

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Primer período de sesiones ordinario  
de la Junta Ejecutiva**

**Roma, 13-16 de febrero de 2001**

## NOTAS INFORMATIVAS



Distribución: GENERAL

**WFP/EB.1/2001/INF/13**

14 febrero 2001

ORIGINAL: INGLÉS

## INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN FINANCIERA (FMIP)

La tirada del presente documento es limitada. Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio Web del PMA ([http://www.wfp.org/eb\\_public/EB\\_Home.html](http://www.wfp.org/eb_public/EB_Home.html)).

---

## OBJETIVOS DEL FMIP

1. El Programa de Mejora de la Gestión Financiera (FMIP) se creó en 1995 con el fin de contribuir a subsanar las deficiencias relativas a la capacidad del PMA para administrar sus recursos y presentar informes sobre su utilización. Estas deficiencias fueron agravadas por el rápido incremento del nivel de actividades del PMA, cambios importantes en las características de las operaciones y las mayores expectativas de los donantes. Al mismo tiempo, la dirección reconoció que los sistemas de información del PMA, al estar basados en una generación tecnológica anterior, no permitían mantener el mismo ritmo de aumento de las crecientes necesidades de presentación de informes que se planteaban al Programa, ni apoyar el proceso de descentralización orgánica previsto. La introducción de una estructura de tecnología de la información más moderna y el fomento de la capacidad de telecomunicaciones para distribuir información se identificaron como elementos indispensables.

---

## ALCANCE DEL PLAN DEL FMIP

2. El FMIP se concibió como un conjunto de actividades integradas a largo, medio y corto plazo que podían combinarse para mejorar la gestión financiera general, tanto en la sede como en las oficinas en los países. El plan del FMIP se aprobó al principio de 1996 y empezó a aplicarse a escala general en los últimos meses de ese mismo año.
3. A continuación se indica la estructura de dicho plan:

### Actividades a corto y medio plazo

- Desarrollar e instalar una serie de sistemas de información estratégicos, de bajo costo, y las aplicaciones correspondientes, para lograr mejoras inmediatas hasta que se introduzca el nuevo sistema común.
- Prestar apoyo operacional a las actividades de gestión financiera corrientes en las esferas donde se registren carencias.
- Fortalecer los servicios de sistemas de información y el apoyo a los sistemas de informatización ya existentes, de modo que el personal básico pueda participar en el desarrollo del nuevo sistema común.

### Actividades a largo plazo

- Modificar los procedimientos clave de gestión de las operaciones y planificar, adaptar y aplicar un sistema de información estratégico que se integre en un conjunto único y permita satisfacer la mayor parte de las necesidades informativas de la Organización.
- Establecer la estructura técnica y la capacidad de intercambio de información necesarias para respaldar los nuevos sistemas.

---

## EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

4. Para mediados de 1998, se habían llevado a término todas las actividades a corto y medio plazo.



5. Quedaban por ultimar las fases de diseño, desarrollo y aplicación del nuevo sistema de información común que es, de lejos, el componente más grande, complejo y costoso del plan.
6. En el marco del plan del FMIP se definieron varios módulos de sistemas divididos en dos amplias categorías, a saber: sistemas de gestión de las operaciones y sistemas de apoyo. La primera categoría abarcaba la movilización y programación de recursos, la planificación y gestión de proyectos, y la logística. Los sistemas de apoyo incluían la gestión financiera, los recursos humanos/planilla, los viajes y las compras.
7. Tras evaluar una gama de posibles aplicaciones para los sistemas de apoyo, en septiembre de 1998 el PMA eligió el sistema conocido como SAP por ser el que más se ajustaba a sus necesidades, y contrató a IBM para que reprogramara el sistema adaptándolo a las exigencias financieras, de compras y de recursos humanos del Programa. Más tarde se añadieron los componentes de gestión de la planilla y los viajes. Al final de 1999, se adjudicaron nuevamente a IBM los contratos para el diseño y la realización de los componentes de gestión de las operaciones.

## SITUACIÓN ACTUAL DEL NUEVO SISTEMA

8. El nuevo sistema ya ha entrado en pleno funcionamiento, con excepción de los componentes de planilla y viajes. Durante los últimos tres meses de 2000, ha resultado evidente que la complejidad de los componente de recursos humanos/planilla daría lugar a un retraso en la introducción del sistema. En lugar de retrasar la introducción del sistema en todos los sectores, se ha decidido que el PMA establezca un nuevo calendario para el componente de recursos humanos/planilla y encuentre una solución provisional para el componente de viajes, que suele depender del buen funcionamiento del componente de recursos humanos/planilla.
  - Ya se ha efectuado **la integración general y el ensayo del sistema**, incluidas las pruebas de conectividad con los despachos de El Cairo y Managua, ya que dicho sistema entró en funcionamiento al mismo tiempo en esos despachos y en la sede. En las últimas semanas se han efectuado nuevas pruebas con los datos transferidos.
  - Ya se han **preparado y transferido los datos** de los viejos sistemas del PMA, como por ejemplo el sistema de información de gestión (WIS) y el Libro mayor: Milenio (GL:M), al sistema SAP. Gracias a las enseñanzas extraídas de otros importantes proyectos de aplicación de sistemas, el PMA ha otorgado considerable importancia y recursos a este sector. La estrategia de migración de datos consiste en una “puesta en marcha sincrónica” y en la transferencia de los datos del balance final al cerrar el ejercicio financiero anual. Pese al tiempo y los esfuerzos dedicados a la labor de preparación y transferencia, esta actividad ha planteado y sigue planteando arduos desafíos. La migración de datos consiste en pasar de sistemas muy dispares a un entorno integrado; en tal proceso hay que hacer frente a los mismos problemas que han llevado al establecimiento del FMIP. La primera fase del proceso está casi ultimada y a partir de ahora se pasará a la fase del cierre final.
  - Al final del año pasado quedó completada la primera ronda de actividades de **capacitación para los usuarios finales**, en las que participaron más de 120 personas incluido el personal de El Cairo y Managua. La segunda ronda, que ha comenzado en enero y durará hasta finales de febrero, abarcará a 200 miembros del personal, con lo cual el número total de personas capacitadas ascenderá a más de 300. Seguirá impartiendo capacitación durante todo 2001.



- Para permitir que las oficinas regionales y en los países tengan acceso a los sistemas de SAP, que están físicamente ubicados en la sede, la **capacidad de telecomunicaciones** se fortaleció sobre todo mediante los enlaces con terminales de muy pequeña apertura (VSAT) establecidos mediante el Proyecto mejorado de redes de telecomunicación (ETNet).
- El PMA ha elaborado un paquete de **contabilidad de las oficinas sobre el terreno** para la realización de transacciones monetarias. Dicho paquete informático, que se ha distribuido a todas las oficinas del PMA, permite archivar automáticamente las anotaciones sobre ingresos, presentadas en formato compatible con el SAP, enviadas por las oficinas regionales, en los países, o de enlace que todavía no están conectadas al sistema.
- El PMA empezó a cerrar gradualmente los sistemas de la generación anterior a principios de 2001 y entró en **un período de transición**. Para evitar la discontinuidad de las actividades del programa se creó un equipo de transición y se elaboraron unas directrices para la continuación de las actividades, que se han seguido estrictamente. La mayoría de las transacciones realizadas durante ese período tendrá que incorporarse en el nuevo sistema. Para ello, se han ido registrando cuidadosamente en un formato que facilitará la labor.
- El nuevo sistema se está **poniendo en marcha de manera gradual** y poco a poco va alcanzando un buen ritmo de funcionamiento. Durante las fases iniciales de la puesta en marcha es preciso registrar los proyectos aprobados durante el período de transición y procesar nuevamente otros aspectos de las actividades del PMA. Se prevé que en las próximas semanas el sistema estará en pleno funcionamiento. El esfuerzo que se precisa en las fases iniciales es enorme, lo que supondrá una carga más sobre los recursos del PMA. Por lo tanto, es imprescindible que, en la medida de lo posible, se siga dando salida a los asuntos urgentes como en circunstancias normales. No obstante, ciertas tareas, cuya importancia no es tan vital, inevitablemente sufrirán ciertos retrasos.
- En cuanto a la **extensión de los sistemas a las oficinas de campo**, se ha comenzado con los dos despachos descentralizados de El Cairo y Managua donde el sistema se inauguró a la vez que en la sede, en Roma. Una vez estabilizado, una de las tareas prioritarias durante la primera mitad de 2001 será ir extendiendo el sistema a las oficinas regionales y en los países.
- La ultimación del componente informático relativo a **recursos humanos/planilla** será otra de las prioridades. Otras muchas organizaciones de las Naciones Unidas han manifestado su interés por aplicar, en su momento, una solución basada en el sistema SAP para las exigencias del sistema de las Naciones Unidas relativas a recursos humanos/planilla. La complejidad implícita de ese componente hace difícil configurar un programa informático listo para la instalación; sin embargo, los beneficios que se obtendrían de un sistema completamente integrado hacen que el esfuerzo valga la pena.

## SITUACIÓN PRESUPUESTARIA EN FEBRERO DE 2001

9. El límite máximo para los costos del plan del FMIP, aprobado por la Directora Ejecutiva en 1998 y ratificado por la Junta Ejecutiva, se mantiene invariado en 37 millones de dólares EE UU, de los que 21,1 millones de dólares se han recaudado a partir de una combinación de contribuciones directas de los donantes, recursos del PMA e ingresos en



concepto de intereses devengados por la cuenta especial del FMIP. El déficit de alrededor de 15,9 millones de dólares EE UU se ha cubierto con cargo al Fondo General, tal como fue aprobado por la Junta Ejecutiva en mayo de 1999.

10. La ampliación de los plazos del proyecto y la mayor complejidad del sistema se están empezando a hacer notar en el presupuesto del proyecto. IBM ha notificado al PMA que le será muy difícil proseguir con el proyecto del componente de recursos humanos/planilla ajustándose al precio original establecido en el contrato.
11. Además de terminar el componente de recursos humanos/planilla, quedan por financiar otros aspectos como son la extensión de los sistemas a las oficinas de campo y la capacitación. No es aconsejable que el PMA haga recortes en estas esferas.
12. Estos asuntos están siendo objeto de estudio y se están manteniendo negociaciones con IBM a fin de determinar la manera más rentable de completar el sistema de información de la Organización conforme al plan del FMIP. En su debido momento se informará a la Junta sobre las medidas adoptadas al respecto.

