

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة العادية الثالثة

روما، 20 - 2003/10/24

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 5 من جدول الأعمال

خطة الإدارة للبرنامج لفترة السنتين (2004-
2005)

تصويب



Distribution: GENERAL

WFP/EB.3/2003/5-A/1/Corr.1

9 October 2003

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة
برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

1 - تعدل الفقرة الفرعية "2" من النقطة "ك" من مشروع القرار كما يلي:

(2) "بالنسبة إلى البلدان الأخرى، تعامل النقدية الواردة من الحكومات في حدود 50 في المائة من التكاليف المحلية (تكاليف الموظفين والتكاليف الأخرى الممولة من ميزانية دعم البرامج والإدارة) كإيرادات للحساب العام؛ على أن تحتفظ المكاتب القطرية بما يزيد على ذلك كمورد دعم إضافية للبلد."

2 - السطر الرابع من الفقرة 18، الصفحة 5، يستعاض عن الرقم 233 مليون دولار برقم 139 مليون دولار.

3 - الجدول 39، الصفحة 47، يعدل النص الوارد في العمود الفرعي "شعبة خدمات الإشراف" كما يلي:
استعراض وتنفيذ أفضل الإجراءات في مجال الإشراف، والخطوات المتخذة لاعتماد مدونة لقواعد الأخلاق، ومساعدة المدير التنفيذي في المسائل السياسية.

4 - الجدول 47، الصفحة 59، الجدول 47، تعدل أرقام الصف "مجموع عدد الموظفين" كما يلي:

66	60	6	مجموع عدد الموظفين
----	----	---	--------------------

5 - الجدول 49، الصفحة 61، يستعاض عن الجدول 49، العمود 2004-2005: يستعاض عن الرقم 244 بالرقم 495، وعن الرقم 637 بالرقم 2 888.

6 - الصفحة 68، تعدل الفقرة 196 على النحو التالي:
196- كما سيحتاج البرنامج إلى استطلاع سبل الاشتراك مع المؤسسات الخيرية الخاصة والأفراد. وسيقيم البرنامج التكاليف والفوائد المحتملة للشروع في عمليات لتعبئة الأموال من القطاع الخاص غير المؤسسي.

7 - لا تنطبق على اللغة العربية.

8 - الصفحة 116، في إطار "جمع الأموال في نيويورك (FRF)"، تعدل النقطة الفرعية الواردة تحت عنوان "التحديات المطروحة للفترة 2004-2005" كما يلي:

□ سيتعين على الشعبة أن تكتسب المعرفة في بيئة جديدة ومعقدة، وهي الشركات والمؤسسات التي مقرها نيويورك. وسيكون عليها إقامة علاقة موثوقة مع مجموعة مختارة من شركاء التمويل في وقت يسود فيه عدم التقين من تطور الوضع الاقتصادي في جميع أنحاء العالم، وتأسيس تحالف طويل الأجل لتوسيع قاعدة تمويل البرنامج بشكل مستدام.

9 - الصفحة 130، في إطار "شعبة الاستراتيجية والسياسات ودعم البرامج (PSP)، يعدل نص النقطة الفرعية 6 في إطار "الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005" كما يلي:

6- تقديم الدعم التقني البرامجي للمكاتب الميدانية والشركاء والمقر المتصلة ببرامج التغذية المدرسية.

10- الصفحات التالية تحل محل الصفحات المناظرة لها في خطة الإدارة لفترة السنتين. وتتضمن الصفحة الأخيرة تعديلات إضافية تتعلق بمسألة "النهوض بمستوى الأمن".



تعديلات إضافية تتعلق بمسألة "النهوض بمستوى الأمن"

11- زاد الاعتماد المرصود لتحديث الترتيبات الأمنية من 10 ملايين دولار إلى 20 مليون دولار، وستعدل جميع الإشارات إلى تحديث الترتيبات الأمنية والمجاميع المقابلة لها في النسخة المعدلة لخطة الإدارة لفترة السنتين.

- ← السطر قبل الأخير، الصفحة vi، الفقرة 5؛
- ← الجدول (الصف الخاص بـ "النهوض بمستوى الأمن")، الصفحة vi؛
- ← الجدول (الصف الخامس بـ "النهوض بمستوى الأمن")، الصفحة viii؛
- ← الجدول (الصف الخاص بـ "النهوض بمستوى الأمن")، الصفحة ix؛
- ← الفقرة (ط)، الصفحة xii؛
- ← الفقرة 20، السطر الخامس، الصفحة 5؛
- ← الجدول 6 (الصف الخاص بـ "تعزيز الأمن")، الصفحة 9؛
- ← الجدول 10 (الصف الخاص بـ "تعزيز الأمن")، الفقرة 41، السطر الأول، الصفحة 12؛
- ← الجدول 27، (الصف الخاص بـ "تحسين الأمن")، الصفحة 31؛
- ← الفقرة 147، السطر الثاني، الصفحة 58؛
- ← 157، السطر الأول والسطر السادس، الصفحة 60.

12- نظرا إلى التعديلات أعلاه، ينبغي تعديل المجاميع المناظرة على النحو التالي:

- ← النقطة الفرعية (2)، من الفقرة 4، الصفحة v، يستعاض عن الرقم 39 مليون دولار بالرقم 49 مليون دولار؛
- ← الفقرة 5، الصفحة vi، يستعاض عن الرقم 4.78 مليار دولار بالرقم 4.79 مليار دولار، وعن الرقم 422 مليون دولار بالرقم 432 مليون دولار؛
- ← الجدول الوارد في الصفحة vi، الصف الخاص بـ "مجموع تكاليف خطة الإدارة": يستعاض عن الرقم 4 686 بالرقم 4 696 وعن الرقم 4 784 بالرقم 4 794؛
- ← الجدول الوارد في الصفحة viii، تحت العمود "2004-2005"، أرقام الميزانية: يستعاض عن الرقم 867 بالرقم 877، وعن الرقم 4 784 بالرقم 4 794؛
- ← الفقرة 12، الصفحة ix، يستعاض عن الرقم 4 784 مليار دولار بالرقم 4 794 مليار دولار، وعن الرقم 380 مليون دولار بالرقم 390 مليون دولار؛
- ← الجدول الوارد في الصفحة ix، العمود الأيسر: يستعاض عن الرقم 380 بالرقم 390؛
- ← الفقرة 20، السطر السابع، الصفحة 5: يستعاض عن الرقم 45 مليون دولار بالرقم 35 مليون دولار؛
- ← الفقرة 22، الصفحة 6، السطر الأول: يستعاض عن الرقم 4.784 مليار دولار بالرقم 4.794 مليار دولار، وعن الرقم 380 مليون دولار بالرقم 390 مليون دولار؛
- ← الجدول 2 الوارد في الصفحة 6، تحت العمود "الحساب العام وغيره": يستعاض عن الرقم 96، حيثما يرد في العمود، بالرقم 106؛
- ← الجدول 2، الصفحة 6، تحت العمود "المجموع"، يستعاض عن الرقم 96، حيثما يرد، بالرقم 106، وعن الرقم 4 784، حيثما يرد، بالرقم 4 794؛
- ← الجدول 4، الصفحة 7، تحت العمود "2004-2005"، القيمة المتوقعة: يستعاض عن الرقم 223 بالرقم 233، وعن الرقم 4 784 بالرقم 4 794؛
- ← الجدول 5، الصفحة 8، تحت العمود "2004-2005"، توقعات: يستعاض عن الرقم 101 000 بالرقم 111 000، وعن الرقم 431 867 بالرقم 431 877، وعن الرقم 4 784 289 بالرقم 4 794 289؛
- ← الجدول 6، الصفحة 9، الصف الخاص بـ "صافي التغييرات": يستعاض عن الرقم 380 بالرقم 390؛
- ← الفقرة 29، الصفحة 10، السطر الثالث: يستعاض عن الرقم 867 مليون دولار بالرقم 877 مليون دولار؛
- ← الفقر 29، الصفحة 10، السطر الرابع: يستعاض عن الرقم 39 مليون دولار بالرقم 49 مليون دولار؛
- ← الجدول 10، الصفحة 12: يعدل الصف الأخير كما يلي:

25.1	35.1	تقدير صافي الرصيد في 2005/12/31
------	------	---------------------------------

- ← الفقرة 80، الصفحة 31، السطر الأول: يستعاض عن الرقم 867 431 مليون دولار بالرقم 877 431 مليون دولار؛
- ← الجدول 27، الصفحة 31، تحت العمود "2004-2005"، متوقع: يستعاض عن الرقم 867 431 بالرقم 877 431، وعن الرقم 883 431 بالرقم 893 431، وعن الرقم 4 784 289 بالرقم 4 794 289؛
- ← الجدول ألف-3، الصفحة 159، تحت العمود "الحساب العام": يستعاض عن الرقم 96، حيثما يرد بالرقم 106، وعن الرقم 401، حيثما يرد، بالرقم 411، وتحت العمود "المجموع": يستعاض عن الرقم 96 بالرقم 106، وعن الرقم 4 784 بالرقم 4 794، وعن الرقم 117 بالرقم 127.



الجدول 77: النتائج المتوقعة* والمؤشرات	
مؤشرات الأداء	النتائج
<ul style="list-style-type: none"> ◇ حسن توقيت تقديم التقارير. ◇ إصدار تقارير مراجعة المكاتب القطرية والمقر في غضون 30 يوما من الانتهاء من العمل الميداني. ◇ إصدار تقارير التفتيش في غضون عشرة أيام من الانتهاء من العمل الميداني. ◇ عدد عمليات المراجعة والاستعراض المقرر إجراؤها في المكاتب القطرية. ◇ عدد عمليات التحقيق والتفتيش. ◇ مقدار المبالغ المستردة والمدخرة. ◇ نسبة التوصيات المنفذة. 	<p>1- زيادة نطاق تغطية المراقبة عن طريق زيادة عمليات مراجعة المكاتب القطرية بنسبة 68 في المائة، وزيادة عمليات المراجعة في المجالات الرئيسية بالمقر، بما فيها تكنولوجيا المعلومات، بنسبة 23 في المائة، وزيادة عمليات التحقيق بنسبة 67 في المائة وعمليات التفتيش بنسبة 23 في المائة. وتشمل المراقبة أيضا المراجعة الداخلية للكشوف المالية لفترة السنتين 2002-2003 والكشوف المالية المرحلية لفترة السنتين 2004-2005.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد الرسائل التي تصل من خلال الخط الساخن للمراقبة المعززة. ◇ إصدار مدونة لقواعد الأخلاق في البرنامج في ديسمبر 2004. 	<p>2- زيادة وعي الموظفين بأخلاقيات البرنامج وسياسات المراقبة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◇ مصادقة الإدارة العليا على خطة إدارة المخاطر في البرنامج. 	<p>3- البدء في تطبيق إدارة المخاطر في البرنامج.</p>

* تقع مسؤولية تقديم النتائج على المدير الإقليمي/مدير الشعبة.

الجدول 78: الاحتياجات من الموارد في الفترة 2005-2004	
المجموع (بالآلاف الدولارات)	
4 812	دعم البرامج والإدارة
378	احتياجات أخرى
5 190	المجموع
24	عدد الموظفين



شعبة تعبئة الأموال في آسيا (FRA)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: الأولوية التاسعة للإدارة: زيادة الموارد لمواجهة زيادة الاحتياجات

- سوف يحتاج البرنامج إلى موارد غير مسبقة في السنوات المقبلة من أجل تلبية الاحتياجات إلى المعونة الغذائية وتحقيق الأهداف التنظيمية. ويلزم توسيع قاعدة الجهات المانحة الحالية، ولذا فإن شعبة جمع الأموال في آسيا ستقوم بجمع التبرعات من الجهات المانحة الناشئة والجديدة في منطقة آسيا.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- تعبئة الموارد من الجهات المانحة الناشئة في منطقة آسيا هو في الأغلب مشروع جديد للبرنامج. وسوف يلزم اشتراك المدير الإقليمي والمديرين القطريين اشتراكا كاملا في التخطيط والتنفيذ.

الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005

- تتمثل أهداف الفترة 2004-2005 فيما يلي:

1-	إقامة شراكات استراتيجية طويلة الأجل مع الجهات المانحة الناشئة.
2-	كفالة استقرار التمويل وزيادته من الجهات المانحة غير التقليدية.
3-	تيسير تقديم الحكومات المضيفة لمساهمات للبرامج القطرية للبرنامج.



الجدول 81: النتائج المتوقعة* والمؤشرات	
مؤشرات الأداء	النتائج
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد الجهات المانحة الجديدة. ◇ نسبة الجهات المانحة الجديدة التي تستمر في تقديم مساهماتها على مدى فترة السنتين. ◇ قيمة المساهمات السنوية. 	1- توسيع قاعدة موارد البرنامج عن طريق زيادة اجتذاب المساهمات من الجهات المانحة الناشئة.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ قيم المساهمات السنوية. ◇ نسبة الزيادة في المساهمات. 	2- كفاءة استقرار وتزايد التمويل من الجهات المانحة غير التقليدية.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ قيمة المساهمات السنوية □ نسبة الزيادة في المساهمات 	3- تيسير تقديم الحكومات المضيفة لمساهمات للبرامج القطرية للبرنامج.

* تقع مسؤولية تقديم النتائج على المدير الإقليمي/مدير الشعبة.

الجدول 82: الاحتياجات من الموارد في الفترة 2005-2004	
المجموع (بالآلاف الدولارات)	
790	دعم البرامج والإدارة
-	احتياجات أخرى
790	المجموع
3	عدد الموظفين



شعبة الاتصالات (FRC)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: الأولوية الثامنة للإدارة: الاتصال واستقطاب الدعم

- للاتصال واستقطاب الدعم دور في توعية الجمهور والمانحين والقطاع الخاص وصانعي القرار بأنشطة البرنامج وفي تحقيق الدعم المالي. وإذا تراجع التمويل بسبب القيود على ميزانيات الجهات المانحة فسوف يكون لأنشطة شعبة الاتصالات دور أهم في حفز مبادرات التمويل الجديدة.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- إن سياسة البرنامج القاضية بعدم الشروع في الإعلانات المدفوعة لتعبئة الموارد يعد قيوداً هائلاً على إبراز صورته. وسوف تعوض شعبة الاتصالات ذلك عن طريق الإعلانات الممنوحة، وزيادة الوجود على الإنترنت، والاستخدام المبتكر لأدوات الإعلام التقليدية لبث رسالة البرنامج. وتشمل التحديات الأخرى الافتقار إلى اسم مميز ثابت وعدم توافر سوى القليل من مواد استقطاب الدعم التي يمكن استخدامها في تنظيم الحملات الإعلامية بلغات الأمم المتحدة وبغيرها من اللغات.

الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005

- تتمثل أهداف الفترة 2004-2005 فيما يلي:

1-	تعزيز صوت البرنامج في استنفار العالم لتلبية الاحتياجات الإنسانية العاجلة من أجل تعبئة الموارد المطلوبة لتلبية تلك الاحتياجات.
2-	مساعدة البرنامج على اتخاذ دور الريادة على الأجل المتوسط والبعيد في التصدي للمسائل المتعلقة بالمعونة الغذائية بغرض كفاءة توفير الدعم.
3-	تحسين الاتصالات الداخلية بشأن سياسة البرنامج وأولوياته من أجل زيادة الفعالية.
4-	كفاءة اتساق المحتوى والهوية في منشورات المنظمة.



الجدول 83: النتائج المتوقعة* والمؤشرات	
مؤشرات الأداء	النتائج
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد المرات التي يذكر فيها البرنامج في وسائل الإعلام الرئيسية. ◇ التغطية النسبية للبرنامج في وسائل الإعلام (النسبة المئوية مقارنة بهيئات الإغاثة الرئيسية الأخرى). ◇ عدد الحملات الإعلامية. 	1- زيادة اعتراف الجهات المانحة وصانعي الرأي ووسائل الإعلام وعمامة الجمهور بالبرنامج كوكالة رائدة في مكافحة الجوع في العالم.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ مدة استجابة الجهات المانحة لحالات الطوارئ. ◇ عدد التعهدات التي يتم تنفيذها أثناء الشهر الأول من عملية الطوارئ. 	2- حفز صانعي الرأي والجهات المانحة على تقديم الدعم والتمويل لعمليات البرنامج.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد/نطاق الحملات الإعلامية المشتركة التي يتم إجراؤها بالاشتراك مع الجهات المانحة والشركاء من المنظمات غير الحكومية وشركاء البرنامج. 	3- زيادة الدعاية والاعتراف بين الجهات المانحة والشركاء من المنظمات غير الحكومية.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ النسبة المئوية لوقت جمع الأموال في منطقة آسيا والموارد المكرسة لأنشطة استقطاب الدعم. ◇ عدد الحملات/المطبوعات التي تسلط الضوء على القضايا العالمية أو الإقليمية المرتبطة بالجوع. 	4- زيادة جهود استقطاب الدعم لاحتياجات الفقراء الجوعى.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد نشرات المعلومات الداخلية والرسائل الإخبارية والتصريحات التي يتم إصدارها. □ عدد ما تعده وتصدره المنظمة من رسائل بشأن المجالات ذات الأولوية الأساسية. 	5- زيادة التوعية الداخلية برسائل البرنامج وألوياته.

* تقع مسؤولية تقديم النتائج على المدير الإقليمي/مدير الشعبة.

الجدول 84: الاحتياجات من الموارد في الفترة 2004-2005	
المجموع (بالآلاف الدولارات)	
10 459	دعم البرامج والإدارة
-	احتياجات أخرى
10 459	المجموع
34	عدد الموظفين



شعبة العلاقات مع الجهات المانحة (FRD)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: الأولوية التاسعة للإدارة: زيادة الموارد لتلبية الاحتياجات المتزايدة

- تقع على شعبة العلاقات مع الجهات المانحة المسؤولية عن جمع الأموال من الجهات المانحة لتمكين البرنامج من تنفيذ رسالته. ولا تمثل الأموال المقدمة من الولايات المتحدة والاتحاد الأوروبي وبلجيكا والقطاع الخاص جزءا من اختصاص الشعبة.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- تتمثل تحديات الفترة 2004-2005 في:
 - ◇ كفاءة التمويل الكامل لأولويات البرنامج الاستراتيجية؛
 - ◇ ضمان توفير تمويل إضافي كبير من الجهات المانحة التقليدية، رغم تزايد الصعوبات، لأنشطة أخرى غير العمليات الإنسانية؛
 - ◇ الوصول إلى وسائل جديدة للتمويل من الجهات المانحة التقليدية؛
 - ◇ تعزيز ثقافة جمع الأموال واستقطاب الدعم؛
 - ◇ إيجاد طرق مبتكرة لاسترداد كامل تكاليف مساهمات الجهات المانحة الناشئة؛
 - ◇ تحديد المسؤوليات عن جمع الأموال من حيث احترام اشتراطات الجهات المانحة والمواعيد النهائية وتخفيض الأرصدة غير المنفقة وتقديم التقارير.

الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005

- تتمثل أهداف الفترة 2004-2005 في:

-1	جمع الأموال من الجهات المانحة التقليدية.
-2	توسيع قاعدة موارد البرنامج عن طريق زيادة جمع الأموال من عدد أكبر من الجهات المانحة الناشئة.
-3	زيادة التمويل لدعم حماية سبل العيش في حالات الأزمات، وتحسين الحالة التغذوية والصحية (فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز)، وتحسين إمكانية الالتحاق بالتعليم.



مكتب الاتصال في اليابان (FRJ)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: الأولوية التاسعة للإدارة: زيادة الموارد لتلبية الاحتياجات المتزايدة

- سيسهم مكتب البرنامج في اليابان في تحقيق أهداف المنظمة عن طريق استقطاب دعم عامة الجمهور لقضية البرنامج، وتعزيز الشراكات الاستراتيجية مع كبار أصحاب المصلحة في اليابان وضمان تعبئة الموارد للبرنامج.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- يحتاج البرنامج إلى تنويع قاعدة تمويله. وسيلزم تحديد موارد جديدة لتمويل مكتب الأنشطة الإنمائية من خلال توسيع نطاق شبكة الاتصالات: ستوجه جهود الدعوة والإعلام صوب كسب دعم الحكومات والقطاع الخاص على السواء.

الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005

- تتمثل أهداف الفترة 2004-2005 في:

1-	إقامة شراكة قوية مع الحكومة اليابانية والمعنيين الآخرين من أصحاب النفوذ في اليابان والحفاظ عليها بغرض تعزيز تمويل عمليات البرنامج؛
2-	تعزيز صورة البرنامج في اليابان والتوعية بقضايا المعونة الغذائية على المستوى العالمي وعلى مستوى البرنامج وتسليط الضوء عليها والحصول على الدعم لها؛
3-	زيادة مستوى جمع الأموال من القطاع الخاص.



شعبة العلاقات مع الولايات المتحدة (FRU)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: الأولوية التاسعة للإدارة: زيادة الموارد لتلبية الاحتياجات المتزايدة

- لا بد من توفير التمويل الكافي لتمكين البرنامج من تحقيق أهدافه التنظيمية. ويحصل البرنامج على تمويله من المساهمات الطوعية التي تقدم حكومة الولايات المتحدة أكثر من 50 في المائة منها. ولتحسين التفاعل مع حكومة الولايات المتحدة، ستنتقل معظم وظائف وخدمات الشعبة من روما إلى واشنطن. وسوف يعزز التفاعل مع أصحاب المصلحة الآخرين، مثل المنظمات غير الحكومية والقطاع الخاص وجماعات السلع، من صورة البرنامج ويساعد على استقطاب الدعم للفقراء الجوعى ويحسن من مستويات التمويل.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- شعبة العلاقات مع الولايات المتحدة هي وحدة جديدة تتمتع بمسؤوليات جديدة أو موسعة. وسيكون هناك منحنى تعلم حاد بالنظر إلى أن معظم الموظفين حديثو عهد بهذا النوع من العمل الذي تنتم فيه الشبكات والعلاقات بأهمية حاسمة. وسوف تعمل الشعبة على كفاءة سلاسة نقل المسؤوليات من روما إلى واشنطن وتزويد الموظفين بأدوات، مثل شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات ونظام تعبئة الموارد لخدمة أكبر دولة مانحة للبرنامج.

الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005

- تتمثل أهداف الفترة 2004-2005 في:

1-	إقامة علاقة قوية مع حكومة الولايات المتحدة والمصادر الأخرى بغرض الحصول على تمويل لعمليات البرنامج.
2-	تعزيز صورة البرنامج في الولايات المتحدة والتوعية بقضايا المعونة الغذائية في العالم وعلى مستوى البرنامج.
3-	كفاءة التعامل بسرعة وفعالية مع المساهمات المقدمة من الولايات المتحدة.



أمانة المجلس التنفيذي (PEB)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: الأولوية الثامنة للإدارة: الاتصال واستقطاب الدعم

- أمانة المجلس التنفيذي هي وحدة خط المواجهة التي تدعم المجلس التنفيذي وتيسر التفاعل بين إدارة المنظمة وبين المجلس.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- تتمثل تحديات الفترة 2004-2005 في:
- ◇ معالجة النمو المتوقع في تعقد وحجم الأعمال واشتراك البرنامج مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى في سياق التنسيق والمواءمة والتبسيط.
 - ◇ تحديد آفاق ملائمة للتطور الوظيفي لموظفي اللغات.

الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005

- تتمثل أهداف الفترة 2004-2005 في:

1-	تسهيل التفاعل بين المجلس التنفيذي والأمانة؛
2-	توفير خدمات التحرير والترجمة لمواد الاتصال واستقطاب الدعم ، وكذلك توفير الخدمات للاجتماعات المخصصة؛
3-	تنظيم العلاقة بين المجلس التنفيذي وهيئات الإدارة الأخرى.



مكتب البرنامج في جنيف (PEG)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: الأولوية الثامنة للإدارة: الاتصال واستقطاب الدعم

- يهدف مكتب البرنامج في جنيف إلى كفاءة إدراج مسائل الجوع في العمليات المشتركة بين الوكالات والحكومية والدولية في جنيف، فضلا عن أنه يرفع من قيمة ومكانة أعمال البرنامج لزيادة الدعم لعملياته، بما في ذلك "عمليات الطوارئ المنسية" وعمليات الإنعاش، وكذلك العمليات الأكثر بروزا.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- تتمثل التحديات في التعامل مع الزيادة في متطلبات الاتصال واستقطاب الدعم، في ضوء الأهمية المتنامية للتنسيق.

الأهداف المطروحة للفترة 2004-2005

- تتمثل أهداف الفترة 2004-2005 في:

-1	تحسين الشراكات المشتركة بين الوكالات، ولاسيما مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ومكتب منسق الشؤون الإنسانية، والاتحاد الدولي للصليب الأحمر، ولجنة الصليب الأحمر الدولية، والهيئات الحكومية الدولية، واتحادات المنظمات غير الحكومية التي تتخذ من جنيف مقرا لها؛
-2	العمل كمنسق للبرنامج لفريق الاتصال العامل المعني بالشؤون الإنسانية؛
-3	تنفيذ أنشطة إعلام وتوعية عامة مع الهيئات الصحفية التي تتخذ من جنيف مقرا لها.



الجدول 99: النتائج المتوقعة* والمؤشرات	
مؤشرات الأداء	النتائج
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد الاجتماعات مع وكالات الأمم المتحدة والشركاء الآخرين بشأن القضايا ذات الاهتمام المشترك. ◇ عدد الوثائق التي تعبر عن قضايا البرنامج في الأفرقة العاملة التابعة للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات. 	1- توضيح قضايا الجوع والأولويات الاستراتيجية والشواغل التشغيلية للبرنامج في محافل الأمم.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد جلسات الإحاطة المقدمة لاجتماعات فريق الاتصال العامل المعني بالشؤون الإنسانية، والبعثات الدبلوماسية والمؤسسات الأكاديمية. ◇ عدد الاستفسارات التي يتم الرد عليها. 	2- إحاطة فريق الاتصال العامل المعني بالشؤون الإنسانية والبعثات الدبلوماسية بالمتطلبات من الموارد والاحتياجات التي لم يتم الوفاء بها.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد جلسات الإحاطة والمقابلات مع وسائل الأنباء السويسرية. ◇ عدد النشرات الصحفية والمقالات المنشورة في وسائل الإعلام. 	3- زيادة الوعي بقضايا الجوع وأنشطة البرنامج.

* تقع مسؤولية تقديم النتائج على المدير الإقليمي/مدير الشعبة.

الجدول 100: الاحتياجات من الموارد في الفترة 2004-2005	
المجموع (بالآلاف الدولارات)	
1 500	دعم البرامج والإدارة
-	احتياجات أخرى
1 500	المجموع
7	عدد الموظفين



مكتب البرنامج في نيويورك (PEN)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: الأولوية الثامنة للإدارة: الاتصال واستقطاب الدعم

- يهدف مكتب البرنامج في نيويورك إلى كفاءة إدراج المسائل المتعلقة بالجوع، في منظومة الأمم المتحدة والعمليات المشتركة بين الوكالات والعمليات الحكومية الدولية في نيويورك. كما يعمل المكتب على تسليط مزيد من الضوء على عمل البرنامج من أجل زيادة دعم عمليات البرنامج، بما في ذلك "حالات الطوارئ المنسية" والأنشطة الإنمائية والعمليات البارزة.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- مع تزايد وضوح صورة البرنامج ستنشأ مسؤوليات إضافية. وسوف تزداد الدعوة إلى توضيح السياسات وزيادة الحضور الإعلامي.

الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005

- تتمثل أهداف الفترة 2004-2005 في:

1-	كفاءة إدراج المسائل الإنسانية والإنمائية ومسائل الإنعاش، لا سيما تلك المتعلقة بالجوع في عمليات سياسات الأمم المتحدة والهيئات الحكومية الدولية.
2-	مناصرة الإجراءات المتصلة بمسائل الحد من الفقر والجوع بما يتماشى والأهداف الإنمائية للألفية في لجان الأمم المتحدة التنفيذية الرئيسية.
3-	الاشتراك في حوار بشأن المسائل المرتبطة بعمليات البرنامج، بما في ذلك "حالات الطوارئ المنسية" والأنشطة الإنمائية والعمليات البارزة المحددة.



الجدول 101: النتائج المتوقعة والمؤشرات	
مؤشرات الأداء	النتائج
<ul style="list-style-type: none"> ◇ مخرجات الاجتماعات. ◇ عدد المؤتمرات التي تشمل إشارات إلى مسائل الجوع. 	1- كفاءة مشاركة البرنامج في المناقشات ذات الأهمية الاستراتيجية لكفالة مراعاة شواغله التشغيلية في عمليات الأمم المتحدة والعمليات المشتركة بين الوكالات وعمليات الهيئات الحكومية الدولية.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد الطلبات المقدمة من أصحاب المصلحة بشأن مشاركة البرنامج فيما يدور من نقاش حول السياسات. ◇ عدد المساهمات أو طلبات الحصول على معلومات عن المساهمة في البرنامج. 	2- تسليط مزيد من الضوء على عمل البرنامج واستقطاب الدعم له من أجل زيادة دعم السياسات والاستراتيجيات والعمليات، بما في ذلك "حالات الطوارئ المنسية" والأنشطة الإنمائية والعمليات البارزة المحددة.

* تقع مسؤولية تقديم النتائج على المدير الإقليمي/مدير الشعبة.

الجدول 102: الاحتياجات من الموارد في الفترة 2004-2005	
المجموع (بآلاف الدولارات)	
2 274	دعم البرامج والإدارة
-	احتياجات أخرى
2 274	المجموع
8	عدد الموظفين



شعبة العلاقات الخارجية (PER)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: أولوية الإدارة الأولى: دعم الشراكات

- تقع على شعبة العلاقات الخارجية المسؤولية عن إعداد عرض مجمل بعلاقات البرنامج مع الوكالات، ووضع نهج استراتيجي للأنشطة المشتركة بين الوكالات وإسداء المشورة للإدارة العليا من أجل تعزيز جهود البرنامج الرامية إلى دعم الشراكات. وتدعم الشعبة أولويات البرنامج في مجال الاتصال واستقطاب الدعم وذلك من خلال علاقاتها مع الهيئات الخارجية ومع الحكومة الإيطالية. وتعمل الشعبة على تعزيز قاعدة معارف المنظمة من خلال مكتبة البرنامج.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- الحاجة إلى التنسيق لكفالة تقديم الدعم إلى المستفيدين تكتسي أهمية متزايدة، وتتطلب تعزيز مشاركة ودعم مختلف دوائر شعبة العلاقات الخارجية.

الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005

- تتمثل أهداف الفترة 2004-2005 في:

1-	دعم الشراكات فيما بين الوكالات والمنظمات غير الحكومية وكفالة المشاركة في المناقشات والقرارات المتصلة بتحقيق أهداف الألفية.
2-	زيادة الوعي والفهم لرسالة البرنامج وأولوياته، وإسهامها في تحقيق أهداف الألفية، وكذلك فهم البرنامج لرسالات وأولويات المنظمات الأخرى.
3-	إسداء المشورة وتقديم الدعم للإدارة العليا بشأن المسائل المشتركة بين الوكالات، بما في ذلك المشاركة في الاجتماعات.
4-	الارتقاء بمكتبة البرنامج وتحسين قاعدة معارفه.
5-	توطيد العلاقات مع حكومة إيطاليا، بما في ذلك مساندة جهود جمع الأموال واستقطاب الدعم.



الجدول 103: النتائج المتوقعة* والمؤشرات	
مؤشرات الأداء	النتائج
<ul style="list-style-type: none"> ◇ استكمال خطط العمل المشتركة وخطابات النوايا الموقعة مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومنظمة الأغذية والزراعة. ◇ عدد الاتفاقات المنقحة مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية. ◇ عدد اتفاقات الشراكة الجديدة المبرمة. ◇ عدد مشاكل التنفيذ التي يتم إيجاد حلول لها. 	1- تقوية الشراكات مع هيئات الأمم المتحدة والمنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد الاجتماعات الخارجية والمؤتمرات التي يتم حضورها. ◇ عدد تقارير الأمم المتحدة التي يتم إعدادها. ◇ عدد ما يتم إعداده من تعليقات على وثائق الأمم المتحدة الأساسية. ◇ عدد ما يعده الموظفون التنفيذيون من تقرير موجزة عن الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والمحافل الأخرى. 	2- الوعي والفهم المتبادلان لرسالة البرنامج وأنشطته ورسالات وأنشطة كيانات الأمم المتحدة والمنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية.
<ul style="list-style-type: none"> ◇ عدد الوثائق المتعلقة بالعلاقات الخارجية التي يتم إعدادها للمجلس التنفيذي. ◇ المشاركة في استعراض السياسة الذي يتم إعداده كل ثلاث سنوات والاستجابة له. ◇ تقرير متابعة وحدة التفتيش المشتركة الذي يتم إعداده لدورة المجلس التنفيذي في مايو/أيار 2004. ◇ عدد مرات دخول الزائرين إلى موقع الشعبة على الإنترنت. ◇ عدد ما يتم إعداده وتوزيعه من نشرات موجزة عن وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والمنظمات الدولية. ◇ تشغيل نظام جمع البيانات في منتصف عام 2004 لجمع معلومات ميدانية عن الشراكات. 	3- الانتظام في تقديم مزيد من المعلومات والدعم بشأن المسائل المتعلقة بالعلاقات الخارجية إلى المجلس التنفيذي والإدارة العليا والموظفين.

* تقع مسؤولية تقديم النتائج على المدير الإقليمي/مدير الشعبة.

الجدول 104: الاحتياجات من الموارد في الفترة 2004-2005	
المجموع (بالآلاف الدولارات)	
2 992	دعم البرامج والإدارة
-	احتياجات أخرى
2 992	المجموع
13	عدد الموظفين



مكتب اتصال واشنطن لمؤسسات بريتون وودز (PSPW)

الصلة بالأولويات الاستراتيجية: أولوية الإدارة الأولى: تقوية الشراكات

- تحقق عمليات نقل الأغذية إلى الفقراء الجوعى نجاحا أكبر عندما تؤلف جزءا من مجموعة عريضة من البرامج. وتقوم مؤسسات بريتون وودز بتسهيل تلك البرامج وتوفير الموارد غير الغذائية للبلدان الشريكة.

التحديات المطروحة للفترة 2004-2005

- التعاون الوثيق مع مؤسسات بريتون وودز لابد وأن يكفل قبولا دوليا على نطاق أوسع لبرامج التنمية وإعادة الإعمار التي يدعمها البرنامج. ويتطلب ذلك استثمارا في بناء قدرة البرنامج وتعاوننا في مجال البرمجة.

الأهداف المنشودة للفترة 2004-2005

- يتمثل هدف الفترة 2004-2005 في:

-1	تيسير التفاعل والحوار بين البرنامج ومؤسسات بريتون وودز بشأن المسائل التشغيلية والسياساتية المتصلة بالأولويات الاستراتيجية.
----	--



الجدول 107: النتائج المتوقعة* والمؤشرات	
مؤشرات الأداء	النتائج
<p>◇ عدد البرامج التي تدعمها مؤسسات بریتون وودز والتي تشمل المساعدة الغذائية.</p> <p>◇ عدد مشاريع التعاون المشترك.</p>	قيام مؤسسات بریتون وودز بإدماج المساعدة الغذائية في السياسات وعمليات وضع البرامج.

* تقع مسؤولية تقديم النتائج على المدير الإقليمي/مدير الشعبة.

الجدول 108: الاحتياجات من الموارد في الفترة 2004-2005	
المجموع (بالآلاف الدولارات)	
709	دعم البرامج والإدارة
	احتياجات أخرى
709	المجموع
2	عدد الموظفين