

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثالثة

روما، 20 - 1997/10/23

ميزانية برنامج الأغذية العالمي للفترة 1998-1999

البند 4 (أ) من جدول
الأعمال

ميزانية برنامج الأغذية العالمي لفترة
السنتين 1998-1999



Distribution: GENERAL
WFP/EB.3/97/4-A
29 August 1997
ORIGINAL: ENGLISH

لدواعي الاقتصاد طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ، فالرجو من السادة أعضاء الوفود والمراقبين أن يكتفوا بهذه النسخة أثناء الجلسات وألا يطلبوا نسخاً إضافية منها إلا للضرورة القصوى.

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

ميزانية برنامج الأغذية العالمي

لفترة السنتين 1998-1999



مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة المشتملة على توصيات مقدمة للمجلس التنفيذي لينظر فيها ويجيزها

وفقا لقرارات المجلس التنفيذي المتعلقة بأساليب عمله التي اتخذها في دورة انعقاده العادية الأولى لعام 1996، فإن وثائق العمل التي أعدتها الأمانة لتقدم للمجلس قد روعي فيها عنصر الإيجاز وعرض المسائل بشكل يسهل أمر البت فيها واتخاذ القرار بشأنها. ويجب أن تدار أعمال المجلس التنفيذي بأسلوب عملي يقوم على التشاور المستمر بين أعضاء الوفود والأمانة التي لن تدخر وسعا في وضع هذه التوجيهات موضع التنفيذ.

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورة أسمائهم أدناه، ويستحسن أن يتم الاتصال قبل ابتداء اجتماعات المجلس التنفيذي. إذ أن الغرض من هذه الترتيبات هو تسهيل عمل المجلس عند النظر في الوثائق في الجلسات العامة.

الموظفون المسؤولون عن الوثيقة هم:

رقم الهاتف: 6513-2700	G. Eidet	رئيس قسم المالية ونظم المعلومات:
رقم الهاتف: 6513-2704	S. Sharma	رئيس فرع الميزانية:
رقم الهاتف: 6513-2772	B. Fitzpatrick	موظف ميزانية:
رقم الهاتف: 6513-2771	K. Muiu Heinemann	موظف ميزانية:

الرجاء الاتصال بأمين الوثائق إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي أو استلامها وذلك على رقم الهاتف التالي: (6513-2641).

بيان المحتويات

	عرض عام للوثيقة
	المختصرات
	الهيكل التنظيمي للبرنامج
الفقرات	
42 - 1	أولاً: الموجز
12 - 1	العرض العام والإطار الإستراتيجي
	الجدول 1: مجموع تقديرات الميزانية بحسب فئة التكاليف وبند الاعتماد للفترة 1996-1997 والفترة 1998-1999
	الشكل 1: تقديرات الميزانية الإجمالية بحسب فئات الصرف وبنود الاعتماد في الفترة 1998-1999
	الجدول 2: وظائف الميزانية والوظائف الممولة من التكاليف المباشرة بحسب فئاتها للفترة 1996-1997 والفترة 1998-1999
	الشكل 2: وظائف دعم البرامج والإدارة بحسب فئاتها 1998-1999
	الشكل 3: وظائف دعم البرامج والإدارة بحسب بند الاعتماد 1998-1999
16 - 13	رسالة البرنامج واختصاصاته
36 - 17	ملامح المبادرات التشغيلية في الفترة 1998-1999
42 - 37	الإطار المالي
92 - 43	ثانياً: توافر الموارد واستخدامها
49 - 43	مقدمة
60 - 50	استعراض الفترة 1996-1997
84 - 61	توقعات الفترة 1998-1999
92 - 85	تكاليف الدعم المباشر وغير المباشر
151 - 93	ثالثاً: السمات الرئيسية لميزانية 1998-1999
97 - 93	مقدمة
150 - 98	المبادرات التشغيلية
107 - 98	اللامركزية
121 - 108	تبسيط الإجراءات
126 - 122	الإتصالات
134 - 127	تعبئة الموارد وتبني قضايا الفقراء والجوعى



138 – 135	تدريب الموظفين وتنمية قدراتهم
140 – 139	إصلاح الأمم المتحدة
143 – 141	الانتقال إلى مباني المقر الجديدة
150 – 144	المبادرات التشغيلية الأخرى
151	الموجز

235 – 152	رابعاً: برنامج العمل وميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998-1999
153 – 152	برنامج العمل التشغيلي للفترة 1998-1999
158 – 154	ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998-1999
159	ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب بنود الاعتماد
164 160	دعم البرامج في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية
183 – 165	دعم البرامج في المقر
214 – 184	إدارة وتنظيم المنظمة
219 – 215	الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية
235 – 220	ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب أغراض الصرف

240 – 236	خامساً: الإجراء المطلوب من المجلس التنفيذي
	سادساً: الجدوال الموجزة
	الجدول (ألف): أنشطة المقر الرئيسي بحسب الوحدات التنظيمية
	الجدول (باء-1): موجز التوظيف، الفترة 1996-1997 والفترة 1998-1999
	الجدول (باء-2): موظفو دعم البرامج والإدارة بحسب الوحدات التنظيمية في بند الاعتماد، للفترة 1998-1999
	الجدول (جيم-1): ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب الغرض من الإنفاق للفترة 1996-1997 والفترة 1998-1999
	الجدول (جيم-2): ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب الوحدات التنظيمية في بند الاعتماد، الفترة 1998-1999
	الجدول (دال): تصوران للمستويين المنخفض والعالي لأنشطة البرنامج

سابعاً: الملاحق

الملاحق الأول:	أهم ملامح الخطة الإستراتيجية والمالية للفترة 1998-2001
الملاحق الثاني:	المصطلحات
الملاحق الثالث:	المنهجية

عرض عام للوثيقة

• تتضمن هذه الوثيقة ميزانية برنامج الأغذية العالمي لفترة السنتين 1998 - 1999. وهي تشمل برنامج العمل والميزانية والمبادرات التنفيذية للبرنامج للفترة 1998 - 1999، وتقرح تخصيص أموال محددة للعناصر المعتمدة للخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج للفترة 1998 - 2001. والوثيقة معروضة كما يلي:

• **الموجز:** ويشرح النهج التي اتبعت في إعداد هذه الميزانية في إطار الأولويات الاستراتيجية والمبادرات التنفيذية للبرنامج، ويشرح الإطار المالي الذي ستنفذ بمقتضاه عمليات البرنامج وأنشطته أثناء فترة السنتين.

• ويستعرض القسم الخاص بتوافر الموارد الحالة في 1996 - 1997، مع تفصيل المستوى المقترح للموارد واستخدامها المقرر، أي مصروفات البرنامج في الفترة المالية المقبلة. وهو يمثل عمليات البرنامج من الزاوية المالية. وقد وضعت ميزانية البرنامج المقترحة لدعم البرامج والإدارة مع مراعاة التوافر المتوقع للموارد.

• أما القسم الخاص بالسماوات الرئيسية لميزانية 1998 - 1999 فيحدد الأولويات الاستراتيجية التي تسترشد بها أنشطة البرنامج والمبادرات التشغيلية فالأولويات الاستراتيجية والمبادرات التشغيلية هما أساس برنامج العمل والميزانية، ويمثلان أهم مجالات النشاط التي ستركز فيها الجهود.

• ويعرض قسم برنامج العمل والميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999 برنامج العمل التشغيلي، واحتياجات دعم البرامج للمكاتب القطرية والإقليمية والمقر، وإدارة وتنظيم البرنامج، وكذلك الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية.

• الجزء الخاص بالإجراء المطلوب من المجلس التنفيذي يحتوي على توصيات المديرية التنفيذية للمجلس التنفيذي.

• تحتوي الجداول الموجزة على: (أ) قائمة تفصيلية بأنشطة العمل في كل وحدة تنظيمية في المقر، (ب) عرض موجز للوظائف المعتمدة لدعم البرامج والإدارة في الفترة 1996 - 1997 والفترة 1998 - 1999، (ج) وظائف دعم البرامج والإدارة بحسب الوحدة التنظيمية في بند الاعتماد للفترة 1998 - 1999، (د) ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب أغراض الصرف للفترة 1996 - 1997 والفترة 1998 - 1999، (هـ) ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب الوحدة التنظيمية في بند الاعتماد للفترة 1998 - 1999، (و) تصوران للمستوى العالي والمنخفض من الأنشطة في الفترة 1998 - 1999.

• تضم الملاحق الثلاثة: (أ) أهم ملامح الخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج للفترة 1998 - 2001، (ب) المصطلحات والتعريفات المستخدمة في إعداد الميزانية، (ج) المنهجية المستخدمة في صياغة الميزانية.

* لفظ "دولار" في هذه الوثيقة تعني دولار الولايات المتحدة الأمريكية ما لم يذكر خلاف ذلك.



المختصرات

OAP	مكتب عمليات إقليم آسيا
OSA	مكتب عمليات إقليم أفريقيا
OLC	مكتب عمليات إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
OMC	مكتب عمليات إقليم البحر المتوسط والشرق الأوسط واتحاد الدول المستقلة
ODD	مكتب مدير العمليات
ODP	إدارة البرمجة
ODT	إدارة الدعم الفني
OT	قسم النقل والإمداد
OTI	فرع التأمين والشؤون القانونية
OTL	إدارة الإمداد
OTS	إدارة النقل البحري
OTF	فرع تحليل ودعم الشحن
OED	مكتب المدير التنفيذي
OEDA	مكتب المراجعة الداخلية
OEDI	مكتب التقييم
OEDI	مكتب التفتيش والتحقيق
OEDB	مكتب الميزانية
SP	قسم الإستراتيجية والسياسات
SPO	مكتب المدير الإستراتيجية والسياسات
SPP	إدارة شؤون السياسات
SPS	فرع التخطيط الإستراتيجي
SPI	فرع إدارة المعلومات والإحصاءات المركزية
RE	قسم الموارد والعلاقات الخارجية
RED	مكتب مدير الموارد والعلاقات الخارجية
REO	إدارة العلاقات العامة
REC	أمانة المجلس التنفيذي والعلاقات مع المنظمات
REA	تعبئة الموارد في أمريكا واستراليا وآسيا
REE	تعبئة الموارد في أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا

* المختصرات الواردة في هذه القائمة هي المختصرات التي أثبتت في النص العربي مع ترجمتها، وقد أهملنا المختصرات التي لا تستعمل في النص العربي.



REN	مكتب البرنامج في نيويورك
REG	مكتب البرنامج في جنيف
FS	قسم المالية ونظم المعلومات
FSD	مكتب مدير المالية ونظم المعلومات
FSF	إدارة الشؤون المالية
FSI	إدارة نظم المعلومات
HR	قسم الموارد البشرية
HRD	مكتب مدير الموارد البشرية
HRC	فرع التخطيط وبرمجة السلم الوظيفي
HRR	فرع التعيين والتوظيف
HRS	فرع العلاقات العامة مع الموظفين وخدماتهم
MS	قسم الخدمات الإدارية
MSD	مكتب مدير الخدمات الإدارية
MSA	فرع الخدمات الإدارية
MSDT	وحدة السفر
MSP	فرع العقود والمشتريات
MSDF	مكتب أمين الميدان
MSAT	خدمات الهاتف والتلكس

الموجز

العرض العام والإطار الاستراتيجي

- 1- تعرض ميزانية البرنامج لفترة السنتين عن الفترة 1998 - 1999 على المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي طبقاً للمادة السادسة - 1 من اللائحة المالية. وتأتي هذه الميزانية محصلة لولاية البرنامج ورسالته ورؤيته باعتباره منظمة الأمم المتحدة للمعونة الغذائية.
- 2- وتتبع الوثيقة في مضمونها وعرضها وتنظيمها الشكل الموحد لإعداد ميزانيات الدعم لكل سنتين الذي تسير عليه برامج الأمم المتحدة الأخرى الممولة بطريقة طوعية والوارد تحت مبادرة "توحيد الميزانيات" (برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة اليونيسيف). ولقد أدخلت التعديلات المناسبة التي تعكس الطريقة التي ينفرد بها البرنامج لاسترداد التكاليف، والتي حددتها السياسات الجديدة للموارد والتمويل طويل الأجل.
- 3- وهي أول ميزانية للبرنامج عن فترة السنتين توضع بما يتفق وسياسات البرنامج الجديدة للموارد والتمويل طويل الأجل، وهي السياسات التي قدمت في يناير/ كانون الثاني عام 1996 لتجربتها لفترة سنتين. وهكذا تعكس هذه الميزانية للمرة الأولى سياسات الموارد والتمويل طويل الأجل والتي تعطي الآن للمجلس التنفيذي معلومات كاملة عن كيفية استخدام الموارد الكلية للبرنامج من زاوية تكاليف التشغيل والدعم المباشر وغير المباشر.
- 4- وقد استرشدت المديرية التنفيذية في تقديمها للاقتراحات الخاصة بميزانية 1998 - 1999 بنصيحة المجلس التنفيذي فيما يتعلق بالإطار الاستراتيجي الذي جاء في خطة البرنامج الاستراتيجية والمالية للفترة 1998-2001. وكان المجلس قد أقر التوجه العام لهذه الخطة في دورته السنوية في مايو/ أيار 1997. فعند تقدير التحديات والصعوبات التي تواجه البرنامج، وطموحاته في السنوات الأربع المقبلة، ظهرت وجهات نظر وإسهامات من يقومون بالإدارة في الميدان. واستندت الخطة على الأولويات الحالية، وأقرت مبادئ وأولويات للقدرات التنظيمية في المستقبل، وتوقعات الموارد، لكي يهتدي بها البرنامج في الفترتين الماليتين المقبلتين.
- 5- ومن بين المبادئ التي تقوم عليها الخطة الاستراتيجية والمالية: (أ) زيادة التركيز على الفقراء الجوعى، (ب) الاقتراب بصورة أكبر من البشر الذين يخدمهم البرنامج ويدافع عنهم، (ج) الاتصال المستمر بالجهات المانحة وتشجيع عملها، (د) تحويل الموارد من المقر والبلدان الأقل احتياجاً لها إلى المجموعات الإقليمية وإلى أقل البلدان نمواً، (هـ) إعداد وتوجيه العاملين في البرنامج إلى دعم الأولويات الاستراتيجية والعمل من أجل المستقبل، (و) تبسيط إجراءات العمل بإعادة تنظيم الإجراءات والعمليات وزيادة السلطات المخولة إلى الميدان.
- 6- ودعماً من البرنامج للأهداف الاستراتيجية في 1998 - 1999، سيسعى إلى زيادة تركيز جهوده وتكثيفها بهدف تحسين فهمه لحياة الفقراء والجوعى والآليات اللازمة لحل مشاكلهم. وسوف يحسن وسائل تقدير نتائج تدخلاته في حياة هؤلاء المستفيدين، مع إيلاء أهمية أكبر للتأهب لمواجهة الكوارث وتخفيف آثارها، واضعاً في اعتباره الحاجة إلى إدخال



أبعاد قطرية ومحلية لبناء القدرات في عمله. وسيوصل البرنامج الدعوة نيابة عن الفقراء الجوعى دافعا قضايا الجوع والفقر إلى قلب اهتمامات المجتمع العالمي. وحتى يمكن تحقيق هذه الأهداف ودعمها ورعايتها، ستوضع سياسات تنفيذية وإجراءات وبرامج ونظم لمعلومات الإدارة واستراتيجيات للإعلام العام لهذا الغرض في الفترة المالية المقبلة.

7- وتستند الاقتراحات الواردة في هذه الوثيقة إلى عملية التغيير التنظيمي الشاملة والجزئية التي بدأها البرنامج في الفترة المالية 1996-1997. وكان محور هذه المبادرات الالتزام العام بأن يصبح البرنامج أكثر تمحورا حول الإنسان، الأمر الذي سيظل - من الزاوية الاستراتيجية - له أولويته في الفترة المالية المقبلة. فالموضوع الأساسي في التغيير التنظيمي هو اللامركزية وتحويل الموارد وعملية اتخاذ القرار إلى الميدان، بحيث يصبح البرنامج أكثر اقترابا من المستفيدين من نشاطاته، ألا وهم الفقراء الجوعى.

8- وستسمح سياسة اللامركزية للبرنامج بأن يضع في الميدان المزيد من كبار موظفيه وأصحاب الخبرات المتخصصة من العاملين فيه. ولاشك أن العمليات متزايدة التعقيد التي ينفذها البرنامج، والتي تحمل طبيعة إقليمية في أغلب الأحيان وتتطلب تنسيقا كبيرا في ما بين الوكالات، تبرر بالفعل وضع المزيد من كبار المديرين، في الميدان.

9- وسيوصل البرنامج في الفترة 1998 - 1999 تزويد مكاتبه الميدانية بالإجراءات اللازمة لتفويض السلطة وبأنظمة المطلوبة لتيسير اتخاذ القرار وحسن الإدارة التنفيذية. وقد أعطيت هذه المبادرات أولوية في ميزانية 1998 - 1999. وكان رد الفعل في المنظمة إيجابيا تجاه عملية التغيير، وتم تعديل المقترحات الخاصة باستخدام الموارد في الفترة المالية المقبلة على هذا الأساس. ويعمل البرنامج الآن على تربية كادر من الموظفين المخلصين الذين يمثلون شعوب العالم وبلدانه المختلفة، والذين يعملون بصورة فعالة لتوصيل الطعام إلى الشعوب التي يكاد الجوع يقضي عليها.

10- ولابد من بذل الجهود باتجاه التغيير التنظيمي وتحسين طرائق العمل من أجل تنفيذ "بيان رسالة البرنامج" بصورة أفضل، بالارتباط الوثيق مع عملية إصلاحات منظومة الأمم المتحدة. فالبرنامج يدعم بصورة كاملة التغييرات واسعة النطاق التي تجري في منظمة الأمم المتحدة والتي سيكون لها نتائج كبيرة. وقد اتخذ البرنامج خطوات لتعزيز هيكله القيادي والإداري، وطبق عددا من الإجراءات الإدارية ذات الكفاءة ليؤدي ما يتوقعه منه المجتمع الدولي بصورة أفضل. وستظل المساعدات الإنسانية النشاط الرئيسي للبرنامج في الفترة 1998 - 1999، وسيلعب البرنامج دورا رئيسيا في صياغة سياسات المساعدات الإنسانية في الأمم المتحدة. وسوف تستفيد مقترحات الإصلاح عند تنفيذها، من نقاط القوة في البرنامج باعتباره وكالة تعمل في مجال الإغاثة الإنسانية في حالات الطوارئ ومجال التنمية معا.

11- وتحتوي وثيقة الميزانية على بيانات مقارنة عن الفترة المالية الجارية وتقديرات للفترة المالية 1998 - 1999 تبين الموارد والمصروفات لمختلف فئات البرامج، بما في ذلك الاعتمادات الخاصة بدعم البرامج والإدارة. وقد أرسلت الوثيقة إلى اللجنة الاستشارية للأمم المتحدة لشؤون الإدارة والميزانية وإلى لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة لاستعراضها والتعقيب عليها. وسوف تعرض هذه التعقيبات على المجلس التنفيذي كضميمة بهذه الوثيقة.

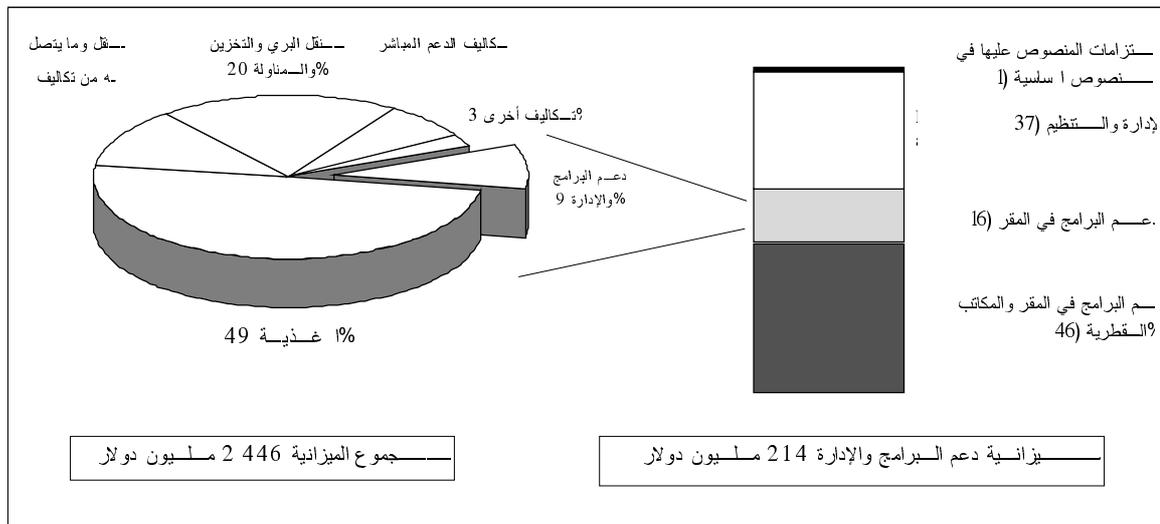
12- تبين الجداول والأشكال التالية ما يلي: (أ) إجمالي التقديرات بحسب فئة الصرف وبند الاعتماد (جدول)، (ب) التقديرات الإجمالية للميزانية بحسب فئة الصرف وبند الاعتماد (شكل)، (ج) وظائف دعم البرامج والإدارة والموظفون الممولون من تكاليف الدعم المباشر بحسب فئاتهم، (د) وظائف البرامج والإدارة بحسب فئات الموظفين، (هـ) وظائف دعم البرامج والإدارة بحسب بنود الاعتماد.

الجدول 1 - مجموع تقديرات الميزانية بحسب فئة التكاليف وبنود الاعتماد، للفترة 1996 - 1997 والفترة 1998 - 1999

1998 - 1999		التغيير		1996 - 1997		(بآلاف الدولارات)
في المائة من المجموع	التقدير المقترح	التكاليف بما في ذلك (ديسمبر)	الحجم بما في ذلك (ديسمبر)	في المائة من المجموع	تقديرات معدلة	
بحسب فئة التكاليف						
49	1 210 000	(87 620)	(185 380)	54	1 483 000	1 - التكاليف المباشرة ا غذية
12	292 000	35 048	(38 048)	11	295 000	النقل/التكاليف ذات الصلة
20	486 000	52 572	(60 572)	18	494 000	النقل البري والتخزين والمناولة
7	182 000		(2 000)	7	184 000	تكاليف الدعم المباشر
3	62 000		2 000	2	60 000	تكاليف أخرى
91	2 232 000		(284 000)	92	2 516 000	المجموع الفرعي
9	214 444	9 445	(21 440)	8	226 439	2 - تكاليف الدعم غير المباشر
100	2 446 444	9 445	(305 440)	100	2 742 439	المجموع
بحسب بند الاعتماد						
46	99 386	4 725	(4 530)	44	99 191	دعم البرامج والإدارة
16	35 551	1 889	(7 621)	18	41 808	دعم البرامج للمكاتب القطرية
37	79 526	2 831	(7 926)	37	84 621	دعم البرامج للمقر
1	2 465	-	1 121	صفر	1 344	التنظيم والإدارة* الالتزامات المنصوص عليها في النصوص ا ساسية
100	216 928	9 445	(18 956)	100	226 439	مجموع دعم البرامج والإدارة
	2 484					مطروحا منه: الوفورات نتيجة تبسيط الإجراءات
	214 444					المجموع الصافي

(* إشارة إلى التنظيم والإدارة في المنظمة، والتي تشمل التوجيه التنفيذي، والاستراتيجية والسياسات، والموارد والعلاقات الخارجية، والنظم المالية ونظم المعلومات، والموارد البشرية، والخدمات الإدارية.

الشكل 1 - تقديرات الميزانية الإجمالية بحسب فئات الصرف وبنود الاعتماد في الفترة 1998-1999



الجدول 2 - وظائف الميزانية والوظائف الممولة من التكاليف المباشرة بحسب فئاتها للفترة 1996-1997 والفترة 1998-1999

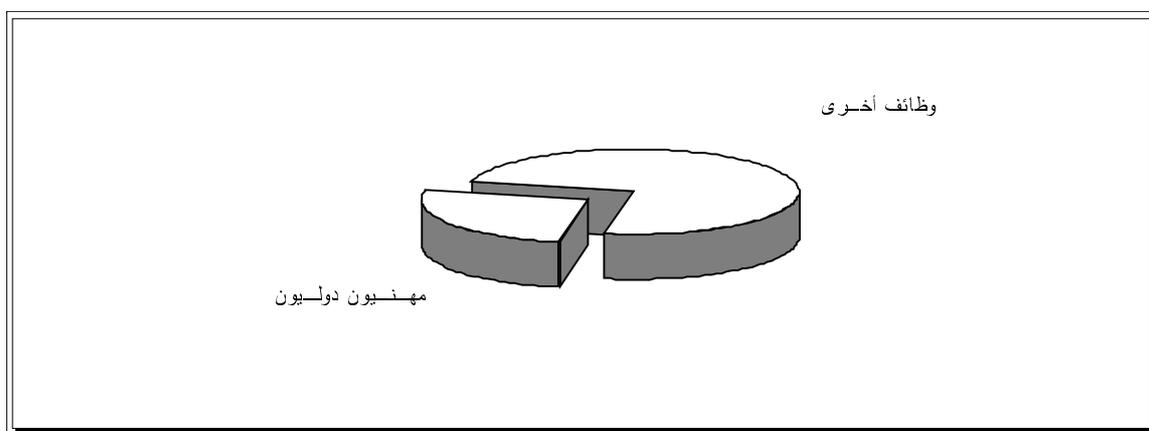
الوظائف المقترحة في 1998-1999				التغيير			الوظائف المعتمدة في 1996-1997				الفتحة
% من المجموع	المجموع	غيرها	م د	زيادة/ نقصان			% من المجموع	المجموع	غيرها ⁽²⁾	م د ⁽¹⁾	
				المجموع	غيرها	م د					
66	059.0	875.0	184.0	(87.0)	(69.0)	(18.0)	67	146.0	944.0	202.0	دعم البرامج ومصروفات الإدارة
12	184.5	101.0	83.5	(22.5)	(8.0)	(14.5)	12	207.0	109.0	98.0	دعم البرامج للمكاتب القطرية
21	345.0	205.5	139.5	(23.0)	(18.0)	(5.0)	21	368.0	223.5	144.5	دعم البرامج للمقر التنظيم والإدارة
1	3.0		3.0	1.0	-	1.0	صفر	2.0		2.0	الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية المجموع الفرعي
100	591.5	181.5	410.0	131.5	(95.0)	(36.5)	100	723.0	276.5	446.5	الوظائف الممولة من الدعم المباشر ⁽³⁾
100	922.0	714.0	208.0	212.0	194.0	(18.0)	100	134.0	908.0	226.0	المجموع
	513.5	895.5	618.0	343.5	289.0	(54.5)		857.0	184.5	672.5	

(1) مهني دولي

(2) تشمل وظائف الخدمة العامة، ومتطوعي الأمم المتحدة، والموظفين القطريين، والموظفين المهنيين المبتدئين.

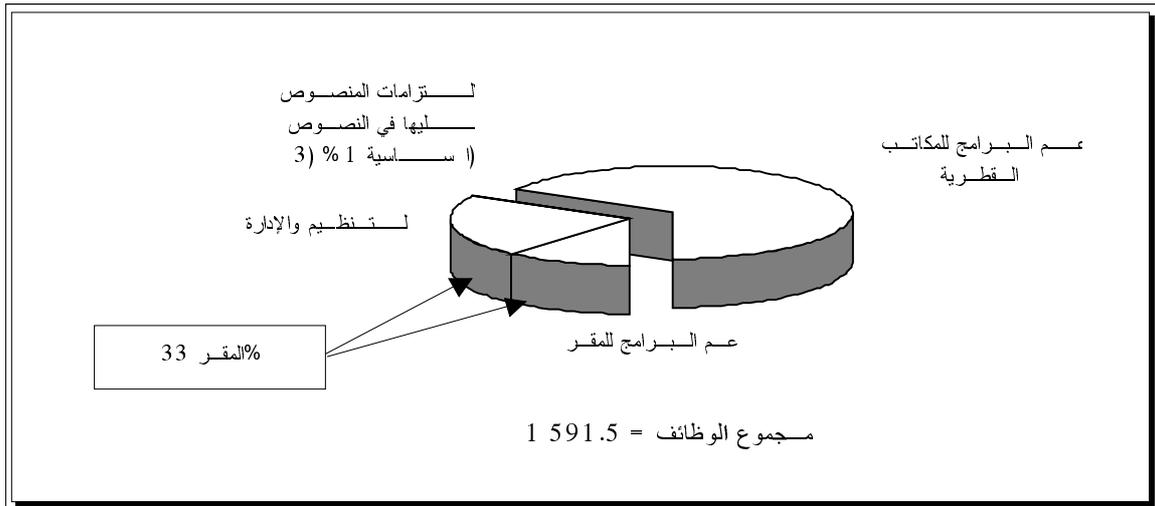
(3) ويشمل ذلك الموظفين المهنيين المحليين المبتدئين.

الشكل 2 - وظائف دعم البرامج والإدارة بحسب فئاتها، 1998-1999



الشكل 3: وظائف دعم البرامج والإدارة بحسب بند الاعتماد





رسالة البرنامج وولايته

- 13- البرنامج هو الوكالة المسؤولة عن المعونة الغذائية في الأمم المتحدة. وولايته هي مساعدة الفقراء والجوعى. ورسالته هي إنقاذ حياة البشر في حالات الطوارئ، وتحسين تغذية ومستوى معيشة البشر المعرضين للخطر في الأوقات الحرجة من حياتهم، والمساعدة في بناء الأصول التي تشجع اعتماد الفقراء ومجتمعاتهم المحلية على أنفسهم. ورؤية البرنامج هي عالم يستطيع كل فرد فيه أن يحصل في جميع الأوقات على الطعام الذي يحتاجه لحياة مملوءة بالنشاط والصحة، واضعا نصب عينيه الهدف النهائي وهو استئصال شأفة الفقر والجوع.
- 14- البرنامج عضو في الهيكل الدولي للاستجابة للاحتياجات الإنسانية، يملك خبرة تنفيذية اكتسبها عبر سنوات طويلة في عمليات النقل والإمداد والتوريد، وفي مناولة الأغذية وبرمجتها على مستوى العالم بأسره. وأصبح الطلب عليه متزايدا لمواجهة الأزمات الإنسانية المعقدة التي تتسم بمشكلات سياسية جغرافية، وتشريد أعداد هائلة من الناس عبر الحدود، وانهيار البنية الأساسية للمؤسسات.
- 15- ويستخدم البرنامج المعونة الغذائية لأغراض التنمية، ويحدث ذلك في أغلب الأحيان في بلدان تشتد حاجتها إلى هذه المعونة، ولكن ظروف تسليم هذه المعونة تكون صعبة للغاية. وفي الوقت الذي يتجه فيه البرنامج إلى منهج البرامج القطرية، فإن ربط أنشطته بالأولويات والبرامج القطرية في البلدان المتلقية للمعونة، وبرنامج وكالات الأمم المتحدة المختلفة، سيزيد كثيرا من تأثير المعونة الغذائية للتنمية. ويشعر البرنامج - باعتباره مدافعا عن الفقراء الجوعى - بضرورة عمل المزيد لإقناع الجهات المانحة بأن المعونة الغذائية للتنمية هي وسيلة مفيدة وبناءة، وبخاصة عندما تشمل معونات للإغاثة والتعمير.
- 16- ويعمل البرنامج الآن في 30 في المائة تقريبا من المعونة الغذائية العالمية. وفي عام 1996، حصل أكثر من 45 مليون شخص - عن طريق تدخلات البرنامج - على معونات غذائية. ويشعر البرنامج - باعتباره أكبر منظمة دولية للمعونة الغذائية - بأنه ينبغي أن يظل عاملا يتسم بالكفاءة وسرعة الاستجابة، إذا كان له أن يحتفظ بميزته النسبية. وسوف يواصل البرنامج تعزيز التعاون والتنسيق مع الوكالات، الشركاء في الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية،

وفي وضع السياسات والاستراتيجيات التي تضمن أن تكون التدخلات بالمعونة الغذائية فعالة وسريعة وأن تستخدم بحكمة في بناء مجتمعات محلية تعتمد على نفسها.

ملاح المبادرات التشغيلية في الفترة 1998 – 1999

17- حددت المبادرات التشغيلية في الفترة 1998 – 1999 تحت ثمان فئات منفصلة، هي: اللامركزية، وتبسيط الإجراءات، والاتصالات، وتعبئة الموارد وتبني قضايا الفقراء والجوع، والتدريب وتنمية قدرات الموظفين، وإصلاح الأمم المتحدة والانتقال إلى مباني المقر الجديدة والمبادرات الأخرى.

اللامركزية

18- ستستمر عملية تعزيز اللامركزية، ووضع العاملين وما يلزم من أدوات وسلطة للسماح بأن يكون التركيز عند اتخاذ القرار في الميدان. وسوف يستخدم تخفيض الوظائف في المقر وغيره من الموارد التي ستأتي من عمليات تبسيط الإجراءات في دعم قدرات المجموعات الإقليمية. فعن طريق الجهود التي تبذل لتخفيض الوظائف، ستنقل 18.5 وظيفة مهنية من المقر إلى الميدان، بالإضافة إلى الموارد التي تسمح بتعيين موظفين وطنيين من ذوي القدرة.

تبسيط الإجراءات

19- وسيظل تبسيط الإجراءات يحظى بأولويته في البرنامج. والفكرة من وراء ذلك هي تطوير المنظمة إلى المستوى المنخفض من الموارد المنتظر في الفترة 1998 – 1999 اتساقاً مع الوسائط المرنة لوضع ميزانية دعم البرامج والإدارة. أما في الميدان، فنتيجة لنقص الموارد، فإن إجراءات التخفيض ستوجه نحو البلدان الأخرى بخلاف أقل البلدان نمواً، حتى يمكن الاستفادة من الموارد وتركيزها بحيث تدعم أنشطة البرنامج وتزيد من البرامج التي ينفذها في أقل البلدان نمواً حيث تشتد الحاجة إلى هذه الموارد. ويعتزم البرنامج تحويل 28 وظيفة حالية في المكاتب الإقليمية إلى المجموعات الإقليمية، وإلى البلدان التي تحظى بأولوية متقدمة خلال الفترة المالية المقبلة.

20- سيسمح تبسيط الإجراءات - سواء في المقر أو في الميدان - للبرنامج بأن يلبي احتياجاته في الفترة المالية المقبلة عن طريق إعادة توزيع الموارد. فالبرنامج سيقصر وجوده التشغيلي أثناء الفترة 1996 – 1999 على 80 بلداً فقط، وهو ما سيسمح بتركيز الموارد على أقل البلدان نمواً وبلدان العجز الغذائي ذات الدخل المنخفض، ومع ذلك، سيظل البرنامج مستعداً دائماً لاحتمال بدء عمليات في بلدان جديدة إذا استدعى الأمر التدخل بالمعونة الغذائية. أما في المقر، فإن مواصلة تبسيط الإجراءات في 1998 – 1999 سيسفر عن تخفيض 63 وظيفة، يستخدم بعضها في دعم المجموعات الإقليمية وتعزيز المجالات التي لها أولويتها في المقر.

21- تظل زيادة المساءلة عن الإدارة والعمليات المالية أثناء مرحلة تطوير نظم المعلومات الحديثة، هدفاً رئيسياً للبرنامج. فبرنامج تحسين الإدارة المالية، الذي بدأ بداية جادة عام 1996، سيظل يسهم اسهاماً كبيراً في جهود البرنامج في الفترة المالية المقبلة نحو المزيد من لامركزية المهام الأساسية إلى المكاتب القطرية والإقليمية، عن طريق تعديل نظم وعمليات التشغيل وتوفير الاتصالات بهذه النظم في الميدان.



- 22- سينفذ البرنامج - من خلال برنامج تحسين الإدارة المالية - أربع أهداف محورية. أولها، مواصلة تحسين الإدارة المالية ونظم المعلومات التي بدأت في 1996 - 1997، ففي أثناء الفترة المالية سينفذ برنامج تحسين الإدارة المالية فسي المقر وفي الميدان. وثانيها، تنفيذ التحسينات في تقديم المعلومات بسرعة وبانتظام إلى الجهات المانحة عن تبرعاتها. وثالثها، التوسع في لا مركزية المهام الرئيسية إلى المكاتب القطرية والإقليمية. ورابعها، الاستمرار في تطوير مخزن للبيانات لتمكين المديرين من الحصول على المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار.
- 23- حقق البرنامج تقدما ملموسا في قدرته على الاستجابة سريعا لحالات الطوارئ. وكان ذلك إحدى نتائج التدريب الواسع على إدارة عمليات الطوارئ الذي حصل عليه الكثيرون من موظفي البرنامج في جميع المجالات التشغيلية. وفي الفترة 1998 - 1999 سيتم تلبية احتياجات الاستجابة العاجلة في الميدان من قائمة الاستجابة العاجلة الموجودة الآن لدى البرنامج، بينما ستخصص وظيفة واحدة في المقر للإشراف على الجوانب الإدارية للاستجابة العاجلة.
- 24- وكبادرة من مبادرات الكفاءة في الفترة المالية المقبلة، سيكون هناك التزام صارم بمبدأ السفر بأقل الوسائل تكلفة. وسيسمح ذلك للبرنامج بتقليل ميزانية السفرات في 1998 - 1999 بنسبة السدس عن المبلغ المدرج في ميزانية الفترة المالية الجارية. ويدرك مديرو البرنامج أن عليهم أن يستخدموا الموارد الموضوعة تحت تصرفهم على أفضل وجه أثناء سفرهم في مهمة.

الاتصالات

- 25- لاشك أن الاتصالات السليمة والتي تحقق فعالية التكاليف أمر ضروري للمركزية وتبادل المعلومات وتدفقها. وسيواصل البرنامج استخدام موقعه على شبكة الإنترنت كوسيلة تحقق فعالية التكاليف لتوفير وثائق المجلس التنفيذي وغيرها من المعلومات المهمة التي تهم الجهات المانحة والمجتمع الدولي بشكل عام.
- 26- وسترکز الجهود في 1998 - 1999 على تحقيق الارتباط بين نظم المقر والنظم الميدانية تيسيرا للاتصالات وتدفق البيانات، وبخاصة دعما لتطوير نظم تبادل المعلومات في برنامج تحسين الإدارة المالية (مثل: إدارة الموارد، ومتابعة السلع، وإدارة المشتريات، والإدارة المالية والبرمجة). وفي هذا الاتجاه، ستستمر عملية تبسيط النظم والعمليات الحالية بهدف توفير النفقات. كما سيستخدم البرنامج تكنولوجيا الإنترنت للحصول على موقع عليها، لتحسين تدفق المعلومات بين مختلف مواقع البرنامج.

تعبئة الموارد وتبني قضايا الفقراء والجوعى

- 27- سيواصل البرنامج في الفترة 1998 - 1999 تحسين تعبئة الموارد عن طريق تبني قضايا الجوعى وتعزيز علاقاته بالحكومات المانحة. وحتى يصبح لدى البرنامج قاعدة تمويل أكثر استقرارا، سيسعى إلى الحصول على موارد جديدة من الشركات والمؤسسات الخاصة ومجموعات الدعم. كما سيتم تدعيم المكاتب القطرية والإقليمية التي يمارس فيها البرنامج أنشطته حتى يمكن إتباع منهج أكثر نشاطا للدعوة وتعبئة الموارد. وينوي البرنامج في 1998 - 1999 تنظيم اتصالاته في بروكسل، وتحقيق وجود له في واشنطن، وتعزيز وجوده في بوكوهاما (اليابان)، كوسيلة لتعزيز الروابط على مستوى القاعدة والتوسع في جمع الأموال.

28- أكد المجلس دور البرنامج كمدافع عن الفقراء الجوعى. وسوف يواصل البرنامج في 1998 - 1999 الأهداف العامة للدعوة لقضايا الجوعى والتوعية العامة بهم وجمع الأموال من أجلهم. وستشن حملة إعلامية نشطة للغاية في وسائل الإعلام الدولية لخلق وعي باحتياجات الفقراء الجوعى وزيادة هذا الوعي. وستقدم المساعدة إلى موظفي البرنامج - وعلى الأخص العاملين منهم في الميدان - لإعطاء صورة أوضح عن مأساة الفقراء ولتعبئة الموارد، بتوفير الأدوات الإعلامية، والتدريب، وموارد الميزانية الأخرى.

التدريب وتنمية قدرات الموظفين

29- ومن العناصر الأساسية في المبادرات التشغيلية للبرنامج في 1998 - 1999، النهوض ببرنامج التدريب وتنمية قدرات الموظفين، لكي تصبح عملية اللامركزية وتفويض السلطات أكثر فعالية، ولكي يتوافر للبرنامج قوة عاملة أفضل تدريباً وأكثر تحفزاً. ومن أهم مجالات التركيز في هذا المضمار: تعزيز المساءلة وتفويض السلطات، وتحسين بناء القدرات على المستوى القطري، وزيادة المهارات في مجالات التخطيط والاتصالات والأتمتة. وسيوضع هيكل جديد للموظفين يتيح حرية الحركة لقيادة العمليات الرئيسية وإرساء قاعدة صلبة لمهارات إدارة عمليات الطوارئ. كما ستبذل جهود جديدة لزيادة أعداد ومستويات النساء والعاملين من البلدان النامية في قوة عمل البرنامج. وسيظل هدف البرنامج المتمثل في تعيين 50 في المائة من النساء و40 في المائة من البلدان النامية بحلول عام 2000، هدفاً له أولويته.

إصلاح الأمم المتحدة

30- وسيواصل البرنامج دوره كمشارك فعال في إصلاح الأمم المتحدة، بهدف مواصلة تشجيع التقدم الاقتصادي والاجتماعي، ومعالجة الأسباب الجذرية للفقر والنزاعات من خلال التنمية. أما على المستوى القطري، وسعياً وراء النهوض باتساق أنشطة الأمم المتحدة التشغيلية والتنسيق والتعاون فيما بينها، فإن البرنامج يدعم مبادرة الأمم المتحدة بإنشاء مقار وخدمات موحدة. والبرنامج ملتزم بتحمل التكاليف الناجمة كاستثمار للأموال.

31- وحيث أن البرنامج مسؤول عن المساعدات الانسانية والإنمائية معاً، فإنه في وضع يسمح له بدعم الانتقال من الإغاثة إلى التعمير والتنمية في البلدان التي تمر بأزمات. وما زال البرنامج ينفذ عمليات كبيرة تركز على التنمية ويولى أهمية كبيرة لضرورة تحسين التنسيق والتعاون مع منظومة الأمم المتحدة وغيرها من الشركاء. والبرنامج واثق أن المقترحات التي تقدم بها الأمين العام سوف تزيد من فرص التعاون، وبالأخص على المستوى الميداني. وينوي البرنامج أن يعمل عن قرب مع مجموعة التنمية في الأمم المتحدة في المجالات التي لها صلة بعملياته واهتماماته، مع تركيز برامجه على الأولويات الوطنية، اتساقاً مع قرارات الأمم المتحدة في هذا الشأن.

المباني الجديدة للمقر

32- سوف ينتقل مقر البرنامج إلى مبانيه الجديدة في باركو دي ميديتشي في أوائل عام 1998. وقد أبرم عقد إيجار للمبنى لمدة خمس سنوات. ويحتاج المبنى قبل الانتقال إليه إلى بعض الإصلاحات والتجديدات. وسوف تتحمل الحكومة المضيفة أغلب تكاليف هذه الإصلاحات والتجديدات.



المبادرات التشغيلية الأخرى

- 33- ومن بين المبادرات الأخرى التي ستنفذ في 1998 - 1999، مواصلة الجهود لوضع خطة عمل لقضايا الجنسين بهدف زيادة فعالية تحديد المجموعات المستفيدة، وزيادة الموارد التي تتاح للمرأة. وستكون هناك استثمارات إضافية لبناء قدرات شبكات نقاط الاتصال الخاصة بالمرأة على المستوى القطري. وستكون هناك قاعدة من الأموال لمساندة التدريب والمساعدات الفنية.
- 34- ومن الممكن تعزيز قدرة البرنامج على تحديد البيانات القطرية والقيام بجمعها وتحليلها بهدف معرفة المناطق المعرضة للخطر، والمناطق التي ينعقد فيها الأمن الغذائي، وتحديد الآليات اللازمة لمواجهة ذلك، عن طريق تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطه. فهذه العملية تعتبر عنصرا مهما في الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها. فعن طريق هذا التحليل، سيتحسن تخطيط البرنامج لتحليل الأخطار بالتعاون مع الوكالات الأخرى في 1998 - 1999. ونظرا لأن هذا التحليل يعتبر أداة لها أولويتها في القيام بالاستجابة العاجلة، فقد أورد البرنامج دعما أساسيا لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطه في الميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة للفترة المالية 1998 - 1999.
- 35- وأخيرا، تقترح المديرية التنفيذية أن يبدأ في الفترة المالية المقبلة تنفيذ برنامج لأعضاء المجلس التنفيذي للبرنامج لكي يقوموا بزيارات للبلدان النامية التي ينفذ فيها البرنامج عملياته.
- 36- وبالإضافة إلى كل ما سبق، فإن هناك العديد من الإجراءات الإصلاحية التي تتخذ الآن في مجالات الإدارة المالية وشؤون العاملين، وتطوير البرامج، والتخطيط الاستراتيجي، والتفتيش، وعمليات الأجهزة الرقابية. وكل هذه الجهود، التي استمرت في فترتين ماليتين متتاليتين، تهدف إلى تحسين إدارة العمليات الميدانية وجودتها. ولاشك أن تحقيق الأثر الكامل لهذه الإجراءات سيظل بحاجة إلى تبسيط الإجراءات في مقر البرنامج، والتزام جديد وعاجل بإتباع سياسة اللامركزية، وتعزيز علاقات البرنامج مع المنظمات غير الحكومية، وشركائه في منظومة الأمم المتحدة.

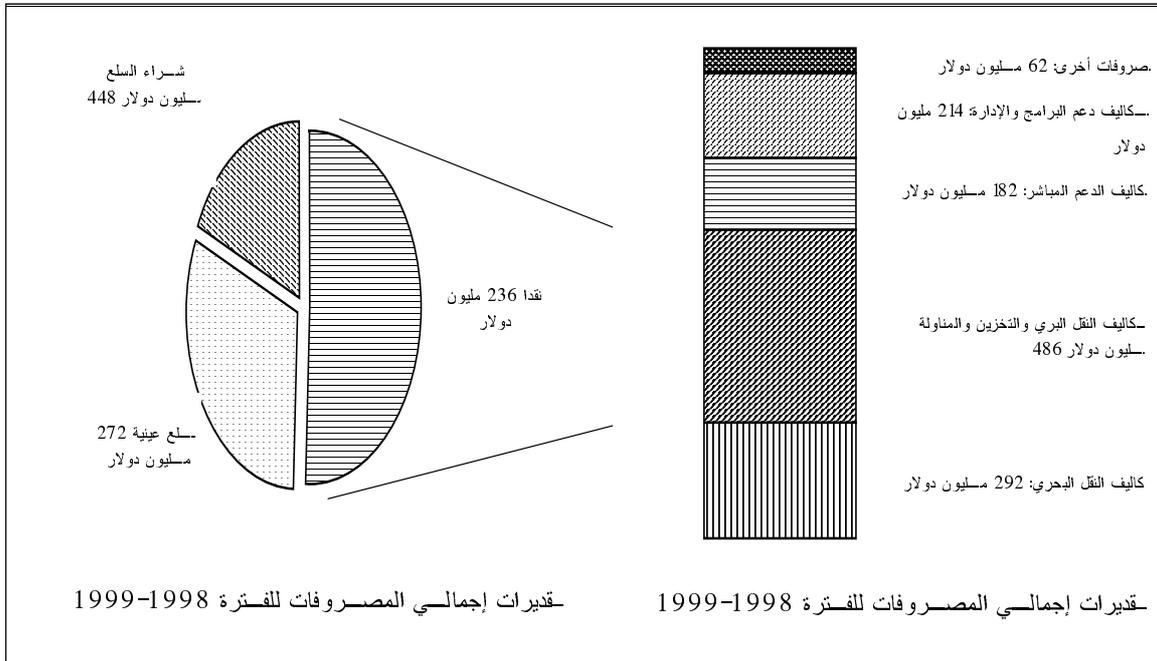
الإطار المالي

- 37- إن برنامج الأغذية العالمي منظمة تمول طوعيا. ووثيقة الميزانية هذه تحدد إجمالي الموارد المنتظر وضعها تحت تصرف البرنامج للفترة المالية المقبلة. فإجمالي أعمال البرنامج (بما في ذلك تكاليف الدعم) للفترة المالية 1998 - 1999 يقدر بنحو 2 446 مليون دولار. وقد وضعت المديرية التنفيذية في اعتبارها وهي تقترح هذه الميزانية تأثير تصورين مختلفين لتوافر الموارد، يتراوحان بين تصور منخفض يصل إلى 3.618 مليون طن سنويا إلى تصور مرتفع يصل إلى 4.990 مليون طن. أما الميزانية فنقوم على افتراض أن البرنامج سيتسلم رقما متوسطا بين هذين الرقمين، أي نحو 4.381 مليون طن في السنة (بخلاف التسليمات التي تتم كجزء من الخدمات الثنائية).
- 38- وتقدر ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999 بنحو 214.4 مليون دولار. وتقل ميزانية 1998 - 1999 عن الميزانية المعتمدة للفترة 1996 - 1997 بنسبة 12.2 في المائة بالأرقام الحقيقية، بعد تعديلها بافتراض 6 في المائة زيادة في تكاليف الموظفين بشكل عام. ويقل هذا المبلغ بنسبة 8.3 في المائة عن الميزانية الجارية لفترة السنتين بالقيمة الاسمية.



39- تقدر قيمة مصروفات البرنامج في 1998 - 1999 بنحو 2 446 مليون دولار، منها 2 232 مليون دولار ستذهب إلى السلع، والنقل البحري، والنقل البري والتخزين والمناولة، وتكاليف الدعم المباشر، ونحو 214.4 لميزانية دعم البرامج والإدارة المتصلة بذلك. ويبين الشكل 4 أدناه تقديرات المصروفات بحسب فئة التكاليف في 1998 - 1999.

الشكل 4: المصروفات التقديرية للفترة 1998-1999 بحسب فئة الصرف



40- ويقدر مجموع التسليمات (حجم المعونات التي يتم شحنها أو تشتري محليا) بنحو 4.381 مليون طن. تأخذ منها مشروعات التنمية 32.9 في المائة، وعمليات الإغاثة الممتدة 23.7 في المائة وعمليات الطوارئ 43.4 في المائة. وبذلك تواصل أنشطة الإغاثة - التي تستأثر بنسبة 67.1 في المائة من حجم التشغيل في 1998 - 1999 تصدرها لأعمال البرنامج.

41- وينتظر أن يحصل إقليم أفريقيا على النصيب الأكبر من مساعدات البرنامج، مع زيادة تركيز موارد البرنامج على أكثر الناس فقرا في أشد البلدان احتياجا. فسينفق البرنامج 45 في المائة تقريبا من مصروفاته التشغيلية في هذا الإقليم. أما إقليم آسيا فسيحظى بنسبة 35 في المائة تقريبا من مصروفات البرنامج التشغيلية، مع توجيه جزء كبير من مساعدات الطوارئ إلى جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية، حيث يقدم البرنامج مساعداته لنحو 4.7 مليون شخص. أما إقليم البحر المتوسط والشرق الأوسط ورابطة البلدان المستقلة وإقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي فسيحصلان على 11 في المائة و5 في المائة تقريبا على التوالي في الفترة 1998 - 1999. وستذهب 4 في المائة تقريبا من مصروفات التشغيل في 1998 - 1999 إلى العمليات الثنائية وغيرها من العمليات الخاصة.

42- ورد في "بيان رسالة البرنامج" توجيهات إلى البرنامج بأن يركز على ما هو مؤهل له أكثر من غيره بما تحت يده من موارد، وبأفضل ما يحقق فعالية التكاليف. وقد تمت صياغة الميزانية للفترة المالية 1998 - 1999 وعرضها على المجلس التنفيذي، بعد أخذ كل هذه الظروف في الاعتبار.

توافر الموارد واستخدامها

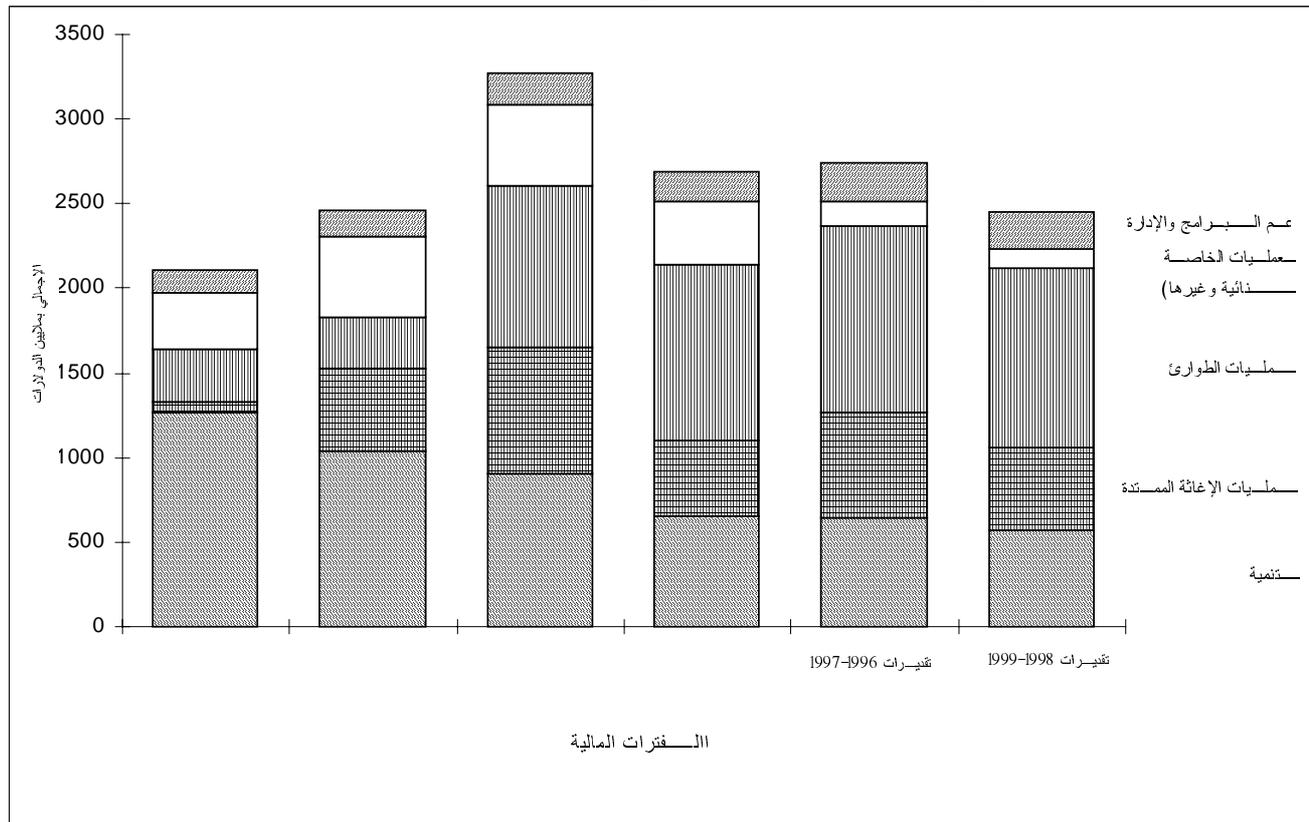
مقدمة

43- إن برنامج الأغذية العالمي هو منظمة مشتركة بين الحكومات أقامتها الدول الأعضاء لتوفر المعونة الغذائية لعمليات التنمية والإغاثة الممتدة والطوارئ. وتوضع الموارد تحت تصرف البرنامج على أساس طوعي. وشهدت الموارد التي تعامل فيها البرنامج وتلك التي ينتظر أن يتعامل فيها وتكوين هذه الموارد نفسه تغييرات عديدة على امتداد ست فترات مالية، كما يتضح من الجدول 3 والشكل 5 أدناه:

الجدول 3: إجمالي أعمال البرنامج من الفترة 1988-1989 إلى الفترة 1998-1999 (بملايين الدولارات)

تقديرات	تقديرات	1995-1994	1993-1992	1991-1990	1989-1988	فئة البرنامج
1999-1998	1997-1996					
571	643	653	904	1 039	1 271	التنمية
491	624	450	750	488	54	عمليات الإغاثة الممتدة
1 054	1 101	1 034	957	299	315	عمليات الطوارئ
116	148	372	477	475	330	العمليات الخاصة، ثنائية وغيرها
214	226	182	189	157	134	دعم البرامج والإدارة
2 446	2 742	2 691	3 277	2 458	2 104	المجموع

الشكل 5: إجمالي أعمال البرنامج من الفترة 1988 - 1989 إلى الفترة 1998 - 1999



- 44- وكانت لجنة سياسات المعونة الغذائية وبرامجها قد وافقت في دورتها الأربعين في شهر نوفمبر/ تشرين الثاني 1995 على سياسات جديدة للموارد والتمويل طويل الأجل، على أن تجرب لمدة سنتين ابتداء من يناير/ كانون الثاني 1996. وميزانية البرنامج للفترة 1998 - 1999 هي أول ميزانية تعد بعد تنفيذ السياسات الجديدة للموارد. وتشمل السياسات الجديدة على نموذج للموارد يتكون من ثلاثة عناصر: منافذ التمويل، وفئات البرامج، والتكاليف.
- 45- وتقسم منافذ التمويل إلى منافذ متعددة الأطراف، ومنافذ متعددة الأطراف موجهة، ومنافذ ثنائية، وذلك بحسب درجة المشروعية والمرونة المسموح بها. وتذهب هذه الموارد عن طريق منافذ التمويل مباشرة - أو بصورة غير مباشرة عن طريق الحساب العام - إلى أي من فئات البرامج الأربعة التي أنشأها البرنامج الآن، وهي: برامج التنمية، وعمليات الإغاثة الممتدة، وعمليات الطوارئ، والعمليات الخاصة. وجميع المساهمات التي تقدم إلى البرنامج يفترض أن تكون على أساس الاسترداد الكامل للتكاليف. ومعنى هذا أن قيمة السلع وكذلك تكاليف النقل البحري وتكاليف النقل البري والتخزين والمناولة، وتكاليف الدعم المباشر وغير المباشر، تدخل في كل مساهمة.
- 46- ويقسم أي دعم برامجي وإداري يقدم إلى مختلف فئات برامج برنامج الأغذية العالمي باعتباره دعماً مباشراً أو غير مباشر. فتكاليف الدعم المباشر تعتبر متفاوتة وترتبط بتقديم الدعم إلى نشاط ما، وتتوقف بتوقف هذا النشاط. وتقدر هذه التكاليف بالنسبة لكل مشروع أو عملية على أساس كل حالة على حدة.
- 47- أما تكاليف الدعم غير المباشر فتغطي تنفيذ المشروعات والأنشطة، ولكنها لا ترتبط ارتباطاً مباشراً بمشروع بعينه، وإنما تطبق على أساس المعدلات التي يضعها المجلس التنفيذي. واسترداد تكاليف الدعم غير المباشر هي المصدر الرئيسي لتمويل ميزانية دعم البرامج والإدارة في البرنامج.
- 48- ويدخل ضمن دعم البرامج والإدارة تكاليف تقديم الدعم للبرامج التشغيلية في المقر والمكاتب القطرية، وكذلك تقديم الدعم الإداري والتنظيمي مثل التوجيه التنفيذي، والاستراتيجية والسياسات، والموارد والعلاقات الخارجية، وخدمات الدعم مثل الخدمات المالية والموارد البشرية والإدارة التنظيمية.
- 49- وبالإضافة إلى المساهمات في الفئات البرمجية الأربع والمساهمات غير المخصصة التي تذهب إلى الحساب العام عن طريق منافذ التمويل الثلاثة، فإن البرنامج يحصل أيضاً على إيرادات من استثمار أرصده النقدية في حسابات بفوائد، والخدمات الثنائية التي يقدمها إلى الجهات المانحة، والمساهمات النقدية من الحكومات في تكاليف التشغيل المحلية، ومن برامج أخرى محددة، مثل خطة الموظفين المهنيين المبتدئين.

استعراض الفترة 1996 - 1997

- 50- يشير مستوى العمليات في التوقعات الواردة في وثيقة ميزانية 1996 - 1997 إلى كل من توافر الموارد واستخدامها. فالمساهمات التي تتأكد كتابة من الجهات المانحة، تعتبر موارد متوافرة، مع افتراض أن السلع التي في طريقها إلى البرنامج (ترانزيت) أو التي لم ترحل إلى فترة مالية أو سنة، تعادل نفس حجمها في الفترة المالية أو السنة السابقة.
- 51- وقد أعيد النظر في مستوى العمليات من حيث الموارد المتوافرة لعام 1996 في يناير/ كانون الثاني 1996 ليصبح 2.66 مليون طن، بعد أن كان 2.83 مليون طن (في وثيقة الميزانية للفترة 1996 - 1997). وكان المتوافر في عام



1996 هو 2.661 مليون طن استخدم منها 2.113 مليون طن (بخلاف 85 ألف طن لجهات مانحة ثنائية). وكانت الكميات المتوافرة إجمالاً تمثل 94 في المائة من التقديرات الأصلية، وتتفق مع التقديرات المعدلة. وكانت الكميات المتوافرة بحسب فئات البرامج، مقارنة بالتقديرات الأصلية، هي 90 في المائة للتنمية، و80 في المائة لعمليات الإغاثة الممتدة، و110 في المائة لعمليات الطوارئ. أما بالنسبة للاستخدام، فلم يتعد 79 في المائة من الموارد المتوافرة. وكان السببان الرئيسيان في انخفاض الاستخدام هما عدم تأكيد تعهدات 1996 من جانب إحدى الجهات المانحة الرئيسية حتى شهر ديسمبر/كانون الأول 1996، وتأخر تأكيد بعض مساهمات الإغاثة الأخرى. وقد استخدمت المخزونات المرحلة من عام 1996 في عام 1997.

52- وبلغت قيمة عمليات البرنامج من حيث الصرف، بما في ذلك عنصر دعم البرامج والإدارة، 1 185 مليون دولار لعام 1996، ومن المنتظر أن تصل إلى 1 557 مليون دولار لعام 1997. وبذلك تبلغ تقديرات القيمة الإجمالية للعمليات من حيث الصرف للفترة 1996 - 1997 إلى 2 742 مليون دولار.

53- وقد استندت الموافقة على ميزانية الفترة 1996 - 1997 إلى مستوى تشغيلي قدره 5 600 مليون طن من السلع وتكاليف دعم البرامج والإدارة المقابلة لفترة السنتين بمبلغ 228.9 مليون دولار. ثم أعيد تقدير عنصر دعم البرامج والإدارة إلى 233.9 مليون دولار تطبيقاً لسعر التحويل بين الليرة الإيطالية والدولار الأمريكي الذي حدده المؤتمر العام لمنظمة الأغذية والزراعة.

54- وعندما وافقت لجنة سياسات المعونة الغذائية وبرامجها على ميزانية الفترة المالية 1996 - 1997 (الوثيقة CFA 40/15 الفقرة 13) قررت **تفويض المديرية التنفيذية بتعديل الميزانية حسب التفاوت في حجم العمليات عندما يقل هذا التفاوت بأكثر من 10 في المائة عن المستوى المقرر**. وبناء على ما جاء في تقرير أداء الميزانية لعام 1996 (الوثيقة WFP/EB.A/97/4-B) خفضت المديرية التنفيذية قيمة ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة المالية إلى 226.4 مليون دولار، عندما لاحظت أن مستوى العمليات في 1996 - 1997 سيقبل عما كان متوقفاً في الأصل (من 5.6 مليون طن إلى 5 ملايين طن).

55- يعقد الجدول 4 أدناه مقارنة بين التقديرات الأصلية والتقديرات المعدلة للفترة 1996 - 1997.

جدول 4: مقارنة بين التقديرات الأصلية والتقديرات المعدلة للفترة المالية 1996-1997

التقديرات المعدلة 1997-1996	التقديرات ا صلية 1997-1996	حجم السلع (بآلاف ا طنان)
5 013	5 600	
(بملايين الدولارات)		
76	37	الموارد من ا موال بحسب فئة البرنامج
733	795	الحساب العام
672	859	التنمية
1 163	909	عمليات الإغاثة الممتدة
93	167	عمليات الطوارئ
64	324	العمليات الخاصة
2 801	3 091	العمليات الثنائية/الموظفون المهنيون المتدثون
		المجموع
(بملايين الدولارات)		
1 483	1 588	استخدام ا موال بحسب أغراض الصرف
295	456	أغذية
494	620	النقل وما يتصل به من تكاليف
184	164	النقل البري والتخزين والمناولة
60	33	تكاليف الدعم المباشر
226	229	أغراض أخرى
2 742	3 090	دعم البرامج والإدارة
15		المجموع الفرعي
44	1	اعتماد برنامج التنمية
		برمجة الحساب العام*
2 801	3 091	المجموع

* سيناقش الحساب العام في الدورة العادية الثالثة للمجلس التنفيذي في أكتوبر/ تشرين ا ول 1997.

استرداد تكاليف الدعم غير المباشر

- 56- طبقا للسياسات الجديدة للموارد والتمويل طويل الأجل، فإن ميزانية دعم البرامج والإدارة ستمول أساسا من استرداد تكاليف الدعم غير المباشر على أساس المعدلات التي أقرها المجلس.
- 57- ولم تكن المعدلات والسياسات الجديدة قد وضعت عندما أعدت ميزانية 1996 - 1997 واعتمدت. وبالتالي كانت موارد إيرادات دعم البرامج والإدارة في وثيقة الميزانية مجرد تقديرات مؤقتة. ويعقد الجدول 5 أدناه مقارنة بين التقديرات الأصلية والتقديرات المعدلة لموارد تمويل ميزانية دعم البرامج والإدارة.



الجدول 5: مقارنة بين التقديرات الأصلية والتقديرات المعدلة للموارد من الأموال لميزانية دعم البرامج والإدارة
للفترة 1996 - 1997

المصدر	التقديرات الأصلية 1996 - 1997	التقديرات المعدلة 1996 - 1997*
(بملايين الدولارات)		
استرداد تكاليف الدعم	100	90
التنمية	60	47
عمليات الإغاثة الممتدة	42	62
عمليات الطوارئ	7	5
العمليات الخاصة وغيرها	11	4
العمليات الثنائية وغيرها	220	209
مجموع الاسترداد	2	3
مساهمة الحكومات النقدية في تكاليف العمليات المحلية	7	14
العجز (يسد مما يسترد في المستقبل أو من الإيرادات المتنوعة)	229	226
تكاليف دعم البرامج والإدارة		

(*) بالنسبة للفترة 1996-1997، المجاميع مقربة.

استخدام الحساب العام

- 58- تأتي إيرادات الحساب العام من موارد مختلفة، مثل التعهدات النقدية متعددة الأطراف، ومساهمة الحكومات في تكاليف التشغيل المحلية، وإيرادات "الفوائد" المتنوعة. وتستخدم مساهمة الحكومات في تكاليف التشغيل المحلية كمصدر لتمويل ميزانية دعم البرامج والإدارة. ويستخدم جزء من إيرادات "الفوائد" المتنوعة كسلفة لسد العجز في ميزانية دعم البرامج والإدارة، إلى أن تسترد تكاليف الدعم غير المباشر. أما رصيد الحساب العام فيستخدم لإعادة البرمجة. وكانت المديرية التنفيذية قد خصصت 15 مليون دولار في عام 1997 لشراء سلع للبرامج الإنمائية، تنفيذاً للمادة السابعة - 8 (ج) من النظام المالي.
- 59- وكان المجلس التنفيذي قد طلب في دورته السنوية عام 1997 إعداد وثيقة عن استخدام الإيرادات من الفوائد وعرضها على دورته العادية الثالثة في عام 1997. وقد أعدت المديرية التنفيذية بالفعل وثيقة ستعرض على دورة المجلس الثالثة في أكتوبر/تشرين الأول 1997.
- 60- ومن المتوقع تحقيق فائض قدره 44 مليون دولار في نهاية الفترة المالية، يأتي أغلبه من إيرادات الفوائد، التي ستستخدم في نهاية الأمر بالطريقة التي يقرها المجلس التنفيذي في إطار الوثيقة السابق ذكرها.

توقعات الفترة 1998 - 1999

- 61- لأغراض تخطيط الميزانية، يتوقع البرنامج أن تتوافر الموارد بثلاثة تصورات مختلفة: مرتفعة ومتوسطة ومنخفضة. وكما حدث من قبل، فإن التصور المتوسط هو الذي يستخدم كأساس للتخطيط الاستراتيجي والمالي ولحساب مستوى ميزانية دعم البرامج والإدارة في السنتين. ويعبر عن مستوى عمليات البرنامج بالأرقام المتوقعة لحجم السلع التي



سيتملها. ويبين الجدول 6 أدناه المستويات التقديرية للسلع بحسب فئة البرنامج لكل سنة من سنتي الفترة 1998-1999. ويبين الجدول الموجز (دال) صفحة 90 حجم السلع وتصورات مستواها في ظل المستويين المرتفع والمنخفض من النشاط للفترة 1998 - 1999.

الجدول 6: تقدير مستوى العمليات في 1998 - 1999 بحسب حجم السلع وفئة البرنامج

فئة البرنامج	1998	1999	المجموع
التنمية	737	704	1 441
عمليات الإغاثة الممتدة	520	520	1 040
عمليات الطوارئ	950	950	1 900
المجموع	2 207	2 174	4 381

62- وتتكون موارد البرنامج من السلع والنقد. ويمثل سعر السلع وتكوين تشكيلة الأغذية عاملان رئيسيان بالنسبة للبرنامج. تشكيلة الأغذية تتكون من جميع السلع الغذائية اللازمة لمختلف المشروعات. أما أسعار السلع فتقدر بأخذ الأسعار التي تقدمها الجهات المانحة والأسعار الجارية في الأسواق في الاعتبار، بالإضافة إلى اتجاه أسعار الأسواق السلعية التي يتوقعها البنك الدولي. ومن الصعب دائما التنبؤ بهذه الأسعار أثناء فترة التخطيط بدقة بالغة. ولهذا السبب، فعند تقدير قيمة المساهمات للفترة 1998 - 1999، افترض أن تكون تشكيلة الأغذية بالنسبة لفئات البرامج المختلفة في عام 1997 ستظل كما هي في الفترة المالية التالية، مع بقاء أسعار السلع على ما هو عليه في شهر يونيو حزيران/ 1997. وبناء على ذلك، تم تعديل حجم السلع وقيمتها عن الأرقام التي كانت قد ظهرت قبل ذلك في الخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج للفترة 1998 - 2001.

63- وعند تقدير مستويات 1998 - 1999، أخذ في الاعتبار الانخفاض في مستوى الموارد اللازمة للعمليات الرئيسية في يوغوسلافيا سابقا وفي إقليم البحيرات الكبرى من ناحية، وزيادة احتياجات جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية من ناحية أخرى.

64- يقدر البرنامج مجموع الموارد التي ستوافر له في الفترة 1998 - 1999 بنحو 2 491 مليون دولار، منها 4.381 مليون طن من السلع، سواء سلع عينية أو سلع محولة إلى نقد، منها 1.441 مليون طن ستوافر للتنمية، و1.040 مليون لعمليات الإغاثة الممتدة و1.9 مليون طن لعمليات الطوارئ. وبالإضافة إلى ذلك، يتوقع البرنامج أن يقدم خدمات الشراء و/أو خدمات النقل إلى الجهات المانحة الثنائية أثناء الفترة المالية. كما سيحصل البرنامج على دخل من استثمار الأرصدة النقدية، بالإضافة إلى الموارد الأخرى مثل خطة الموظفين المهنيين المبتدئين، ومساهمة الحكومات في تكاليف التشغيل المحلية. ويبين الجدول 7 أدناه الموارد المتوقعة واستخدامها بحسب فئاتها في الفترة 1998 - 1999.

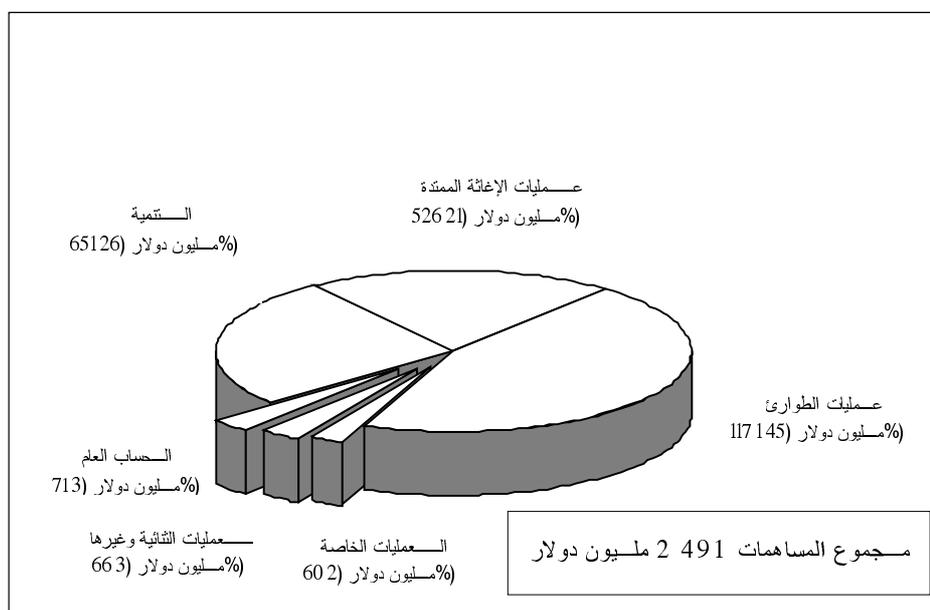


الجدول 7: تقديرات الموارد واستخداماتها في الفترة 1998 - 1999

الحساب العام	التنمية	عمليات الإغاثة الممتدة	عمليات الطوارئ	العمليات الخاصة	العمليات الثنائية وغيرها	المجموع
(بملايين الدولارات)						
المساهمات والإيرادات						
سلع عينية	327	144	292	-	-	763
مساهمات نقدية	324	382	825	60	66	1 669
مساهمات الحكومات النقدية في تكاليف العمليات المحلية	3					3
الفوائد والإيرادات الأخرى	-	-	-	-	-	56
المجموع	651	526	1 117	60	66	2 491
المصروفات						
سلع عينية	327	144	292	-	-	763
سلع مشتراة	111	112	224	-	-	447
النقل وما يتصل به من تكاليف النقل الداخلي والتخزين والمناولة	87	69	136	-	-	292
مصروفات أخرى	24	138	324	-	-	486
تكاليف الدعم المباشر	22	28	78	54	62	182
تكاليف الدعم غير المباشر	80	35	63	6	4	214
المجموع الفرعي	651	526	1 117	60	66	2 446
برمجة الحساب العام	45					45
المجموع	71	651	1 117	60	66	2 491

65- ويبين الشكل 6 أدناه المساهمات والإيرادات التقديرية بحسب فئاتها في الفترة 1998 - 1999.

الشكل 6: المساهمات والإيرادات التقديرية بحسب فئاتها في الفترة 1998 - 1999



برنامج التنمية

- 66 الغرض من برنامج التنمية في برنامج الأغذية العالمي هو تحسين الأوضاع التغذوية ومستوى معيشة الفقراء والجوعى، وعلى الأخص النساء والأطفال، في الفترات الحرجة من حياتهم، وخلق أصول لمساعدة البشر في الوصول إلى مرحلة الاعتماد على الذات. ومن المتوقع أن تأتي أغلب المساهمات في أنشطة التنمية عن طريق المنفذ متعدد الأطراف.
- 67 ويقدر المستوى المتوقع لمساهمات التنمية في عام 1998 بنحو 737 000 طن. وبالنسبة لعام 1999 ينتظر أن يكون هذا المستوى في حدود 704 000 طن، وهو ما يمثل انخفاضا بنسبة 5 في المائة تقريبا. وهكذا يصبح مجموع المساهمات من أجل التنمية في الفترة 1998 - 1999 نحو 1 441 000 طن، قيمتها 651 مليون دولار تقريبا على أساس استرداد التكاليف بالكامل على أساس استرداد التكاليف بالكامل. وحجم السلع التقديري يزيد قليلا عما ورد في الخطة الاستراتيجية والمالية للفترة 1998 - 2001 (1 441 000 طن مقابل 1 365 000 طن) نظرا لانخفاض المتوقع في أسعار السلع. فالقيمة الإجمالية تتكون من متوسط مرجح للمساهمات العينية والمشتريات) قيمته 304 دولارات للطن من السلع، ومتوسط سعر النقل البحري وما يتصل به من مصروفات قيمته 61 دولارا للطن، مع متوسط سعر النقل البري والتخزين والمناولة (بما في ذلك الدعم اللازم لهذا النشاط) قيمته 16.70 دولار للطن، بالإضافة إلى تكاليف الدعم المباشر لتغطية تكاليف الاحتياجات من البنود غير الغذائية، والدعم الفني، والإشراف المباشر، والدعم غير المباشر.
- 68 وكنسبة مئوية، فمن المتوقع أن تتكون التكاليف الكاملة من 67.3 في المائة للسلع الغذائية، و13.4 في المائة للشحن البحري، و3.7 في المائة للنقل الداخلي والتخزين والمناولة، و3.4 في المائة لتكاليف الدعم المباشر بما فيه العناصر غير الغذائية، و12.2 في المائة لاسترداد تكاليف الدعم غير المباشر (تعادل نسبة 13.9 في المائة من التكاليف المباشرة). ويقدر المبلغ الآتي من تكاليف الدعم غير المباشر بنحو 80 مليون دولار، سيتاح جزء منها للميزانية المعتمدة لدعم البرامج والإدارة. وستستمر الحكومات المستفيدة في البلدان غير الداخلة في فئة "أقل البلدان نموا" في تسديد جزء من تكاليف ميزانية دعم البرامج والإدارة، كمساهمة منها في مصروفات التشغيل المحلية التي يتحملها البرنامج.
- 69 ويبين الجدول 8 أدناه الموارد التي ينتظر أن تتوافر لبرنامج التنمية في الفترة 1998 - 1999 واستخداماتها.



الجدول 8: برنامج التنمية - الموارد واستخداماتها

الإجمالي 1998 - 1999	الإجمالي 1996-1997	
1 441	1 590	حجم السلع (بآلاف طن)
(بملايين الدولارات)		
327	382	المساهمات والإيرادات
111	131	سلع عينية
438	513	سلع محولة إلى نقد
213	220	مجموع المساهمات من السلع
651	733	مساهمات نقدية
		المجموع
(بملايين الدولارات)		
327	382	1 موال بحسب أغراض استخدامها
111	130	سلع عينية
87	85	سلع مشتراة
24	32	النقل وما يتصل به من تكاليف
22	14	النقل البري والتخزين والمناولة
80	90	الدعم المباشر والمصرفات ا أخرى
651	733	تكاليف الدعم غير المباشر
		المجموع

برنامج عمليات الإغاثة الممتدة

- 70- المقصود بعمليات الإغاثة الممتدة أن تكون بمثابة مصدر آمن للأغذية لمن تحولوا إلى لاجئين أو مشردين داخل بلادهم لفترات طويلة (أى الذين أصبحوا لاجئين أو مشردين منذ أكثر من سنة كاملة). ومن المنتظر أن يأتي الجزء الأكبر من المساهمات في أنشطة عمليات الإغاثة الممتدة عن طريق المنفذ متعدد الأطراف.
- 71- وخلال الفترة 1998 - 1999، ينتظر أن يكون مستوى العمليات بمقتضى برنامج عمليات الإغاثة الممتدة في حدود 1 040 000 طن، قيمتها نحو 526 مليون دولار. وتتكون القيمة الإجمالية من متوسط مرجح لسعر السلع قيمته 247 دولارا للطن، ومتوسط مرجح للنقل البحري وما يتصل به من مصروفات قيمته 66.72 دولار للطن، ومتوسط مرجح للنقل البري والتخزين والمناولة قيمته 132.69 دولار للطن، بالإضافة إلى تكاليف الدعم المباشر لتغطية تكاليف الاحتياجات من البنود غير الغذائية، والدعم الفني، والإشراف المباشر والدعم غير المباشر.
- 72- وبالنسب المئوية، ينتظر أن تتكون مساهمات عمليات الإغاثة الممتدة من 48.7 في المائة للسلع الغذائية، و13.1 في المائة للنقل البحري، و26.2 في المائة للنقل البري والتخزين والمناولة، و5.3 لتكاليف الدعم المباشر بما في ذلك العناصر غير الغذائية، و6.7 في المائة لاسترداد تكاليف الدعم غير المباشر (تعادل 7.1 في المائة من التكاليف المباشرة). وينتظر أن يكون المبلغ الآتي من تكاليف الدعم غير المباشر في حدود 35 مليون دولار، يتوافر جزء منها لتمويل الميزانية المعتمدة لدعم البرامج والإدارة.
- 73- ويبين الجدول 9 أدناه تقديرات الأموال المتوافرة لعمليات الإغاثة الممتدة واستخداماتها في الفترة المالية 1998-1999.



الجدول 9: برنامج عمليات الإغاثة الممتدة - الموارد واستخداماتها

الإجمالي 1998 - 1999	الإجمالي 1996 - 1997	
1 368	1 040	حجم السلع (بآلاف أطنان)
(بملايين الدولارات)		
144	189	مساهمات والإيرادات
112	179	سلع عينية
256	368	سلع محمولة إلى نقد
270	304	بمجموع المساهمات من السلع
526	672	مساهمات نقدية
		المجموع
(بملايين الدولارات)		
144	189	أموال بحسب أغراض استخدامها
112	167	سلع عينية
69	82	سلع مشتراة
138	163	النقل وما يتصل به من تكاليف
28	24	النقل البري والتخزين والمناولة
35	47	الدعم المباشر والمصرفات الأخرى
526	672	تكاليف الدعم غير المباشر
		المجموع

برنامج عمليات الطوارئ

74- الاحتياطي الدولي من أغذية الطوارئ هو الوسيلة الرئيسية لتقديم المساعدات الغذائية في حالات الطوارئ. والحد الأدنى السنوي المستهدف لهذا الاحتياطي هو 500 000 طن من الحبوب. أما حساب الاستجابة العاجلة فهو فرع من هذا الاحتياطي، يقصد منه تدبير الأموال السائلة لشراء السلع وتسديد التكاليف الأخرى المرتبطة بها عند التدخل العاجل في حالات الطوارئ. ويحصل المنفذ متعدد الأطراف على جزء ضئيل من المساهمات في عمليات الطوارئ، حيث أن الجزء الأكبر من هذه المساهمات يوجه بصورة متعددة الأطراف.

75- وينتظر أن يتعامل البرنامج في 1.9 مليون طن من السلع لعمليات الطوارئ في 1998 - 1999، قيمتها 1 117 مليون دولار تقريبا على أساس استرداد التكاليف بالكامل. وتتكون القيمة الإجمالية من متوسط مرجح بسعر السلع قيمته 272 دولارا للطن، ومتوسط مرجح للنقل البحري وما يتصل به من مصروفات قيمته 71.18 دولار للطن، ومتوسط للنقل البري والتخزين والمناولة قيمته 170.52 دولار للطن. بالإضافة إلى تكاليف الدعم المباشر لتغطية تكاليف الاحتياجات من البنود غير الغذائية، والدعم الفني، والإشراف المباشر والدعم غير المباشر.

76- وبالنسب المئوية، فإن هذه المساهمات تتكون من 46.2 في المائة للسلع الغذائية، و12.2 في المائة للنقل البحري، و29 في المائة للنقل البري والتخزين والمناولة، و7 في المائة لتكاليف الدعم المباشر بما في ذلك العناصر غير الغذائية، و5.6 في المائة لاسترداد تكاليف الدعم غير المباشر (تعادل 6 في المائة من التكاليف المباشرة). ويقدر المبلغ الآتي من استرداد تكاليف الدعم غير المباشر بنحو 63 مليون دولار، يذهب جزء منها إلى تمويل الميزانية المعتمدة لدعم البرامج والإدارة.



77- ويبيّن الجدول 10 أدناه الموارد المنتظرة لأموال عمليات الطوارئ واستخداماتها في الفترة 1998 - 1999.

الجدول 10: برنامج الطوارئ - الموارد واستخداماتها

الإجمالي 1999 - 1998	الإجمالي 1997 - 1996	
1 900	2 055	حجم السلع (بآلاف طنان)
(بملايين الدولارات)		
292	340	المساهمات والإيرادات
224	239	سلع عينية
516	579	سلع محولة إلى نقد
601	584	مجموع المساهمات من السلع
1 117	1 163	مساهمات نقدية
		المجموع
(بملايين الدولارات)		
292	340	أموال بحسب أغراض استخدامها
224	275	سلع عينية
136	128	سلع مشتراة
324	299	النقل وما يتصل به من تكاليف
78	59	النقل البري والتخزين والمناولة
63	62	الدعم المباشر والمصرفات الأخرى
1 117	1 163	تكاليف الدعم غير المباشر
		المجموع

برنامج العمليات الخاصة

78- العمليات الخاصة هي عمليات تتم دعماً لعمليات إغاثة غذائية واسعة النطاق، وإن كانت عادة لا تحتوي على عنصر كبير للأغذية. وهي تشكل فئة منفصلة من فئات البرامج تغطي أنشطة رئيسية تهدف إلى الاستجابة العاجلة لحالات الطوارئ، وتخفيف وطأة الكوارث عن طريق تحسين البنية الأساسية أو النهوض بها أو تزويدها بالمعدات اللازمة بحيث تسمح بتسليم المعونة الغذائية على وجه السرعة وبالكفاءة المطلوبة، أو تسهم في بناء قدرات البرنامج بصورة فعالة لكي يتولى إدارة الجوانب المتصلة بمعلومات الإدارة والحسابات. وتشمل فئة العمليات الخاصة برنامج تحسين الإدارة المالية الذي حصل على 15 مليون دولار تقريباً حتى منتصف عام 1997 (منها 5.5 مليون دولار خصصها البرنامج) وسيحتاج إلى 17 مليون دولار أخرى في الفترة 1998 - 1999.

79- ويبيّن الجدول 11 أدناه الموارد المنتظرة لأموال العمليات الخاصة واستخداماتها في الفترة 1998 - 1999.

الجدول 11: برنامج العمليات الخاصة - الموارد واستخداماتها

الإجمالي 1999 - 1998	الإجمالي 1997 - 1996	
(بملايين الدولارات)		
		المساهمات والإيرادات
60	93	المساهمات النقدية
60	93	المجموع
		أموال بحسب أغراض استخدامها
54	88	تكاليف الدعم المباشر
6	5	تكاليف الدعم غير المباشر
60	93	المجموع

80- ومن المنتظر أن تأتي أغلب المساهمات في العمليات الخاصة بطريقة متعددة الأطراف، وأن تبلغ قيمتها بالمستوى الحالي نحو 30 مليون دولار سنويا. وتعتبر المساهمات عادة تكاليف دعم مباشرة (90 في المائة) واسترداد تكاليف الدعم غير المباشر (10 في المائة) تعادل 11.9 في المائة من تكاليف الدعم المباشر.

الموارد الأخرى

81- سيواصل البرنامج في الفترة المالية المقبلة تقديم خدماته إلى الجهات المانحة في عملياتها الثنائية. ويدخل في هذه الخدمات عادة شراء الأغذية، ونقلها، أو كليهما معا. ويقوم البرنامج بهذه العمليات استكمالاً لأنشطته في البلدان المستفيدة. والمنتظر من الجهات المانحة التي تسعى للحصول على مساعدات من البرنامج في هذا المجال أن تغطي تكاليف الدعم المباشر بحسب المعدلات التي أقرها المجلس التنفيذي. ويتوقع البرنامج أن يطلب منه في الفترة 1998 - 1999 تأدية خدمات ثنائية تصل قيمتها إلى 30 مليون دولار في السنة. والمتوقع أن تمثل تكاليف الدعم غير المباشر 5 في المائة من مجموع المساهمات، أي 1.5 مليون دولار في السنة.

82- وبالمثل ينتظر أن يشترك البرنامج في خطة الموظفين المهنيين المبتدئين، حيث تقوم الحكومات المانحة بتمويل عملية تدريب المهنيين الشبان الذين سيعملون في البرنامج. ومن حيث الإيرادات، فإن قيمة مثل هذه البرامج تقدر بنحو ثلاثة ملايين دولار في السنة. ومن المنتظر أن يصل استرداد تكاليف الدعم غير المباشر من خطة الموظفين المهنيين المبتدئين إلى 500 000 دولار في كل سنة من سنتي الفترة المالية.

83- ويبين الجدول 12 أدناه الموارد المنتظرة للموارد الأخرى واستخداماتها في الفترة 1998 - 1999.



الجدول 12: الموارد الأخرى - الموارد واستخداماتها

إجمالي 1999 - 1998	إجمالي 1997 - 1996	
(ملايين الدولارات)		
المساهمات والإيرادات		
60	57	الخدمات الثنائية
6	7	خطة الموظفين المهنيين المبتدئين
66	64	المجموع
أموال بحسب استخدامها		
62	60	مصروفات أخرى
4	4	تكاليف الدعم غير المباشر
66	64	المجموع

الحساب العام

84- بالإضافة إلى ما يتلقاه البرنامج من مساهمات لفئات البرامج الأربع السابق ذكرها، فإنه يتلقى مساهمات غير مخصصة تدخل ضمن الحساب العام. كما أن الفوائد المكتسبة من النقد المحول من المنفذ متعدد الأطراف يعتبر أيضا جزءا من الحساب العام. وبالإضافة إلى ذلك، فإن مساهمة الحكومات في تكاليف التشغيل المحلية تذهب بأكملها إلى دعم البرامج والإدارة. وفي الفترة 1998 - 1999 يقدر المبلغ الإجمالي لإيرادات الحساب العام بنحو 71 مليون دولار، كما يتبين من الجدول 13 أدناه. وسوف يعاد تخصيص هذا الإيراد إلى فئات البرامج الأخرى بحسب المبادئ التوجيهية التي وضعها المجلس التنفيذي.

الجدول 13: الحساب العام - الموارد واستخداماتها

إجمالي 1999 - 1998	إجمالي 1997 - 1996	
(ملايين الدولارات)		
المساهمات والإيرادات		
12	12	المساهمات العامة
56	61	إيرادات الفوائد
3	3	مساهمة الحكومات النقدية في تكاليف العمليات المحلية
71	76	المجموع
استخدام أموال		
3	3	تسديد دعم البرامج والإدارة من مساهمة الحكومات النقدية
23	14	سلفة لسد العجز في تكاليف دعم البرامج والإدارة
	15	التخصيص لبرنامج التنمية
45	44	إعادة تخصيص لبرامج أخرى
71	76	المجموع



تكاليف الدعم المباشر وغير المباشر

85- تشير سياسات موارد البرنامج والتمويل طويل الأجل - كما سبق أن ذكرنا - إلى نوعين من تكاليف الدعم هما الدعم المباشر وغير المباشر. وتدرك السياسات أنه من الأفضل معاملة بعض الأنشطة المتصلة بالتنمية، والتي كانت تعامل من قبل كمصروفات لدعم البرامج والإدارة، كتكاليف دعم مباشر. وبناء على ذلك، يظهر ذلك في الاعتمادات الخاصة بالخبراء الاستشاريين والخدمات التي يتم الحصول عليها من المنظمات الأخرى لتصميم المشروعات، والدعم الفني، والتقييم في ميزانية الدعم المباشر للفترة 1998 - 1999. ففي الفترة 1998 - 1999 ستمثل تكاليف الدعم المباشر 46 في المائة من مجموع تقديرات الدعم، بينما تمثل تكاليف الدعم غير المباشر 54 في المائة وبصورة إجمالية، فإن ثلثي مجموع تكاليف الدعم تقريبا تذهب إلى المكاتب القطرية والإقليمية، بينما سيذهب الثلث الأخير للمقر.

تكاليف الدعم المباشر

86- تبرمج تكاليف الدعم المباشر للعمليات بمجرد استلام المساهمات المحددة من الجهات المانحة لأغراض محددة. وتعتبر جميع موارد العمليات الخاصة تكاليف مباشرة. وسوف يذهب الجزء الأكبر من هذه التكاليف إلى المكاتب القطرية، وإن كان بعضها سينفق في المقر على المكاتب المسؤولة عن عمليات الطوارئ الكبيرة والمعقدة، وعلى برنامج تحسين الإدارة المالية. ويبين الجدول 14 أدناه تقديرات تكاليف الدعم المباشر في الأقاليم المختلفة، وتقديرات عدد المشروعات والموظفين الممولين من تكاليف الدعم المباشر للفترة 1998 - 1999.

الجدول 14: تقديرات تكاليف الدعم المباشر للفترة 1998 - 1999

الموظفون	مهنيون	غيرهم	المجموع	التنمية			
				العمليات الخاصة	عمليات الطوارئ	عمليات اللاجئين الممتدة	العمليات الممتدة
(بملايين الدولارات)							
							المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية
							إقليم آسيا
277	255	22	32.3	0.6	14.1	8.4	9.2
9	9		0.2	-	-	-	0.2
							إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
376	351	25	38.2	23.2	13.1	0.4	1.5
							إقليم البحر المتوسط والشرق الأوسط
							واتحاد الدول المستقلة
1 201	1 068	133	88.0	13.0	47.6	19.2	8.2
							إقليم أفريقيا
1 863	1 683	180	158.7	36.8	74.8	28.0	19.1
							المجموع الفرعي
							المقر
							مكتب آسيا
4	1	3	0.7	-	0.7	-	-
							مكتب البحر المتوسط والشرق الأوسط
7	1	6	1.4	-	1.4	-	-
							واتحاد الدول المستقلة
							مكتب أفريقيا
8	2	6	1.5	0.4	1.1	-	-
							الدعم الفني
							2.9
							برنامج تحسين الإدارة المالية
28	15	13	17.2	17.2	-	-	-
							غيرها (خطة الموظفين المهنيين المبتدئين)
12	12						
59	31	28	23.7	17.6	3.2	-	2.9
							المجموع الفرعي
1 922	1 714	208	182.4	54.4	78.0	28.0	22.0
							المجموع



تكاليف الدعم غير المباشر

- 87- يحدد مستوى ميزانية دعم البرامج والإدارة في الفترة 1998 - 1999 على أساس الحجم المتوقع للعمليات بتطبيق المنهجية التي أقرها الجهاز الرياسي في 1995. وسوف تمول الميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة أساساً من استرداد تكاليف الدعم غير المباشر. وقد أقر المجلس التنفيذي معدلات استرداد تكاليف الدعم غير المباشر على أساس دراسة التكاليف التي يجريها البرنامج سنوياً. وتوزع بيانات هذه الدراسة مبلغ ميزانية دعم البرامج والإدارة على مجموع مصروفات تنفيذ فئات البرامج المختلفة.
- 88- وفي الوقت نفسه طبقت المعدلات التي أقرها المجلس التنفيذي لعام 1997 لاستخلاص الإيرادات من استرداد تكاليف الدعم التي ستوافر لتمويل ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999. وكما يتبين من الجدول 15 أدناه فإن التوقعات تشير إلى أن الإيرادات المنتظرة لن تكفي لسد احتياجات ميزانية دعم البرامج والإدارة، ولا بد من استكمالها بمبلغ 23 مليون دولار من الإيرادات المتنوعة.
- 89- ورغم ذلك، فمن المنتظر أن تكفي المعدلات الجديدة لمساندة تكاليف الدعم غير المباشر التي سيعتمدها المجلس التنفيذي لجمع كل الموارد اللازمة لتغطية ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999 أو لتقليل من الحاجة إلى سد العجز من الإيرادات المتنوعة في ما لو حدث خلل هيكلي.
- 90- ويبين الجدول 15 أدناه الموارد المتوقعة لميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة المالية 1996 - 1997 وتوقعات الفترة 1998 - 1999

الجدول 15: مصادر الأموال لدعم البرامج والإدارة

المصدر	معدلات 1997	1996 - 1997*	1998-1999
	(في المائة)		
(بملايين الدولارات)			
استرداد تكاليف الدعم	13.9	90	80
التنمية	7.1	47	35
عمليات اللاجئين الممتدة	6.0	62	63
عمليات الطوارئ	11.9	5	6
العمليات الخاصة	4	4	4
العمليات الثنائية وغيرها			
المجموع		209	188
مساهمة الحكومات النقدية في تكاليف العمليات المحلية		3	3
العجز (يسد مما يسترد في المستقبل أو من الإيرادات المتنوعة)		14	23
تكاليف دعم البرامج والإدارة		226	214

* بالنسبة للفترة 1996 - 1997، الجامع مقربة.

السمات الرئيسية لميزانية 1998 - 1999

مقدمة

- 93- اهتدت المديرية التنفيذية في إعدادها لميزانية الفترة 1998 - 1999، بعدة عوامل أساسية. أولها، أن البرنامج - باعتباره منظمة طوعية تتعامل في موارد شحيحة، فإن التغييرات التنظيمية تصبح ذات أهمية بالغة، إذا كان للبرنامج أن يواصل رسالته بكفاءة وفعالية وأن يحظى بثقة الجهات المانحة. فبعد استعراض مستفيض للكيفية التي أدى بها البرنامج عمله في عام 1996، بدأت المديرية التنفيذية في اتخاذ إجراءات جذرية للإصلاح على نطاق واسع بهدف تبسيط أساليب العمل في البرنامج وتطبيق سياسة اللامركزية، وتحسين كفاءته وقدرته على الاستجابة.
- 94- وثانياً، فإن المديرية التنفيذية قامت - قبل إعدادها لتقديرات الميزانية للفترة المالية المقبلة - بتقديم الخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج عن الفترة 1998 - 2001 - إلى الدورة السنوية للمجلس التنفيذي في مايو/ أيار 1997، لكي يعطي المجلس توجيهاته ورأيه بشأنها. وتشمل الخطة أهم الاستراتيجيات التنفيذية للبرنامج لكي يحقق ما جاء في "بيان رسالته"، كما تشمل الاستراتيجيات التي ستتبع لتبين أن البرنامج يملك القدرة والموارد اللازمين للقيام بالأنشطة المطلوبة بطريقة فعالة تحقق كفاءة التكاليف. وقد احتفظ هذا الإطار الاستراتيجي العام، بأهم خمس أولويات استراتيجية وردت في الخطة الاستراتيجية المالية للفترة 1996 - 1999. ومن ثم، فقد اعتمد المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 1997 التوجه العام للخطة عن الفترة 1998 - 2001.
- 95- ويتضمن الملحق 1 بهذه الوثيقة عرضاً سريعاً للخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج للفترة 1998 - 2001. ويبين الجدول الموجز ألف المصروفات التقديرية من الاعتمادات المخصصة في المقر لدعم البرامج والإدارة لكل أولوية استراتيجية في الفترة 1998 - 1999.
- 96- وأخيراً، أنه في الوقت الذي تستمر فيه عملية التغيير داخل البرنامج، فإنه لا بد أن تساير الإصلاح الشامل في منظومة الأمم المتحدة الذي ينطوي على تغييرات هائلة لها نتائج بعيدة المدى من أجل تحقيق قدر أكبر من وحدة الهدف، وتنسيق أكثر في الجهود، ومرونة أفضل في الاستجابة. والبرنامج يقف في صف واحد مع مبادئ هذا الإصلاح، وهو - اتساقاً مع استراتيجياته في تبني قضايا الفقراء والجوعى - يؤيد الفكرة التي تنادي بأن تتجه أية وفورات تتحقق بالكفاءة عن طريق الإجراءات الإصلاحية نحو تخفيف حدة الفقر في البلدان النامية وزيادة الفرص المتاحة أمامها.
- 97- إن التغيير والإصلاح عمليتان مستمرتان دخلتا بقوة في نسيج المبادرات التنفيذية التي ستنفذ في الفترة 1998 - 1999. وتنقسم هذه المبادرات إلى ثمان فئات، هي (أ) اللامركزية؛ (ب) تبسيط الإجراءات؛ (ج) الاتصالات؛ (د) تعبئة الموارد وتبني قضايا الفقراء والجوعى؛ (هـ) تدريب الموظفين وتنمية قدراتهم؛ (و) إصلاح الأمم المتحدة؛ (ز) مباني المقر الجديدة؛ (ح) المبادرات الأخرى. وفي ما يلي وصف لكل فئة من هذه الفئات والأنشطة والمبادرات التي ستتم في الفترة 1998 - 1999.



المبادرات التشغيلية

اللامركزية

- 98- بدأت في عام 1996 عملية واسعة النطاق من التغييرات التنظيمية لجعل البرنامج أفضل استعداداً للعمل في المستقبل. وكانت التغييرات تستهدف العمل بصورة أوثق مع السكان من ذوي الحاجة، وتعزيز وجود البرنامج في الميدان، وزيادة عدد عاملي البرنامج في الميدان وتخويلهم سلطات أوسع بحيث يصبح البرنامج أكثر قرباً من قاعدة المستفيدين منه ويصبح أكثر قدرة على الدفاع عن قضايا الفقراء الجوعى. كما أدخلت تغييرات لتبسيط الإجراءات، ولتحديث النظم المالية ونظم معلومات الإدارة. ولاشك أن التغييرات التنظيمية عملية مستمرة ستكتسب أبعاداً جديدة في الفترة المالية المقبلة، بالاتجاه نحو مزيد من اللامركزية ونقل الموظفين إلى الميدان، بما في ذلك كبار المديرين.
- 99- بدأ تشكيل المجموعات الإقليمية في الفترة المالية 1996 - 1997، ومن المقرر مواصلة تعزيز هذا الإجراء في الفترة المالية المقبلة. ففي الفترة المالية 1998 - 1999 ستنتقل الموارد من المقر إلى الميدان، جنباً إلى جنب مع تخويل سلطات جديدة وإقامة نظم تسهل حسن الإدارة والمساءلة. ولاشك أن طبيعة عمليات البرنامج التي تزداد تعقيداً، وضرورة التنسيق في ما بين الوكالات، يستدعي وجود مستويات أعلى من إدارة البرنامج في الميدان، بما في ذلك المستوى مدير 2.

إعادة توزيع الموارد - المقر الرئيسي والميدان

- 100- أعطيت أولوية متقدمة لمواصلة عملية اللامركزية في الفترة 1998 - 1999. فأثناء إعداد ميزانية 1998 - 1999 المقترحة، جرى استعراض من القاعدة إلى القمة للوظائف التي يمكن نقلها من المقر إلى الميدان بتبسيط أساليب الإدارة وإدخال تحسينات في كفاءتها، واتضح أن هناك 63 وظيفة (29.5 وظيفة فنية و35.5 وظيفة خدمة عامة) يمكن نقلها. وعلى سبيل المقارنة، فإن تخفيض هذا الحجم يمثل أكثر من 10 في المائة من العدد الجاري للوظائف المعتمدة في ميزانية 1996 - 1997. ومن بين هذا العدد، سوف يعاد توزيع 18.5 وظيفة فنية على الأقل إلى الميدان لتعزيز المجموعات الإقليمية، والسماح بإنشاء 11 وظيفة مستشار في البرنامج من رتبة م 5. كما ستتوافر موارد إضافية للميدان لتعيين موظفين قطريين من تخفيض وظائف الخدمة العامة في المقر.
- 101- ولاشك أن تخفيض 63 وظيفة في المقر سيعطي مجالاً للمديرة التنفيذية لكي تعيد توزيع الموارد دعماً لمبادرات التحسين في مجالات تعبئة الموارد والدفاع عن قضايا البرنامج، والاستجابة العاجلة، وتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، والاتصالات، والإعلام العام، التي سيتم تنفيذها في عام 1998 - 1999. والمتوقع أن يحتاج الأمر إلى إعادة توزيع 18.5 وظيفة (11 وظيفة مهنية و7.5 وظيفة خدمة عامة) للقيام بهذه المهام. وهكذا نجد أن إعادة التوزيع في علاقتها بالتخفيض الأولى لعدد 63 وظيفة، يصبح صافي التخفيض في المقر في الفترة 1998 - 1999، هو 44.5 وظيفة.
- 102- أدى التخفيض المنتظر في العمليات في بعض البلدان في الفترة 1998 - 1999 إلى اتخاذ قرار بتخفيض عدد الوظائف المهنية في المكاتب القطرية. ومع ذلك، ففي إطار اللامركزية وإنشاء مجموعات إقليمية حيث من الواضح أن



الأمر يحتاج إلى موارد إضافية، فإن هذا التخفيض يمهّد الطريق أمام إعادة التوزيع لتعزيز قدرة هذه المجموعات الإقليمية والمكاتب القطرية اتساقاً مع الاحتياجات المتوقعة والمعروفة. ففي الفترة المالية المقبلة، سيصبح في إمكان البرنامج - مع إعادة توزيع وظائف المكاتب القطرية وتحويل الموارد من المقر - أن يسد احتياجاته من الموارد البشرية اللازمة للمجموعات الإقليمية.

تنظيم المقر

- 103- التغييرات التنظيمية في البرنامج عملية مستمرة، وينبغي أن تظل كذلك. وسوف تكتسب أهمية بالغة في الفترة المالية 1998 - 1999، مع استمرار الاتجاه نحو اللامركزية، وزيادة التركيز على تبسيط الإجراءات من أجل تحسين الكفاءة وتبسيط أساليب العمل.
- 104- في الفترة المالية 1996 - 1997، تحولت مسؤولية التخطيط الاستراتيجي في مقر البرنامج من مكتب التقييم إلى القسم الذي أنشئ حديثاً للاستراتيجية والسياسات، بهدف وضع جميع عناصر التخطيط الاستراتيجي وتنفيذ السياسات تحت جناح قسم واحد، بينما كانت هذه المسؤوليات موزعة من قبل على ثلاثة أقسام منفصلة. كما أنشئ قسم الخدمات الإدارية في عام 1996 ليعطي مساندة إدارية وتنظيمية أفضل إلى المقر والميدان معاً، وليدمج المهام ذات الطبيعة المشابهة مثل السفريات، والعقود والمشتريات معاً، على عكس ما كان متبعاً من قبل عندما كانت هذه المهام موزعة على أكثر من قسم.
- 105- وطبقاً لمبادرة التغييرات التنفيذية، فقد أعيد تحديد مسؤوليات مساعد المدير التنفيذي للعمليات في مصلحة العمليات بهدف تحسين إدارة عمليات البرنامج وتنسيقها. وخولت السلطات من المديرية التنفيذية إلى المديرين القطريين والمديرين الإقليميين لإجازة عمليات طوارئ وعمليات إغاثة ممتدة ومشروعات للتنمية تصل فيه الأغذية منها إلى ثلاثة ملايين دولار، وزيادتها حتى ثلاثة ملايين دولار. كما أعيد تنظيم دور لجنة استعراض البرنامج، بهدف تحقيق الاتساق لسياسات البرنامج العامة. فمع التحول نحو الميدان في التركيز على الإدارة، حدث تبسيط في تنظيم مكاتب عمليات الأقاليم مع إعطاء أولوية أكبر لوضع إطار إقليمي للاستراتيجيات.

حركة الوحدات التنظيمية

- 106- إبرازاً للمهام والمسؤوليات المعدلة من أجل زيادة تركيز أعمال البرنامج، ستحول مهمة الخدمات الإدارية للاتصالات في المقر من قسم المالية ونظم المعلومات إلى قسم الخدمات الإدارية الذي يجمع بين يديه المسؤولية عن إدارة جميع مرافق الخدمات. أما إدارة المعلومات المركزية والإحصاء، المسؤولة عن جمع البيانات الرئيسية عن عمليات البرنامج وتخزينها ونشرها، فسوف تنتقل إلى قسم الاستراتيجية والسياسات، لدعم عملية جمع البيانات وتحليلها وإدارتها لمساندة صياغة السياسات وإعداد التقارير التي التزم البرنامج بها. وستقدم الإدارة خدماتها إلى البرنامج بأكمله، وإن كانت ستركز من بين أهدافها في عام 1998 - 1999 على وضع سياسة لإدارة المعلومات.
- 107- وفي الفترة 1998 - 1999، سيكون هناك تركيز على تبسيط عمليات التخطيط والبرمجة ووضع الميزانية، بحيث يمكن إدماج المهام ذات الطبيعة المتشابهة أو المتصلة بصورة أفضل، من أجل تحسين الكفاءة وزيادة التركيز وتقليل مستويات الإدارة. وفي بداية الفترة المالية، سينتقل فرع الميزانية من قسم المالية ونظم المعلومات إلى مكتب المدير التنفيذي، لمساندة عملية صياغة برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين وتنفيذه ومتابعته، ولجعل هذا البرنامج أقرب إلى التخطيط المؤسسي على المستوى التنفيذي.



تبسيط الإجراءات

برنامج تحسين الإدارة المالية

- 108- ستظل زيادة المساءلة ضمن الأولويات الاستراتيجية للبرنامج في مجال القدرات الإدارية والموارد خلال الفترة المالية المقبلة. ومن بين الأهداف المحورية في الفترة المالية 1998 - 1999: (أ) ترفيع هيكل الإدارة المالية ومسئولياتها؛ (ب) إعطاء معلومات مستمرة وحديثة إلى الجهات المانحة عن التبرعات واستخدامها؛ (ج) مواصلة عملية لامركزية المهام الأساسية إلى المكاتب الإقليمية والقطرية؛ (د) مواصلة تطوير مخزن البيانات بحيث تستطيع المستويات المتوسطة والعليا من الإدارة الحصول على المعلومات التي قد تحتاج إليها في اتخاذ القرارات.
- 109- وكانت عملية تطوير أساليب العمل وعمليات التنفيذ الرئيسية بغرض زيادة المساءلة قد بدأت في ظل برنامج تحسين الإدارة المالية في الفترة المالية 1996 - 1997. ومنذ البداية، كانت الأهداف الأساسية لهذا البرنامج هي تحسين قدرات الإدارة المالية لبرنامج الأغذية العالمي، ولأسيما قدرته على تحمل المسؤولية عن استخدام الموارد التي توضع تحت تصرفه وكتابة تقارير دقيقة عنها في المواعيد المقررة لذلك، والمساعدة في جعله أكثر كفاءة وفعالية في تشغيله. وفي خطة تنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية في الفترة المالية المقبلة، سيستمر تطوير أسلوب العمل بالنسبة لبعض الأعمال في التركيز على إدارة المعلومات والإدارة المالية، وعلى دعم التكنولوجيات بالتركيز - ضمن جملة أمور أخرى - بصورة خاصة على وضع نظم فعالة لمتابعة السلع، وبرمجة الموارد وإدارتها، وإدارة الموارد البشرية والمشروعات والبرامج والسفريات.
- 110- وتشير التقديرات الحالية إلى أن مجموع تكاليف برنامج تحسين الإدارة المالية طوال فترة تنفيذ المشروعات هو 31.5 مليون دولار تقريبا. وبلغت مساهمات الجهات المانحة في هذا البرنامج في الفترة المالية 1996 - 1997، 8.8 مليون دولار. وبلغت مساهمات برنامج الأغذية العالمي فيه نحو 6.2 مليون دولار (5.5 مليون دولار اعتمدها المجلس التنفيذي لهذا الغرض، و0.7 مليون دولار من ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1994 - 1995). وبذلك يصل مجموع المساهمات في هذا البرنامج حتى الآن 15 مليون دولار. وتشتمل خطة تنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية على عدة مشروعات محددة وإن كانت مرتبطة ببعضها البعض، تدخل في إطار الفئات العريضة التالية: (أ) مشروعات التنمية والتنسيق؛ (ب) النظم القديمة والمستحدثة؛ (ج) التنظيم الفني، والنظم الاستراتيجية، ومشروعات تبادل المعلومات؛ (د) مشروعات تحسين الأعمال التي تنفذ لأغراض خاصة؛ (هـ) مشروعات تحسين التنفيذ؛ (و) العمليات المتكررة في المشروعات الكبيرة.
- 111- وعندما يكتمل تنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية في عام 1999، ينتظر أن يسفر ذلك عن توفير نحو ستة ملايين دولار سنويا ابتداء من عام 2000، عن طريق زيادة الكفاءة وتحسين الوظيفة، مثل زيادة دقة ومواعيد التقارير التي ترفع إلى الجهات المانحة، والوظيفية الجديدة مثل القدرات الشاملة لمساهمات الجهات المانحة. ومن المنتظر أن يوفر برنامج تحسين الإدارة المالية - عندما يعمل بطاقة كاملة - 32.6 وظيفة في المقر الرئيسي. وقد أدرج جزء من الوفورات التي حققتها بعض مبادرات هذا البرنامج في ميزانية 1998 - 1999.
- 112- سيواصل البرنامج سعيه للحصول على مساهمات مباشرة لتغطية تكاليف تنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية. وإلى أن يحدث ذلك، فإن المديرية التنفيذية تقترح - كإجراء مؤقت - نقل مبلغ يصل إلى عشرة ملايين دولار من الإيرادات المتنوعة حتى يمكن تنفيذ المشروعات والأنشطة الداخلة في هذا البرنامج الأخير تنفيذًا كاملاً.



113- لاشك أن تبسيط الإجراءات في عمليات النقل والتمويل سينطوي على مزيد من تفويض السلطات إلى الميدان. ففي عمليات الشحن وتأجير السفن، سيكون هناك قدر أكبر من التفويض للمكاتب الإقليمية من أجل زيادة المرونة في تدفق السلع وتخزينها. وسيستمر تطوير الفكرة التي تزعمها البرنامج عن مراكز التمويل المشتركة كعنصر دائم في جميع عمليات الطوارئ المعقدة في المستقبل. وعندما ينفذ نموذج النقل البري والتخزين والمناولة تنفيذًا كاملاً، ينتظر أن تحدث تحسينات كبيرة في طريقة صرف البرنامج للأموال الخاصة بالنقل الداخلي والتخزين والمناولة وإدارته لهذه الأموال. ويرتبط بذلك بدء العمل باستمارة جديدة لتقديرات تكاليف النقل البري والتخزين والمناولة، من شأنها أن تحسن كثيراً من دقة تقدير هذه التكاليف وأن تزيد من شفافية الطريقة التي توضع بها أسعار النقل البري والتخزين والمناولة وتطبيق هذه الأسعار.

إعارة الموظفين

114- سيتوسع مكتب المراجعة الداخلية في البرنامج في الفترة 1998 - 1999 في إعارة موظفي المراجعة عند القيام بعمليات المراجعة في المكاتب القطرية والإقليمية، وفي المجالات ذات التخصص العالي في المقر، بهدف تحقيق قدر أكبر من عمليات المراجعة بموارد قليلة. فإعارة هؤلاء الموظفين إلى عمليات المراجعة في المكاتب القطرية والإقليمية ستزيد من عمليات المراجعة بما يتراوح بين 30 في المائة و40 في المائة باستخدام نفس القدر من الموارد.

أجور السفر الجوي العادية عند السفر في مهام رسمية

115- طوال الفترة 1996 - 1997 كان موظفو البرنامج الذين يسافرون في مهام رسمية يلقون تشجيعاً مستمراً على السفر بأرخص الوسائل. وسيستمر العمل بهذا الأسلوب في الفترة المالية 1998 - 1999. وقد أسفر هذا الإجراء الذي يهدف إلى تخفيض التكاليف عن انخفاض ميزانية السفر بنسبة 20 في المائة في الفترة 1998 - 1999 عما كانت عليه في ميزانية الفترة المالية السابقة. والمنتظر من مديري البرنامج في الفترة المالية التالية أن يستخدموا الموارد الموضوعة تحت تصرفهم للسفر على أفضل وجه، بما في ذلك استخدام التذاكر المخفضة (APEX) كلما أمكن ذلك.

لامركزية الميزانيات المركزية في المقر

116- بدأت حركة لامركزية الخدمات المركزية وما يتصل بها من عمليات مالية في الفترة المالية 1996 - 1997. فالموارد الخاصة ببعض الخدمات التي كانت تدار بصورة مركزية من قبل خصصت للمراكز المسؤولة، وأصبح المديرون مسؤولون مسؤولية كاملة عن استخدامها. وفي الفترة المالية 1998 - 1999 ستستمر عملية اللامركزية للدعم البرامجي لبنود الميزانية لتطبق على أعمال التدريب، وأجهزة الحاسوب، والأدوات الكتابية، والأثاث، والمعدات، والصيانة، وماكينات التصوير. وسيسمح ذلك بالإدارة المباشرة لهذه العمليات ومتابعة الإنفاق عليها من جانب المستخدمين النهائيين لهذه الخدمات. كما ستؤدي إلى تخفيض عدد الوظائف في الوحدات المسؤولة للخدمات التي تدار بصورة مركزية. وعند مقارنة ميزانية 1996 - 1997 بتقديرات ميزانية 1998 - 1999، ينبغي أن تؤخذ نتائج التوسع في لامركزية الميزانيات في الاعتبار بالنسبة للميزانية.



تقليل عدد البلدان التي يعمل فيها البرنامج والانسحاب تدريجيا من البعض الآخر

117- في عام 1995، كان البرنامج ينفذ عمليات في 93 بلدا. وفي عام 1996، انسحب البرنامج من أنشطته التنفيذية في 16 بلدا. وفي عام 1997، ينتظر أن يغلق خمسة مكاتب له بالإضافة إلى مكتبتين آخرين في الفترة المالية 1998 - 1999. وسيسمح تقليل عدد البلدان التي يعمل فيها البرنامج وانسحابه تدريجيا من البلدان التي لم تعد بحاجة إلى المعونة الغذائية، بأن يركز موارده المحدودة على أقل البلدان نموا التي تستحق أولوية عالية. وسيظل البرنامج - إذا لزم الأمر - مستعدا لبدء أية عمليات إنسانية عند الضرورة، في البلدان التي لم يعمل فيها من قبل أو تلك التي كان يمارس فيها أنشطة إنمائية وانسحب منها.

118- مع انخفاض موارد البرنامج، أصبح يراقب عن كثب فعالية العمليات التي يقوم بها وفعالية تكاليفها، وبخاصة تكاليف التشغيل في الحالات التي تكون فيها تكلفة الأعمال - سواء التكاليف الإدارية أو مصروفات التسليم العمومية - عالية نسبيا مقابل برامج التشغيل. وفي الحالات التي تكون فيها تكلفة القيام بأعمال في بلد بعينه مرتفعة ارتفاعا كبيرا، وليس هناك بدائل أخرى، قد يضطر البرنامج إلى تخفيض وجوده، أو إنهاء عملياته هناك كإجراء أخير. وسيواصل البرنامج في 1998 - 1999 السعي لإيجاد طرق لتبسيط أنشطته من أجل مساعدة أشد البلدان فقرا بصورة أفضل. وكإجراء يستهدف توفير النفقات، ستسلم المهام الخاصة ببعض البلدان التي تنتم بمستوى منخفض من العمليات إلى المكاتب الإقليمية لتديرها. وبالإضافة إلى ذلك، سيسعى البرنامج دائما إلى الحصول على مساهمات لتغطية تكاليف التشغيل المحلي من بلدان أخرى بخلاف أقل البلدان نموا، كما سيطلب من البلدان التي تستطيع المشاركة في التكاليف أن تساهم بالأغذية المحلية أو أن تسدد تكاليف الشحن البحري للأغذية التي تحصل عليها. والهدف من كل هذه الإجراءات هو تقديم قدر أكبر من موارد البرنامج إلى أكثر البلدان احتياجا لهذه الموارد.

مرفق الاستجابة العاجلة

119- حدث تحسن كبير في قدرة البرنامج على الاستجابة العاجلة لحالات الطوارئ خلال السنوات القليلة الماضية، مع إنشاء العديد من المرافق الداخلية والخارجية من الموظفين والمعدات والأغذية ونظم معلومات الإدارة. فالاستجابة العاجلة هي حجر الزاوية في الأولويات الاستراتيجية للبرنامج للأخذ بسياسات وأساليب وبرامج تنفيذية لتسليم مساعدات فعالة في حالات الطوارئ والتأهيل والتنمية. وفي الفترة المالية 1996 - 1997، كان المعتقد أن فريقين للاستجابة العاجلة بسبعة وظائف في مجموعها، كافيان تماما. ولكن الاستجابة العاجلة أخذت الآن أبعادا جديدة ذات أهمية متزايدة، وأصبحت جزءا لا يتجزأ من عمليات البرنامج.

120- وسيعاد النظر في مفهوم فرق الاستجابة العاجلة في 1998 - 1999 بطريقة تقلل من عدد الوظائف إلى فرد واحد في المقر يتفرغ للإشراف على الجوانب الإدارية. وستتوافر القدرة لإدارة الدعم الفني لتقوم بما يلي: (أ) إدارة قائمة الاستجابة العاجلة ومعداتنا؛ (ب) تنظيم عملية النشر العاجلة للموظفين والمعدات والأغذية؛ (ج) إدارة الاتفاقيات الأخرى الاحتياطية الداخلية والخارجية مع الجهات المانحة والمنظمات غير الحكومية لتوزيع معونات الطوارئ والموظفين المتخصصين والمعدات على وجه السرعة؛ (د) وضع حزم للدعم المكتبي تشمل الترتيبات المالية (تضمن حصول موظفي البرنامج المقيدون في قائمة الاستجابة العاجلة والموظفين الاحتياطيين على تدريب ومعلومات كافية عن اللوائح الإدارية والمالية للبرنامج)؛ (هـ) المساعدة في وضع برامج التدريب للعاملين المقيدون في قائمة الاستجابة العاجلة.



121- سيتم تدبير الحاجة إلى إيفاد الموظفين بسرعة إلى الميدان من قائمة الاستجابة العاجلة الموجودة لدى البرنامج، بحسب الحاجة إلى هؤلاء الموظفين. ولقد اتسعت القائمة كثيرا، وأصبحت تضم العديد من موظفي البرنامج في جميع مجالات التشغيل الرئيسية، في أعقاب سلسلة حلقات التدريب على إدارة الطوارئ التي نظمت للموظفين خلال الفترتين الماليتين السابقتين. وسيتم تدبير اعتماد قيمته مليون دولار في ميزانية 1998 - 1999 للصرف منه على التكاليف المتعلقة بسفر ومعدات فرق الاستجابة العاجلة، وإن كانت احتياجات التمويل تدبر في أغلب الأحيان من عمليات طوارئ محددة.

الاتصالات

أجهزة الحاسوب، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

122- ستشهد الفترة 1998 - 1999 وضع نظم فعالة للمعلومات، وشبكات اتصالات لتحسين تدفق المعلومات، جنبا إلى جنب مع جهود تبسيط الإجراءات وتخفيض النفقات. فالنظم الجديدة التي ستوضع في إطار برنامج تحسين الإدارة المالية ستقوم على سياسات مصلحة المستخدم وسياسات توفير الأيدي العاملة والتكاليف، وعلى مناخ فني موجود بالفعل وبسهل دعمه. وسيستمر العمل في تبسيط العمليات المالية في البرنامج بهدف تقليل تكاليف تسجيل المعاملات وكتابة التقارير بالحاسوب.

123- ويعمل النظام الدولي للمعلومات عن المعونة في البرنامج (INTERFAIS) الآن على نظام الحاسوب الكبير (Main Frame) حيث وضع هذا النظام لأول مرة. وسوف يتم تصغير هذا النظام ليصبح وحدة خدمة (Server) في أوائل عام 1998. وسوف يسفر ذلك عن وفورات في تكاليف الحسابات والاتصالات في حدود 200 000 دولار سنويا. وسيواصل البرنامج استخدام موقعه على شبكة الإنترنت كوسيلة تحقق فعالية التكاليف لحفظ وثائق المجلس التنفيذي وغيرها من المعلومات المهمة التي تعني الجهات المانحة والمجتمع الدولي بشكل عام.

124- سيواصل فرع إدارة المعلومات المركزية والإحصاء الذي أنشئ مؤخرا، تحسينه للبنية الأساسية لإدارة المعلومات في البرنامج. ففي الفترة 1996 - 1997، أقام البرنامج لنفسه - بدعم من برنامج تحسين الإدارة المالية - موقعا على شبكة الإنترنت بهدف تحسين تبادل المعلومات وتدفقها في ما بين البرنامج، والجهات المانحة له، وشركائه الآخرين في المجتمع الدولي للإغاثة والتنمية، وبين جماهير العالم. ويتيح هذا الموقع الحصول على وثائق السياسات، وتقارير الحالة، والنداءات إلى الجهات المانحة، والبيانات الصحافية، والإحصاءات، والتي كانت تنشر من قبل في شكل مطبوع. وعنوان البرنامج على شبكة الإنترنت هو: [HTTP://WWW.WFP.ORG](http://www.wfp.org).

125- وسيستمر فرع إدارة المعلومات المركزية والإحصاء في تحسين البيانات الموجودة في مخزن البيانات والتي تمثل القاعدة لكتابة التقارير الموحدة. كما سينفذ الفرع مخزنا لوثائق البرنامج داخل الشبكة معالج باستخدام الحاسوب بحيث يتيح الحصول على الوثائق الموحدة الحديثة والبيانات الخاصة بالمقر والميدان باستخدام هذه الشبكة. ومن المتوقع أن يحدث ذلك تحسنا كبيرا في إنتاجية البرنامج وجودة عمله في كثير من المجالات.

126- ومن أهم المبادرات في مجال الاتصالات، ضمان أن تكون هناك مساحة كافية لتيسير الاتصالات وتدفق البيانات في ما بين المقر والميدان عندما تدخل نظم تبادل المعلومات في برنامج تحسين الإدارة المالية إلى الحاسوب. وستجرى في عام 1997 دراسة عن جدوى التكنولوجيات المختلفة التي يمكن أن تدعم احتياجات البرنامج من هذه الشبكات، وفعالية



تكاليف هذه التكنولوجيات. وقد أدرج مبلغ 7.5 مليون دولار في ميزانية 1998 - 1999 للاتصالات واستخدام الحاسوب. وسيستمر تشغيل الاتصالات بأكثر الطرق وفرا، يحظى بالأولوية في الفترة 1998 - 1999 ولاسيما دعم مبادرات اللامركزية وتبني قضايا الفقراء والجوعى.

تعبئة الموارد وتبني قضايا الفقراء والجوعى

تعزيز وجود البرنامج في بروكسل

127- قام البرنامج في الفترة المالية 1996 - 1997 بتعيين موظف مهني في مكتب الأمم المتحدة في بروكسل بهدف دعم وجوده هناك، وتأكيد وجوده في المحافل السياسية للاتحاد الأوروبي، وإقامة قنوات مباشرة للاتصال، والدفاع عن قضايا الجوعى، وتعبئة الموارد مع الجهة التي تحتل المرتبة الثانية بين قائمة المانحين للبرنامج. وينوي البرنامج تنظيم وجود اتصال له في بروكسل عن طريق نقل وظيفة مهنية كانت مخصصة من قبل لجنيف.

تعزيز وجود البرنامج في واشنطن

128- يغطي مكتب البرنامج الحالي في نيويورك مدينة واشنطن أيضا. ولاشك أن إنشاء مكتب للاتصالات في عاصمة أكبر بلد متبرع للبرنامج، سيكون بمثابة قناة لتبني قضايا الفقراء والجوعى على مستوى الحكومة ومستوى القاعدة في نفس الوقت، وسيزيد من الروابط والمساندة. وفوق ذلك، فإن البرنامج يتوقع توسعا كبيرا في قاعدة تمويله من خلال هذا المكتب، بالسعي للحصول على منح من الأفراد والمؤسسات والشركات. وتجري كل هذه الأعمال الآن عن طريق مكتب البرنامج في نيويورك، بحيث أن موظفي هذا المكتب الأخير سيتفرغون في الفترة 1998 - 1999 إلى التركيز على مبادرات الأمم المتحدة، وإقامة علاقات مؤسسية معها.

تعزيز مكتب الاتصالات في اليابان

129- أسفر إنشاء مكتب اتصالات للبرنامج في اليابان في الفترة 1996 - 1997 عن فوائد ملموسة للبرنامج من حيث تبني قضايا الفقراء والجوعى وتعبئة الموارد. وينوي البرنامج - مواصلة لعملية زيادة جمع الأموال، وعلى الأخص من القطاع الخاص - إقامة عنصر دعم يستند إلى المجتمعات المحلية. وبالإضافة إلى ذلك، سيطلب من الاتحادات الرسمية التي تقوم على منظمات المجتمعات المحلية والمؤسسات المدنية أن تروج لأهداف البرنامج وأن تسعى إلى دعمها.

إدارة المنح

130- في هذا الزمان الذي تشح فيه الموارد، تصبح إدارة المنح التي تقدمها الجهات المانحة ومتابعتها وظيفة ذات أهمية متزايدة في البرنامج. فاستخدام الأموال في فترة زمنية محددة يستدعي المتابعة عن كثب، كما أن تجديد المنحة أو تمديد فترتها يستدعي - عند الضرورة - أن يتم ذلك خلال الفترة المحددة للمنحة وقبل انتهائها. كما أن هناك أهمية مماثلة لكتابة التقارير الملتمزم بها ضمانا لإعداد التقارير التي سترفع إلى الجهات المانحة بصورة دقيقة وفي المواعيد المحددة.



فحسب إدارة المنح ومتابعتها شرطان لتلافي أي انقطاع محتمل في الأموال. وفي الفترة المالية القادمة، ستصبح إدارة المنح وظيفة تستحق التفريغ، وسيدبر البرنامج الموارد البشرية اللازمة عن طريق إعادة توزيع الموظفين.

الدعوة لقضايا الفقراء والجوعى في العالم

131- كان المجلس التنفيذي قد أكد دور البرنامج كمدافع عن الفقراء والجوعى، وكقضية تحتاج إلى مواصلة التركيز الخاص. وستشهد الفترة 1998 - 1999، مواصلة الأهداف المشتركة للدعوة والتوعية العامة وجمع الأموال، من جانب المقر والميدان ومكاتب الاتصال في البرنامج، عن طريق الحوار مع الجهات المانحة والحكومات المتلقية، ومن خلال إقامة علاقات وتعزيزها مع الشركاء المنفذين، والمنظمات غير الحكومية، والمنظمات الأخرى على مستوى القاعدة.

132- وينوي البرنامج القيام بحملة إعلامية نشطة وقوية في وسائل الإعلام العالمية ومن خلال المداولات العامة في مختلف المحافل الدولية، لكي يخلق بذلك وعياً باحتياجات الفقراء الجوعى ويزيد من مساحة هذا الوعي. وينوي البرنامج تحسين صورته في البلدان المانحة. وإذا استخدمنا المصطلحات الاستراتيجية، فإن تسليط الأضواء على مأساة من يعانون من سوء التغذية المزمن والذين يعانون من الجوع الفعلي، سيكون خطوة كبيرة نحو وضع قضايا الجوع الحاد على رأس اهتمامات المجتمع الدولي.

133- وسيكون تسليط الأضواء على مأساة الفقراء وتعبئة الموارد التي تشتد الحاجة إليها، إحدى المسؤوليات الرئيسية للمكاتب القطرية والإقليمية في البرنامج. وسيكون هناك اهتمام بالغ بوضع أدوات إعلامية لتبني قضايا الفقراء، بما في ذلك كتابة تقارير عن الجوع وعن المعونة الغذائية والأمن الغذائي، وعقد حلقات عمل حول هذه المسائل، وإعطائها أولوية في الفترة المالية المقبلة.

134- وكما جاء في الخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج عن الفترة 1998 - 2001، فلا بد من تعزيز الدعوة لقضايا الفقراء بطريقة تحقق فعالية التكاليف. وسوف تتاح الفرصة بمقتضى برنامج التدريب الموسع في 1998 - 1999 لموظفي البرنامج لمواصلة تنمية مهاراتهم في مجال الاتصالات، مثل الجوانب المتصلة بالعلاقات في وسائل الإعلام، والأحاديث العامة وتغطية الأحداث العامة، والقيام بحملات توعية عامة. وسوف يجنب مبلغ ثلاثة ملايين دولار في كل سنة من الفترة المالية للإعلام العام.

تدريب الموظفين وتنمية قدراتهم

التدريب وتنمية قدرات الموظفين

135- من بين الأولويات الرئيسية التي ستلقى اهتماماً في 1998 - 1999، برنامج للتدريب الراقى وتنمية قدرات الموظفين يهدف إلى أن تصبح سياسة اللامركزية وتفويض السلطات موضع التطبيق، والحصول على قوة عاملة مدربة ومتحفزة، ولمساندة الموظفين في تحقيق الأهداف الوظيفية. ويجري الآن وضع خطة للتدريب تستغرق ثلاث سنوات، وتضم موظفي الإدارة، والموظفين المهنيين والفنيين، وموظفي الدعم الإداري. وتهدف الخطة إلى إدخال منهج متكامل له أهدافه ومحوره الإنسان إلى أنشطة البرنامج في مجال المعونة الغذائية، باستتباب برامج واستراتيجيات للتدريب على مستوى البرنامج، والأقسام، والمكاتب القطرية والإقليمية، والمستويات النظرية، على أن يكون لكل واحدة من هذه آلية



تمويل مختلفة وسيكون التركيز هنا على زيادة المساءلة، والتوسع في تفويض السلطات، وتحسين بناء القدرات على المستوى القطري، وتدعيم مهارات الموظفين في المجالات الحساسة مثل التخطيط، والاتصالات، والأتمتة، وتدريب العاملين على التكيف مع احتياجات البرنامج المتغيرة.

136- إن النهوض بمؤهلات الموظفين، وربط مهاراتهم باحتياجات البرنامج، مع التخطيط الدقيق للموارد البشرية، سيساهم في تحقيق الهدف الاستراتيجي وهو تدبير قوة عاملة في البرنامج حسنة التدريب ومتحفزة للعمل. وقد خصص لميزانية التدريب في الفترة 1998 - 1999 مبلغ 3.2 مليون دولار لدعم الجهود الموازية للنهوض بتدريب الموظفين وتنمية قدراتهم.

ترقية الوظائف

137- أقرت ميزانية 1996 - 1997 بترقية 20 وظيفة في المقر والمكاتب القطرية. وطبقت عملية الترقية أساساً لمساندة عملية اللامركزية في إطار مبادرة التغيير التنظيمي في البرنامج. ويبين الجدول 16 أدناه كيفية تطبيق عملية الترقية هذه في الفترة المالية 1996-1997:

الجدول 16: ترقية الوظائف في الفترة المالية 1996 - 1997

الدرجة الحالية	الدرجة الجديدة	العدد
خ ع 6	م 2	1
م 2	م 4*	1
م 3	م 4	5
م 4	م 5	11
		18

* تعتبر ترفيعين.

138- وتعتقد المديرة التنفيذية أنه مع الترفيعات التي حدثت في 1996 - 1997، أصبحت أغلب الوظائف مقيمة تقيماً سليماً بحسب الدرجات لكي تعكس المستويات الحالية للسلطة والمسؤولية. ومع ذلك، فإن إدخال المجموعات الإقليمية، واستمرار عمليتي تفويض السلطات وتطبيق اللامركزية في الميدان، وتعديل مؤهلات الموظفين، والتطبيق الكامل للمبادرات الموجودة في برنامج تحسين الإدارة المالية، لا بد من ترفيع بعض الدرجات في الميدان والمقر في الفترة 1998-1999. ولذا تطلب المديرة التنفيذية تخصيص مبلغ لترفيف عشرة وظائف على الأكثر في ميزانية 1998-1999.

إصلاح الأمم المتحدة

139- سيواصل البرنامج مساهمته الإيجابية في عملية الإصلاح الشاملة في الأمم المتحدة، التي بدأها الأمين العام للأمم المتحدة في 1997/7/16. وسيعمل البرنامج - باعتباره مؤسسة مسؤولة عن المساعدات الإنمائية والإنسانية على السواء - مع عدد من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها سعياً وراء تخفيف وطأة الفقر، وتحقيق الأمن على المدى البعيد، وتقديم المساعدات الإنسانية بصورة فعالة في حالات الطوارئ. ولا شك أن هذه الولاية المزوجة للبرنامج



توفر له مكانا مرموقا يستطيع منه مساندة الانتقال من الإغاثة إلى التعمير والتنمية في البلدان التي خرجت لتوها من أزماتها. ولاشك أنه في حالات الطوارئ والتنمية، لابد من زيادة التنسيق والتعاون من أجل تعزيز تأثير وفعالية منظومة الأمم المتحدة. ويؤمن البرنامج بأن الدفعة التي أعطاها الأمين العام بمقترحاته الإصلاحية ستقطع شوطا بعيدا في تعزيز التعاون الفعال في منظومة الأمم المتحدة على المستوى الميداني، سواء بالنسبة للمساعدات الإنمائية أو الإنسانية.

التعاون في مجال التنمية

سيعاد تشكيل اللجنة التنفيذية المعنية بالعمليات الإنمائية كمجموعة إنمائية للأمم المتحدة، بقيادة مدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وستضم في عضويتها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة اليونيسيف، وصندوق الأمم المتحدة للسكان.

وسيعمل البرنامج عن كثب مع هذه المجموعة الجديدة، "ويشارك في لجنتها التنفيذية في المجالات ذات الصلة بعملياته ومصالحه". وإذا كان البرنامج يعمل أساسا في المجال الإنساني، فإنه مازال يقوم بعمليات ميدانية كبيرة تتصل بمجال التنمية. ولا شك أن الاهتمام الذي أولته الخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج للفترة 1998-2001، تعكس قناعة الأمين العام بأن تركيز البرامج على الأولويات الوطنية بما يتفق وقرارات الجمعية العامة، كفيل بأن يضمن سلامتها، والمحافظة على الملكية الوطنية، وتبني التطوير الناجح للقدرات الوطنية. وفي البلدان التي لا يدعم فيها البرنامج سوى برامج إنمائية في المقام الأول، سيكون مشاركا نشطا في مجموعة التنمية في الأمم المتحدة. وسيشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

- قيام المجموعة بوضع ترتيبات نظرية على المستوى القطري؛
- ستتم صياغة برنامج مساعدات الأمم المتحدة وعرضه كجزء من إطار واحد للمساعدات الإنمائية للأمم المتحدة. وسيشمل ذلك الاعتمادات البرمجية التي تثيرها كل منظمة، وإن كان كل منها سيظل محددًا بصورة واضحة. وستشمل عملية الإعداد التنسيق في وضع البرامج، والتعاون الوثيق مع الحكومات؛
- ستصبح جميع الصناديق والبرامج ومراكز الأمم المتحدة الإعلامية جزءا من مكتب واحد للأمم المتحدة تحت رئاسة المنسق المقيم باعتباره ممثلا للأمين العام، ورئيسا للفريق القطري للأمم المتحدة في كل بلد.
- مباني مشتركة لمنظمات الأمم المتحدة يطلق عليها اسم "دار الأمم المتحدة".

الشؤون الإنسانية

قام الأمين العام للأمم المتحدة - في محاولة منه لمواصلة تعزيز طاقة الأمم المتحدة على القيام بأعمال منسقة ومتسقة - بتركيز دور منسق الإغاثة في حالات الطوارئ على المهام الرئيسية الثلاث التالية: (1) تطوير السياسات وتنسيقها لمساندة الأمين العام، (2) تبني القضايا الإنسانية، (3) تنسيق الاستجابة في حالات الطوارئ الإنسانية.

وسيرأس منسق الإغاثة في حالات الطوارئ اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، التي ستحصل على مزيد من الدعم. وستنشأ لجنة توجيهية منبثقة عن اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات بهدف النهوض بقدرات الاستجابة العاجلة على أساس سياسات منسقة. وسيكون البرنامج عضوا في هذه اللجنة، إلى جانب منظمة اليونيسيف، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والجمعية الدولية للصليب الأحمر وممثلو المنظمات غير الحكومية. كما ستضم أعضاء كاملي العضوية من اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، كلما كان ذلك ملائما.



وسيطل البرنامج عضوا في اللجنة التنفيذية المعنية بالشؤون الإنسانية، وسيلعب دورا مهما في تعزيز الهياكل الإنسانية داخل الأمم المتحدة في حالات الطوارئ.

وستنشأ وظيفة بدرجة م4 أو م5 للقيام بمهمة الاتصال بين البرنامج ومكتب الدعم والخدمات في منظومة الأمم المتحدة، لكي يكون المكتب على اتصال وثيق بعملية الإصلاح. وقد أدرج مبلغ 200 000 في ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999 ليتمكن البرنامج من المشاركة الكاملة في عمل اللجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية وفي مجموعة التنمية في الأمم المتحدة التي شكلها الأمين العام كجزء من عملية إصلاح منظمة الأمم المتحدة.

140- من الأهداف المحورية لعملية الإصلاح في الأمم المتحدة القرار الخاص بتوحيد المقار وتوحيد الخدمات على المستوى القطري بهدف تحسين الاتساق والتعاون والتنسيق في عمليات الأمم المتحدة التنفيذية. وسيوضع جدول زمني لتنفيذ ترتيبات المباني الموحدة على المستوى القطري بالنسبة لجميع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ويتخذ البرنامج الآن مقارا مشتركة له في سبعة بلدان، وله مباني موحدة في 35 بلدا. ولأسباب مختلفة، منها الصعوبات المادية، والتزامات الإيجار، وفترة وجود البرنامج المحدودة، يتخذ البرنامج مقارا خاصة به في 35 بلدا. وقد التزم البرنامج بتحمل التكاليف التناسبية المتوقعة لتنفيذ المباني الموحدة على وجه السرعة، عن طريق استثمار بعض الأموال، التي لا يمكن أن تكون جزءا من ميزانية دعم البرامج والإدارة في 1998 - 1999. وهكذا قد يحتاج البرنامج إلى المساهمة بمبلغ يصل إلى ثلاثة ملايين دولار في المباني الموحدة - في شكل سلفة - ولكنه ستحمل أية تكاليف نتيجة الخدمات الموحدة من ميزانية 1998 - 1999.

الانتقال إلى مباني المقر الجديدة

141- كان المجلس التنفيذي قد أوصى في دورته العادية الثانية في شهر مايو/ أيار 1996 بأن يسعى البرنامج إلى الحصول على مقر جديد. وبعد معاينة عدد من المواقع المحتملة، لم يكن هناك ما هو مناسب من حيث الحجم والموقع والمرافق الأساسية سوى مبنى باركو دي مديتشي. وأصدر المجلس التنفيذي في دورته العادية الثانية أكتوبر/ تشرين الأول 1996 تعليماته للبرنامج بأن ينتقل من مبناه الحالي غير المناسب قبل نهاية عام 1997. وبناء على ذلك، وافقت السلطات الإيطالية على أن يكون مبنى باركو دي مديتشي هو المقر الجديد للبرنامج.

142- وبعد مفاوضات ناجحة مع أصحاب المبنى، أبرم عقد إيجار لمدة خمس سنوات لهذا المبنى. وتعترف المديرية التنفيذية الانتقال إلى مباني المقر الجديد خلال الربع الأول من عام 1998.

143- والمنتظر أن تتحمل الحكومة المضيفة تكاليف تجديد مبنى باركو دي مديتشي وتجهيزه ليصبح مقرا للبرنامج، تنفيذًا لإحكام اتفاقية المقر. ومع ذلك، فإن المديرية التنفيذية تطلب من المجلس أن يفوضها في هذه الميزانية في تخصيص مبلغ يصل إلى عشرة ملايين دولار لمواجهة تكاليف الانتقال. وإذا كان البرنامج سيتحمل بعض النفقات المتصلة بعملية الانتقال، فإن النية تتجه نحو استرداد أغلب هذه النفقات من الحكومة المضيفة خلال الفترة المالية.



المبادرات التشغيلية الأخرى

خطة عمل لقضايا الجنسين

- 144- نفذ البرنامج في الفترة المالية 1996 - 1997 خطة عمل لقضايا الجنسين، لبدأ بها أعمالاً ملموسة لتنفيذ الالتزامات التي أعلن عنها في "مؤتمر المرأة العالمي" في بكين. وخصص لهذا الغرض مبلغ 700 000 دولار من ميزانية دعم البرامج والإدارة المعتمدة.
- 145- وستكون خطط العمل الخاصة بقضايا الجنسين على المستويين القطري والإقليمي في الفترة 1998 - 1999 أكثر تحديداً في ما يتعلق بعناصر الدعم اللازمة للوفاء بالالتزامات تجاه المرأة. وسينشأ صندوق لقضايا الجنسين لدعم أنشطة التدريب، وتقديم المساعدات الفنية، وتبادل الخبرات بهدف زيادة قدرة موظفي البرنامج على تطبيق نظم المشاركة، والتحليل والتخطيط على أساس الجنس. وسيكون التحدي الأول هو النهوض بكفاءة تحديد الهدف، والاستثمار، واستراتيجيات التنفيذ، من أجل زيادة تدفق الموارد على المرأة ومعالجة المشكلات الخاصة بقضايا الجنسين.
- 146- وستكون هناك في البداية استثمارات جديدة في بناء قدرة شبكة موظفي الاتصال الخاصة بقضايا الجنسين على مستويات المكاتب القطرية والإقليمية والمقر، وكذلك بناء قدرات المستشارين والمديرين في البرامج الإقليمية بهدف تنويع مهارات الموظفين في المجموعات المنشأة حديثاً، وفي بعض البلدان التي لا تدخل في هذه المجتمعات. وسيقوم كبير مستشاري البرنامج للشؤون الاجتماعية والاقتصادية وقضايا الجنسين في إدارة الدعم الفني بمساندة هذه العملية طوال الفترة المالية. ومن المقترح إنشاء صندوق لقضايا الجنسين بمبلغ مليون دولار لضمان استمرارية الاستجابة البرمجية لمساعدة المرأة وحل القضايا المتعلقة بقضايا الجنسين.

تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها

- 147- يرتبط تحديد الأهداف بصورة أفضل من خلال تحليل هشاشة الأوضاع ارتباطاً وثيقاً بالأولوية الاستراتيجية للبرنامج المتمثلة في نهج محوره الإنسان في وضع برامج المعونة الغذائية. وبالإضافة إلى ذلك، فإنه يدعم عنصرًا رئيسياً من خطة العمل التي أصدرها "مؤتمر القمة العالمي للأغذية" عام 1996. ولاشك أن تحليل المجموعات الضعيفة ورسم الخرائط لها سوف يدعم قدرة البرنامج على القيام بجمع البيانات القطرية وتحليلها بهدف تحديد مناطق التعرض للخطر والمناطق التي ينعقد فيها الأمن الغذائي، والآليات المناسبة لدعم الأنشطة التنفيذية في هذه الحالات. فتوقع الطوارئ وأزمات الإغاثة الممتدة والتخطيط لذلك، هي عناصر حاسمة في حالات الاستعداد والاستجابة.
- 148- وعن طريق تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، يمكن إدراج هذه التحليلات في مخططات الاستراتيجية القطرية والبرامج القطرية كقاعدة للتخفيف من حدة الكوارث، حتى يمكن تحديد أهداف المساعدات الإنمائية ومساعدات الطوارئ تحديداً أفضل. وقد أعطيت أولوية متقدمة لتحسين قدرة البرنامج على التخطيط لحالات الطوارئ، مع التركيز بصورة خاصة على تحليل المخاطر، والتعاون في ما بين الوكالات، وتكنولوجيا المعلومات، وغير ذلك من عوامل الخطر ذات الصلة. واستكمالاً لهذا التحليل فإن البرنامج يتعاون الآن مع النظام العالمي للإعلام والإنذار المبكر في منظمة الأغذية والزراعة، ونظام الإنذار المبكر الخاص بالمرأة في الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، ومع المنظمات غير الحكومية.



149- وأصبح لدى البرنامج الآن تسع وحدات عاملة في تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في الميدان، بالإضافة إلى خمس وحدات أخرى ينتظر أن يبدأ تشغيلها قبل نهاية عام 1997. ويعتبر تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها إحدى الأدوات التي لها أولويتها في البرنامج عند اتخاذ القرار بالاستجابة العاجلة. وقد اشتملت ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999 على بند للدعم الأساسي لعملية التحليل هذه. وسوف يضاف إلى هذا البند أية مساهمات من الجهات المانحة في حالة حدوث أي توسع.

زيارات ميدانية لأعضاء المجلس التنفيذي

150- اقترحت المديرية التنفيذية - سعياً منها إلى إتاحة الفرصة لمزيد من التعمق في أنشطة البرنامج الميدانية - البدء في تنفيذ برنامج لأعضاء المجلس التنفيذي يقومون بمقتضاه أثناء فترة تعيينهم بزيارة ميدانية واحدة على الأقل إلى البلدان النامية التي يعمل فيها البرنامج. وقد خصص اعتماد صغير من ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة المالية 1998-1999 لتغطية تكاليف السفر لأعضاء المجلس من البلدان النامية الذين لا يستطيعون تدبير الموارد اللازمة لمثل هذه الأغراض من ميزانياتهم.

الموجز

151- سترفع المديرية التنفيذية تقريراً إلى المجلس عن سير العمل في المبادرات التنفيذية أثناء الفترة 1998-1999. واتساقاً مع هذه المبادرات، فإن المديرية التنفيذية تطلب موافقة المجلس على ما يلي تحديداً:

- (الفقرة 112): برنامج تحسين الإدارة المالية - تحويل عشرة ملايين دولار من الإيرادات المتنوعة من الحساب العام الجدول 13 صفحة 23؛
- (الفقرة 138): ترفيع الوظائف - تحويلها بترفيف عشرة وظائف على الأكثر في الفترة المالية، تغطي تكاليفها من ميزانية دعم البرامج والإدارة المعتمدة للفترة 1998 - 1999؛
- (الفقرة 140): إصلاح الأمم المتحدة - تحويلها استخدام مبلغ يصل إلى ثلاثة ملايين دولار في الميزانية من الحساب العام لتغطية تكاليف المباني الموحدة؛
- (الفقرة 143): مباني المقر الجديد - تخصيص مبلغ يصل إلى عشرة ملايين دولار من احتياطي التشغيل لمواجهة تكاليف تجهيز المبنى الجديد.

برنامج العمل وميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999

برنامج العمل التشغيلي للفترة 1998 - 1999

152- هناك ثلاث فئات برمجية رئيسية هي: التنمية، وعمليات الإغاثة الممتدة، وعمليات الطوارئ، تشكل الجزء الأكبر من الأنشطة التشغيلية للبرنامج في الفترة 1998 - 1999. وسيقوم البرنامج - بدرجة أقل - بتقديم الخدمات الثنائية نيابة عن الجهات المانحة لبرامجها الثنائية في مجال التنمية والإغاثة، وحيثما احتاج الأمر إلى دعم إمدادي إضافي لعمليات الطوارئ المعقدة، فسوف يقوم البرنامج بتنفيذ العمليات الخاصة. وفي أغلب الحالات - بالنسبة لهذه الأخيرة - سيتم تدبير الموارد اللازمة بندايات تصدرها الوكالات إلى الجهات المانحة. ومن بين البرامج الأخرى التي يديرها البرنامج، برامج لتحسين الجودة، وتخفيف وطأة الكوارث، والعناصر الغذائية الدقيقة، وتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، وخطة الموظفين المهنيين المبتدئين.

153- وفي نهاية عام 1997، يتوقع البرنامج أن تكون له أنشطة تنفيذية في 77 بلدا في مختلف أنحاء العالم. وستضم المحفظة الإنمائية 11 برنامجا قطريا و167 مشروعا عاملا، كما سيقدم البرنامج دعمه إلى 58 عملية إغاثة. ويبين الجدول التالي تقديرات حجم عمليات البرنامج وقيمتها في الفترة 1998 - 1999 بحسب الأقاليم.

الجدول 17: تقديرات حجم عمليات البرنامج وقيمتها في الفترة 1998 - 1999

إقليم آسيا	إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي	إقليم البحر المتوسط والشرق الأوسط واتحاد الدول المستقلة	إقليم إفريقيا	المجموع
542	152	107	640	1 441
365	-	46	629	1 040
786	12	392	710	1 900
1 692	164	545	1 979	4 381
273	122	31	225	651
188	-	17	321	526
382	5	197	533	1 117
4	-	25	14	43
847	127	270	1 093	2 337
				109
				2 446

* تشمل الخدمات الثنائية، وخطة الموظفين المهنيين المبتدئين، والعمليات الخاصة.



ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999

154- كانت لجنة سياسات المعونة الغذائية وبرامجها قد قررت في دورتها التاسعة والثلاثين في مايو/ أيار 1995 أن تكون ميزانية دعم البرامج والإدارة ميزانية مرنة. ويأخذ هذا القرار في اعتباره أن هناك عناصر تكاليف ثابتة في ميزانية دعم البرامج والإدارة لا تتغير على المدى القصير. ولكن العناصر المتغيرة في دعم البرامج والإدارة تتأثر بأي تغيير في الحجم. وفي الدورة الأربعين التي عقدتها لجنة سياسات المعونة الغذائية وبرامجها في نوفمبر/ تشرين الثاني 1995، وافقت على ميزانية قيمتها 228.9 مليون دولار (عدلت في ما بعد إلى 233.9 مليون دولار عندما أعيد حسابها على أساس سعر التحويل المعتمد بين الدولار والليرة الإيطالية) للفترة 1996 - 1997، بمستوى تشغيل قدره 5.6 مليون طن في فترة السنتين. كما فوضت لجنة سياسات المعونة الغذائية وبرامجها المديرية التنفيذية في تعديل الميزانية طبقاً لأي تغيير قد يحدث في حجم العمليات عندما يزيد مثل هذا التغيير عن 10 في المائة.

155- وتطبيق هذه الصيغة لمستوى تشغيلي مقداره 4.381 مليون طن، يعني دعم البرامج والإدارة بمبلغ 206 ملايين دولار بمستوى 1996 - 1997. ومع ذلك، ففي ضوء التقديرات المعروضة في الخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج عن الفترة 1998 - 2001 والتي وصلت إلى 205 ملايين دولار لمستوى تشغيل يقدر بنحو 4 305 000 طن لفترة السنتين، قررت المديرية التنفيذية استخدام هذا الحد الأقصى عند إعداد ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999. وهكذا نجد أن ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999 أعدت بمبلغ 205 ملايين دولار بمستوى تكاليف 1996 - 1997.

156- وقد قررت المديرية التنفيذية، للفترة المالية الثانية على التوالي، تحمل كل الزيادة في التكاليف على جميع البنود بخلاف بند تكاليف الموظفين. ولكن الأمر يستدعي أن يؤخذ في الاعتبار الزيادة في تكاليف الموظفين، اتساقاً مع سياسات ومبادئ النظام الموحد للأمم المتحدة. وكما حدث في ميزانيات الفترة المالية السابقة، فإن البرنامج يعتمد على التكاليف المعيارية للموظفين التي وضعتها منظمة الأغذية والزراعة للموظفين المهنيين وموظفي الخدمة العامة في المقر. وقد أسفر تطبيق التكاليف الجديدة للموظفين على وظائف البرنامج عن زيادة في هذه التكاليف بنسبة 6 في المائة إجمالاً. وبذلك تصل الميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999 إلى 216.9 مليون دولار.

157- وقد بدأت عملية إعداد ميزانية 1998 - 1999 باستعراض الأنشطة الوظيفية لكل وحدة في المقر، وفي المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية لتحديد مستوى الموظفين والموارد الأخرى اللازمة لهذه الأنشطة. وكان لا بد من هذه العملية في ضوء التخفيض العام للميزانية.

158- وأثناء إعداد الميزانية، تعذر أن يؤخذ في الاعتبار الفوائد الكاملة الناجمة عن تبسيط العمليات. فالفوائد والوفورات ستأتي من تنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية، ومن تعزيز المجموعات والمكاتب القطرية، وإن تعذر الآن تحديدها بالنسبة لكل وحدة بمفردها. ولذا تقترح المديرية التنفيذية تخفيض احتياجات الميزانية الكلية بمبلغ 2.5 مليون دولار، وتطلب اعتماد 214.4 مليون دولار (شاملة الزيادة في التكاليف التي ستطبق على تكاليف الموظفين) كما يتبين من بنود الاعتماد في الجدول التالي.



الجدول 18: دعم البرامج والإدارة بحسب بند الاعتماد

تقديرات 1998 - 1999	تقديرات 1996 - 1997	بند الاعتماد
المقترحة	المعدلة	
(بآلاف الدولارات)		
99 386	99 191	دعم البرامج للمكاتب القطرية
35 551	41 283	دعم البرامج في المقر
79 526	84 621	التنظيم والإدارة
2 465	1 344	الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية
216 928	226 439	المجموع
2 484	-	مطروحا منه: الفوائد والوفورات الناجمة عن تبسيط الإجراءات
214 444	226 439	الصافي

ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب بنود الاعتماد

159- تنقسم ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999 إلى أربعة اعتمادات: دعم البرامج في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية، ودعم البرامج في المقر، والإدارة والتنظيم في المنظمة، والالتزامات المنصوص عليها في النظام الأساسي. وتشمل هذه الفئة الأخيرة التكاليف التقديرية للمراجع الخارجي، والمساهمات في منظمات الأمم المتحدة الأخرى والمصروفات الطارئة. وفي ما يلي عرض لكل بند اعتماد، بما في ذلك التقديرات الخاصة به للفترة 1998-1999.

دعم البرامج في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية

160- تتحدد ميزانية دعم البرامج والإدارة في البرنامج إلى حد كبير بواسطة برنامج العمل الذي ينفذ في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية حيث يمارس البرنامج عمله الرئيسي. فالنخطيط الاستراتيجي، والدفاع عن قضايا الفقراء، وتعبئة الموارد، وإدارة العمليات بصورة فعالة وفي وقتها المحدد، وتنسيق التعاون مع الوكالات الشريكة (مفوضية شؤون اللاجئين، ومنظمة اليونيسيف، وإدارة الشؤون الإنسانية، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأغذية والزراعة) واللجنة الدولية للصليب الأحمر، والمنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية، وتنسيق النهج والمعايير الإدارية، أصبحت من بين المسؤوليات الرئيسية للمكاتب الإقليمية التي أنشأها البرنامج حديثا. وبالإضافة إلى ذلك، فسوف يوكل إلى المكاتب الإقليمية في الفترة 1998-1999 دورا مهما في تقديم الدعم إلى البلدان لوضع برامج قطرية للمعونة الغذائية وإدارتها، ولتعزيز الروابط بين مساعدات الإغاثة والتعمير والإبلال/ التنمية. وستشهد الفترة المالية المقبلة مزيدا من التركيز على الاستفادة من الخبرة الوطنية لتنمية قدرات الموارد البشرية من أجل برامج المعونة الغذائية.

161- ومن المنتظر في الفترة 1998 - 1999 أن تركز الأنشطة - على المستوى القطري - على عمليات تقدير الاحتياجات من المعونة الغذائية ومساعدة النظراء في ذلك، والتنسيق والتعاون مع الوكالات الشريكة في الأمم المتحدة وغيرها، وتنظيم البرامج التي يستطيع برنامج الأغذية العالمي أن يساهم من خلالها في تسليم المعونة الغذائية وتوزيعها



ومتابعتها، مع التركيز على تبني قضايا الفقراء والجوعى وتعبئة الموارد. كما ستساهم المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية في تنفيذ عملية إصلاح الأمم المتحدة.

162- وستسعى جميع مكاتب البرنامج في الميدان إلى تحديد المزيد من الطرق العملية الجديدة لاستخدام المعونة الغذائية - مع التركيز بشكل خاص على تقدير الدرجة التي يمكن أن تساعد بها الأنشطة الإنمائية في تخفيف آثار الكوارث، والسعي لإيجاد فرص لاستخدام المعونة الغذائية للإغاثة بصورة أفضل في عمليات الإغاثة والتأهيل معاً. وستلعب المكاتب الميدانية دوراً أكبر في التحليل والتخطيط الاستراتيجي، وفي اتخاذ القرارات، وإدارة الاستجابة لحالات الطوارئ. وحيثما وجدت فرصة في أحد الأقاليم لشراء الأغذية أو البنود غير الغذائية بما يحقق كفاءة التكاليف، فسوف تضاف مهمة الشراء إلى المكتب الإقليمي. وسوف تتحمل المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية المسؤولية الكاملة عن الموارد التي تتفقاها.

163- وكان من بين المبادرات الرئيسية في التغيير التنظيمي تجميع أغلب المكاتب الميدانية في مجموعات أو أشباه أقاليم. وهي مسألة تسمح بدعم الإدارة العليا أن يقترب من العمليات، وأن يطبق نهج شبه إقليمي متكامل على أنشطة البرنامج. أما اتخاذ القرار سوف يصبح أكثر سهولة بتخفيض عدد المكاتب القطرية التي ترفع تقاريرها إلى مدير بعينه.

164- والميزانية التقديرية للمكاتب القطرية والإقليمية للفترة 1998 - 1999 هي 99.386 مليون دولار تقريباً تشمل 73.094 مليون دولار لتكاليف الموظفين و25.292 مليون دولار لتكاليف التشغيل المحلي. ويبيّن الجدول 19 أدناه تقديرات ميزانية دعم البرامج والإدارة للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية.

الجدول 19 - تقديرات تكاليف دعم البرنامج والإدارة للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية

1999 - 1998		1997 - 1996			
مجموع الميزانية المقترحة (بآلاف الدولارات)	عدد الموظفين آخرون	مهنيون	مجموع الميزانية المعدلة (بآلاف الدولارات)	عدد الموظفين آخرون	مهنيون
20 726	255	36	19 265	253	31
13 532	92	22	14 344	108	23
8 713	65	17	8 121	58	15
54 415	463	109	52 498	420	112
-			2 064	105	14
1 000			2 899		7
1 000					
99 386	875	184	99 191	944	202

دعم البرامج في المقر

165- يتحدد دعم البرامج في المقر بواسطة مستوى الدعم الذي تقدمه وحدات المقر إلى الأنشطة المختلفة في البلدان المستفيدة. ويشمل ذلك دعم المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية من حيث الدعم الفني والموضوعي والجغرافي والإمدادي والإداري. وتدخل مصلحة العمليات بأكملها ضمن هذا الاعتماد.



مصلحة العمليات (OD)

166- مصلحة العمليات مسؤولة عن إدارة عمليات البرنامج في الميدان والإشراف عليها والتنسيق بينها. وستعمل المصلحة في الفترة 1998 - 1999 على ضمان أن تأتي الأنشطة التنفيذية متسقة مع "بيان رسالة البرنامج"، وأن تراعى الأولويات والأهداف المنصوص عليها في الخطة الاستراتيجية والمالية في الفترة 1998 - 2001. كما ستكفل المصلحة التخطيط والتنفيذ الفعالين لتدخلات البرنامج بالمعونة الغذائية، مع التركيز على منهج محوره الإنسان عند برمجة المعونة الغذائية، وزيادة توجيه الموارد نحو أشد المجموعات المستفيدة فقرا في أشد البلدان فقرا. كما ستكفل المصلحة أيضا حسن التصميم والتنفيذ لمشروعات البرنامج وبرامجه وعملياته، مع نقل المعونات الغذائية بطريقة تحقق أقصى قدر من فعالية التكاليف.

167- وفي الفترة 1998 - 1999 ستكون مصلحة العمليات مكونة من مكتب مساعد المدير التنفيذي للعمليات، وإدارة البرمجة، وإدارة الدعم الفني، وقسم النقل والإمداد، ومكاتب عمليات أقاليم أفريقيا، وآسيا والمحيط الهادي، والبحر المتوسط والشرق الأوسط واتحاد الدول المستقلة، وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي.

مكتب مساعد المدير التنفيذي، مصلحة العمليات (ODD)

168- يقوم مكتب مساعد المدير التنفيذي للعمليات بالتنسيق والتوجيه العامين لمصلحة العمليات لكي تأتي السياسات والأساليب والبرامج التنفيذية ممثلة "بيان رسالة البرنامج" والأولويات الاستراتيجية، وأن تنفذ بصورة فعالة.

169- وسيقوم مكتب مساعد المدير التنفيذي للعمليات للفترة 1998 - 1999 بما يلي:

- (أ) زيادة تركيز البرنامج على البلدان الأشد احتياجا إلى المعونة الغذائية، وزيادة توجيه الموارد نحو النساء والأطفال، وتعزيز قاعدة المعرفة في البرنامج، وتشجيع بناء المؤسسات القطرية وبناء القدرات المحلية؛
- (ب) الأخذ بالسياسات والبرامج التنفيذية في تسليم مساعدات الإغاثة والتأهيل والتنمية بصورة فعالة، ووضع معايير للبرامج التي ينفذها برنامج الأغذية العالمي وأنشطته التنفيذية ووثائقه؛
- (ج) قيادة ومساعدة مصلحة العمليات في الميدان عن طريق عملية التغييرات التنظيمية، والمساهمة في الإدارة الجماعية وفي القضايا الاستراتيجية وقضايا السياسات والتشغيل المهمة.

170- ويبين الجدول الموجز (ألف) قائمة مفصلة ببرنامج عمل مساعد المدير التنفيذي للعمليات في الفترة 1998 - 1999.

171- الدور المحوري لإدارة البرمجة هو ضمان أكبر قدر من توازن فعالية التكاليف بين الاحتياجات من الأغذية والبنود غير الغذائية وبين الموارد المتوافرة، وأن ترصد استخدام هذه الموارد. وسوف تقوم الإدارة في الفترة 1998 - 1999 بإعداد مقترحات للتمويل وخطط للتخصيص لاستخدام الموارد وإدارة تخصيص الموارد بشكل عام بما يتفق وسياسات البرنامج. وسوف تتولى هذه الإدارة إدارة بيانات التشغيل ذات الصلة، وترفع تقاريرها إلى الجهات المانحة وإلى الإدارة العليا.

172- وستقوم إدارة البرمجة في الفترة 1998 - 1999 بما يلي:



- (أ) مراقبة مستويات الموارد وخطط تخصيصها في العالم، وتقديم المشورة إلى لجنة استعراض البرامج، وتصميم آلية محوسبة للموارد العالمية والاحتفاظ بها، وتخصيص الموارد بحسب الجهة المانحة أو العملية، نوع التعهد، لمشروعات التنمية وعمليات الإغاثة، ووضع نظام جديد للبرمجة، ومرفق متكامل لإدارة المشروعات الجاهزة للتنفيذ؛
- (ب) إعداد مقترحات التمويل، وتحديد المتحصلات النقدية وتسجيلها، وإدارة التعهدات غير الغذائية ومقترحات تكاليف الدعم المباشر، وتسجيل التعهدات، وإصدار طلبات تعليمات الشحن، ومتابعة استخدام التعهدات؛
- (ج) تقديم المشورة الفنية إلى الوحدات الأخرى بشأن التعهدات أو الاحتياجات، وتشكيله السلع المناسبة، وإمكانية تبادل السلع، ونقص السلع؛
- (د) إعداد تقارير وجمع إحصاءات عن الأموال المصروفة، ومستويات المشروعات الجاهزة/الالتزامات، والتسليمات الفعلية، وإعادة التخصيص، ومعدلات أداء التسليم، وأوضاع الموارد، والالتزامات، والشحن، ووضع عمليات الطوارئ وعمليات الإغاثة الممتدة.

173- وترد قائمة تفصيلية بأنشطة برنامج عمل إدارة البرمجة في الفترة 1998 - 1999 في الجدول الموجز (ألف).

174- أما إدارة الدعم الفني (ODT) فهي مسؤولة عن تقديم الدعم الفني الأولي إلى المكاتب والميدان، وسوف تواصل تركيزها في الفترة 1998 - 1999 على التغذية، وقضايا الجنسين، والرصد والتقييم، كما تستهدف إلى تحسين وتشذيب القدرة على تنفيذ تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، دعماً للأنشطة التنفيذية. كما ستقوم الإدارة بتنسيق الاستجابة والتأهب لحالات الطوارئ، بما في ذلك التخطيط لهذه الحالات والاتصال مع الشركاء التنفيذيين الرئيسيين في الأمم المتحدة، بالإضافة إلى قيامها بدور نقطة الاتصال للمسائل المتعلقة بإدارة الشؤون الإنسانية. كما ستقوم أيضاً بإدارة منح المشروعات الخاصة وبدور أمانة لجنة استعراض البرامج.

175- ستقوم إدارة الدعم الفني في الفترة 1998 - 1999 بما يلي:

- (أ) تعزيز قاعدة المعرفة في البرنامج بإعداد توجيهاً للتشغيل، وإعداد مستلزمات لإعطاء التعليمات؛
- (ب) تقديم الدعم الفني للمجموعات والمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية لكي تحدد البلدان الأشد حاجة إلى المعونات الغذائية بصورة أفضل، وزيادة توجيه الموارد نحو النساء، وإقامة تعاون فني في ما بين الوكالات في مجالات التغذية، وقضايا الجنسين، والرصد والتقييم؛
- (ج) إدارة الدعم الفني والمرافق اللازمة لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، وصندوق العمل لقضايا الجنسين، والمنح الخاصة، وتطوير الخبرات الفنية وإدارتها.

176- وترد قائمة تفصيلية بأنشطة برنامج عمل إدارة الدعم الفني في الفترة 1998 - 1999 في الجدول الموجز (ألف).

177- ويلخص الجدول (20) أدناه تكاليف ميزانية دعم البرامج والإدارة المقدره لمكتب مساعد المدير التنفيذي للعمليات، وإدارة البرمجة، وإدارة الدعم الفني للفترة 1998 - 1999. والسبب الأول في تخفيض اعتمادات ميزانية مكتب مساعد المدير التنفيذي للعمليات هو أن تكاليف الدعم الفني للأنشطة الإنمائية ستسدد في الفترة 1998 - 1999 من تكاليف الدعم المباشر، كما جاء في سياسات الموارد والتمويل طويل الأجل (أنظر الفقرة 85 في الجزء المعنون "توافر الموارد واستخدامها").



الجدول 20: تقديرات دعم البرامج والإدارة للأقسام التالية ODD, ODP, ODT:

الوحدة	ميزانية 1997 - 1996	ميزانية 1999 - 1998
مكتب المدير التنفيذي المساعد (ODD)	7 523 290	4 292 300
إدارة البرمجة (ODP)	2 719 990	2 367 000
إدارة الدعم الفني (ODT)	3 185 960	3 372 800
المجموع	13 429 240	10 032 100

قسم النقل والإمداد (OT)

- 178- يتولى قسم النقل والإمداد مسؤولية التخطيط الاستراتيجي العام، وتحديد جميع أنشطة النقل والإمداد التي تدعم عمليات البرنامج، وإدارة هذه الأنشطة. ويجري تنفيذ عمليات البرنامج المتعلقة بالنقل والإمداد ورصدها وكتابة التقارير عنها بواسطة مختلف المكاتب القطرية بصفة أساسية، بالتعاون مع قسم النقل والإمداد. ويفوض القسم مسؤوليات معينة إلى الميدان، ويحدد الإجراءات والمبادئ التوجيهية للمساعدة في تنفيذ أنشطة النقل والإمداد والتأمين. وهو مسؤول عن تدبير القدرة على التعامل مع حجم العمل المنتظر بطريقة تملئها اعتبارات كفاءة التكاليف، مع المحافظة في الوقت نفسه على القدرة على الاستجابة بسرعة وكفاءة للطلبات التي قد تظهر بصورة غير متوقعة وإن كانت لا مفر منها.
- 179- ويتكون هذا القسم من أربع وحدات تنظيمية بالإضافة إلى مكتب المدير، وهي: فرع التأمين والشؤون القانونية، وإدارة الإمداد، وإدارة النقل البحري، وفرع تحليل ودعم الشحن.
- 180- وسيقوم قسم النقل والإمداد في الفترة 1998 - 1999 بما يلي:
- (أ) السعي لجعل أغذية الإغاثة أكثر قرباً من المستفيدين منها، والتنسيق مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى، والمنظمات غير الحكومية لاشراكها في توزيع الأغذية، ومواصلة الجهود لإيجاد طرق لاعطاء فرص لشركات النقل المحلية ذات الإمكانيات المحدودة لزيادة قدراتها؛
- (ب) إعطاء توجيهات وتقديم المشورة والدعم إلى المجموعات الإقليمية والمكاتب القطرية لكي تضمن تنفيذ عملية تفويض السلطات وتطبيق اللامركزية بصورة ناجحة، ومواصلة تطوير الفكرة التي تزعمها البرنامج بإنشاء مركز مشترك للإمداد كعنصر دائم في جميع حالات الطوارئ الكبيرة المعقدة في المستقبل؛
- (ج) وضع الترتيبات الخاصة بالتأمينات وإدارتها لتغطية أي خسائر أو مطالبات محتملة، وتقديم المشورة القانونية والمتعلقة بالتأمينات إلى الميدان في ما يتعلق بجميع جوانب النقل، وضمان التفاصيل السليمة عن تسليم السلع وخسائرها والأضرار التي تلحق بها، والقيام بدور نقطة الاتصال لجميع المشكلات المتعلقة بالخسائر والتخزين، وإسداء المشورة القانونية والمساعدة القانونية إلى البرنامج بشكل عام في ما يتعلق بالمسائل الأخرى بخلاف النقل، ورصد خسائر ما بعد التسليم، وإعداد تقرير سنوي عن الخسائر لتقديمه إلى المجلس التنفيذي؛
- (د) مساعدة المكاتب القطرية على تبسيط العمليات اللوجستية ومواصلة تفويض المهام والمسؤوليات إلى الميدان، وإعطاء التوجيهات الاستراتيجية في ما يتعلق بالإمداد، وتقديم الدعم الفني في المجالات الرئيسية للنقل، بما في ذلك ما يتعلق بالطرق والسكك الحديدية والنقل المائي والجوي، والموانئ والمخازن، ضماناً لأن يكون البرنامج في وضع يسمح له بتسليم الأغذية حتى مستوى المستفيد منها؛



(هـ) كفاءة التنفيذ السليم لسياسات النقل في البرنامج، واستخلاص اتجاهات السياسات ذات الصلة، وإصدار تعليمات الشحن والتخطيط المسبق للشحنات وتجميعها، وطلب السلع والتفاوض على أسعار الشحن البحري سواء بالسفن المستأجرة أو الخطوط المنتظمة، وتنظيم عمليات الشحن والتفريغ للسفن المستأجرة، وتعيين وكلاء وسماسرة أو الإشراف عليهم، وتقدير ميزانيات الشحن؛

(و) الاحتفاظ بمعلومات كاملة عن جميع موظفي الإمداد في البرنامج العاملين في الميدان من حيث مهاراتهم وخبراتهم وتنسيق تحركاتهم، والقيام بعمليات استعراض منتظمة للنقل البري والتخزين والمناولة ودعم هذه الاستعراضات؛

(ز) مواصلة التركيز - عن طريق فريق الطوارئ للتدخلات اللوجستية الكبيرة على ثلاثة عناصر رئيسية في الاستجابة لحالات الطوارئ، وهي: المعرفة والتخطيط المسبقين، وزيادة فرص الحصول على المدخلات للاستجابة العاجلة، وتحسين إدارة حالات الطوارئ، مع تطوير استعدادات الإمداد، بما في ذلك الترتيبات البديلة، وإقامة روابط مع موجودات الدفاع الحربي والمدني، والتخطيط لحالات الطوارئ، وتخزين المعدات في مواقع متقدمة؛

(ح) استكمال تنفيذ النموذج الجديد للنقل البري والتخزين والمناولة، والنهوض بقدرة القسم في ما يتعلق بالتخطيط الاستراتيجي وتحليل سياسات النقل، وتقديم الدعم الإداري والفني الفعال والكفاء إلى قسم النقل والإمداد، ومواصلة النهوض بدقة وسلامة بيانات نظام معلومات البرنامج في ما يتعلق بالالتزامات، ومراجعة فواتير المتعاقدين والتأكد من صحتها لتسديدها في مواعيدها.

181- وهناك قائمة تفصيلية بأنشطة برنامج عمل قسم النقل والإمداد في الفترة 1998 - 1999 في الجدول الموجز (ألف) ويلخص الجدول (21) أدناه التكاليف التقديرية لميزانية دعم البرامج والإدارة لقسم النقل والإمداد في الفترة 1998-1999.

الجدول 21: تقديرات دعم البرامج والإدارة لقسم النقل والإمداد (بالدولارات)

الوحدة	ميزانية 1996 - 1997	ميزانية 1998 - 1999
مكتب المدير (OTD)	1 021 230	1 132 900
فرع التأمين والشؤون القانونية (OTI)	1 999 200	2 191 600
إدارة الإمداد (OTL)	4 411 640	4 176 600
إدارة النقل البحري (OTS)	3 002 240	2 891 400
فرع تحليل ودعم الشحن (OTF)	1 718 980	1 603 700
المجموع	12 153 290	11 996 200

• مكاتب عمليات الأقاليم OSA, OMC, OLC, OAP

182- هذه المكاتب الأربعة مسؤولة عن وضع أطر وأولويات استراتيجية للاهتداء بها في الأنشطة التنفيذية في أقاليمها، بما في ذلك الإدارة العامة للموارد المخصصة والمستخدم. وفي الفترة 1998 - 1999، ستقوم هذه المكاتب بالإشراف على جودة المشروعات والبرامج والعمليات، والإشراف على المديرين الإقليميين والقطريين في الميدان، وتوجيههم ومساندتهم. كما ستكون هذه المكاتب مسؤولة عن وثائق التنفيذ التي تعرض على المجلس التنفيذي. كما ستكون بمثابة

أ) _____

• OSA: مكتب عمليات إقليم أفريقيا، OLC: مكتب عمليات إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي، OMC: مكتب عمليات إقليم البحر المتوسط والشرق الأوسط واتحاد الدول المستقلة، OAP: مكتب عمليات إقليم آسيا.



قناة اتصالات بين المقر والميدان، والمشاركة في مناقشة قضايا السياسات والتنفيذ على المستوى العام، وتمثيل البرنامج في اللجان المشتركة بين الوكالات والاجتماعات الأخرى. كما ستنفذ هذه المكاتب النشاط التمثيلي، بما في ذلك تعبئة الموارد والدعوة لقضايا الفقراء.

183- ويلخص الجدول 22 أدناه التكاليف التقديرية لميزانية دعم البرامج والإدارة للمكاتب الأربعة في الفترة 1998-1999. وهناك قائمة تفصيلية بأنشطة برنامج العمل لكل مكتب من هذه المكاتب في الجدول الموجز (ألف).

الجدول 22: تقديرات دعم البرامج والإدارة في عمليات الأقاليم (بالدولارات)

ميزانية 1998 - 1999	ميزانية 1996 - 1997	الوحدة
6 920 500	8 070 280	مكتب عمليات إقليم أفريقيا (OSA)
2 792 800	3 089 020	مكتب عمليات إقليم آسيا والمحيط الهادي (OAP)
1 771 600	2 003 330	مكتب عمليات إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي (OLC)
2 038 000	2 537 380	مكتب عمليات إقليم البحر المتوسط والشرق الأوسط واتحاد الدول المستقلة (OMC)
13 522 900	15 700 010	المجموع

إدارة وتنظيم المنظمة

184- يشمل دعم البرامج والإدارة في هذا الاعتماد الوحدات التنظيمية التي تعمل أساساً على المحافظة على هوية البرنامج وتوجهه وحسن إدارته. وتدخل ضمن هذه الفئة مكاتب المديرية التنفيذية، والمراجعة الداخلية، والتقييم، والتفتيش والتحقيق، وأقسام الاستراتيجية والسياسات، والموارد والعلاقات الخارجية، ونظم المالية والمعلومات، والخدمات الإدارية.

مكتب المديرية التنفيذية

185- يضم هذا المكتب خمس وحدات هي: الإدارة التنفيذية، والمراجعة الداخلية، والتقييم، والميزانية، والتفتيش والتحقيق.

186- وستعمل الإدارة التنفيذية في الفترة 1998 - 1999 على ضمان إدارة البرنامج بكفاءة وفعالية، وتحقيق الأهداف المنصوص عليها في الخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج للفترة 1998 - 2001. وستواصل تقديم التوجيهات في مجالات السياسات لمختلف الوحدات الوظيفية في البرنامج والاتصال بالدول الأعضاء، والأجهزة الأخرى في الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية على مستوى السياسات التنفيذية. كما ستتولى الإدارة التنفيذية المهام التمثيلية ومهام الدعوة لقضايا الفقراء مساندة لأولويات الاستراتيجية للبرنامج، كما ستواصل المشاركة في المداولات الدائرة حول إصلاح الأمم المتحدة والإشراف على تنفيذها. وهي تقوم بتنسيق توافر الموارد واستخدامها على المستوى المؤسسي، بالإضافة إلى إشرافها العام على الميزانية. كما ستشرف أيضاً أثناء فترة السنتين على إعادة تنظيم الهيكل الميداني في الأقاليم، بالإضافة إلى الانتقال إلى مباني المقر الجديد.

187- ويقوم مكتب المراجعة الخارجية بإجراء استعراضات لعمليات البرنامج، وأنشطته المالية، وأنظمة المراقبة الداخلية وإجراءاتها، طبقاً لمعايير المراجعة المطبقة في منظمات الأمم المتحدة ووكالاتها. وهي الاستعراضات التي تجرى للتأكد من وجود مراقبة كافية وسليمة، وأن المعلومات والبيانات المالية دقيقة وتشكل أساساً يعول عليه في اتخاذ القرارات، وأن



تنفيذ المديرين للبرامج والمهام يتفق مع النظم الأساسية واللوائح والسياسات، وأن التوصيات الخاصة بإدارة البرامج بطريقة تحقق كفاءة التكاليف مع الاقتصاد والكفاءة في استخدام الموارد، تنفذ بالفعل.

188- وسيقوم مكتب المراجعة الداخلية (OEDA) في الفترة 1998 - 1999 بما يلي:

- (أ) تعزيز المساءلة بالتركيز على إدارة ومراقبة المخاطر الناجمة عن التنظيم اللامركزي الجديد في البرنامج؛
- (ب) تصميم وتنفيذ خطة للمراجعة - بالتشاور الوثيق مع المراجع الخارجي ومع مكتب المراجعة الداخلية في منظمة الأغذية والزراعة - تقضي إلى إقامة دورات للمراجعة تحقق تغطية أوسع لعملية المراجعة، وإيفاد بعثات للمراجعة بوتيرة أسرع في إطار الموارد المحدودة للمراجعة في البرنامج؛
- (ج) إجراء استعراضات متعمقة لمهام مختارة في المقر تكون لها علاقة مباشرة بمبادرات التغيير؛
- (د) مواصلة تعزيز الاتجاه الناشئ نحو التنفيذ الفعلي لتوصيات المراجعة الداخلية والخارجية بمعرفة المكاتب المعنية؛
- (هـ) التوسع في استخدام إعاره موظفي المراجعة بما يسمح بتغطية المزيد من البلدان والمكاتب الإقليمية مع تخفيض النفقات في الوقت نفسه؛
- (و) مواصلة تقديم الخدمات الاستشارية والتوجيهات إلى مديري البرامج في مجال تأدية وحياتهم، بما في ذلك تحسين الطرق والنظم التي يتبعونها، وتنفيذ توصيات المراجعة، وتشجيع التقييم الذاتي.

189- أما مكتب التقييم (OEDE) فيسعى إلى ضمان وصول موارد البرنامج الشحيحة إلى أشد الناس احتياجا وأكثرهم تعرضا للخطر بين الفقراء الجوعى في مختلف أنحاء العالم.

190- وسيركز مكتب التقييم في الفترة 1998 - 1999 على ما يلي:

- (أ) إعطاء تقييمات دقيقة، والنهوض بقدرة البرنامج على التقييم، مع الاهتمام بصورة خاصة بزيادة المساءلة، وزيادة التوجه نحو النساء والأطفال، وتعزيز قاعدة المعرفة في البرنامج، وإتباع سياسات وأساليب وبرامج تنفيذية لتوصيل المعونات بصورة فعالة في حالات الطوارئ والتأهيل والتنمية؛
- (ب) بناء القدرات لتقييم حالات الطوارئ، ووضع دليل لتقييم هذه الحالات، وعقد حلقتين دراسيتين عمليتين في هذا المجال.

191- يركز مكتب التحقيق والتفتيش على التحقيق فيما يصله ويكتشفه من سوء الإدارة وخسارة الموارد، وانتهاك اللوائح والقواعد وغير ذلك من القضايا، وعلى التفتيش على تنفيذ العمليات والبرامج.

192- وسيقوم مكتب التحقيق والتفتيش بما يلي:

- (أ) القيام بالتفتيش الروتيني والمفاجئ في المقر وفي المكاتب القطرية حيث قد يكون هناك انتهاك للقوانين واللوائح، أو سوء في إدارة أو غش وإهدار للمال أو سوء استخدام للسلطة؛
- (ب) الإجابة على الشكاوى والاقتراحات القادمة من مصادر داخلية وخارجية والعمل عن كثب مع مكاتب التقييم والمراجعة الداخلية والمراجع الخارجي؛
- (ج) إجراء تحقيقات مستفيضة والقيام بالتفتيش إذا دعت الضرورة للتأكد من الالتزام بتوجيهات وقرارات الإدارة وتوصيات المراجعة؛



(د) الاتصال بأقسام التفتيش والتحقيق في مكتب خدمات الإشراف الداخلي في الأمم المتحدة وغيرها من مكاتب التحقيقات في المنظمات الوطنية والدولية؛

(هـ) تقديم النصيحة إلى المديرين في المقر الرئيسي وفي الميدان لتلافي حالات الغش والهدر وتجميع الأدلة اللازمة للإدارة لكي توقع الجزاء اللازم.

193- أما مكتب الميزانية (OEDB) فينسق توافر الموارد المالية واستخدامها لجميع فئات البرامج على المستوى التنظيمي، من خلال تقدير المساهمات والمصروفات. ويساعد المكتب في وضع الأولويات عند التخطيط للميزانية وعملية الموافقة، ويدير تخصيص الموارد على المستوى التنظيمي. وهو يساعد في إعداد الخطة الاستراتيجية والمالية للبرنامج، ويتحمل مسؤولية إعداد الميزانية عن فترة السنتين وما يتصل بذلك من تقارير.

194- وسيقوم مكتب الميزانية في الفترة المالية 1998 - 1999 بما يلي:

(أ) تقدير مدى توافر جميع الموارد لكل فئات البرامج، واقتراح استخدامها بالتعاون مع إدارات تعبئة الموارد وبرمجتها؛

(ب) متابعة التوازن بين توافر الموارد واستخدامها كما اقترح في الخطة الاستراتيجية والمالية وفي الميزانية نفسها؛

(ج) إعداد الخطط والتقارير المالية، وإسداء المشورة بشأن عملية التخصيص، أو إجازة خطط التخصيص كجزء من عملية تنفيذ الميزانية؛

(د) استعراض ميزانيات المشروعات والعمليات، ووثائق النداءات، واقتراحات التمويل، والاتفاقيات مع الجهات المانحة للالتزام بسياسات الموارد والسياسات المالية، والنظر في معقولة تقدير التكاليف على أساس التكاليف المعيارية؛

(هـ) التصديق على الوثائق الملزمة، ومراقبة المصروفات لعمليات التنفيذ وتكاليف الدعم المباشر وميزانية دعم البرامج والإدارة، وإعداد تقارير الإدارة.

195- ويلخص الجدول 23 التالي التكاليف التقديرية لدعم البرامج والإدارة لمكتب المديرية التنفيذية للفترة المالية 1998-1999. وهناك قائمة تفصيلية بأنشطة برنامج العمل لكل وحدة تنظيمية تابعة للمكتب في الجدول الموجز (ألف). والسبب الأول في تخفيض اعتمادات ميزانية مكتب التقييم هو أن تكاليف الدعم الفني للأنشطة الإنمائية ستسدد في الفترة 1998-1999 من تكاليف الدعم المباشر، كما جاء في سياسات الموارد والتمويل طويل الأجل (انظر الفقرة 85 في الجزء المعنون "توافر الموارد واستخدامها").

الجدول 23: تقديرات دعم البرامج والإدارة للإدارة التنفيذية

الوحدة	ميزانية 1996 - 1997	ميزانية 1998 - 1999
مكتب المدير التنفيذي (OED)	3 047 280	3 270 300
مكتب المراجعة الداخلية (OEDA)	2 780 820	2 730 500
مكتب التقييم (OEDE)	4 777 380	2 801 200
مكتب التفتيش والتحقيق (OEDI)	729 980	771 300
مكتب الميزانية (OEDB)	2 410 400	2 238 600
المجموع	13 745 860	11 811 900



قسم الاستراتيجية والسياسات (SP)

196- يقدم قسم الاستراتيجية والسياسات المشورة والتوجيه العامين في مجالات سياسات المعونة الغذائية، والتخطيط الاستراتيجي، والتغييرات التنظيمية، والتنسيق بين الوكالات المختارة بشأن مسائل السياسات ضمانا لأن يظل البرنامج على صلة بجهود المجتمع الدولي لمعالجة قضايا الجوع والفقر وأن يظل جزءا فعالا ومتجاوبا مع هذه الجهود. ويتكون القسم من مكتب المدير، وإدارة شؤون السياسات، وفرع التخطيط الاستراتيجي، ومكتب إدارة التغييرات، وفرع إدارة المعلومات والإحصاءات.

197- وسيقوم قسم الاستراتيجية والسياسات في الفترة 1998 - 1999 بما يلي:

- (أ) تقديم الدعم والمشورة في مجال السياسات إلى المجلس التنفيذي؛
- (ب) تحديد مواقف ومبادئ توجيهية للسياسات بشأن القضايا الاستراتيجية مثل: توجيه الأغذية نحو أشد الناس والبلدان احتياجا، وتلبية الاحتياجات الماسة للنساء والأطفال، والنهوض بالبرامج التي ينفذها برنامج الأغذية العالمي في أقل البلدان نموا، وتشجيع تعزيز القدرات الوطنية والمحلية، وتنويع الشركاء، وضمان استدامة البيئة، والدعم الفعلي للانتقال من الإغاثة إلى التنمية؛
- (ج) دعم الوحدات التنفيذية بإعداد مبادئ توجيهية معيارية وإصدارها، بما في ذلك إصدارها عن طريق دليل لتصميم البرامج؛
- (د) تزعم صياغة الخطة الاستراتيجية والمالية لفترة أربع سنوات، والمساعدة في تنفيذ الأنشطة المحددة في هذه الخطة ومتابعتها ورصدها، وتسهيل ترسيخ التخطيط الاستراتيجي والإدارة في برنامج الأغذية العالمي والمساهمة في المهام الرئيسية المشتركة مثل إعداد خطة جامعة لميزانية السنيتين واستعراض سياسات الموارد والتمويل طويل الأجل؛
- (هـ) القيام بدور نقطة الاتصال للبرنامج في عملية إصلاح منظومة الأمم المتحدة؛
- (و) إدارة التنسيق بين الوكالات - على أسس انتقائية - بشأن الموضوعات التي تقع ضمن اختصاصات القسم مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى، والمنظمات الثنائية، والمنظمات غير الحكومية؛
- (ز) تيسير ومتابعة عملية التغييرات التنظيمية، بما في ذلك تبسيط الإجراءات وتعزيز دعم المكاتب القطرية، بهدف الوصول إلى هيكل تنفيذي فعال يتسم باللامركزية في البرنامج؛
- (ح) وضع وتنفيذ سياسة لإدارة المعلومات في البرنامج، ومتابعة الالتزام بها، وإدارة مخزن البيانات والوثائق، وموقع البرنامج على شبكة الإنترنت؛
- (ط) تقديم إحصاءات عامة وعالمية عن المعونة الغذائية، ووضع سياسات ومبادئ توجيهية بشأنها.

198- ويلخص الجدول 24 أدناه تقديرات تكاليف دعم البرامج والإدارة لقسم الاستراتيجية والسياسات للفترة 1998 - 1999. وترد قائمة تفصيلية بأنشطة برنامج العمل لكل وحدة تنظيمية في قسم الاستراتيجية والسياسات في الجدول الموجز (ألف).



الجدول 24: تقديرات دعم البرامج والإدارة لقسم الاستراتيجية والسياسات (SP)

الوحدة	ميزانية 1996 - 1997	ميزانية 1998 - 1999
مكتب المدير (SPD)	1 025 680	801 700
إدارة شؤون السياسات (SPP)	2 276 060	2 182 900
فرع التخطيط الاستراتيجي (SPS)	426 160	425 400
فرع إدارة المعلومات المركزية والإحصاءات (SPI)	1 262 000	1 723 400
المجموع	4 989 900	5 133 400

قسم الموارد والعلاقات الخارجية (RE)

199- هذا القسم مسؤول عن تنسيق أنشطة المجلس التنفيذي وخدماتها ودعمها، بما في ذلك إعداد/ إصدار الوثائق. ويقوم القسم بتعبئة الموارد (الأغذية، وغير الأغذية، والنقل والخدمات) من الجهات المانحة (الحكومات والمؤسسات والقطاع الخاص) دعماً لعمليات البرنامج وأنشطته. كما يقوم بإعداد وثائق "الموارد" والاستراتيجيات التي تهدف إلى النهوض بدور البرنامج باعتباره وكالة الأمم المتحدة المسؤولة عن مكافحة الجوع، ويضع استراتيجيات محددة للدعوة إلى قضايا الفقراء وزيادة الوعي بها مساندة لقضية البرنامج.

200- يتكون قسم الموارد والعلاقات الخارجية (RE) من أربع وحدات تنظيمية بالإضافة إلى مكتب المدير (RED)، وهي: وإدارة العلاقات العامة (REP)، وأمانة المجلس التنفيذي والعلاقات مع المنظمات (REC)، إدارة تعبئة الموارد في أمريكا وآسيا وأستراليا (RGA)، وإدارة تعبئة الموارد في أوروبا والشرق الأوسط وإفريقيا. كما يتحمل القسم المسؤولية الأساسية عن مكتبي اتصال البرنامج في جنيف، وفي نيويورك، بالإضافة إلى مهام الاتصال في بروكسل وطوكيو وواشنطن.

201- وسيقوم قسم الموارد والعلاقات الخارجية (RE) في الفترة 1998 - 1999 بما يلي:

(أ) تبسيط العمليات وتنسيقها مع مصلحة العمليات، وبالتشاور مع الجهات المانحة، وإتباع شكل موحد في كتابة التقارير، ووضع استراتيجية للحصول من الجهات المانحة على قدر أكبر من المساهمات غير المشروطة، مثل التبرعات التي تقدمها إلى "الاحتياطي الدولي من أغذية الطوارئ"، و"حساب الاستجابة العاجلة"، بهدف ضمان الاستجابة العاجلة والمرنة لحالات الطوارئ، واستنباط منهج خلاق للدعوة إلى قضايا البرنامج والتوعية بها؛

(ب) تعزيز العلاقات مع الجهات المانحة، والسعي إلى الإبقاء على أعلى المستويات من تبرعاتها أو زيادة هذه التبرعات، والتوسع الملموس في قاعدة الجهات المانحة باستقطاب المزيد من دعم الحكومات والشركات المؤسسات والقطاع الخاص؛

(ج) إقامة منظمات نشطة من "أصدقاء البرنامج كوسيلة للدعوة إلى قضايا الفقراء والجوعى والعلاقات العامة، وجمع الأموال، وإدارة المنح؛

(د) المساهمة في تحسين إدارة أعمال المجلس التنفيذي، وإقامة حوار وعلاقات عمل بين أمانة البرنامج والدول الأعضاء، وتشكيل العلاقات بين المجلس التنفيذي والأجهزة الشريكة له في منظمات الأمم المتحدة الأخرى؛



(هـ) الترويج علنا لعمل البرنامج من خلال حملة نشطة جدا في وسائل الإعلام الرئيسية، والقيام بحملة توعية عامة منسقة لبناء الثقة لدى الجهات المانحة، وزيادة مستويات الموارد، والتوسع في قاعدة موارد البرنامج، والمساعدة في بناء شبكة من دعم القطاعين العام والخاص للبرنامج.

202- ويلخص الجدول 25 أدناه، التكاليف التقديرية لدعم البرامج والإدارة لقسم الموارد والعلاقات الخارجية في الفترة 1998 - 1999. وترد قائمة تفصيلية بالأنشطة المدرجة في برنامج عمل كل وحدة تنظيمية من وحدات قسم الموارد والعلاقات الخارجية في الجدول الموجز (ألف).

الجدول 25: تقديرات دعم البرامج والإدارة لقسم الموارد والعلاقات الخارجية (RE) (بالدولارات)

الوحدة	ميزانية 1996 - 1997	ميزانية 1998 - 1999
مكتب المدير (RED)	917 530	1 341 700
إدارة الشؤون العامة (REP)	4 735 280	5 456 700
أمانة المجلس التنفيذي والعلاقات مع الوكالات (REC)	5 986 300	5 583 100
إدارة تعبئة الموارد في أمريكا وأستراليا وآسيا (REA)	2 403 150	3 062 200
إدارة تعبئة الموارد في أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا (REE)	2 376 320	2 440 300
مكتب جنيف (REG)	917 740	972 400
مكتب نيويورك (REN)	1 657 720	1 703 700
مجموع الموارد والعلاقات الخارجية	18 994 040	20 560 100

قسم المالية ونظم المعلومات (FS)

203- يتكون قسم المالية ونظم المعلومات (FS) من الإدارة المالية (FSF)، وإدارة نظم المعلومات (FSI)، بالإضافة إلى مكتب المدير (FSD).

204- وأهم وظائف القسم هي الإدارة الفعالة والسليمة للنظم المالية ونظم المعلومات طبقا للنظام الأساسي والنظام المالي في البرنامج. ويقوم البرنامج بإعداد وعرض المسائل المالية على الجهاز الرياسي والحكومات المانحة، كما يتولى إدارة الأموال بهدف تجميع الموارد المالية وتحسين عوائد الاستثمار. وهو مسؤول عن إدارة النظم المالية ونظم المعلومات ومرافق شبكات الاتصالات التي تعتمد على الحاسوب. وهذا القسم هو الذي يتولى إدارة برنامج تحسين الإدارة المالية.

205- وسيقوم قسم المالية ونظم المعلومات (FS) في الفترة 1998 - 1999 بما يلي:

(أ) الاستمرار في تحقيق زيادة المساءلة وتحسين نظم الإدارة عن طريق برنامج تحسين الإدارة المالية، وتحسين طرق مراقبة التكاليف، وزيادة الكفاءة، والقيام بعملية إعادة تنظيم لضم المكاتب المسؤولة عن المسائل الإدارية؛

(ب) حساب جميع التعهدات والمساهمات في البرنامج والمشروعات والمصروفات الإدارية المتصلة بها، وتسجيل جميع القيود المحاسبية في دفتر أستاذ البرنامج، والترخيص بالصرف وتيسير عملياته، وإعداد التقارير والكشوف المالية لرفعها إلى المراجع الخارجي وعرضها على الأجهزة الرياسية، ومراقبة الحسابات المصرفية الخاصة في المقر، وتقديم المساعدات المالية والتدريب والدعم إلى الميدان؛

(ج) التأكد من أن مرافق الحاسوب والاتصالات تلبى احتياجات البرنامج بصورة فعالة، وتقديم المشورة والتوجيه في مجال السياسات بهدف ضمان أفضل استخدام لنظم المعلومات ومرافق الاتصالات القائمة على الحاسوب، والتأكد



أيضا من أن تصميم أجهزة المعلومات الجديدة وتطويرها وتنفيذها، وصيانة الأجهزة الموجودة منها، يلبي المعايير المنهجية المقررة ويتفق مع نموذج البيانات الذي اختاره البرنامج لنفسه، وضمان تدبير قدر كاف من الدعم الفني لمستخدمي هذه الأجهزة، سواء في المقر أو في الميدان.

206- ويلخص الجدول (26) أدناه التكاليف التقديرية لدعم البرامج والإدارة في قسم المالية ونظم المعلومات للفترة 1998-1999. ويرجع تخفيض تقديرات ميزانية إدارة نظم المعلومات في الفترة 1998 - 1999 إلى إدخال نظام اللامركزية على ميزانيات نظم معلومات الإدارة وأجهزة الحاسوب في الوحدات التنظيمية (أنظر الفقرة 116) وترد قائمة تفصيلية بأنشطة برنامج العمل لكل وحدة تنظيمية من وحدات قسم المالية ونظم المعلومات في الجدول الموجز (ألف).

الجدول 26: تقديرات دعم البرامج والإدارة لقسم المالية ونظم المعلومات (FS) (بالدولارات)

الوحدة	ميزانية 1996 - 1997	ميزانية 1998 - 1999
مكتب المدير (FSD)	1 061 990	2 649 800
الإدارة المالية (FSF)	7 713 990	7 398 200
إدارة نظم المعلومات (FSI)	10 683 450	6 458 100
المجموع	19 459 430	16 506 100

قسم الموارد البشرية (HR)

207- يتكون قسم الموارد البشرية (HR) من فرع تطوير وبرمجة السلم الوظيفي (HRC)، وفرع التعيين والتوظيف (HRR)، وفرع خدمات العلاقات مع الموظفين (HRS)، بالإضافة إلى مكتب المدير (HRD).

208- وهذا القسم مسؤول عن تعيين الموظفين، وتنمية قدرات الموظفين من مختلف الجنسيات لتلبية احتياجات البرنامج والمساهمة في بناء القدرات الوطنية في البلدان المستفيدة عن طريق تدريب النظراء. والهدف من ذلك هو ضمان أن يمتلك البرنامج موارد من الموظفين تتناسب مع احتياجاته المتغيرة، وتتفق مع ميزانيته، وتطبق على سياساته وأولوياته بالنسبة لشؤون الموظفين. وبالإضافة إلى ذلك، فإن القسم يقوم بدفع مرتبات الموظفين، والمزايا المستحقة، ويقدم خدمات العلاقات مع الموظفين.

209- وسيقوم قسم الموارد البشرية (HR) في الفترة 1998 - 1999 بما يلي:

(أ) إعطاء التوجيهات، والتخطيط في مجال السياسات والاستراتيجية، ودعم السياسات الاستراتيجية بتوجيه السياسات وإجراءات قسم الموارد البشرية وتبسيطها، والنهوض بالقدرة التنظيمية وزيادة الموارد بدعم وتيسير عملية اللامركزية وتفويض السلطات إلى المديرين، والقيام بإدارة أداء تحليل الوظائف، ووضع وتنفيذ مفاهيم خاصة بالجنسين عند توصيف الوظائف والإعلانات عن الوظائف الشاغرة؛

(ب) تطبيق برنامج للسلم الوظيفي يسهل حركة الموظفين، ووضع قائمة بمهارات الموظفين، وتحديد وتطبيق السياسات اللازمة لتدبير احتياجات البرنامج من الموارد البشرية في المستقبل، وإدارة وتعزيز برامج إدارة الأداء، ووضع وتنفيذ خطة استراتيجية للتدريب على مدى ثلاث سنوات للنهوض بالمهارات الإدارية والمهنية للموظفين وغير ذلك من المهارات ذات الصلة؛

(ج) تعيين الموظفين المؤهلين، مع المحافظة على الأهداف المقررة للتوازن بين الجنسين وموازنة التوزيع الجغرافي، والإشراف على اختيار الموظفين لسد احتياجات المنظمة، والاحتفاظ بقائمة حديثة للمرشحين للتعيين، لإطلاع



المديرين عليها، وإبرام العقود وإجراء التعيينات والإشراف عليها، والقيام بعمليات النقل والترقيات وتمديد خدمات الموظفين، وتشجيع خطة الموظفين المهنيين المبتدئين وتنسيقها، وتقديم المشورة والمساعدة إلى المقر والميدان على السواء؛

(د) الإشراف على دفع المرتبات وبرامج المزايا والاستحقاقات، وكذلك فترات الاختبار، ومساعدة الموظفين الذين يتعرضون لمشكلات بسبب الإصابة أو الإخلاء في حالات الطوارئ أو الوفاة، وإدارة برنامج العلاقات مع الموظفين، بما يشمل ذلك من حل الشكاوى أو المطالب، والاتصال مع اتحادات الموظفين، وتقديم خدمات النصح والمشورة للموظفين.

210- ويلخص الجدول (27) أدناه التكاليف التقديرية لدعم البرامج والإدارة في قسم الموارد البشرية للفترة 1998-1999. وترد قائمة تفصيلية بأنشطة برنامج عمل كل وحدة من الوحدات التنظيمية في هذا القسم في الجدول الموجز (ألف).

الجدول 27: تقديرات دعم البرامج والإدارة لقسم الموارد البشرية (HR) (بالدولارات)

الوحدة	ميزانية 1996 - 1997	ميزانية 1998 - 1999
مكتب المدير (HRD)	2 225 000	2 611 700
فرع تطوير وبرمجة السلم الوظيفي (HRC)	3 831 880	3 925 200
فرع التعيين والتوظيف (HRR)	3 263 560	2 832 500
فرع العلاقات مع الموظفين وخدماتهم (HRS)	2 078 660	2 193 900
المجموع	11 399 100	11 563 300

قسم الخدمات الإدارية (MS)

211- يتكون قسم الخدمات الإدارية (MS) من مكتب المدير (MSD)، وفرع الخدمات الإدارية (MSA) ووحدة السفر (MSDT) وفرع المشتريات والعقود (MSP)، ووحدة الأمن الميداني (MSDF)، وخدمات الهاتف والتلكس (MSAT).

212- وهذا القسم مسؤول عن تقديم الخدمات الإدارية وخدمات السفر والمشتريات، وإدارة الأمن في الميدان.

213- وسيقوم قسم الخدمات الإدارية (MS) في الفترة 1998 - 1999 بما يلي:

(أ) إدارة وتقديم الخدمات الإدارية وخدمات السفر والمشتريات، والإشراف على الانتقال إلى مباني المقر الجديدة وعلى عملية اللامركزية، وتفويض السلطات الخاصة بنظام السفر في البرنامج وتيسير هذه النظم؛

(ب) ضمان تشغيل مقر البرنامج وقيامه بوظائفه، وضمان تنفيذ اتفاقية المقر، والاتصال بالحكومة المضيفة فيما يتعلق باسترداد التكاليف كلما كان ذلك وارداً؛

(ج) الإشراف على مستلزمات إعادة إصدار وثائق البرنامج، وتقديم خدمات العاملين في ما يتعلق بانتقال المكاتب والبيئة والصيانة، وتقديم الدعم الفني في أحداث البرنامج ومؤتمراته ودورات المجلس التنفيذي، وإدارة عقود البرنامج للخدمات الإدارية، والإشراف على توريد السلع والخدمات، وتسديد مدفوعات الموردين أو المقاولين،



- ومساعدة موظفي البرنامج على شحن أمتعتهم الشخصية عند التعيين أو النقل أو إنهاء الخدمة أو التقاعد، والإشراف على أصول البرنامج المادية في مختلف أنحاء العالم، ومتابعة تنفيذ عمليات الجرد؛
- (د) إدارة أمن وسلامة موظفي البرنامج، والاتصال - بحسب الضرورة - مع سلطات الشرطة في الحكومة المضيفة، وإصدار بطاقات دخول المبنى، والإشراف على خطة الموظفين المناوبين، ومتابعة انتقال المعدات، وتنسيق إجراءات فريق الإطفاء وعمليات الإخلاء؛
- (هـ) تنسيق خدمات السفر مع الوكالة المسؤولة عن السفر في البرنامج، وإدارة حساب السفر في البرنامج، ومعالجة أذون السفر وطلبات استرداد تكاليفه، والاتصال بالوحدات المختصة في المقر بشأن تقديم الخدمات السريعة لضمان تسديد الاستحقاقات، ومعالجة الفواتير، وتقديم خدمات ذات كفاءة للعميل مقابل أجور لا تكلف كثيرا؛
- (و) شراء السلع الغذائية وغير الغذائية والخدمات التي تدعم مشروعات البرنامج وعملياته، وتقديم التوجيهات أو المساعدات لعمليات الشراء التي تتم في الميدان، وتحديد أفضل طرق الشراء وأكثرها فعالية، وإعداد المستندات الملزمة التي تضمن أن يعكس أو يحمي مضمونها احتياجات البرنامج، وإصدار التعليمات الرسمية إلى الموردين ضمانا لأن تتم عمليات المتابعة وعمليات ما بعد التوريد بطريقة سليمة، ومعالجة الفواتير التي ترد من الموردين أو المقاولين، والاتصال بهم؛
- (ز) تقديم المشورة إلى الميدان بشأن جميع المسائل المتصلة بالأمن، وإجراء اتصالات مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى والسلطات الحكومية ضمانا للتقدير السليم لحالات الخطر واتخاذ الإجراءات الضرورية اللازمة، وتزويد الإدارة بتقديرات الأخطار كي تتخذ القرارات المتعلقة بموظفي البرنامج في الميدان، والقيام بدور حلقة الوصل بشأن المسائل المتعلقة بأمن الميدان، وتنسيق الإجراءات وردود الفعل التي تتخذ في حالات الطوارئ الخطرة، ووضع مبادئ توجيهية وإجراءات للحد من الأخطار الأمنية التي يتعرض لها موظفو البرنامج في الميدان؛
- (ح) تشغيل بدالة الهاتف المركزية وغيرها من أجهزة الاتصالات في المقر وصيانتها، والإشراف على مصروفاتها وعناصر استرداد التكاليف فيها.

214- يبين الجدول 28: أدناه تقديرات تكاليف دعم البرامج والإدارة في قسم الخدمات الإدارية (MS) في الفترة 1998-1999. وترد قائمة تفصيلية بأنشطة برنامج العمل لكل وحدة تنظيمية في قسم الخدمات الإدارية في الجدول الموجز (ألف).

الجدول 28: تقديرات دعم البرامج والإدارة لقسم الخدمات الإدارية (MS) (بالدولارات)

الوحدة	ميزانية 1996 - 1997	ميزانية 1998 - 1999
مكتب المدير (MSD)	458 280	1 218 600
فرع الخدمات الإدارية (MSA)	10 753 800	8 051 600
وحدة السفر (MSDT)	1 051 140	790 900
فرع المشتريات والعقود (MSP)	2 528 700	2 609 800
وحدة الأمن الميداني (MSDF)	463 250	416 000
خدمات الهاتف والتلكس (MSAT)	777 500	864 500
المجموع	16 032 670	13 951 400



الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية

215- يشمل الاعتماد المخصص للالتزامات المنصوص عليها في النظام الأساسي مبالغ المراجعة الخارجية، والمساهمات في منظمات الأمم المتحدة الأخرى، ومصروفات الطوارئ. وفي ما يلي وصف لكل التزام من هذه الالتزامات والمبلغ المخصص له في الميزانية.

المراجعة الخارجية

216- خصص مبلغ 511 000 لتكاليف المراجعة الخارجية خلال فترة السنتين، وهو ما يمثل زيادة بنسبة 11 في المائة عن ميزانية 1996 - 1997.

المساهمات في منظمات الأمم المتحدة الأخرى

217- يساهم البرنامج بجزء في مصروفات أجهزة الأمم المتحدة مثل وحدة التفتيش المشتركة، واللجنة الفرعية المعنية بالتغذية التابعة للجنة التنسيق الإدارية. وبالإضافة إلى ذلك فقد طلب من البرنامج في الماضي أن يساهم - بشكل مستمر - في تكاليف بعض الأنشطة مثل أنشطة اللجنة الاستشارية للمسائل الموضوعية، والمجموعة الاستشارية المشتركة للسياسات. وتلبى كل هذه الطلبات وغيرها من الطلبات التي ترد بصورة عارضة من المؤسسات والأجهزة الأخرى من هذا الاعتماد. وقد خصص مبلغ 1.554 مليون دولار لهذا الغرض. ويبين الجدول (29) أدناه تفصيل كيفية استخدام هذا الاعتماد في الفترة 1998 - 1999.

الجدول 29: المساهمات في منظمات الأمم المتحدة الأخرى (بالدولارات)

ميزانية 1998 - 1999	ميزانية 1996 - 1997	البند
		المساهمة في منظمات الأمم المتحدة الأخرى:
510 000		المشاركة في تنسيق عمليات الإغاثة الطارئة (موظفون)
455 000		المشاركة في إصلاح منظومة الأمم المتحدة (موظفون وسفريات)
89 000		المشاركة في الأمن الميداني للأمم المتحدة
500 000	400 000	المساهمة في أجهزة مشتركة
1 554 000	400 000	المجموع

مصروفات الطوارئ

218- خصص مبلغ 400 000 دولار لبند مصروفات الطوارئ للصرف منه على المصروفات غير المنظورة الضرورية، وهو نفس المستوى الذي كانت عليه هذه المصروفات في الفترة المالية 1996 - 1997.

219- وتقدر مصروفات الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية للفترة 1998-1999 بنحو 2.465 مليون دولار. ويبين الجدول (30) أدناه ملخصاً لهذه التقديرات.



الجدول 30: تقديرات الإنفاق على الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية

ميزانية 1998 - 1999	ميزانية 1996 - 1997	البنود
511 000	460 000	المراجعة الخارجية
1 554 000	400 000	المساهمة في منظمات الأمم المتحدة الأخرى
400 000	400 000	المصروفات الطارئة
2 465 000	1 260 000	المجموع

ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب أغراض الصرف

220- إذا كانت المديرية التنفيذية تطلب إجازة ميزانية لدعم البرامج والإدارة مقدارها 216.9 مليون دولار للفترة المالية 1998 - 1999، فقد اختارت أن تكتفي بمبلغ 214.4 مليون دولار. وسوف تتحقق الميزانية المخفضة من الوفورات الناجمة عن تبسيط العمليات.

221- ويبين الجدول 31 أدناه تفصيل تقديرات ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب أغراض الصرف في بنود الاعتماد للفترة 1998 - 1999.

الجدول 31: تقديرات ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999 بحسب فئة المصروفات في بنود الاعتماد

المجموع	الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية	التنظيم والإدارة	دعم البرنامج للمقر	دعم البرامج للمكاتب القطرية	الغرض من الصرف
		(بآلاف الدولارات)			
155 943	-	52 555	29 294	74 094	مجموع تكاليف الموظفين
466	-	414	52	-	ساعات العمل الإضافية
2 664	-	2 334	330	-	الاستشاريون
3 113	-	1 928	1 185	-	السفريات
3 006	-	2 975	31	-	الإعلام والمطبوعات
1 877	-	1 877	-	-	التوثيق والاجتماعات
3 170	-	2 965	205	-	التدريب
2 952	-	2 190	762	-	الاتصالات
4 604	-	3 684	920	-	نظم معلومات الإدارة/ الحاسوب
30 348	-	4 294	762	25 292	تكاليف التشغيل الأخرى
4 720	-	4 310	410	-	خدمات من منظمة الأغذية والزراعة
1 600	-	-	1 600	-	خدمات من منظمات الأمم المتحدة الأخرى
511	511	-	-	-	المراجعة الخارجية
1 554	1 554	-	-	-	مساهمات من منظمات الأمم المتحدة الأخرى
400	400	-	-	-	مصروفات طارئة
216 928	2 465	80 336	36 551	99 386	المجموع
2 484					مطروحا منه: الوفورات الناجمة عن تبسيط الإجراءات
214 444					الصافي



- 222- وتشمل تكاليف الموظفين: تكاليف الموظفين المهنيين الدوليين وموظفي الخدمة العامة ومتطوعي الأمم المتحدة العاملين في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية. وتشمل تكاليف الموظفين الموحدة جميع السفريات المتصلة بالتعليم - والإعادة إلى الوطن - وإجازات زيارة الوطن، ومنحة التعليم، وسفر أفراد الأسرة. كما تشمل مرتبات الموظفين الوطنيين المعيّنين محلياً ومرتبوات موظفي الخدمة العامة. ولا تشمل تكاليف الموظفين اعتمادات لتمويل الالتزامات الطبية بعد انتهاء الخدمة. فإذا حدث أن اتخذ المجلس التنفيذي قراراً بتخصيص اعتماد لهذه الالتزامات، فلا بد من تعديل عنصر تكاليف الموظفين على هذا الأساس.
- 223- أما تكاليف غير الموظفين فتشمل بنود الصرف التقليدية مثل إيجارات المباني أو المشاركة في هذه الإجراءات، والاتصالات، والتوريدات المكتبية والأدوات الكتابية، والأثاث والمعدات المكتبية، وأجهزة الحاسوب، والمرافق، والصيانة العامة للمكاتب. وقد أضيفت إلى ذلك عناصر جديدة هي اعتمادات للدفاع عن قضايا الفقراء، وتعبئة الموارد، والتدريب. كما أدرج في الاعتماد الخاص بالسفر في ميزانية المكتب القطري مبلغ لمراقبة المشروع داخل البلد نفسه. ويشمل هذا البند أيضاً مرافق الاستجابة العاجلة ومبادرات المساواة بين الجنسين.
- 224- تتكون الميزانية التقديرية للمقر في الفترة 1998 - 1999 من 35.551 مليون دولار لدعم البرامج، و79.526 مليون دولار للإدارة والتنظيم في المنظمة. ومن مجموع كل ذلك يؤخذ 81.849 مليون دولار لتكاليف الموظفين، و33.228 مليون دولار لتكاليف غير الموظفين. وفي ما يلي وصف لهذه التكاليف.
- 225- تشمل تكاليف غير الموظفين تكاليف ساعات العمل الإضافية، والخبراء الاستشاريين، والسفريات، والإعلام والنشر، والوثائق وعقد الاجتماعات، والتدريب، والاتصالات، ونظم معلومات الإدارة، وأجهزة الحاسوب، وتكاليف التشغيل الأخرى (سواء في المقر أو في الميدان) والخدمات من منظمة الأغذية والزراعة ووكالات الأمم المتحدة الأخرى، والمراجعة الخارجية، والمساهمات في مكتب منظمة الأمم المتحدة لخدمات الإشراف الداخلي، ومصروفات الطوارئ.
- 226- وتحت بند الخبراء الاستشاريين، هناك مبلغ لتغطية أتعاب الخبراء وأجور سفرهم. وفي الفترة المالية التالية، سيسعى البرنامج للحصول على خبراء استشاريين لتقديم استشارات قانونية جديدة، وتعبئة الموارد والتمويل من القطاع الخاص، والدفاع عن قضايا الفقراء والجوعى والتوعية بها، ودعم المراجعة الداخلية والحصول خبرات إعلامية ومالية في ظل برنامج تحسين الإدارة المالية والخبراء الفنيين من منظمات بخلاف منظمات الأمم المتحدة. وهناك مبلغ 2.664 مليون دولار أدرج ضمن مصروفات هذا البند في 1998 - 1999.
- 227- أما المبلغ الخاص بالسفر فيرتبط ببرامج عمل معينة ينتظر أن تحتاج إلى إجراء مشاورات خارجية، أو القيام بزيارات لأغراض التمثيل، أو التوعية العامة، أو أغراض إدارية وتشغيلية، دعماً لرسالة البرنامج. ويدخل في إطار هذا الاعتماد زيارات الجهات المانحة، والاتصال بشركاء البرنامج، وإيفاد بعثات إلى البلدان المستفيدة لتقوم بتقدير احتياجاتها من المعونة الغذائية وتقييم المشروعات، والقيام بعمليات المراجعة والتقييم، واستعراضات الإدارة، وتعبئة الموارد، والتفتيش والتحقق.
- 228- أما الاعتماد الخاص بالاجتماعات فيشمل تكاليف اجتماعات المجلس التنفيذي، والاجتماعات الخاصة، والاجتماعات أو المؤتمرات الأخرى التي يعقدها البرنامج.



الجدول 32: المصروفات التقديرية للاجتماعات (بالدولارات)

الميزانية المقترحة 1998 - 1999	ميزانية 1996 - 1997	البنود
800 000	792 000	الوثائق الرسمية
635 000	774 000	الترجمة الفورية
234 000	198 000	السفر
207 600	395 000	الخدمات الأخرى للمؤتمرات
1 876 600	2 160 000	المجموع

229- وخصص تحت بند نظم معلومات الإدارة وأجهزة الحاسوب مبلغ لتغطية تكاليف التشغيل لنظم إدارة المعلومات والإدارة المالية. واتساقاً مع مبادرات اللامركزية في ميزانية 1998 - 1999، فقد وزعت اعتمادات نظم معلومات الإدارة وأجهزة الحاسوب بصورة لا مركزية على الوحدات التنظيمية (أنظر الفقرة 116) ومن بين التكاليف الأخرى المتصلة بنظم معلومات الإدارة أجهزة الحاسوب والمعدات ذات الصلة التي تدعم برنامج عمل برنامج الأغذية العالمي. ويبين الجدول 33 أدناه المصروفات التقديرية لنظم معلومات الإدارة وأجهزة الحاسوب.

الجدول (33) المصروفات التقديرية لنظم معلومات الإدارة والحاسوب (MIS)

الميزانية المقترحة 1998 - 1999	ميزانية 1996 - 1997	البنود
700 100	826 200	الحواسيب الصغيرة والمتوسطة والوحدات الطرفية
3 300 000	3 150 000	أجهزة حاسوب كبيرة
450 000	450 000	نقل البيانات
154 000	365 000	بنود أخرى
4 604 100	4 791 200	المجموع

230- ويشمل اعتماد الاتصالات التكاليف الخاصة بالهاتف والفاكس والتلكس والرسائل البريدية واتصالات شبكة المعلومات التي يتحملها البرنامج طبقاً لبرنامج عمله خلال السنتين. ويبين الجدول 34 أدناه تفاصيل هذه التكاليف.

الجدول 34: التكاليف التقديرية للاتصالات

الميزانية المقترحة 1998 - 1999	ميزانية 1996 - 1997	البنود
450 000	841 500	المعدات
250 000	720 000	التلكس
50 000	90 000	البريد الخاص
600 000	540 000	البريد/ الحقيبة الدبلوماسية
74 000	15 000	اتصالات متنوعة
1 528 500	1 483 200	الهاتف/ الفاكس
2 952 500	3 689 700	المجموع



231- ويشمل بند التدريب تكاليف تدريب الموظفين على المستوى الجماعي في مجالات تنمية القدرات الإدارية، وإدارة الأداء، وإدارة عمليات الطوارئ، والرصد والتقييم، وتصميم البرامج والمشروعات، وأجهزة الحاسوب واللغات، والاتصالات، والتدريب الخارجي، وتدريب المدربين. ويدخل ضمن هذا الاعتماد تنفيذ التخطيط للموارد البشرية، وبرنامج تطوير السلم الوظيفي. ويبين الجدول 35 أدناه المصروفات التقديرية للتدريب.

الجدول 35: المصروفات التقديرية للتدريب

البنود	ميزانية 1996 - 1997	الميزانية المقترحة 1998 - 1999
تدريب النظراء	720 000	600 000
تنمية قدرات الموظفين	815 400	376 000
التدريب في مجال الإدارة	360 000	615 000
التدريب الخارجي	180 000	255 000
المخصصات الميدانية وتنسيقها	270 000	580 000
التدريب على عمليات الطوارئ	108 000	300 000
طلبات التدريب	20 000	444 000
المجموع	2 473 400	3 170 000

232- أما اعتماد الإعلام العام فيغطي المصروفات المنظورة للدعاية للدفاع عن قضايا الفقراء والجوعى وتعبئة الموارد، وإعطاء البرنامج الصورة اللاتقة، ولبناء ثقة الجهات المانحة والرأي العام في عمل البرنامج. كما يدخل ضمن هذا الاعتماد تكاليف إعداد الشرائط السينمائية والتسجيلية عن عمل البرنامج في البلدان المستفيدة.

233- تندرج تحت هذا البند تكاليف الخدمات التي تقدمها منظمة الأغذية والزراعة مقابل الخدمات الفنية والإدارية والمالية. فالعنصر الفني (في ميزانية دعم البرامج والإدارة) يتضمن اعتمادا للتكاليف الثانية، بينما يرد اعتماد الأنشطة الفنية المتصلة اتصالا مباشرا بأنشطة البرامج والمشروعات ضمن تكاليف الدعم المباشر. وقد حددت مصلحة العمليات ومكتب التقييم في برنامج عمل كل منهما للفترة 1998 - 1999 مستوى الدعم الاستشاري الفني والاحتياجات من الخبراء القطاعيين اللازمين للمشاركة في البعثات. أما المصروفات على الخدمات التي تقدمها منظمة الأغذية والزراعة فتقوم على ترتيبات حساب التكاليف المنفق عليها من مستوى معين من الخدمات التي يطلبها البرنامج. ويجوز دائما إعادة النظر في نمط الدعم والتكاليف المتعلقة به من جانب الطرفين. وتفيد مصروفات الدعم الفني كتكاليف دعم مباشر للمشروعات أو العمليات.

234- أما الخدمات التي تقدمها منظمات الأمم المتحدة الأخرى فتتعلق بالمدخلات الفنية المتصلة بمستوى الدعم اللازم بمقتضى برنامج العمل الذي حددته مصلحة العمليات ومكتب التقييم. والتكاليف التي يتحملها البرنامج عن هذه المدخلات الفنية تحسب على أساس اتفاقيات تسديد قيمة الخدمات المبرمة مع كل منظمة من هذه المنظمات. وتعتبر التكاليف التي يتحملها البرنامج تكاليف دعم مباشر للبرامج أو المشروعات أو العمليات.

235- ومن بين تكاليف التشغيل الأخرى في المقر، اعتمادات بتأجير مكتبي نيويورك وجنيف، وتسديد نصيبه في اجار مكتبي بروكسل وواشنطن. كما يدخل ضمن ذلك مصروفات الصيانة والمرافق والأثاث والمعدات والأدوات المكتبية للمقر الرئيسي ولجميع مكاتب الاتصال. وتنفيذا لمبادرة لا مركزية الميزانيات في المقر الرئيسي، فقد حولت اعتمادات الأثاث



والوثائق والأدوات الكتابية والصيانة إلى الوحدات التنظيمية (انظر الفقرة 116) ويبين الجدول 36 أدناه البنود المختلفة التي تدرج تحت تكاليف التشغيل الأخرى في المقر الرئيسي.

الجدول 36: المصروفات التقديرية لتكاليف التشغيل الأخرى في المقر (بالدولارات)

ميزانية 1998 - 1999	ميزانية 1996 - 1997	البند
420 600	511 290	الإيجارات
323 100	342 000	الأثاث والمعدات
764 900	810 000	استنساخ الوثائق
275 100	475 000	الأدوات المكتبية
	90 000	المركبات (بما فيها خدمات الحافلة)
480 000	438 300	الصيانة
166 700	50 013	التوريدات/ الشريات
850 000	751 500	النظافة والتخلص من القمامة
971 600	1 028 700	المرافق
150 000	150 000	توريدات الحاسوب
253 500	330 500	التخزين والشحن والتأمين
113 300	123 000	معدات أمن
125 000	142 660	كتب ودوريات
84 000	72 500	ضيافة
78 000	414 800	غيرها
5 055 800	5 730 263	المجموع



الإجراء المطلوب من المجلس التنفيذي

- 236- زودت الحكومات الأعضاء البرنامج بالموارد اللازمة له لكي ينفذ ما جاء في بيان رسالته، طبقاً للأولويات الاستراتيجية لنهج محوره الإنسان من أجل برمجة المعونة الغذائية التي أقرها المجلس التنفيذي وطبقاً للطاقت التنظيمية والموارد. وفي مواجهة التحديات الهائلة التي يواجهها البرنامج في برنامج عمله، سيواصل السعي نحو زيادة الفعالية التنفيذية، وتسليم المعونة الغذائية إلى ملايين الفقراء والجوعى بطريقة تحقق فعالية التكاليف على امتداد السنتين القادمتين.
- 237- وتوقعات الإنفاق الكلي للبرنامج - على الأغذية والتكاليف المتعلقة بها - للفترة المالية 1998 - 1999 هي 2 446 مليون دولار. ومن بين هذا الحجم التنفيذي، سيحتاج الأمر إلى نحو 214.4 مليون دولار، (أي دولار واحد من 12 دولاراً) لتقديم دعم غير مباشر للبرامج والإدارة.
- 238- والميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة في الفترة المالية 1998 - 1999 وقدرها 214.4 مليون دولار تتطبق على مستوى عمليات حجمها 4 381 مليون طن. والمتوقع أن تتراوح قيمة دعم البرامج والإدارة من رقم مرتفع هو 228 مليون دولار (إذا كان مستوى العمليات في حدود 4 990 000 طن من السلع في فترة السنتين بمصروفات إجمالية قدرها 2.758 مليون دولار) إلى رقم منخفض هو 196 مليون دولار (إذا كان مستوى العمليات في حدود 3 618 000 طن من السلع في فترة السنتين) بمصروفات إجمالية قدرها 2.039 مليون دولار.
- 239- وفي ضوء ما سبق، توصي المديرية التنفيذية المجلس التنفيذي بأن يناقش القرار التالي ويجيزه.

إن المجلس التنفيذي

240- بعد أن ناقش تقديرات ميزانية برنامج الأغذية العالمي للفترة 1998 - 1999 كما قدمتها المديرية التنفيذية في الوثيقة (WFP/EB.A/97/4-A):

(أ)	أحيط علماً بالمبادرات التشغيلية المحددة في الفقرات من 98 إلى 150 أعلاه؛
(ب)	يوافق على الإجراءات المحددة في الفقرة 151؛
(ج)	يوافق على برنامج العمل المستند على تقدير الموارد؛
(د)	يوافق على مخصصات صافية لدعم البرامج والإدارة بقيمة 214 444 000 للأغراض المذكورة أدناه.
	(بالدولارات)
	99 385 800 دعم البرامج والإدارة: المكاتب القطرية
	35 551 200 دعم البرامج والإدارة: المقر
	79 526 200 التنظيم والإدارة
	2 465 000 الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية
216 928 200	المجموع الفرعي
2 484 200	مطروحا منه: الفوائد والوفورات الناجمة عن تبسيط الإجراءات
214 444 000	الصافي
	تموّل من:
3 000 000	تمويل من مساهمة الحكومات النقدية في مصروفات التشغيل المحلية
188 000 000	استرداد تكاليف الدعم غير المباشر
23 444 000	إيرادات متنوعة
214 444 000	المجموع
(د)	يفوض المديرية التنفيذية في تعديل الميزانية طبقاً لأي تغيير قد يطرأ على حجم العمليات (أنظر الفقرة 238 أعلاه) إذا كانت هذه التغييرات تزيد عن 10 في المائة عن المستوى المقرر.
(هـ)	يفوض المديرية التنفيذية في إعادة تقدير الميزانية بحسب سعر التحويل بين الدولار والليرة الإيطالية الذي يحدده المؤتمر العام لمنظمة الأغذية والزراعة للفترة 1998 - 1999.



الجداول الموجزة

الجدول (ألف): أنشطة المقر الرئيسي بحسب الوحدات التنظيمية

الجدول (باء - 1): موجز التوظيف، الفترة 1996 - 1997 والفترة 1998 - 1999

الجدول (باء - 2): موظفو دعم البرامج والإدارة بحسب الوحدات التنظيمية في بند الاعتماد، للفترة 1998 - 1999.

الجدول (جيم - 1): ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب الغرض من الإنفاق، للفترة 1996 - 1997 والفترة 1998 - 1999

الجدول (جيم - 2): ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب الوحدات التنظيمية في بند الاعتماد، الفترة 1998 - 1999

الجدول (دال): تصوران للمستويين المنخفض والعالي لأنشطة البرنامج

الجدول (ألف): أنشطة المقر الرئيسي بحسب الوحدات التنظيمية

أ ولوية الاستراتيجية

(ألف) منهج محوره الإنسان لبرمجة المعونة الغذائية

1	1-ألف	تعزيز قاعدة معارف البرنامج
2	2-ألف	زيادة تركيز البرنامج على أشد البلدان احتياجاً للمعونة الغذائية
3	3-ألف	زيادة توجيه الموارد نحو النساء و اطفال
4	4-ألف	تشجيع بناء المؤسسات الوطنية، وبناء القدرات المحلية بتوسيع قاعدة المشاركة
5	5-ألف	اخذ بسياسات وبرامج وأساليب تنفيذية لتقديم مساعدات فعالة في حالات الطوارئ والتأهيل والتنمية
6	6-ألف	دفع قضايا الجوع والفقر إلى قلب اهتمام المجتمع الدولي

(باء) القدرات التنظيمية والموارد

7	1-باء	مبادرة التغييرات التنظيمية
8	2-باء	بناء هيكل جديد للموظفين
9	3-باء	زيادة المساءلة
10	4-باء	تعبئة الموارد بصورة أفضل

(جيم) الخدمات الأساسية الضرورية

القسم أو الوحدة	النشاط	أ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
الإدارة التنفيذية (ED)			
المجموع			
مكتب المدير التنفيذي (OED)			11 811 900
			3 270 300
	الإدارة التنفيذية	1	756 400
	الإدارة	9	560 900
	الدعوة لقضايا الفقراء	10	506 100
	المراسم	9	318 500
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة (MIS)	7	966 600
	الدعم القانوني	7	161 800
مكتب المراجعة الداخلية (OEDA)			
			2 730 500
	المراجعة في المقر الرئيسي	9	663 280
	المراجعة في الميدان (30 بلدا)	9	951 980
	خدمات المراجعة الخاصة	9	248 740
	متابعة توصيات المراجع	11	148 340
	خدمات المراجعة العادية	11	80 350
	التخطيط والإدارة والتنمية	11	447 810
	خدمات مقدمة من منظمة ا غذية والزراعة	11	190 000



القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
مكتب التقييم (OEDE)			
	إدارة مكتب التقييم (OEDE)	11	2 801 200
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة (MIS)	11	538 250
	وضع وتطبيق منهجية التقييم	11	34 700
	أعمال التقييم القطاعية (6)	11	125 550
	تقييم المشروعات/ العمليات (12)	11	323 881
	الدراسات والتقييم بحسب الموضوع (6)	11	421 313
	معلومات مرتدة (تقارير/ حلقات دراسية)	11	312 681
	تقييم البرامج	1	284 300
	تقييم النظام والإجراءات	7	229 393
			531 132
مكتب التفتيش والتحقيق (OEDI)			
	التحقيق في الميدان	9	771 300
	التحقيق في المقر الرئيسي	9	293 780
	تقارير إلى المجلس التنفيذي	9	209 220
	الاتصال بمكتب المراقبة الداخلية في الأمم المتحدة ووكالات الأمم المتحدة أخرى	9	8 240
	إسداء المشورة في ما يتعلق بإجراءات التنفيذ	9	37 540
	إدارة مكتب التفتيش والتحقيق والخط الساخن معه	9	35 300
			187 220
مكتب الميزانية (OEDEB)			
	إعداد الخطة المالية للبرنامج، وميزانية فترة السنتين، وتقرير أداء الميزانية وغيرها من التقارير ذات الصلة، وتطبيق دليل الميزانية، وتقديم المشورة للإدارة بشأن الميزانية	11	2 238 600
	استعراض الموارد الكلية واستخدامها المقترح وإعداد أسعار السلع	11	951 900
	مراجعة/ اعتماد ميزانيات المشروعات، وعملية تحديد حصص تكاليف النقل البحري، والنقل البرنامج والتخزين والمناولة، وتحديد حصص/ متابعة تكاليف التنفيذ والدعم المباشر وغير المباشر	9	380 690
	إصدار تخصيص ميزانية دعم البرامج والإدارة، واعتمادها ومراقبتها، ومتابعة الإنفاق، وتقارير حالة الميزانية، وإدارة مساهمة الحكومات في تكاليف التشغيل المحلية، والعناصر الخاصة بالميزانية في خطة الموظفين المهنيين المبتدئين	11	330 480
	تفويض المهام المتعلقة بالميزانية إلى المكاتب الميدانية وتزويدها بالدعم في ما يتصل بالميزانية	7	251 270
	إعادة النظر في عقود الجهات المانحة، وتنسيق عمليات تنفيذ سياسات R<F وإسداء المشورة في ما يتعلق بالتخطيط المالي والمسائل المتعلقة بالميزانية	11	186 530
			137 730



القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
قسم الاستراتيجية والسياسات (SP)			
المجموع			
مكتب المدير (SPD)			801 700
	إعطاء توجيهات لإدارة المعلومات والإحصاءات	1	63 500
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة (MIS)	11	36 800
	إعطاء توجيهات وإرشادات في صياغة سياسات المعونة الغذائية	2	166 500
	تنسيق التخطيط الاستراتيجي على المستوى التنفيذي	5	124 400
	قيادة أمور البرنامج في مسائل مختارة مشتركة بين الوكالات/ المنظمات غير الحكومية ودعم المسائل المتعلقة بعملية إصلاح ا م م المتحدة في إطار اختصاصات قسم الاستراتيجية والسياسات	5	109 000
	دعم وتيسير مشاركة جميع والإمداد في عملية التغييرات التنظيمية، والنهوض بإطار متابعة تنفيذ التغييرات، ومساعدة جميع مستويات الموظفين في القيام بأدوارهم الجديدة وا خذ بأساليب تنفيذها	7	301 500
مكتب إدارة شؤون السياسات (SPP)			
تعزيز قاعدة معارف البرنامج، بوضع سياسات ونشر دراسات وتوجيهات، بهدف:			
	التوصل إلى إعداد كتيب إرشادي لتصميم البرنامج	1	613 863
	خلق وعي بالميزة النسبية للمعونة الغذائية وأسباب الهشاشة	2	397 082
	وضع استراتيجيات لتسليم المعونة الغذائية بصورة فعالة في حالات التنمية والطوارئ إلى أشد البلدان احتياجاً لها	2	185 392
	وضع استراتيجيات للتحويل من مساعدات الطوارئ إلى المساعدات الإنمائية	2	103 249
	وضع استراتيجيات/ سياسات لتحسين حالات التدخل لتلبية الاحتياجات الماسة للنساء و ا طفل	3	103 370
	التنسيق مع المنظمات ا خرى، وتشجيع بناء المؤسسات الوطنية، وتعزيز بناء القدرات وتوسيع قاعدة المشاركة	4	81 173
	المساعدة في إعداد مخططات الاستراتيجية القطرية البرنامج القطرية	4	54 564
	الاشتراك مع اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، ومنظمة التجارة العالمية، واتفاقية المعونة الغذائية وغيرهم من الشركاء في نشر سياسات البرنامج		69 364
	الاتصال بالمنظمات غير الحكومية ووضع استراتيجيات لتنويع أشكال المشاركة معها، والتعاون معها بشأن القضايا ذات الاهتمام المشترك	5	133 436
	تقديم المشورة في مجال السياسات إلى المجلس التنفيذي ودعم أعماله	6	326 513
	متابعة تنفيذ خطة عمل مؤتمر القمة العالمي للأغذية	6	31 860
	دعم الجهود التي يبذلها البرنامج في الدعوة لقضايا الفقراء	6	33 840
	دعم مشاركة المديرية التنفيذية في مؤتمرات وندوات مختارة، والمشاركة فيها	6	49 194



القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
فرع التخطيط الاستراتيجي (SPS)			
	متابعة وتنسيق عمليات تنفيذ ١ ولويات الاستراتيجية المقررة	1	144 350
	تيسير التخطيط الاستراتيجي العام وعملية الإدارة في البرنامج	7	142 750
	وضع الخطة الاستراتيجية والمالية لمدة أربع سنوات، وتجديدها كل سنتين بصفة مستمرة	11	138 300
فرع إدارة المعلومات والإحصاءات المركزية (SPI)			
	إعداد مطبوعات إحصائية وبيانات لوثائق المجلس التنفيذي والدراسات المتعلقة بالسياسات وتقديم الخدمات الإحصائية إلى الوحدات ا اخرى	11	283 100
	الاحتفاظ بموقع البرنامج على شبكة الإنترنت، بما في ذلك وثائق المجلس التنفيذي، وإدارة موقع البرنامج على الشبكة، وتقديم الدعم/التدريب لمستخدميها	11	64 900
	جمع/ إدارة الإحصاءات عن المعونة الغذائية العالمية، والاحتفاظ بقاعدة بيانات عن شبكة المعلومات عن المعونة الغذائية الدولية، وإعداد تقارير دورية/ خاصة عن تدفقات المعونة الغذائية في العالم	11	584 900
	وضع وتنفيذ سياسات البرنامج لإدارة المعلومات المتعلقة بالبيانات والوثائق المشتركة، وإدارة الوثائق/ المعلومات المشتركة في مخزن البيانات والوثائق، والقيام بإدارة التقارير	1	790 500
قسم الموارد والعلاقات الخارجية (RE)			
مكتب المدير (RED)			
	التوجيه العام للقسم (بما فيه مكاتب نيويورك وجنيف) للتأكد من تحقيق ا أهداف و١ ولويات الاستراتيجية للبرنامج	7	587 800
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة (MIS)	11	430 800
	ضمان التنسيق الفعال بين الوحدات وإعطاء التوجيهات في مجال السياسات	8	215 400
	تقوية علاقات العمل بين أمانة البرنامج وبين الدول ا أعضاء	9	107 700
إدارة العلاقات العامة (REP)			
	إدارة وتوجيه وضع وتنفيذ استراتيجيات وبرامج للإعلام العام في العالم	6	1 111 000
	مواصلة حملات البرنامج في وسائل الإعلام بالتركيز على حالات الطوارئ والفقراء الجوعى	6	1 457 900
	القيام بحملات واسعة لتوعية الجماهير بأنشطة البرنامج بهدف زيادة الإحساس بدور البرنامج لدى الجماهير في البلدان المانحة	4	1 942 700
	شن حملات للتوعية العامة بالتنسيق مع منظمات القطاع الخاص، بهدف زيادة الإحساس بوجود البرنامج وجمع ا موال	4	491 800
	إعداد مطبوعات لتوزيعها في مختلف أنحاء العالم	6	453 300

القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
أمانة المجلس التنفيذي والعلاقات مع المنظمات (REC)			
	تنسيق تمثيل البرنامج في مؤتمرات الأمم المتحدة والشؤون المشتركة بين الوكالات	1	249 000
	نشر المعلومات وإدارة مركز التوثيق	1	309 245
	إدارة أمانة المجلس التنفيذي والشؤون المشتركة مع الوكالات وإسداء المشورة إلى أمانة	9	512 872
	تقديم الخدمات إلى اجتماعات المجلس التنفيذي وأي اجتماعات إضافية خاصة	9	4 088 403
	تنفيذ برنامج عمل المجلس السنوي	9	359 580
	اعتماد لسفر أعضاء المجلس من البلدان النامية (زيارة عمليات البرنامج)	9	64 000
إدارة تعبئة الموارد في أمريكا وآسيا وإستراليا (REA)			
	الاتصال بالبلدان المانحة الرئيسية وتقديم الخدمات لها	10	407 150
	الإشراف على العاملين بما فيهم مكثبي اليابان وواشنطن	10	349 550
	مكتب اليابان: حشد الموارد من جميع أنحاء اليابان	10	665 100
	مكتب واشنطن: حشد الموارد من جميع أنحاء الولايات المتحدة الأمريكية	10	533 000
	توسيع قاعدة التمويل بزيادة مساهمات الحكومات المانحة وضم حكومات جديدة	10	209 800
	إقامة جمعية نشطة وقوية من أصدقاء البرنامج في الولايات المتحدة كنموذج للبلدان الأخرى، وكوسيلة لمناصرة قضايا البرنامج وإقامة علاقات عامة وجمع أموال في الولايات المتحدة	10	126 150
	توسيع قاعدة التبرعات عن طريق مساهمات القطاعين العام والخاص	10	413 750
	أن تكون بمثابة مورد، وأن تدعم جهود المكاتب القطرية والإقليمية في تعبئة الموارد	7	121 700
	تقديم بيانات عن حالة جمع أموال بشكل عام، وكذلك عن برامج معينة، وعن المشروعات والعمليات، وإعطاء معلومات دقيقة عن إحصاءات المساهمات إلى الجهات المانحة وغيرها	10	118 000
	القيام بمهمة إدارة المنح نيابة عن الجهات المانحة للتأكد من الوفاء بالمواعيد وكتابة التقارير في مواعيدها، وأن التمسيد - إذا كان ضرورياً - قد طلب، وتم الحصول عليه	10	118 000
إدارة تعبئة الموارد في أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا (REE)			
	إقامة علاقات مع الجهات المانحة الرئيسية	10	409 800
	تقديم الخدمات إلى العاملين في الإدارة بما في ذلك بروكسل، والمهام الإدارية المتصلة بذلك	11	591 900



القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
	مكتب بروكسل: حشد الموارد من الاتحاد ا وروبي	10	375 000
	توسيع قاعدة المنح للبرنامج بزيادة مساهمات الجهات المانحة الحالية وأي مصادر جديدة للتمويل وأشكال جديدة للتعاون	10	196 600
	إدارة مساهمات الجهات المانحة بضمان استخدامها على الوجه السليم، والوفاء بالمواعيد المحددة، وطلب التمديد، ورفع التقارير	11	261 600
	تقديم الدعم إلى المكاتب القطرية والإقليمية للبرنامج في مبادراتها لتعبئة الموارد	10	170 200
	تقديم المعلومات إلى وحدات البرنامج ا اخرى وإلى الجهات المانحة بشأن المساهمات المتحصلة	10	290 200
	توسيع قاعدة تمويل البرنامج في القطاعين العام والخاص	10	145 000
			1 703 700
مكتب نيويورك (REN)			
	تمثيل البرنامج في المستويات الحكومية	6	775 567
	الاتصال بمنظمة ا مم المتحدة والوكالات ا اخرى	11	657 566
	تعزيز صورة البرنامج	6	270 567
			972 400
مكتب جنيف (REG)			
	إدارة المكتب والتحدث باسم البرنامج في جنيف	6	289 150
	تمثيل البرنامج في الاجتماعات على مستوى السياسات والعمل، وكتابة تقارير عن القرارات التي تتخذ في الاجتماعات والمؤتمرات	11	244 100
	إعداد محاضر كتابية وشفهية عن المؤتمرات، وإصدار بيانات صحفية وتوزيع مواد صحفية، مثل نشرات البرنامج الدورية، وتقديم خدمات إلى المتحدث الإعلامي باللغة ا لمانية	6	439 150
			35 551 200
مصلحة العمليات (OD)			
مكتب مساعد المدير التنفيذي للعمليات (ODD)			
	معالجة المسائل الاستراتيجية في مصلحة العمليات وتعزيز علاقات العمل بين البرنامج وشركائه في التمويل والتنفيذ، والمساهمة في الإدارة العامة	1	4 292 300
	التوجيه والتنسيق لعمليات البرنامج، بما في ذلك عملية التغييرات التنظيمية واللامركزية، وإجراءات التنفيذ ودعم الإدارة المالية في المكاتب القطرية والإقليمية، وتسهيل المشروعات التي لها صلة بمصلحة العمليات في برنامج تحسين الإدارة المالية	11	254 846
	وضع معايير لبرامج برنامج ا غذية العالمي، وأنشطته ووثائقه التشغيلية، بهدف تقديم مساعدات فعالة في حالات الطوارئ والتعمير والتنمية بما في ذلك تعزيز برمجة الموارد وتتبع السلع	11	369 120
	وكفالة ترجمة ا ولويات الاستراتيجية للبرنامج من أجل منهج محوره الإنسان في توجيه المعونة الغذائية، إلى تخصيص الموارد واستخدامها وملكيته على مستوى المستفيدين	5	1 366 728
			1 257 606

القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
	الدعم الإداري لمصلحة العمليات	7	1 044 000
إدارة البرمجة (ODP)			
	إدارة تخصيص الموارد ، بما في ذلك إسداء المشورة إلى لجنة استعراض البرامج	2	499 300
	برمجة الموارد على أساس تحليل الاحتياجات وا ولويات، وإعداد مقترحات التمويل لرفعها إلى الجهات المانحة بناء على الاهتمامات التي تبديها هذه الجهات والاحتياجات من الموارد	5	1 406 500
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة (MIS)	11	22 000
	إعداد معلومات عن وضع الموارد في جميع فئات البرنامج والمشروعات لاستخدامها في التقارير العادية (دليل تقدير الاحتياجات والنقص في ا غنية ودليل عناوين الوفود الدائمة) والتقارير الخاصة	9	158 300
	تقديم الدعم الفني إلى الإدارات وا قسام ا خرى والمكاتب القطرية والإقليمية في المسائل المتعلقة بالبرمجة	5	105 100
	تحسين وسائل البرنامج بالحاسوب في إطار برنامج تحسين الإدارة المالية	9	175 800
إدارة الدعم الفني (ODT)			
	إدارة الدعم والمرافق اللازمة لتحليل هشاشة ا وضاع ورسم خرائطها، ومرفق الاستجابة العاجلة، والمنح الخاصة	1	692 033
	وضع نهج وأدوات وأساليب ومذكرات التفاهم جديدة والترويج لها، وإقامة وتعزيز التعاون في ما بين الوكالات	2	767 384
	التخطيط لقضايا الجنسين من أجل تحسين جودة البرامج	3	191 333
	إدارة وإعداد الموجهات الخاصة بالتوزيع، ومؤشرات ا داء، والتغذية، والتعمير، والبيئة.	5	852 984
	تقديم الدعم في إعداد وإدارة مشروعات وبرامج الدعم الفني	5	508 033
	أمانة لجنة استعراض البرامج	5	361 033
قسم النقل والإمداد (OT)			
11 996 200 المجموع			
مكتب المدير (OTD)			
	تقديم التوجيه المباشر لعمل وحدات الإمداد للتأكد من أن أهداف البرنامج وأولوياته تطبق بانتظام	1	459 000
	تقديم المساعدة الفنية إلى مديري المكاتب القطرية والإقليمية للقيام بتنفيذ عمليات البرنامج ومتابعتها وكتابة التقارير عنها بكفاءة	7	301 100
	تفصيل هيكل العاملين في قسم النقل والإمداد بحيث يعكس بصورة لائقة أهداف القسم وأولوياته	8	180 900
	استعراض وزيادة مستويات التفويض في القسم، ومواصلة تبسيط العمليات بهدف تفويض المزيد من المسؤوليات إلى المكاتب القطرية والإقليمية سعياً وراء زيادة الكفاءة والمساءلة	9	191 900



القسم أو الوحدة	النشاط	١ لولايات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
فرع التأمين والشؤون القانونية (OTI)			
			2 191 600
	وضع وإدارة ترتيبات للتأمين، سواء الداخلي أو الخارجي، لتغطية الخسائر والمطلوبات المحتملة من البرنامج في ما يتصل بالنقل والإمداد	11	366 400
	إدارة سجل قسم النقل والإمداد باعتباره بنكا للمعلومات وخدمات تسليم البريد	11	249 000
	إدارة الفرع، بما في ذلك جميع الجوانب المتعلقة بتعيين الموظفين والتدريب، والإدارة وتقييم أداء	11	170 700
	تقديم خدمات ومساعدات التأمين والشؤون القانونية إلى القسم، وإلى المكاتب القطرية في جميع الجوانب المتصلة بالنقل، وتقديم الخدمات والمساعدات القانونية إلى البرنامج بشكل عام في ما يتعلق بما مور	7	296 200
	أخرى بخلاف النقل		
	القيام بدور نقطة الاتصال بالنسبة لجميع المشكلات المتعلقة بما ضرار والتعبئة والتخزين، وإسداء المشورة إلى المكاتب الميدانية إذا دعا المر	7	107 400
	التأكد من التدقيق في تفاصيل السلع المسلمة، والخسائر وا ضرار، وتسجيلها في سجلات البرنامج، لاستخدامها في جميع وحدات البرنامج	9	326 200
	متابعة خسائر ما بعد التسليم، ومسك سجلات للخسائر الكبيرة، وإسداء المشورة عند الضرورة وإعداد التقرير السنوي إلى المجلس التنفيذي	9	102 400
	إدارة حساب التأمين الذاتي على سلع البرنامج، مع اتخاذ جميع الخطوات اللازمة للحصول على أدلة الخسائر، وتسديد المطالبات، واسترداد قيمة الخسائر من الطرف الثالث المسؤول	10	573 300
إدارة الإمداد (OTL)			
			4 176 600
	إدارة خدمات الإمداد وتنسيقها توجيهها	5	511 950
	الدعم الإداري/ نظم إدارة المعلومات (MIS)	11	169 000
	تقديم الدعم الإمدادي، بما في ذلك مراجعة الإمداد وعمليات النقل والتخزين والمناولة، وتوفير الدعم الفني	5	1 210 200
	تنسيق عمليات النقل الجوي ومتابعتها، بما في ذلك إبرام العقود مع شركات النقل الجوي، والتأكد من تطبيق معايير السلامة الجوية، وإجراء ترتيبات التأمين الملائمة	5	314 700
	تخطيط الإمداد والاستعداد لها من خلال فريق الطوارئ للتدخلات الإمدادية الكبيرة	5	622 850
	متابعة إبرام العقود وعمليات الصرف في الميدان، مع تفويض السلطات بالصرف وتسديد فواتير النقل للمقاولين	7	1 347 900
إدارة النقل البحري (OTF)			
			2 891 400
	إبرام العقود مع السفن وتنظيم عمليات الشحن والتفريغ في السفن المؤجرة، مع استعراض الوكلاء والوسطاء	11	1 377 800

القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة	11	84 000
	الإشراف العام على إدارة النقل البحري، للتأكد من تنفيذ سياسات البرنامج في مجال النقل بصورة سليمة	7	387 300
	إعداد تقارير وإحصاءات عن السوق لتحديث سجلات البرنامج التي تحتوي على قاعدة بيانات عن أصحاب السفن والوكلاء، والفحص الدقيق لترتيبات الوكالات	9	437 400
	إصدار أوامر الشحن، والتخطيط المسبق وتجميع الشحنات مع قسم الموارد، والمكاتب الإقليمية والمدنية، والجهات المانحة	10	604 900
فرع تحليل ودعم الشحن (OTF)			1 603 700
	مراقبة بيانات نظام المعلومات في البرنامج، والتحقق منها وتسجيلها في ما يتعلق بالتزامات النقل وتحركاته	11	220 650
	مراجعة فواتير الشحن وتسييد قيمة الشحن البحري والنقل الداخلي والتخزين والمناولة، والتأمين، وإعداد التقارير الخاصة بالقسم التي ترفع إلى لجنة نقل وتأمين السلع وتقديم الخدمات لاجتماعاتها،	11	284 850
	التخطيط الاستراتيجي، والإدارة، والدعم الفني لقسم النقل والإمداد	1	343 200
	تحليل أجور الشحن، ومؤشرات أداء، وإعداد توقعات الطلب على خطوط الشحن	1	117 550
	تحسين نظم المعلومات عن النقل والإمداد مثل نظام تتبع السلع ونظام عقود متابعة النقل	1	159 550
	إدارة النقل البرنامج والتخزين والمناولة، ومراقبة المصروفات، والمتابعة وكتابة التقارير، وتقدير معدلات النقل البرنامج والتخزين والمناولة ووضع ميزانية لها، وتنسيق أنشطة المتصلة بالنقل البرنامج والتخزين والمناولة، بما في ذلك إعداد الموجهات الضرورية لاستخدامها في المقر الرئيسي وفي الميدان	7	477 900
مكاتب عمليات أقاليم			13 522 900
مكتب عمليات إقليم أفريقيا (OSA)			6 920 500
	تخطيط وبرمجة الموارد المخصصة للإقليم وإدارتها ومتابعة جودة البرامج وأنشطة التنفيذ وأدائها وتنفيذها، والتحقق من جودة الوثائق التي ترفع إلى المجلس التنفيذي	2	1 094 729
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة (MIS)	11	213 500
	تطبيق سياسات وأساليب وبرامج تنفيذية لتسليم المعونات بصورة فعالة في حالات الطوارئ والتعمير والتنمية	2	934 299
	توجيه ودعم المديرين القطريين والإقليميين، ووضع إطار استراتيجي عريض وتحديد أولويات للإقليم	1	1 872 356
	التعاون مع الشركاء، والمساهمة في برنامج تعبئة الموارد والجهود التي	4	937 228



القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)	
5	تبذل لمناصرة قضايا الفقراء، وتشجيع بناء المؤسسات الوطنية وبناء القدرات المحلية من خلال توسيع قاعدة المشاركة و خطة عمل لقضايا الجنسين	7	934 229	
	إدارة التغييرات التنظيمية بما في ذلك خفض التدريجي للأنشطة وإعادة توزيع الموظفين الموجودين وتدريبهم	11	934 229	
	التأكد من اتخاذ الإجراءات المناسبة في ما يتعلق بتقارير المراجعة والتقييم والتفتيش	11		
	التركيز على البرمجة، وإنهاء التدخل المباشر في التنفيذ			
مكتب عمليات إقليم آسيا والمحيط الهادي (OAP)			2 792 800	
	التركيز على ١ ولويات الاستراتيجية لمنهج محوره الإنسان في توجيهه المعونة الغذائية إلى البلدان ١ شد احتياجا لها، مع الاهتمام بزيادة توجيه هذه المعونة إلى النساء و اطفال وإعطاء أولوية متقدمة إلى أقل البلدان نموا	1	918 200	
	تخصيص وبرمجة الموارد المخصصة للإقليم وإدارتها ومتابعة جودة البرامج و أنشطة التنفيذية وأدائها وتنفيذها، والتحقق من جودة الوثائق التي ترفع إلى المجلس التنفيذي	2	415 700	
	تطبيق سياسات وأساليب وبرامج تنفيذية لتسليم المعونات بصورة فعالة في حالات الطوارئ والتعمير والتنمية	5	204 850	
	دفع قضايا الجوع والفقر إلى قلب اهتمام المجتمع الدولي	6	226 000	
	إدارة التغييرات التنظيمية بما في ذلك خفض التدريجي للأنشطة وإعادة توزيع الموظفين الموجودين وتدريبهم	7	315 400	
	بناء هيكل جديد للموظفين: قوة عاملة أساسية ومؤقتة، سهولة الحركة، والتدريب، وتقييم ١ داء	8	229 250	
	زيادة المساءلة والدعم التنفيذي والمالي والإداري	9	241 700	
	التعاون مع الشركاء، والمساهمة في برنامج تعبئة الموارد والجهود التي تبذل لمناصرة قضايا الفقراء، وتشجيع بناء المؤسسات الوطنية وبناء القدرات المحلية من خلال توسيع قاعدة المشاركة و خطة عمل لقضايا الجنسين	10	241 700	
	مكتب عمليات إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي (OLC)			1 771 600
	توجيه ودعم المديرين القطريين والإقليمين، ووضع إطار استراتيجي عريض وتحديد ١ ولويات للإقليم	11	228 490	
تطبيق سياسات وأساليب وبرامج تنفيذية لتسليم المعونات بصورة فعالة في حالات الطوارئ والتأهيل والتنمية	11	230 790		
تخصيص وبرمجة الموارد المخصصة للإقليم وإدارتها ومتابعة جودة البرامج و أنشطة التنفيذية وأدائها وتنفيذها، والتحقق من جودة الوثائق التي ترفع إلى المجلس التنفيذي	11	459 280		

القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
	إدارة الموارد المخصصة للإقليم والمساءلة عنها، مع زيادة الاهتمام بالدعم التنفيذي والمالي والإداري، ومتابعة العمل في ما يتعلق بتقارير المراجعة التقييم والتفتيش	11	223 490
	إدارة التغييرات التنظيمية بما في ذلك الخفض التدريجي للأنشطة وإعادة توزيع الموظفين الموجودين وتدريبهم	7	221 240
	التعاون مع الشركاء، والمساهمة في برنامج تعبئة الموارد والجهود التي تبذل لمناصرة قضايا الفقراء، وتشجيع بناء المؤسسات الوطنية وبناء القدرات المحلية من خلال توسيع قاعدة المشاركة وخطه عمل لقضايا الجنسين	11	408 310
مكتب عمليات إقليم البحر المتوسط والشرق الأوسط واتحاد الدول المستقلة (OMC)			
	توجيه ودعم المديرين القطريين والإقليمين، ووضع إطار استراتيجي عريض وتحديد ١ ولويات للإقليم	11	289 460
	زيادة المساءلة والدعم التنفيذي المالي والإداري، و	11	681 430
	التوجيه الاستراتيجي، بما في ذلك إدارة عملية اللامركزية	2	140 450
	تخصيص وبرمجة الموارد المخصصة للإقليم وإدارتها ومتابعة جودة البرامج و أنشطة التنفيذية وأدائها وتنفيذها، والتحقق من جودة الوثائق التي ترفع إلى المجلس التنفيذي	1	251 740
	إدارة التغييرات التنظيمية بما في ذلك الخفض التدريجي للأنشطة وإعادة توزيع الموظفين الموجودين وتدريبهم	2	174 470
	تطبيق سياسات وأساليب وبرامج تنفيذية لتسليم المعونات بصورة فعالة في حالات الطوارئ والتأهيل والتنمية	5	171 710
	تنفيذ قرار مجلس ١ من رقم 986 بشأن العراق	6	235 240
	التعاون مع الشركاء، والمساهمة في برنامج تعبئة الموارد والجهود التي تبذل لمناصرة قضايا الفقراء، وتشجيع بناء المؤسسات الوطنية وبناء القدرات المحلية من خلال توسيع قاعدة المشاركة وخطه عمل لقضايا الجنسين	6	93 500
قسم المالية ونظم المعلومات			16 506 100
مكتب المدير (FSD)			2 649 800
	التوجيه والتنسيق الإداري للقسم بشكل عام	11	634 300
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة	11	1 459 500
	إدارة ١ موال السائلة (المقر الرئيسي والميدان) بما في ذلك الخدمات المقدمة من منظمة ١ غذية والزراعة	11	556 000
إدارة الشؤون المالية (FSF)			7 398 200
	إدارة المدفوعات وأنشطة المحاسبة	11	337 900
	الخدمات التي تقدمها منظمة ١ غذية والزراعة (دفع المرتبات، والمصروفات والخزانة)	11	1 282 500



القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
	إدارة فرع الحسابات، والرقابة والإجراءات المالية	11	206 100
	تسجيل البيانات المالية في النظام المحاسبي، والتأكد من سلامة البيانات المالية التي تقيّد في النظام المحاسبي	11	1 149 750
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة (MIS)	11	731 000
	إعداد الكشوفات والجداول المالية لرفعها إلى المراجع الخارجي وعرضها على المجالس الرئاسية	11	530 100
	تطبيق نظام محاسبي، بما في ذلك تصميم وإصدار تقارير المستخدم	11	314 700
	إعداد تقارير مالية للجهات المانحة ومراجعة الاتصالات معها	11	524 950
	إدارة وحدة المدفوعات (أقسام الصرف والالتزامات) والإشراف على عمليات الصرف وحساب الالتزامات	11	141 100
	القيام با نشطة المحاسبية اليومية للصرف والالتزام، بما في ذلك عمليات التدريب	11	713 000
	القيام بالعمليات المصرفية الإلكترونية، ومراجعة البيانات والإحصاءات	10	336 900
	وضع سياسات وإجراءات وموجهات مالية للمكاتب الميدانية	7	84 600
	القيام بتدريب الموظفين الماليين المحليين والميدانيين الدوليين على المسائل المالية	8	250 550
	الإشراف على فرع الشؤون المالية للمكاتب الميدانية وتقديم التوجيه الاستراتيجي	11	292 300
	معالجة البيانات المالية وتسجيلها ومراجعة المصروفات الميدانية وتزويد المكاتب القطرية بموجهات بشأن المسائل المالية والمحاسبية	11	379 800
	تزويد المكاتب القطرية بمبادئ توجيهية بشأن المسائل المالية والمحاسبية	11	122 950
	إدارة نظم المعلومات (FSI)		6 458 100
	تقديم الدعم التشغيلي والإداري ودعم العاملين	11	244 900
	توجيه التخطيط الاستراتيجي	1	159 700
	الإدارة العامة لموارد إدارة نظم المعلومات، وبخاصة الدعم الفني لنشاطات برنامج تحسين الإدارة المالية	1	162 700
	دعم وصيانة قاعدة البيانات (WIS)، بما في ذلك الحصول على المعلومات من الميدان، ودعم النظم القائمة على أجهزة الحاسوب الصغيرة والمحافظة عليها، والدعم الفني للنظم القائمة على خدمة العملاء والمستخدمين	11	180 500
	إدارة وتنسيق أنشطة تطوير النظم، وإدارة طلبات التغيير، وتقارير عن اخطاء، ومعالجة النماذج	11	280 000
	تدريب الموظفين، ومؤتمرات المستخدمين، واجتماعات المركز الدولي للحاسوب	11	292 000
	وضع ودعم أنظمة تعبئة الموارد، ومتابعة السلع، والإدارة المالية، والموارد البشرية، والتطبيقات الجماعية	7	920 500

القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
	برنامج البريد الإلكتروني الداخلي والعمليات وتوفير خدمة مساندة فنية	7	329 350
	إدارة الفرع، والتدريب، والمؤتمرات، والاجتماعات	7	242 500
	القيام بالاتصالات وعمل الشبكات ودعم الميدان	7	349 400
	دعم أنظمة الحاسوب وأجهزته	7	674 250
	النظم والاختبارات والخدمات التي تقدمها منظمة ا غذية والزراعة إلى إدارة نظم المعلومات	7	478 000
	إدارة البيانات وقواعدها، بما في ذلك: السجل والقاموس	11	184 000
	تطوير وتنفيذ نسخ من قواعد البيانات واستراتيجيات التوزيع، وإدارة وتنسيق إدراج البيانات	11	235 400
	التوصية وتنفيذ إجراءات ا من اليومية في البرنامج لتطبيق خدمات العملاء والمستخدمين وشبكة الإنترنت	11	111 900
	وضع بيانات نظم التطبيق، والبيانات المشتركة، ونماذج التقارير	7	109 100
	التخطيط الاستراتيجي والتنسيق وتبدير الموارد، والتخطيط لحالات الطوارئ، والاستعداد لها، وإدارة الوحدة	5	238 150
	وضع وصيانة وتحسين معدات البرنامج في مجال الصوت والبيانات والفيديو وتحديث المعدات وصيانتها	7	691 550
	تطوير وتبدير إحصاءات عن الاتصالات في جميع وحدات البرنامج وتقرير عن مصروفاتها	9	208 120
	الانتقال إلى المبنى الجديد، والمعدات وصيانتها	11	366 080
قسم الموارد البشرية (HR)	المجموع		11 563 300
مكتب المدير (HRD)			2 611 700
	الإشراف على توجيه سياسات التخطيط للموارد البشرية	1	532 000
	الإدارة والتنسيق	11	622 000
	الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة	11	260 700
	الخدمات المقدمة من منظمة ا غذية والزراعة	11	1 197 000
	فرع التخطيط وتطوير السلم الوظيفي (HRC)		3 925 200
	تطبيق برنامج التدريب الجماعي	1	1 630 200
	إدارة التدريب على استرداد التكاليف في أقسام المقر الرئيسي	7	141 350
	تطبيق استراتيجية تطوير السلم الوظيفي الجديدة، مركز الحوار التابع للفرع، تخطيط وتطوير الموارد البشرية، تحديد مواصفات الموظفين	7	763 100
	إدارة وتقييم عملية الإدارة وتقييم ا داء	7	184 000
	برنامج تدريب النظراء (بحسب الإقليم)	8	594 950
	تدريب العاملين في المكاتب القطرية والإقليمية (بحسب الإقليم والمكتب القطري) لزيادة المساءلة	9	611 600



القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
فرع العلاقات مع الموظفين وخدماتهم (HRS)			
			2 193 900
	تحديد الاستحقاقات السليمة ومعالجة واعتماد ا عمال الخاصة بالموظفين، وتحديد الإعالة واستمرارية المزايا الصحية، والإشراف على نظام سجلات الحضور ومراجعتها وتسجيلها، وإدارة خدمات مساعدة	11	1 049 736
	مساعدة الموظفين وأسرههم ممن لهم استحقاقات ومزايا معقدة تتصل بانتهاء الخدمة بالاتفاق وحالات الاخلاء سباب طبية وغيرها، وإدارة مخاطر الحرب والمطالبات بالمتلكات المفقودة	11	188 364
	إمساك نظام الملفات PE 13/1 وإعداد الوثائق والبيانات (مثل جوازات سفر ا مم المتحدة، وبطاقات الهوية، وبطاقات دخول المبنى، والشهادات المتعلقة بالسيارات)	11	173 800
	وضع وتنفيذ ومتابعة السياسات، وتدريب العاملين في الميدان مهام فرع العلاقات مع الموظفين وخدماتهم	11	256 850
	النظر في الطعون، والالتماسات، والتظلمات، والشكاوى، وحالات التحرش الجنسي، والإجراءات التأديبية، والاتصال بنقابات العاملين	11	269 800
	الإشراف على فترات الاختبار، واعتماد مراحل الترقى، والإشراف على تحويل عقود الموظفين إلى عقود دائمة	11	55 650
	تقديم النصائح إلى الموظفين وخدمات الرعاية والمشاركة في المبادرات المتعلقة بالصحة والسلامة	11	130 000
	تمثيل البرنامج في لجان منظمة ا غذية والزراعة (مثل لجنة المعاشات والتأمين الصحي) والمشاركة في اجتماعات النظام الموحد	11	69 700
فرع التعيين والتوظيف (HRR)			
			2 832 500
	التفاوض حول العقود والتعيينات وإصدار هذه العقود والإشراف عليها	11	423 860
	توصيف وظائف البرنامج وتصنيفها على أساس معايير ا مم المتحدة	5	235 200
	الإشراف على إعادة التعيين، والترقية، وتمديد عقود الموظفين، مع دعم الموظفين المحليين في الميدان	7	579 760
	تشجيع خطة الموظفين المهنيين المبتدئين وتنسيقها	7	70 900
	تقديم المشورة والمساعدة بشأن تنظيم الدرجات ومستوياتها	7	116 600
	وضع نظام للمعلومات والاحتفاظ به لتقديم إحصاءات دقيقة عن الموظفين في مواعيدها	7	318 000
	تسيير الإدارة والقيادة في هذا الفرع	8	378 806
	تعيين موظفين مؤهلين ومتنوعين لتلبية احتياجات البرنامج، والاحتفاظ بقوائم للمرشحين	8	349 165
	الإشراف على اختيار الموظفين بما يتفق وسياسات وإجراءات البرنامج	8	360 209

القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
قسم الخدمات الإدارية (MS)			
المجموع 13 951 400			
مكتب المدير (MSD)			1 218 600
إدارة القسم		11	412 000
الدعم الإداري/ نظم معلومات الإدارة (MIS)		11	806 600
فرع الخدمات الإدارية (MSDA)			
8 051 600			
كفالة تشغيل مباني مقر البرنامج، وتقديم خدمات العملاء لنقل المكاتب، وتهيئة جو المكاتب وصيانتها، وإدارة نظام لإعادة إصدار الوثائق، سواء عن طريق مركز نسخ الوثائق أو ماكينات النسخ الموجودة في مختلف أقسام		11	4 873 300
تقديم الدعم الفني لمناسبات البرنامج، واجتماعات المجلس التنفيذي، وغرف الاجتماعات، وتوفير أدوات الكتابة و أدوات الاستهلاكية وأثاث		11	364 900
الإشراف على عقود البرنامج، الخاصة بالخدمات الإدارية، والإشراف على توريد السلع والخدمات، ومعالجة المدفوعات إلى الموردين والمقاولين		11	166 600
مساعدة موظفي البرنامج في شحن أمتعتهم الشخصية عند التعيين أو النقل أو انتهاء الخدمة أو التقاعد وما إلى ذلك.		11	30 000
الإشراف على أمن البرنامج وسلامة موظفيه		11	979 000
تنسيق عملية الانتقال إلى المبنى الجديد لمقر البرنامج، وضمان تنفيذ هذه بصورة سلسة		11	37 350
ضمان تنفيذ اتفاقية المقر والاتصال بالحكومة المضيفة بشأن استرداد التكاليف عندما يستدعي ذلك		11	62 250
مراقبة وإدارة أصول البرنامج المادية في مختلف أنحاء العالم، ومتابعة تنفيذ سرعة الجرد المسندة إلى الميدان، وتطبيق نظام للجرد		11	638 000
حفظ سجلات القسم وتبسيط خدمات البريد الداخلي		7	241 500
إدخال منهج مركز التكاليف عن الخدمات التي تقدم، ومواصلة ترشيده وإدخال طرق العمل الجيدة عن طريق إنجاز أعمال خارج البرنامج، وتبسيط الإجراءات، وتفويض السلطات		7	658 700
وحدة السفر (MSDT)			
790 900			
إدارة نظام السفر، وإعادة النظر في سياساته، والاتصال بوكالات السفر		7	121 200
تقييم اقتراحات السفر، وتسليد بدل المعيشة اليومي، ومطالبات بدل السفر، والترخيص بالسفر		7	277 500
إدارة وحدة السفر، والتنسيق مع وكالات السفر		9	101 900
وضع التوجيهات والسياسات، والقيام بعمليات التدريب، والإحصاءات، وتقارير الإدارة		7	198 100



القسم أو الوحدة	النشاط	١ ولويات الاستراتيجية	قيمة الميزانية (بالدولار)
	تدريب العاملين لمساندة تفويض السلطات إلى الميدان	7	92 200
فرع العقود والمشتريات (MSP)			
	شراء ا غنية على المستويات العالمية والإقليمية والمحلية، وتقديم المساعدات في عملية الشراء للمكاتب القطرية والإقليمية	11	479 600
	شراء البنود غير الغذائية	11	262 300
	وضع عقود للخدمات وشروطها، وإعداد التقارير وقوائم الموردين المرشحين	11	207 500
	إدارة فرع العقود والمشتريات	11	276 800
	فحص العطاءات وطلبات التنازل والفواتير	11	397 400
	التعليمات الخاصة بالمستندات، وأنشطة المتابعة، واستراتيجيات الشراء والمبادئ التوجيهية البديلة، والحلقات الدراسية العملية، والتدريب	11	986 200
مكتب أمن الميدان (MSDF)			
	إدارة أمن الميدان	11	245 500
	إصدار المبادئ التوجيهية والكتيبات الإرشادية	11	170 500
خدمات الهاتف والتلكس (MSAT)			
	توفير خدمات الاتصال بالهاتف والفاكس والتلكس في المقر الرئيسي	11	432 250
	إدارة خدمات الهاتف والفاكس والتلكس	11	432 250
المجموع الكلي			115 077 400



الجدول باء - 1: جدول موجز للفترة 1996 - 1997 والفترة 1998 - 1999

الدرجة المقترحة للفترة 1999 - 1998	الميزانية المعدلة للفترة 1997-1996	الميزانية المجازة للفترة 1997 - 1996	المكان والدرجة
المكاتب القطرية			
الموظفون المهنيون الدوليون			
17.0	15.0	13.0	د 1
56.0	45.0	40.0	م 5
54.0	72.0	73.0	م 4
36.0	40.0	51.0	م 3
21.0	30.0	25.0	م 2
184.0	202.0	202.0	المجموع الفرعي للموظفين المهنيين الدوليين
170.0	154.0	129.0	المكاتب القطرية
44.0	60.0	60.0	متطوعو الأمم المتحدة
398.0	416.0	391.0	مجموع المهنيين
3.0	8.0	8.0	موظفو الخدمة العامة - الدوليون
658.0	722.0	747.0	موظفو الخدمة العامة - المحليون
1 059.0	1 146.0	1 146.0	مجموع موظفو المكاتب القطرية
المقر الرئيسي:			
الموظفون المهنيون			
1.0	1.0	1.0	المديرة التنفيذية
2.0	2.0	2.0	نائب/مساعد مدير تنفيذي
7.0	7.0	7.0	د 2
21.5	23.0	25.0	د 1
42.5	41.0	33.0	م 5
77.0	75.0	67.0	م 4
55.5	66.5	73.5	م 3
16.5	27.0	28.0	م 2
223.0	242.5	236.5	مجموع الموظفين المهنيين
موظفو الخدمة العامة			
4.0	5.0	8.0	خ ع 7
43.0	47.0	46.5	خ ع 6
65.0	68.0	72.0	خ ع 5
92.5	90.5	73.0	خ ع 4
81.0	98.5	96.0	خ ع 3
17.0	18.5	37.0	خ ع 2
4.0	5.0	6.0	خ ع 1
306.5	332.5	338.5	مجموع الخدمة العامة
529.5	575.0	575.0	مجموع المقر
الموظفون المعاونون إلى منظمات أخرى			
3.0	2.0	2.0	م 5
1 591.5	1 723.0	1 723.0	مجموع برنامج الأغذية العالمي

(*) التعديل سببه ترفيع وإعادة تقييم درجات الوظائف الجديدة وفقا للمستوى المناسب.

الجدول بآء ٢: وظائف دعم البرامج والميزانية بحسب الوحدة التنظيمية في بند الاعتماد للفترة ١٩٩٨ - ١٩٩٩

الوحدة/ القسم	الموظفون الميزانيون الدوليون																		
	مقطع																		
	٢	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١							
(أ) دعم البرامج في المكاتب القطرية	٥٧٢,٠	٢٥٩,٠	٢٨٠,٠	٨٩,٠	٤٦,٠	٥٥,٠	٥٤,٠	٥٤,٠	٢٠,٠	٢,٠	٤١,٠	٦١,٠	١٠٩,٠	١١,٠	١١,٠	٢٨,٠	٢٨,٠	٣٦,٠	٨,٠
وظيم أفريقيا OSA	٢٩١,٠	١٧٨,٠	١٨٠,٠	٤٩,٠	٢٢,٠	٢٠,٠	٢٤,٠	٢٤,٠	١١,٠	١,٠	١,٠	٧٥,٠	٣٦,٠	١,٠	١,٠	١١,٠	١١,٠	٩,٠	٥,٠
وظيم آسيا OAP	١١٤,٠	٦٧,٠	٤٠,٠	١٦,٠	٥,٠	١١,٠	١٣,٠	٦,٠	١,٠	-	٢,٠	٢٣,٠	٢١,٠	٢,٠	٢,٠	٩,٠	٩,٠	٦,٠	٢,٠
وظيم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي OLC	٨٢,٠	٥٤,٠	١,٠	١٤,٠	٧,٠	٥,٠	١٢,٠	٧,٠	٦,٠	٢,٠	-	١١,٠	١٧,٠	٢,٠	٢,٠	٦,٠	٥,٠	٥,٠	٢,٠
وظيم البحر المتوسط والشرق الأوسط	١٠٠,٠	٦٥,٠	٥١,٠	١٦٨,٠	٨١,٠	١٠١,٠	١٠٠,٠	٩٨,٠	٥٢,٠	٦,٠	٢,٠	١٧,٠	١٨٤,٠	-	٢١,٠	٥٤,٠	٥٦,٠	١٧,٠	-
وتحدد الدول المستقلة OLC																			
المجموع الفرعي	١٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠	٢٠,٠
(ب) دعم البرامج في المقر	٣٩,٠	٧,٠	-	-	٩,٠	٢,٠	٢,٠	٤,٠	١,٠	-	-	١٩,٠	١٩,٠	-	٦,٠	٨,٠	٢,٠	١,٠	١,٠
مكتب عمليات أفريقيا OSA	١٥,٠	٧,٠	-	-	٢,٠	١,٠	٢,٠	٢,٠	-	-	-	٨,٠	٨,٠	-	٤,٠	٤,٠	١,٠	-	١,٠
مكتب عمليات آسيا OAP	٨,٥	٢,٥	-	٠,٥	-	-	-	-	-	-	-	٥,٠	٥,٠	-	١,٠	١,٠	١,٠	-	-
مكتب عمليات أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي OLC	١٢,٠	٧,٠	-	-	٢,٠	١,٠	١,٠	١,٠	-	-	-	٥,٠	٥,٠	-	١,٠	١,٠	١,٠	-	-
مكتب عمليات البحر المتوسط والشرق الأوسط OMC	٤,٠	٢,٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢,٠	٢,٠	-	١,٠	١,٠	-	-	-
مكتب مدير العمليات ODD	١٧,٠	١٢,٥	-	-	٢,٥	٢,٥	٤,٥	٤,٥	-	-	-	٤,٥	٤,٥	-	١,٥	٢,٥	-	-	-
إدارة لوجستية ODP	١٨,٠	٧,٠	-	-	٥,٠	١,٠	١,٠	١,٠	-	-	-	١١,٠	١١,٠	-	١,٠	٤,٠	-	-	-
إدارة الدعم الفني ODT	٢,٠	١,٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١,٠	١,٠	-	-	-	-	-	-
قسم النقل والإمداد OT	١٧,٠	١٣,٠	-	-	١,٠	٥,٠	٤,٠	-	-	-	-	٤,٠	٤,٠	-	٢,٠	١,٠	-	-	-
فرع التأمين والتأمين التقني OTT	٢٢,٠	١١,٠	-	-	٢,٠	٢,٠	٢,٠	٢,٠	-	-	-	١٢,٠	١٢,٠	-	٢,٠	٦,٠	١,٠	-	-
إدارة الإمداد OTL	١٧,٠	٩,٠	-	-	٤,٠	١,٠	٢,٠	٢,٠	-	-	-	٨,٠	٨,٠	-	٢,٠	٤,٠	١,٠	-	-
إدارة النقل البحري OTS	١٢,٠	٨,٠	-	-	٢,٠	٤,٠	١,٠	١,٠	-	-	-	٤,٠	٤,٠	-	١,٠	-	-	-	-
فرع تحليل ودعم الشحن OTF	١٨٤,٥	١٠١,٠	-	٢,٥	٢٢,٥	٢٥,٠	٢٠,٠	١٩,٠	١,٠	-	-	٨٢,٥	١٠٠,٠	٤,٠	٢٤,٠	١٤,٠	٦,٥	٤,٠	٤,٠
المجموع الفرعي	١٢,٠	٧,٠	١,٠	-	١,٠	٢,٠	٢,٠	٢,٠	-	-	-	٦,٠	٦,٠	-	٢,٠	١,٠	١,٠	١,٠	١,٠
(ج) الإدارة والتنظيم في المنظمة	١٢,٠	٤,٠	-	-	١,٠	٢,٠	٢,٠	٢,٠	-	-	-	٤,٠	٤,٠	-	٢,٠	٤,٠	١,٠	١,٠	١,٠
مكتب المدير التنفيذي	١٢,٠	٤,٠	-	-	١,٠	٢,٠	٢,٠	٢,٠	-	-	-	٤,٠	٤,٠	-	٢,٠	٤,٠	١,٠	١,٠	١,٠
مكتب المراجعة الداخلية OEDA	١٠,٥	٣,٥	-	-	١,٥	١,٥	١,٥	١,٥	-	-	-	٣,٥	٣,٥	-	١,٥	١,٥	١,٥	١,٥	١,٥
مكتب التقييم OEDE	٢,٠	١,٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١,٠	١,٠	-	-	-	-	-	-
مكتب التفتيش والتحقق OEDI	١٤,٠	٧,٠	-	-	٤,٠	-	-	-	-	-	-	٧,٠	٧,٠	-	٢,٠	٢,٠	١,٠	١,٠	١,٠
مكتب الميزانية OEDB																			



الجدول جيم ١: ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب الغرض من الإنفاق للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ والفترة ١٩٩٨-١٩٩٩

ميزانية ١٩٩٩-١٩٩٨	زيادة التكاليف	تغيير البرامج	الميزانية المعدلة ١٩٩٧-١٩٩٦	
				ألف - الغرض من الصرف
٨١,٨٤٨,٥٠٠	٤,٧١٩,٨٠٠	(٦,١٤٥,٩٥٠)	٨٣,٢٧٤,٦٥٠	مجموع تكاليف الموظفين
٤٦٦,١٠٠		(١٣١,٧٤٠)	٥٩٧,٨٤٠	ساعات العمل الإضافية
٢,٦٦٤,١٠٠		(٣,٤١٥,٥٨٠)	٦,٠٧٩,٦٨٠	الخبراء الاستشاريين
٣,١١٣,٤٠٠		(٦١٣,٤٠٠)	٣,٧٢٦,٨٠٠	السفر
٣,٠٠٦,٥٠٠		٨١,٥٠٠	٢,٩٢٥,٠٠٠	كتب ودوريات
١,٨٧٦,٦٠٠		(٢٨٣,٤٠٠)	٢,١٦٠,٠٠٠	التوثيق والاجتماعات
٣,١٧٠,٠٠٠		٦٩٦,٦٠٠	٢,٤٧٣,٤٠٠	التدريب
٢,٩٥٢,٥٠٠		(٧٣٧,٢٠٠)	٣,٦٨٩,٧٠٠	الاتصالات
٤,٦٠٤,١٠٠		(١٨٧,١٠٠)	٤,٧٩١,٢٠٠	أجهزة الحاسوب MIS
٥,٠٥٥,٨٠٠		(٦٧٤,٤٧٠)	٥,٧٣٠,٢٧٠	الضيافة
٤,٧١٩,٨٠٠		(١,٧٨٨,٢٠٠)	٦,٥٠٨,٠٠٠	خدمات من منظمة الأغذية والزراعة
١,٦٠٠,٠٠٠		(٢,٣٤٧,٠٠٠)	٣,٩٤٧,٠٠٠	خدمات من منظمات الأمم المتحدة الأخرى
٣٣,٢٢٨,٩٠٠		(٩,٣٩٩,٩٩٠)	٤٢,٦٢٨,٨٩٠	تكاليف غير الموظفين
١١٥,٠٧٧,٤٠٠	٤,٧١٩,٨٠٠	(١٣,٣١٨,٦٤٠)	١٢٥,٩٠٣,٥٤٠	مجموع مصروفات المقر
				باء - الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية
٥١١,٠٠٠		١٨١,٠٠٠	٣٣٠,٠٠٠	المراجعة الخارجية
١,٥٥٤,٠٠٠		٥٤٠,٠٠٠	١,٠١٤,٠٠٠	المساهمات في منظمات الأمم المتحدة الأخرى
٤٠٠,٠٠٠		٤٠٠,٠٠٠		المصروفات الطارئة
٢,٤٦٥,٠٠٠		١,١٢١,٠٠٠	١,٣٤٤,٠٠٠	مجموع الالتزامات المنصوص عليها في النصوص الأساسية
				المكاتب القطرية
٤٩,٢١٨,٢٠٠	٣,٠٦٢,٦٠٠	(٤,٨٨٧,٤٠٠)	٥١,٠٤٣,٤٠٠	الموظفون الدوليون
٢٤,٨٧٦,٢٠٠	٢,٦٦٢,١٠٠	(٤,٤٨٧,٩٠٠)	٢٧,٠٥٠,٤٠٠	الموظفون المحليون
٧٤,٠٩٤,٤٠٠	٤,٧٢٤,٧٠٠	(٩,٣٧٥,٣٠٠)	٧٨,٤٤٣,٨٠٠	مجموع الموظفين
٢٥,٢٩١,٤٠٠		٤,٨٤٥,٤٠٠	٢٠,٤٤٦,٠٠٠	تكاليف التشغيل المحلية
٩٩,٣٨٥,٨٠٠	٤,٧٢٤,٧٠٠	(٤,٥٢٩,٩٠٠)	٩٩,٥٨٠,٦٠٠	مجموع مصروفات المكاتب القطرية
٢١٦,٩٢٨,٢٠٠	٩,٤٤٤,٥٠٠	(١٦,٧٢٧,٥٤٠)	٢٢٦,٤٣٨,٥٤٠	المجموع
٢,٤٨٤,٢٠٠				مطروحا منه: الفوائد والوفورات الناجمة عن تبسيط العمليات
٢١٤,٤٤٤,٠٠٠				صافي المخصصات



الجدول جيم ٧: ميزانية دعم البرامج والإدارة بحسب الوحدات التنظيمية في بند المصروفات للفترة ١٩٩٨ - ١٩٩٩ (بالآلاف دولار)

المجموع من الموظفين	غير الموظفين	المجموع	الأمم المتحدة الأخرى	الأغذية والزراعة	خدمات منظمة	خدمات منظمة	الإدارة	الإصلاح والنشر	التدريب	التكثيف	الإصلاحات	السفر	الاستشاريون	الإضافية	ساعات العمل	المجموع الكلي	تكاليف الموظفين	تكاليف الموظفين الإضافية	الخبراء
١٣٤٤٥,٢	-	١٣٤٤٥,٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥٤٤٤١٥,٢	٤٠٩٧٠,٠	-	-
٥٠٢١٦,٨	-	٥٠٢١٦,٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠٠٧٢١,٢	١٥٥٠٩٠,٤	-	-
٢٠٥٨٧,٧	-	٢٠٥٨٧,٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٣٥٣١,٥	١٠٤٧٢,٨	-	-
١٥٧٠,٧	-	١٥٧٠,٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٨٠٧١٢,٩	٧٠١٤٢,٢	-	-
١٠٠٠٠,٠	-	١٠٠٠٠,٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٠٠٠٠,٠	-	-	-
١٠٠٠٠,٠	-	١٠٠٠٠,٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٠٠٠٠,٠	-	-	-
٢٥٢٩١,٤	-	٢٥٢٩١,٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٩٩٣٨٥,٨	٧٤٠٩٤,٤	-	-
٥٩٠,٥	-	٢,٠	-	-	-	-	-	-	٤٩,٠	-	-	٢١٥,٠	-	١,٠	١,٠	٢٠٩٢,٥	٦,٢٢,٠	-	-
٢٠١,٨	-	٢,٠	-	-	-	-	-	-	١٦,٥	-	-	١٤٥,٨	-	٤,٠	٤,٠	٢٠٧٢,٨	٢,٥٩١,٠	-	-
٢١١,١	-	١,٥	-	-	-	-	-	-	١,٠	-	-	١٢٥,٠	-	٦,٠	٦,٠	١٠٧٧١,٦	١,٥٦٠,٥	-	-
١٥١,٠	-	١,٥	-	-	-	-	-	-	١٧,٠	-	-	٧٢,٠	-	٥,٠	٥,٠	٢٠٢٨,٠	١,٨٨٧,٠	-	-
٢٤٨١,٢	١٦٠٠٠,٠	٤١٠,١	٤١٠,١	-	-	-	-	-	٢٤,٧	-	-	١١٢,٥	٢٥,٠	٥,٠	٥,٠	٤٢٩٢,٢	٨١٠,٠	-	-
٥٧,٥	-	-	-	-	-	-	-	-	٩,٥	-	-	١٨,٠	-	٨,٠	٨,٠	٢٠٣٦٧,٠	٢٤٢٠٩,٥	-	-
٢٠٧,٨	-	-	-	-	-	-	-	-	٧,٢	-	٣١,٥	١١٧,٠	-	٢,٠	٢,٠	٢٠٣٧٧,٨	٢٤١٦٥,٠	-	-
٦٨٢,٩	-	٣٧,٠	-	-	-	-	-	-	٣٨,٩	-	-	٢٧,٠	٢,٠	١٢,٠	١٢,٠	١٠١٢٢,٩	٤٤٩,٠	-	-
٦٠,٦	-	-	-	-	-	-	-	-	٦,٦	-	-	٢٧,٠	-	-	-	٢٠١٩١,٦	٢٤١٣١,٠	-	-
٤٢٢,٦	-	٤٨,٠	-	-	-	-	-	-	١٠,٦	-	-	١٢٥,٠	٦,٠	-	-	٤٠١٧٢,٦	٢٤٧٥٤,٠	-	-
١٤٦,٤	-	-	-	-	-	-	-	-	٨,٤	-	-	٥٤,٠	-	-	-	٢٠٨٩١,٤	٢٤٧٤٥,٠	-	-
٤١,٧	-	-	-	-	-	-	-	-	٥,٧	-	-	٢٧,٠	-	-	-	١٠٦٠٢,٧	١٠٥٦٢,٠	-	-
٦,٢٥٧,٢	١٦٠٠٠,٠	٤١٠,١	٤١٠,١	-	-	-	-	-	٢٠٤,٨	-	٣١,٥	١,١٨٥,٣	٣٢,٠	٥٢,٠	٥٢,٠	٢٥٥٥١,٢	٢٩٢٩٤,٠	-	-
٧٢٢,٢	-	١٢٢,١	١٢٢,١	-	-	-	-	-	٢٥,٧	-	-	١٩٨,٠	٨,٠	٢,٠	٢,٠	٢٠٢٧٠,٢	٢٥٤٤,٠	-	-
٤٢٨,٥	-	١٩,٠	١٩,٠	-	-	-	-	-	١٧,٥	-	-	١٩٨,٠	٣٩,٦	١٤,٤	١٤,٤	٢٠٧٢٠,٥	٢٤٢٢٢,٠	-	-
٧٢٢,٧	-	٤٠٠,٠	٤٠٠,٠	-	-	-	-	-	٧,٧	-	-	١٢٦,٠	٢٠٠,٠	٢,٠	٢,٠	٢٠٨٠١,٢	٢٤٠٣٨,٥	-	-
١٢٥,٢	-	-	-	-	-	-	-	-	١١,٣	-	-	١٠٨,٠	-	٢,٠	٢,٠	٧٧١,٢	٦٢٦,٠	-	-
١٠٥,٦	-	٦,٠	٦,٠	-	-	-	-	-	٦,٦	-	-	١٨,٠	-	١٢,٠	١٢,٠	٢٠٢٢٨,٦	٢٤١٢٢,٠	-	-
٢٢٨,٢	-	٥٧,٤	٥٧,٤	-	-	-	-	-	١٠,٩	-	-	٦١,٤	٤٧,٠	٢,٧	٢,٧	٨٠١,٧	٥٧٣,٥	-	-
٢٩٧,٩	-	-	-	-	-	-	-	-	١٨,٩	-	-	١٢,٠	١٥٠,٠	-	-	٢٠١٨٢,٩	١,٨٨٥,٠	-	-
٧٢,٤	-	-	-	-	-	-	-	-	٢,٤	-	-	٢٤,٠	٤,٠	-	-	٤٢٥,٤	٣٥٣,٠	-	-

PO4AD09A1.OC



الجدول دال: تصويق للمستفيدين المستهدفين والعالي لأنشطة البرنامج
المستوى الأعلى

حجم السلع (بالآلاف الأطنان)	الحساب العام	التتمة	الإغاثة الممتدة	الطوارئ	العمليات الخاصة	الجهات الثنائية وآخرون	المجموع
١٠٥٩٠	١٠٣٠٠	٢٠١٠٠	٤٩٩٠				
(بملايين الدولارات)							
٣٦٠	١٨٠	٣٢٤	-	-	-	-	٨٦٤
٣٥٩	٤٧٩	٩١٤	٦٦	٦٠	-	-	١٠٨٩٠
-	-	-	-	-	-	-	٣
٧١٩	٦٥٩	١٠٢٣٨	٦٦	٦٠	-	-	٢٠٨١٣
٣٦٠	١٨٠	٣٢٤	-	-	-	-	٨٦٤
١٢٣	١٤٢	٢٤٨	-	-	-	-	٥١٣
٩٧	٨٦	١٥٠	-	-	-	-	٣٣٣
٢٧	١٧٢	٣٥٩	-	-	-	-	٥٥٨
٢٤	٣٥	٨٧	٦٢	٦٢	-	-	٦٢
٨٨	٤٤	٧٠	٤	٦	٥٤	-	٢٠٠
٧١٩	٦٥٩	١٠٢٣٨	٦٦	٦٠	-	-	٢٠٨١٣
٥٥	٥٥	٥٥	-	-	-	-	٥٥
٧١	٧١٩	٦٥٩	٦٦	٦٠	-	-	٢٠٨١٣

* الاحتياجات لميزانية دعم البرامج والإدارة بلغت ٢١٩ مليون دولار في ميزانية ١٩٩٦ - ١٩٩٧ و ٢٢٨ مليون دولار في ميزانية ١٩٩٨ - ١٩٩٩.

المستوى الأدنى

حجم السلع (بالآلاف الأطنان)	التمويل العام	العمليات الإئتمانية	العمليات الممتدة	الطوارئ	العمليات الخاصة	الجهات الثنائية وآخرون	المجموع
١٠٣٣٨	٨٨٠	١٤٤٠٠	٢٠١١٨				
(بملايين الدولارات)							
٣٠٣	١٢٢	٢١٦	-	-	-	-	٦٤١
٣٠٢	٣٢٥	٦٠٩	٦٦	٦٠	-	-	١٠٣٧٤
-	-	-	-	-	-	-	٣
٦٠٥	٤٤٧	٨٢٥	٦٦	٦٠	-	-	٢٠٠٧٤
٣٠٣	١٢٢	٢١٦	-	-	-	-	٦٤١
١٠٤	٩٦	١٦٦	-	-	-	-	٣٦٦
٨٢	٥٨	١٠٠	-	-	-	-	٢٤٠
٢٢	١١٧	٢٣٩	-	-	-	-	٣٧٨
٢٠	٢٤	٥٨	٦٢	٦٢	-	-	٦٢
٧٤	٣٠	٤٦	٤	٦	٥٤	-	١٥٦
٦٠٥	٤٤٧	٨٢٥	٦٦	٦٠	-	-	٢٠٠٣٩
٣٤	٣٤	٣٤	-	-	-	-	٣٤
٦٠٥	٤٤٧	٨٢٥	٦٦	٦٠	-	-	٢٠٠٧٤

* الاحتياجات لميزانية دعم البرامج والإدارة بلغت ١٨٨ مليون دولار في ميزانية ١٩٩٦ - ١٩٩٧ و ١٩٦ مليون دولار في ميزانية ١٩٩٨ - ١٩٩٩.



الملحق الأول

أهم ملامح الخطة الاستراتيجية والمالية

للفترة 1998 – 2001

(أ) الأولويات الاستراتيجية لمنهج محوره الإنسان في برمجة المعونة الغذائية

(أ-1) الأولوية الأولى: تعزيز قاعدة معارف برنامج الأغذية العالمي

- مشاركة الآخرين بصورة أكثر إيجابية لتعميق فهم الظروف القطرية الخاصة، و إتاحة فرص للمشاركة؛
- الفهم العميق لظروف إنتاج الأغذية المحلية والصعوبات التي تواجه الإنتاج والواردات التجارية، وظروف الأسواق، والعوامل والآليات المختلفة؛
- زيادة طاقات تحليل أوضاع الهشاشة ورسم خرائطها في المكاتب القطرية بهدف فهم قضايا الأمن الغذائي الخاصة بكل قطر، وتحسين عملية تحديد الأهداف.



(أ-2) الأولوية الثانية: زيادة تركيز برنامج الأغذية العالمي على

البلدان الأشد احتياجا للمعونة الغذائية

أقل البلدان نموا

- تقديم المزيد من الدعم لقدرات التنفيذ النظرية؛
- الأخذ بأنشطة برامجية واقعية وتصميم المشروعات بأهداف بسيطة؛
- تنويع الشركاء، وخاصة مستوى المجتمعات المحلية، وإشراك المستفيدين في اختيار المشروعات وتصميمها وتنفيذها للنهوض بملكيتها لها؛
- تدعيم العاملين في أقل البلدان نموا.

البلدان الأخرى

- مساعدة الحكومات على تحمل قدر أكبر من المسؤولية في إدارة برامج المساعدات الغذائية؛
- التفاوض على ترتيبات اقتسام التكاليف مع الحكومات المتلقية للمساعدات؛
- إدخال استراتيجية واضحة للخروج في تصميم البرامج، ضمانا للانسحاب منها بطريقة هادئة؛
- تدبير الموارد للبرامج القطرية؛
- دراسة إمكانية تمويل البرامج القطرية وتسويقها؛
- شحذ منهجية تخصيص الموارد من نوافذ التنمية متعددة الأطراف؛
- إدارة الالتزامات السابقة والالتزامات المتوقعة في المستقبل.

(أ-3) الأولوية الثالثة: زيادة توجيه الموارد نحو النساء والأطفال

تحسين التدخلات في الاحتياجات الماسة للنساء والأطفال

- تحسين برامج الرعاية الصحية للأمهات والأطفال، بإعداد استراتيجيات تضمن المدخلات الضرورية والتكميلية لهذه البرامج؛



- قطاع التعليم والتغذية المدرسية: معالجة الثغرات الموجودة في المساواة بين الجنسين، ودعم التعليم غير الرسمي للنساء على مستوى القاعدة؛
- التوجه نحو المرأة كعامل أساسي في الأمن الغذائي للأسرة؛
- إدراج التحليل الخاصة بالمساواة بين الجنسين؛
- تمكين المرأة من إدارة المعونة الغذائية بما في ذلك تحديد المشروعات، وتوجيهها، ومتابعة الأغذية وتوزيعها؛
- زيادة عدد الموظفين، والقيام بعملية متابعة للتأكد من أن احتياجات المرأة موضع اهتمام وتمثلة في تصميم المشروعات.

(أ-4) تشجيع بناء المؤسسات الوطنية، وبناء القدرات المحلية من

خلال المشاركة واسعة النطاق

المؤسسات الوطنية والمنظمات غير الحكومية الوطنية

- دعم النظراء بهدف التخطيط والتنفيذ والمتابعة بصورة فعالة؛
- المساعدة في التأهب لمواجهة الكوارث، وإدارة الطوارئ، والتدخل بالإمدادات وتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، وتنسيق الجهود الدولية للإغاثة بالأغذية؛
- إدماج الاستخدام الفعال لتكاليف الدعم المباشر وطرق توزيع تكاليف النقل البري والتخزين والمناولة، بهدف تدعيم المساءلة والقدرات الوطنية على التنفيذ.

بناء القدرات المحلية من خلال المشاركة واسعة النطاق

- تطبيق التدخلات التي تعزز الطاقات المحلية والآليات المكافئة
- مساندة لجان الإغاثة/ التنمية والمنظمات النسائية على مستوى المجتمع المحلي؛
- إعطاء الاهتمام اللائق بتطور أوضاع الأسواق، والآثار التجارية المحتملة للمعونة الغذائية؛
- تعظيم المشتريات المحلية والإقليمية بطريقة توازن بين اعتبارات التكلفة، وسرعة التسليم، والتأثير على الأسواق.



(أ-5) الأولوية الخامسة: تطبيق سياسات وأساليب وبرامج تنفيذية لتسليم المساعدات بصورة فعالة في حالات الطوارئ والتعمير والتنمية

الطوارئ

- ترسيخ التخطيط لحالات الطوارئ
- تعزيز طاقات الاستجابة العاجلة؛
- دعم دور البرنامج في التوزيع النهائي؛
- مواصلة الاستجابة المشتركة بين الوكالات للحالات الإنسانية تطبيقاً لقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي رقم 56/1995.

التعمير بعد الكوارث

- دور المعونة الغذائية السابق على الاستثمار
- تنفيذ برامج عاجلة ومؤثرة للتعمير، تستفيد من الأنشطة التي بدأت أثناء مساعدات الطوارئ؛
- استكشاف طرق لتحسين تدبير الموارد للانتقال من مرحلة الإغاثة إلى التنمية.

إدخال تحسينات هائلة على جودة وأداء أنشطة البرنامج الإنمائية

- المشاركة الإيجابية في الفريق القطري للأمم المتحدة لإعداد مذكرات الاستراتيجية القطرية؛
- مواصلة استخدام مخططات الاستراتيجية القطرية والبرامج القطرية في وضع البرامج؛
- وضع مؤشرات واقعية وسهلة القياس لأي نجاح محور *الإنسان*
- تكثيف استخدام أساليب ووسائل التقدير / الرصد؛
- زيادة دعم الميزانية والتدريب والخطوط التوجيهية من أجل المتابعة؛
- دراسة مفهوم البرامج/ المشروعات الإقليمية

(أ-6) الأولوية السادسة: دفع قضايا الفقراء والجوعى إلى قلب اهتمام

المجتمع العالمي

- المتابعة الإيجابية لإعلان روما بشأن الأمن الغذائي العالمي وخطة العمل الخاصة به؛
- تدعيم عملية تبني قضايا الفقراء والجوعى على المستوى القطري؛
- وضع أدوات إعلامية لتبني قضايا الفقراء والجوعى، تشمل تقارير المكاتب القطرية عن الجوع والمعونة الغذائية والأمن الغذائي، وعقد حلقات عمل حول قضايا محددة؛
- تكثيف الجهود للتعريف ببرنامج الأغذية العالمي باعتباره الوكالة التي تقف في الصف الأول لمحاربة الفقر والجوع.

(ب) الأولويات الاستراتيجية للقدرات التنظيمية والموارد

(ب-1) الأولوية الأولى: مبادرة التغييرات التنظيمية

- تعزيز عملية اللامركزية؛
- تعزيز الاتصالات؛
- تبسيط الإجراءات؛
- دعم التخطيط الاستراتيجي.

(ب-2) الأولوية الثانية: هيكل مواصفات جديد للموظفين

- إعادة تنظيم الخدمات الموحدة لتصبح أكثر قدرة على الحركة لقيادة عمليات الطوارئ الهامة، ولتوافر لدى الموظفين قدر كبير من الخبرات اللازمة لإدارة عمليات الطوارئ؛
- تسهيل التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية؛
- تفويض الميدان بتعيين موظفي المشروعات والموظفين المؤقتين؛



- تعيين الموظفين الوطنيين المؤهلين والإبقاء عليهم وتدريبهم؛
- تقديم برامج للتدريب الراقى لسد الثغرات المحددة في المهارات، وتوفير الخبرات الجديدة اللازمة في جميع الموظفين العاملين في ظروف متغيرة؛
- تكثيف الجهود لتعيين النساء المؤهلات في وظائف مهنية، وتعيين مواطني البلدان النامية.

(ب-3) الأولوية الثالثة: زيادة المساءلة

برنامج تحسين الإدارة المالية

- مساندة الترفيع الهيكلي للإدارة المالية والمساءلة على امتداد الفترة 1998 - 2001؛
- تقديم المعلومات بسرعة وانتظام إلى الجهات المانحة في ما يتعلق بتبرعاتها واستخدامها؛
- دعم جهود البرنامج في تطبيق اللامركزية ونقل الوظائف الرئيسية إلى المكاتب القطرية والإقليمية؛
- إقامة مخزن للبيانات يسمح للإدارة العليا والمتوسطة بالحصول على المعلومات التي تشتد الحاجة إليها عند اتخاذ القرارات.

تحسين المساءلة عن التنفيذ

- النهوض بثقافة الرصد والتقييم؛
- إجراء دراسات عن نتائج مشروعات/ عمليات محددة، بالإضافة إلى عمليات التقييم الاستراتيجي للمبادرات الرئيسية الواردة في الخطة الاستراتيجية؛
- إدماج استراتيجيات خاصة بقرار تغيير هيكل البرنامج في خطط عمل مكتب المراجع الداخلي ومكتب التحقيقات والتفتيش.

(ب-4) الأولوية الرابعة: إدخال تحسينات على تعبئة الموارد

- المحافظة على الجهات المانحة الرئيسية عند نفس مستويات مساهماتها الحالية أو فوقها؛
- توسيع قاعدة الجهات المانحة تحوطاً لأي تغيير يحدث في مستوى موارد الجهات المانحة الرئيسية؛
- تحسين الاستجابة لاهتمامات الجهات المانحة، والقدرة على رفع تقارير دقيقة وسريعة إلى هذه الجهات؛
- تنفيذ النظام الجديد لتعبئة الموارد؛
- إبقاء ممثلي الجهات المانحة على المستوى القطري على علم تام بأنشطة البرنامج، من خلال اللقاءات المنتظمة والتقارير والزيارات الميدانية؛
- البحث عن موارد جديدة لتمويل البرنامج، مثل الشركات والمؤسسات وجماعات الدعم.



الملحق الثاني

المصطلحات

استخدمت في صياغة هذه الوثيقة المصطلحات التي يشيع استخدامها في إعداد أية ميزانية. وفي بعض الحالات، استخدمت مصطلحات وتعريفات في إعداد الميزانية والكشوفات المالية خاصة ببرنامج الأغذية العالمي تحديداً.

تخصيص الحصص

التفويض المالي الذي يصدره المدير التنفيذي لموظف للدخول في التزامات لأغراض محددة، في حدود معينة لميزانية معتمدة، خلال فترة بعينها.

الاعتمادات

المبلغ الذي يعتمده المجلس التنفيذي لأغراض محددة، في إطار ميزانية دعم البرامج والإدارة لفترة مالية بعينها، يمكن الدخول في التزامات نظيرة للأغراض المحددة في حدود المبلغ المعتمد.

بند الاعتمادات

أكبر قسم فرعي من ميزانية دعم البرامج والإدارة يخول للمدير التنفيذي في حدوده إجراء عمليات تحويل دون موافقة مسبقة من المجلس التنفيذي.

الدعم لفترة السنتين أو الميزانية الإدارية

ميزانية فترة السنتين لخدمات دعم البرامج والإدارة.

المساهمات الثنائية

المساهمات التي تطلب الجهة المانحة توجيهها لدعم نشاط معين لا يضطلع به البرنامج.



المساهمات

التبرع بسلع غذائية ملائمة، وبنود غير غذائية، وخدمات مناسبة أو أموال نقدية وفقاً للإجراءات الواردة في اللائحة المالية. ويمكن طبقاً للطرق الجديدة في تدبير موارد البرنامج، أن تكون المساهمات متعددة الوظائف أو موجهة متعددة الأطراف، أو ثنائية.

التكاليف (الزيادة/ النقصان)

أي زيادة أو نقصان في تكاليف مورد من الموارد في فترة الميزانية مقارنة بفترة الميزانية السابقة، نتيجة تغييرات في التكاليف أو الأسعار أو معدلات تغيير العملة.

المساهمات الموجهة متعددة الأطراف

المساهمات التي تطلب الجهة المانحة من البرنامج توجيهها إلى نشاط واحد أو أنشطة معينة يضطلع بها البرنامج، أو إلى برنامج قطري معين أو برامج قطرية معينة، بخلاف المساهمات التي تقدم لعملية طوارئ محددة استجابة لنداء من البرنامج.

تكاليف الدعم المباشر

التكاليف التي ترتبط ارتباطاً مباشراً بتقديم دعم لعملية ما، ولا تصرف في حالة توقف هذه العملية.

الفترة المالية

فترة عامين تبدأ من أول يناير/ كانون الثاني كل سنة زوجية.

الكشوف المالية

عرض رسمي للبيانات المالية يوضح الإيرادات والمصروفات لفترة معينة، والأصول والخصوم في نهاية تلك الفترة، بما في ذلك البيانات الملحقه التي تشكل جزءاً لا يتجزأ من الكشوف المالية.

استرداد التكاليف كاملة

استرداد تكاليف التشغيل، وتكاليف الدعم المباشر، وغير المباشر بكاملها.

الحساب العام

الكيان المحاسبي الذي ينشأ لغرض حساب استرداد تكاليف الدعم غير المباشر والمساهمات والإيرادات المتنوعة المتحصلة والإيرادات غير المخصصة لفئة معينة من فئات البرامج أو المشروعات.



النظام الأساسي

النظام الأساسي المعدل للبرنامج، كما أجازته الجمعية العامة للأمم المتحدة والمؤتمر العام لمنظمة الأغذية والزراعة.

الاحتياطي الدولي IEFR

الاحتياطي الدولي من أغذية الطوارئ

تكاليف الدعم غير المباشر IRA

التكاليف التي تسهم في دعم تنفيذ المشروعات والأنشطة ولكنها لا ترتبط مباشرة بعملية تنفيذها.

حساب الاستجابة

حساب الاستجابة العاجلة.

إدارة المنظمة

الوحدات التنظيمية التي مهمتها الأولى هي المحافظة على هوية أية منظمة، وإدارتها وحسن تنظيمها. ويدخل ضمن ذلك بالطبع الوحدات التي تمارس مهام الإدارة التنفيذية، والسياسات الاستراتيجية التنظيمية، وتعبئة الموارد والعلاقات الخارجية، والإعلام العام، ومهام الدعم الإداري مثل الشؤون المالية، والموارد البشرية، وخدمات الإدارة.

المساهمات متعددة الأطراف

المساهمات التي يحدد برنامج الأغذية العالمي البرنامج القطري أو أنشطة البرنامج الذي سيستفيد منها وكيفية استخدامها، أو مساهمة تقدم استجابة لنداء من البرنامج لعملية محددة. وفي هذه الحالات، ترتضي الجهة المانحة التقارير المقدمة للمجلس للتحقق من متطلباتها.

الالتزامات

التزام مكتوب بأموال نقدية ينتج عنها دين مقابل حصة معلومة.

تكاليف التشغيل

تكاليف السلع والنقل البحري وما يتصل به، وتكاليف النقل البري والتخزين والمناولة.



احتياطي التشغيل

الأموال النقدية المودعة في حساب ضمن الحساب العام لتستعمل لضمان استمرارية الأنشطة في حالة حدوث عجز مؤقت في الموارد.

الموارد الأخرى

موارد من منظمة ممولة تمويلًا طوعياً بخلاف الموارد العادية، يحصل عليها البرنامج لأغراض برامج محددة ولتقديم خدمات معينة إلى طرف ثالث.

التعهدات

الوعد بتقديم مساهمات.

البرامج

هي المدخلات المباشرة اللازمة لتحقيق أهداف مشروع أو برنامج بعينه بالتعاون في مجال التنمية. ويجوز أن تشمل هذه المدخلات: الخبراء والدعم للموظفين والإمدادات والمعدات، والعقود من الباطن، والمساعدات النقدية، وتدريب الأفراد والمجموعات.

فئة البرامج

تصنيف لأنشطة البرنامج كما جاء في النظام الأساسي.

حساب فئات البرنامج

الكيان المحاسبي الذي أنشأه المجلس التنفيذي لأغراض حساب المساهمات والإيرادات والمصروفات الخاصة لكل فئة من فئات البرامج.

دعم البرامج

الوحدات التنظيمية التي مهمتها الأولى وضع برامج المنظمة، وصياغتها وتسليمها وتقييمها. ويدخل ضمن ذلك الوحدات التي تدعم البرامج على أساس فني أو موضوعي أو جغرافي أو إمدادي أو إداري.

ميزانية دعم البرامج والإدارة

الجزء من ميزانية البرنامج المخصص للدعم غير المباشر لأنشطته التنفيذية.



المشروع

نشاط محدد ومنفصل ينفذ بمعونة من البرنامج.

التغييرات المختلفة في التكاليف

زيادة/ انخفاض التكاليف التي ترجع إلى تغيير المعدلات أو الشروط التي لا علاقة لها بالعملات أو بترتيبات التضخم السنوية.

الحجم (زيادة/ نقص)

أية زيادة أو نقص في الموارد المطلوبة يرجع إلى تغييرات في مستوى الأنشطة التي تنفذها منظمة ما أو طبيعة هذه الأنشطة أثناء فترة الميزانية الجارية، والأنشطة المقترحة لفترة الميزانية التالية. ويعبر عن الحجم باستخدام عناصر التكلفة المستخدمة في الاعتمادات الموافق عليها حتى يمكن إجراء مقارنة مباشرة للتغييرات المتعلقة بمستوى الأنشطة المعتمدة لفترة الميزانية الجارية.

ميزانية البرنامج

ميزانية السنتين التي يجهزها المجلس التنفيذي والتي تبين تقديرات الموارد والإنفاق على البرامج والمشروعات والعمليات، بما في ذلك عنصر ميزانية دعم البرامج والإدارة.



الملحق الثالث

المنهجية

عند وضع ميزانية فترة السنتين 1998 - 1999، تم تقدير حجم الموارد الذي يحتمل توافرها، إلى جانب الاحتياجات المتوقعة بحسب فئة البرامج وبنود اعتماد ميزانية دعم البرامج والإدارة. وتم تحديد مستوى دعم البرامج والإدارة طبقاً للموارد التي ينتظر توافرها، في شكل استرداد لتكاليف الدعم من مختلف البرامج. أما مستوى الاحتياجات فقد وضع على أساس مستوى الخدمات التي ينبغي للبرنامج أن يقدمها، إذا كان له أن يحقق أهدافه خلال هاتين السنتين. وأعيد النظر في الأنشطة الوظيفية التي ينبغي القيام بها في المقر الرئيسي وفي الميدان، وتحديد أولوياتها. ثم قدرت تكاليف كل نشاط وظيفي من حيث تأثيره على تكاليف الموظفين وتكاليف غير الموظفين. وكانت مستويات الدرجات للوظائف المعتمدة الآن هي الأساس عند حساب احتياجات الموظفين في 1998 - 1999. وبذلك تكون الميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة للفترة 1998 - 1999، ميزانية ذات أساس صفري.

تكاليف الموظفين

تم تعديل الميزانية لارتفاع التكاليف التقديرية. ويستخدم البرنامج - كلما دعت الحاجة - نفس ارتفاع التكاليف الذي تحسبه منظمة الأغذية والزراعة. وكما حدث في الفترات المالية السابقة، فإن معايير تكاليف الموظفين التي وضعتها منظمة الأغذية والزراعة لموظفيها في المقر الرئيسي، هو الذي استخدم في البرنامج، بما في ذلك إدخال تعديلات على عوامل بعينها مستقاة من تحليل للفروق بين التكاليف المعيارية والتكاليف الفعلية للموظفين الدوليين في المكاتب القطرية. وبالنسبة للفترة 1998 - 1999، فإن المعدل المتوقع لارتفاع التكاليف المعيارية في البرنامج قدر بنسبة 6 في المائة.

عامل انقضاء المدة

عامل انقضاء المدة هو فترة تسمح بوفورات نظرية نتيجة التأخير في شغل الوظائف الخالية، حيث أن هذه الوفورات لا تستخدم في تمويل وظائف أخرى. ورغم أن المخصصات ستعطى للوحدات في شكل سنوات عمل، وبالمبلغ الكامل لتكاليف الموظفين (بما يسمح لكل وحدة بأن تطبق وفورات في سنوات العمل بالتعاقد مع خبراء استشاريين أو استخدام موظفين مؤقتين) فإن معامل انقضاء المدة بنسبة 10 في المائة طبق على جميع الوظائف الموجودة في المقر الرئيسي.



التكاليف الأخرى

قدّرت تكاليف ميزانية غير الموظفين بنفس المستوى الذي كانت عليه في الفترة 1996 - 1997، دون أية زيادات تضخيمية. وقد أمكن ذلك بفضل الوفورات التي تحققت في بعض البنود الرئيسية للمصروفات بخلاف بند الموظفين، مثل بند السفر.

تأثير سعر الصرف

قدّرت ميزانية 1998 - 1999 على أساس سعر الصرف الذي اعتمده مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة للفترة المالية 1996 - 1997 (أي 1 600 ليرة إيطالية مقابل كل دولار). ولكن تقديرات الميزانية سيعاد حسابها على أساس سعر الصرف الذي سيقره مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة عام 1997 لبرنامج العمل والميزانية في المنظمة للفترة المالية 1998 - 1999.

وكما جرت العادة، فإن 25 في المائة تقريبا من الميزانية الجارية لدعم البرامج والإدارة ينفق بالليرة الإيطالية. ولذا فإن أي تفاوت في سعر الصرف بين الدولار والليرة الإيطالية له تأثير كبير على الميزانية الإجمالية لدعم البرامج والإدارة. وفي ما يلي تقديرات الميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة بعد إعادة حسابها، تأسيسا على معدلات صرف مختلفة.

تأثير سعر الصرف على قيمة ميزانية دعم البرامج والإدارة

(بافتراض أن 25 في المائة من الميزانية ينفق بالليرة الإيطالية)

قيمة الميزانية (بملايين الدولارات)	التغيير في الميزانية (في المائة)	سعر الصرف (في المائة)	ليرة إيطالية/دولار
227.8	0.06250	25-	1 200
224.5	0.04688	19-	1 300
221.1	0.03125	13-	1 400
217.8	0.01563	6-	1 500
214.4	0.00000	صفر	1 600
211.1	0.01563-	6	1 700
207.7	0.03125-	13	1 800
204.4	0.04688-	19	1 900
201.0	0.06250-	25	2 000



