

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة السنوية

روما، 20 - 2002/5/23

اعتماد جدول الأعمال

البند 1 من جدول الأعمال

مقدمة للمجلس ليجيزها

جدول الأعمال المؤقت المفصل



Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2002/1
25 March 2002
ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج 1 غذية

العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

- 1- **اعتماد جدول الأعمال.** وفقا للمادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، يقدم المدير التنفيذي فيما يلي جدول الأعمال المفصل المؤقت للدورة السنوية لعام 2002، **لاعتماده.** وللمجلس أن يعدل أثناء الدورة، بأغلبية ثلثي الأعضاء الحاضرين والمشاركين في التصويت، أي بند من بنود هذا الجدول بالحذف أو الإضافة أو التنقيح.
- 2- **تعيين المقرر.** وفقا للمادة الثانية عشرة من اللائحة الداخلية ولطرق العمل المتبعة، يجوز للمجلس أن يعين مقورا من بين المندوبين.
- 3- **المسائل الاستراتيجية الراهنة والمستقبلية.** سيقدم المدير التنفيذي للمجلس، تحت هذا البند، عرضا شفهيًا للمسائل الاستراتيجية التي تواجه البرنامج، **لينظر فيها.** وسيشمل هذا العرض، ضمن جملة أمور، معلومات عن نتائج ومتابعة مؤتمر مونتيري بشأن تمويل التنمية.
- 4- **التقرير السنوي للمدير التنفيذي لعام 2001.** وفقا للمادة السابعة-2 من اللائحة العامة لبرنامج الأغذية العالمي، يقدم المدير التنفيذي للمجلس تقريره السنوي لعام 2001، **ليجيزه.** وقد أعد هذا التقرير بالتشاور مع الأمين العام للأمم المتحدة والمدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.
- يراعي تقرير المدير التنفيذي السنوي لعام 2001 الشكل الموحد للتقارير السنوية للصناديق والبرامج في الأمم المتحدة، وفقا لقرار الجمعية العامة رقم 142/48. وتطبيقا لقرار الجمعية العامة رقم 192/53، أدرجت في التقرير المسائل الناجمة عن تنفيذ برنامج الأمين العام لإصلاح المنظمة، واستعراض السياسات الذي يجري كل ثلاث سنوات، ومتابعة المؤتمرات الدولية.
- وسينضم التقرير أيضا عرضا تفصيليا للتقدم المحرز في تنفيذ خطة الإدارة القائمة على النتائج.
- 5- **قضايا السياسات**
- (أ) **الإطار الموحد لسياسات البرنامج***
- تضمن تقرير جماعة العمل بشأن التسيير والإدارة (الوثيقة WFP/EB.A/2000/4-D) توصية بتصنيف بيانات سياسات البرنامج وإصدارها، في صورة مجموعة، ضمن مجلد، وهي توصية أجازها المجلس التنفيذي بعد ذلك في دورته العادية الثالثة المعقودة في أكتوبر/تشرين الأول 2000. والنتيجة التي أسفرت عنها هذه التوصية هي الإطار الموحد لسياسات البرنامج الذي سيعرض على المجلس **للعلم والإحاطة.** وتغطي الوثيقة مجالات للسياسات، مثل تعبئة الموارد وإدارتها، والعمليات، وقضايا الجنسين، والبيئة، والعلاقات مع المنظمات غير الحكومية.
- وستعرض على المجلس وثيقة أخرى **لينظر فيها**، وهي تتعلق بالوسائل الملائمة لتحديث الإطار الموحد. ووفقا لتقرير جماعة العمل بشأن التسيير والإدارة فإن المجلس سيبقى إطار السياسات قيد الاستعراض للتحقق من مدى أهميته وملاءمته وتحديد أي عمل جديد قد يفترض الأمر الاضطلاع به.



(ب) انعدام الأمن الغذائي في المناطق الحضرية: استراتيجيات البرنامج

يقترن النمو السكاني في المناطق الحضرية بزيادة في تركيز الفقر وانعدام الأمن الغذائي وسوء التغذية في هذه المناطق. وهذه الوثيقة، المعروضة على المجلس لإجازتها، تعرض لطبيعة انعدام الأمن الغذائي في المناطق الحضرية، والفروق بينه وبين انعدام الأمن الغذائي في المناطق الريفية، والدروس المستفادة من عمليات البرنامج للتصدي لهذين النوعين من انعدام الأمن الغذائي، والنهج الذي ينبغي للبرنامج اتباعه في برمجة المساعدة للمناطق الحضرية.

(ج) سياسة للرصد والتقييم مبنية على النتائج في البرنامج

طلب المجلس من الأمانة، في دورته العادية الثالثة لسنة 2001، عرض وثيقة عن سياسة البرنامج الموحدة بشأن الرصد والتقييم. وهذه الوثيقة معروضة على المجلس لإجازتها.

-6 مسائل الموارد والمالية(أ) الاستعراض الأولي لمعدلات تكاليف الدعم غير المباشر

طلب المجلس، في دورته العادية الثالثة لسنة 2001، بأن تعرض عليه وثيقة تتضمن استعراضاً أولياً لمعدلات تكاليف الدعم غير المباشر وذلك لينظر فيها. وسيجري، في ضوء المعلومات التي يتم الحصول عليها عند تسلم الحسابات المراجعة للفترة المالية 2000-2001، عرض تقرير نهائي عن تحليل معدلات تكاليف الدعم غير المباشر على المجلس، في دورته العادية الثالثة لسنة 2002، كجزء من الحسابات المراجعة للفترة المالية المذكورة.

وعملاً بالمادة الرابعة عشرة-4 من النظام الأساسي والمادة السابعة-1 من النظام المالي، قدم المدير التنفيذي الوثيقة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية لمنظمة الأغذية والزراعة لتقوم بدراستها. وسوف تعرض تعليقاتهما وتوصياتهما على المجلس أيضاً للعلم والإحاطة.

(ب) تقرير عن القرار النهائي للجمعية العامة بشأن تنفيذ ترتيبات التمويل الخاصة بأمن وسلامة موظفي الأمم المتحدة*

نظر المجلس، في دورته العادية الثالثة لسنة 2001، في اقتراح المدير التنفيذي (الوارد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/INF/19) بإنشاء آلية تمويل لتمكين البرنامج من تغطية حصته في تكاليف الترتيب الجديد لنظام إدارة أمن الأمم المتحدة. وطلب المجلس إلى الأمانة أن تعرض عليه، في دورته السنوية لعام 2002، تقريراً عن القرار النهائي للجمعية العامة وكيفية تنفيذ هذا القرار. وهذه الوثيقة معروضة على المجلس للعلم والإحاطة.

(ج) تقرير المدير التنفيذي بشأن استخدام المساهمات والإعفاء من التكاليف (المادتان الثانية عشرة-4 والثالثة عشرة-4 (ز) من اللائحة العامة)*

وفقاً للمادتين الثانية عشرة-4 والثالثة عشرة-4 (ز) من اللائحة العامة، تقدم إلى المجلس، للعلم والإحاطة، وثيقة تتضمن معلومات عن استخدام الموارد النقدية غير المقيدة لشراء السلع؛ والمساهمات بالسلع أو الخدمات



من حكومات البلدان النامية، والبلدان التي يمر اقتصادها بمرحلة انتقالية، وغيرها من الجهات المانحة غير التقليدية، والإعفاء من تكاليف الدعم غير المباشر فيما يتعلق بأي مساهمات عينية لتغطية تكاليف الدعم المباشر. وعملاً بالمادة الرابعة عشرة-4 من النظام الأساسي والمادة السابعة-1 من النظام المالي، قدم المدير التنفيذي الوثيقة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية لمنظمة الأغذية والزراعة لنقوما بدراستها. وسوف تعرض تعليقاتهما وتوصياتهما على المجلس أيضاً **للعلم والإحاطة**.

(د) الرقم المستهدف للتعهدات (2003-2004)

ستقدم للمجلس وثيقة، **ليجيزها**، تشتمل على الرقم المستهدف للتعهدات الذي يقترحه المدير التنفيذي للفترة المالية 2003-2004، حتى تقدم لمؤتمر التعهدات الذي سيعقد في الأسبوع الأول من نوفمبر/تشرين الثاني 2002 بدعوة من الأمين العام للأمم المتحدة والمدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة.

-7

خطة عمل الرصد والتقييم للفترة 2002-2003*. ستقدم إلى المجلس، **للعلم والإحاطة**، خطة عمل مكتب التقييم بشأن الرصد والتقييم. والخطة هي أداة عمل دينامية قابلة للتعديل متى ما نشأت احتياجات جديدة. وهي خطة متوازنة بين عمليات التقييم الإلزامية للبرامج القطرية، وتقييم العمليات التي تنطوي على عناصر إغاثة أو إنعاش. وإضافة إلى ذلك، سيجري الاضطلاع بعمليات تقييم مواضيعية. وتشمل خطة العمل عددا من المهام الرامية إلى تحسين مهارات الرصد والتقييم، وتيسير الحصول على نتائج التقييم والتوصيات. وستخضع الخطة للتعديل إذا برزت احتياجات جديدة.

-8 مسائل التسيير والإدارة

(أ) تقرير عن خسائر ما بعد التسليم

سيقدم المدير التنفيذي للمجلس، تقريرا عن الخسائر التي وقعت في السلع بعد تسليمها في البلدان المستفيدة، **لينظر فيه**.

وهذا التقرير، المطلوب تقديمه سنويا، يتسق مع الطلب الذي قدمته الدورة الثانية عشرة (في عام 1994) للجنة الفرعية للمشروعات التي "أكدت ضرورة تقديم تقارير تتضمن مزيدا من المعلومات عن الخسائر المتكبدة بعد تسليم السلع في البلدان المستفيدة".

وفي الدورة السنوية لعام 2000، "حث المجلس الأمانة على اتخاذ كافة التدابير اللازمة لخفض مستوى هذه الخسائر بشكل أكبر، وأن تسعى للحصول على تعويض هذه الخسائر باستعادة قيمتها من البلدان التي وقعت فيها الخسائر بسبب الإهمال". وفي إطار المتابعة المباشرة لتوصيات المجلس، يشير هذا التقرير إجمالا إلى التدابير التي اتخذتها الأمانة في هذا الصدد.

(ب) تشكيل ملاك الموظفين الدوليين في برنامج الأغذية العالمي - تقرير إحصاءات الموظفين*

ستقدم للمجلس، **للعلم والإحاطة**، قائمة بجميع الموظفين المهنيين الدوليين وموظفي الفئات العليا الذين يعملون في برنامج الأغذية العالمي بعبود خدمة مدتها عام واحد أو أكثر، حتى 2001/12/31. وهذا يشمل الموظفين

* وفقا لقرارات المجلس التنفيذي المتعلقة بالتسيير والإدارة، المعتمدة في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام 2000، ينبغي عدم مناقشة البنود المعروضة على المجلس للعلم والإحاطة ما لم يطلب أحد أعضاء المجلس ذلك على وجه التحديد، قبل موعد الجلسة بفترة كافية، ويقبل الرئيس الطلب على أساس أنه استخدام سليم لوقت المجلس.



الفنيين الدوليين ببرنامج الأغذية العالمي، والموظفين الفنيين المبتدئين، ومتطوعي الأمم المتحدة. ويشمل التقرير:

◀ تسليط الضوء على التقدم المحرز بشأن تمثيل الجنسين والتنوع الجغرافي في فئة الموظفين الدوليين، بين 2000/12/31 و 2001/12/31.

◀ قوائم بالموظفين العاملين في كل وحدات المقر، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية.

◀ إحصاءات بحسب الجنسية والدرجة ونوع الجنس.

◀ إحصاءات عن تمثيل الموظفين حسب المنطقة الجغرافية.

ونوجه عناية المجلس إلى أنه توجد إحصاءات عن فئات أخرى للموظفين العاملين في برنامج الأغذية العالمي حتى 2001/12/31 (أي موظفي فئة الخدمات العامة في المقر، والموظفين المعيّنين محلياً في المكاتب الميدانية) في التقرير السنوي للمدير التنفيذي.

9- *أي أعمال أخرى.* قد يرغب المندوبون أو المدير التنفيذي في إثارة موضوعات أخرى تهم المجلس التنفيذي.

10- *اعتماد القرارات والتوصيات.* ستقدم إلى المجلس التنفيذي وثيقة مبدئية تشمل جميع القرارات التي اتخذها المجلس والتوصيات التي قدمها في دورته السنوية، للتحقق من دقة صياغتها واعتمادها.