

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 4-8/6/2012

اعتماد جدول الأعمال

البند 1 من جدول الأعمال

جدول الأعمال التفصيلي المؤقت

للموافقة



Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2012/1/2/Rev.1

17 May 2012

ORIGINAL: ENGLISH

1- اعتماد جدول الأعمال

وفقا للمادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، يقدم المدير التنفيذي فيما يلي جدول الأعمال التفصيلي المؤقت للدورة السنوية لعام 2012، للموافقة عليه. ويجوز للمجلس أثناء الدورة، بأغلبية ثلثي الحاضرين والمشاركين في التصويت، تعديل جدول الأعمال بإضافة بنود أو حذفها أو تنقيحها.

2- تعيين المقرر

وفقا للمادة الثانية عشرة ومراعاة لأساليب العمل المقررة، قد يعين المجلس مقرا من بين الممثلين.

3- ملاحظات افتتاحية من المدير التنفيذي

في إطار هذا البند، سيقدم المدير التنفيذي إلى المجلس عرضا شفويا للقضايا الاستراتيجية التي تواجه البرنامج.

4- التقارير السنوية

← تقرير الأداء السنوي لعام 2011

تنص المادة السابعة-2 من اللائحة العامة على أن "يعد المدير التنفيذي تقريرا سنويا وتقارير أخرى وفقا لما يطلب المجلس، ويقدمها للمجلس للموافقة عليها". وإضافة إلى ذلك، تنص التوصية (ح) التي أقرها المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2000 بشأن التسيير والإدارة (القرار 2000/EB.3/1 – متابعة قرار المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة 2000/EB.A/6)، على أنه: "ينبغي وضع تقرير سنوي عن الأداء استنادا إلى خطة الإدارة لفترة السنتين التي أقرت من قبل".

ويهدف تقرير الأداء السنوي لعام 2011 إلى تقديم تحليل مناسب وقائم على الأدلة لأداء البرنامج بما يعكس الالتزامات المقطوعة خلال العام والمحددة في الخطة الاستراتيجية وخطة الإدارة.

5- قضايا السياسات

(أ) تحديث لسياسة البرنامج بشأن شبكات الأمان

تتضمن هذه الورقة، تحديثا لورقة السياسة التي كانت قد صدرت عام 2004 تحت عنوان "برنامج الأغذية العالمي وشبكات الأمان القائمة على الغذاء: المفاهيم والتجارب وفرص البرمجة في المستقبل"، ويراعي التحديث خطة البرنامج الاستراتيجية الجديدة للفترة 2008-2013 ومجموعة الأدوات المتصلة بها الموسعة التي تنتظر إلى البرنامج لا من حيث كونه مجددا على الخط الأول في ميدان المساعدة الإنسانية فحسب، بل وكشريك أقوى للحكومات الوطنية التي تعمل على معالجة المحركات الكامنة خلف المخاطر والضعف. وتعرض هذه الوثيقة للنظر فيها.

(ب) استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية (2008-2013)

وافق المجلس، في دورته السنوية لعام 2009، امتثالا لقرار الجمعية العامة 232/63 الذي غيّر دورة استعراض السياسة الشامل للأنشطة التنفيذية من ثلاث سنوات إلى أربع سنوات، على تمديد خطة البرنامج الاستراتيجية لمدة سنتين حتى نهاية 2013، وطلب إلى الأمانة أن تعدّ استعراضا لمنتصف المدة للخطة الاستراتيجية وأن تقدمه إلى المجلس في دورته السنوية في عام 2012. وسيُبلغ استعراض منتصف المدة هذا، المعروف للنظر فيه، عن التقدم المحرز في تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وسيشمل تقديرا للمخاطر، كما سيوجه الأنظار إلى التغيرات في السياق منذ عام 2008 الذي اعتمدت فيه الخطة الاستراتيجية، وإلى الحاجة إلى مراعاة هذه التغيرات في الخطة الاستراتيجية القادمة للفترة 2014-2017.

(ج) تحديث عن دور البرنامج في نظام المساعدة الإنسانية

ستقدم هذه الوثيقة، المعروضة للنظر فيها، معلومات محدثة عن دور البرنامج في نظام المساعدة المتعدد الأطراف وأحدث الإصلاحات التي جرت في اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات لتعزيز تنسيق المجموعات والقيادة والمساءلة عن العمل الإنساني في سياق من التحديات وحالات الطوارئ المتنامية والمعقدة.

(د) متابعة لسياسة التغذية في البرنامج*

في فبراير/شباط 2012، استعرض المجلس السياسة الجديدة بشأن التغذية (WFP/EB.1/2012/5-A). ومع موافقة المجلس على السياسة، فقد طلب إيضاحات بشأن ثلاث مسائل، هي: الجدول الزمني لتحديث سياسة التغذية، وتقدير للأثار بالنسبة للميزانية وخيارات التمويل المحتمل، والجدول الزمني لوضع إطار شراكة لتوجيه تنفيذ السياسة. وتعرض هذه الوثيقة للعلم.

(هـ) الوصول إلى نقطة الصفر: دور برنامج الأغذية العالمي كشریک في رعاية برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني

بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز*

تتضمن المعلومات المحدثة السنوية تقريراً مرحلياً عن تنفيذ سياسة البرنامج الجديدة بشأن فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز (EB.2/2010) في ظل ظروف تزايد العلاج بمضادات الفيروسات الرجعية. كما تتضمن ملخصاً للنجاحات المحرزة حديثاً في إدراج الغذاء والتغذية ضمن مقترحات الصندوق العالمي لمكافحة الإيدز والسل. وتعرض هذه الوثيقة على المجلس للعلم.

(و) تحديث عن تنفيذ سياسة برنامج الأغذية العالمي بشأن المساواة بين الجنسين: خطة العمل المؤسسية (2010-2011)*

بناء على طلب المجلس التنفيذي، فإن البرنامج يقدم، للعلم، مذكرة محدثة عن تنفيذ خطة العمل المؤسسية لسياسة البرنامج بشأن المساواة بين الجنسين في الفترة 2010-2011. وتوفر المذكرة لمحة عامة عن الإنجازات والفرص والتحديات.

(ز) برنامج الأغذية العالمي والاتحاد الأفريقي*

ستعمل الوثيقة المعنونة "برنامج الأغذية العالمي والاتحاد الأفريقي"، المقدمة إلى المجلس التنفيذي للعلم، على: (1) تحليل سياسات الاتحاد الأفريقي وأصوله المؤسسية، والتطورات الأخيرة التي تؤثر على هذه المنظمة، وأولوياتها الراهنة؛ (2) بيان نهج البرنامج في الانخراط والشراكة مع الاتحاد الأفريقي على ضوء تاريخه ووضع الحالي، وسياق التوجهات في سياسات الأمن الغذائي والتغذوي في أفريقيا، والخطة الاستراتيجية للبرنامج (2008-2013)؛ (3) تحديد أولويات تعاون البرنامج مع الاتحاد الأفريقي وتقديم الدعم له في المستقبل، بما في ذلك متطلبات الاستثمار لمعالجة التحديات والفرص.

(ح) برنامج تعزيز الاستعداد والاستجابة*

ترمي هذه الوثيقة، المقدمة للعلم، إلى إيجاز نهج البرنامج وما حققه من تقدم في تعزيز قدرة المنظمة على الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها. وبرنامج تعزيز الاستعداد والاستجابة هو برنامج أنشطة على نطاق المنظمة مدته ثلاث سنوات. وهو يستند إلى مبادرات سابقة للتصدي مباشرة للقضايا العامة التي تعيق استجابة البرنامج للطوارئ. ومع استكمال المشاورات مع عدد من البلدان، تسلط هذه المذكرة الإعلامية على بعض النتائج الأولية منذ إطلاق برنامج تعزيز الاستعداد والاستجابة في يونيو/حزيران 2011.

6- مسائل الموارد والمالية والميزانية

(أ) الحسابات السنوية المراجعة لعام 2011

تقدم الحسابات السنوية المراجعة، المعروضة على المجلس **للموافقة** عليها، مجموعة كاملة من الكشوف والمذكرات المالية لعام 2011. وتشمل أيضا استعراضا للكشوف المالية من المراجع الخارجي، الذي يقدم تقييما مستقلا إلى الأمانة والمجلس التنفيذي بشأن عمليات مراقبة الإدارة التي اعتمدت عليها الأمانة لإعداد الكشوف المالية السنوية. كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ب) آلية الشراء الآجل

طلب المجلس من الأمانة أن تقدم سنويا معلومات عن استخدام مرفق تمويل رأس المال العامل وأن تقدم المزيد من المعلومات بشأن مواصلة استكشاف آلية الشراء الآجل. وتعرض هذه الوثيقة **للموافقة** عليها. كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ج) تعيين أعضاء لجنة مراجعة الحسابات

نظرا لأن فترة ولاية ثلاثة من أعضاء لجنة مراجعة الحسابات ستنتهي عام 2012، فقد تم، بموجب اختصاصات اللجنة، إنشاء فريق لاختيار أعضاء جدد أو تجديد فترة الأعضاء المنتهية ولايتهم، ولتقديم توصيات إلى المدير التنفيذي ورئيس المجلس التنفيذي. وتعرض هذه الوثيقة، التي تتضمن التوصيات، على المجلس **للموافقة** عليها. كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(د) التقرير السنوي للجنة مراجعة الحسابات

صدق المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2009 على إنشاء لجنة البرنامج لمراجعة الحسابات كهيئة استشارية مستقلة تحت إشراف المجلس التنفيذي والمدير التنفيذي. وهذا التقرير السنوي، المعروض **للنظر** فيه، يغطي أنشطة لجنة المراجعة من 1 أبريل/نيسان 2011 إلى 31 مارس/آذار 2012. ويتزامن تاريخ الإغلاق مع استكمال الكشوف المالية السنوية، وهي مجال التركيز الأساسي للجنة للفترة قيد الاستعراض. كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(هـ) التقرير السنوي للمفتش العام لبرنامج الأغذية العالمي، ومذكرة من المدير التنفيذي حول التقرير السنوي للمفتش العام

لبرنامج الأغذية العالمي

وفقا للمادة السادسة (2) (ب) (8) من النظام الأساسي للبرنامج، يُقدّم للمجلس تقرير المفتش العام بشأن أنشطة الرقابة لإحالاته إلى مكتب الأمم المتحدة لخدمات الرقابة الداخلية على النحو الذي حدده قرار المجلس 1996/EB.3/3. ويغطي هذا التقرير الفترة من يناير/كانون الثاني إلى ديسمبر/كانون الأول 2011، وهو يقدم المنظور الرقابي في مجالات الحوكمة وإدارة المخاطر والمراقبة في البرنامج، ويعطي صورة عامة عن أنشطة مكتب المفتش العام وخدمات الرقابة، ومكتب المراجعة الداخلية للحسابات، ومكتب التفتيش والتحقيق.

وتعرض هذه الوثيقة، مع مذكرة من المدير التنفيذي، للنظر فيهما.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(و) تقرير المراجع الخارجي بشأن إدارة الموارد البشرية في برنامج الأغذية العالمي، ورد إدارة البرنامج عليه

يقدم هذا التقرير نتائج المراجعة بشأن إدارة الموارد البشرية في البرنامج. وتمثل ظروف العمل والمعيشة الصعبة في مراكز العمل الشاقة، وعدم التيقن بشأن التمويل، والهيكل اللامركزي بعض العوامل المحركة الرئيسية في تخطيط الموارد البشرية وتنفيذها في البرنامج. والغرض الرئيسي من المراجعة هو تقييم ما إذا كانت سياسات الموارد البشرية متوائمة مع الاحتياجات الحيوية للبرنامج في مجال التوظيف، وما إذا كانت مدعومة بعمليات موثوقة وشفافة تعمل على بناء الثقة لدى الموظفين. وشملت المراجعة مقر البرنامج في روما، وسبعة مكاتب قطرية، وأربعة مكاتب إقليمية. وتقدم المراجعة خمس عشرة توصية إلى المجلس للنظر فيها.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ز) تقرير المراجع الخارجي بشأن الاستعداد للطوارئ فيما يتعلق بدعم تكنولوجيا المعلومات في برنامج الأغذية العالمي، ورد إدارة البرنامج عليه

اختير فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ لإجراء مراجعة للأداء لأنه الوجه العلني للبرنامج كوحدة تشغيلية تقدم حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ تتميز بالكفاءة والفعالية والشفافية. والهدف الكلي للفريق هو تقديم دعم تقني للعمليات وحماية الموارد عن طريق تعزيز الحوسبة، والاتصالات، والبنى التحتية للطاقة الكهربائية. ويصف تقرير المراجع الخارجي عمل المراجعة، بما في ذلك المنهجية والنطاق، ويقدم 10 توصيات لإجراء تحسينات في مجالات بيئة المراقبة، وأنشطة المراقبة، وإدارة المخاطر، والمعلومات والاتصالات. وتعرض الوثيقة، مع رد إدارة البرنامج عليها، للنظر فيهما.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ح) تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

يعرض التقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي للنظر فيه.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ط) تقرير المدير التنفيذي عن استخدام المساهمات والإعفاءات من التكاليف (المادتان الثانية عشرة-4 والثالثة عشرة-4 (ح) من اللائحة العامة)*

وفقاً للمادتين الثانية عشرة-4 والثالثة عشرة-4 (ح) من اللائحة العامة، تعرض هذه الوثيقة على المجلس التنفيذي للعلم. وهي تتضمن معلومات عن استخدام الموارد النقدية غير المقيدة لشراء السلع، والمساهمات المقدمة في شكل سلع أو خدمات فقط، من حكومات البلدان النامية، والبلدان التي يمر اقتصادها بمرحلة التحول، والجهات المانحة الأخرى غير التقليدية، وتخفيضات أو إعفاءات تكاليف الدعم غير المباشرة للمساهمات العينية لتغطية تكاليف الدعم المباشرة.

كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

7- تقارير التقييم

أ) تقرير التقييم السنوي لعام 2011، ورد إدارة البرنامج عليه

يلخص تقرير التقييم السنوي نتائج عمليات التقييم التي أجريت في السنة السابقة لتسليط الضوء على جوانب القوة المشتركة ولتحديد فرص التحسينات الجوهرية التي ستساعد عمليات البرنامج على تحسين أدائها. كما يقدم التقرير عرضاً للمبادرات المنفذة لتحسين وظيفة التقييم في البرنامج. ويعرض تقرير التقييم، مع رد إدارة البرنامج عليه، للنظر فيهما.

ب) تقرير موجز عن تقييم الحافظة القطرية لمبابوي، ورد إدارة البرنامج عليه

يقدم التقييم تحليلاً وتقديراً للحافظة في الفترة 2006-2010، مع النظر في الآتي: (1) مدى اتساق البرنامج مع السياسات الحكومية واستراتيجيات الشركاء وما إذا كان البرنامج يتخذ وضعاً استراتيجياً في هذا السياق؛ (2) الطريقة التي حدد بها البرنامج خياراته الاستراتيجية من قبل؛ (3) حصائل وأثار العمليات. وسوف يستعين المكتب القطري بنتائج وتوصيات التقييم في تحديد الاتجاهات الاستراتيجية المقبلة، والتخطيط الاستراتيجي، وأثار تنفيذ البرامج. ويعرض تقرير التقييم الموجز ورد الإدارة عليه للنظر فيهما.

ج) حالة تنفيذ توصيات التقييم*

بعد الوثيقة WFP/EB.A/2010/7-F، تمثل هذه الوثيقة، المقدمة للمجلس للعلم، التقرير السنوي الثالث عن حالة تنفيذ توصيات التقييم. وهو يقدم معلومات عن كيفية تنفيذ الإجراءات المزمعة من جانب شعب المقر الرئيسي، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية استجابة لتوصيات التقييم. ويشمل التقرير التوصيات المنبثقة عن تقارير التقييم المقدمة إلى المجلس التنفيذي في الفترة 2008-2011.

المسائل التشغيلية

8- مشاريع البرامج القطرية

وافق المجلس التنفيذي في أكتوبر/تشرين الأول 2002 على الإجراءات المنسق للموافقة على البرامج القطرية (WFP/EB.3/2002/4-B)، والذي ستستعرض بموجبه مشاريع البرامج القطرية في الدورة السنوية في يونيو/حزيران. وستنشر البرامج القطرية على موقع البرنامج على شبكة الإنترنت، وستجري الموافقة عليها في الدورة العادية الثانية على أساس "عدم الاعتراض". ولن تناقش هذه البرامج إلا إذا طلب خمسة أو أكثر من أعضاء المجلس ذلك خطياً (WFP/EB.2/2003/INF/6). وتعرض مشاريع البرامج القطرية التالية على المجلس للنظر فيها:

- ← بوليفيا 200381 (2013-2017)
- ← الكامبيرون 200330 (2013-2017)
- ← غينيا 200326 (2013-2017)
- ← ليسوتو 200369 (2013-2017)
- ← ليبيريا 200395 (2013-2017)
- ← نيبال 200319 (2013-2017)
- ← سيراليون 200336 (2013-2014)

9- المشروعات المقدمة للمجلس التنفيذي للموافقة عليها

أ) المشروعات الإنمائية

سيعرض على المجلس المشروع الإنمائي التالي الذي يتجاوز السلطة المخولة للمدير التنفيذي، للموافقة عليه:

◀ غامبيا 200327

ب) الزيادات في ميزانيات العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش

ستعرض على المجلس الزيادة في ميزانية العمليتين الممتدتين للتأهيل والإغاثة والإنعاش والتي تتجاوز السلطة المخولة للمدير التنفيذي، للموافقة عليها:

◀ جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية 200114

◀ إثيوبيا 200290

10- المشروعات الموافقة عليها بالمراسلة

الزيادات في ميزانيات العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش

ستعرض على المجلس، للعلم، الزيادة في ميزانية العملية الممتدة التالية للإغاثة والإنعاش التي وافق عليها المجلس التنفيذي بالمراسلة منذ دورته العادية الأولى في فبراير/شباط 2012:

◀ تشاد 200289

11- تقارير المدير التنفيذي عن المسائل التشغيلية

◀ تقرير عن استخدام حساب الاستجابة العاجلة

(1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2011)*

سيعرض على المجلس، للعلم، تقرير عن استخدام حساب الاستجابة العاجلة في الفترة من 1 يناير/كانون الثاني - 31 ديسمبر/كانون الأول 2011.

12- المسائل التنظيمية والإجرائية

◀ برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة السنتين (2012-2013)*

استجابة لطلب المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2004، تعرض على المجلس، للعلم، نسخة محدثة من برنامج عمل فترة السنتين (2012-2013).

13- مسائل التنظيم والإدارة

أ) تقرير عن خسائر ما بعد التسليم للفترة 1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2011*

يعرض المدير التنفيذي على المجلس، للعلم، تقريراً عن الخسائر المتكبدة في الأغذية بعد تسليمها في البلدان المتلقية. ويبين التقرير الإجراءات المتخذة من البرنامج لإبقاء الخسائر السلعية ما بعد التسليم في حدودها الدنيا من 1 يناير/كانون الثاني حتى 31 ديسمبر/كانون الأول 2011. ويشير التقرير تحديداً إلى أكبر الخسائر، سواء من حيث تكلفتها الصافية المطلقة أو النسبية، وإلى قيمة التأمين والشحن.

(ب) معلومات محدثة عن مشتريات البرنامج من الأغذية*

في الدورة العادية الأولى لعام 2006، طلب أعضاء المجلس إلى البرنامج أن يقدم بصورة أكثر انتظاماً تقارير عن أنشطة شراء الأغذية كمتابعة للوثيقة "شراء الأغذية في البلدان النامية" (WFP/EB.1/2006/5-C). ويوفر هذا التقرير، المقدم للمجلس للعلم، عرضاً عاماً عن شراء الأغذية؛ واتجاهات شراء الأغذية؛ وحالة القدرة على الشراء؛ والمعالم الرئيسية لشراء الأغذية.

(ج) تقرير إحصائي عن تشكيل ملاك الموظفين الدوليين والفئات العليا في برنامج الأغذية العالمي*

ستقدم إلى المجلس، للعلم، وثيقة بشأن موظفي البرنامج إلى تاريخ 31 ديسمبر/كانون الأول 2011. وتبين الوثيقة عدد الموظفين الفنيين الدوليين والفئات العليا للموظفين الذين لديهم عقود غير محددة المدة، أو عقود مستمرة، أو عقود محددة الأجل (سنة أو أكثر)، بالإضافة إلى الموظفين الفنيين المبتدئين ومتطوعي الأمم المتحدة المشاركين في أنشطة البرنامج. ويقدم التقرير أيضاً إحصاءات عن التوزيع الجغرافي للموظفين الدوليين والفئات العليا لدى البرنامج.

(د) التقرير الأمني لبرنامج الأغذية العالمي*

طلب المجلس، في دورته العادية الثانية لعام 2007، أن يتم إشراك أعضاء المجلس في التقرير الأمني للبرنامج. ويتضمن هذا التقرير، المعروف للعلم، ما يلي: (1) معلومات عن آخر المستجدات بشأن التهديدات التي تمس أمن وسلامة موظفي البرنامج وأصوله وشركائه والمتعاقدين معه؛ (2) عرض لأعمال شعبة الأمن الميداني في التصدي للتحديات الأمنية المتزايدة التي تواجه البرنامج؛ (3) استراتيجية من أجل بناء ثقافة أمنية تكفل فهم المديرين في البرنامج لبيئة المخاطر ودعمهم في اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة المخاطر.

ويتضمن التقرير أيضاً المعلومات الواردة مسبقاً في المذكرة الإعلامية عن تمويل ترتيبات إدارة الأمن، ويشمل بيانات عن حصة البرنامج من التكاليف المتصلة بالميدان فيما يخص إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن للفترة 2011-2012، وصندوق الطوارئ الأمنية. كما أن المعلومات المتعلقة بالميزانية، التي قدمت مسبقاً في المذكرة الإعلامية، يتم الإبلاغ عنها الآن في خطة الإدارة المقدمة للدورة العادية الثانية للمجلس.

(هـ) خطاب رابطيني الموظفين للمجلس*

ستدلي رابطينا الموظفين بأول خطاب لهما أمام المجلس بشأن المسائل التي تهم المنظمة وموظفيها.

14- ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2012

وفقاً لقرار المجلس في دورته العادية الثانية في 1996 بشأن أساليبه في العمل، يقدم ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2012 للموافقة عليه.

15- مسائل أخرى

← تقرير شفوي عن الزيارة الميدانية المشتركة إلى جيبوتي وإثيوبيا التي قامت بها المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي*

يعرض على المجلس، للعلم، تقرير عن الزيارة الميدانية المشتركة إلى جيبوتي وإثيوبيا التي قامت بها المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي.

16- التحقق من القرارات والتوصيات المعتمدة

ستعرض على المجلس التنفيذي مسودة وثيقة تشمل كافة القرارات والتوصيات الصادرة في أثناء دورته الحالية قصد التحقق من دقتها.

* وفقا لقرارات المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة التي اعتمدت في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام 2000، فإن الموضوعات المقدمة للمجلس للعلم ينبغي عدم مناقشتها إلا إذا طلب أحد أعضاء المجلس ذلك تحديداً قبل بداية الدورة ووافق رئيس المجلس على الطلب على أساس أن المناقشة تتفق مع الاستخدام السليم لوقت المجلس.