

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Session annuelle du
Conseil d'administration**

Rome, 27 - 30 mai 1996

RENSEIGNEMENTS A L'USAGE DES PARTICIPANTS

F

Distribution: GENERALE
WFP/EB.A/96/INF/1
2 avril 1996
ORIGINAL: ANGLAIS

SESSION ANNUELLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le tirage du présent document a été restreint. MM. les délégués et observateurs sont donc invités à apporter leur exemplaire personnel en séance et à ne pas demander d'exemplaires supplémentaires.

Lieu

1. La session annuelle du Conseil d'administration se tiendra du 27 au 30 mai 1996 au siège du PAM, Via Cristoforo Colombo 426, Rome.

Inscriptions et cartes d'accès

2. Les délégués sont priés de s'inscrire avant le début de la réunion au bureau d'enregistrement situé au rez-de-chaussée, côté sud du bâtiment (en face du kiosque à journaux).
3. Tous les délégués qui s'inscriront recevront une carte d'accès qu'ils sont priés de garder sur eux. Les représentants permanents et autres membres accrédités des représentations permanentes qui possèdent déjà une carte sont néanmoins priés de s'inscrire afin que leur nom figure dans la liste des participants.

Distribution des documents

4. Les documents peuvent être demandés aux plantons de service dans la salle de réunion ou être retirés au bureau de distribution des documents qui jouxte l'entrée de la Salle du Conseil d'administration, au premier étage. Chaque délégation dispose d'un casier où seront placés les documents publiés au cours de la session.
5. Les délégués peuvent s'adresser au bureau de distribution des documents pour tout renseignement supplémentaire ne figurant pas dans le présent document.

Salon et vestiaire

6. Le salon et le bar des délégués sont situés en face de la Salle du Conseil d'administration, au premier étage du bâtiment. Le bar sera ouvert de 9 heures jusqu'à la fin des séances.
7. Le vestiaire se trouve en face du bureau de distribution des documents.
8. Une cafétéria et un bar sont situés au rez-de-chaussée du siège du PAM. Le bar est ouvert de 7 h 30 à 16 h 45. La cafétéria est ouverte de 12 heures à 14 h 30.

Stationnement des véhicules

9. Chaque pays membre disposera, au siège du PAM, d'une place de stationnement pendant la session du Conseil d'administration. Les délégués concernés recevront leur carte de stationnement par courrier quelque temps avant la session. Ces cartes doivent être placées en évidence sur le pare-brise des voitures garées aux places réservées.



Banque et bureau de poste

10. Dans le couloir sud du bâtiment, les délégués trouveront une agence de la Banca Commerciale Italiana, un bureau de poste et un kiosque à journaux. Les heures d'ouverture sont les suivantes:

Banque: 8 h 40 - 13 h 45 et 14 h 45 - 16 heures

Bureau de poste 8 h 25 - 13 h 50

Kiosque à journaux 7 h 30 - 17 heures

Agence de voyages

11. Une agence de voyages (SUMMERTIME) est ouverte de 8 h 45 à 12 h 45 et de 14 heures à 17 heures. L'emplacement de l'agence de voyages sera indiqué au bureau de distribution des documents.

Services téléphoniques

12. Pour leurs appels locaux ou internationaux, les délégués trouveront, près de l'entrée sud du bar et près du salon des délégués, situés respectivement au rez-de-chaussée et au premier étage, des téléphones publics qui fonctionnent avec des pièces ou des cartes de téléphone. Les délégués sont priés de ne pas utiliser les téléphones posés sur le bureau de distribution des documents car cela empêche les délégations de recevoir des appels et retarde l'arrivée des informations concernant la documentation.

