

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Tercer período de sesiones  
ordinario de la Junta Ejecutiva**

**Roma, 21 - 24 de octubre de 1996**

## **INFORMACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES**

### **TERCER PERÍODO DE SESIONES ORDINARIO DE LA JUNTA EJECUTIVA**

---

# S

Distribución: GENERAL  
**WFP/EB.3/96/INF/1**  
9 de septiembre de 1996  
ORIGINAL: INGLÉS

Se ha publicado un número limitado de ejemplares de este documento. Se ruega a los delegados y observadores que lo lleven a las reuniones y que se abstengan de pedir otros ejemplares.

---

## **Lugar del período de sesiones**

1. El segundo período de sesiones ordinario de la Junta Ejecutiva se celebrará del 21 al 24 de octubre de 1996 en la Sede del PMA, via Cristoforo Colombo 426, Roma.

## **Inscripción y pases de entrada**

2. Los delegados deberán inscribirse antes del comienzo de la reunión en la mesa destinada al efecto, situada en la Sala Boerma de la planta baja.
3. A todos los delegados que se hayan inscrito se les facilitará un pase de entrada, que habrán de llevar en todo momento. Los Representantes Permanentes y otros miembros acreditados de las Representaciones Permanentes que ya dispongan de este pase deberán inscribirse a pesar de todo, con objeto de asegurar que su participación quede debidamente reflejada en la lista de participantes.

## **Distribución de documentos**

4. Los documentos podrán solicitarse a un ordenanza en la sala de sesiones o en la mesa de distribución de documentos, situada en el primer piso al lado de la entrada de la Sala de la Junta Ejecutiva. Cada delegación tendrá una casilla en la cual encontrará los documentos que se distribuyan durante el período de sesiones.
5. Los delegados que precisen algún tipo de información no incluida en el presente documento pueden dirigir sus consultas al personal de la mesa de distribución de documentos.

## **Salón y ropero**

6. Frente a la Sala de la Junta Ejecutiva, en el primer piso del edificio, habrá un salón y un bar para los delegados. El bar está abierto desde las 9.00 horas hasta el final de la sesión.
7. El ropero está situado frente a la mesa de distribución de documentos.
8. En la planta baja del edificio de la Sede del PMA hay una cafetería y un bar. El bar estará abierto desde las 07.30 horas hasta las 16.45 horas. La cafetería está abierta de las 12.00 a las 14.30 horas.

## **Estacionamiento de automóviles**

9. Cada una de las delegaciones pertenecientes a la Junta Ejecutiva dispondrá durante el período de sesiones de un espacio de estacionamiento en la Sede del PMA. Los permisos de estacionamiento se enviarán por correo a las delegaciones con derecho a



ellos antes de la reunión. Los permisos deberán colocarse en el parabrisas de los automóviles que utilicen los espacios reservados.

### **Banco y oficina de correos**

10. En el pasillo de la parte sur del edificio hay una sucursal de la Banca Commerciale Italiana, una oficina de correos y un puesto de periódicos. Los horarios son los siguientes:

Banco	08.40 - 13.45 y 14.45 - 16.00 horas
Oficina de correos	08.25 - 13.50 horas
Puesto de periódicos	07.30 - 17.00 horas

### **Agencia de viajes**

11. Hay una agencia de viajes (SUMMERTIME) en el primer piso, en la oficina 118, que está abierta de las 08.45 a las 12.45 horas y de las 14.00 a las 17.00 horas.

### **Teléfonos**

12. En el salón del primer piso y en la planta baja de la entrada sur del edificio hay teléfonos públicos, desde los cuales se pueden hacer llamadas urbanas e internacionales utilizando monedas o tarjetas telefónicas. Se ruega a los delegados que no utilicen los teléfonos situados en la mesa de distribución de documentos, puesto que se bloquean las llamadas que llegan para las delegaciones y se retrasa la información relativa a la documentación.

