólares, un 17% más que los gastos AAP correspondientes al año. El siguiente gráfico ilustra los gastos AAP mensuales en relación con el presupuesto correspondiente a los 14 primeros meses del bienio.



### Gastos AAP mensuales en relación con el presupuesto (en dólares EE.UU.)



## SITUACIÓN DE OTROS FONDOS

### Mecanismo de anticipo de los costos de apoyo directo

13. En vista de las dificultades que el mecanismo de anticipo de los CAD encontró el anterior bienio como consecuencia de lo limitado de su tamaño, la Junta decidió elevar su nivel de 33 millones de dólares a 60 millones de dólares para el bienio 2004-2005.
14. En 2004, el PMA adelantó 75,4 millones de dólares, de los que 22,8 millones se destinaron a actividades de desarrollo, 51,4 millones a OEM y operaciones prolongadas de socorro y recuperación (OPSR) y 1,2 millones a OE.
15. Durante los tres primeros meses de 2005, el PMA ha asignado a todas las categorías de proyectos 60 millones de dólares, de los que 8,4 millones se destinaron a actividades de desarrollo, 50,4 millones a OEM y OPSR y 1,2 millones a OE.
16. El PMA logró intervenir con rapidez a finales de 2004 en los países de Asia y África que se vieron afectados por el tsunami. Habida cuenta de la gravedad de la crisis, la dirección decidió adelantar 16,3 millones de dólares del mecanismo de anticipo de los CAD, gracias a lo cual el PMA pudo movilizar abundante personal encargado ejecutar operaciones en las zonas en las que la presencia del PMA era escasa o nula.
17. Durante el segundo trimestre de 2005 el PMA se propone ampliar la utilización del mecanismo empezando a adelantar OCOD a todas las categorías de proyectos.
18. En los últimos años se ha modificado notablemente el entorno de trabajo del PMA, lo cual ha dado lugar a notables variaciones y aumentos en el carácter, el número y el tamaño



de las operaciones y a aumentos de las necesidades de OCOD. Los gastos en concepto de OCOD del PMA casi se multiplicaron por dos entre 2002 y 2004, pasando de 70 millones a 139,5 millones de dólares a raíz del mayor número de OE y de la colaboración más estrecha con asociados en la ejecución y personal de contraparte.

19. Aunque gracias al mecanismo de anticipo de los CAD el PMA ha logrado aportar rápidamente CAD para cumplir los requisitos previstos, pero no ha conseguido atender las necesidades operacionales de las OE ni cubrir las necesidades de financiación de nuestros asociados en la ejecución y el personal de contraparte. Mediante el anticipo de OCOD será posible una ejecución completa y sin contratiempos, a la vez que mucho más rápida. Las oficinas en los países ya no tendrán que esperar a que se confirmen las promesas para empezar a gastar.
20. El PMA se dedicaba a reclasificar los gastos cuando se creó el mecanismo de anticipo de los CAD, en el marco de lo cual se creó el componente de gastos OCOD. Gran parte de los componentes de gastos traspasados a los OCOD era semejante a los CAD no relacionados con el personal. Así pues, cuando se creó el mecanismo, el PMA carecía de experiencia en gestión de los OCOD.
21. Desde que se creó el mecanismo, ha quedado patente que también hace falta adelantar a los proyectos fondos para financiar los OCOD, porque el carácter y el momento en que deben sufragarse los gastos se asemejan a los de los CAD no relacionados con el personal.
22. La ampliación de la utilización del mecanismo para que abarque los OCOD no obliga a crear un fondo nuevo ni a modificar el Sistema Mundial y Red de Información del PMA (WINGS), porque el mecanismo de anticipo y recuperación será el mismo que el que se emplea actualmente en relación con los CAD. El actual nivel de 60 millones de dólares con que cuenta el Mecanismo es suficiente para atender las necesidades de CAD y de OCOD.

## **CUENTA DE RESPUESTA INMEDIATA (CRI)**

23. A finales de marzo de 2005, los fondos disponibles en la CRI ascendían a 37,9 millones de dólares.
24. En reconocimiento de la efectividad de la CRI para atender necesidades surgidas en situaciones de urgencia, la Junta amplió en 2004 su alcance del siguiente modo: i) multiplicando por dos el nivel anual previsto para la CRI hasta situarlo en 70 millones de dólares; ii) aprobando la utilización de la CRI con fines de prevención de déficit críticos en situaciones que pongan en peligro vidas humanas, fundamentalmente mediante compras locales y regionales; iii) estableciendo por adelantado depósitos de alimentos de reserva para evitar déficit críticos al término de los tres primeros meses de una OEM mientras se preparan los llamamientos y las previsiones oficiales de donaciones; y iv) aprobando la propuesta de que, cuando sea necesaria la preinversión en actividades de preparación pero no se disponga de una fuente de financiación alternativa viable, la CRI pueda emplearse con dichos fines hasta un nivel máximo de 2 millones de dólares anuales.
25. En lo que va de 2005 se han asignado 42,7 millones de dólares de la CRI a 13 operaciones: seis OEM, cuatro OE y tres situaciones de urgencia de respuesta inmediata que se aprobaron en virtud de las facultades delegadas en los directores en los países. Se reembolsaron a la CRI casi 24,3 millones de dólares mediante contribuciones de donantes destinadas a proyectos que contaban con asignaciones de la CRI.



26. Las contribuciones directas a la CRI ascendieron a 13,9 millones de dólares durante el primer trimestre de 2005. El apoyo sostenido de los donantes es fundamental para generar el nivel anual previsto de 70 millones de dólares. Se estima que harán falta contribuciones por valor de 25 a 30 millones de dólares más para alcanzar el nivel previsto.

### **Consignación para el tipo de cambio**

27. La consignación original para el impacto del tipo de cambio en el costo de nómina se presupuestó en el Plan de Gestión en 41 millones de dólares, utilizando un tipo de cambio de 1,11 dólares por euro. En 2004 el tipo de cambio medio fue de 1,23 dólares por euro. Este ulterior fortalecimiento del euro generó en 2004 un impacto global del tipo de cambio en los costos de personal de 31 millones de dólares, en comparación con los 20,5 millones de dólares presupuestados, siendo la previsión para el bienio de 62 millones. Si el euro se mantiene en torno al nivel de 1,30 dólares durante el resto de 2005, la cifra de 62 millones podría necesitar un ajuste de 6,3 millones de dólares más.

### **Mejoras de la seguridad**

28. En octubre de 2003, la Junta autorizó al Director Ejecutivo a asignar 20 millones de dólares para costear mejoras excepcionales de la seguridad en las oficinas del PMA en todo el mundo. A diciembre de 2004, el 84% del monto asignado, es decir, 16,8 millones de dólares, se había comprometido en seis esferas principales.
29. Se han finalizado evaluaciones de la seguridad en 44 de las oficinas en los países expuestas a mayor riesgo, en cuatro oficinas de enlace y en la Sede. La evaluación de las 35 oficinas en los países restantes está prevista para el primer semestre de 2005. Las obras de traslado de la entrada principal de la Sede y la instalación de un sistema integral de control de los accesos se encuentran en las últimas fases. Se han proporcionado fondos a todas las oficinas del PMA para la instalación de películas antideflagrantes; las películas ya se han instalado en 92 países y en la Sede; la instalación sigue pendiente en dos oficinas que actualmente se están trasladando. El 97% de las oficinas del PMA en los países ha verificado una lista preparada para cerciorarse del cumplimiento de las normas mínimas de seguridad en las operaciones (MOSS).
30. El nivel de cumplimiento de las MOSS en las oficinas en los países restantes es objeto de examen, estando previsto que durante el primer semestre de 2005 se haya verificado el cumplimiento en todas ellas. Hasta la fecha, se han proporcionado fondos a 53 oficinas en los países que han indicado necesidades de equipos de seguridad adicionales. Se han emprendido iniciativas de capacitación en materia de seguridad marítima y aérea y en protección cercana. Se ha impartido capacitación a 298 funcionarios del PMA —oficiales de seguridad sobre el terreno, oficiales de logística, oficiales de programas, guardias de seguridad y personal de las oficinas en los países—. En cada despacho regional se ha incorporado un Asesor Regional de Seguridad y en los países expuestos a grandes riesgos se han creado 15 puestos nuevos de Oficial de Seguridad sobre el Terreno y cuatro puestos de consultor en seguridad. Se han financiado los costos del equipo normalizado del personal de seguridad: radios de muy alta frecuencia (VHF), vehículos, equipos de determinación de la posición (GPS), teléfonos por satélite y ordenadores portátiles. Se han asignado a la Sede recursos suplementarios destinados al análisis de la seguridad y la preparación de informes al respecto.
31. En su primer período de sesiones ordinario de 2004, la Junta autorizó la utilización del Fondo General, con carácter excepcional, para financiar la parte correspondiente al PMA de los gastos del sistema de gestión de la seguridad del personal de las Naciones Unidas en el bienio 2004-2005 hasta el total aprobado por la Asamblea General, además de los gastos



que suponen para el PMA la póliza de seguros contra los actos delictivos y las contribuciones al proceso de reforma de las Naciones Unidas. De conformidad con una decisión de la Asamblea General (A/RES/59/276), el monto total que suponen para el PMA estos costos será para el actual bienio de 16 millones de dólares. Como la Asamblea General no ha aprobado la propuesta de financiar estos gastos de seguridad con cargo al presupuesto ordinario de las Naciones Unidas, la parte correspondiente al PMA de los gastos de seguridad durante el actual bienio ha aumentado. En el período de sesiones anual de 2005, la Secretaría presentará a la Junta un informe sobre las consecuencias financieras de la decisión definitiva adoptada por la Asamblea General, así como sobre los demás gastos de seguridad del PMA, todo lo cual figurará de forma unificada en el Plan de Gestión para 2006-2007. El Director Ejecutivo seguirá prestando apoyo al Secretario General en la implantación en todo el mundo de un sistema fortalecido y unificado de gestión de la seguridad del personal de las Naciones Unidas y en la propuesta de que en adelante se aporte financiación centralizada para sufragar los costos relacionados con la seguridad.

### **Gestión basada en los resultados (RBM)<sup>2</sup>**

32. El fondo especial para la aplicación de la RBM tiene por objeto sentar en todo el PMA las bases de una cultura institucional basada en los resultados e informar del rendimiento a las partes interesadas en el Programa. Desde la actualización presentada el pasado marzo, la situación de la aplicación es la siguiente:

- Se ejecutó la primera fase de un programa institucional de capacitación encaminado a dotar al personal de capacidad sostenible para implantar la RBM. Se impartió capacitación intensiva a 900 funcionarios del PMA en todos los niveles. En atención a peticiones concretas, posteriormente se facilitó apoyo mediante sesiones individualizadas. Está previsto evaluar las necesidades en 2005 con vistas a determinar qué necesidades relacionadas con la capacitación en RBM subsisten y la mejor manera de atenderlas en el curso del siguiente bienio.
- En diciembre de 2004 se actualizó el conjunto de indicadores estratégicos y de gestión. Se establecieron objetivos en relación con la mayoría de los indicadores, y se fortalecieron las metodologías de reunión e interpretación de unos cuantos indicadores relativos a las prioridades en materia de gestión.
- Se ultimó el primer ciclo anual completo de planificación del trabajo basada en el desempeño, en el marco de la cual el 86% de las dependencias de la Sede, el 100% de los despachos regionales y el 78% de las oficinas en los países prepararon planes de trabajo para 2004 y efectuaron exámenes de fin de año del desempeño.
- La preparación para el PMA de un enfoque común de seguimiento y evaluación (SyE) se inició en octubre de 2004. Este enfoque tiene por objeto sentar bases sólidas para reunir información sobre el desempeño a efectos de gestión de los proyectos y aumentar la transparencia y la rendición de cuentas de las operaciones. Actualmente se examinan las prácticas vigentes de SyE y el diseño del enfoque común. En 2004 se ensayaron y aplicaron en Liberia y el Sudán, y, con posterioridad al tsunami, en Sri Lanka, menús de indicadores y conjuntos de instrumentos de seguimiento. En 2005 se establecerá una plataforma institucional de reunión, análisis y comunicación de datos sobre el seguimiento. El enfoque común de SyE se implantará en 2006–2007.

---

<sup>2</sup> La comparación con las prioridades en materia de gestión formará parte del Informe Anual de las Realizaciones de 2004.





- En 2004 se publicaron directrices para la realización de estudios de referencia y se efectuó una serie de estudios de referencia centrados en una o más prioridades estratégicas (PE) del PMA<sup>3</sup>.
- Se prestó especial atención a la calidad de la presentación de resultados a los donantes en el marco de los informes normalizados de los proyectos anuales por medio de una importante actividad llevada a cabo en 2004. La capacitación práctica en presentación de resultados para coordinadores de todas las oficinas en los países contribuyó a aumentar el nivel de comunicación de los efectos en el marco de los informes normalizados de los proyectos de 2004 a razón de un 60% en comparación con los informes de 2003. Se implantaron sistemas que facilitan la presentación puntual de los informes a los donantes. Estos informes normalizados aparecen actualmente en formato electrónico en una página mejorada sobre informes a los donantes; los informes normalizados de los proyectos de carácter financiero relativos a proyectos cerrados se presentan a los donantes con carácter trimestral en lugar de anual. En 2003 se presentó a los donantes el 96% de los informes normalizados de los proyectos dentro del plazo del 31 de marzo establecido a escala institucional; este año se presentó un 100% dentro del plazo.
- Se designó el Informe Anual de las Realizaciones como principal instrumento de rendición de cuentas de que dispone la Junta con arreglo al nuevo marco de sistema de gobierno del PMA. En el Plan Estratégico (2004-2007) se indicaba que 2004 sería el primer año en que se comunicarían los logros en función de las cinco PE y las nueve prioridades en materia de gestión (PG).<sup>4</sup> El Informe Anual de las Realizaciones de 2004, que parte del documento de transición de 2003, es un informe cada vez más basado en pruebas que servirá de inspiración a la adopción de decisiones estratégicas, la planificación y el diálogo sobre políticas. En el Informe se analizan y comunican los productos y los efectos relacionados con cuatro de las cinco PE, aduciendo resultados procedentes de estudios de referencia y complementarios.<sup>5</sup> Se presenta un cuadro panorámico de las recientes tendencias y enseñanzas extraídas de las operaciones del PMA, junto con un análisis de los progresos realizados en el cumplimiento de las nueve PG.

## FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA

33. Durante 2004 el PMA ha perfeccionado y desarrollado su iniciativa de fortalecimiento de la gestión financiera y ha realizado considerables progresos en su aplicación.

### Financiación con cargo al presupuesto AAP ordinario

34. La función de gestión financiera se ha fortalecido del siguiente modo mediante fondos del presupuesto AAP ordinario:

- **Fortalecimiento de la capacidad institucional de análisis financiero y apoyo a las oficinas sobre el terreno.** Se creó la Subdirección de Análisis y Examen Financiero

<sup>3</sup> Para obtener más información sobre los estudios de referencia y complementarios efectuados en 2004, sírvase consultar la Parte II del *Informe Anual de las Realizaciones de 2004*, "Medida de las realizaciones con arreglo a las prioridades estratégicas y de gestión".

<sup>4</sup> Sírvase consultar el documento WFP/EB.A/2000/4-D para obtener más información.

<sup>5</sup> Los indicadores de los productos y los efectos correspondientes a la PE 5 se definirán en el *Plan Estratégico para 2006-2009*.



(ADFA), que empezó a operar el 1° de enero de 2004. El apoyo a las oficinas sobre el terreno se ha fortalecido considerablemente mediante lo siguiente:

- ◇ aclarando la función que cumple el oficial regional de finanzas en el apoyo y la supervisión de las oficinas en los países;
  - ◇ preparando un conjunto mínimo de necesidades de presentación de informes con vistas a la gestión y el control de las cuentas de todas las oficinas en los países;
  - ◇ implantando un marco convenido de usuarios principales con vistas a la resolución de las cuestiones financieras relacionadas con WINGS; y
  - ◇ creando una función de coordinador del personal de finanzas a fin de gestionar la distribución del personal de finanzas en todo el PMA.
- **Mejora de la competencia y la eficacia financieras a través de la capacitación:**
- ◇ sesiones de capacitación de los directores en los países, centradas concretamente en la gestión financiera, que se celebraron en marzo y septiembre de 2004;
  - ◇ se preparó e impartió con carácter experimental un curso de capacitación sobre rendición de informes financieros para funcionarios superiores; y
  - ◇ se prepararon e impartieron a oficiales de finanzas sobre el terreno de tres regiones cursos de repaso sobre WINGS. En 2005 se impartirán estos cursos en las otras tres regiones.
- **Consignación más puntual de la información financiera:**
- ◇ se han preparado e implantado nuevos procedimientos que permiten consignar a diario en los despachos regionales las transacciones de algunas oficinas más pequeñas. De ese modo, se reducen notablemente los retrasos en la consignación de los datos y se mejora la calidad de los datos integrantes del sistema;
  - ◇ existen nuevas directrices y procedimientos para el procesamiento de las transacciones del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) que permiten a éste conocerlas con una antelación de un mes con respecto al procedimiento anterior; y
  - ◇ se ha preparado e instalado una nueva versión del programa informático de contabilidad utilizado en las oficinas en los países.
- **Elaboración y presentación de informes de gestión:**
- ◇ se han concebido y ejecutado tres nuevos informes basados en el sistema WINGS que se centran en las necesidades de información financiera de los administradores de los proyectos;
  - ◇ se preparó y distribuyó una guía de acceso rápido a los informes de gestión financiera más útiles;
  - ◇ en los informes de gestión financiera más utilizados se han incorporado los compromisos contraídos en relación con los costos de personal; y
  - ◇ se han definido, y actualmente se elaboran, requisitos relativos a los informes financieros del almacén de datos.

## Fortalecimiento institucional

35. Además de la financiación con cargo al presupuesto AAP ordinario, la asociación para el fortalecimiento institucional entre el Departamento para el Desarrollo Internacional (DFID) y el PMA financió en parte lo siguiente:





- Un nuevo *Manual financiero unificado* que sirve a los administradores y al personal competente de referencia única sobre la política financiera del PMA; y
- La instalación de un programa informático de operaciones bancarias electrónicas en 38 oficinas en los países, lo cual ha servido para reducir los costos de las transacciones y los saldos en efectivo de estas oficinas.

### Inversión excepcional en mejora de la capacidad

36. La consignación para la inversión excepcional no recurrente en mejora de la capacidad ha permitido al PMA entrevistar y contratar a nuevos oficiales de finanzas cualificados. Sobre la base de un examen de cada oficina, y en consulta con el personal regional y ejecutivo, se determinaron las necesidades de personal de finanzas suplementario en cada ubicación, comprendidos analistas financieros regionales en cinco regiones. De los 43 nuevos puestos, ya se han cubierto 37.
37. Para potenciar al máximo la efectividad del nuevo personal, en mayo y octubre de 2004 se impartió **capacitación de orientación a los oficiales de finanzas** que se centraron en el impacto financiero de la totalidad del ciclo operacional del PMA y facilitaron orientación pormenorizada sobre la función de los oficiales de finanzas y capacitación práctica en WINGS. En consecuencia, el plan ha evolucionado como figura en el Cuadro 5:

<b>CUADRO 5: INFRAESTRUCTURA DE LA COMPETENCIA FINANCIERA NECESARIA</b>		
	<b>Plan original</b>	<b>Plan actual</b>
Nuevos funcionarios nacionales	52	17
Nuevos funcionarios internacionales	14	26
<b>Número total de empleados</b>	<b>66</b>	<b>43</b>
Costo total de personal (millones de dólares)	5,67	5,9
Costo total no correspondiente al personal (millones de dólares)	0,07	0,4
<b>Costo total</b>	<b>5,74</b>	<b>6,3</b>

38. Si se efectúan todos los gastos previstos, puede que hagan falta 500.000 dólares más para terminar de dar curso a la iniciativa.



## CUESTIONES RELATIVAS AL MARCO DE POLÍTICA FINANCIERA

### Contribuciones gubernamentales de contraparte en efectivo (CGCE)

39. En el Plan de Gestión 2004-2005 (WFP/EB.3/2003/5-A/1), la Junta aprobó la actual política relativa a las CGCE, que figura en la decisión k): aprueba el siguiente tratamiento para las CGCE:
- i) en el caso de los países menos adelantados (MA), cualquier tipo de contribución local de esta índole que se reciba se retendrá en las oficinas en los países como recursos adicionales de apoyo al país;
  - ii) en el caso de los países distintos de los países MA el dinero en efectivo recibido del gobierno por un valor máximo del 50% de los costos locales (costos de personal y de otra índole) recibirá trato de ingresos del Fondo General en concepto de CGCE; lo que exceda de ese monto se retendrá en las oficinas en los países como recursos adicionales de apoyo al país.
40. La actual política ofrece a los países incentivos para contribuir a sufragar los costos de las operaciones locales del PMA, pero sigue habiendo varios países no pertenecientes a la categoría de países MA que reciben anualmente sumas reducidas en concepto de CGCE, sin que nunca superen el 50% de los costos financiados en el país con cargo al presupuesto AAP. Para fortalecer en mayor medida el incentivo ofrecido a los gobiernos, ya sean países MA u otros países, para que contribuyan a sufragar los costos de las operaciones locales del PMA, se propone dar a todos los ingresos procedentes de CGCE tratamiento de recursos adicionales de apoyo que se retendrían en el país. Como consecuencia, se prevé que el nivel de las CGCE aumentaría a un ritmo constante. Está previsto que en el próximo bienio se pueda generar un mínimo de 5 millones de dólares en concepto de CGCE.
41. La Secretaría se propone presentar a la Junta una propuesta de revisión de la política relativa a las CGCE en el marco del proyecto de Plan de Gestión para 2006-2007.

### PEQUEÑAS OFICINAS EN LOS PAÍSES

42. A raíz de debates celebrados en 2004 en la Reunión Mundial del PMA en Dublín, se creó un grupo de trabajo interno encargado de examinar la necesidad de fortalecer las oficinas en los países pequeños, pues la actual fórmula única de financiación de las oficinas en los países (un director en el país más 200.000 dólares financiados con cargo al presupuesto AAP, y el resto de los costos financiados con cargo a los CAD) no ha servido para prestar bastante apoyo a las pequeñas oficinas en los países que no generan suficiente tonelaje para contar con una masa crítica mínima de costos de apoyo directo. El grupo de trabajo presentó sus constataciones preliminares al Director Ejecutivo en noviembre de 2004. Las principales conclusiones eran que se deben considerar pequeñas 33 oficinas en los países sobre la base del tonelaje gestionado, la capacidad del gobierno, lo accidentado del terreno y la categoría de los programas. Estas oficinas disponen de recursos limitados para atender las necesidades institucionales en materia de programas [comprendidas esferas temáticas, como el virus de inmunodeficiencia humana/síndrome de inmunodeficiencia adquirida (VIH/SIDA) y la nutrición], financiación y presentación de informes. Sobre la base de la propuesta preliminar, el Director Ejecutivo aprobó para las pequeñas oficinas una estructura normalizada provisional revisada para 2005, financiada con cargo al presupuesto AAP. Es la siguiente:



- i) dos funcionarios internacionales del cuadro orgánico (el director en el país y otro funcionario internacional del cuadro orgánico); y
  - ii) gastos locales de funcionamiento por valor de 220.000 dólares, un puesto de oficial nacional y necesidades relacionadas con la tecnología de la información y las comunicaciones (ICT) estimadas en un promedio de 80.000 dólares;
43. En el examen de las políticas de recursos y financiación a largo plazo (WFP/EB.1/99/4-A), la Junta aprobó la siguiente estructura normalizada mínima (puntos 1, 2 y 3 más 55.000 dólares):
- i) un funcionario internacional del cuadro orgánico (el director en el país o representante del PMA);
  - ii) dos oficiales nacionales;
  - iii) tres empleados de servicios generales; y
  - iv) gastos no correspondientes al personal por valor de 55.000 dólares.
44. Esta estructura se reajustó en el ciclo presupuestario 2004-2005, quedando integrada por un funcionario internacional del cuadro orgánico (el director en el país) más 200.000 dólares en concepto de gastos locales de funcionamiento y personal nacional.
45. Las recomendaciones del grupo de trabajo se apartan del concepto de estructura normalizada mínima proponiendo las cuatro estructuras siguientes que figuran en el Cuadro 6:

<b>CUADRO 6: ESTRUCTURA NORMALIZADA EN LOS PAÍSES</b>	
<b>Tamaño del país</b>	<b>Asignación con cargo al presupuesto AAP</b>
Grande	Un director en el país.
Mediano	Un director en el país más 200.000 dólares en concepto de gastos locales de funcionamiento.
Pequeño	Un director en el país, otro funcionario del cuadro orgánico, 220.000 dólares en concepto de gastos locales de funcionamiento, un oficial nacional y 80.000 dólares destinados a necesidades de tecnología de la información y las comunicaciones.
Muy pequeño	Un director en el país, otro funcionario del cuadro orgánico, 220.000 dólares en concepto de gastos locales de funcionamiento y 30.000 dólares destinados a necesidades de ICT.

46. El grupo de trabajo proseguirá su labor y elaborará una propuesta definitiva que se incorporará en el Plan de Gestión para 2006-2007.



---

## SIGLAS UTILIZADAS EN EL DOCUMENTO

AAP	Presupuesto administrativo y de apoyo a los programas
CAD	Costos de apoyo directo
CAI	Costos de apoyo indirecto
CGCE	Contribución gubernamental de contraparte en efectivo
CRI	Cuenta de Respuesta Inmediata
DFID	Departamento para el Desarrollo Internacional
GPS	Sistema de determinación de la posición
MA	(País) menos adelantado
MOSS	Normas mínimas de seguridad en las operaciones
OCOD	Otros costos operacionales directos
OE	Operación especial
OEM	Operación de emergencia
OPSR	Operación prolongada de socorro y recuperación
PE	Prioridad estratégica
PG	Prioridad en materia de gestión
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
RBM	Gestión basada en los resultados
SyE	Seguimiento y evaluación
WING	Sistema Mundial y Red de Información del PMA

