

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة العادية الثالثة

روما، 21-25/10/2002

مسائل المالية والميزانية

البند 5 من جدول الأعمال

الحسابات المراجعة لفترة السنتين (2000-2001)
القسم الرابع

التقرير المرحلي النهائي عن تنفيذ التوصيات الواردة
في تقرير المراجع الخارجي عن الفترة المالية 1998
1999-



Distribution: GENERAL

WFP/EB.3/2002/5-A/1/4

2 September 2002

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة
برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

التقرير المرحلي النهائي عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي عن الفترة المالية 1998-1999

- 1- في فترة مالية سابقة استحدث المدير التنفيذي أسلوباً يتم بمقتضاه عرض تقارير مرحلية على المجلس التنفيذي بشأن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي. ويتعلق التقرير الحالي بالفترة المالية 1998-1999.
- 2- وقد عرض التقريران المرحليان الأول والثاني على الدورتين السنويتين للمجلس في عامي 2000 (EB/3/2000/4-B/1) و 2001 (EB/3/2001/5/A-1) على التوالي. ويتضمن هذان التقريران التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي بشأن الكشوف المالية للفترة 1998-1999 واستجابة البرنامج لها والإجراءات التي اتخذت أو ستتخذ في هذا الشأن. وهذه الوثيقة تحتوي على التقرير الثالث والنهائي بشأن توصيات فترة السنتين 1998-1999. وتبين الأعمدة الثلاثة الأولى من الملحق التوصيات والاستجابات الواردة في التقارير المرحلية بينما يبين العمود الرابع الإجراءات التي اتخذت حتى تاريخه.
- 3- وفيما يلي مجمل الوضع الراهن لتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة المالية 1998-1999:
- | | |
|----|--|
| 22 | توصيات نفذت بإجراء واحد |
| 22 | توصيات نفذت ويجرى اتخاذ إجراءات/تنفيذ عمليات بشأنها |
| 10 | توصيات تم توضيحها/تنفيذها ولا تحتاج لاتخاذ إجراءات أخرى |
| 11 | توصيات جرى تنفيذها وستتم متابعتها في التقرير المرحلي لتنفيذ توصيات المراجع الخارجي عن الفترة المالية 2000-2001 |

54

المجموع

- 4- وتجدر الإشارة إلى أن تنفيذ التوصيات يتم في حدود الموارد المتاحة وبما يتفق والتغيرات الجارية أو المتوقعة في اللوائح والسياسات والنظم وغير ذلك من الترتيبات. وقد نفذت معظم التوصيات، أما تنفيذ التوصيات الباقية فيتضمن أساساً وضع التوجيهات والخطوط التوجيهية والإجراءات المناسبة الناجمة عن استخدام شبكة البرنامج للمعلومات والنظام العالمي للمعلومات (WINGS). وأولى المدير التنفيذي أقصى الاهتمام والاعتبار لتوصيات المراجع الخارجي، ويؤكد للمجلس التنفيذي أن هذا الإجراء سيستمر مع تنفيذ البنود الباقية في الفترة المالية التالية.





وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1
			<p>المسائل المالية 1- نموذج الكشوف المالية</p>
لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى	لا حاجة لاتخاذ إجراءات أخرى.	إن كل المعلومات الواردة في الأسطر الجديدة من الكشوف الأول والثاني والثالث موضحة بصورة وافية في المذكرات ذات الصلة.	توفر إضافة الأسطر الجديدة على الكشوف الأول والثاني والثالث المتعلقة بالفترة المالية المنتهية في 31/12/1999 المزيد من الشفافية في التقارير المتصلة بعمليات تلك الفترة. على أنه كان من الواجب إدراج عدد أكبر من التعقيبات في المذكرات (الفقرة 9).
<p>عرضت المساهمات الثنائية في الكشوف المالية للفترة 2000-2001 بأسلوب يتفق وما تم في الفترات المالية السابقة.</p> <p>ويستعرض قسم المالية ونظم المعلومات السياسات المحاسبية المتعلقة بإقرار الإيرادات من جميع المساهمات، بما في ذلك المساهمات الثنائية، وينظر في التحول إلى نظام على أساس الاستحقاق.</p> <p>لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى</p>	<p>تعتبر المساهمة الثنائية بمثابة حساب أمانات ولا تتطلب سوى كشف حساب فقط. ومع ذلك ولأغراض تقديم البيان المالي فقد أدرجت الإيرادات والمصروفات لبيان حركة العمليات كإيرادات ونفقات.</p> <p>يعكف البرنامج على مراجعة سياسته المحاسبية بشأن عرض المساهمات الثنائية في حساب الأمانة كإيرادات ومصروفات في الكشوف المالية. وإلى أن يتم ذلك وفي ضوء الإجراءات المعمول بها حالياً والتي تقضي باستلام الأموال قبل صرفها فإن الأمانة ترى أن كشف الأموال المتركمة أهم من بيان زيادة الإيرادات عن المصروفات أو نقصا في فترة حسابية معينة.</p>	بالنظر إلى أن الرصيد الأولي لحسابات الأمانة يوضح بجلاء أنه يكفل تغطية كافية للنقص الجاري في الإيرادات عن المصروفات فلم يتم تكبد أي عجز.	إن سياسات المحاسبة التي تدون المساهمات المقدمة إلى العمليات الثنائية مباشرة كإيرادات عند تلقيها حتى لو لم يتم تكبد المصروفات المعنية في الفترة المالية ذاتها يمكن أن تقود على الأرجح إلى استنتاج بأن هناك عجزاً في أنشطة حسابات الأمانة في البرنامج ومن الواجب إعادة النظر بها (الفقرة 46).
			<p>2- الكشوف المالية المؤقتة</p>
<p>عرضت الكشوف المالية المؤقتة لعام 2000 على المراجع الخارجي في 5 أكتوبر/تشرين الأول 2001، وهي ترد في الملاحظات حسبما أوصي بذلك.</p> <p>تم التنفيذ.</p>	<p>ستصدر البيانات المالية المؤقتة عن الفترة التي تنتهي في 2000/12/31، مشفوعة بمذكرات ومعلومات، في سبتمبر/ أيلول 2001.</p>	وافق البرنامج على ذلك.	قيام الأمانة في المستقبل بإعداد الحسابات المؤقتة مزودة بالمذكرات والمعلومات المناسبة. (الفقرة 52)
			<p>3- إعادة برمجة وصداد أرصدة الأموال غير المستخدمة</p>
<p>في الفترة المالية 2000-2001 أعيد برمجة 102.2 مليون دولار ورد مبلغ 4.2 مليون دولار. وفي 31 ديسمبر/كانون الأول 2001 شملت أرصدة الاعتمادات مبلغ 30.8 مليون دولار من المساهمات المقدمة قبل عام 1996 ومبلغ 49.8</p>	<p>سيطلب إلى المانحين إقرار إعادة برمجة أرصدة الأموال غير المستخدمة عندما تستكمل الكشوف المالية المؤقتة وتقارير المانحين بحلول شهر ديسمبر/كانون الأول 2001.</p>	<p>نوافق على أن الحاجة تدعو إلى توفير المزيد من المعلومات الأساسية لا في المذكرات وإنما في بيان المديرية التنفيذية. وفي الوقت ذاته فلقد بدأت الأمانة بإقفال العديد من المشروعات غير النشطة (أكثر</p>	<p>تدعو الحاجة إلى مزيد من التعقيبات المفصلة من الأمانة لتفسير أصل الوضع الحالي، وأثره على الحسابات و القرارات التي ستتخذ بشأن نتائج عملية إعادة البرمجة هذه بشكل يفوق ما هو مدرج في المذكرة 14. (الفقرات 59-48)</p>



وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
<p>مليون دولار من المشروعات المقفلة في عام 2000.</p> <p>أرسلت التقارير النمطية للمشروعات تتعلق بـ 163 مشروعاً أقيمت في عام 2000 إلى الجهات المانحة في 2001، وإحاطتها علماً بالأرصدة غير المنفقة من مساهماتها. وتجرى المباحثات مع الجهات المانحة بشأن إعادة برمجة الأرصدة المتبقية أو ردها إليها. وسيعرض على المجلس التنفيذي في أكتوبر/تشرين الأول 2002 تقرير نهائي عن أرصدة المشروعات المقفلة المرحلة إلى نظام (WINGS).</p> <p>لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى.</p>		<p>من 1000 عملية ثنائية ونحو 350 عملية إيمانية ووثنية). وبعد الانتهاء من هذه العملية، التي تعتبر ضرورية لنقل البيانات إلى نظام SAP الجديد، سيتم تحديد المزيد من الموارد القابلة لإعادة البرمجة مع الجهات المانحة.</p>	
<p>تم التنفيذ</p> <p>استمرت في عام 2001 عمليات التحليل والتصفية، بما في ذلك التنازل عن الالتزامات المتبقية من المساهمات المقدمة قبل 1996. ومن الآن فصاعداً ستصبح إعادة برمجة المبالغ وردها عملية داخلية منتظمة. وتبين أنشطة التصفية المذكورة الرصيد النهائي والبالغ قدره 30.8 مليون دولار قبل حساب عام 1996. وتبلغ قيمة هذه المبالغ 30.8 مليون دولار، منها مبلغ 17.4 مليون دولار من جهات مانحة محددة تم الاتصال بها للتصرف فيه على النحو الواجب. وتعذر تحديد مبلغ 13.4 مليون دولار، وسيعرض تقرير بشأنه على المجلس التنفيذي في أكتوبر/تشرين الأول لإعادة برمجته على النحو المبين في المذكرة 15 من الكشوف المالية. وبهذا الإجراء يتم إقفال الفائض المتراكم لدى البرنامج قبل احتساب الموارد والتمويل طويل الأجل (قبل 1996).</p>	<p>وافق المجلس التنفيذي في 2000/10/23 على استخدام أرصدة فوائض قبل عام 1996 وقدرها 86.8 مليون دولاراً لتمويل العمليات ولتغذية حساب الاستجابة العاجلة. وشكلت هذه الأموال نسبة كبيرة من أرصدة أموال ما قبل 1996 بتاريخ 1999/12/31 التي لم يعد بالإمكان ربطها بمانح معين.</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>تشير مثل هذه الحالة عدداً ممن المسائل المهمة التي تستحق أن يناقشها المجلس التنفيذي ويتخذ قراراً بشأنها (الفقرة 12). وينبغي أن تقرر الدول الأعضاء سبل استخدام تلك الاحتياطات بسبب تعذر تحديد جهاتها المساهمة (الفقرة 60).</p>

وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
			<p>4- عمليات النقل من الاحتياطات (احتياطي التشغيل)</p>
تم التنفيذ	وافق المجلس التنفيذي في 2000/10/32 على تغذية احتياطي التشغيل إلى مستوى 57 مليون دولار عن طريق تحويل مبلغ 13,5 مليون دولار من الجزء غير المخصص من الصندوق العام.	دعمت المساهمات المؤكدة تماماً استخدام احتياطي التشغيل حينما أنفقت تلك الأموال بغية ضمان استمرار العمليات. وهكذا فلقد توافرت الصلاحية خلال ذلك الوقت لاستخدام احتياطي التشغيل. غير أنه تبين فيما بعد أن تلك المساهمات لم تعد قابلة للتحويل، وبالتالي فقد هبط مستوى الاحتياطي.	نقل مبلغ 13.5 مليون دولار من احتياطي التشغيل لتغطية مصروفات المشروعات الإنمائية في إطار عمليات ما قبل عام 1996 ومن ثم فقد أسفر عن نقص في المستوى المرخص به لاحتياطي التشغيل، وبالتالي فإنه يتطلب قراراً من المجلس التنفيذي. وموافقة المجلس التنفيذي مطلوبة عندما يُستخدم الاحتياطي ولا تجدد موارده نتيجة لعدم تحصيل مساهمة مؤكدة.
تم التنفيذ	أقر المجلس التنفيذي في 2001/5/22 تعديلاً للمادة 10-6 من النظام الداخلي يسري مفعوله فوراً وأحاط علماً بالتعديل المتعلق بالمادة 110-1 من اللائحة المالية.	وافق البرنامج على ذلك. فالمادة العاشرة-5 من النظام المالي لا تتضمن بنوداً محددة تعنى بالحالات التي لا تتحقق فيها المساهمات المؤكدة التي يستخدم احتياطي التشغيل بشأنها.	إعادة النظر في النظام المالي حيث أنه لا يتضمن بنوداً تعنى بهذا النوع من الحالات (الفقرتان 13 و 62).
			<p>5- المساهمات السلعية</p>
سيتولى قسم النقل والإمداد وقسم المالية ونظم المعلومات وقسم الموارد والعلاقات الخارجية استعراض إجراءات تقييم السلع في نظام (WINGS) بهدف ترشيد وتوحيد العملية مع توفير إرشادات إجرائية تفصيلية. وسبب التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن	أصبحت الجهة القائمة بأمر الشحنات البحرية قادرة على تقديم كشوف عمل منتظمة تبين أسعار السلع الفعلية استناداً إلى وثائق شراء صادرة عن المانحين. وسيتم إعداد إجراءات من أجل تنفيذ أسعار السلع الفعلية في شبكة معلومات البرنامج ونظامه العالمي (WINGS). ونظام WINGS هذا يضم برنامج أتمتة يتيح إدخال تعديلات أبسط وأسرع على قيم السلع العينية. وسيتيح هذا البرنامج تسجيل السلع العينية التي ترد استناداً إلى أسعار فواتير المانحين ويعدل ألياً المساهمات الدائنة المستحقة.	وافق البرنامج على ذلك. والحالة الوحيدة التي أشار إليها المراجع الخارجي تتعلق بمساهمة سلعية لعمليات الطوارئ مقدمة من جهة مانحة رئيسية كانت فيها التكاليف التقديرية المستخدمة لأغراض التقييم أعلى بكثير من التكاليف الفعلية. ويتمشى ذلك مع الممارسة الحالية لتقييم المساهمات السلعية التي لا تقوم فيها الجهة المانحة المعنية بالتعديلات بسبب القيود الرصدية والإدارية الصارمة، والتي لا تتعلق في نهاية المطاف ببيانات مهمة.	بستطت طرق تقييم المساهمات العينية في أعقاب تطبيق إجراء جديد في نهاية عام 1997 (الفقرة 14). إصدار إجراء أكثر تفصيلاً وتنفيذه من جانب البرنامج بما في ذلك استخدام رقابة أكثر فعالية لتفادي تكرار مثل هذه الحالات الشاذة وإتاحة إمكانية تصحيح قيوده المتعلقة بالتكاليف الفعلية (الفقرة 66).
			<p>6- المساهمات قيد التحصيل</p>
ثبتت فعالية مذكرة تحديد المسؤوليات التي أعدت في 1 مارس/ آذار 2001. وأثناء نقل البيانات وإقفال الفترة المالية 2000-2001 أعد قسم الموارد والعلاقات الخارجية وإدارة البرمجة وحدة في دورة إدارة المساهمات.	عقد في 2001/3/1 اجتماع بين قسم الموارد والعلاقات الخارجية وقسم المالية ونظم المعلومات وإدارة البرمجة في مصلحة العمليات وأعدت مذكرة لتحديد مسؤوليات كل وحدة في دورة إدارة المساهمات.	وافق البرنامج على ذلك.	أن تصدر الأمانة توجيهاً داخلياً على الفور لتعيين المسؤوليات بصورة جلية بشأن إدارة المساهمات، وفرض علاقة عمل فعالة عبر الاجتماعات المنتظمة لجماعة العمل المشتركة بين الأقسام القائمة بالفعل،





وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
<p>وقسم المالية ونظم المعلومات تحليلاً مكثفاً للمساهمات والأرصدة المتبقية منها، وقام قسم الموارد والعلاقات الخارجية بالدور الرئيسي في تحديد المبالغ المستحقة الملغاة، وتولت إدارة البرمجة أساساً مهمة التحقق من توزيعات الدخل بينما تولى قسم المالية ونظم المعلومات الأعمال المحاسبية فيما يتعلق بالتعديلات وتحليل البيانات.</p> <p>وعقد اجتماع مخصص واجتماع مقرر جمع بين قسم الموارد والعلاقات الخارجية وإدارة البرمجة وقسم المالية ونظم المعلومات لمناقشة إجراء المزيد من التفتيح في توزيع المسؤوليات التي ستنين فيما بعد في خطوط توجيهية شاملة بشأن إدارة المساهمات.</p> <p>وسيبين التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن</p>	<p>المسؤولية الرئيسية لقسم الموارد والعلاقات الخارجية هي كفالة أن تكون شروط المانحين مقبولة وأن تسجل المساهمات وتتاح البرنامج.</p> <p>والمسؤولية الأساسية لإدارة البرمجة هي برمجة المساهمات مقابل المشروعات وفق شروط المانحين وضمان تقديم الكميات الملتمزم بها كمساهمات عينية.</p> <p>أسس في مايو/أيار 2001 فرع جديد هو فرع حسابات المساهمات والمشروعات من موظفين من قسم المالية ونظم المعلومات. والمسؤولية الرئيسية الموكلة لهذا الفرع هي ضمان تقديم حسابات كاملة وسليمة عن كل المساهمات والإبلاغ عنها. وسيعاد النظر في هذه المسؤوليات بعد أن يستقر تنفيذ نظام WINGS على نحو كامل.</p>		<p>ولرفع تقارير منتظمة عن المصاعب الناشئة والقرارات المتخذة (الفقرتان 15 و 70).</p>
أنظر ما تقدم.	انظر ما تقدم.	وافق البرنامج على ذلك.	<p>تحديد واضح للمسؤوليات بين مختلف الوحدات الإدارية المعنية فيما يتعلق بتسجيل التعهدات، وتخصيص الموارد، ورصد القيمة المستحقة للتعهدات. واستعراض عملية إدارة التعهدات بشكل شامل ورفع مستواها (الفقرة 69).</p>
<p>تبين أن جميع المساهمات المسجلة في نظام حشد الموارد بأنها تفي باسترداد التكاليف بالكامل سواء على مستوى المساهمات الفردية أو على المستوى الإجمالي للمساهمات مالم يعلن المدير التنفيذي عن موافقته على التنازل وفقاً للمادة الثالثة عشرة-4 من اللائحة العامة. وينتوي قسم المالية ونظم المعلومات رصد استرداد تكاليف الدعم غير المباشر عن طريق إدارة المبالغ المستحقة.</p> <p>لذلك جرى تنفيذ ورصد استرداد التكاليف بالكامل من خلال تسجيل المساهمات واسترداد</p>	<p>طرح موضوع تحليل أوراق العمل للمناقشة مع الجهة المانحة في اجتماع عقد في أبريل/نيسان 2001 وتم القبول به كأداة رصد مفيدة. وعرض التحليل الأرقام الكلية للمصروفات حسب فئات التكاليف الرئيسية مقارنة بما يقابلها من تعهدات وإيرادات حسب سنوات المساهمة.</p> <p>واستناداً إلى المعلومات التي يوفرها نظام WINGS عن التكاليف سيتم تعزيز رصد الاسترداد الكامل للتكاليف وستقوم الأمانة في أكتوبر/تشرين الأول 2001 أيضاً بعرض وثيقة معلومات منفصلة على المجلس التنفيذي عن تحليل التكاليف واحتوائها.</p>	وافق البرنامج على ذلك.	<p>7- سياسة الاسترداد الكامل للتكاليف وتنفيذها</p> <p>القيام بسرعة بإصدار إجراءات فيما يتعلق بالطريقة التي يرصد بها البرنامج تنفيذ مبدأ الاسترداد الكامل للتكاليف في حالة جهة مانحة مهمة (الفقرة 72).</p>

وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
التكاليف الفعلية في نظام (WINGS) العالمي للمعلومات وإدارة تكاليف الدعم غير المباشر. وسيصبح ذلك هو الأسلوب المتبع في الأقسام الثلاثة			
			8- المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية
<p>في أواخر عام 2001 ومطلع عام 2002 أبرم في ستة مكاتب قطرية اتفاق أساسي تم تنقيحه مؤخراً يشير بشكل عام إلى المساهمات الحكومية.</p> <p>وللاسف لم ينته إعداد ورقة الإدارة الخاصة بالمساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية في الموعد المحدد وسوف تعطى الأولوية لهذه المسألة.</p> <p>وفي غضون ذلك استمر بذل الجهود لتحصيل المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية، مع إصدار التوجيهات للمكاتب القطرية بتحصيل المبالغ المستحقة المتأخرة عن الفترات المالية السابقة وعن السنوات الجارية</p> <p>شهدت الفترة الأخيرة حالات عديدة وافقت الحكومات فيها على الدفع، ولكنها أشارت إلى رغبتها في الاحتفاظ بالمساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية لتغطية التكاليف القطرية بدلا من اعتبارها مساهمة في تكاليف دعم البرنامج والإدارة.</p> <p>وسيبيّن التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن</p>	<p>دخل مشروع الاتفاق الأساسي مرحلته النهائية بعد أن خضع لدراسة قانونية وإدارية. ويجري حالياً إعداد مشروع مجموعة جديدة من الإجراءات لتوجيه المكاتب القطرية بأخذ في الاعتبار الحاجة إلى صيغ أوسع وأكثر دقة من تلك القائمة حالياً.</p> <p>ويعتزم مكتب المديرية التنفيذية للميزانية تعميم وثيقة عن الإدارة قبل نهاية أغسطس/أب 2001 بعد إعدادها بالتشاور مع مصلحة العمليات والمكاتب القطرية والمستشار القانوني والوحدات التنظيمية الأخرى.</p> <p>جدير بالذكر أن البرنامج سيّهي عملياته في البلدان من غير أقل البلدان نمواً وسيركز على أقل البلدان نمواً وبالتالي سينتزع عدد البلدان القادرة على تسديد هذه المساهمات مما سيؤدي إلى انخفاض إجمالي المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية.</p>	وافق البرنامج على ذلك.	الانتهاء على الفور من وضع الصيغة النهائية للاتفاقية الأساسية وتنفيذها بحيث توضع المادة 4-7 من النظام المالي قيد التنفيذ الكامل عبر اتفاقيات وافية مع الحكومات المتلقية أو من خلال إعفاءات واضحة يمنحها المجلس التنفيذي (الفقرتان 16 و 77).
سيتم إعداد توجيهات في موعد أقصاه نهاية أكتوبر/ تشرين الأول 2002 لتقديم إرشادات عامة بشأن الإجراءات المالية واللائحة المالية وتشمل طلب المساهمات النقدية الحكومية في	سيديرها مكتب المديرية التنفيذية لشؤون الميزانية في الوثيقة المشار إليها أعلاه.	ستحل أساليب المحاسبة المتبعة إزاء المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية من حيث آثارها على المساهمات العينية التي تقدمها الحكومات المضيفة.	ينبغي إدراج المساهمات المستندة إلى التزامات قانونية على أنها مساهمات قيد التحصيل (الفقرة 77).





وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
التكاليف المحلية وتحصيلها واستخدامها.		وستتعرض ذلك اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (شؤون المالية والميزانية) نظراً لما له من أثر على النظام المشترك للأمم المتحدة.	
أنظر ما تقدم	سيديرها مكتب المديرية التنفيذية لشؤون الميزانية في الوثيقة المشار إليها أعلاه.	وافق البرنامج على ذلك.	إصدار لوائح وتعليمات مالية لاستكمال المادة الرابعة-7 من النظام المالي وتزويد البرنامج بمعايير وقواعد إجرائية واضحة فيما يتعلق بتطبيق المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية وطرق التقييم المستخدمة في تحديد المقادير المطالب بها (الفقرتان 16 و77).
			9- الالتزامات القائمة و اعتمادات المدفوعات المقبلة
تم التنفيذ. توجد في نظام وينجز العالمي للمعلومات معلومات عن مخصصات النقل الداخلي والتخزين والمناولة ويتمثل ذلك في القيمة غير الملتمزم بها للاعتماد التراكمي لتكاليف النقل الداخلي والتخزين والمناولة. ويرد شرح ذلك في المذكرة 13 من الكشوف المالية للفترة 2000-2001.	سيضمن تغيير أساليب تسجيل مصروفات النقل الداخلي والتخزين والمناولة في نظام WINGS تقادي التقدير البعس للمستوى الفعلي للالتزامات القائمة بنهاية فترة السنتين التي تقدم التقارير عنها.	وافق البرنامج على ذلك.	أكدت الأمانة لموظفي مكتبنا بأنه في ظل النظام الجديد للمعلومات فإن المقدار الذي سيدير في الاعتمادات سيستخلص من التقارير، ومن ثم فإن ذلك سيكفل تقادي التقدير البعس للمستوى الفعلي للالتزامات القائمة للنقل الداخلي والتخزين والمناولة (الفقرتان 18 و84).
			10- إلغاء الالتزامات القائمة
تنفذ عملية إلغاء الالتزامات في نظام وينجز العالمي للمعلومات من خلال عكس العمليات المتعلقة بالمصروفات. ويعتبر البيان الألي المستخدم حالياً في مذكرات الكشوف المالية كافياً وشفافاً. لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى.	تسجل المصروفات في نظام WINGS على أساس وصول السلع والخدمات وليس الالتزامات وبذلك فإن مسألة تسجيل الالتزامات الملغاة في الكشوفات المالية لا تحمل نفس القدر من الأهمية الذي تحمله في نظام الوصايا.	نرى أن الإجراء الجديد، الذي طبق في الفترة المالية هذه، والذي يدرج الالتزامات الملغاة في المذكرات كاف ومتسم بما يكفي من شفافية لتمكين القارئ من التحقق من أثر عمليات الإلغاء تلك. وفي العادة فإن أنشطة تنفيذ المشروعات وما يرتبط بها من مصروفات تمتد عبر فترتين مالييتين أو أكثر. وتتراكم المصروفات من بداية المشروع وحتى نهايته وتقدم التقارير عنها إلى الجهات المانحة عند إنجاز المشروع. وإذا ما ألغيت بعض الالتزامات السابقة خلال المشروع فإننا نرى أن من	اتباع طريقة أكثر شفافية لتسجيل الالتزامات الملغاة بحيث تعرض في الكشوف المالية الفعلية وليس في المذكرات فقط (الفقرتان 19 و88).



وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
		<p>الأفضل خفض المصروفات بما يعادل المقادير الملغاة بحيث لا تكون هناك مغالاة في المجموع المتراكم للمصروفات عند إنجاز المشروع. وهكذا فإننا لا نستطيع الموافقة على توصية المراجع الخارجي الداعية إلى تسجيل الالتزامات الملغاة من اعتمادات الفترات المالية السابقة كحساب دائن للجهة المانحة إذ أن ذلك سيؤدي إلى المغالاة لا في المصروفات فحسب بل وفي المساهمات.</p>	
<p>في العام الماضي استعرضت الأمانة ووافقت على 99 مصفوفة للنقل الداخلي والتخزين والمناولة تتعلق بمشروعات أو أنشطة في إطار البرامج القطرية. وتتخذ الأمانة الخطوات الوارد تفصيلها في الفقرة 20 تحت عنوان "أوجه القصور في تنفيذ بعض المهام المحددة" وسيصبح تحديث ورصد عمليات النقل الداخلي والتخزين والمناولة إجراء عادياً في المكاتب الإقليمية.</p>	<p>تركز الأمانة على إدخال تحسينات إضافية على نوعية مصفوفات النقل الداخلي والتخزين والمناولة. ومن التدابير المتخذة اعتماد عملية استعراض استباقية تشترك موظفي الإمداد في المكاتب الإقليمية. وسيزود هؤلاء الموظفين بمعلومات شاملة عن وضع النقل الداخلي والتخزين والمناولة للمشروعات التي يجري تنفيذها في أقاليمهم من السجلات المتوافرة في المقر الرئيسي لتمكينهم من القيام باستعراض المصفوفات على نحو أشد فعالية.</p>	<p>يُنذَر استعراض وتحديث مصفوفات النقل الداخلي والتخزين والمناولة كعملية مستمرة.</p>	<p>زيادة الاهتمام بعملية تحديث ورصد مصفوفات النقل الداخلي والتخزين والمناولة (الفقرة 89)</p>
			<p>11- مصروفات المكاتب القطرية</p>
<p>خلال الفترة المالية كانت المكاتب القطرية تتولى عمليات الرقابة على المعاملات الميدانية واستعراضها من خلال تقديم الدعم الميداني إليها بالعمليات المحاسبية العامة والإبلاغ والإدارة المالية. وقد أولى اهتمام خاص للوصلة البيئية لدليل المحاسبة للمكاتب القطرية ونظام (SAP). واستخدمت هذه القاعدة أيضاً في التسجيل المباشر للبيانات في نظام وينجز العالمي للمعلومات. ويسهل أيضاً الصلة البيئية لدليل المحاسبة للمكاتب القطرية ونظام SAP بنظام وينجز تحسين عملية الرقابة على المعاملات المالية في المكاتب القطرية التي لا تستطيع الوصول إلى نظام وينجز.</p>	<p>سيحافظ في الفترة 2002-2003 على هيكلية الدعم الميداني الحالية بعد أن تم تعزيزها. ويجري حالياً أيضاً إنشاء آليات جديدة لتعزيز الاتصالات اليومية مع المكاتب القطرية ولرصد الأنشطة المالية الميدانية على نحو منظم. وستقوى هذه الآليات تمشياً مع انتشار نظام WINGS في المواقع الميدانية واستقراره.</p> <p>ومع استكمال عملية إلغاء المركزية ستحافظ هيكلية الدعم الميداني على مشاورات وثيقة مع الموظفين الماليين في المكاتب الإقليمية والقطرية. وقد استكمل إنشاء وصلة بيئية لدليل المحاسبة للمكاتب القطرية ونظام SAP واختبر وبدأ تطبيقه في كل المكاتب القطرية بما في ذلك مكاتب الارتباط والمكاتب الإقليمية منذ فبراير/شباط 2001. وهو يتيح تخزين عمليات المكاتب القطرية المالية في نظام</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>اتخاذ تدابير فورية وواقية ترمي إلى تعزيز رقابة المقر الرئيسي على المعاملات الميدانية (الفقرتان 22 و103):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> تعزيز وحدة المقر الرئيسي المسؤولة عن رصد المحاسبة الميدانية بشكل كاف؛ <input type="checkbox"/> تنفيذ هذه الوحدة لأنشطة الرقابة على المعالجة اللامركزية كعملية متواصلة على مدى الفترة المالية بحيث يمكن إجراء التقييم الشامل في المقر الرئيسي واستخلاص الدروس وتعميمها على المكاتب اللامركزية وتنفيذها بصورة فعالة في الوقت المناسب؛ <input type="checkbox"/> الطلب إلى المكاتب الإقليمية تقديم تقارير وافية وشهرية عن عمليات المعالجة والمراقبة المنفذة في



وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1
<p>نظام وينجز.</p> <p>ويقوم هيكل الدعم الميداني ووحدات وظيفية متخصصة أخرى في المقر حاليا والتي تتمتع بالمعرفة العميقة بنظام وينجز بدعم 15 مكتبا قطريا و6 مكاتب فرعية لديها اتصال مباشر بهذا النظام.</p> <p>وتحقيقا لمواصلة تعزيز الوصلة البيئية لدليل المحاسبة للمكاتب القطرية ونظام SAP، وضمان التعويل عليها يجرى اتخاذ الخطوات التالية في الفترة المالية الراهنة:</p> <p>تعيين خبير استشاري كمدير للمشروعات في فترة إقفال حسابات الفترة المالية 2000-2001 بغرض التركيز على معالجة البنود المرفوضة وتعزيز الرقابة على المعاملات المالية الميدانية وضمان دقتها.</p> <p>وبالإضافة إلى ذلك أرسل موظفو الدعم الميداني في بعثات تدريبية إلى المكاتب الميدانية.</p> <p>تكملة لدليل المستخدم الواسع الانتشار الخاص بالوصلة البيئية لدليل المحاسبة للمكاتب القطرية ونظام SAP تم، في يناير/كانون الثاني، نشر دليل تدريبي لصيانة هذا لنظام.</p> <p>تم إصدار نسختين معدلتين (1-1 و 2-1) وأداة للإبلاغ عن البنود المرفوضة في الوصلة البيئية لدليل المحاسبة (نظام قائمة الجداول) بما يسمح بوضع تحليل تفصيلي للبنود المرفوضة بحسب نوعها ومدى تواترها. وتستخدم هذه المعلومات في التدريب المركز على المستوى الإقليمي تحقيقا للامركزية في عملية تصحيح البنود المرفوضة.</p> <p>وعقد اجتماع شامل للمسؤولين الماليين من جميع المكاتب الميدانية الرئيسية في أواخر عام 2001 للنظر في الدروس المستفادة من استكمال تحقيق اللامركزية بشأن تنفيذ نظام وينجز والوصلة</p>	<p>WINGS. وستعزز معالجة عمليات المكاتب القطرية مع استكمال انتشار نظام WINGS إلى المكاتب الإقليمية والقطرية.</p>		<p>تجمعاتها بحيث يكون المقر الرئيسي في وضع يتيح له متابعة الحالة الفعلية واتخاذ التدابير التصحيحية إن دعت الحاجة.</p>



وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
<p>البينية لدليل المحاسبة للمكاتب القطرية ونظام SAP وغير ذلك من القضايا المالية والإدارية. وأنشئ رسمياً محفل لإجراء مناقشات شهرية يشترك فيها كبار المسؤولين في المقر وفي المكاتب الإقليمية الفرعية اعتباراً من أغسطس/أب 2002 بغرض تعزيز عملية الاتصال الجارية في إطار تحقيق اللامركزية لعمليات البرنامج. وستبدأ مناقشات هذا المحفل في أغسطس/أب 2002.</p>			
<p>يجري حالياً استعراض تمويل ميزانية دعم البرنامج والإدارة في إطار الدراسة الجارية عن تكاليف الدعم غير المباشر. وتم حتى الآن إعداد ورقتين عن استرداد تكاليف دعم البرنامج والإدارة وهما: استعراض أولي قدم في أغسطس/أب 2002. استعراض نهائي سيقدم في أكتوبر/تشرين الأول 2002.</p>	<p>ستدرج في وثيقة الإدارة التي أشير إليها آنفاً.</p>	<p>أقر المجلس التنفيذي خلال استعراضه لتنفيذ سياسات الموارد والتمويل طويل الأجل في الفترة المالية الحالية أن تمويل تكاليف دعم البرامج والإدارة يتسم بالتعقيد إلى حد ما. وفي الواقع فقد أسفر الاستعراض عن تعديل معدل تكاليف الدعم غير المباشر من معدل متعدد إلى معدل واحد لكل فئات البرامج.</p>	<p>12- تكاليف دعم البرامج والإدارة</p> <p>تشتمل مبادئ سياسات التمويل طويل الأجل التي اعتمدت عام 1995 على مبدأ استرداد التكاليف كاملة القاضي بتغطية تكاليف دعم البرامج والإدارة من المساهمات النقدية الحكومية في التكاليف المحلية ومن تكاليف الدعم غير المباشر المفروضة على المساهمات في التكاليف التشغيلية بمعدلات مسبقة التحديد بقرها المجلس التنفيذي. على أن هذه المبادئ لم تكن قد نفذت بعد في الفترة المالية 1998-1999 (الفترتان 23 و104).</p>
<p>تم التنفيذ. صدرت عن مصلحة العمليات تعليمات إضافية (OD/2001/4) في 7 أغسطس/أب 2001 لتوجيه المكاتب القطرية بشأن ميزنة تكاليف الدعم المباشر. وهذه الخطوط التوجيهية توضح الفرق بين تكاليف الدعم المباشر وتكاليف دعم البرنامج والإدارة.</p>	<p>في 2001/2/2 قامت مصلحة العمليات وقسم المالية ونظم المعلومات ومكتب المديرية التنفيذية لشؤون الميزانية بإصدار تعليمات مشتركة تحتوي على توجيهات بشأن إجراءات تنظيم وإدارة أموال تكاليف الدعم المباشر.</p>	<p>تجدر الإشارة أن للتجمعات خاصياتها المحلية الذاتية (أي أنها تنفذ عمليات ذات طبيعة إقليمية). وهكذا فإن هذه الخاصيات وطبيعة الدعم المباشر المقدم إلى المكاتب القطرية ضمن التجمع ينبغي أن تكون المرتكز في التحقق من المصدر المناسب لتمويل تلك الأنشطة. وتشير السياسات الجديدة للموارد والتمويل طويل الأجل أن تحديد فئات التكاليف المناسبة يعتمد على العلاقة المباشرة أو غير المباشرة للنشاط الممول والغاية من المشروع لا على الموقع الجغرافي الذي تنفذ فيه عمليات الصرف.</p>	<p>أن الخط الفاصل بين الأنشطة الممولة من تكاليف دعم البرامج والإدارة ومن تكاليف الدعم المباشر لم يكن واضحاً ولا مدعوماً بمجموعة متنسقة من الخطوط التوجيهية (الفترتان 24 و105).</p>



وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
<p>ساعد نظام وينجز في تيسير استعراض الالتزامات المستحقة في نهاية الفترة المالية 2000-2001. وتم استعراض جميع الالتزامات المستحقة في نهاية السنة بغرض إلغاء الالتزامات التي نشأت في السنة السابقة. وفيما يتعلق بدعم البرنامج والإدارة قيدت المبالغ الملتغاة في الحساب العام كما أدرجت تكاليف الدعم المباشر في اعتمادات المشروعات.</p> <p>وفيما يتعلق بالمكاتب القطرية غير المتصلة بنظام وينجز حددت جميع الالتزامات المستحقة باستخدام كشوف رقابية وفقاً للنشرة رقم 47 لنظام وينجز (دليل عملية الإقفال وإعداد الكشوف المالية للفترة المالية 2000-2001 الصادر في 7 ديسمبر/كانون الأول 2001)</p> <p>وستجرى عملية الاستعراض والرصد بشكل منتظم في المستقبل.</p>	<p>في نظام WINGS ستحسب المستحقات على أساس السلع التي ترد أو الخدمات التي تقدم مما سيحصر الالتزامات المستحقة المزمع تحميلها بالالتزامات السارية والقانونية. أما المكاتب القطرية التي لن تكون قد بدأت بتطبيق نظام WINGS بنهاية فترة السنتين فإنها ستمسك دفاتر يومية لتدوين مصروفات دعم البرامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشر. وستصدر التعليمات الخاصة بذلك في نوفمبر/تشرين الثاني 2001 كجزء من تعليمات إقفال الحسابات.</p>	<p>سيوفر النظام الجديد لتسجيل الالتزامات التقارير الضرورية التي ستيسر استعراض الالتزامات المستحقة ورفع التقارير الدورية عنها في أي وقت.</p>	<p>استخدام طريقة أشد صرامة في المستقبل في عمليات الاستعراض والإبلاغ المتصلة بالالتزامات المستحقة المزمع تحميلها في نهاية الفترة المالية على ميزانية دعم البرامج والإدارة (الفقرة 106).</p>
			13- إدارة الأموال النقدية
<p>التوصية الوحيدة الباقية هي إعداد وجيز الخزانة الذي أوشك على الانتهاء.</p> <p>وفيما يتعلق بالحل المتكامل الخاص بالخزانة تم إعداد "طلب إعداد اقتراح" وقرر البرنامج، بعد عمليات الاستعراض وطرح المقترحات، إرجاء اتخاذ قرار نهائي إلى حين الانتهاء من التنفيذ الكامل للعمليات الوظيفية الواردة فعلاً في نظام وينجز. وسوف يعقب ذلك تحليل الفجوة بين متطلبات طلب إعداد الاقتراح وإمكانات نظام SAP TR-TM فيما يتعلق بلجنة العقود.</p>	<p>تم تنفيذ توصيات الخبراء الاستشاريين من أجل تعزيز أمن النظم المصرفية الإلكترونية وجرى استعراضها وتحديثها وفق أفضل الممارسات في إدارة الأموال النقدية.</p> <p>ويجري حالياً إعداد طلب إعداد اقتراح بحل متكامل من جانب الخزانة وسيعلن على البائعين والموردين المحتملين بنهاية العام. ولا يزال العمل جارياً من أجل استكمال وجيز الخزانة.</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>ثمة حاجة ملحة لامتلاك البرنامج للأدوات الضرورية لإدارة وظيفة الخزانة بطريقة حديثة وكفوءة. وينبغي القيام بذلك على وجه الخصوص على أساس الدراسة المتعلقة بعمليات الخزانة التي بدأت في يناير/كانون الثاني عام 2000 والمقترحات الناتجة التي وضعتها شركة استشارية بشأن تعزيز نظم الأمن وتقييم نظم الخزانة (الفقرتان 25 و104).</p>
			14- سياسة إدارة الاستثمارات
<p>إن النية الأصلية لإسناد تنفيذ هذه الخدمات إلى الصندوق الدولي للتنمية الزراعية بدأت في التبلور في نهاية عام 2001. وفور ذلك بدأ تنفيذ إجراءات رصد أداء مديري الاستثمار، بما في</p>	<p>وضعت الأمانة إجراءات لمراقبة وتقييم أداء مديري الاستثمارات الخارجية كأساس لتقديم التقارير إلى لجنة الاستثمارات. وتجري حالياً مباحثات بين البرنامج</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>إنجاز الأمانة على الفور للصيغة النهائية من الإجراءات الخطية المطبقة على إدارة الاستثمارات وتعزيز هيكلها لضمان رقابة وإشراف فعالين على المدراء الخارجيين ومراقبة الحسابات المصرفية (الفقرتان 25 و119).</p>

وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/آب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
<p>ذلك قيام مصلحة الإدارة بإنشاء وظيفة مسؤول استثمارات لكي يقوم بمهمة الرصد هذه. وستمول تكلفة هذه الوظيفة من عائد الفوائد، ويجرى اتخاذ إجراءات التعيين.</p>	<p>والصندوق الدولي للتنمية الزراعية لإيصال هذه الخدمات إلى جهات خارجية.</p>		
			15- الحسابات المصرفية
<p>كانت مطابقة الكشوف المصرفية باستخدام نظام وينجز لأول مرة هي عملية تعلم. واستكمل اختبار النقل الآلي للكشوف المصرفية في ديسمبر/كانون الأول 2001 واستمرت مشكلات بسيطة خلال الأشهر التي أعقبت ذلك. وتم حل هذه المشكلات في النهاية، ولكن العمل تعطل أيضا في هذا المجال.</p> <p>اكتملت المطابقة الشهرية لعام 2001 أثناء فترة الإقفال. وأصبحت فترات التأخير أقصر، ومن المتوقع استئناف عملية المطابقة مع وصول العدد الإضافي من الموظفين لشغل الوظائف الشاغرة. لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى</p>	<p>تجري مطابقة الكشوف المصرفية بانتظام. والهدف هو إجراء ذلك شهريا عندما يصبح نظام WINGS مألوفاً.</p> <p>ومن المتوقع أن يشرع بحلول الربع الأخير من هذه السنة بتخزين المعطيات آلياً لتيسير مطابقة الأرصدة المصرفية يومياً مع الأرصدة الدفترية للحسابات المصرفية للمقر الرئيسي وذلك كجزء من نظام WINGS. وإلى أن يستكمل التخزين الآلي للكشوف المصرفية سيتم تخزين أرصدة وعمليات الحسابات المصرفية إلكترونياً على أساس يومي ومقارنتها بالعمليات النقدية التي تكون قد أجرتها الأمانة خلال اليوم السابق.</p> <p>وقد حددت مذكرة قسم المالية المؤرخة في 2001/5/22 بوضوح المسؤوليات عن مطابقة الحسابات المصرفية للمقر الرئيسي والمكاتب القطرية.</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>الالتزام الصارم بالقواعد التي تحكم مطابقة الكشوف المصرفية لأنها ضرورية لرصد مدى دقة سجلات المحاسبة ولحماية أصول البرنامج (الفقرة 120).</p>
<p>في نهاية يونيو/حزيران 2002 تم إقفال 9 من 26 حساباً مصرفياً من حسابات المقر، وفيما يتعلق بالحسابات المصرفية الميدانية تم إقفال ما مجموعه 23 حساباً مصرفياً.</p> <p>تم الالتزام بالقواعد التي تحكم فتح وإقفال الحسابات المصرفية وتخضع الطلبات المقدمة من المكاتب القطرية للاستعراض. غير أننا ندرك أن هذه الرقابة لا تتناول سوى طرف واحد.</p> <p>يقتصر عمل قسم المالية ونظم المعلومات حالياً على استعراض ورصد الحسابات المصرفية التي تبلغ عنها المكاتب القطرية. ولذلك سوف يقوم قسم المالية ونظم المعلومات بمقارنة قاعدة بيانات</p>	<p>مع الترتيبات المصرفية المركزية الجديدة لتحويل المساهمات بغير دولار الولايات المتحدة وبعد أن أصبحت وظيفة المصروفات في المقر الرئيسي مركزية، ستغلق بنهاية العام 9 حسابات مصرفية من أصل 26 حساباً في المقر الرئيسي. وبعد إنشاء قاعدة بيانات مستوفاة للحسابات المصرفية للمكاتب القطرية سيصبح بالإمكان تفحص وتقييم طلبات المكاتب الميدانية فتح حسابات مصرفية جديدة قبل الموافقة عليها.</p> <p>وقد تم في سبتمبر/أيلول 2000 إنشاء قاعدة بيانات لكل الحسابات المصرفية للمكاتب القطرية لأغراض مراقبة</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>الالتزام الصارم بالقواعد الناظمة لفتح وإقفال الحسابات المصرفية للبرنامج وتحديد المسؤوليات لتشغيل كل حساب مصرفي منفرد في المقر الرئيسي وفي الميدان (الفقرتان 26 و122).</p>





وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
الطلبات مع الوصلة البنوية لأدليل المحاسبة للمكاتب القطرية ونظام SAP للتأكد مما إذا كانت توجد حسابات مصرفية مفتوحة غير مرخص بها في المكاتب القطرية.	مستويات المبالغ النقدية المحتفظ بها في المكاتب القطرية والتحكم بها ويعد استناداً إلى هذه القاعدة تقرير شهري عن أرصدة الحسابات النقدية. ويستخدم التقرير أيضاً كأساس لمراجعة استمرار الحاجة إلى الحسابات المصرفية القائمة.		
			16- الأموال المحوكة إلى نقد والمحتفظ بها كأمانة
تتضمن خطة عمل الدعم الميداني متابعة حسابات تحويل السلع إلى نقد، ومراجعتها بواسطة المراجعين الداخليين المحليين والمراجعين الداخليين في البرنامج والمراجعين الخارجيين. وسيبين التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن	يجري حالياً، وإثر تقرير المراجعة الداخلية عن التحويل إلى نقد وتوصيته (AR/05/01) المؤرخ في 2001/3/26 ، العمل من أجل تحسين النهج المتبع في معالجة نتائج المراجعات الخارجية المحلية والتركيز عليها بهدف تعزيز وعي الإدارة ومسئوليتها فيما يخص التحويل إلى نقد. ومن الأمثلة على ذلك توزيع كشوف الأرصدة المصرفية دورياً على الموظفين التنفيذيين والمدراء الإقليميين. فضلاً عن هذا فإن تقارير مكتب الخزائنة عن مستوى الأموال المحوكة إلى نقد ومكوناتها أصبحت تعرض على لجنة الاستثمار مرة كل ثلاثة أشهر.	وافق البرنامج على ذلك.	توجيه المزيد من الاهتمام إلى إدارة الأموال المحوكة إلى نقد والمحتفظ بها كأمانة حيث أن عمليات المراجعة المحلية لم تنفذ بانتظام وأن المقدار الكلي للأصول السائلة، أي الأموال النقدية واستثمارات الأموال النقدية الحرة، تتجاوز كثيراً في بعض البلدان متطلباتها التشغيلية (الفقرتان 26 و124).
في إطار نظام وينجز يمكن الآن احتساب الفوائد ألياً وإضافتها بالكامل إلى حسابات الأمانة والحسابات الخاصة. وفيما يتعلق بعام 2000 أجريت تعديلات بحيث كان توزيع الفوائد متناسقاً على مدى الفترة المالية كلها. وفيما يتعلق باستخدام نظام وينجز لم يعد يطبق أسلوب اقتطاع جزء من الفوائد قبل تخصيصها ولذلك لا توجد حاجة إلى تعديل النظام المالي. ولكن ستصدر تعليمات محاسبية لتحديد أسلوب احتساب الفوائد بحيث يشكل ذلك جزءاً من الوجيز المالي الجديد.	لا حاجة لاتخاذ إجراء آخر.	هناك عوامل (مزج تعويضي بين المدخرات وحسابات الودائع بأجل، والتأخر في معالجة عمليات صرف المكاتب القطرية) يعتقد أنها تؤثر على المقدار الفعلي للفوائد المحصلة من حسابات الأمانة وبالتالي فإنها تراعى عند حساب الفائدة التي تستحق لحسابات الأمانة بحيث تعكس مقداراً أدق من الفوائد لافعلية المحصلة من تلك الأرصدة. وهذا الإجراء لحساب الفائدة هو أسلوب يتماشى مع السنوات السابقة ولا حاجة إلى إدراجه في النظام المالي.	17- فوائد حسابات الأمانة والحسابات الخاصة النص في النظام المالي على أسلوب اقتطاع جانب من الفائدة المحصلة لحسابات الأمانة قبل إعادة تخصيصها (الفقرة 126).

وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1
<p>في عام 2001 كانت المعاملات الشهرية مع منظمة الأغذية والزراعة تقارن دائما بالسجلات الرسمية لـ Oracle للمنظمة وكشوفها الشهرية. غير أنه حسبما جاء في تقرير الفترة 2000-2001 لم يكن رصيد المنظمة الوارد في كشف الحسابات المقدم إلى البرنامج متطابقا مع الكشف الوارد في الحسابات الختامية. ولذلك سيبحث هذا الأمر في ضوء الكشوف الشهرية القادمة. وأصبحت عملية المطابقة إجراء مستمرا في تقديم الدعم الميداني. وسيبين التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن</p>	<p>استكملت عملية المطابقة مع منظمة الأغذية والزراعة لعام 2000. وقد تم تحديد الفوارق وتفسيرها. والمحادثات جارية مع منظمة الأغذية والزراعة بشأن طرق تيسير مطابقة الحسابات على نحو منظم.</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>18- الحسابات الدائنة والمدينة مواصلة عملية المطابقة بين [البرنامج ومنظمة الأغذية والزراعة] إلى أن يحظى الفارق الحالي بين المقادير المدينة والدائنة بتفسير كامل. ومن الواجب بعد ذلك أن تغدو هذه العملية روتينية بحيث تنفذ كل شهر (الفقرتان 28 و132).</p>
<p>اكتملت المطابقة مع كشف المرتبات في منظمة الأغذية والزراعة في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2001. وقد تولى البرنامج مهام إعداد كشوف المرتبات من المنظمة اعتبارا من يناير/ كانون الثاني 2002 والبنود التي ستجرى مطابقتها ستكون تلك التي لها أثر رجعي على المرتبات قبل يناير/ كانون الثاني 2002 ووافقت منظمة الأغذية والزراعة على القيام بنفس المهمة بالنيابة عن البرنامج.</p>	<p>تمت مطابقة الحساب مع منظمة الأغذية والزراعة بتاريخ 2000/12/31 على أساس سجلات نظام Oracle.</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>وفي حالة منظمة الأغذية والزراعة فقد كشفت المراجعة الحاجة إلى مطابقة الحساب المدين مع معاملات المرتبات لأن البيانات جاءت من نظامين مختلفين (الفقرة 28). وينبغي مواصلة الجهود للتوصل إلى تفسير للفارق بين بيانات المرتبات لنظام Finsys وسجلات نظام Oracle لعام 1999 وحساب ما يتعلق بعام 2000، كما يجب أن تدخل التعديلات الضرورية. وعلى البرنامج أن يحصل من المنظمة على معاملات المرتبات من نظام Oracle لا من نظام Finsys تفاديا لحدوث فوارق في المستقبل (الفقرة 132).</p>
<p>في تاريخ نقل البيانات لم يكن العمل قد انتهى في تحليل بعض الأرصدة، ولكنها نقلت جميعا إلى نظام وينجز. وبعد ذلك تم إنشاء عشرة أفرقة عمل لتصفية البيانات تمهيدا لعرض الكشوف المالية للفترة 2000-2001. وتناولت أفرقة العمل العشرة الموضوعات التالية: (1) نقل الحسابات المصرفية إلى الحاسوب ومطابقتها؛ (2) تسجيل كشوف المرتبات لعام 2001؛ (3) استخدام الوصلة البيئية لدليل المحاسبة للمكاتب</p>	<p>لقد استكملت عملية التصفية مع ما يتصل بها من تعديل للبيانات. وصفت أيضا نسبة كبيرة من القيود المؤقتة وغير الأكيدة قبل ترحيل البيانات إلى نظام WINGS في أغسطس/أب 2001. ورحلت بعض القيود المؤقتة إلى WINGS ولكن مع إطار زمني محدد أو منهجية للتصفية في النظام الجديد.</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>هناك حاجة مطلقة إلى تصفية جميع القيود المؤقتة وغير الأكيدة قبل ترحيل البيانات إلى النظام الجديد (الفقرة 30).</p>





وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
<p>القطرية ونظام SAP وتصحيح المعاملات المرفوضة؛</p> <p>(4) تصفية حساب المقاصة الخاصة بالخزانية؛</p> <p>(5) تصفية المساهمات وتعديل بنود المطابقة وشطب الحسابات غير القابلة للتحويل واستهلاك جميع المبالغ المستحقة غير الصحيحة؛</p> <p>(6) النقل النهائي التسوية النهائية للمخصصات والمساهمات والأرصدة المالية وحسابات الميزانية العمومية والمصروفات وميزانيات المشروعات؛</p> <p>(7) الفريق العامل التابع لمصلحة العمليات - معالجة القضايا التشغيلية والوظيفية المتصلة باستهلاك استخدام نظام وينجز؛</p> <p>(8) تجهيز الفواتير. تسجيل كل الفواتير الصادرة؛</p> <p>(9) تجهيز دفاتر التأمينات وحساباتها؛</p> <p>(10) إقفال حسابات الفترة المالية 2000-2001. ساعد العمل الذي قامت به هذه الأفرقة على أن يجرى البرنامج التعديلات الضرورية في حينها تمهيدا لعرض كشف مالية قابلة للمراجعة في 2 أبريل/نيسان 2002.</p> <p>سوف ينتهي قسم المالية ونظم المعلومات من مطابقة البنود المتبقية في الفترة المالية القادمة. وسيبين التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن</p>			
<p>تم التنفيذ.</p> <p>قبل نقل حسابات الميزانية العمومية لعام 2000 إلى نظام وينجز أجريت تصفيات شاملة في بيانات Persys/Finsys بغرض مطابقة وتصحيح وحسم متعلقات الحسابات الشخصية الفردية.</p> <p>ومع استخدام نظام وينجز، حيث توضع كل عملية من المعاملات في حساب المبالغ المستحقة الدفع أو المستحقة التحصيل، يصبح رصد</p>	<p>سيوفر نظام WINGS معلومات تفصيلية عن السلف الشخصية وستتم مراقبة هذه الحسابات مراقبة أكثر إحكاماً لضمان استعادة السلف التي تزيد مدتها عن ثلاثة شهور في الوقت المناسب وكي لا تدرج في الكشوف المالية.</p>	<p>إن السلف الشخصية المتصلة بإنهاء خدمة الموظفين (استحقاقات إنهاء الخدمة بالاتفاق والعودة إلى الوطن)، وسلف المنح التعليمية، وإيجارات البيوت/السيارات عن النقل هي استحقاقات ويمكن أن تتجاوز المستردات/التسويات مرتب ثلاثة أشهر للموظف المعني وفترة ثلاثة أشهر على التوالي.</p>	<p>توجيه المزيد من الاهتمام إلى معالجة السلف الشخصية بحيث لا يتجاوز أجلها فترة ثلاثة أشهر والامتناع عن تنفيذ التقاص بين المبالغ الدائنة والمدينة الخاصة بالموظفين في الكشوف المالية (الفقرة 135).</p>

وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
و جمع/استرداد السلفيات الشخصية مسألة سهلة.		وتجدر الإشارة إلى أن التقاص بين المبالغ الدائنة والمدينة قد تم فحسب على مستوى الكشوف المالية لا على المستوى الفرعي لحسابات الموظفين الأفراد. ولا يمكن تنفيذ توصية المراجع الخارجي في ظل النظام الحالي حيث أنها تتطلب عملية مطولة من التدخلات اليدوية.	
تم التنفيذ تم دفع قسط عام 2001 ولم يدفع بعد قسط عام 2002 البالغ قدره 2.58 مليون يورو (5 مليارات ليرة إيطالية).	في 2000/10/4 وافقت الحكومة المضيفة على تسديد هذه التكاليف حتى 5,12 مليار لير إيطالي تقسيماً خلال فترة ثلاث سنوات. وسدد القسط الأول وقدره 5,2 مليار لير في ديسمبر/كانون الأول 2000.	وافق البرنامج على ذلك.	اتخاذ التدابير لمطالبة الحكومة الإيطالية بمبالغ مستحقة تتعلق بالأجور المدفوعة لعملية النقل من المقر الرئيسي السابق إلى الموقع الجديد في باركو دي ميديتشي (الفقرتان 30 و136).
مكتب الميزانية يرصد ويراقب تكاليف إعداد المشروعات.	سيقوم فرع المساهمات وحسابات المشروعات وهو الفرع الجديد في قسم المالية بهذه الوظيفة	وافق البرنامج على ذلك.	رصد حساب تكاليف إعداد المشروعات وتصفيته بانتظام (الفقرتان 30 و137).
عقدت الوحدات التنظيمية المعنية عدة اجتماعات خلال الفترة واتفقت على الإجراءات الأساسية للدفع والاسترداد الخاصة بهذه الحسابات. المسودة الأخيرة للتعليمات المشتركة عن "سياسات وإجراءات الإرساليات العاجلة وغرامات التأخير" وزعت في يوليو/ تموز 2002 وستصدر قريباً بشكل رسمي. وسبب التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن	ستصدر خطة إجراءات WINGS للإرساليات العاجلة وغرامات التأخير في سبتمبر/أيلول 2001 كتعليمات مشتركة بين مصلحة العمليات وقسم الخدمات الإدارية وقسم المالية	توافق الأمانة على التوصية الداعية إلى تسوية حسابات الإرساليات العاجلة وغرامات التأخير في المواعيد المناسبة.	دفع الإرساليات المستعجلة واسترداد غرامات التأخير، أو شطبها بناء على قرار من المديرية التنفيذية، وفقاً للقاعدة الحالية، دون المزيد من التأخير (الفقرتان 30 و140).
تم تحديد تفاصيل معاملات حسابات التأمين فيما عدا معاملات دائنة غير محددة إجماليها 2.3 مليون دولار تعبر عن مطالبات ضد القائمين بعمليات النقل. ويمثل هذا المبلغ استرداداً من	أقر المجلس التنفيذي بتاريخ 2000/10/23 تحويل مبلغ 89, 510 011 دولار إلى حساب الاستجابة العاجلة. وتم تحليل مطالبات ومستردات التأمين من 1995 فما بعد تحليلاً مفصلاً. وتمت تصفية الحسابات المعقدة والمطالبات	وافق البرنامج على ذلك. وبسبب الافتقار إلى المستندات المؤيدة عن الفترة بين عامي 1989 و1994 فإن بذل المزيد من المحاولات للقيام بمطابقة تفصيلية سيكون	ينبغي أن تشطب الزيادة الشاملة [المتعلقة بالفترة الممتدة من عام 1989 إلى عام 1999]. فإن كانت ما تزال جارية وقت كتابة هذا التقرير. وينبغي بذل كل جهد مستطاع لإنجاز عملية المطابقة بالنسبة للفترة الواقعة





توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002
بعد عام 1994 بالنظر إلى النقل القادم للبيانات ولإعداد عمليات الشطب الضرورية (الفقرتان 30 و142).	عقياً. وتتخذ الآن مطابقة الحسابات للفترة الواقعة بعد عام 1994.	المستكملة أو المستوفاة. وقد تم تحديد مستردات التأمين المستحقة للجهات المانحة وحساب الاستجابة العاجلة والمطالبات ضد الغير ومستحقات التأمين الذاتي تمهيداً لترحيلها على نظام WINGS.	القائمين بعمليات النقل ويجري بحثها لبيان مطالبات محددة مقابلها وتحديد الإجراءات المحاسبية المناسبة.
تعتبر تصفية كل هذه الحسابات وإبلاغ الجهات المانحة أو المجلس التنفيذي أمراً يتسم بالإلحاح ونوصي بشأنه بتدابير عاجلة وفعالة (الفقرتان 30 و142)	وافق البرنامج على ذلك، باستثناء أن التصرف بهذه المستردات هو أمر يرجع إلى الجهات المانحة المنفردة لا إلى المجلس التنفيذي.	كجزء من عمليات ما بعد الترحيل سيتم إبلاغ الجهات المانحة بمستردات التأمين بتاريخ 2000/12/31 لبيان قرارها المفضل.	في أغسطس/أب 2001 أبلغ قسم المالية ونظم المعلومات قسم الموارد والعلاقات الخارجية عن هذه المستردات التي بلغ إجماليها 20.6 مليون دولار وقام قسم الموارد والعلاقات الخارجية بدوره بإبلاغ الجهات المانحة المعنية. ويجري الآن إعادة برمجة مبلغ 1.5 مليون دولار من المساهمات الثنائية والمباشرة ومبلغ 2.6 مليون دولار من المساهمات متعددة الأطراف. وسيبين التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن.
مواصلة الأمانة سعيها لاسترداد مبلغ 3.4 مليون دولار من الحكومة المضيفة المستحق عليها لتجهيز المقر الرئيسي السابق (الفقرة 144).	وافق البرنامج على ذلك.	انظر الملاحظة السابقة بشأن الاتفاق الذي تم التوصل إليه مع الحكومة المضيفة في 2000/10/4.	لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى.
19- الخطط المتعلقة بالموظفين			
تعديل البرنامج لسجلاته المتعلقة بخطة مدفوعات نهاية الخدمة والصندوق المتجدد لمدفوعات التعويض حال تلقي المعلومات ذات الصلة وأن يتخذ المجلس التنفيذي قراراً بشأن إعادة تخصيص أي زيادة في الاستثمارات (الفقرتان 31 و147).	وافق البرنامج على ذلك.	تلقت الأمانة آخر تقرير للتقييم الإكتواري (نهاية 1999) ولديها تحفظات بشأن الطريقة التي اتبعت في إعداده. لذلك تعكف الأمانة على وضع استراتيجية لاتخاذ إجراءات تطبق بعد التقييم الإكتواري بنهاية عام 2001.	قررت الأمانة أن تجري هي ذاتها دراسة إكتوارية عن خطة مدفوعات نهاية الخدمة والصندوق المتجدد لمدفوعات التعويض والاستحقاقات الطبية لما بعد الخدمة في 31 ديسمبر/كانون الأول 2001. وعرض خبير التأمين (الإكتواري) تقريره في 5 يوليو/تموز 2002. وتم إدراج التقييم الجديد في المذكرة رقم 21 من الكشف المالية للفترة 2000-2001.

وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
وأظهرت الدراسة زيادة صافية للاستثمارات على الخصوم، وسيبلغ المجلس التنفيذي بذلك في أكتوبر/تشرين الأول 2002.			والتوصل إلى اتفاق مع البرنامج لتنفيذ مثل هذه السياسة (الفقرة 146).
تلقي البرنامج نسخة من تقرير التقييم الإكتواري لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في يناير/كانون الثاني 2001، ولكن نظراً لعدم وجود معلومات بشأن تقييم خصوم الوكالات المشاركة فلن يتسنى تحديد حصة البرنامج فيها. ونصحت الأمم المتحدة البرنامج بأن أفضل طريقة يمكن اتباعها للتحرك قدما هي أن يجري البرنامج بذاته دراسة بهذا الشأن. وسبب التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن	طلبت الأمانة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي تزويدها بمعلومات عن مدى تزويده لموظفي البرنامج الميدانيين بإعانات طبية لما بعد الخدمة. وقد رد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بأنه يعكف على جمع المعلومات المطلوبة وأنه سيقدم إجابة كاملة بعد استكمال أعمال عام 2000.	لا تميز الدراسة الإكتوارية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في الوقت الحاضر بشكل واضح الموظفين الوطنيين التابعين لبرنامج الأغذية العالمي والمشمولين بخطة برنامج الأمم المتحدة عن غيرهم، ولذا فإن من المتعذر تحديد خصوم برنامج الأغذية العالمي.	قد لا تكشف المذكرة 18 من الكشوف المالية المقدار الإجمالي للخصوم المرتبطة بالموظفين المحليين من ذوي العقود الخاضعة لقواعد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وينبغي تقييم تلك الخصوم ورفع التقارير عنها في الكشوف المالية المقبلة (الفقرة 149).
			مسائل الإدارة
			20- سياسة اللامركزية
لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى.	لا حاجة لأي إجراء آخر.	وافق البرنامج على ذلك.	وفقاً لتقديرنا العام فإن الإصلاح، وأن لم يكتمل بعد، جاء في وقته وأنه أطلق على النحو الملائم وأن النتائج إيجابية عموماً في هذه المرحلة فيما يتصل بالدعم المقدم إلى العمليات. على أننا نرى أن هناك متسعاً كبيراً للتحسين في مجالات الإدارة والمالية والرصد (الفقرة 33).
اكتمل تطبيق اللامركزية في عام 2001 وتم الإبلاغ عن ذلك بإصدار عدة تعليمات ومذكرات فضلاً عن عقد اجتماعات تنسيقية لهذا الغرض. ويجري إعداد توجيه يحدد المسؤوليات في إطار الهيكل اللامركزي بناء على المدخلات المقدمة من جميع أقسام البرنامج. وسينتهي إعداد الوثيقة في النصف الثاني من عام 2002. فضلاً عن ذلك تم إعداد الوثائق التي تبين تفاصيل	أصدر المدير التنفيذي المساعد للعمليات تعليمات بشأن اللامركزية في أكتوبر/تشرين الأول 2000 حدد فيها مختلف أدوار ومسؤوليات المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي. وكانت اللامركزية أحد المواضيع الرئيسية في ندوة كبار المدراء لوضع الاستراتيجيات التي عقدت في نوفمبر/تشرين الثاني 2000. ونوقش موضوع الأدوار والمسؤوليات مرة أخرى خاصة في سياق المرحلة	وافق البرنامج على ذلك.	ينبغي أن تعد القرارات المتصلة بإنشاء تجمع أو تعديل حدوده في المستقبل على أساس إجراءات محددة بوضوح بما في ذلك وضع مبررات داعمة متينة وأن تضيفي الصفة الرسمية على هذه القرارات عبر تعميمات تصدرها المديرية التنفيذية (الفقرتان 33 و 151).





وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
الأدوار والمسؤوليات بعد تحقيق اللامركزية لموظفي مكاتب الاتصال الإقليمية، وكما وضعت مسودة للوثائق الخاصة بمستشاري البرنامج الإقليميين.	الأخيرة من تحويل المكاتب الإقليمية في إفريقيا وآسيا إلى اللامركزية بحلول 1 سبتمبر/أيلول 2001. وفي الربعين الأول والثاني من عام 2001، عقدت مكاتب العمليات الإقليمية ومصالحة العمليات حلقات عملية لمناقشة تنفيذ المرحلة الأخيرة من اللامركزية. وسيجري تحديث تعليمات مصالحة العمليات الصادرة عن المدير التنفيذي المساعد في سياق المرحلة الأخيرة من عملية التحول إلى اللامركزية وسيصدر تعميم من المديرية التنفيذية بشأن اللامركزية.		
بعد تنفيذ نظام وينجز واكتمال نقل البيانات أحاط قسم النقل والإمداد جميع المكاتب القطرية علما بمستوى المبالغ المرحلة لنظام وينجز. وتجرى محادثات مع المكاتب القطرية حول هذا الموضوع للتأكد من أسباب عدم صرف المبالغ. وشرع قسم النقل والإمداد أيضا في إنشاء أداة لتوفير المعلومات للمديرين عن ميزانيات النقل الداخلي والتخزين والمناولة ومصروفاته (من مصفوفة النقل الداخلي والتخزين والمناولة ونظام ساب لمعالجة البيانات ونظام معالجة حركة السلع وتتبعها (نظام تتبع السلع COMPAS). وستوفر هذه الأداة المعلومات الضرورية التي تكفل الرصد الفعال لميزانيات النقل الداخلي والتخزين والمناولة ومن ثم تحسين إدارة الأموال. ورصد قسم النقل والإمداد أيضا مخصصا في الميزانية لمسؤولي اللوجستيات الإقليميين حتى يتمكنوا من السفر كل ستة أشهر (وفقا لما حدده دليل النقل) لاستعراض ميزانيات النقل الداخلي والتخزين والمناولة (سواء خطة اللوجستيات أو تكاليف الوحدات) وسيؤدي ذلك إلى تعديل أسعار النقل الداخلي والتخزين والمناولة عند الضرورة. وسيقدم قسم النقل والإمداد قريبا حالة الأسعار الجارية للنقل الداخلي والتخزين والمناولة بحسب الأقاليم والاستعراض المطلوب لها.	وزعت الأمانة، ضمن جهودها لتحسين عملية استعراض النقل الداخلي والتخزين والمناولة، مذكرة بتاريخ 2/9/2001 على مديري المكاتب الإقليمية والقطرية حددت فيها سياسة قسم النقل والإمداد فيما يتعلق بإجراءات التصفية لأسعار النقل الداخلي والتخزين والمناولة في ميزانيات المشاريع. وفي اجتماع عام لكبار موظفي النقل والإمداد عقد في أبريل/نيسان 2001 جرت مناقشة قضايا النقل الداخلي والتخزين والمناولة مع التركيز على حساب الأسعار والاستعراض. وستقوم الأمانة بتقصي مستويات الإنفاق على النقل الداخلي والتخزين والمناولة في حسابات المشاريع المقفلة بهدف تحديد العوامل المشتركة التي تؤدي إلى الابتعاد عن الأسعار المحددة في ميزانية المشاريع وستتخذ إجراءات حسب الاقتضاء.	وافق البرنامج على ذلك.	ينبغي أن تضع الأمانة سياسة واضحة لتحديد المسؤوليات المختلفة للمكاتب القطرية، والمكاتب الإقليمية، والمقر الرئيسي. كما ينبغي أن تحدد كل الوظائف التي يؤديها المدراء الإقليميون بصورة واضحة وأن توصف في تعليمات مفصلة، وأن يتم إصدار بيانات خطية كلما دعت الحاجة إلى عمليات تكييف للنمط الأساسي.

وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
وردت في نشرة وبنجز رقم 49 المبادئ التوجيهية لأليات وإجراءات تمويل الوظائف من تكاليف الدعم المباشر. وتنص الإرشادات والممارسات الجارية على ضرورة الحصول على موافقة المدير التنفيذي على إنشاء أي منصب في المقر. ويقدم مكتب المدير التنفيذي تقارير دورية إلى جميع المديرين الإقليميين والمديرين القطريين بشأن جميع الوظائف التي تمول من تكاليف الدعم المباشر في الأقاليم/البلدان التي تعينهم (بما في ذلك وظائف المقر والمكاتب الإقليمية). وسوف تنسق جميع هذه الإجراءات ويتم الإبلاغ عنها في توجيه يصدره البرنامج.	سيقوم مكتب المديرية التنفيذية بإصدار مبادئ توجيهية بشأن آليات تمويل الوظائف من تكاليف الدعم المباشر لمكاتب المقر الرئيسي وفي الميدان بما في ذلك المكاتب الإقليمية.	وافق البرنامج على ذلك.	أن توجه الأمانة اهتماماً خاصاً إلى قضايا تدريب الموظفين، وعمليات استعراض النقل الداخلي والتخزين والمناولة، وأن تقوم الوحدة المسؤولة في المقر الرئيسي على وجه الخصوص بإصدار تقدير شامل فيما يتصل بالعمليات آنفة الذكر (الفقرة 155)
يشير برنامج عمل المجلس التنفيذي لدورته في فبراير/ شباط 2003 إلى أن البرنامج سيقدم "استعراضاً بشأن اللامركزية (بما في ذلك الجوانب المتعلقة بفعالية التكاليف والتأثير على البرمجة، الخ)". وسبب التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن.	أوضحت التعليمات التي أصدرها المدير التنفيذي المساعد للعمليات في أكتوبر/تشرين الأول 2000 بشأن اللامركزية والتي أشير إليها آنفاً أدوار ومسؤوليات مكاتب العمليات الإقليمية بعلاقتها مع المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية. وسيتم تحديث هذه التعليمات وإعادة إصدارها خلال الربع الأخير من عام 2001 لتعبر عن الواقع الجديد بعد تحقيق اللامركزية في مكاتب العمليات القطرية في إفريقيا وآسيا. وقد تم تحويل مكاتب العمليات القطرية في إفريقيا وآسيا إلى اللامركزية بعد تحليل دقيق لتغييرات الموظفين وفي سياق عملية إعداد ميزانية دعم البرامج والإدارة وتم اختيار المدن المضيفة بعد دراسة دقيقة لمعايير عديدة منها الأمن والتكاليف والنقل والإمداد.	وافق البرنامج على ذلك.	ينبغي بذل كل جهد مستطاع لتنسيق الوظائف في المكاتب الإقليمية قدر الإمكان مع مصادر تمويلها. وإذا ما اقتضى الأمر اقتسام بعض الوظائف بين المكاتب القطرية والإقليمية فإن ذلك ينبغي أن يتم عبر إجراءات محددة ورسمية (الفقرة 156).
عرض المدير التنفيذي المساعد لمصلحة العمليات تقريراً عن تطبيق اللامركزية على المجلس التنفيذي في أكتوبر/تشرين الأول 2001. وكان تطبيق اللامركزية يشكل بنداً نوّش في	قدم البرنامج إلى المجلس التنفيذي في دورته السنوية في مايو/أيار 2001 عرضاً عن نتائج مبادرة التحويل إلى اللامركزية. وبناء على طلب المجلس سيعد تقرير حالة	وافق البرنامج على ذلك.	توسيع مشاركة الهيكل الإداري في المقر الرئيسي لمراقبة، ورصد، ومتابعة الإصلاحات. ولفت انتباه المجلس التنفيذي إلى نتائج استعراض الخبير الاستشاري حال توافرها (الفقرة 158).





توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-B/1)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002
الاستشاري حال توافرها (الفقرة 158).		عن اللامركزية يعرض على المجلس في دورة أكتوبر/تشرين الأول 2001.	العديد من الاجتماعات التي عقدها الموظفون التنفيذيون بغرض رصد التقدم المحرز والدروس المستفادة. ومنذ فترة قريبة قدم أحد المديرين الإقليميين استعراضاً أولياً للتنظيم اللامركزي القائم على أساس تجربته في الإدارة في العام الماضي.
وضع تقييم للكفاءة التكاليفية لعملية اللامركزية. وينبغي أن يشمل هذا على تقدير دقيق لتطور التكاليف والوفور المالية، مع توفير بيانات مثل عدد الوظائف المنشأة في الميدان والملغاة في المقر الرئيسي، والتكاليف الإدارية للمكاتب الإقليمية، والتكلفة الشاملة لسياسة اللامركزية (الفقرة 159).	وافق البرنامج على ذلك.	لما كانت عملياً تحويل مكاتب العمليات القطرية ومشروع نظام WINGS ستكتملان في النصف الثاني من عام 2001، فقد ارتأت الأمانة أنه لم يحن الوقت لإجراء تقييم فوري. وبدلاً من ذلك ستقوم الأمانة بعرض تقرير على المجلس عن عشر سنوات من التغيير في دورة فبراير/شباط 2002 ولديها خطة لتقييم كل جوانب المبادرة تدريجياً من 2002 فصاعداً.	أشار برنامج عمل المجلس التنفيذي إلى أن البرنامج سيقدم استعراضاً بشأن اللامركزية (بما في ذلك الجوانب المتعلقة بفعالية التكاليف "التأثير على البرمجة"، الخ): في دورة فبراير/ شباط 2003. وسبب التقرير الخاص بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للفترة 2000-2001 التقدم المحرز في هذا الشأن.
21- إدارة الموارد البشرية			
بالمستطاع التوسع في استخدام عدة أدوات صممت لرصد إنجاز أهداف التعيين المراعية للتوزيع الجغرافي ولاعتبارات المساواة بين الجنسين (الفقرة 165).	وافق البرنامج على ذلك.	منذ يناير/كانون الثاني 2001 لم يعد توزيع التقرير عن التوظيف مقصوراً على موظفي الإدارة العليا في البرنامج بل أصبح يوزع على كل المدراء الإقليميين والقطريين. وقد أصبح استخدام هذه الأدوات عملية مستمرة دون طلب إجراءات محددة.	لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى.
إيداء المزيد من الاهتمام بمطابقة جداول التوظيف في نظام ضبط الوظائف بين المقر الرئيسي والوضع الفعلي في الميدان. وظلت عملية ملء الوظائف الشاغرة بطيئة حينما يتعلق الأمر بالتعاقد الخارجي (الفقرتان 168 و 169)	وافق البرنامج على ذلك.	كانت المطابقة السنوية تتم مشاركة من جانب قسم الموارد البشرية والمكاتب القطرية ومكتب الميزانية. وتمهيداً لترحيل البيانات، يتم إعداد قوائم البيانات شهرياً لاستعراضها وتعديلها في نظام ما بعد الدعم الحالي و/أو نظام Persys. أدى تطبيق نظام قوائم المرشحين إلى زيادة عدد ملفات المرشحين من 7 عام 1999 إلى 10 في عام 2000 وإلى 19 في يونيو/حزيران 2001 وذلك بغية تقليص الوقت اللازم للتوظيف الخارجي.	باستخدام نظام وينجز يتقصى مكتب المدير التنفيذي جميع الوظائف التي يتقاضى فيها الموظفون مرتباتهم بموجب كشوف المرتبات في هذا النظام. ويعمل قسم الموارد البشرية ومكتب المدير التنفيذي معاً في تناول هذا الموضوع باستخدام الأدوات المتاحة في نظام وينجز عن كشوف المرتبات/ الموارد البشرية.



وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
<p>وضعت السياسات الخاصة بالراحة والنقاهاة. ويجري استعراض مشروع السياسات الخاصة بالعمالة العرضية. وبمجرد انتهاء المشاورات المتعلقة بها سيتم إصدار هذه السياسات في الربع الثالث من عام 2002.</p> <p>ويجري إدماج سياسات جديدة في كتيب الموارد البشرية للبرنامج المقرر أن يحل محل الكتيب الصادر عن منظمة الأغذية والزراعة.</p>	<p>سياسات وممارسات العمل العرضي هي قيد الاستعراض حالياً. وقد قام خبير استشاري بزيارة سبعة بلدان واستعراض الممارسات فيها. وسيتم صياغة واستعراض السياسة خلال النصف الثاني من عام 2001. ويعكف الموظفون التنفيذيون حالياً على استعراض السياسة الخاصة بالراحة والنقاهاة. وعندما تقر السياسات الجديدة ستترجم إلى فروع جديدة أو معدلة من كتيب البرنامج بشأن الموارد البشرية. ومن المتوقع استكمال العمل بنهاية عام 2001.</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك. ومن بين القضايا المطروحة منح الموظفين في وضع المهمة وظائف موازية ومعدلات مخصصة لبدلات المعيشة اليومية عوضاً عن بدلات معيشة المهمات؛ وعلى قسم الموارد البشرية التعامل مع ذلك في الأقسام المعدلة/المنقحة من كتيب الموظفين.</p> <p>إن استخدام العمالة العرضية في المكاتب القطرية يتطلب قيام قسم الموارد البشرية بتحليل واستعراض معمقين، وذلك بالنظر إلى الوضع التعاقدى المعقد للموظفين الوطنيين الخاضعين لقواعد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ولوائحه. ويستعرض قسم الموارد البشرية بصورة متواصلة الحوافز المقدمة للموظفين المعيّنين في مراكز عمل بالغة الصعوبة (من الزاوية الأمنية).</p>	<p>إدراج الإجراءات المسماة "الوظائف الموازية" و"الراحة والنقاهاة" في كتيب منظمة الأغذية والزراعة للتعامل مع هذه الحالات المحددة، وإصدار التوجيهات لمعالجة أمر تعيينات المهام المؤقتة والعمالة العرضية (الفقرات 37، و170، و172-174)</p>
<p>تم التنفيذ</p> <p>ترد الإرشادات في التعليمات رقم OD2001/006- مبادئ قائمة الاستجابة للطوارئ وإجراءات الاختيار من القائمة.</p>	<p>أعدت قائمة الاستجابة للطوارئ من بين موظفي البرنامج الداخليين في أكتوبر/تشرين الأول 2000. وهي تتألف من نحو 120 من موظفي البرنامج من ذوي المهارات المختلفة الجاهزين للذهاب في مهمات طوارئ في غضون 24 إلى 48 ساعة من إخطارهم. وقد حضر جميع الموظفين المدرجين على القائمة على وجه التقريب دورة تدريبية لمدة 10 أيام عام 2001 طلب منهم على إثرها أن يبقوا في حالة جاهزية لمدة ثلاثة أشهر.</p> <p>وكان نحو 20 موظفاً قد أرسلوا بمهام بحلول يونيو/حزيران 2001. وبعد مرور سنة واحدة على بدء تنفيذ قائمة الاستجابة للطوارئ سيقوم قسم الموارد البشرية باستعراض الدروس المستخلصة بالتعاون مع مكتب الشؤون الإنسانية بهدف تحسين آلية البرنامج لتوزيع المهام في حالات الطوارئ.</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك.</p>	<p>يجب أن تكون هناك مجموعة دنيا من الخطوط التوجيهية المتعلقة بعمليات تعبئة البرنامج لهذه الموارد البشرية بصورة شبة فورية (تعيينات المهام المؤقتة) (الفقرة 170).</p>
<p>تم التنفيذ</p>	<p>في يناير/كانون الثاني 2001 بدأ تشغيل نظام SAP الذي أصبح اسمه اليوم WINGS ليشمل كل مجالات العمل</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك. وخلال تطوير النظام الجديد كان هناك على الدوام الاختيار على أن يبدأ التشغيل الفعلي</p>	<p>22- برنامج تحسين الإدارة المالية</p> <p>ينبغي تحديد موعد التشغيل الفعلي بما يتماشى مع إتمام كل أنشطة إدخال النظم (الفقرتان 40 و199).</p>



وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
يجرى العمل بنظام وينجز	باستثناء وظيفة الرواتب في قسم الموارد البشرية. وقد تم تطوير حلول انتقالية للموارد البشرية والسفر في نظام WINGS بينما استمر تلميم أنشطة الرواتب لمنظمة الأغذية والزراعة. ومن المقرر أن يتخذ قرار في نوفمبر/تشرين الثاني بناء على الاستعدادات في نظام WINGS بشأن ما إذا كان سيبدأ تشغيل وظيفة الرواتب في يناير/كانون الثاني 2002 أم لا.	الافتراض بأن موعد التشغيل الفعلي يعتمد على الإنجاز الناجح لكل المهام التي تعتبر شرطاً مسبقاً لنجاح المشروع. ولن يدخل النظام مرحلة الإنتاج قبل الإنجاز الناجح لكل المهام الضرورية.	
			23- إدارة مكتب المديرية التنفيذية
لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى.	لا حاجة إلى أي إجراءات أخرى.	لا يسعنا الموافقة على هذه التوصية لأن أشكال التمويل التي أدخلتها سياسات الموارد والتمويل طويل الأجل، وربط النشاط (الغاية من السفر) بالمشروع هما العامل المحدد الذي تحمل على أساسه المصروفات. والاعتقاد السائد هو أن المصروفات التي يتكبدها مكتب المديرية التنفيذية المتصلة مباشرة بالعمليات الواسعة/المعقدة الجديدة منها أو المعززة (مثل عمليات جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية وأنغولا، وما إلى ذلك) يجب أن تمول من عنصر تكاليف الدعم المباشر في تلك المشروعات. وتحمل هذه المصروفات على تكاليف دعم البرامج والإدارة توجهاً للسهولة ليس مخالفاً فحسب لمنهجيات تحميل التكاليف بل أنه يمكن أن يعرض ميزانيات دعم البرامج والإدارة لضغط شديد أيضاً في مكاتب مثل مكتب المديرية التنفيذية التي تنحو إلى زيادة خطط السفر والاتصالات عند وقوع مثل هذه الحالات الواسعة من الطوارئ بصورة فجائية.	خدمة للتبسيط، والشفافية، والمنطق، ينبغي أن يتم تمويل جميع أنشطة المديرية التنفيذية من ميزانية دعم البرامج والإدارة حصراً (الفقرتان 41 و200).
			مسائل أخرى
			24- التوريد
لا حاجة إلى اتخاذ إجراءات أخرى.		وافق البرنامج على ذلك. على أنه تجدر	على البرنامج أن يتحقق بدقة من أن البائع والمدفوع له

وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
		ملاحظة أن الحالة التي أشار إليها المراجع الخارجي تشير إلى بائع واحد فقط هو من الموردين الرئيسيين والمنتظمين للسلع، والذي يتعامل معه البرنامج منذ سنوات عديدة بالنظر إلى أدائه الطيب.	يشكلان جزءاً من الهيئة القانونية ذاتها حيث أن المراجعة كشفت عن أن عمليات التحقق المناسبة لا تنفذ على الدوام (الفقرتان 42 و 201).
			25- تحديث المعلومات المالية، والمحاسبة، والاضباط الإجرائي
<p>اتخذ عدد من المبادرات لتعميم الإرشادات المالية في البرنامج خلال الفترة 2000-2001.</p> <p>◀ صدر ما مجموعه 47 نشرة في نظام وينجز خلال الفترة 2000-2001؛</p> <p>◀ أصدر قسم المالية ونظم المعلومات 9 وثائق توجيهية بعد التشاور؛</p> <p>◀ أعد قسم المالية ونظم المعلومات أيضا أربع مذكرات؛</p> <p>◀ عقد مؤتمر في ديسمبر/كانون الأول 2001 حضره موظفو المالية والإدارة في المكاتب الإقليمية وعدد مختار من المكاتب القطرية لمناقشة المشكلات التشغيلية والمالية الميدانية بجانب القضايا ذات الصلة بإقفال حسابات الفترة المالية 2000-2001؛</p> <p>◀ تم توزيع الوصلة البيئية لدليل المحاسبة للمكاتب القطرية - ونظام SAP، وهو نظام الإبلاغ في المكاتب القطرية التي لا تصل إلى نظام وينجز مع دليل المستخدم. ووفر هذا الدليل إرشادات أساسية عن استخدام النظام وتعليمات محاسبية أساسية- الترميز وأنماط المعاملات.</p>	<p>إن تحديث المعلومات المالية والإجراءات المالية نشاط مستمر كجزء من خطط عمل وحدات قسم المالية بمشاركة من موظفي المالية والإدارة في المكاتب القطرية. ومن المقرر إصدار الدليل المالي في منتصف عام 2002 وستدرج فيه التغييرات التي أدخلت في النظام الجديد.</p> <p>وتمشياً مع النهوض بالخدمات المالية للبرنامج وكما سلف ذكره فقد عزز الهيكل التنظيمي لإدارة المالية بتوظيف موظفين مهنيين إضافيين اثنين وإنشاء فرع جديد هو فرع المساهمات وحسابات والمشاريع.</p> <p>ورغبة من المديرية التنفيذية في تعزيز وترشيد نظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات وإدارة المعلومات فقد أصدرت تعميماً بتاريخ 2001/7/31 (ED2001/003) بإنشاء قسم جديد باسم قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وشكل هذا القسم منذ 2001/7/1 بدمج دائرة نظم المعلومات التابعة لقسم المالية مع فرع إدارة المعلومات المركزية والإحصاءات التابع لقسم الاستراتيجية والسياسات.</p>	<p>وافق البرنامج على ذلك. وخلال عملية ترتيب النظم والإجراءات في إطار البيئة الجديدة لنظام SAP فإن الحاجة تدعو إلى تعديل بعض السياسات المالية والمحاسبية عبر قرارات قضايا برنامج تحسين الإدارة المالية.</p>	<p>المضي قدماً في وضع ونشر إرشادات تشغيلية ومالية واضحة على مستوى المنظمة، ولاسيما كتيب المالية، وتعزيز الموظفين الماليين بصورة عاجلة، ولاسيما في المقر الرئيسي، سواء من حيث العدد أو المستوى. وينبغي تكثيف هذه الجهود بالنظر إلى التنفيذ المقبل لنظام المعلومات الجديد (الفقرات 43 و 202-203).</p>





وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1)
<p>وتدعيما لموظفي المالية اتخذت الإجراءات التالية:</p> <p>◀ عمم استخدام نظام وينجز في عام 2001 على جميع المكاتب الإقليمية ثم عقد التدريب بعد ذلك قبل التعميم وأوفدت بعثات تدريبية بمجرد ممارسة المكاتب الإقليمية لعملها؛</p> <p>◀ نظمت دورات تدريبية أيضا لموظفي الدعم الميداني من أجل استخدام الوصلة البنينية لدليل المحاسبة للمكاتب القطرية - نظام SAP في مقر البرنامج لجميع مكاتب الاتصال وكذلك في بانكوك لموظفي المكاتب القطرية المعنيين بالميزانية؛</p> <p>◀ قبل تشغيل نظام وينجز صمم المقر برنامجا شاملا لنماذج التدريب وتم توزيعها، بما في ذلك نماذج الموضوعات المالية.</p> <p>تدعيما لإدارة المساهمات من حيث المحاسبة والإبلاغ وحساب التكاليف تم إنشاء قسم جديد هو قسم المالية ونظم المعلومات من موارد الموظفين القائمة.</p> <p>وبنهاية ديسمبر/ كانون الأول 2001 كان لدى البرنامج 52 موظفا مهنيا للشؤون المالية، منهم 20 موظفا في المقر و32 في الميدان. ومن موظفي المقر، ارتفع كثيرا عدد المحاسبين المهنيين في قسم المالية ونظم المعلومات. وفي قسم الحسابات يعتبر جميع الموظفين المهنيين الأربعة من المحاسبين المهنيين، كما يوجد ثلاثة منهم في فرع حسابات المشاريع. وفيما يتعلق بمكتب الخزانة تم إنشاء وظيفة من الفئة العليا، ويوجد في إدارة المالية حاليا عدد من الموظفين يتولون مسألة الاستجابة للطوارئ في إطار قسم</p>			

وضع التنفيذ في يونيو/حزيران 2002	الإجراءات التي اتخذت حتى اليوم أو المزمع اتخاذها حسب ما هو مبين وحتى أغسطس/أب 2001 (كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2001/5-A)	استجابة برنامج الأغذية العالمي	توصيات المراجع الخارجي (كما وردت في الوثيقة (WFP/EB.3/2000/4-B/1
<p>المالية ونظم المعلومات.</p> <p>وضع قسم المالية ونظم المعلومات استراتيجيات لعام 2002 تتعلق بتدعيم الإدارة وتوجيه الأعمال وتم، حتى الآن، إنجاز ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ تعميم استخدام نظام وينجز في 12 مكتبا قطريا إضافيا في يناير/كانون الثاني 2002. وبذلك يصل عدد المكاتب المتصلة بنظام وينجز إلى 6 مكاتب إقليمية و 14 مكتبا قطريا والمقر في روما. وتم عقد التدريب لهذا الغرض مسبقاً كما تم إيفاد بعثات تدريبية منذ ذلك الحين. ◀ تم تحسين الأساليب المحاسبية في المكاتب القطرية من خلال تعزيز النسخة رقم 1-2 من قاعدة البيانات الميدانية- نظام ساب لمعالجة البيانات التي وزعت في فبراير/ شباط 2002. ◀ بدأ إعداد الكشوف المالية الشهرية وعرضها على الموظفين التنفيذيين في أبريل/ نيسان 2002 متضمنة موجزا للعمليات المالية والأوضاع القائمة شهريا. ◀ تمت الاستعانة بخبير استشاري لوضع المواد التدريبية وإدارة عمليات المدربين في مجال الإدارة المالية. 			

