

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة السنوية

روما، 12 - 16/6/2006

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

تقرير عن التقدم المحرز في متابعة توصيات
المراجع الخارجي



Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2006/6-E/1

11 May 2006

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة
برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة مقدمة لمجلس التنفيذي للنظر فيها

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية (AD)*: Ms S. Malcorra رقم الهاتف: 066513-2007

رئيس فرع الحسابات العامة (ADFG): Mr A. Díaz رقم الهاتف: 066513-2230

الرجاء الاتصال بالسيدة Panlilio C، المشرفة على وحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات الفترة 2004-2005

1- يسر المدير التنفيذي أن يقدم هذا التقرير المرحلي عن حالة تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات الفترة 2004-2005 على النحو الموجز أدناه:

| تقرير المراجعة | تاريخ التقرير | مجموع التوصيات | ما أنجز حتى 2006/3/31 | النسبة المئوية للإنجازات |
|---|---------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|
| استعراض معايير تقديم التقارير المالية | يناير / كانون الثاني 2005 | 1 | 1 | 100 |
| رفع مستوى شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات | مايو/ أيار 2005 | 9 | 4 | 44 |
| استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ | أكتوبر/تشرين الأول 2005 | 8 | 2 | 25 |
| استعراض ترتيبات إبلاغ المجلس التنفيذي عن خسائر الأغذية ما بعد التسليم | يناير / كانون الثاني 2006 | 10 | 3 | 30 |
| "استعراض إطار الإدارة القائمة على النتائج لرصد النتائج وإبلاغها" | يونيو / حزيران 2006 | 7 | - | لا شيء |
| مراجعة البيانات المالية لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2004-2005 | يونيو / حزيران 2006 | 10 | - | لا شيء |
| المجموع | | 45 | 10 | 22 |

2- من أجل تحسين استعراض توصيات المراجع الخارجي، تقوم الأمانة حالياً بإدراج التوصيات المتعلقة بجميع تقارير المراجعة الخارجية قبل انعقاد المجلس التنفيذي. وقد لا يكون الوقت كافياً لكي تبدأ الأمانة العامة بتنفيذ التوصيات قبل انعقاد دورة المجلس التنفيذي، إلا أن التقرير المرحلي سيوفر استجابة المجلس وبياناً أولياً عن خطط التنفيذ.

3- أضيفت التوصيات الواردة في تقارير المراجعة التالية إلى هذا التقرير المرحلي:
 < استعراض ترتيبات إبلاغ المجلس التنفيذي عن خسائر الأغذية ما بعد التسليم - يقدم إلى المجلس خلال دورته العادية الأولى المعقودة في فبراير/ شباط 2006؛
 < استعراض إطار الإدارة القائمة على النتائج من أجل رصد النتائج - يقدم إلى المجلس التنفيذي خلال الدورة السنوية التي سوف تعقد في يونيو/ حزيران 2006 والإبلاغ عنها؛
 < مراجعة البيانات المالية لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2004-2005 - يقدم إلى المجلس التنفيذي خلال دورته السنوية في يونيو / حزيران 2006.

4- جرت العادة على أن تتاح للمراجع الخارجي لبرنامج الأغذية العالمي التقارير المرحلية المعروضة على المجلس التنفيذي. ويحضر ممثلو مكتب المراجعة الوطنية دورات اللجنة المالية لمنظمة الأغذية والزراعة ودورات المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي عند عرض تقارير المراجعة الخارجية على هذه الأجهزة حتى يتمكنوا من اتخاذ ما يلزم حيال المسائل التي تثار في التقارير المرحلية وقد أبلغ المكاتب الوطنية لمراجعة الحسابات المجلس التنفيذي بأنه يستعرض استجابات الإدارة لتوصيات المراجعة كجزء من أعمال المراجعة التي يقوم بها خلال الفترة المالية. ويتضمن تقرير المراجعة الخارجي عن الفترة المالية تعليقات معينة عن متابعة التوصيات المتعلقة بعمليات المراجعة السابقة.

التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات الفترة 2004-2005

| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|--|---|---|---|
| تقرير المراجع الخارجي بشأن تطبيق معايير الإبلاغ المالي في البرنامج (WFP/EB.1/2005/5-E) | | | |
| التوصية: ومن شأن الالتزام بالمعايير المحاسبية الدولية أو المعايير الدولية لمحاسبة القطاع العام أن يكفل جودة التقارير المالية وإمكانية الانتفاع بها، وهو ما يمثل في رأينا توفيقا على المعايير المحاسبية للأمم المتحدة. ونحن نوصي أن تنتظر الأمانة والمجلس التنفيذي في تطبيق المعايير المحاسبية الدولية المستقلة في برنامج الأغذية العالمي. | تتفق الأمانة مع التوصية وستعد، بناء على ما قرر المجلس، تقريرا يرفع إليه عن القضايا المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية بما في ذلك التدابير المتخذة في منظومة الأمم المتحدة. | عرض على المجلس تقرير أيد فيه الانتقال المقترح إلى المعايير المحاسبية الدولية في الدورة العادية الثانية المنعقدة في نوفمبر/تشرين الثاني 2005. وقد استكمل تنفيذ هذه التوصية. | استكملت. |
| تحديث بشبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1) | | | |
| التوصية 1: ونظرا للتأثير المحتمل لنهج الارتقاء الذي اعتمده الإدارة، نوصي بأن يضمن البرنامج أن تدعم استراتيجية المرحلة الأولى منهجية للتنفيذ تشمل: تقدير واف لمخاطر الارتقاء الذي يراعى تأثير مبادرات الأعمال الأخرى المتميزة؛ تقديرات كمية للتكاليف والمنافع وتقدير للمخاطر ذات الصلة للمبادرات مثل التعاقد الخارجي على جداول المرتبات وحسابات الدفع؛ مبادرات تكنولوجيا المعلومات وفقا لأولويات الإدارة التي اعتمدها المجلس التنفيذي في مايو/ أيار 2004. | عولجت التوصية في المرحلة الأولى (الاستراتيجية) التي نظرت في آثار المبادرات الأخرى وتضمنت دراسة جدوى فيما يتعلق باختيارات جداول المرتبات بما في ذلك التعاقد الخارجي. | استكملت المرحلة الأولى. وتضمنت المنهجية تقديرا لآثار المبادرات الحالية والمزمعة والمخاطر ذات الصلة. كما استكملت دراسة الجدوى الخاصة بجدول مرتبات الموارد البشرية. وقد استكمل تنفيذ هذه التوصية. | استكملت. |
| التوصية 2: وإننا نوصي بأن يحدد البرنامج المدة المقترحة لدعم SAP لنسخة البرمجيات 4.7. لإتاحة الفرصة لإجراء مقارنة مستنيرة للمخاطر والتكاليف الخاصة بالبدائل المختلفة للارتقاء إلى النسخة 4.7 أو | تضمنت المرحلة الأولى تقييما لنسخ برمجيات SAP المستهدفة، وأوصت بالنسخة 5.0 بوصفها النسخة المستهدفة، والتي هي أحدث نسخة مكتملة، واتباع حل نظام SAP بالنسبة للمنظمات التي لا تستهدف الربح. | تم اختيار النسخة المستهدفة 5.0 من نظام SAP. ومن المزمع في المشروع إعادة تقدير النسخة المستهدفة في نهاية مرحلة التحليل لتحديد ما إذا كان ينبغي للمشروع الارتقاء إلى النسخة العادية SAP 6.0 أو PY-NPO | عقدت حلقة عمل استفيد فيها من خبرة SAP AG من أجل مساعدة المنظمة على أن تقرر رفع المستوى إلى برنامج SAP 6.0 العادي أو مع PY-NPO على SAP 6.0. ولم يتخذ قرار نهائي في هذا الشأن حتى الآن، لأن البرنامج ينتظر حتى يستوضح عددا قليلا من |





| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/آذار 2006 |
|--|--|---|---|
| 5 من نظام SAP في هذا الوقت. | | من SAP 6.0. | المسائل بشأن نظام SAP، من أجل مساعدة لجنة توجيه المشروع في اتخاذ قرار بحلول يونيو/حزيران 2006. |
| تبسيط نظام WINGS | | | |
| التوصية 3: إننا نوصي بأن تدير الإدارة العليا إجراء ترتيب الأولويات لضمان أن ينشأ هدف تحسين أداء الأعمال إما عن تغيير في العمليات خارج نظام WINGS أو تبرير قوي للحاجة إلى إجراء تعديلات تكيف مع وظيفة SAP الموحدة. | التوصية تلقى الدعم؛ فهي تتسق مع توجيه الإدارة العليا لمشروع النسخة الثانية من نظام WING. وينبغي إقامة عمليات إدارة المشروع لضمان تطبيق هذا المبدأ. | أوصت استراتيجية المرحلة الأولى بإتباع نهج قائم على العمليات مع البدء بمرحلة للتحليل. وقد عين ملاك لكل عملية من عمليات البرنامج. وسيتم تحديد إجراءات ومعايير الإدارة لتبرير التعديلات بحلول (مارس/آذار 2005)، وستحدد الأولويات بالنسبة لتحسينات العمل في نهاية مرحلة التحليل. | بدأت مرحلة تحليل المشروع. وتقوم 8 فرق عمليات حالياً بإعداد خرائط لعمليات المنظمة الراهنة. ويجري حالياً تحديد المسائل والفرص، وقد قدمت إلى مالكي العملية لاتخاذ قرار بحلول منتصف أبريل/ نيسان 2006. وبعد ذلك ستبدأ مرحلة التحليل "لما سيكون عليه" المشروع. وعند انتهاء مرحلة التحليل، ستتخذ لجنة توجيه المشروع قراراً بشأن نطاق الإصدار الأول. ويقوم فريق المشروع حالياً بوضع معايير للمساعدة في اتخاذ قرار بشأن نطاق الإصدار الأول. |
| التوصية 4: إننا نوصي، على الرغم من أن ذلك قد يكون مهمة أكثر شمولاً في أول الأمر، بأن ينظر البرنامج في طرح عطاءات تنافسية للتنفيذ الكامل للتغيير الرئيسي في نظم المعلومات في المستقبل. | لقد نظر البرنامج بالفعل في خيار العطاءات التنافسية الموصى به، ولكنه قرر بعد الدراسة طلب عطاءات تنافسية من أجل مرحلة استراتيجية بمعزل عن مرحلة التنفيذ. | وقع الاختيار على شركة Accenture للمرحلة الاستراتيجية، وهي المرحلة التي استكملت. وصدرت طلبات لمقترحات بالنسبة لمرحلة التنفيذ؛ وتم انتقاء أربع شركات لتقديم اقتراحات بالنسبة للترتيبات طويلة الأجل. سينظر في التوصية من أجل إجراء تغييرات رئيسية في المستقبل، وهي إذن قد استكملت تنفيذها بالنسبة لأغراض التقرير الحالي. | استكملت. |
| التوصية 5: إننا نوصي بأن ينظر البرنامج في وضع تقديرات أساسية كاملة لتكاليف صيانة النظام الحالي، ولكي تجري الإدارة تقديراً مستتبيراً للموارد اللازمة للارتقاء، وأن تضمن الأمانة أن تحدد المرحلة الأولى | عولجت هذه التوصية في المرحلة الأولى (الاستراتيجية) التي تضمنت تقديراً للتكاليف الجارية والموارد والتكاليف اللازمة للمشروع بأكمله. | حددت التكاليف الأساسية لصيانة النظام وتقديرات موارد الميزانية والتكاليف اللازمة للمشروع بأكمله. وقد استكملت تنفيذ هذه التوصية. | استكملت. |

| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|---|---|---|--|
| تقديرًا وافيًا للتكاليف الكاملة للمشروع. | | | |
| التوصية 6: إننا نوصي بأن تنتظر الأمانة في تطبيق آلية بسيطة لتسجيل وقت الموظفين العاملين في المشروع للمساعدة في حساب التكاليف وإقامة بروتوكولات لنقل المعارف الشاملة للمحافظة على دعم فعالية نظام WINGS بعد انتهاء التنفيذ. | أوصى تقرير مرحلة الاستراتيجية بدوره بإدخال نظام لتسجيل ساعات العمل في المشروع، وقد تم إدخاله. ومن عناصر النهج المتبع في نقل المعارف إشراك موظفي البرنامج في مراحل التنفيذ: فقد رُئي أن يقود موظفو الأعمال أفرقة العمليات مع الاضطلاع بالمسؤولية عن نشر تغييرات العمليات والحلول بين المستخدمين. ومن المزمع تحديد أدوار تقنية رئيسية لموظفي شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بغية تحسين الانتقال إلى مرحلة الدعم. | يتضمن فريق المشروع قادة أفرقة العمليات في البرنامج، والمستخدمين الرئيسيين للأعمال وأخصائيي التحليل في شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمهندسين المعماريين. ستحدد أثناء عملية التحليل تفاصيل التدريب والنهج والخطط والمسؤوليات. أدخل تسجيل ساعات العمل بالنسبة للموظفين العاملين في المشروع. | يطبق حاليًا تسجيل ساعات العمل لجميع الموارد البشرية من العاملين في المشروع. تم تدريب جميع الموظفين العاملين في المشروع على منهجية المشروع. انتدب موظفو ADI والمستعملون الرئيسيون للأعمال للعمل على أساس التفرغ الكامل. وبإتمام الهيكل المشار إليه أعلاه، تكون هذه التوصية في حكم المستكملة.. |
| التوصية 7: إننا نوصي، لتحقيق هذه الأهداف، بأن تتضمن المرحلة الأولى خططًا لمنهجية اختبار قوية من جانب مستعملي المقر الرئيسي والمكاتب القطرية، وتشجيع ملكية المستعملين وقيادة ودعم أي تحسين لعملية الأعمال ذات الصلة. وينبغي أن تكون عملية الموافقة على التغييرات من اختيار قبول المستعمل على أساس دعم أية تغييرات ذات صلة في الأعمال. | لم تحدد منهجية الاختبار بأي درجة من العمق في استراتيجية المرحلة الأولى. | اقترحت شركة Accenture نهج الاختبار رفيع المستوى كجزء من مرحلة الاستراتيجية. وستحدد أثناء عملية التحليل تفاصيل التدريب والنهج والخطط والمسؤوليات. | مرحلة التحليل جارية حاليًا، وتشمل تحديد خطط ونهج التدريب والخطط والمسؤوليات المتصلة بالاختبارات والملكية من جانب المستعملين. |



| الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | استجابة البرنامج | توصيات المراجع الخارجي |
|--|---|---|---|
| <p>استكمل تحليل الوضع "بحالته الراهنة" في أبريل/ نيسان 2006، وطلب من أفرقة العمليات تحديد أنشطة الأعمال وأهدافها خلال مرحلة تحديد الوضع " الذي سينشأ" ، وهي المرحلة التي بدأت في مايو/ أيار 2006.</p> <p>اتخذت قرارات بشأن نطاق ومدى عملية التطويق المسموح بها . وستكون ADI في وضع يبسر لها كثيرا وضع تقدير كمي للتكاليف الجارية لاستمرار العمل.</p> | <p>استكمل تقدير الوفورات الممكنة في التكاليف. وستحدد أهداف وغايات العملية أثناء مرحلة التحليل.</p> | <p>تضمنت مرحلة الاستراتيجية تقديرا شاملا للوفورات الممكنة في التكاليف في المقر وفي الميدان. وستستخدم الدراسة التحليلية في البناء على أساس التقديرات القائمة وتحديد الأهداف.</p> <p>سيستخدم الهيكل الإداري للتأكد من أن النطاق الذي تم انتقاؤه للتنفيذ والحلول التي وقع الاختيار عليها تركز على الحالات العملية التي عرضتها الشعب.</p> | <p>التوصية 8: بغية التمكين من إجراء تقييم قائم على النتائج للفعالية والتي تقوم عملية الارتقاء بها من تحقيق هدفها في خفض التكاليف الشاملة للصيانة، نوصي بأن ينظر البرنامج فيما يلي: وضع تقديرات للوفورات المتوقعة في التكاليف نتيجة لخفض الاحتياجات من الموارد في المقر الرئيسي الناشئة عن الارتقاء، والتعاقد الخارجي المقرر على الأنشطة التي تستكمل حاليا داخل المنظمة؛ إعداد رقم مستهدف محدد لخفض تكاليف صيانة النظام التي يمكن في ضوءها تقدير الارتقاء.</p> |
| <p>بعد بدء مرحلة التحليل ، رأى المشروع أن من المستصوب والأفيد قياس إمكانات البرنامج وقدراته على تنفيذ التصور ، بما في ذلك تقييم المجالات الستة التي أبرزها المراجع الخارجي في نهاية مرحلة التحليل</p> <p>وتقرر بصفة نهائية تأجيل الاستفادة بخبير استشاري مستقل كبير من مارس/ آذار إلى يوليو/ تموز 2006، لإتاحة الفرصة لتوفير نتائج الاستعراض قبل الدخول في مرحلة التنفيذ. ونتوقع أن ينجز الاستعراض في 1 أكتوبر/ تشرين الأول 2006 .</p> | <p>تم الاتفاق على الاختصاصات مع خبير استشاري مستقل كبير لدراسة المشروع بهدف تقدير إمكانيات البرنامج وقدراته على تقديم التصور الذي تركز عليه النسخة الثانية من نظام WINGS.</p> <p>ومن المتوقع أن تتم هذه الدراسة بحلول مارس/آذار 2006.</p> | <p>لا يرى البرنامج أن من المفيد تكليف شركة أخرى متخصصة للتحقق من صحة التوصيات الصادرة عن شركة Accenture.</p> | <p>التوصية 9: إننا نوصي، وفقا للممارسات الجيدة، بأن يقوم البرنامج قبيل اختيار المقاول الشريك المقبل ومواصلة تنفيذ عملية الارتقاء، بإجراء استعراض مستقل للتنفيذ على يد أخصائي في مجال تكنولوجيا المعلومات لاستنباط الدروس المستفادة من المرحلة الأولى. وإننا نعتقد بأنه من الممكن تقييم تنفيذ الارتقاء ودرجة ما يتحقق من الأهداف النهائية من خلال معالجة المجالات الستة الرئيسية التالية: النطاق المحدد بوضوح للمشروع؛ إدارة ثقافة البرنامج لقبول التغيير؛ الالتزام الجاري من جانب الإدارة العليا؛ التغييرات في عمليات الأعمال لمقارنتها مع الوظائف الجديدة؛ إدارة التكنولوجيا المستهدفة في المشروع؛ مدى تحقيق المشروع لأهداف الأعمال النهائية.</p> |
| <p>استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ (WFP/EB.2/2005/5-G/1)</p> | | | |





| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|--|---|---|--|
| <p>التوصية 1: أوصى بأن يحصل البرنامج على تأكيد رسمي من قسم الشؤون القانونية فيه بأن الترتيبات التعاقدية، لا سيما في مجالات النشاط المهمة تدخل ضمن نطاق اختصاصاته العامة.</p> | <p>لقد تطورت مهام ونطاق مكتب الدعم في دبي على نحو ملحوظ منذ إنشائه. وقد أصبحت مهامه موضع بحث مؤخرا، وخاصة بالنسبة لعقدين يتعلق أحدهما بشراء مواد غير غذائية بينما يتعلق الآخر بشراء طائرات. ومن الواضح أن هذا العقد الأخير كان مشروعا إنسانيا يقتضي التسريح/الإعادة إلى الوطن/إعادة الإدماج. ومع ذلك فقد رئي أن من الضروري للدخول في هذا الاتفاق الحصول "بصفة استثنائية" على توسيع نطاق المهام من المدير التنفيذي لمكتب دبي، نظرا لأن هذه المهام لم تتضمن أي أحكام خاصة بمثل تلك الترتيبات.</p> | <p>سيعدل التعميم الأصلي للمدير التنفيذي ED2001/005، والذي أنشئ بمقتضاه حساب خاص لمعدات الاتصالات الاحتياطية بغية تحديد المهام الموسعة لمكتب الدعم بدبي. وإلى أن يتم ذلك ستضمن المشروعات التالية مادة خاصة بالتعاقد ينبغي أن تجيزها الدائرة القانونية وتنص على أن النشاط المعني يعد جزءا من اختصاصات البرنامج.</p> | <p>استعرضت الإدارة القانونية جميع الترتيبات التعاقدية في مجالات النشاط المهمة للتأكد من أنها لا تزال في نطاق الولاية العامة لبرنامج الأغذية العالمية. وقد وضعت الإجراءات اللازمة لكفالة عرض أي ترتيبات تعاقدية جديدة على الجهات القانونية للتصديق عليها. هذه التوصية إذن في حكم المنفذة.</p> |
| <p>التوصية 2: أوصى بأن يوضح البرنامج خطوط الإبلاغ ونموذج المساءلة الخاص بمكتب دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ؛ وأن يقوم البرنامج بتحديث مبادئه التوجيهية بشأن أهداف العمليات؛ وأساليب التنفيذ والأنشطة المعنية والأدوار التي يضطلع بها أصحاب الشأن.</p> | <p>نوافق على ذلك.</p> | <p>يجري في الوقت الحاضر استعراض شامل وتقييم مكتب الدعم في دبي؛ وستشمل التعديلات المدخلة على التعميم المذكور أعلاه للمدير التنفيذي وظائف المكتب وخطوط مسؤولياته.</p> | <p>اعتباراً من مارس/ آذار 2006، سيصبح مكتب الدعم في دبي مسؤولاً بصفة مباشرة أمام نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية. وسيصدر خلال الفصل الثاني من عام 2006 التعميم المعدل للمدير التنفيذي، والذي سيبين خطوط المسؤولية والمساءلة لمكتب الدعم في دبي، في جملة أمور.</p> |
| <p>التوصية 3: أوصى بأن تُجري الأمانة استعراضاً دقيقاً ومستقلاً لترتيبات الشراء التعاقدية من خلال اللجنة الملائمة المعنية بال عقود لمواصلة التصدي للمخاطر التي تمس الملكية والشفافية.</p> | <p>لقد ظلت الشركة التي يوجد مقرها في دبي ويرتبط بها المستشار الذي يقدم خدمات دون مقابل لمكتب الدعم في دبي تتعامل مع البرنامج منذ عام 2001، أي قبل عامين من قيام أي علاقة بين هذا الشخص ومكتب الدعم، وهي العلاقة التي بدأت في سبتمبر/ أيلول 2003.</p> <p>وقد أفيد بأن المراجع الخارجي لم يجد ما يدل على أي تأثير غير لائق على العقود التي حصلت عليها الشركة</p> | <p>ستستعرض إجراءات البرنامج لشراء المواد غير الغذائية بهدف التصدي على نحو متواصل للمخاطر التي يتعرض لها لتحقيق الشفافية الكاملة.</p> <p>وإلى أن يتم ذلك، شرع مكتب الدعم في دبي في تنظيم بعثات للاستعراض المنتظم من الدوائر المعنية: المالية، والميزانية، والشراء، وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ، والأسفار، وشعبة الموارد البشرية،</p> | <p>استكملت بعثات الاستعراض، وتم تلقي التوصيات الخطية، ويجري حالياً اتخاذ الإجراءات اللازمة وإحدى المهام الرئيسية لهذه البعثات هي كفالة اتساق الإجراء مع المعايير. ويحدد المقر معايير قواعد ولوائح الشراء، ويبدل مكتب الدعم في دبي كل جهد ممكن من أجل كفالة الالتزام بهذه المعايير.</p> <p>ولأنه سيتم التقيد بقواعد ولوائح الشراء الموحدة والتأكد من وجود عملية استعراض. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.</p> |



| الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | استجابة البرنامج | توصيات المراجع الخارجي |
|---|---|---|--|
| | <p>والإمدادات. ومن أعراض هذه البعثات استعراض الإشراف فيما يتعلق بالتقيد بنظم البرنامج ولوائحه التنظيمية.</p> | <p>من البرنامج، ولكنه رأى أن ثمة خطراً يتعلق بالسمعة على مستوى المنظمة. وبناء على ذلك أنهى العقد المبرم مع المستشار بداية من سبتمبر/أيلول 2005. وينبغي ملاحظة أن هذا الشخص قدم مساهمات قيمة لمكتب الدعم في دبي.</p> <p>وفيما يتعلق بشراء الأطر، لاحظ المراجع الخارجي أن الطلب قد استند إلى أسعار سابقة عرضها المورد، وهو ما أدى إلى الحد من احتمال المنافسة المفتوحة تماماً بين جميع الموردين. وكان ذلك ناتجاً عن أن المكتب القطري الذي طلب الأطر حصل على عروض أسعار من مورد بطريقة غير رسمية واستخدم المواصفات المستقاة من هذا المصدر عندما طلب إلى مكتب الدعم في دبي تنظيم عطاءات تنافسية. وقد تم اكتشاف هذا الوضع في الاستعراض العادي للعقود الكبيرة الذي تجريه لجنة العقود بالمقر، وهو ما يدل على أن مهمة الإدارة تنسم بالفعالية.</p> | |
| <p>سيشمل التعميم المعدل الذي سيصدره المدير التنفيذي تحديد خطوط المسؤولية وقواعد تفويض السلطات.</p> | <p>ستعالج مسؤولية الإدارة عن تحديد الأولويات وخطوط واضحة للمسؤوليات في التعميم المذكور أعلاه للمدير التنفيذي.</p> | <p>لا يوجد حالياً ما يدل على أن الخدمات المقدمة من مكتب الدعم في دبي بالنسبة للأنشطة التي لا يقوم بها البرنامج من شأنها أن تضر بقدرة الاستجابة للأنشطة الطوارئ بالبرنامج، ولكن المخاطر قائمة في المستقبل، وخاصة في مجال فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ.</p> | <p>التوصية 4: أوصى بأن يعالج أي استعراض تجريه الأمانة لخدمات الاتصالات وشراء المواد غير الغذائية لكيفية تحديد المسؤوليات عن وضع الأولويات على مستوى الإدارة العليا وتحديد خطوط واضحة للمسؤولية.</p> |
| <p>نقح هيكل الحساب الخاص في نظام WINGS ونفذت إجراءات جديدة من أجل تحسين الوفاء باحتياجات مكتب الدعم في دبي. كما تواصل الأمانة دراسة الكيفية التي يمكن بها لنظام WINGS II أن يساعد في متابعة عملية استعادة التكاليف.</p> | <p>فيما يتعلق بمشروع الارتقاء بالنسخة الثانية من نظام WINGS، سيجري استعراض لتحديد أفضل خيار بالنسبة لمتطلبات نظام المخزونات في مكتب البرنامج في دبي، بما في ذلك نظام محاسبي للتكاليف والإدارة من أجل المشروعات القائمة على أساس الاسترداد</p> | <p>نوافق على ذلك.</p> | <p>التوصية 5: أوصى بأن تنظر الأمانة فيما إن كانت وظائف وروابط شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WINGS) المتاحة يمكن أن تلبى متطلبات مكتب دبي بدون أن يسفر ذلك عن ازدواجية النظم.</p> |

| الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | استجابة البرنامج | توصيات المراجع الخارجي |
|---|--|---|--|
| | الكامل للتكاليف. | | |
| <p>يبين الاستعراض الذي أجري في 2005 للنتائج المالية للبرنامج في دبي أن النموذج الحالي لاستعادة التكاليف مناسب وبشكل أساساً لعمليات تكاليف تتسم بالفعالية. ومع ذلك، ستواصل الأمانة رصد نموذج استعادة التكاليف والعمل على تحسينه.</p> | <p>ستواصل الأمانة استعراض النموذج الحالي لاسترداد التكاليف من حيث نتائج العمليات بغية تحسين النموذج.</p> | <p>كان العجز الذي حدث في 2004 بواقع 600 000 دولار أمريكي وورد ذكره في التقرير ناتجاً بصفة أساسية عن أن عدد المشروعات المخصصة لمكتب البرنامج في دبي كان أقل من المتوقع. إلا أن نظام تقدير المشروعات بالنسبة للسنة التالية جرى استعراضه بصفة فصلية وتبينت فعاليته في عام 2005.</p> <p>ويبدو أن النموذج الحالي لاسترداد التكاليف يعمل بفعالية، ولكن ما زالت هناك حاجة إلى بذل جهود كبيرة في مجال رصد استرداد التكاليف غير المباشرة والتكاليف المتكبدة.</p> | <p>التوصية 6: أوصي بأن يضع البرنامج نموذجاً دقيقاً لتحديد التكاليف وأن يرسي أساساً لتحديد الرسوم من أجل رفع مستوى الشفافية والمساءلة قبل الأخذ بمبدأ استرداد التكاليف الكاملة في وظائف الدعم الأخرى.</p> |
| <p>تجري إعادة النظر في حساب التكلفة وسوف تولى عناية خاصة لتحليل فائدة تكلفة التخزين.</p> <p>ويجري استعراض وتحديث مواصفات المعدات بصفة منتظمة.</p> <p>سيجري استعراض هذا النهج من أجل تبرير أي توسع في الخدمات في دبي.</p> <p>تتوفر لجميع الموظفين اتفاقيات طويلة الأجل بشأن الأسعار ويتم تحديد العلامات بوضوح من دبي.</p> <p>وتتوفر لدى المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية المعلومات اللازمة.</p> <p>يجري استعراض مواصفات المعدات وتحديثها بصورة منتظمة.</p> | <p>ستتخذ الأمانة على ضوء التوصيات خطوات إضافية لتحقيق الهدف الخاص بتعزيز الشراء على نحو أكثر فعالية من حيث التكاليف في البرنامج.</p> | <p>نوافق على ذلك.</p> | <p>التوصية 7: أوصي بأن:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ تقدم جميع مرافق الشراء الرئيسية في البرنامج تكاليف الشراء ومواعيد التسليم لأغراض القياس المعياري على الأقل فيما يتعلق بالمعدات الكبيرة الحجم أو العالية القيمة أو المتوفرة بموجب اتفاقات طويلة الأجل متفق عليها محلياً أو مركزياً؛ ◀ يتم إبلاغ المكاتب القطرية والإقليمية ببدائل التسليم المباشر للمعدات في مكتب دبي أو الشراء المباشر من خلال الاتفاقات طويلة الأجل المبرمة في المقر؛ ◀ تحرص الأمانة على استعراض مواصفات المعدات الرئيسية بانتظام من حيث الاحتياجات التشغيلية المحددة؛ |

| الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | استجابة البرنامج | توصيات المراجع الخارجي |
|---|---|--|---|
| | | | <p>تخضع أي اقتراحات متعلقة بتوسيع نطاق عمليات شراء المواد غير الغذائية التي يتم إجراؤها من خلال مكتب الدعم في دبي لتقدير الفوائد المحققة من التكاليف بدقة.</p> |
| <p>سوف يستعرض مكتب دبي نماذج التكلفة الخاصة به لضمان أنها تعكس عوامل التكلفة الفعلية وأنه يمكن استخدامها للمقارنة بالإيرادات حتى يتسنى إجراء تحليل للتكلفة في مقابل الإيرادات لكي يتم تركيز العمل. وسوف يتم ربط ذلك بمؤشرات الأداء. والهدف من ذلك هو التحرك نحو نهج أعمال كامل للإدارة على مستوى الإدارات، غير أن تحديد أولويات المشاريع والطوارئ يكون عن طريق أصحاب الأعمال بدلا من أن يمليه مكتب دبي. ونظرا لقيام مكتب البرنامج في دبي على أساس استرداد التكلفة، فإن تنفيذ هذه النهج الجديدة سوف يعتمد على إيجاد الموارد. وفكرة إجراء دراسة استقصائية عن رضى الزبون هي فكرة طيبة وسوف تنفذ بعد أن تتضح معالم عملية إيجاد الموارد.</p> | <p>ستراعي الأمانة التوصيات عند وضع مؤشرات الأداء الخاصة بتحديد الكفاءة التشغيلية، وفعالية التكاليف، واستخدام الموارد على نحو فعال بالنسبة لمكتب الدعم في دبي.</p> | <p>حددت مؤشرات الأداء بالنسبة لفترة السنتين 2006-2007، وكانت تستند إلى جداول النتائج المستتقة من الخطة الاستراتيجية والخطة الإدارية. وقد يكون مكتب الدعم في دبي، وهو الذي يقدم خدمات على أساس الاسترداد الكامل للتكاليف، في حاجة إلى مجموعة من مؤشرات الأداء لعملياته.</p> | <p>التوصية 8: أوصى بأن ينظر البرنامج في الأخذ بمؤشرات الأداء وأساليب القياس وتقنيات التقدير التالية:</p> <p>فيما يتعلق بالكفاءة التشغيلية في دبي:</p> <ul style="list-style-type: none"> المعدات والنسبة المئوية للتنفيذ في مقابل الأطر الزمنية المبلغ عنها كمقاييس قائمة على النتائج في حالات الطوارئ المصنفة والمرتبطة من حيث الأولوية من قبل الإدارة الملائمة كأولوية أولى؛ في المشروعات الأقل استعجالاً، يمكن الإبلاغ عن الأداء استناداً إلى معايير تقديم الخدمات المتفق عليها سلفاً مع الجهات المتلقية والجهات المانحة. <p>وفيما يتعلق بفعالية التكاليف:</p> <ul style="list-style-type: none"> يحتسب مكتب دبي تكلفة لاستبقاء المخزونات كجزء من إجراءاته المعمول بها في فرض الرسوم. وللسماح بتقدير التكاليف عن علم، ينبغي الإبلاغ عن تكلفة استبقاء المخزونات وإضافتها لتكلفة الإمدادات عند المقارنة مع وحدات الشراء الأخرى الداخلية أو الخارجية؛ <p>وفيما يتعلق بفعالية استعمال الموارد:</p> <ul style="list-style-type: none"> قياس استخدام الموظفين؛ نسبة الجهود المبذولة المرتبطة بعمليات |



| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|---|--|---|---|
| البرنامج؛ استقصاء مدى رضا العملاء (داخلياً وخارجياً). | | | |
| استعراض ترتيبات وضع التقارير عن خسائر الأغذية بعد التسليم إلى المجلس التنفيذي (WFP/EB.1/2006/6-B/1) ⁽¹⁾ | | | |
| التوصية 1: نوصي البرنامج بضرورة استخدام نهج استهداف المخاطر كأساس للمراقبة الدقيقة، والتي يمكن استنادا إليها وضع تقارير تتضمن تقديرات إحصائية تنسم بقدر أكبر من الحساسية والمصداقية. | توافق الأمانة على التوصية | سوف تستطلع الأمانة الطرائق والحلول التقنية بما في ذلك المزيد من التطوير لنظام كومباس COMPAS للإحاطة بالخسائر على مستوى التوزيع. وسوف تسعى الأمانة بشكل خاص إلى الحصول على المساعدة من شركة متخصصة لتحديد البحث عن الصناعات، والتنقيب عن حلول تحديد جديدة، وتقنيات لاختيار العينات العشوائية لاستخدامها في مكاتب قطرية مختارة في النصف الثاني من عام 2006. | |
| التوصية 2: نوصي المراقبين الميدانيين بتقديم تقارير تشمل الخسائر المكشوفة كافة مهما كان حجمها، للمساعدة في وضع تقديرات أكثر دقة عن حجم خسائر ما بعد التسليم بالنسبة لعمليات نوعية محددة ولبرنامج الأغذية العالمي ككل. | توافق الأمانة على هذه التوصية. وتنص توجيهات عمليات الإبلاغ السنوية الصادرة عن إدارة العمليات على أنه "من المهم أن يبلغ البرنامج عن كل خسائر ما بعد التسليم، بغض النظر عن الطريقة التي تصل بها إلى علم البرنامج...". وسوف يعاد فرض التوجيهات لضمان الإبلاغ بطريقة صحيحة عن جميع الخسائر، ولضمان توفيق وحدات البرامج في المكاتب القطرية بين تقارير الرصد الميدانية بخصوص الخسائر المحددة والخسائر الواردة في تقارير التوزيع الصادرة عن الشركاء المتعاونين. | سوف تصدر إدارة العمليات توجيهها في النصف الثاني من عام 2006 إلى وحدات البرامج في المكاتب القطرية بضرورة المطابقة بين عمليات رصد المساعدات الغذائية وتقارير الشركاء المتعاونين أولاً قبل إدخال البيانات في نظام COMPAS والتأكد من أن بيانات الخسائر قد أدرجت في هذا النظام. | |
| التوصية 3: من أجل زيادة الشفافية والمساءلة في إجراءات وضع التقارير، نوصي بضرورة أن يقدم البرنامج تقريراً عن قيمة وكمية السلع التي لم تصل تقارير الشركاء المتعاونين بشأنها، بالتزامن مع تقديم | توافق الأمانة على هذه التوصية. أدخلت بعض المكاتب القطرية التوزيع المقدر الذي أعده الشركاء المتعاونون على نظام كومباس COMPAS في الحالات التي لم يرد فيها هذا التوزيع في تقارير | سوف تبلغ الأمانة عن تكلفة وكمية السلع غير الواردة في تقارير الشركاء المتعاونين بدءاً من التقرير السنوي لعام 2005 المتعلق بخسائر ما بعد التوزيع المقدم إلى | |



(1) عرض المراجع الخارجي هذا التقرير على المجلس التنفيذي في فبراير/شباط 2006، لذلك فقد ظل العمود الثالث الخاص بالإجراءات المتخذة أو التي يلزم اتخاذها حتى ديسمبر/ كانون الأول 2005.



| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|--|---|---|---|
| التقرير السنوي عن خسائر ما بعد التسليم إلى المجلس التنفيذي. | الشركاء المتعاونين، الأمر الذي يعني أن أنظمة البرنامج المؤسسية تسمح بالإبلاغ عن أرقام التوزيع المدرجة كأرقام تقديرية فيما يتعلق بالكمية بالأطنان وكذلك التكلفة السلعية الملحقة بها. | | المجلس في يونيو/ حزيران 2006. وهذه التوصية في حكم المنفذة حيث يجري في الوقت الراهن الانتهاء من إعداد التقرير السنوي وسوف يعرض على المجلس في يونيو/ حزيران 2006. |
| التوصية 4: نوصي البرنامج باستعراض النظم المحلية المستخدمة في المكاتب القطرية لمراقبة تقديم تقارير من الشركاء المتعاونين، بهدف تطبيق نظام واحد يمكن إتاحتها على صعيد العالم. | توافق الأمانة على هذه التوصية. يتم في الوقت الراهن إدراج تقارير الشركاء المتعاونين في نظام كومباس COMPAS وفقا لترتيب تقاسم التكلفة بين البرنامج وشركائه المتعاونين. | | سوف تستطلع الأمانة أكثر الوسائل ملائمة لرصد الإبلاغ عند الشركاء المتعاونين واستخدام نظام واحد بحلول عام 2007. |
| إعداد التقارير عن خسائر الأغذية ما بعد التسليم | | | |
| التوصية 5: حيثما يتم الكشف عن خسائر الأغذية، بعد تقديم التقرير الخاص بخسائر الأغذية بعد التسليم عن السنة ذات الصلة إلى المجلس التنفيذي، نوصي بضرورة الإبلاغ عن القيمة التقديرية للسلع بالإضافة إلى حجمها بالأطنان المترية | توافق على هذه التوصية. | | سوف يتضمن التقرير السنوي لعام 2005 المتعلق بخسائر ما بعد التسليم الذي يعرض على المجلس في يونيو/ حزيران 2006 الأرقام المقارنة. ستكون هذه التوصية في حكم المنفذة عند عرض التقرير السنوي على المجلس في يونيو/ حزيران 2006. |
| التوصية 6: إذا ما وجد أن الخسائر قد وقعت في سنوات سابقة، نوصي بإبلاغ المجلس التنفيذي بالمنهجية التي استخدمت في تقدير مجموع قيمة الخسائر. | توافق الأمانة على هذه التوصية. | | سوف تبحث الأمانة عن أفضل منهجية لتقدير التكلفة الإجمالية للخسائر التي حدثت في السنوات الماضية وتبلغها للمجلس بدءاً من يونيو/ حزيران 2006 مشفوعة بتقرير خسائر لعام ما بعد التسليم لعام 2005. ستكون هذه التوصية في حكم المنفذة عند عرض التقرير السنوي على المجلس في يونيو/ حزيران 2006. |
| نظم مراقبة تسليمات الأغذية | | | |
| التوصية 7: نوصي بمواصلة تطوير نظام كومباس واستخدامه في الإبلاغ الكامل عن سلسلة إمدادات الأغذية برمتها إلى جانب تصحيح البيانات وترتيبات الرصد ضماناً للدقة والمصادقية. | توافق الأمانة على هذه التوصية. يجري تنفيذ عدد من المبادرات لتوسيع نطاق نظام COMPAS، أهمها تعديل توجيهات إدارة هذا النظام لتشمل: (أ) تقارير لمراقبة العمليات لضمان دقة بيانات متابعة | | تتابع الأمانة، في الوقت الراهن، مع المكاتب القطرية تقرير حالة المشروع في الفصل الأول من عام 2006 المتعلق بالمحاسبة السلعية وتوصي المكاتب القطرية بتقديم تقرير الخسائر في الربع الأول من العام للشركاء |

| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|---|---|---|--|
| | <p>سلع البرنامج والشركاء المتعاونين في نظام COMPAS؛</p> <p>(ب) إعلان المعلومات المتعلقة بخسائر ما بعد التسليم للشركاء المتعاونين بصفة ربع سنوية وفقا لنظام COMPAS.</p> <p>وتجري صياغة مشروع آخر لإدراج منهجية اختيار العينات في عملية متابعة السلع ورصد الاستفادة من الأغذية على مستوى شعبة جمع الأموال من القطاع الخاص.</p> | | <p>المتعاونين.</p> <p>تخطط الأمانة، في النصف الثاني من عام 2006، لإجراء اختبارات رائدة في مكاتب قطرية يتم اختيارها باستخدام تقنيات اختيار العينات بطريقة عشوائية للإحاطة بالخسائر على مستوى نقاط التسليم النهائية.</p> |
| <p>التوصية 8: استنادا إلى الخبرة المكتسبة في بداية تركيب نظام أرجوس، نوصي البرنامج بضرورة ضمان ما يلي :</p> <p>← توافر بيئة ملائمة لجميع الأجهزة الجديدة،</p> <p>← أن تقرر المكاتب القطرية الاستخدام الأمثل والأكثر فعالية لنظام المراقبة، لمطابقة النتائج التي ترد في تقارير الشركاء المتعاونين، ولتعمل بصفة آلية مساعدة للمراقبة إلى جانب زيارات المراقبة، أو بصفة آلية رئيسية يستند إليها في إعداد تقارير الخسائر.</p> <p>ولكل واحد من هذه البدائل، لابد من تقديم تأكيد قوي بالمزايا المحددة سلفا ووفورات التكاليف والنتائج المنتظرة من تركيب الأجهزة دعما للمراقبة الجارية لمدى فعالية النظام.</p> | <p>توافق الأمانة على هذه التوصية. وتعمل دائرة التغذية المدرسية التابعة لشعبة الاستراتيجية والسياسات ودعم البرامج على تحسين نوعية المعلومات المجمعة، والمدخلة، والمحللة محليا عن طريق المدارس، والشركاء المتعاونين، والمكاتب القطرية.</p> <p>من المتوقع أن يكتمل انسحاب نظام أرجوس ARGOS بحلول نهاية 2006 (تم تسليم 1 690 جهازا لاثني عشر بلدا)⁽²⁾. وتم تركيب 980 من هذه الأجهزة. ويبقى تركيب 750 جهازا. كما يبقى تدريب 3 بلدان⁽³⁾.</p> <p>ويتم الترويج لنظام أرجوس ARGOS باعتباره أداة رصد مكملة لاستكمال والتحقق من البيانات التي تم توليدها من خلال أنظمة الرصد الأخرى والمتضمنة في تقرير الشركاء المتعاونين.</p> <p>ويدرج بهذه الصفة في نهج الرصد والتقييم المشترك المستخدم في البرنامج.</p> | <p>سوف تركز دائرة التغذية المدرسية على استكمال الانسحاب وتعزيز/ تحسين نظام أرجوس ARGOS الراهن بحلول نهاية 2006 ولن تقوم بشراء أي وسائل إضافية أو تتوسع في استخدامها.</p> <p>كما تقوم دائرة التغذية المدرسية بالتالي:</p> <p>← ضمان تركيب النظام واستخدامه بالشكل الصحيح؛</p> <p>← ضمان توفير التدريب المناسب لموظفي المدارس، والموظفين المناظرين، وموظفي المكاتب القطرية وتعودهم على استخدام النظام.</p> <p>← استعراض الاستخدام الراهن للبيانات التي تم جمعها، بما في ذلك منهجية تحليل البيانات لتقييم مرحلة التنفيذ الراهنة.</p> | |



(2) ساو تومي وبرنسيبي، الرأس الأخضر، ليسوتو، إيسلفادور، غينيا بيساو، تشاد، ملاوي، موزامبيق، أفغانستان، جيبوتي، جمهورية الكونغو، باكستان.

(3) السودان، موريتانيا، غينيا.

| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|---|---|---|---|
| استرداد تكاليف الترويج | | | |
| التوصية 9: لتسهيل الإبلاغ الكامل للمجلس التنفيذي بخسائر السلع أثناء النقل، نوصي البرنامج بمواصلة جهوده لتسجيل جميع خسائر الأغذية بعد التسليم والإبلاغ عنها في الحالات التي تعاني فيها شركة النقل من خسائر مالية. | توافق الأمانة على هذه التوصية. ويتوقف هذا على التطبيق الصارم لطريقة إعداد المستخلصات بنظام COMPAS. | | تشجع شعبة النقل والمشتريات المكاتب القطرية على استخدام طريقة إعداد المستخلصات بنظام كومباس COMPAS من خلال الكتب الدورية واجتماعات السوقيات الإقليمية. |
| التوصية 10: للمساعدة في تقدير استرداد خسائر الأغذية، نوصي الأمانة بالنظر في مزايا وضع مؤشرات الأداء للاسترداد المتوقع لكل إقليم. | نظرا لاختلاف أنواع البرامج في كل إقليم والأعداد الكبيرة من الأطنان التي يتم توزيعها من خلال عملياتنا للطوارئ من الصعب تحديد الفائدة الشاملة لمؤشر الأداء بحسب الإقليم. ومع ذلك، ففي الحالات التي تم التفاوض فيها بشأن صرف المبالغ بين المكتب القطري والشريك الحكومي يجب إدراج حيثيات الاتفاق في خطة العمل بالمكتب القطري. | | اعتبارا من 2007، سوف تشمل خطط عمل المكاتب القطرية استرداد خسائر ما بعد التسليم تبعاً للمفاوضات بين المكتب القطري والشركاء الحكوميين المعنيين. |
| مراجعة الكشوف المالية لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2004-2005 (WFP/EB.A/2006/6-A/3) | | | |
| التوصية 1: بغية تعزيز استقلال لجنة المراجعة وضمان الاتساق الوثيق بين ترتيبات البرنامج والأساليب المثلى للتسيير، أوصي بأن يعترف المجلس التنفيذي رسمياً بدور لجنة المراجعة ومهمتها. | كما ذكر المراجع الخارجي، يعتزم المدير التنفيذي تعزيز إدارة البرنامج بزيادة عدد الأعضاء الخارجيين في لجة المراجعة. وتوصية المراجع الخارجي موجهة إلى المجلس التنفيذي وسوف تتصرف الأمانة في ضوء توجيهات المجلس التنفيذي. | | لا تخطط الأمانة لاتخاذ أي إجراء ريثما ينظر المجلس التنفيذي في الأمر. |
| التوصية 2: أوصي بأن ينجز مكتب المراجعة الداخلية خطة لتنفيذ توصيات معهد المراجعين الداخليين، مع تحديد الأولويات والأطر الزمنية التي يتم على أساسها رصد التقدم. | توافق الأمانة على هذه التوصية. | | سوف يدرج المراجع الداخلي توصيات معهد المراجعين الداخليين في خطته للتنفيذ بناء على توصيات أعمال تقييم الجودة الخارجية والداخلية. |
| التوصية 3: أوصي بأن تمضي الأمانة قدماً في خططها لإنشاء فريق عمل إداري مرّن لعمليات | | | سوف تنشئ إدارة الشؤون الإدارية فريقاً للاستجابة الإدارية السريعة وستكون إحدى مهام هذا الفريق ضمان تنفيذ الضوابط المالية التي ستطبق في كل حالة |





| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|---|--|---|--|
| الطوارئ يمكن أن يضمن إرساء الضوابط المالية الكافية في الوقت المناسب في حالات الطوارئ المقبلة. | | | من حالات الطوارئ وكفالة الالتزام بها. وستنفذ هذه الخدمة من دبي على نموذج فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ FITTEST. |
| التوصية 4: كجزء من التخطيط لإعداد الحسابات، أوصي بأن تنشئ الأمانة إجراءات محسنة وذات توقيت مناسب للسماح باستعراض وتقليل أي بنود تسوية غير مفسرة في الأرقام المدرجة في الكشف المالية، ولتنسيب إجراء الإدارة لاستعراض فعال لجودة الكشف المالية قبل تقديمها للمراجعة. | توافق الأمانة على هذه التوصية. احتوى دليل عملية الإغلاق وإعداد البيانات المالية للفترة 2004 - 2005 على جدول زمني صمم بدقة ليتيح الوقت الكافي للاستعراض من قبل الإدارة. وكانت الاستراتيجية المتبعة والتي نجحت في إقفال الفترة 2002 - 2003، تتمثل في إعداد مجموعة كاملة من البيانات المالية المؤقتة في 30 سبتمبر/ أيلول 2005 واستعراضها من قبل المراجع الداخلي لحل المسائل المالية أو المحاسبية في مرحلة مبكرة. وتم تأجيل مراحل معينة في الجدول الزمني وضغط الوقت المتاح للاستعراض من قبل الإدارة. | سوف تكفل الأمانة الالتزام الصارم بالجدول الزمني للإغلاق في المستقبل وأن تشمل العملية استعراضا للجودة في جميع مراحلها. وسوف ينفذ ذلك بالنسبة للبيانات المالية السنوية لعام 2006 التي ستخضع لاستعراض وموافقة المراجع الخارجي والمجلس. | |
| التوصية 5: أوصي بأن تكفل الأمانة خضوع أية قروض سلعية بين الفئات البرنامجية مقدمة لأسباب تشغيلية إلى الشروط التالية: ◀ تقدير واقعي للمخاطر المتعلقة بإمكانية استرداد القروض؛ ◀ التأكد في كل حالة على حدة من أن القروض لا تتعارض مع أي قيود أصلية فرضتها الجهات المانحة على استخدامها؛ ◀ بيان رصيد مثل هذه القروض في الكشف المالية، طالما كان بالمستطاع استخلاص هذه المعلومات بطريقة تتسم بالفعالية التكاليفية. | يتعين استعراض وتحسين توجيه القروض السلعية لتيسير تقييم هيئات المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية لاسترداد دعما لاتخاذ القرارات التشغيلية. سوف تتاح هذه المعلومات من خلال دليل التوجيه البرامجي كما سوف تسلط الضوء على الحاجة إلى الالتزام بالقيود التي تفرضها الجهات المانحة. توافق الأمانة على هذه التوصية. | سوف يتم استكمال التوجيه المحسن للقروض السلعية بحلول ديسمبر/ كانون الأول 2006. وسوف يعالج النقطتين الرئيسيتين 1 و2. وسوف تطلب الأمانة، ضمن الخطوط التوجيهية لإغلاق حسابات 2006 معلومات تتعلق بالقروض السلعية من المكاتب القطرية. | |



| الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | استجابة البرنامج | توصيات المراجع الخارجي |
|---|---|--|--|
| <p>بدء من البيانات المالية للعام 2006، سوف تعلن الأمانة عن إعفاءات تكاليف الدعم المباشر في المذكرات الملحقة بالبيانات المالية.</p> | | <p>توافق الأمانة على هذه التوصية.</p> | <p>التوصية 6: توخياً لشفافية الكشوف المالية وكمالها، أوصي بأن تنظر الأمانة في تقدير وبيان مدى الإعفاءات من تكاليف الدعم غير المباشر في مذكرات الكشوف المالية مستقبلاً.</p> |
| <p>سوف تتعامل الأمانة مع التوصيات على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ التسويات المصرفية – سوف تعد الأمانة نظام رصد محسناً لتحديد البنود التي لم يتم تصفيتها بهدف خفض عدد البنود المستحقة بدرجة ملموسة بحلول نهاية 2006. ◀ عملية مراجعة للنقدية والاستثمارات القصيرة الأجل – سوف يتم إدراج عملية تعديل كشف الميزانية في نظام WINGS في عملية الإقفال لعام 2006 بحيث يجري دعم الميزانية النقدية لكل فئة من فئات البرنامج بعملية WINGS تخصص جميع المعاملات لفئات الأموال. ◀ الحسابات الدائنة والمدينة – سوف تحسن الأمانة إجراءات الرصد لكفالة الاستعراض المنتظم للحسابات الدائنة والمدينة وإدخال التعديلات في الوقت المناسب. ◀ السلف الجديدة – سوف يتم تنفيذ السياسات المتعلقة بسلف الموظفين والسفر بطريقة صارمة اعتباراً من تاريخه. وسوف يجري استعراض سلف البائعين مع تحسين الإجراءات القائمة وتنفيذها حسب الحاجة. ◀ تسجيل المخزون – سوف يتم إدراج مخزون | | <p>توافق الأمانة على هذه التوصية. إن استعراض التسويات المصرفية نشاط دائم يخضع لرصد مباشر من هيئة المكتب الإقليمي والمقر من خلال مجموعة التقارير الشهرية الواردة من المكاتب الميدانية.</p> <p>توافق الأمانة على هذه التوصية.</p> <p>توافق الأمانة على ضرورة القيام بالاستعراضات المنتظمة للأرصدة الدائنة في المقر والمكاتب الميدانية وإلغاء الالتزامات إذا ثبت أنها غير صحيحة مع عدم وجود التزامات أخرى.</p> <p>فيما يتعلق بسلف الموظفين كذلك المتعلقة بمنح التعليم وسلفة الرواتب، تقضي السياسة القائمة بتصفية السلفة السابقة قبل منح سلفة جديدة. وفيما يتعلق بسلف السفر، فإن السياسة المتبعة بالنسبة للموظفين هي تسوية السلفة في خلال 60 يوماً من انتهاء الرحلة. أما سلف البائعين، فتمنح بناء على أوامر الشراء ويتم التقاص بينها وبين مستخلصات التسوية.</p> <p>توافق الأمانة على هذه التوصية.</p> <p>توافق الأمانة على هذه التوصية.</p> <p>نظراً لأن عمليات الشطب تعكس المساهمات المؤكدة غير المستخدمة (والتي لم يتم تسلمها نقداً بعد)، يتعين استعراض تنفيذ البرامج لميزانيات المشروع وذلك</p> | <p>التوصية 7: أوصي الأمانة بأن تنظر في تحسين الرصد والرقابة الماليين بغية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ استكمال تصفية بنود المطابقة المصرفية القائمة منذ عهد بعيد وضمان التصفية الفورية في المستقبل؛ ◀ ضمان قيود وافية للنقدية والاستثمارات قصيرة الأجل وذلك من دفتر الأستاذ العام وحتى التحليل بحسب فئة الأموال في الكشف الثاني؛ ◀ استعراض الحسابات المدينة والدائنة لشطب المبالغ غير القابلة للتحويل وحذف الخصوم غير الصحيحة في الوقت المناسب؛ ◀ عدم منح سلف جديدة إلا بعد تصفية السلف السابقة تماماً؛ ◀ ضمان التسجيل الكامل والمحدث للجرد في قاعدة البيانات المركزية؛ ◀ النظر في فوائد إدخال تعديلات على النظام المحاسبي لإزالة الأخطاء التي تتطلب عمليات يدوية غير كفوءة للاستعراض والتصحيح؛ <p>استعراض الأسباب الكامنة وراء عمليات الخفض وضمان إعادة توجيه الأرصدة النقدية غير المنفقة للمشروعات المقللة مالياً على الفور وذلك بعد</p> |



| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|--|---|---|--|
| الحصول على الموافقة المناسبة من الجهات المانحة. | بغية تحديد الأسباب الكامنة وراء شطب هذه المبالغ وكذلك الأرصدة النقدية غير المنفقة. وتم إعداد إجراءات حسنت من عملية إقفال المشروع وإعادة برمجة الأرصدة النقدية غير المنفقة أو إعادة تمويلها. | | أسطول المعدات الثقيلة التابع للبرنامج في قاعدة بيانات إدارة الأصول بحلول النصف الثاني من 2006. ← التغييرات في نظام المحاسبة - سوف يتم فوراً تنفيذ إصلاحات سريعة معينة كزيادة عدد عمليات النقل إلى الصراف الآلي. وسوف يتم تنفيذ تغييرات أخرى في النظام يتم تحديدها من خلال تحليل التحسينات المطلوبة مقترنة بالنسخة الثانية من مشروع WINGS. ← المبالغ المشطوبة - سوف يتم القيام باستعراض يشمل عمليات تدبير الأموال والمالية قبل إقفال 2006 لتحديد الأسباب واقتراح الخطوات اللازمة للحد من المبالغ المشطوبة من المساهمات. |
| التوصية 8: أوصي بأن تتخذ الأمانة الخطوات اللازمة لإرساء ترتيبات محسنة للاستعراض الفعال لجودة الكشوف المالية بغية الإدراج المتسق لمساهمات الخدمات العينية وتقييم البرنامج العادل لها بما يمثل للمعايير المحاسبية المناسبة. | توافق الأمانة على هذه التوصية. وقد جاءت هذه التوصية في وقتها حيث تلقى البرنامج مستويات متزايدة من مساهمات الخدمات العينية في السنوات الأخيرة. وعملية تحديد قيمة مساهمات الخدمات العينية عملية معقدة تتطلب سياسات وإجراءات أكثر وضوحاً للحصول على تقييم منصف للمساهمة. | | سوف تحسن الأمانة الخطوط التوجيهية للجهات المانحة الخاصة، وبخاصة عند قبول مساهمات الخدمات العينية، بحيث تشمل السياسات والإجراءات التفصيلية المتعلقة بتحديد قيمة هذه المساهمات بحلول نهاية الفصل الثالث من 2006. |
| التوصية 9: أوصي بأن تتابع الأمانة جهودها الرامية إلى تصفية البنود القائمة من حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي رقم 60015 بهدف ضمان أن تكون سجلات النفقات كاملة والمدفوعات صحيحة. | تسوية حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي نشاط مستمر تأثر بالمشكلات التي ظهرت مع بيانات الحساب الشهرية الواردة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بعد تنفيذ نظام أطلس Atlas في 2004. | | تتخذ الأمانة الخطوات التالية لضمان صحة المصروفات الناتجة والتي يتم صرفها من خلال برنامج الأمم المتحدة الإنمائي: ← مطابقة الحساب على أساس عالمي مرة كل سنة على الأقل. |

| الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | استجابة البرنامج | توصيات المراجع الخارجي |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ◀ مطابقة المعاملات المفصلة بحسب المكاتب القطرية - ويبدل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وبرنامج الأغذية العالمي جهوداً لحل مشكلات الإبلاغ للمساعدة على تصفية المعاملات في كشف برنامج الأمم المتحدة الإنمائي مقابل المعاملات ذات الصلة في سجلات برنامج الأغذية العالمي. ◀ إنشاء حسابات فرعية بدفتر الأستاذ في نظام WINGS لكل مكتب قطري لتيسير المطابقة. وسوف يتم ذلك بحلول الربع الثالث من 2006. ◀ تحسين الإجراءات التعاقدية مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بإعداد اتفاقيات على مستوى الخدمات لكل نوع من أنواع الخدمة لتحديد التوقعات والمسؤوليات. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ◀ سيجري تعزيز مجموعة تقارير الإبلاغ الشهرية الواردة من المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية بحيث توفر إنذاراً مبكراً (متقدماً) للإدارة بشأن أوجه الضعف في الضوابط. وتتوقع الأمانة أن يبدأ العمل بتقارير الإدارة هذه اعتباراً من سبتمبر/ أيلول 2005. كما اتخذ إجراء بتطبيق إجراءات معززة بشأن السجل الرئيسي للبايعين على نظام WINGS عن طريق تطبيق المركزية على المعلومات المتصلة بالأمور المالية، تفادياً لاحتمال حدوث خطأ أو تزوير بسبب ضعف الضوابط. وسيجري أيضاً تعزيز عمليات الدفع إلكترونياً بتطبيق نظام معتمد مسبقاً للموردين ومطابقة هذه المعلومات بملفات الموردين على | | <ul style="list-style-type: none"> ◀ تسلم الأمانة بأن عمليات الرقابة الداخلية السليمة لازمة في جميع مكاتب البرنامج. وإضافة إلى ضوابط الأنظمة التي تم تطبيقها في عام 2005، كما أشار المراجع الخارجي، قامت الأمانة أيضاً بتعزيز الضوابط من خلال تعيين موظفين ماليين إضافيين، وتدريب المديرين القطريين على الإدارة المالية ومن خلال إعداد مجموعة تقارير الإبلاغ الشهرية الرامية إلى تعزيز الضوابط على المستوى الإقليمي ومستوى المكاتب القطرية ◀ تتمثل إحدى الأولويات المستمرة في تحسين الضوابط، بما في ذلك الرقابة الإدارية من جانب المقر على التزام المديرية بالقواعد والتوجيهات | <p>التوصية 10: أوصى الأمانة بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ التأكد من كفاية الضوابط الداخلية على المستوى الإقليمي؛ ◀ النظر في الحاجة إلى تحسين الرقابة الإدارية للمقر من حيث النطاق والجودة بغية ضمان تطبيق الضوابط عملياً؛ ◀ النظر فيما إذا كانت هناك حاجة إلى الاستجابة بصورة أكثر فعالية إلى استنتاجات المراجعة وتوصياتها. |



| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|--|---|---|---|
| | المالية وإجراءات الإدارة المالية. < يضع مديرو المكاتب الذين يتلقون هذه التوصيات خطط العمل المتعلقة بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي. ويتوقع من جميع المديرين العمل بما جاء في التوصيات وتنفيذها دون إبطاء. | | السجل الرئيسي للبانعين في نظام WINGS. وسيبدأ تطبيق التوجيهات المتعلقة بهذه الضوابط اعتباراً من يونيو/ حزيران 2005. < سيبدأ تطبيق إجراءات أكثر صرامة لرصد توصيات المراجع الخارجي في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية مع استعراض التقارير المرحلية في المقر. |
| استعراض إطار رصد النتائج ورفع التقارير بشأنها في نظام الإدارة القائمة على النتائج (WFP/EB.A/2006/6-D/1) | | | |
| | توافق الأمانة على هذه التوصية. يتم تصميم مشروعات التنمية والبرامج القطرية في الغالب بطريقة مشتركة مع السلطات الوطنية، ومع المنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية، إن وجدت. ويقدر ما يتم تصور المشاريع والبرامج وتنفيذها في إطار الأوراق الاستراتيجية للحد من الفقر، يتم تحديد المؤشرات المناسبة لقياس النتائج المستهدفة. وهكذا، فإن مؤشرات الأهداف الاستراتيجية للبرنامج "إضافية" (ولكنها إلزامية) وتعتمد على الأنشطة التي يتم اختيارها لدعم البرامج. | | |
| | توافق الأمانة على هذه التوصية. التغذية المرتدة المنظمة بالمعلومات واستعراضات الأداء هي جزء من إطار الإدارة القائمة على النتائج. وتتلقى البلدان المانحة تقارير مشاريع موحدة بصفة سنوية وتدعى إلى تقديم التغذية المرتدة. وتنتشر بعض المكاتب القطرية أيضاً تقارير مشاريع موحدة وتستعرضها مع | | تم تحديد "الإجراءات الهيكلية اللازمة للحصول على تغذية مرتدة منتظمة" بالمعلومات باعتبارها "نشاطاً يتعين البدء فيه". ويتفق هذا مع عامل النجاح الحرج رقم 2 ⁽⁴⁾ الذي أرسلته وحدة التفتيش المشتركة التابعة للأمم المتحدة في 2004. ويعتمد التنفيذ على المجال والإطار التعاقدية الذي يمكن بمقتضاهما أن تكون هذه |
| | توافق الأمانة على إرساء إجراءات منظمة لاستخلاص معلومات مرتدة منتظمة من البلدان المتلقية والمانحة بشأن مدى رضاها عن الطريقة التي يستخدمها البرنامج في الإبلاغ عن نتائجه. | | |



⁽⁴⁾ ينص عامل النجاح الحرج رقم 2 على تحديد مسؤوليات الأطراف الرئيسية في المؤسسة بوضوح.

| توصيات المراجع الخارجي | استجابة البرنامج | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى مارس/ آذار 2006 |
|--|--|---|--|
| | الممثلين المحليين للجهات المانحة. ويدعو تقرير الأداء السنوي أعضاء المجلس التنفيذي إلى تقديم التغذية المرتدة المتعلقة بأداء البرنامج. | | التغذية المرتدة "منتظمة" بالمعلومات للحكومات المضيفة (كجزء من اتفاقيات المشاريع الرسمية) |
| التوصية 3: نوصي بأن تواصل الأمانة جهودها لاستحداث منهجية مناسبة لرصد الموارد لتتيح الإبلاغ الفعال عن النفقات مقابل الأهداف في مختلف أرجاء البرنامج. | توافق الأمانة على هذه التوصية. توجد فرصة للموافقة على تنفيذ منهجية للتخصيص وتحديد العلاقة السببية داخل تصميم نظام WINGS II. | | الأمانة بصدد إصدار قرار تنفيذي عالي المستوى بخصوص هذه المسألة. |
| التوصية 4: كجزء من التطوير المتواصل لنظام متكامل للمحاسبة وإدارة المالية والميزانية، نحث الأمانة على النظر في ضرورة منح الأولوية لمسألة الإبلاغ في ظل الإدارة القائمة على النتائج في التطوير الجاري لنظامي WINGS وCOMPAS. | توافق الأمانة على هذه التوصية. إن تطوير عمليات النسخة الثانية من نظام WINGS المختلفة فرصة جيدة لإعادة تصميم الأنظمة المالية والميزانية لإدراج الإبلاغ القائم على النتائج كعنصر في عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالإدارة. | | تتابع شعبة الإدارة القائمة على النتائج التوصية باعتبارها المالكة لعملية "الإدارة الاستراتيجية" للنسخة الثانية من نظام WINGS كما أنها ندبت عددا من الموظفين للعمل مع فريق النسخة الثانية من نظام WINGS. |
| التوصية 5: نوصي، وكجزء من النهوض برصد الأداء عموماً، بأن تواصل الأمانة جهودها لمناظرة نتائج تقدير الأداء مع الأطر الزمنية للمشروعات أو البرامج التي يستند إليها الإبلاغ. | توافق الأمانة على هذه التوصية. يتم تحديد توقيت المشاريع وفقاً للاحتياجات الفعلية والدورات البرمجية. وبالنسبة لجميع المشاريع، تبلغ تقارير الأداء الموحدة عن مؤشرات الأداء المتصلة بالمشروع. وهكذا تبلغ معظم المشاريع، في الممارسة العملية، عن مؤشرات النتائج والنواتج على الأقل مرة واحدة في السنة التقييمية. | | تم تسريع إجراءات إقفال المشروع ولذلك أصبح الإبلاغ عن الأداء في الوقت المناسب ممكناً. ويتم الانتهاء من إعداد تقارير المشاريع الموحدة المتعلقة بالمشاريع المقفلة ونشرها بصفة ربع سنوية. |
| التوصية 6: نوصي بأن تكفل الأمانة قيام لجنة التقييم الداخلي بتحسين التكامل بين عمليات التقدير، والبرمجة، والرصد بغية تعزيز موثوقية معلومات الأداء. | توافق الأمانة على هذه التوصية. تتابع لجنة التقييم الداخلي إدماج عمليات التقييم، والبرمجة، والرصد في أعمالها الروتينية. | | تم إنشاء لجنة التقييم الداخلي رسمياً في أوائل 2006 وعقدت أول اجتماعاتها في مارس/ آذار 2006. |



| الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى مارس/ آذار 2006 | الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2005 | استجابة البرنامج | توصيات المراجع الخارجي |
|---|---|---|---|
| | | <p>توافق الأمانة على هذه التوصية. يتعين أن تنشأ مؤشرات النواتج والعمليات من داخل أنظمة البرنامج وتستمد منها. وهكذا يتعين أن تشكل البيانات المولدة بهذه الطريقة أساساً لتحليل الأداء والإدارة.</p> <p>ولا تدعم البيانات المتعلقة بالمعلومات المتصلة بالنتائج (على النحو الذي يحدده البرنامج ويشترطه المجلس التنفيذي) "بأنظمة" ويتعين توليدها من خلال دراسات استقصائية و/أو بحوث. وفي الحالات التي يتم فيها جمع الإحصاءات القطرية بطريقة شاملة (وهي حالات نادرة في مناطق عمل البرنامج)، قد تكون هناك فرصة لاستخدام البيانات القائمة وتفسيرها.</p> | <p>التوصية 7: نوصي بأن تستخدم الأمانة حيثما كان ذلك ممكناً مؤشرات أداء يمكن أن تلقى الدعم من النظم القائمة لجمع البيانات، أو من البيانات التي يتسم جمعها بالفعالية التكاليفية.</p> |

