برنامج الأغذية العالمي
Programme Alimentaire Mondial
World Food Programme
Programa Mundial de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة العادية الثالثة

روما، ٢٢ - ٢٠٠١/١٠/٢٦

مسائل المالية والميزانية

البند ٥ من جدول الأعمال

التقرير المرحلي الثاني عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي عن الفترة المالية ١٩٩٨ - ١٩٩٩

مقدمة للمجلس للعلم والإحاطة*

توضح هذه الوثيقة الإجراءات التي اتخذت حتى الآن بشأن توصيات المراجع الخارجي الواردة في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1.

A

Distribution: GENERAL
WFP/EB.3/2001/5-A/1
7 September 2001
ORIGINAL: ENGLISH

* وفقا لقرارات المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة التي اعتمدت في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام ٢٠٠٠، فإن الموضوعات المقدمة **للمجلس** للعلم والإحاطة ينبغي عدم مناقشتها إلا إذا طلب أحد أعضاء **المجلس** ذلك تحديدا قبل بداية الدورة ووافق رئيس **المجلس** على الطلب باعتبار أن نقاش الأمر لا يخرج من الاستخدام السليم لوقت **المجلس**.

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (http://www.wfp.org/eb)

مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة مقدمة للمجلس التنفيذي للعلم والإحاطة بمحتواها

تدعو **الأمانة** أعضاء **المجلس** الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورة أسماؤهم أدناه، ونرجو أن يتم الاتصال قبل ابتداء اجتماعات المجلس التنفيذي بفترة كافية.

مدير قسم المالية (FS): Mr S. Sharma رقم الهاتف: 066513-2700

الرجاء الاتصال بمشرف وحدة التوزيع وخدمات الاجتماعات إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي أو استلامها وذلك على الهاتف رقم: (066513-2328).

التقرير المرحلي الثاني عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي عن الفترة المالية ١٩٩٨-١٩٩٩

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
المسائل المالية **١- نموذج الكشوف المالية**		
توفر إضافة الأسطر الجديدة على الكشوف الأول والثاني والثالث المتعلقة بالفترة المالية المنتهية في ١٩٩٩/١٢/٣١ المزيد من الشفافية في التقارير المتصلة بعمليات تلك الفترة على أنه كان من الواجب إدراج عدد كبير من التعقيبات في المذكرات (الفقرة ٩).	إن كل المعلومات الواردة في الأسطر الجديدة من الكشوف الأول والثاني والثالث موضحة بصورة وافية في المذكرات ذات الصلة. يرد مزيد من المعلومات الأساسية لا سيما من إعادة برمجة وسداد أرصدة الأموال غير المستخدمة في بيان المديرة التنفيذية.	لا حاجة لاتخاذ إجراءات أخرى.
إن سياسات المحاسبة التي تدون المساهمات المقدمة إلى العمليات الثنائية مباشرة كإيرادات عند تلقيها حتى لو لم يتم تكبد المصروفات المعنية في الفترة المالية ذاتها يمكن أن تقود على الأرجح إلى استنتاج بأن هناك عجزا في أنشطة حسابات الأمانة في **البرنامج** ومن الواجب إعادة النظر بها (الفقرة ٤٦).	بالنظر إلى أن الرصيد الأولي لحسابات الأمانة يوضح بجلاء أنه يكفل تغطية كافية للنقص الجاري في الإيرادات عن المصروفات فلم يتم تكبد أي عجز. ومع ذلك فإن الأمانة سوف تعيد النظر في طريقة التقديم لأن المساهمات في حسابات الأمانة هي بمثابة أموال استئمانية يحتفظ بها **البرنامج** نيابة عن المانحين.	تعتبر المساهمة الثنائية بمثابة حساب أمانات ولا تتطلب سوى كشف حساب فقط. ومع ذلك ولأغراض تقديم البيان المالي فقد أدرجت الإيرادات والمصروفات لبيان حركة العمليات كإيرادات ونفقات. يعكف **البرنامج** على مراجعة سياسته المحاسبية بشأن عرض المساهمات الثنائية في حساب الأمانة كإيرادات ومصروفات في الكشوف المالية. وإلى أن يتم ذلك وفي ضوء الإجراءات المعمول بها حاليا والتي تقضي باستلام الأموال قبل صرفها فإن الأمانة ترى أن كشف الأموال المتراكمة أهم من بيان زيادة الإيرادات عن المصروفات أو نقصا في فترة حسابية معينة.
٢- الكشوف المالية المؤقتة		
قيام الأمانة في المستقبل بإعداد الحسابات المؤقتة مزودة بالمذكرات والمعلومات المناسبة (الفقرة ٥٢).	سيعمل بذلك بدءا من الكشوف المالية التي تصدر في ٢٠٠٠/١٢/٣١.	ستصدر البيانات المالية المؤقتة عن الفترة التي تنتهي في ٢٠٠٠/١٢/٣١، مشفوعة بمذكرات ومعلومات، في سبتمبر/أيلول ٢٠٠١.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
٣- إعادة برمجة وسداد أرصدة الأموال غير المستخدمة		
تدعو الحاجة إلى مزيد من التعقيبات المفصلة من الأمانة لتفسير أصل الوضع الحالي، وأثره على الحسابات والقرارات التي ستتخذ بشأن نتائج عملية إعادة البرمجة هذه بشكل يفوق ما هو مدرج في المذكرة ١٤. (الفقرات ٤٨-٥٩).	ترد التفسيرات الإضافية، كما ذكر آنفا، في بيان المديرة التنفيذية. وفي الوقت ذاته فلقد بدأت الأمانة بإقفال العديد من المشروعات غير النشطة (أكثر من ١ ٠٠٠ عملية ثنائية ونحو ٣٥٠ عملية إنمائية وغوثية). وبعد الانتهاء من هذه العملية، التي تعتبر ضرورية لنقل البيانات إلى نظام SAP الجديد، سيتم تحديد المزيد من الموارد القابلة لإعادة البرمجة ومناقشتها مع الجهات المانحة.	سيطلب إلى المانحين إقرار إعادة برمجة أرصدة الأموال غير المستخدمة عندما تستكمل الكشوف المالية المؤقتة وتقارير المانحين بحلول شهر ديسمبر/كانون الأول ٢٠٠١.
تثير مثل هذه الحالة عددا من المسائل المهمة التي تستحق أن يناقشها المجلس التنفيذي ويتخذ قرارا بشأنها (الفقرة ١٢). وينبغي أن تقرر الدول الأعضاء سبل استخدام تلك الاحتياطيات بسبب تعذر تحديد جهاتها المساهمة (الفقرة ٦٠).	ستقدم الأمانة اقتراحا إلى المجلس التنفيذي بشأن استخدام فوائض مشروعات ما قبل عام ١٩٩٦.	وافق المجلس التنفيذي في ٢٠٠٠/١٠/٢٣ على استخدام أرصدة فوائض قبل عام ١٩٩٦ وقدرها ٨٦,٨ مليون دولارا لتمويل العمليات ولتغذية حساب الاستجابة العاجلة. وشكلت هذه الأموال نسبة كبيرة من أرصدة أموال ما قبل ١٩٩٦ بتاريخ ١٩٩٩/١٢/٣١ التي لم يعد بالإمكان ربطها بمانح معين.
٤- عمليات النقل من الاحتياطيات (احتياطي التشغيل)		
نقل مبلغ ١٣،٥ مليون دولار من احتياطي التشغيل لتغطية مصروفات المشروعات الإنمائية لما قبل عام ١٩٩٦ مما أدى إلى تخفيض المستوى المرخص به لاحتياطي التشغيل، وبالتالي فإنه يتطلب قرارا من المجلس التنفيذي. وموافقة المجلس التنفيذي مطلوبة عندما يستخدم الاحتياطي ولا تجدد موارده نتيجة لعدم تحصيل مساهمة مؤكدة (الفقرة ٦٢).	يتضمن بيان المديرة التنفيذية توصية إلى المجلس التنفيذي بالترخيص بتغذية احتياطي التشغيل إلى مستوى ٥٧ مليون دولار.	وافق المجلس التنفيذي في ٢٠٠٠/١٠/٣٢ على تغذية احتياطي التشغيل إلى مستوى ٥٧ مليون دولار عن طريق تحويل مبلغ ١٣،٥ مليون دولار من الجزء غير المخصص من الصندوق العام.
إعادة النظر في النظام المالي حيث إنه لا يتضمن بنودا تعنى بهذا النوع من الحالات (الفقرتان ١٣ و٦٢).	ستعيد الأمانة النظر في المادة ١٠-٦ من النظام المالي وفي المادة ١١٠-١ من اللائحة المالية وستقدم التعديلات المقترحة إلى المجلس التنفيذي في دورته السنوية في مايو/أيار ٢٠٠١.	أقر المجلس التنفيذي في ٢٠٠١/٥/٢٢ تعديلا للمادة ١٠-٦ من النظام الداخلي يسري مفعوله فورا وأحاط علما بالتعديل المتعلق بالمادة ١١٠-١ من اللائحة المالية.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
٥- المساهمات السلعية		
بسطت طرق تقييم المساهمات العينية في أعقاب تطبيق إجراء جديد في نهاية عام ١٩٩٧ (الفقرة ١٤). ثمة حاجة تدعو إلى توضيحات بشأن حالة الوثائق المعترف بها كفواتير من الجهات المانحة. إصدار إجراء أكثر تفصيلا وتنفيذه من جانب البرنامج بما في ذلك استخدام رقابة أكثر فعالية لتفادي تكرار مثل هذه الحالات الشاذة وإتاحة إمكانية تصحيح بنوده المتعلقة بالتكاليف الفعلية (الفقرة ٦٦).	بدأت الأمانة مناقشات مع الجهة القائمة بأمر الشحنات البحرية لاستنباط منهجية تيسر التحديد المنتظم وحسن التوقيت لأسعار المشتريات الفعلية للمساهمات السلعية بغية تبسيط هذا الإجراء التقييمي الجديد. وحال إرساء ذلك فسيتم الحصول على موافقة الجهات المانحة على استخدام أرقام المشتريات الفعلية لتقييم مساهماتها من السلع.	أصبحت الجهة القائمة بأمر الشحنات البحرية قادرة على تقديم كشوف عمل منتظمة تبين أسعار السلع الفعلية استنادا إلى وثائق شراء صادرة عن المانحين. وسيتم إعداد إجراءات من أجل تنفيذ أسعار السلع الفعلية في شبكة معلومات البرنامج ونظامه العالمي (WINGS). ونظام WINGS هذا يضم برنامج أتمتة يتيح إدخال تعديلات أبسط وأسرع على قيم السلع العينية. وسيتيح هذا البرنامج تسجيل السلع العينية التي ترد استنادا إلى أسعار فواتير المانحين ويعدل آليا المساهمات الدائنة المستحقة.
٦- المساهمات قيد التحصيل		
أن تصدر الأمانة توجيها داخليا على الفور لتعيين المسؤوليات بصورة جلية بشأن إدارة المساهمات، ولفرض علاقة عمل فعالة عبر الاجتماعات المنتظمة لجماعة العمل المشتركة بين الأقسام القائمة بالفعل، ولرفع تقارير منتظمة عن المصاعب الناشئة والقرارات المتخذة (الفقرتان ١٥ و٧٠).	تم إعداد مشروع وثيقة تحدد مسؤوليات جميع المكاتب المعنية بإدارة المساهمات والتعهدات في يونيو/حزيران عام ٢٠٠٠ وستوضع في صيغتها النهائية حال تنفيذ نظام SAP، حيث إن هذا النظام الجديد سيسفر عن وظائف جديدة وإعادة توزيع لبعض المسؤوليات.	عقد في ٢٠٠١/٣/١ اجتماع بين قسم الموارد والعلاقات الخارجية وقسم المالية ونظم المعلومات وإدارة البرمجة في مصلحة العمليات وأعدت مذكرة لتحديد مسؤوليات كل وحدة في دورة إدارة المساهمات. المسؤولية الرئيسية لقسم الموارد والعلاقات الخارجية هي كفالة أن تكون شروط المانحين مقبولة وأن تسجل المساهمات وتتاح البرنامج. والمسؤولية الأساسية لإدارة البرمجة هي برمجة المساهمات مقابل المشروعات وفق شروط المانحين وضمان تقديم الكميات الملتزم بها كمساهمات عينية. أسس في مايو/أيار ٢٠٠١ فرع جديد هو فرع حسابات المساهمات والمشروعات من موظفين من قسم المالية ونظم المعلومات. والمسؤولية الرئيسية الموكلة لهذا الفرع هي ضمان

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
		تقديم حسابات كاملة وسليمة عن كل المساهمات والإبلاغ عنها. وسيعاد النظر في هذه المسؤوليات بعد أن يستقر تنفيذ نظام WINGS على نحو كامل.
تحديد واضح للمسؤوليات بين مختلف الوحدات الإدارية المعنية فيما يتعلق بتسجيل التعهدات، وتخصيص الموارد، ورصد القيمة المستحقة للتعهدات. واستعراض عملية إدارة التعهدات بشكل شامل ورفع مستواها (الفقرة ٦٩).	مع اعتماد الوحدات النموذجية الجديدة للإدارة والمساهمات في النظام الجديد فإن من المنتظر أن يغدو تسجيل التعهدات أكثر اتساما بحسن التوقيت وأن يتعزز تخصيص الموارد ورصد القيمة المستحقة للتعهدات بفضل قدرة نظام SAP على توليد التقارير المناسبة كأساس لاستعراض دوري أشمل وتحديث التعهدات والمساهمات. ستوثق الاجتماعات والقرارات المتخذة من جانب جماعة العمل القائمة على نحو أوفى من خلال محاضر الاجتماعات وإعداد التقارير المعنية.	انظر ما تقدم.
٧- سياسة الاسترداد الكامل للتكاليف وتنفيذها		
القيام بسرعة بإصدار إجراءات بشأن الطريقة التي يرصد بها **البرنامج** تنفيذ مبدأ استرداد التكاليف كاملة في حالة جهة مساهمة بارزة (الفقرة ٧٢).	نوافق. وقد شرعت الأمانة في تحليل أوراق عمل للمساهمات إزاء المصروفات حسب أنواع التكاليف بغية توثيق ورصد الاسترداد الكامل للتكاليف من هذه الجهة المانحة الرئيسية. وستستعرض صحيفة العمل مع الجهة المانحة وحال القبول بها فإنها ستستخدم من كلا الطرفين كأداة للرصد.	طرح موضوع تحليل أوراق العمل للمناقشة مع الجهة المانحة في اجتماع عقد في أبريل/نيسان ٢٠٠١ وتم القبول به كأداة رصد مفيدة. وعرض التحليل الأرقام الكلية للمصروفات حسب فئات التكاليف الرئيسية مقارنة بما يقابلها من تعهدات وإيرادات حسب سنوات المساهمة. واستنادا إلى المعلومات التي يوفرها نظام WINGS عن التكاليف سيتم تعزيز رصد الاسترداد الكامل للتكاليف وستقوم الأمانة في أكتوبر/تشرين الأول ٢٠٠١ أيضا بعرض وثيقة معلومات منفصلة على المجلس التنفيذي عن تحليل التكاليف واحتوائها.
٨- المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية		
الانتهاء على الفور من وضع الصيغة النهائية للاتفاقية الأساسية وتنفيذها بحيث توضع المادة ٤-٧ من النظام المالي قيد التنفيذ	قدم مشروع الاتفاق الأساسي الذي أعد مؤخرا إلى المستشار القانوني لاستعراضه والتعليق عليه. ثم سيخضع هذا المشروع للاستعراض	دخل مشروع الاتفاق الأساسي مرحلته النهائية بعد أن خضع لدراسة قانونية وإدارية. ويجري حاليا إعداد مشروع مجموعة

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
الكامل عبر اتفاقات وافية مع الحكومات المتلقية أو من خلال إعفاءات واضحة يمنحها المجلس التنفيذي (الفقرتان ١٦ و٧٧).	الداخلي لتحديد آثاره على سياسات الموارد والتمويل طويل الأجل، ولوضعه في صيغته النهائية ثم إرساله في نهاية المطاف إلى المكاتب الميدانية **للبرنامج**. ويعتزم مكتب الميزانية إنجاز وثيقة إدارة بحلول ٢٠٠٠/١٠/١ تحدد قضايا المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية وتوصي بإجراءات لإدارة هذه المساهمات.	جديدة من الإجراءات لتوجيه المكاتب القطرية يأخذ في الاعتبار الحاجة إلى صيغ أوسع وأكثر دقة من تلك القائمة حاليا. ويعتزم مكتب المديرة التنفيذية للميزانية تعميم وثيقة عن الإدارة قبل نهاية أغسطس/آب ٢٠٠١ بعد إعدادها بالتشاور مع مصلحة العمليات والمكاتب القطرية والمستشار القانوني والوحدات التنظيمية الأخرى. جدير بالذكر أن **البرنامج** سينهي عملياته في البلدان من غير أقل البلدان نموا وسيركز على أقل البلدان نموا وبالتالي سيتراجع عدد البلدان القادرة على تسديد هذه المساهمات مما سيؤدي إلى انخفاض إجمالي المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية.
ينبغي إدراج المساهمات المستندة إلى التزامات قانونية على أنها مساهمات قيد التحصيل (الفقرة ٧٧).	ستحلل أساليب المحاسبة المتبعة إزاء المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية من حيث آثارها على المساهمات العينية التي تقدمها الحكومات المضيفة. وستستعرض ذلك اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (شؤون المالية والميزانية) نظرا لما له من أثر على النظام الموحد للأمم المتحدة. ستصاغ السياسة المحاسبية بشأن المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية في ضوء الاتفاق الأساسي الجديد والمعيار المحاسبي الموحد للأمم المتحدة الذي ستضعه اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (شؤون المالية والميزانية).	سيدرجها مكتب المديرة التنفيذية لشؤون الميزانية في الوثيقة المشار إليها أعلاه.
إصدار لوائح وتعليمات مالية لاستكمال المادة الرابعة-٧ من النظام المالي وتزويد **البرنامج** بمعايير وقواعد إجرائية واضحة فيما يتعلق بتطبيق المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية وطرق التقييم المستخدمة في تحديد المقادير المطالب بها (الفقرتان ١٦ و٧٧).	ستصاغ لوائح مالية مناسبة لاستكمال المادة الرابعة-٧ من النظام المالي.	سيدرجها مكتب المديرة التنفيذية لشؤون الميزانية في الوثيقة المشار إليها أعلاه.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
٩- الالتزامات القائمة واعتمادات المدفوعات المقبلة		
أكدت الأمانة لموظفي مكتبنا بأنه في ظل النظام الجديد للمعلومات فإن المقدار الذي سيدرج في الاعتمادات سيستخلص من التقارير، ومن ثم فإن ذلك سيكفل تفادي التقدير البخس للمستوى الفعلي للالتزامات القائمة للنقل الداخلي والتخزين والمناولة (الفقرتان ١٨ و٨٤).	في إطار SAP تم اعتماد نظام جديد لتسجيل التزامات النقل الداخلي والتخزين والمناولة تنفق فيه مصروفات النقل الداخلي والتخزين والمناولة وقت الالتزام (أي وقت إصدار أمر الشراء) وهو ما يتماشى مع الأسلوب المتبع إزاء كل مصروفات **البرنامج** الأخرى. سيتوافر تقرير من النظام يبين اعتمادات النقل الداخلي والتخزين والمناولة التي لم يتم الالتزام بها.	سيضمن تغير أساليب تسجيل مصروفات النقل الداخلي والتخزين والمناولة في نظام WINGS تفادي التقدير البخس للمستوى الفعلي للالتزامات القائمة بنهاية فترة السنتين التي تقدم التقارير عنها.
١٠- إلغاء الالتزامات القائمة		
اتباع طريقة أكثر شفافية لتسجيل الالتزامات الملغاة بحيث تعرض في الكشوف المالية الفعلية وليس في المذكرات فقط (الفقرتان ١٩ و٨٨).	في ظل نظام SAP يمكن استخلاص تقرير بين تفاصيل الالتزامات الملغاة بحسب فئة الصرف/التكاليف من النظام، وسيستخدم هذا التقرير كأساس لإدراج القيود في المذكرات لتعزيز الشفافية أكثر فأكثر.	تسجل المصروفات في نظام WINGS على أساس وصول السلع والخدمات وليس الالتزامات وبذلك فإن مسألة تسجيل الالتزامات الملغاة في الكشوفات المالية لا تحمل نفس القدر من الأهمية الذي تحمله في نظام الوصايا.
زيادة الاهتمام بعملية تحديث ورصد مصفوفات النقل الداخلي والتخزين والمناولة (الفقرة ٨٩).	أعدت الأمانة بالفعل قائمة شاملة بالمشروعات النشطة ومعلومات عن مصفوفات النقل الداخلي والتخزين والمناولة. وسيستخدم ذلك كأداة لرصد التقدم المحرز في استعراض وتحديث الأسعار وكجدول زمني لعمليات التحديث والمشاركة في بعثات استعراض النقل الداخلي والتخزين والمناولة من المقر الرئيسي.	تركز الأمانة على إدخال تحسينات إضافية على نوعية مصفوفات النقل الداخلي والتخزين والمناولة. ومن التدابير المتخذة اعتماد عملية استعراض استباقية تشرك موظفي الإمداد في المكاتب الإقليمية. وسيزود هؤلاء الموظفين بمعلومات شاملة عن وضع النقل الداخلي والتخزين والمناولة للمشروعات التي يجري تنفيذها في أقاليمهم من السجلات المتوافرة في المقر الرئيسي لتمكينهم من القيام باستعراض المصفوفات على نحو أشد فعالية.
١١- مصروفات المكاتب القطرية		
اتخاذ تدابير فورية ووافية ترمي إلى تعزيز رقابة المقر الرئيسي على المعاملات الميدانية (الفقرتان ٢٢ و١٠٣):	يجري وضع استراتيجية لتعزيز فرع الشؤون المالية الميدانية على نحو واف من حيث النوعية والعدد في ضوء عملية تطبيق اللامركزية ومع تنفيذ نظام SAP.	سيحافظ في الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ على هيكلية الدعم الميداني الحالية بعد أن تم تعزيزها. ويجري حاليا أيضا إنشاء آليات جديدة لتعزيز الاتصالات اليومية مع المكاتب القطرية ولرصد

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
تعزيز وحدة المقر الرئيسي المسؤولة عن رصد المحاسبة الميدانية بشكل كاف؛ تنفيذ هذه الوحدة لأنشطة الرقابة على المعالجة اللامركزية كعملية متواصلة على مدى الفترة المالية بحيث يمكن إجراء التقييم الشامل في المقر الرئيسي واستخلاص الدروس وتعميمها على المكاتب اللامركزية وتنفيذها بصورة فعالة في الوقت المناسب؛ الطلب إلى المكاتب الإقليمية تقديم تقارير وافية وشهرية عن عمليات المعالجة والمراقبة المنفذة في تجمعاتها بحيث يكون المقر الرئيسي في وضع يتيح له متابعة الحالة الفعلية واتخاذ التدابير التصحيحية إن دعت الحاجة.	وفي الآونة الخيرة قام الفرع المذكور باستحداث وتطبيق آليات جديدة تكفل قدرا أكبر من الإشراف التفعيلي والمنتظم، ورصد أنشطة المكاتب القطرية وتقديم التقارير عنها بما يضمن أداء المسؤوليات الشامل للمقر الرئيسي المتعلقة بالإدارة المالية على النحو المناسب في ظل الترتيبات التنظيمية الجديدة. وعلى النهج ذاته فقد أدخل فرع الشؤون المالية الميدانية مؤخرا طريقة أشد انتظاما لتقاسم الدروس المستفادة وعزز من العملية التشاورية بين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية. ويعتبر تطوير حزمة منقحة لتقديم التقارير للمواءمة بين المكاتب القطرية ونظام SAP من بين التدابير الجاري اتخاذها مع تنفيذ النظام المذكور. وستوضع آليات تقديم التقارير الشهرية في صيغتها النهائية وتعمم كما ستطبق وتتابع بشكل أشد نشاطا.	الأنشطة المالية الميدانية على نحو منتظم. وستقوى هذه الآليات تمشيا مع انتشار نظام WINGS في المواقع الميدانية واستقراره. ومع استكمال عملية إلغاء المركزية ستحافظ هيكلية الدعم الميداني على مشاورات وثيقة مع الموظفين الماليين في المكاتب الإقليمية والقطرية. وقد استكمل إنشاء نظام قاعدة البيانات الميدانية التفاعلية بين المكاتب القطرية ونظام SAP واختبر وبدأ تطبيقه في كل المكاتب القطرية بما في ذلك مكاتب الارتباط والمكاتب الإقليمية منذ فبراير/شباط ٢٠٠١. وهو يتيح تخزين عمليات المكاتب القطرية المالية في نظام WINGS. وستتعزز معالجة عمليات المكاتب القطرية مع استكمال انتشار نظام WINGS إلى المكاتب الإقليمية والقطرية.
١٢- تكاليف دعم البرنامج والإدارة		
تشتمل مبادئ سياسات التمويل طويل الأجل التي اعتمدت عام ١٩٩٥ على مبدأ استرداد التكاليف كاملة القاضي بتغطية تكاليف دعم البرامج والإدارة من المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية ومن تكاليف الدعم غير المباشر المفروضة على المساهمات في التكاليف التشغيلية بمعدلات مسبقة التحديد يقرها المجلس التنفيذي. على أن هذه المبادئ لم تكن قد نفذت بعد كاملة في الفترة المالية ١٩٩٨-١٩٩٩ (الفقرتان ٣٢ و١٠٤).	في يونيو/حزيران عام ٢٠٠٠ قامت المديرة التنفيذية بصياغة منهجية لتدابير الحساب، والمحاسبة، وتقديم التقارير المتعلقة بتكاليف الدعم غير المباشر باعتبارها مصدرا من مصادر تمويل تكاليف دعم البرامج والإدارة. وينفذ المزيد من أنشطة التحليل الآن للتعامل مع المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية كمصدر تمويل إضافي لتكاليف دعم البرامج والإدارة.	ستدرج في وثيقة الإدارة التي أشير إليها آنفا.
محاسبة تكاليف دعم البرنامج والإدارة		
إن التمييز بين الأنشطة الممولة من تكاليف دعم البرامج والإدارة ومن تكاليف الدعم المباشر لم يكن واضحا ولا مدعوما بمجموعة متسقة من المبادئ التوجيهية (الفقرتان ٢٤ و١٠٥).	زودت المكاتب القطرية، أثناء العمليات التحضيرية للفترة المالية ٢٠٠٠-٢٠٠١ بالإرشادات وبصيغة تحدد عناصر تكاليف دعم البرامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشر ضمن ميزانياتها. وقد أعد مشروع	في ٢٠٠١/٢/٢ قامت مصلحة العمليات وقسم المالية ونظم المعلومات ومكتب المديرة التنفيذية لشؤون الميزانية بإصدار تعليمات مشتركة تحتوي على توجيهات بشأن إجراءات تنظيم

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
	ومبادئ توجيهية عن استخدام تكاليف الدعم المباشر بانتظار وضعه في صيغته النهائية.	وإدارة أموال تكاليف الدعم المباشر.
استخدام طريقة أشد صرامة في المستقبل في عمليات الاستعراض والإبلاغ المتصلة بالالتزامات المستحقة المزمع تحميلها في نهاية الفترة المالية على ميزانية دعم البرامج والإدارة (الفقرة ١٠٦).	ستصدر إرشادات واضحة ومناسبة عن المعالجة المحاسبية للالتزامات المستحقة مع تنفيذ نظام SAP.	في نظام WINGS ستحسب المستحقات على أساس السلع التي ترد أو الخدمات التي تقدم مما سيحصر الالتزامات المستحقة المزمع تحميلها بالالتزامات السارية والقانونية. أما المكاتب القطرية التي لن تكون قد بدأت بتطبيق نظام WINGS بنهاية فترة السنتين فإنها ستمسك دفاتر يومية لتدوين مصروفات دعم البرامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشر. وستصدر التعليمات الخاصة بذلك في نوفمبر/تشرين الثاني ٢٠٠١ كجزء من تعليمات إقفال الحسابات.
١٣- إدارة الأموال النقدية		
ثمة حاجة ملحة لامتلاك **البرنامج** للأدوات الضرورية لإدارة وظيفة الخزانة بطريقة حديثة وكفوءة. وينبغي القيام بذلك على وجه الخصوص على أساس الدراسة المتعلقة بعمليات الخزانة التي بدأت في يناير/كانون الثاني عام ٢٠٠٠ والمقترحات الناتجة التي وضعتها شركة استشارية بشأن تعزيز نظم الأمن وتقييم نظم الخزانة (الفقرتان ٢٥ و١٠٤).	وصل وجيز الخزانة إلى مرحلة متقدمة من الإعداد وسيصدر قبل نهاية العام. ويجري تنفيذ التوصيات التي تقدم بها الخبراء الاستشاريون لتعزيز أمن النظم المصرفية الإلكترونية.	تم تنفيذ توصيات الخبراء الاستشاريين من أجل تعزيز أمن النظم المصرفية الإلكترونية وجرى استعراضها وتحديثها وفق أفضل الممارسات في إدارة الأموال النقدية. ويجري حاليا إعداد طلب إعداد اقتراح بحل متكامل من جانب الخزانة وسيعلن على البائعين والموردين المحتملين بنهاية العام. ولا يزال العمل جاريا من أجل استكمال وجيز الخزانة.
١٤- سياسة إدارة الاستثمارات		
إنجاز الأمانة على الفور للصيغة النهائية من الإجراءات الخطية المطبقة على إدارة الاستثمارات وتعزيز هياكلها لضمان رقابة وإشراف فعالين على المدراء الخارجيين ومراقبة الحسابات المصرفية (الفقرتان ٢٥ و١١٩).	تدرس الأمانة خيارين حاليا لضمان الرقابة والإشراف الفعالين على مدراء الاستثمارات الخارجية الذين تم التعاقد معهم مؤخرا وهما: تعزيز الموارد الحالية لوحدة الخزانة أو تكليف وكالة للأمم المتحدة متمركزة في روما وذات خبرة واسعة في إدارة الاستثمارات بالقيام بالوظائف المعنية. وقد عقدت عدة اجتماعات بين الوكالة تلك **والبرنامج** بهدف تقاسم الخدمات المشتركة.	وضعت الأمانة إجراءات لمراقبة وتقييم أداء مديري الاستثمارات الخارجية كأساس لتقديم التقارير إلى لجنة الاستثمارات. وتجري حاليا مباحثات بين **البرنامج** والصندوق الدولي للتنمية الزراعية لإيكال هذه الخدمات إلى جهات خارجية.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
١٥- الحسابات المصرفية		
الحسابات المصرفية للمقر الرئيسي		
الالتزام الصارم بالقواعد التي تحكم مطابقة الكشوف المصرفية لأنها ضرورية لرصد مدى دقة سجلات المحاسبة ولحماية أصول **البرنامج** (الفقرة ١٢٠).	تتخذ التدابير في الوقت الحاضر للتمييز بوضوح أكبر بين أدوار وحدة الخزانة ومكتب الشؤون المالية الميدانية لضمان عمليات أشد نشاطا للمطابقة والرصد الشهريين لمحاسبة المعاملات النقدية، ولا سيما بالنسبة لحسابات الأرصدة الصفرية. وتتم الآن مطابقة كشوف الحسابات المصرفية للمقر الرئيسي بانتظام ومن المزمع نقل هذه المسؤولية من الخزانة بغية النهوض بمراقبة هذه الأصول وحمايتها.	تجري مطابقة الكشوف المصرفية بانتظام. والهدف هو إجراء ذلك شهريا عندما يصبح نظام WINGS مألوفا. ومن المتوقع أن يشرع بحلول الربع الأخير من هذه السنة بتخزين المعطيات آليا لتيسير مطابقة الأرصدة المصرفية يوميا مع الأرصدة الدفترية للحسابات المصرفية للمقر الرئيسي وذلك كجزء من نظام WINGS. وإلى أن يستكمل التخزين الآلي للكشوف المصرفية سيتم تخزين أرصدة وعمليات الحسابات المصرفية إلكترونيا على أساس يومي ومقارنتها بالعمليات النقدية التي تكون قد أجرتها الأمانة خلال اليوم السابق. وقد حددت مذكرة قسم المالية المؤرخة في ٢٠٠١/٥/٢٢ بوضوح المسؤوليات عن مطابقة الحسابات المصرفية للمقر الرئيسي والمكاتب القطرية.
الحسابات المصرفية الميدانية		
الالتزام الصارم بالقواعد الناظمة لفتح وإقفال الحسابات المصرفية **للبرنامج** وتحديد المسؤوليات لتشغيل كل حساب مصرفي منفرد في المقر الرئيسي وفي الميدان (الفقرتان ٢٦ و١٢٢).	تطبق القواعد الحالية بالفعل بصرامة أشد كما يجري تقدير أكثر نشاطا للمتطلبات التشغيلية لفتح الحسابات المصرفية الجديدة كما ينظر في ما إذا كانت ما تزال هناك حاجة إلى العديد من الحسابات المصرفية القائمة في إطار الأنشطة الجارية لتصفية البيانات استعدادا لتنفيذ نظام SAP.	مع الترتيبات المصرفية المركزية الجديدة لتحويل المساهمات بغير دولار الولايات المتحدة وبعد أن أصبحت وظيفة المصروفات في المقر الرئيسي مركزية، ستغلق بنهاية العام ٩ حسابات مصرفية من أصل ٢٦ حسابا في المقر الرئيسي. وبعد إنشاء قاعدة بيانات مستوفاة للحسابات المصرفية للمكاتب القطرية سيصبح بالإمكان تفحص وتقييم طلبات المكاتب الميدانية فتح حسابات مصرفية جديدة قبل الموافقة عليها. وقد تم في سبتمبر/أيلول ٢٠٠٠ إنشاء قاعدة بيانات لكل الحسابات المصرفية للمكاتب القطرية لأغراض مراقبة مستويات المبالغ النقدية المحتفظ بها في المكاتب القطرية والتحكم بها ويعد استنادا إلى هذه القاعدة تقرير شهري عن أرصدة الحسابات

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
		النقدية. ويستخدم التقرير أيضا كأساس لمراجعة استمرار الحاجة إلى الحسابات المصرفية القائمة.
١٦- الأموال المحولة إلى نقد والمحتفظ بها كأمانة		
توجيه المزيد من الاهتمام إلى إدارة الأموال المحولة إلى نقد والمحتفظ بها كأمانة حيث إن عمليات المراجعة المحلية لم تنفذ بانتظام وإن المقدار الكلي للأصول السائلة، أي الأموال النقدية واستثمارات الأموال النقدية الحرة، تتجاوز كثيرا في بعض البلدان متطلباتها التشغيلية (الفقرتان ٢٦ و١٢٤).	يولى اهتمام أكبر إلى التطبيق الصارم للسياسات والإجراءات في إدارة الأموال المحولة إلى نقد والتي يحتفظ بها **البرنامج** كأمانة وفي محاسبتها. وكما أقر المراجع الخارجي فلقد برز ذلك في الكشوف المالية بطريقة أشد شفافية. ومع تنفيذ نظام SAP فستوضح الإجراءات المحاسبية على نحو أفضل وستكون التقارير عن هذه المسألة ميسورة للقيام برصد أحسن. وبالإضافة إلى ذلك فإن مكتب المراجعة الداخلية يقوم بتحليل تقارير المراجعة الخارجية المحلية عن الأموال المولدة وفقا لما طلبه تعميم الإدارة التنفيذية 95/007 وتوجيه مصلحة العمليات 95/002. ويتقدم مكتب المراجعة الداخلية بتقارير سنوية إلى الإدارة على أساس موحد عن القضايا والشواغل الناشئة عن تلخيص أوجه الضعف القطرية/الخاصة بالمشروعات، والتوصيات، وتدابير متابعة قضايا السنوات السابقة والتقارير التي لم ترفع. كما أن مكتب المراجعة الداخلية يغطي مشروعات تحويل الأموال إلى نقد في بعثات المراجعة التي يقوم بها إلى المكاتب القطرية، وينفذ مشاورات ثنائية منتظمة مع هذه المكاتب.	يجري حاليا، وإثر تقرير المراجعة الداخلية عن التحويل إلى نقد وتوصيته (AR/05/01) المؤرخ في ٢٠٠١/٣/٢٦، العمل من أجل تحسين النهج المتبع في معالجة نتائج المراجعات الخارجية المحلية والتركيز عليها بهدف تعزيز وعي الإدارة ومسؤوليتها فيما يخص التحويل إلى نقد. ومن الأمثلة على ذلك توزيع كشوف الأرصدة المصرفية دوريا على الموظفين التنفيذيين والمدراء الإقليميين. وفضلا عن هذا فإن تقارير مكتب الخزانة عن مستوى الأموال المحولة إلى نقد ومكوناتها أصبحت تعرض على لجنة الاستثمار مرة كل ثلاثة أشهر.
١٧- فوائد حسابات الأمانة والحسابات الخاصة		
النص في النظام المالي على أسلوب اقتطاع جانب من الفائدة المحصلة لحسابات الأمانة قبل إعادة تخصيصها (الفقرة ١٢٦).	إن أسلوب حساب الفوائد أسلوب يتماشى مع السنوات السابقة ولا حاجة إلى النص عليه في النظام المالي. في نظام SAP سيتم توليد معدلات الفائدة المركبة من النظام الجديد وسيكون إدراج مصروفات المكاتب القطرية متسما بحداثة أشد مما يقلل من أثر هذه العوامل على حساب الفائدة.	لا حاجة لاتخاذ إجراء آخر.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
١٨- الحسابات الدائنة والمدينة		
مواصلة عملية المطابقة بين **البرامج** ومنظمة الأغذية والزراعة إلى أن يحظى الفارق الحالي بين المقادير المدينة والدائنة بتفسير كامل. ومن الواجب بعد ذلك أن تغدو هذه العملية روتينية بحيث تنفذ كل شهر (الفقرتان ٢٨ و١٣٢).	تنفذ المطابقة كعملية متواصلة حيث إن المعاملات تسجل كل شهر، وهو ما قد يحتوي أو لا يحتوي على فوارق. وفي حالة منظمة الأغذية والزراعة فإن مطابقة حساباتها الرسمية (نظام Oracle) ونظام مرتباتها (Finsys) ستتم وستجرى المطابقة مع سجلات **البرنامج**	استكملت عملية المطابقة مع منظمة الأغذية والزراعة لعام ٢٠٠٠. وقد تم تحديد الفوارق وتفسيرها. والمحادثات جارية مع منظمة الأغذية والزراعة بشأن طرق تيسير مطابقة الحسابات على نحو منتظم.
وفي حالة منظمة الأغذية والزراعة فقد كشفت المراجعة الحاجة إلى مطابقة الحساب المدين مع معاملات المرتبات لأن البيانات جاءت من نظامين مختلفين (الفقرة ٢٨). وينبغي مواصلة الجهود للتوصل إلى تفسير للفارق بين بيانات المرتبات لنظام Finsys وسجلات نظام Oracle لعام ١٩٩٩ وحساب ما يتعلق بعام ٢٠٠٠، كما يجب أن تدخل التعديلات الضرورية. وعلى **البرنامج** أن يحصل من المنظمة على معاملات المرتبات من نظام Oracle لا من نظام Finsys تفاديا لحدوث فوارق في المستقبل (الفقرة ١٣٢).	تجري عملية تصفية واسعة لبيانات كل حسابات الميزانية، بما في ذلك الحسابات الدائنة والمدينة الخاصة بمنظمة الأغذية والزراعة استعدادا لنقل البيانات إلى نظام SAP وتولي **البرنامج** وظائف المرتبات من منظمة الأغذية والزراعة.	تمت مطابقة الحساب مع منظمة الأغذية والزراعة بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/٣١ على أساس سجلات نظام Oracle.
هناك حاجة مطلقة إلى تصفية جميع القيود المؤقتة وغير الأكيدة قبل ترحيل البيانات إلى النظام الجديد (الفقرة ٣٠).	في إطار استراتيجية النقل لتنفيذ نظام SAP تم توفير إرشادات وإجراءات واسعة لتيسير تصفية كل البنود المؤقتة وغير الأكيدة التي ستنقل إلى النظام الجديد.	لقد استكملت عملية التصفية مع ما يتصل بها من تعديل للبيانات. وصفيت أيضا نسبة كبيرة من القيود المؤقتة وغير الأكيدة قبل ترحيل البيانات إلى نظام WINGS في أغسطس/آب ٢٠٠١. ورحلت بعض القيود المؤقتة إلى WINGS ولكن مع إطار زمني محدد أو منهجية للتصفية في النظام الجديد.
السلف الشخصية		
توجيه المزيد من الاهتمام إلى معالجة السلف الشخصية بحيث لا يتجاوز أجلها فترة ثلاثة أشهر والامتناع عن تنفيذ التقاص بين المبالغ الدائنة والمدينة الخاصة بالموظفين في الكشوف المالية (الفقرة ١٣٥).	سيصون نظام SAP الجديد دفاتر أستاذ فرعية للموظفين الأفراد بما ييسر عرض المبالغ الدائنة والمدينة بمقادير إجمالية في الكشوف المالية.	سيوفر نظام WINGS معلومات تفصيلية عن السلف الشخصية وستتم مراقبة هذه الحسابات مراقبة أكثر إحكاما لضمان استعادة السلف التي تزيد مدتها عن ثلاثة شهور في الوقت المناسب وكي لا تدرج في الكشوف المالية.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
المبالغ المستحقة من الحكومة المضيفة		
اتخاذ التدابير لمطالبة الحكومة الإيطالية بمبالغ مستحقة تتعلق بالأجور المدفوعة لعملية النقل من المقر الرئيسي السابق إلى الموقع الجديد في باركو دي ميديتشي (الفقرتان ٣٠ و١٣٦).	أرسلت مذكرة شفوية إلى السلطات الإيطالية في يوليه/ تموز ٢٠٠٠.	في ٢٠٠٠/١٠/٤ وافقت الحكومة المضيفة على تسديد هذه التكاليف حتى ١٢٥, مليار لير إيطالي تقسيطا خلال فترة ثلاث سنوات. وسدد القسط الأول وقدره ٢٥, مليار لير في ديسمبر/كانون الأول ٢٠٠٠.
تكاليف إعداد المشروعات		
رصد حساب تكاليف إعداد المشروعات وتصفيته بانتظام (الفقرتان ٣٠ و١٣٧).	سيرصد فرع الحسابات رصدا وثيقا هذا الحساب في استعراضه الشهري للكشوف المالية	سيقوم فرع المساهمات وحسابات المشروعات وهو الفرع الجديد في قسم المالية بهذه الوظيفة
حسابات الإرساليات العاجلة وغرامات التأخير		
دفع الإرساليات المستعجلة واسترداد غرامات التأخير، أو شطبها بناء على قرار من المديرة التنفيذية، وفقا للقاعدة الحالية، دون المزيد من التأخير (الفقرتان ٣٠ و١٤٠).	ستجري الوحدات المعنية في المقر الرئيسي والمكاتب القطرية اتصالات لتحديد وتبسيط الإجراءات التي ستسفر عن تسوية أفضل توقيتا لحسابات الإرساليات العاجلة وغرامات التأخير.	ستصدر خطة إجراءات WINGS للإرساليات العاجلة وغرامات التأخير في سبتمبر/أيلول ٢٠٠١ كتعليمات مشتركة بين مصلحة العمليات وقسم الخدمات الإدارية وقسم المالية
حسابات التأمين		
ينبغي أن تشطب الزيادة الشاملة المتعلقة بالفترة الممتدة من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٩. وينبغي بذل كل جهد مستطاع لإنجاز عملية المطابقة بالنسبة للفترة الواقعة بعد عام ١٩٩٤ بالنظر إلى النقل القادم للبيانات ولإعداد عمليات الشطب الضرورية (الفقرتان ٣٠ و١٤٢).	ستشطب الزيادة الشاملة المتعلقة بمستردات التأمين الصافية في الفترة الممتدة من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٤ والبالغة ٨٩, ٠١١ ٥١٠ دولار. وستقدم توصية إلى المجلس التنفيذي في دورته العادية الثالثة في أكتوبر/تشرين الأول عام ٢٠٠٠ لنقل مستردات التأمين الصافية التي لا يمكن ربطها بجهات مانحة محددة إلى حساب الاستجابة العاجلة. ويجري حاليا تحليل مطالبات ومستردات التأمين بعد عام ١٩٩٤ وما تلاه قبل نقل البيانات إلى نظام SAP الجديد وستتخذ الخطوات المناسبة على الفور.	أقر المجلس التنفيذي بتاريخ ٢٠٠٠/١٠/٢٣ تحويل مبلغ ٨٩, ٠١١, ٥١٠ دولار إلى حساب الاستجابة العاجلة. وتم تحليل مطالبات ومستردات التأمين من ١٩٩٥ فما بعد تحليلا مفصلا. وتمت تصفية الحسابات المعلقة والمطالبات المستكملة أو المستوفاة. وقد تم تحديد مستردات التأمين المستحقة للجهات المانحة وحساب الاستجابة العاجلة والمطالبات ضد الغير ومستحقات التأمين الذاتي تمهيدا لترحيلها غلى نظام WINGS.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
مستردات التأمين المستحقة للجهات المانحة		
تعتبر تصفية كل هذه الحسابات وإبلاغ الجهات المانحة أو المجلس التنفيذي أمرا يتسم بالإلحاح ونوصي بشأنه بتدابير عاجلة وفعالة (الفقرتان ٣٠ و١٤٢).	إثر عمليات تحليل مستردات التأمين المشار إليها آنفا، سيتم على الفور إبلاغ الجهات المانحة المعنية بها وسيستخلص قرارها المفضل بشأن التصرف فيها. أما المستردات التي سبق الإخطار بها فستجري متابعتها بنشاط.	كجزء من عمليات ما بعد الترحيل سيتم إبلاغ الجهات المانحة بمستردات التأمين بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/٣١ لبيان قرارها المفضل.
الاعتمادات لتغطية المصروفات الثنائية غير المستردة بعد من الحكومة المضيفة		
مواصلة الأمانة سعيها لاسترداد مبلغ ٣,٤ مليون دولار من الحكومة المضيفة المستحق عليها لتجهيز المقر الرئيسي السابق (الفقرة ١٤٤). **١٩- الخطة المتعلقة بالموظفين**	تابعت الأمانة هذا الأمر بنشاط مع الحكومة المضيفة.	انظر الملاحظة السابقة بشأن الاتفاق الذي تم التوصل إليه مع الحكومة المضيفة في ٢٠٠٠/١٠/٤.
خطة مدفوعات نهاية الخدمة والصندوق المتجدد لمدفوعات التعويض		
تعديل **البرنامج** لسجلاته المتعلقة بخطة مدفوعات نهاية الخدمة والصندوق المتجدد لمدفوعات التعويض حال تلقي المعلومات ذات الصلة وأن يتخذ المجلس التنفيذي قرارا بشأن إعادة تخصيص أي زيادة في الاستثمارات (الفقرتان ٣١ و١٤٧). الإبلاغ عن نصيب **البرنامج** من الخصوم الاكتوارية بما يتماشى مع السياسة المعلنة لمنظمة الأغذية والزراعة والتوصل إلى اتفاق مع **البرنامج** لتنفيذ مثل هذه السياسة (الفقرة ١٤٦).	على نحو ما أوضح للمراجع الخارجي فإنه سيتم التقدم باقتراح إلى المجلس التنفيذي كي ينقل إلى احتياطي استحقاقات الموظفين أي مبلغ فائض ناشئ عن الفرق بين التقييم الإكتواري لخطط استحقاقات الموظفين والقيمة الدفترية للاستثمارات، حال توافر التقييم الأخير. وستدرج الاستثمارات والخصوم الاكتوارية وتوضح على هذا النحو.	تلقت الأمانة آخر تقرير للتقييم الإكتواري (نهاية ١٩٩٩) ولديها تحفظات بشأن الطريقة التي اتبعت في إعداده. لذلك تعكف الأمانة على وضع استراتيجية لاتخاذ إجراءات تطبق بعد التقييم الإكتواري بنهاية عام ٢٠٠١.
استحقاقات الموظفين الخاضعين لعقود مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي		
قد لا تكشف المذكرة ١٨ من الكشوف المالية المقدار الإجمالي للخصوم المرتبطة بالموظفين المحليين من ذوي العقود الخاضعة لقواعد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وينبغي تقييم تلك الخصوم ورفع التقارير عنها في الكشوف المالية المقبلة (الفقرة ١٤٩).	أجريت مشاورات أولية مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بغية الحصول على المعلومات المطلوبة بغرض إدراجها في الكشوف المالية المقبلة. واقترح برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التعاقد مع الشركة الاستشارية ذاتها حيث إنها هي الشركة التي تتولى أيضا إجراء الدراسات الإكتوارية لمنظمة الأغذية والزراعة.	طلبت الأمانة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي تزويدها بمعلومات عن مدى تزويده لموظفي **البرنامج** الميدانيين بإعانات طبية لما بعد الخدمة. وقد رد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بأنه يعكف على جمع المعلومات المطلوبة وأنه سيقدم إجابة كاملة بعد استكمال أعمال عام ٢٠٠٠.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
مسائل الإدارة **٢٠- سياسة اللامركزية**		
إنشاء وتعديل "التجمعات"		
ينبغي أن تعد القرارات المتصلة بإنشاء تجمع أو تعديل حدوده في المستقبل على أساس إجراءات محددة بوضوح بما في ذلك وضع مبررات داعمة متينة وأن تضفي الصفة الرسمية على هذه القرارات عبر تعميمات تصدرها المديرة التنفيذية (الفقرتان ٣٣ و١٥١).	سيتم الإعلان عن أي تغيرات من خلال تعميمات تصدرها المديرة التنفيذية.	لا حاجة لأي إجراء آخر.
مهام المكاتب الإقليمية		
ينبغي أن تضع الأمانة سياسة واضحة لتحديد المسؤوليات المختلفة للمكاتب القطرية، والمكاتب الإقليمية، والمقر الرئيسي. كما ينبغي أن تحدد كل الوظائف التي يؤديها المدراء الإقليميون بصورة واضحة وأن توصف في تعليمات مفصلة، وأن يتم إصدار بيانات خطية كلما دعت الحاجة إلى عمليات تكييف للنمط الأساسي. (الفقرة ١٥٤).	أجري استعراض حمل عنوان "إنجاح اللامركزية". وتشمل نتائج هذا الاستعراض توحيد كل الإرشادات عن اللامركزية، وإعداد مصفوفة مساءلة وبيانات وظيفية مفصلة عن كل مكتب من مكاتب التجمعات. وستنفذ التوصيات النهائية للاستعراض أيضا في المقار الرئيسية ومكاتب التجمعات من خلال إقامة ندوات توعية ودورات تدريبية وإعداد مبادئ توجيهية.	أصدر المدير التنفيذي المساعد للعمليات تعليمات بشأن اللامركزية في أكتوبر/تشرين الأول ٢٠٠٠ حدد فيها مختلف أدوار ومسؤوليات المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي. وكانت اللامركزية أحد المواضيع الرئيسية في ندوة كبار المدراء لوضع الاستراتيجيات التي عقدت في نوفمبر/تشرين الثاني ٢٠٠٠. ونوقش موضوع الأدوار والمسؤوليات مرة أخرى خاصة في سياق المرحلة الأخيرة من تحويل المكاتب الإقليمية في إفريقيا وآسيا إلى اللامركزية بحلول ١ سبتمبر/أيلول ٢٠٠١. وفي الربعين الأول والثاني من عام ٢٠٠١، عقدت مكاتب العمليات الإقليمية ومصلحة العمليات حلقات عملية لمناقشة تنفيذ المرحلة الأخيرة من اللامركزية. وسيجري تحديث تعليمات مصلحة العمليات الصادرة عن المدير التنفيذي المساعد في سياق المرحلة الأخيرة من عملية التحول إلى اللامركزية وسيصدر تعميم من المديرية التنفيذية بشأن اللامركزية.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
أوجه القصور في تنفيذ بعض المهام المحددة		
أن توجه الأمانة اهتماما خاصا إلى قضايا تدريب الموظفين، وعمليات استعراض النقل الداخلي والتخزين والمناولة، وأن تقوم الوحدة المسؤولة في المقر الرئيسي على وجه الخصوص بإصدار تقدير شامل فيما يتصل بالعمليات آنفة الذكر (الفقرة ١٥٥).	تشمل خطة عمل عام ٢٠٠٠ الخاصة بفرع التدريب والتطوير المهني إصدار مبادئ توجيهية عن تخصيص أموال التدريب وإدارتها ورصدها. وستعمم هذه المبادئ التوجيهية على كل المكاتب القطرية ووحدات العمل في المقر الرئيسي. للاطلاع على مزيد من المعلومات عن النقل الداخلي والتخزين والمناولة؛ انظر الاستجابة المتصلة بالجزء ٩ المعنون "الالتزامات المستحقة والاعتمادات" أعلاه. كما تعتزم الأمانة أن تصدر تقريرا شاملا للوضع من خلال عمليات استعراض النقل الداخلي والتخزين والمناولة التي ستنفذها كل عامين المكاتب القطرية تحت إشراف قسم النقل والإمداد.	وزعت الأمانة، ضمن جهودها لتحسين عملية استعراض النقل الداخلي والتخزين والمناولة، مذكرة بتاريخ ٢٠٠١/٢/٩ على مديري المكاتب الإقليمية والقطرية حددت فيها سياسة قسم النقل والإمداد فيما يتعلق بإجراءات التصفية لأسعار النقل الداخلي والتخزين والمناولة في ميزانيات المشاريع. وفي اجتماع عام لكبار موظفي النقل والإمداد عقد في أبريل/نيسان ٢٠٠١ جرت مناقشة قضايا النقل الداخلي والتخزين والمناولة مع التركيز على حساب الأسعار والاستعراض. وستقوم الأمانة بتقصي مستويات الإنفاق على النقل الداخلي والتخزين والمناولة في حسابات المشاريع المقفلة بهدف تحديد العوامل المشتركة التي تؤدي إلى الابتعاد عن الأسعار المحددة في ميزانية المشاريع وستتخذ إجراءات حسب الاقتضاء.
تمويل المكاتب الإقليمية		
ينبغي بذل كل جهد مستطاع لتتسق الوظائف في المكاتب الإقليمية قدر الإمكان مع مصادر تمويلها. وإذا ما اقتضى الأمر اقتسام بعض الوظائف بين المكاتب القطرية والإقليمية فإن ذلك ينبغي أن يتم عبر إجراءات محددة ورسمية (الفقرة ١٥٦).	شكلت جماعة عمل تضم ممثلين عن مكتب مساعد المدير التنفيذي للعمليات، وإدارة البرمجة، وقسم المالية ونظم المعلومات، وقسم الموارد والعلاقات الخارجية، وبرئاسة مكتب المديرة التنفيذية للعناية بأمر قضايا التمويل للوظائف في المكاتب القطرية والإقليمية. وتصدر مبادئ توجيهية بهذا الشأن من حين إلى آخر.	سيقوم مكتب المديرة التنفيذية بإصدار مبادئ توجيهية بشأن آليات تمويل الوظائف من تكاليف الدعم المباشر لمكاتب المقر الرئيسي وفي الميدان بما في ذلك المكاتب الإقليمية.
تطبيق اللامركزية على مكاتب العمليات الإقليمية		
ينبغي وضع سياسة واضحة فيما يتعلق بحالة ومسؤوليات مكاتب العمليات الإقليمية. كما ينبغي تنفيذ تقييم مناسب لمزايا وعيوب عمليات النقل التي تمت بالفعل (تطبيق اللامركزية على مكتبين إقليميين) من زاويتي المالية والموظفين (الفقرة ١٥٧).	يجري حالياً دراسة وتقييم نتائج نقل مكاتب العمليات الإقليمية خارج المقر الرئيسي دراسة متأنية بالتشاور مع الخبراء الاستشاريين الذين أعدوا دراسة "إنجاح اللامركزية".	أوضحت التعليمات التي أصدرها المدير التنفيذي المساعد للعمليات في أكتوبر/تشرين الأول ٢٠٠٠ بشأن اللامركزية والتي أشير إليها آنفاً أدوار ومسؤوليات مكاتب العمليات الإقليمية بعلاقتها مع المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية. وسيتم تحديث هذه التعليمات وإعادة إصدارها خلال الربع الأخير من عام ٢٠٠١ لتعبر عن الواقع الجديد بعد تحقيق اللامركزية في مكاتب العمليات القطرية في إفريقيا وآسيا.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
		وقد تم تحويل مكاتب العمليات القطرية في إفريقيا وآسيا إلى اللامركزية بعد تحليل دقيق لتغييرات الموظفين وفي سياق عملية إعداد ميزانية دعم البرامج والإدارة وتم اختيار المدن المضيفة بعد دراسة دقيقة لمعايير عديدة منها الأمن والتكاليف والنقل والإمداد.
متابعة سياسة اللامركزية		
توسيع مشاركة الهيكل الإداري في المقر الرئيسي لمراقبة، ورصد، ومتابعة الإصلاحات. ولفت انتباه المجلس التنفيذي إلى نتائج استعراض الخبير الاستشاري حال توافرها (الفقرة ١٥٨).	إعادة المديرة التنفيذية في مطلع هذا العام تشكيل لجنة الإشراف على إدارة التحولات لضمان ضبط ورصد ومتابعة الإصلاحات على نحو أكثر نشاطا وتنظيما. وسيرفع تقرير عن متابعة سياسة اللامركزية إلى المجلس التنفيذي في دورته السنوية في مايو/أيار عام ٢٠٠١.	قدم **البرنامج** إلى المجلس التنفيذي في دورته السنوية في مايو/أيار/٢٠٠١ عرضا عن نتائج مبادرة التحويل إلى اللامركزية. وبناء على طلب المجلس سيعد تقرير حالة عن اللامركزية يعرض على المجلس في دورة أكتوبر/تشرين الأول ٢٠٠١.
تقييم نتائج سياسة اللامركزية		
وضع تقييم للكفاءة التكاليفية لعملية اللامركزية. وينبغي أن يشتمل هذا على تقدير دقيق لتطور التكاليف والوفور المالية، مع توفير بيانات مثل عدد الوظائف المنشأة في الميدان والملغاة في المقر الرئيسي، والتكاليف الإدارية للمكاتب الإقليمية، والتكلفة الشاملة لسياسة اللامركزية (الفقرة ١٥٩).	من المزمع إجراء عملية تقييم لمبادرة التحول التنظيمي التي بدأت علم ١٩٩٧ وذلك منتصف عام ٢٠٠١. وستشمل هذه العملية تقدير التكاليف والمنافع المتعلقة بتفويض الوحدات الميدانية أمر اتخاذ القرارات التشغيلية. وتقوم وحدة الإشراف على إدارة التحول بوضع اللمسات النهائية على نطاق اختصاص عملية التقييم تلك. وستلتمس الاقتراحات من قائمة موجزة للشركات الاستشارية المعنية بالإدارة. وسيعرض التقرير على المجلس في الوقت المناسب.	لما كانت عمليتا تحويل مكاتب العمليات القطرية ومشروع نظم WINGS ستكتملان في النصف الثاني من عام ٢٠٠١، فقد ارتأت الأمانة أنه لم يحن الوقت لإجراء تقييم فوري. وبدلا من ذلك ستقوم الأمانة بعرض تقرير على المجلس عن عشر سنوات من التغيير في دورة فبراير/شباط ٢٠٠٢ ولديها خطة لتقييم كل جوانب المبادرة تدريجيا من ٢٠٠٢ فصاعدا.
٢١- إدارة الموارد البشرية		
رقابة الميزانية والوظائف		
بالمستطاع التوسع في استخدام عدة أدوات صممت لرصد إنجاز أهداف التعيين المراعية للتوزيع الجغرافي ولاعتبارات المساواة بين الجنسين (الفقرة ١٦٥).	وضعت الإدارة العليا أرقاما مستهدفة للتعيين من زاوية التوزيع الجغرافي والمساواة بين الجنسين، واعلم جميع المدراء القائمين على التعيين بذلك خطيا. وتتلقى الإدارة العليا تقارير فصلية عما إذا كانت	منذ يناير/كانون الثاني ٢٠٠١ لم يعد توزيع التقرير عن التوظيف مقصورا على موظفي الإدارة العليا في **البرنامج** بل أصبح يوزع على كل المدراء الإقليميين والقطريين.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
	تلك الأرقام المستهدفة قد تحققت أم لا بحسب الأقسام والمكاتب الإقليمية والقطرية. ويتحمل المدراء القائمون بالتعاقد مسؤولية تحقيق تلك الأهداف التي تندرج في عداد الإنجازات التي تتناولها تقارير الإدارة والتقدير المتعلقة بكل مدير قائم بمهمة بالتعاقد.	وقد أصبح استخدام هذه الأدوات عملية مستمرة دون طلب إجراءات محددة.
إنشاء الوظائف والتعاقد		
إبداء المزيد من الاهتمام بمطابقة جداول التوظيف في نظام ضبط الوظائف بين المقر الرئيسي والوضع الفعلي في الميدان. وظلت عملية ملء الوظائف الشاغرة بطيئة حينما يتعلق الأمر بالتعاقد الخارجي (الفقرتان ١٦٨ و١٦٩).	في انتظار تنفيذ نظام SAP الجديد فإن مطابقة الوظائف وبيانات الموظفين المختزنة في نظام دعم الوظائف (المعروف قبلا باسم نظام ضبط الوظائف) تجري مرة واحدة في العام في عملية مشتركة بين المقر الرئيسي والمكاتب القطرية. أدى تطبيق نظام قوائم المرشحين المعتمد بالنسبة لمختلف الملفات الوظيفية والمحدث على أساس فصلي إلى اختصار الوقت اللازم للتعاقد الخارجي من أكثر من ٧ أشهر في الماضي، بالارتكاز على إعلانات محددة للوظائف الشاغرة، إلى ثلاثة أشهر ونصف شهر في المتوسط.	كانت المطابقة السنوية تتم مشاركة من جانب قسم الموارد البشرية والمكاتب القطرية ومكتب الميزانية. وتمهيدا لترحيل البيانات، يتم إعداد قوائم البيانات شهريا لاستعراضها وتعديلها في نظام ما بعد الدعم الحالي و/أو نظام Persys. أدى تطبيق نظام قوائم المرشحين إلى زيادة عدد ملفات المرشحين من ٧ عام ١٩٩٩ إلى ١٠ في عام ٢٠٠٠ وإلى ١٩ في يونيه/حزيران ٢٠٠١ وذلك بغية تقليص الوقت اللازم للتوظيف الخارجي.
الوظائف الموازية والراحة والنقاهة وتعيينات المهام المؤقتة والعمالة العرضية		
إدراج الإجراءات المسماة "الوظائف الموازية" و"الراحة والنقاهة" في كتيب منظمة الأغذية والزراعة للتعامل مع هذه الحالات المحددة، وإصدار التوجيهات لمعالجة أمر تعيينات المهام المؤقتة والعمالة العرضية (الفقرات ٣٧، و١٧٠ و١٧٢-١٧٤).	سيتم استعراض أمر استخدام بدلات معيشة المهمات عوضا عن المعدلات المخصصة لبدلات المعيشة اليومية كما سيجري اعتماد حوافز للموظفين المعينين في مراكز عمل بالغة الصعوبة. وستطور هذه السياسات الجديدة بالتعاون الوثيق مع المستشار القانوني والهيئات الأخرى. وبعد اعتماد الموظفين التنفيذيين لهذه السياسات الجديدة فإنها ستحول إلى أجزاء جديدة أو معدلة من كتيب منظمة الأغذية والزراعة. ومن المنتظر وضع العملية بأكملها في صيغتها النهائية بحلول نهاية عام ٢٠٠١.	سياسات وممارسات العمل العرضي هي قيد الاستعراض حاليا. وقد قام خبير استشاري بزيارة سبعة بلدان واستعراض الممارسات فيها. وسيتم صياغة واستعراض السياسة خلال النصف الثاني من عام ٢٠٠١. ويعكف الموظفون التنفيذيون حاليا على استعراض السياسة الخاصة بالراحة والنقاهة. وعندما تقر السياسات الجديدة ستترجم إلى فروع جديدة أو معدلة من كتيب **البرنامج** بشأن الموارد البشرية. ومن المتوقع استكمال العمل بنهاية عام ٢٠٠١.
يجب أن تكون هناك مجموعة دنيا من المبادئ التوجيهية المتعلقة بعمليات تعبئة **البرنامج** لهذه الموارد البشرية بصورة شبه فورية	جرى استعراض تعيينات المهام المؤقتة في حالات الطوارئ من خلال تشكيل فريق الاستجابة للطوارئ والتدريب المسبق للموظفين الذين	أعدت قائمة الاستجابة للطوارئ من بين موظفي **البرنامج** الداخليين في أكتوبر/تشرين الأول ٢٠٠٠. وهي تتألف من نحو

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
(تعيينات المهام المؤقتة) (الفقرة ١٧٠).	يتطوعون للانضمام إلى هذا الفريق. وقد وافق الموظفون التنفيذيون على المبادئ التوجيهية المتصلة بذلك وسيتم إنجاز التشكيل وإقامة الفريق بالكامل بحلول نوفمبر/تشرين الثاني عام ٢٠٠٠.	١٢٠ من موظفي **البرنامج** من ذوي المهارات المختلفة الجاهزين للذهاب في مهمات طوارئ في غضون ٢٤ إلى ٤٨ ساعة من إخطارهم. وقد حضر جميع الموظفين المدرجين على القائمة على وجه التقريب دورة تدريبية لمدة ١٠ أيام عام ٢٠٠١ طلب منهم على إثرها أن يبقوا في حالة جاهزية لمدة ثلاثة أشهر. وكان نحو ٢٠ موظفا قد أرسلوا بمهام بحلول يونيه/حزيران ٢٠٠١. وبعد مرور سنة واحدة على بدء تنفيذ قائمة الاستجابة للطوارئ سيقوم قسم الموارد البشرية باستعراض الدروس المستخلصة بالتعاون مع مكتب الشؤون الإنسانية بهدف تحسين آلية **البرنامج** لتوزيع المهام في حالات الطوارئ.
٢٢- برنامج تحسين الإدارة المالية		
ينبغي تحديد موعد التشغيل الفعلي بما يتماشى مع إتمام كل أنشطة إدخال الدظم (الفقرتان ٤٠ و١٩٩).	إن التدابير المتبقية في المشروع التي تؤثر على موعد التشغيل الفعلي هي: الاختبار، والتدريب، ونقل البيانات. وفي حين أن هناك العديد من الجوانب لكل مهمة رئيسية من هذه المهمات فإن كلاً منها يجب أن ينجز بنجاح قبل موعد التشغيل الفعلي. ويجري بنشاط تتبع تقدم إنجاز كل منها وأثر ذلك على موعد التشغيل الفعلي الذي يقرر بصورة شبه يومية.	في يناير/كانون الثاني ٢٠٠١ بدأ تشغيل نظام SAP الذي أصبح اسمه اليوم WINGS ليشمل كل مجالات العمل باستثناء وظيفة الرواتب في قسم الموارد البشرية. وقد تم تطوير حلول انتقالية للموارد البشرية والسفر في نظام WINGS بينما استمر تلزيم أنشطة الرواتب لمنظمة الأغذية والزراعة. ومن المقرر أن يتخذ قرار في نوفمبر/تشرين الثاني بناء على الاستعدادات في نظام WINGS بشأن ما إذا كان سيبدأ تشغيل وظيفة الرواتب في يناير/كانون الثاني ٢٠٠٢ أم لا.
٢٣- إدارة مكتب المديرة التنفيذية		
خدمة للتبسيط والشفافية والمنطق ينبغي أن يتم تمويل جميع أنشطة المديرة التنفيذية من ميزانية دعم البرامج والإدارة حصراً (الفقرتان ٤١ و٢٠٠).	تم في مايو/أيار عام ٢٠٠٠ وضع المعايير لاستخدام تكاليف الدعم المباشر للمصروفات ذات الصلة في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية. وفي المستقبل، وبغية تحقيق المزيد من الشفافية، فسيعد موجز بالمصروفات المعنية لمكتب المديرة التنفيذية التي تم تحميلها على تكاليف الدعم المباشر لمشروعات معينة.	لا حاجة إلى أي إجراءات أخرى.

توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين حتى شهر أغسطس/آب ٢٠٠٠ (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب ٢٠٠١
مسائل أخرى		
٢٤- التوريد		
على **البرنامج** أن يتحقق بدقة من أن البائع والمدفوع له يشكلان جزءا من الهيئة القانونية ذاتها حيث إن المراجعة كشفت عن أن عمليات التحقق المناسبة لا تنفذ على الدوام (الفقرتان ٤٢ و٢٠١).	في المستقبل سيتم التحقق بدقة من الهوية القانونية أو أنه سيتم التحري بنشاط عن العلاقات القائمة بين البائع والمدفوع له وتوثيقها حتى لو كان الطرفان من بين موردي **البرنامج** ذوي السمعة الطيبة والراسخة.	هذه عملية جارية.
٢٥- تحديث المعلومات المالية، والمحاسبة، والانضباط الإجرائي		
المضي قدماً في وضع ونشر إرشادات تشغيلية ومالية واضحة على مستوى المنظمة، ولا سيما كتيب المالية، وتعزيز الموظفين الماليين بصورة عاجلة، ولا سيما في المقر الرئيسي، سواء من حيث العدد أو المستوى. وينبغي تكثيف هذه الجهود بالنظر إلى التنفيذ المقبل لنظام المعلومات الجديد (الفقرات ٤٣ و٢٠٢-٢٠٣).	كما أشار المراجع الخارجي فإن كتيب المالية المعدل سيصدر حال معالجة أمر جميع القضايا المتصلة بتنفيذ نظام SAP. كما سيوفر التدريب المناسب لكل الموظفين المعنيين. وكما ذكر آنفاً فإنه يجري وضع استراتيجية لتعزيز الخدمات المالية **للبرنامج** بالنظر إلى تنفيذ نظم المعلومات الجديدة، وعملية اللامركزية، وتنفيذ السياسات المنقحة للموارد والتمويل طويل الأجل التي سرى مفعولها في ٢٠٠٠/١/١. وستعنى هذه الاستراتيجية على حد سواء بالجوانب النوعية والكمية التي أثارها المراجع الخارجي.	إن تحديث المعلومات المالية والإجراءات المالية نشاط مستمر كجزء من خطط عمل وحدات قسم المالية بمشاركة من موظفي المالية والإدارة في المكاتب القطرية. ومن المقرر إصدار الدليل المالي في منتصف عام ٢٠٠٢ وستدرج فيه التغييرات التي أدخلت في النظام الجديد. وتمشيا مع النهوض بالخدمات المالية **للبرنامج** وكما سلف ذكره فقد عزز الهيكل التنظيمي لإدارة المالية بتوظيف موظفين مهنيين إضافيين اثنين وإنشاء فرع جديد هو فرع المساهمات وحسابات والمشاريع. ورغبة من المديرة التنفيذية في تعزيز وترشيد نظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات وإدارة المعلومات فقد أصدرت تعميماً بتاريخ ٢٠٠١/٧/٣١ (ED2001/003) بإنشاء قسم جديد باسم قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.وشكل هذا القسم منذ ٢٠٠١/٧/١ بدمج دائرة نظم المعلومات التابعة لقسم المالية مع فرع إدارة المعلومات المركزية والإحصاءات التابع لقسم الاستراتيجية والسياسات.