

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

Première session (ordinaire) du
Conseil d'administration

Rome, 22 janvier 1996

RENSEIGNEMENTS A L'USAGE DES PARTICIPANTS

PREMIERE SESSION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

F

Distribution: RESTREINTE
WFP/ExB.1/96/INF/1

12 janvier 1996

ORIGINAL: ANGLAIS

Le tirage du présent document a été restreint. MM. les délégués et observateurs sont donc invités à apporter leur exemplaire personnel en séance et à ne pas demander d'exemplaires supplémentaires.

Lieu

1. La première session ordinaire du Conseil d'administration (ExB) se tiendra le 22 janvier 1996 au siège du PAM, Via Cristoforo Colombo 426, Rome. Certaines dispositions figurant ci-dessous sont limitées à la présente session, en attendant l'achèvement des travaux d'aménagement des locaux du PAM, à l'étage affecté aux futures réunions du Conseil d'administration.

Inscriptions et cartes d'accès

2. Les délégués sont priés de s'inscrire avant le début de la réunion au bureau d'enregistrement situé au rez-de-chaussée, en face de la Salle Boerma.
3. Tous les délégués qui s'inscriront recevront une carte d'accès qu'ils sont priés de garder sur eux. Les représentants permanents et autres membres accrédités des représentations permanentes qui possèdent déjà une carte sont néanmoins priés de s'inscrire afin que leur nom figure dans la liste des participants.

Distribution des documents

4. Les documents peuvent être demandés aux plantons de service dans la salle de réunion ou être retirés au bureau de distribution des documents, au premier étage, face à l'entrée de la Salle du Conseil d'administration. Chaque délégation dispose d'un casier où seront placés les documents publiés au cours de la session.

Salon et vestiaire

5. Le salon des délégués et le vestiaire sont situés en face de la Salle du Conseil d'administration, au premier étage du bâtiment.

Stationnement des véhicules

6. Chaque pays membre disposera, au siège du PAM, d'une place de stationnement pendant la session du Conseil d'administration. L'huissier au bureau de la réception remettra des cartes de stationnement aux délégués qui souhaitent profiter de ces emplacements. Ces cartes doivent être placées en évidence sur le pare-brise des voitures garées aux places réservées.

Banque et bureau de poste

7. Dans le couloir sud du bâtiment, les délégués trouveront une agence de la Banca Commerciale Italiana, un bureau de poste et un kiosque à journaux. Les heures d'ouverture sont les suivantes:



Banque:	8 h 40 - 13 h 45 et 14 h 45 - 16 heures
Bureau de poste	8 h 25 - 13 h 50
Kiosque à journaux	7 h 30 - 17 heures

Agence de voyages

8. Une agence de voyages (SUMMERTIME), située au bureau 118, est ouverte de 8 h 45 à 12 h 45 et de 14 heures à 17 heures.

Restaurant

9. Une cafétéria et un bar sont situés au rez-de-chaussée du siège du PAM. Le bar est ouvert de 7 h 30 jusqu'à la fin des séances. La cafétéria est ouverte de 12 heures à 14 h 30.

Services téléphoniques

10. Pour leurs appels locaux ou internationaux, les délégués trouveront, près de l'entrée sud du bar, des téléphones publics qui fonctionnent avec des pièces et des cartes de téléphone. Le salon des délégués est équipé de téléphones pour les appels urbains. Les délégués sont priés de ne pas utiliser les téléphones posés sur le bureau de distribution des documents car cela empêche les délégations de recevoir des appels et retarde l'arrivée des informations concernant la documentation.

Textes écrits par des délégations

11. Les délégations qui souhaitent faire une déclaration à partir d'un texte écrit sont priées d'en remettre au plus tôt un exemplaire au planton de service dans la salle de réunion. Celui-ci en fera des photocopies qu'il donnera aux interprètes.

