

# FC109 /36

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الأولى

روما، 2005/1/31 - 2005/2/2

## مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 5 من جدول الأعمال

مقدمة للمجلس للنظر فيها

متابعة توصيات المراجع الخارجي



Distribution: GENERAL  
**WFP/EB.1/2005/5-F**  
22 December 2004  
ORIGINAL: ENGLISH

## مذكرة للمجلس التنفيذي

### الوثيقة المرفقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر فيها

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إيداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورة أسماؤهم أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

مدير شعبة المالية (FS): Mr S. Sharma رقم الهاتف: 066513-2700

رئيس فرع الحسابات FSA: Mr A. Diaz رقم الهاتف: 066513-2230

الرجاء الاتصال بمشرف وحدة التوزيع وخدمات الاجتماعات إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي أو استلامها وذلك على الهاتف رقم: (066513-2328).



## التقرير المرحلي الثاني عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي الواردة في تقرير المراجعة عن الفترة 2002-2003

- 1- يسر المدير التنفيذي أن يعرض هذا التقرير المرحلي الثاني عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي.
- 2- ينقسم التقرير إلى قسمين. يحتوي القسم الأول البنود السبعة المتبقية من التقرير المطول للفترة 2000-2001، والتي تم الانتهاء من تنفيذها جميعا. وأما القسم الثاني فيتناول حالة تنفيذ توصيات المراجعة للفترة 2002-2003 التي نوجزها في الجدول الوارد أدناه:

تم التنفيذ في 2004/6/30	تم التنفيذ في 2004/11/30	مجموع التوصيات	تقرير المراجعة
1	4	8	التقرير المطول عن الحسابات المراجعة للفترة المالية 2002-2003
1	1	5	استراتيجية الموارد البشرية
3	5	9	العمليات الجوية
1	3	7	تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها
2	3	4	التسيير والإدارة

- 3- تخضع التوصيات التي يفيد التقرير أنها قد نفذت لاستعراض المراجع الخارجي أثناء إجراء المراجعة.
- 4- تعكف الأمانة على رصد تنفيذ تلك التوصيات وستعرض تقريرا مرحليا ثالثا على المجلس في دورته العادية الثانية التي ستعقد في مايو/أيار 2005.



## التقرير المرحلي النهائي عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي عن الفترة 2000 – 2001

الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2003/11/30	استجابة البرنامج والإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	الأهمية	توصية المراجع الخارجي (في تقرير المراجعة للفترة 2000-2001)
<b>المسائل المالية</b>			
<b>1- طرق تقدير قيمة السلع</b>			
<p>تم نشر مشروع الدليل المالي الموحد في الشبكة الداخلية لبرنامج الأغذية العالمي (WFPGo) على سبيل الاختبار في نوفمبر/تشرين الثاني 2004؛ والعمل جار على جمع التعليقات من جميع المستعملين. وسوف تصدر الصيغة النهائية للدليل في يناير/كانون الثاني 2005.</p> <p>تم إدراج تعريف "قاتورة الجهات المانحة" المرتبطة بتقييم المساهمات النوعية المقدمة من الجهات المانحة.</p> <p>يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>	<p>سيشمل مشروع الدليل المالي الموحد، الذي سيصدر قبل نهاية 2004، الإجراءات الخاصة بتحديد قيمة المساهمات المقدمة عينا وتعريف عبارة "قاتورة الجهات المانحة".</p>	<p>مهمة</p>	<p>نكرر توصيتنا السابقة الداعية إلى تصميم وتنفيذ إجراء شامل، بما في ذلك تعريف أشد دقة لما يشكل فاتورة من الجهات المانحة تمثل لأحكام المادة الثالثة عشرة-6 من اللائحة العامة والمادة الرابعة بعد المائة-2 من اللائحة المالية. [الفقرة 15]</p>
<b>2- مساهمات أصدقاء البرنامج</b>			
<p>تم في ديسمبر/كانون الأول 2004 اعتماد وإصدار المبادئ التوجيهية المتعلقة بمساهمات القطاع الخاص.</p> <p>يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>	<p>عرضت المبادئ قيد النظر المتعلقة بمشاركة القطاع الخاص على المجلس، كما بحثت في اجتماع مشاورات غير رسمي في 5 مايو/أيار 2004. وتمت الاستجابة لطلب الحصول على مزيد من المعلومات في مشاورات أخرى عقدت في 1 يوليو/تموز 2004. ونتيجة لهذه المشاورات ستوضع المبادئ التوجيهية في صيغتها النهائية وتوزع على الموظفين</p>	<p>مهمة</p>	<p>بالنظر إلى عزم البرنامج على توليد المزيد من التمويل من القطاع الخاص نوصي بوضع سياسات ومبادئ توجيهية مفصلة بهذا الصدد. وبما أنه قد تكون للموضوع آثار على تكاليف الدعم غير المباشر، كما في حالة منظمة "أصدقاء البرنامج"، فإن من الواجب استشارة المجلس التنفيذي قبل إصدار السياسات آنفة الذكر. وقد أشار البرنامج إلى أن ذلك سيكون إحدى القضايا التي سنتار فيما يتعلق بسياسات الموارد والتمويل طويل الأجل [الفقرة 22]</p>



الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2003/11/30	استجابة البرنامج والإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/6/30	الأهمية	توصية المراجع الخارجي (في تقرير المراجعة للفترة 2000-2001)
	للاسترشاد بها في سبتمبر/ أيلول 2004، وسوف يستمر إجراء البحوث كما سينفذ تحليل الإدارة.		
<b>3- الفوائد</b>			
أدمجت إجراءات المحاسبة المتعلقة بعائد فوائد أموال حسابات الأمانة والحسابات الخاصة في الدليل المالي الموحد. يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	يخصص عائد الفوائد من الشركات إلى مختلف حسابات أموال الأمانة والحسابات الخاصة باستخدام نظام (WINGS) كل ستة أشهر. وستدرج الإجراءات في الدليل المالي.	جديرة بالاهتمام	نوصي بإصدار التعليمات المحاسبية الجديدة بشأن حساب الفائدة على الفور. [الفقرة 29]
<b>4- عدد الحسابات (الجدول البياني للحسابات في نظام (WINGS))</b>			
يتضمن الدليل المالي الموحد قسماً عن الجدول البياني للحسابات الذي سيجري تحديثه بانتظام. يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	ليس مطلوباً اتخاذ إجراءات أخرى لتبسيط الجدول البياني للحسابات سيصدر الدليل المالي الموحد قبل نهاية 2004.	مهمة	نوصي بإجراء استعراض يهدف تبسيط الجدول البياني للحسابات. [الفقرة 48]
<b>المسائل الإدارية</b>			
<b>5- سياسات إدارة العملات ووسائل تحديد أسعار الصرف</b>			
بناء على مشورة الخبراء الاستشاريين في البنك الدولي القائمين بإعداد سياسة إدارة العملات في البرنامج، سيتم إرجاء الموافقة على السياسة الجديدة للنقد الأجنبي إلى أن يتم الانتهاء من وضع استراتيجية لإدارة النقد الأجنبي في فبراير/شباط 2005. وسوف يتيح ذلك للخبراء الاستشاريين المرونة اللازمة لإجراء أي تغييرات تكون مطلوبة لتنفيذ استراتيجية تغطية تتسم بقدر أكبر من البساطة والفعالية. وفي ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	تم إجراء استعراض للسياسات المحاسبية التي يطبقها البرنامج على النقد الأجنبي فيما يتعلق بتحديد قيمة المساهمات والالتزامات وصرف الأموال وإعادة تحديد قيمة الأصول والخصوم. وسوف تصدر توجيهات سياساتية، يجرى استعراضها مبدئياً في الوقت الراهن، في الفص الثالث من عام 2004 بعد التشاور مع عدد أكبر من المعنيين في البرنامج. وتعد هذه السياسة شرطاً أساسياً لإدارة العملات.	أساسية	نوصي بالتالي: < على لجنة الاستثمار إعداد دراسة شاملة عن نطاق وأثر المبالغ المستلمة والمصروفة بعملات أخرى غير الدولار الأمريكي ومناقشتها. ينبغي إعطاء النتيجة صبغة رسمية من خلال تعديل السياسات الراهنة ورفع ذلك إلى المجلس التنفيذي بغرض الإحاطة والعلم. [الفقرة 163]





توصية المراجع الخارجي (في تقرير المراجعة للفترة 2000-2001)	الأهمية	استجابة البرنامج والإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2003/11/30
		وسوف تطور سياسة إدارة العملات بمساعدة من البنك الدولي بصفته عضواً في لجنة الاستثمار. ومن المقرر الانتهاء قبل آخر عام 2004 من هذا الجزء من السياسة الشاملة للنقد الأجنبي.	
<b>عملية تحقيق اللامركزية</b>			
<b>6- الأدوار والمهام على كل مستوى</b>			
نوصي بوضع التوجيه الإداري بشأن أدوار ووظائف المكاتب دون الإقليمية، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية في صيغته النهائية بأسرع وقت ممكن. [201]	جديرة بالاهتمام	بالرغم من أن أدوار ومسؤوليات جميع المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية والمقر محددة بوضوح في توجيهات دائرة العمليات للفترة 2004/2002 فسوف يتم تحديثها في إطار الاستعراض الذي سيجريه البرنامج قريباً للعمليات الشاملة، والذي سيتناول قضايا، مثل تحقيق اللامركزية وتفويض السلطات في ضوء استعراض أسلوب العمل في البرنامج.	سيجري تحديث أدوار ومسؤوليات المكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية، والمقر، وذلك كجزء من الاستعراض الجاري لعمليات البرنامج، والذي يعالج أيضاً مسائل، من قبيل اللامركزية وتفويض السلطات، مع مراعاة استعراض سير العمل والمبادرات الأخرى. في ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.
<b>المسائل الأساسية</b>			
<b>7- تصفية البيانات وترحيلها</b>			
نوصي بمتابعة الجهود المتصلة بالقضايا القائمة لترحيل البيانات إلى أن تُفسر تماماً كل الاختلافات، وتطابق حسب الأصول جميع البنود، وتُدرج في السجلات حسب الأصول كل الوثائق المفقودة. وينبغي على أساس التقديرات الدقيقة لأعباء العمل تحديد المواعيد النهائية، ورصدها رصداً وثيقاً، واستعراضها بانتظام من جانب مكتب المراجعة الداخلية. [الفقرة 227]	أساسية	تمت تسوية الأرصدة المالية السلبية المرحلة عدا مبلغ 3.7 مليون دولار تتعلق بالمبالغ المنتظر إجراء حساباتها النهائية و/أو الاتفاق بشأنها مع الجهات المانحة لردها إليها أو استخدامها. ومن المتوقع تسوية الرصيد الباقي قبل نهاية 2004.	سيتم تصفية باقي الرصيد قبل نهاية عام 2004، إما عن طريق تعويضه بفوائض الأموال المقدمة من نفس الجهة المانحة، أو بتسوية الحسابات، أو شطبه. في ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.

## تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات الفترة 2002-2003

توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30
<b>تقرير مطول مقدم من المراجع الخارجي (WFP/EB.A/2004/6-B/1/3)</b>			
<b>المحاسبة وبيان مصروفات المشروعات</b>			
<p><b>التوصية 1.</b> لضمان دقة الإبلاغ عن المعلومات المالية، لاسيما في الكشوف المالية والتقارير المقدمة للجهات المانحة، أوصى بأن تجرى الإدارة العليا عمليات استعراض منتظمة للمعلومات المدونة في نظام WINGS للتأكد من أن المصروفات تدرج بشكل صحيح في حساب المشروعات التي تتعلق بها.</p>	<p>يعتبر التسجيل الدقيق والسريع لمصروفات البرنامج مسألة مهمة يجب تناولها من خلال وضع المبادئ التوجيهية الواضحة وتوفير التدريب والإبلاغ والمساءلة للمديرين.</p>	<p>للتأكد من قدرة البرنامج على إجراء مثل هذا الاستعراضات فقد قام بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ عزز قدرة المشروعات على الإبلاغ باستخدام نظام WINGS بإضافة التقارير المواعمة عن إدارة المشروعات</li> <li>◊ وضع أدلة سريعة الاستخدام للحصول على أفضل تقارير الإدارة المالية، وستصدر هذه الأدلة في سبتمبر/أيلول 2004</li> <li>◊ قدم التدريب الموجه عن إبلاغ المديرين القطريين وغيرهم من مديري المشروعات؛</li> <li>◊ شرع في تطوير مستودع بيانات يشمل معلومات عن إدارة المشروعات كنتاج ذي أولوية</li> </ul>	<p>سيشمل التحديث القادم لنظام WINGS اشتراط قدرة المكاتب القطرية على تقديم المعلومات المالية لمساعدة الإدارة في استعراض النفقات المدونة في حساب المشروعات.</p>
<p><b>التوصية 2.</b> أوصى أيضا بأن تقوم الإدارة بتحسين العمليات الداخلية لضمان سرعة برمجة تمويل المكاتب القطرية في نظام WINGS تيسيرا لدقة تسجيل مصروفات المشروعات والإبلاغ عنها.</p>	<p>شرع في إجراء استعراض لتسيير الأعمال في مارس/آذار 2003 بغرض تحسين كفاءة البرنامج، بما في ذلك برمجة الأموال على وجه السرعة.</p> <p>الهدف الأول من الاستعراض هو التأكد من تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد من أجل تلبية احتياجات أكبر عدد ممكن من المستفيدين. وتستهدف عملية تسيير الأعمال الجديدة تخصيص حصص على</p>	<p>وضعت آلية لتقديم سلفة تمويلية من أجل المشروع التجريبي لعملية الإغاثة الممتدة والإنعاش في جمهورية الكونغو الديمقراطية على أساس اختباري. وقدمت السلفة من الاحتياطي التشغيلي مقابل المساهمات المتوقعة حتى يتسنى التخفيف من فارق التوقيت المشار إليه من قبل.</p>	<p>تم إجراء تدريب على برمجة الأموال في كل المكاتب القطرية التي تتولى تنفيذ مشروعات رائدة. وتستطيع تلك المكاتب القطرية الآن أن تبرمج بنفسها الأموال المتعددة الأطراف الموجهة للمشروعات الرائدة.</p>



الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
<p>تم تطبيق نهج الوعاء الواحد فيما يتعلق بتكاليف النقل البري والتخزين والمناولة، وتكاليف التشغيل المباشرة الأخرى، وتكاليف الدعم المباشر في المشروعات الرائدة، وذلك ضماناً لتوافر الأموال لأي من فئات التكاليف الثلاث، وتقليل الأرصدة غير المنفقة عند إقفال المشروعات.</p>	<p>وسوف تنفذ مشروعات تجريبية أخرى في كمبوديا وإندونيسيا والأراضي الفلسطينية وغرب أفريقيا. وسوف تدخل تحسينات على هذه الإجراءات في ضوء الدروس المستفادة من هذه المشروعات التجريبية. وسوف تنفذ نتائج هذه العمليات المحسنة في البرنامج رهنا بموافقة المجلس التنفيذي.</p>	<p>أساس المساهمات المتوقعة في الوقت المطلوب باستخدام آلية تقديم السلف التمويلية حسب الاقتضاء. وسيؤدي ذلك إلى تجنب تعطيل التنفيذ بسبب فرق التوقيت بين الاحتياجات التشغيلية والمساهمات المؤكدة وضمان سرعة توافر المعونات الغذائية.</p> <p>وبناء على ذلك فإن توفير الأموال بهذه السرعة من خلال السلف التمويلية سوف يبسر تسجيل المصروفات الخاصة بكل مشروع، ولن يصبح التحميل المتداخل للمصروفات مشكلة لأنه لن تكون هناك حاجة إلى تحميل مصروفات المشروعات التي تنتظر المساهمات المؤكدة على أموال مشروعات أخرى.</p> <p>وسوف تحال المسؤولية عن البرمجة الفعلية للأموال ذات الصلة بعد التأكد من مساهماتها إلى المكاتب القطرية حتى يتمكن المديرون القطريون من إدارة أموالهم ومن ثم تلافي إجراءات لا لزوم لها في تسيير العمل.</p>	
<p>يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.</p>	<p>نفذت هذه التوجيهات وأصبح إقفال المشروعات مالياً سمة عادية من سمات العمليات</p>	<p>صدرت توجيهات مشتركة من دائرة العمليات ودائرة الإدارة في 31 أكتوبر/تشرين الأول 2003 لتوفير المبادئ التوجيهية لمديري المشروعات بشأن سرعة إقفال المشروعات بعد توقف عملياتها. وهذه التوجيهات تحدد إجراءات وقف العمليات والتمويل والإجراءات الواجب تنفيذها قبل وبعد الإقفال وتحويل الموارد.</p> <p>وبموجب هذه التوجيهات يرتهن تحويل أي مبلغ من الموارد الموجهة متعددة الأطراف بموافقة الجهة</p>	<p><b>التوصية 3.</b> بمجرد انتهاء العمليات، أوصي بإقفال المشروع المعني فوراً من الناحية المالية، وألا يستخدم الرصيد الباقي إلا لدى تلقى تعليمات أخرى من الجهة المانحة بشأن استخدام هذا الرصيد وطلبات الصرف له.</p>





الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
		المانحة. وتشمل هذه التوجيهات تحويل الموارد من مشروع إلى آخر في غضون أربعة أسابيع من إقفال العمليات وكذلك المبالغ التي يمكن تحويلها في غضون ثلاثة أشهر من إقفال العمليات المالية.	
<b>بيان تكاليف الدعم</b>			
ستحدد بشكل أوضح تكاليف دعم البرامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشر في خطة الإدارة للفترة 2006-2007.	إن القيود التي تفرضها خطة الإدارة المعتمدة للفترة المالية 2004-2005 تحظر على الأمانة تحديد تكاليف دعم البرنامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشر من منظور نوع المصروفات. ويتعلق هذا الحظر بهيكل التكاليف في ميزانية دعم البرامج والإدارة في المكاتب القطرية عندما تكون هذه الميزانية موضوعة بمبلغ محدد وليس وفقا لنوع المصروفات. وسوف ينظر في تكاليف الدعم المباشر وتكاليف دعم البرنامج والإدارة أثناء استعراض التكاليف الثابتة الدنيا لمكاتب البرنامج القطرية.	إطار السياسات المالية للبرنامج يحدد تكاليف دعم البرنامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشر من منظور علاقتها بالمشروع وليس من منظور نوع المصروفات. وتحدد تكاليف ثابتة لدعم البرامج والإدارة خلال الفترة المالية المعنية وفقا للمعتمد لها في خطة الإدارة. وفيما يتعلق بالمكاتب القطرية فإن هذه التكاليف توفر هيكلًا نمطيًا لتغطية التكاليف الأساسية. أما تكاليف الدعم المباشر فهي قابلة لأن تكون إضافة إلى هذا الهيكل النمطي.	<b>التوصية 4.</b> أوصى الإدارة بأن تحدد بشكل أوضح تكاليف دعم البرامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشر من منظور نوع المصروفات التي تشملها كل فئة للتأكد من أن التكاليف الإدارية وتكاليف الدعم التي لا تتعلق مباشرة بفئة أو أنشطة برنامجية قد سجلت بانتظام كتكاليف لدعم البرامج والإدارة في النظم المالية.
<b>مهام الإبلاغ باستخدام نظام WINGS</b>			
كما جاء أعلاه، ستشمل متطلبات التطوير قدرة المكاتب القطرية على تقديم المعلومات المالية.	حددت مهمة جديدة لنظام WINGS تسمح للمديرين بإعداد التقارير عن جميع المشروعات في مكاتبهم الميدانية. ووضعت مبادئ توجيهية ونفذ التدريب للمديرين القطريين وغيرهم من المديرين في المكتب الإقليمي لغرب أفريقيا في داكار بشأن استخدام تقرير العرض العام للمشروعات والمعلومات ذات الصلة. وسوف يستمر بحث هذه المسألة على سبيل الأولوية عند وضع خطة التحديث القادمة للنظام.	تسلم الأمانة بالقيود الحالية لبرنامج WINGS في هذا المجال وسوف نتناول هذه المسألة في التحديث القادم للنظام. وفي غضون ذلك يمكن استخدام النظام في تجهيز تقارير المشروعات	<b>التوصية 5.</b> يجب تطوير نظام WINGS وأوصى بأن ينظر البرنامج في إعادة تشكيل النظام حتى يمكن استخدامه بواسطة المكاتب الميدانية والوحدات المسؤولة عن الأنشطة في إعداد تقارير المصروفات، وبحيث يتيح تتبع المنح الفردية اعتبارًا من تسلمها حتى صرفها.





توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/6/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/11/30
<b>التوجيه والإشراف المالي</b>			
<p><b>التوصية 6.</b> أوصى بأن تقوم الإدارة بتحديث الدليل المحاسبي للمكاتب القطرية كمسألة ذات أولوية بغرض توفير دليل شامل للمكاتب الميدانية يعبر عن التغيرات التي طرأت على نظام التمويل الذي بدأ تنفيذه منذ عام 1999؛ والنظر في مسألة إصدار نسخ من الدليل باللغتين الفرنسية والأسبانية حسب الاقتضاء. وكان المراجع الخارجي السابق قد طرح هذه التوصية من قبل.</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية وشرعت في تنفيذ العملية</p>	<p>يتم إعداد دليل مالي شامل جديد بالمرحلة الأخيرة. ويجري توزيع مشروع الدليل داخل البرنامج للتعليق عليه وسيصدر قبل نهاية 2004. وسوف يحل هذا الدليل محل جميع الأدلة المالية الحالية (بما في ذلك الدليل المحاسبي للمكاتب القطرية) وسوف يكون هو الدليل الجامع لكل توجيهات السياسات المالية. وسيكون الدليل أداة إلكترونية توجد في جميع المواقع المطلوبة، وسيصدر باللغتين الفرنسية والأسبانية.</p>	<p>تم نشر مشروع الدليل المالي الموحد في الشبكة الداخلية على سبيل الاختبار في نوفمبر/تشرين الثاني 2004؛ والعمل جار على جمع التعليقات من جميع المستعملين. وسوف تصدر الصيغة النهائية للدليل في يناير/كانون الثاني 2005. يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>
<b>تنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية</b>			
<b>7- تصفية البيانات وترحيلها</b>			
<p>نوصي بمتابعة الجهود المتصلة بالقضايا القائمة لترحيل البيانات إلى أن تُفسر تماماً كل الاختلافات، وتطابق حسب الأصول جميع البنود، وتُدرج في السجلات حسب الأصول كل الوثائق المفقودة. وينبغي على أساس التقديرات الدقيقة لأعباء العمل تحديد المواعيد النهائية، ورصدها رسداً وثيقاً، واستعراضها بانتظام من جانب مكتب المراجعة الداخلية. [الفقرة 227]</p>	<p>أساسية</p>	<p>تمت تسوية الأرصدة المالية السلبية المرحلة عدا مبلغ 3.7 مليون دولار تتعلق بالمبالغ المنتظر إجراء حساباتها النهائية و/أو الاتفاق بشأنها مع الجهات المانحة لردها إليها أو استخدامها. ومن المتوقع تسوية الرصيد الباقي قبل نهاية 2004.</p>	<p>أعيد تحديد دور موظف الشؤون المالية في المكاتب الإقليمية للتصدي لمهام المكاتب في مجال الرقابة والرصد. وعقدت، في نوفمبر/تشرين الثاني، حلقات عمل في المسائل المالية في ستة مكاتب إقليمية، وهي حلقات ضمت جميع موظفي الشؤون المالية في المكاتب القطرية وقدمت فيها "المهام الدنيا لإغلاق الحسابات الشهرية" مع عرض مقتضيات الإبلاغ الشهري لجميع المكاتب الميدانية. وسيعد موظفو الشؤون المالية برامج إبلاغ يقوم المديرون القطريون أو الإقليميون باستعراضها وإقرارها. وستوفر هذه البرامج لموظفي الشؤون المالية الإقليمية المعلومات المالية الخاصة بالمكاتب القطرية لتمكينهم من الاضطلاع بالمهام المنوطة بهم.</p>



الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/6/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
في ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.			
<p>في نوفمبر/تشرين الثاني، عقدت دورات للتدريب على استخدام نظام WINGS في مكتبين إقليميين آخرين يشملان 25 مكتباً قطرياً.</p> <p>نوقشت وعولجت القضايا المرتبطة بنظام WINGS في حلقات العمل التي أقيمت حول المسائل المالية في ستة مكاتب إقليمية خلال شهر نوفمبر/تشرين الثاني.</p> <p>أثناء النصف الأول من عام 2005، سيتم إجراء دورات للتدريب على استخدام نظام WINGS في سائر المكاتب الإقليمية الثلاثة. وتم تحديث دليل التدريب على استخدام نظام WINGS ويمكن الإطلاع عليه في موقع الشبكة الداخلية كمادة مرجعية للموظفين الميدانيين.</p> <p>في ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>	<p>تم عقد دورة تدريبية لتجديد المعلومات الخاصة بنظام WINGS في 15 مكتباً قطرياً تتبع أحد المكاتب الإقليمية. ومن المقرر عقد دورات تدريبية في مكاتب إقليمية أخرى في النصف الثاني من عام 2004.</p> <p>وسوف يشمل هذا التدريب فئتين هما:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ المديرين الماليين مثل المديرين القطريين وموظفي البرنامج</li> <li>◇ موظفو المالية الميدانيين.</li> </ul> <p>تم وضع أدلة "سريعة الاستخدام" عن أكثر التقارير الخاصة بالإدارة المالية فائدة.</p> <p>وعقد التدريب على إعداد التقارير وشمل ذلك المديرين القطريين وغيرهم من مديري المشروعات.</p> <p>وتم أيضاً وضع الخطط لتوفير التدريب الموجه بشأن استخدام نظام WINGS فيما يتعلق بالمسائل المالية في جميع الأقاليم في أكتوبر/تشرين الأول ونوفمبر/تشرين الثاني من العام الحالي</p>	<p>تم عقد دورة تدريبية لتجديد المعلومات الخاصة بنظام WINGS</p>	<p><b>التوصية 8.</b> أوصى بأن يوفر البرنامج تدريباً لتجديد المعلومات بشأن نظام WINGS للموظفين الميدانيين ضماناً للاستخدام الكامل والمناسب لأسلوب عمل النظام وكفاية مستوى الرقابة.</p>
<b>تقرير المراجع الخارجي بشأن استعراض استراتيجية الموارد البشرية في البرنامج (WFP/EB.3/2003/5-B/1)</b>			
<b>الترتيبات الرهانة للمحاسبة وتقدير الاحتياجات فيما يتعلق بالمتطلبات من الموظفين</b>			
<p>سوف يعتبر تشغيل عنصر الموارد البشرية في نظام WINGS – السداد بعملات متعددة، والترقي الوظيفي، والاحتياجات الأخرى من المعلومات – جزءاً من مشروع تحديث WINGS.</p>	<p>اتخذت الأمانة إجراءات لإدراج الالتزامات تجاه الموظفين في جميع التقارير باستخدام كشوف المرتبات، وأصبح يتوافر للمديرين حالياً صورة أوفى عن أوضاع ميزانيات الموظفين.</p> <p>تعزز الأمانة مواصلة إدراج جميع الموظفين في نظام</p>	<p>يسلم البرنامج بالحاجة إلى أن يطلع المديرين على تكاليف الموظفين بأسلوب شامل ومنهجي الشكل الحالي لنظام WINGS يسمح فعلاً بتجميع تكاليف الموظفين واستعراضها، غير أنه فيما يتعلق بتكاليف الموظفين الوطنيين والمحليين لا تسجل إلا</p>	<p><b>التوصية 1.</b> نوصي بأن ينظر البرنامج في مزايا تحديد وقيود تكاليف الموظفين على أساس شامل ومنتظم؛ وأن يستعرض ما إذا كان نظام WINGS بتركيبه الحالي يلبي كامل الاحتياجات الرهانة والمقبلة من المعلومات.</p>



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30
	النكاليف فقط. ولا يسمح الشكل الحالي بمعرفة تفاصيل العدد أو الرتب، إلخ المتعلقة بالموظفين الوطنيين والمحليين الميدانيين.	الموارد البشرية، بما في ذلك الموظفين الوطنيين، لا سيما في ضوء التحديث القادم لنظام WINGS	
<b>تطوير الكفاءات وإدارة الترقى المهني</b>			
التوصية 2. نوصي بأن تقوم شعبة الموارد البشرية بتحليل أثر النظام القائم على الكفاءة على مواصفات الرتب في البرنامج؛ وأن تتفد، كأسلوب سليم للإدارة المالية، عملية تقدير للتبعات المالية للترتيبات الجديدة وللجوانب الأخرى من الاستراتيجيات الجديدة للموارد البشرية.	تم توصيف الكفاءات باستخدام التوصيف الحالي للوظائف القائم على أساس معايير التوصيف العام للوظائف التي تستخدمها لجنة الخدمة المدنية الدولية. وليس من المتوقع أن يسبب ذلك أي اختلاف في رتب الوظائف.	الانتهاء من توصيف الكفاءة ووضع النموذج العام للوظائف. وقد استند تحديد الكفاءة إلى التوصيف العام للوظائف الوارد في تصنيفات لجنة الخدمة المدنية الدولية، وبذلك لا يتوقع البرنامج وجود اختلاف في رتب الوظائف. غير أنه بحلول نهاية 2006 سيعاد النظر في التوصيف العام للوظائف والكفاءات.	سينفذ في منتصف عام 2005 استعراض تمهيدي للمواصفات العامة للوظائف والكفاءات.
التوصية 3. نوصي بأن تستعرض شعبة الموارد البشرية دور منسقي التوظيف ومسؤولياتهم الإضافية، وذلك لضمان قدرتهم على أن يكونوا فعالين تماماً في مساندة نهج استراتيجي إزاء إدارة الموارد بالإضافة إلى إدارة الموظفين الأفراد ومسؤولياتهم التشغيلية.	يتولى منسفو التوظيف مسؤوليات مختلفة حسب عدد الموظفين الواقعين في مجال عملهم. مثال ذلك أن منسقين التوظيف في البرامج الذين يتولون أمر 400 موظف دائم يتفرغون لهذا العمل، ولكن منسقي التوظيف العاملين في شعبة الموارد البشرية يشرفون على نحو 40 موظفاً يخصصون جزءاً صغيراً من وقتهم لهم.	سوف تتولى الأمانة تقييم الإشراف الذي يتولاه منسفو التوظيف في البرنامج وستقوم بتحديد التوصيفات الفرعية في إطار فئة "موظفو البرامج" عند الضرورة. وستجرى عملية التقييم هذه بنهاية عام 2005 بعد مضي عام كامل على القيام بهذه المهام.	ستتخذ إجراءات أخرى في نهاية عام 2005.
<b>استخدام نظام WINGS في التعيين</b>			
التوصية 4. إن الاستخدام المناسب لنظام WINGS يمكن أن يتيح منافع جمة فيما يتصل بفعالية وكفاءة تنفيذ استراتيجيات الموارد البشرية وترتيبات إدارة الموارد في البرنامج. ونحن نوصي بأن يولي البرنامج الاهتمام اللائق لاستعراض الاحتياجات التقنية للأدوات الإلكترونية الجديدة، بحيث يمكن تلبية	يجري النظر في إدخال نموذج التطور الوظيفي القائم على نظام WINGS في التحديث القادم لنظام SAP. وفي غضون ذلك أضيفت وصلة بينية لربط نظام WINGS بشبكة Staffnet وهي نظام شبكي يبين مهارات وخبرات الموظفين والمرشحين الخارجيين في ضوء سيرتهم الذاتية المدونة في	سوف تتولى الأمانة تقييم مدى ما يمكن لتحديث نظام WINGS أن يحققه فيما يتعلق بإدارة الموارد البشرية للموظفين الدوليين والوطنيين. كما ستحدد الأمانة مدى فعالية التكاليف/المزايا المتعلقة باستخدام نظام WINGS مقارنة بالبرامج الأخرى التي يمكن ربطها ببيانات نظام WINGS	كما جاء أعلاه، فإن تشغيل عنصر الموارد البشرية في نظام WINGS من أجل تلبية الاحتياجات من المعلومات سيشكل جزءاً من مشروع تحديث هذا النظام.



الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
		الشبكة. وهذا الربط يكفل التعبير، في توصيف الوظائف عن البيانات التعاقدية المدونة في نظام WINGS	المتطلبات المقبلة ودمجها في عمليات تطوير نظامية أخرى بطريقة تتسم بالفعالية التكيفية.
<b>إدارة الأداء</b>			
<p>تم تدريب جميع الموظفين على برنامج تعزيز الأداء والكفاءة. وسوف تنتهي الدورة الأولى لنظام إدارة الأداء في 31 يناير/كانون الثاني 2005. وسيتم إصدار مذكرة التزام قبل نهاية العام. ويجري وضع اللمسات الأخيرة على الأدوات الأخرى التي ستساعد الموظفين على الانتهاء من برنامج تعزيز الأداء والكفاءة.</p> <p>في ظل تنفيذ برنامج تعزيز الأداء والكفاءة، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>	<p>بدأ التدريب في البرنامج على تنفيذ برنامج تعزيز الأداء والكفاءة في أبريل/نيسان 2004 وسوف ينتهي التدريب في أغسطس/آب 2004</p>	<p>يجري تنفيذ برنامج تعزيز الأداء والكفاءة في البرنامج، وسوف ينتهي التدريب على ذلك في 31 أغسطس/آب 2004. وسوف يتيح هذا البرنامج توصيفات للكفاءة تسمح للموظفين والمشرفين عليهم باستخدام لغة أساس مشتركة عند الإشارة إلى الأداء. وسوف يتاح للتدريب والمواد اللازمة لجميع الموظفين من خلال الشبكة الإلكترونية الداخلية وعقد دورات التدريب.</p> <p>ينفذ النموذج من خلال قاعد بيانات مذكرات لوتس التي تسمح لشعبة الموارد البشرية بأن تحلل بالسرعة المطلوبة تصنيف مستوى الكفاءات وغير ذلك من المعلومات اللازمة لمساعدة الإدارة والبرنامج في عمليات التخطيط وتحقيق قدر أكبر من التماسق في إدارة الأداء</p>	<p><b>التوصية 5.</b> يتسم اتساق عملية التقدير وموضوعيتها بالأهمية في مساعدة البرنامج في تحقيق هدفه بعيد الأجل المتمثل في بلوغ مستوى متميز في صفوف موظفيه ولذلك فإننا نوصي بأن ينظر البرنامج في مدى تحييد اتخاذ المزيد من الخطوات لضمان اتساق عمليات التقدير في مختلف أنحاء البرنامج في أي ترتيبات مقبلة.</p>
<b>تقرير المراجع الخارجي بشأن مراجعة العمليات الجوية لبرنامج الأغذية العالمي (WFP/EB.A/2004/INF/8-A)</b>			
<b>الإدارة المالية للعمليات الجوية</b>			
<p>وَزَع في نوفمبر/تشرين الثاني 2004 مشروع توجيه مشترك من شعبة المالية وشعبة النقل والاستعداد للطوارئ والتصدي لها لإبداء التعليقات عليه. ومن المتوقع إصدار الصيغة النهائية للتوجيه بحلول نهاية عام 2004.</p>	<p>تجري صياغة إجراءات الحساب الخاص للعمليات الجوية بالمشاركة مع شعبة المالية وشعبة النقل والإمداد وستنشر هذه الإجراءات قبل نهاية 2004</p>	<p>تخضع الميزانية للرقابة من خلال إجراءات إدارة الحساب الخاص للعمليات الجوية. ويجري حالياً إدراج أموال العمليات الجوية التي تخرج عن نطاق نظام WINGS في هذا الحساب الخاص تبسيطاً لعملية المحاسبة وإدارة الأموال. كما تخصص سلفة لمدة شهر مقدماً وتودع مبلغاً مقدماً يقوم على أساس</p>	<p><b>التوصية 1.</b> نوصي بأن يعزز البرنامج المراقبة المالية للعمليات الجوية عموماً من أجل كفاءة كفاية وتوافر التمويل للعمليات ولكفاءة دقة وموثوقية المعلومات المالية لدعم الإدارة الفعالة للميزانية من خلال تحديد شكل موحد ملائم للتسجيل المالي لكافة العمليات الجوية.</p>



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30
	عدد ساعات الطيران الشهرية حتى لا يصبح البرنامج مدينا لشركات النقل الجوي بسبب نقص الاعتمادات. ويجري تطبيق نظام لتسجيل الفواتير تعزيزا لعملية الرصد والمحاسبة المتعلقة بالآتي: (1) الديون المستحقة على الوكالة المستخدمة (2) إيداع المقدم النقدي		
<b>التوصية 2.</b> نوصي بأن يستعرض البرنامج فعالية السياسة والممارسة الحالية بشأن فرض الرسوم، من أجل تحسين استرداد التكاليف وتدفق الأموال النقدية في العمليات الجوية والتقليل قدر المستطاع من خطر تأثير الديون سلبا على الخدمات المقدمة.	تبحث مسألة التمويل المستمر مع الجهات المانحة قبل نفاذ الأموال بوقت كاف. وعندما يتوقف اهتمام الجهة المانحة بتمويل تكاليف خدمات النقل الجوي يبدأ تنفيذ أسلوب التحول من التمويل بالمنح إلى تمويل الخدمات الجوية على أساس استرداد التكاليف قبل نفاذ التمويل بالمنح بثلاثين يوما وذلك بعد موافقة مستخدم الخدمات. وإذا لم يتم التوصل إلى اتفاق معه يرسل إشعار، قبل 14 يوما من التاريخ المتوقع لنفاذ الأموال، لإنهاء العملية تجنباً للديون.	يجري وضع نظام لرصد الأداء المالي لكل عملية وسيبدأ استخدامه في نهاية 2004	أدرجت الإجراءات المحسنة لتحصيل الرسوم من العملاء في التوجيه السالف الذكر. وفي غضون ذلك، ما زال العمل جاريا في إعداد نظام لرصد الأداء المالي.
<b>التوصية 3.</b> نوصي بأن يبرم البرنامج اتفاقات واضحة وشاملة مع الأطراف الأخرى المعنية قبل الشروع في تنفيذ أي أنشطة إضافية في إدارة العمليات الجوية، وبخاصة كي يحدد بوضوح الالتزامات المالية الواقعة على جميع الأطراف المعنيين.	يجري إبرام اتفاقيات للخدمات التقنية بين شعبة العمليات الجوية في البرنامج وجميع العملاء عملا بالتوجيهات OD2004/001 الصادرة عن إدارة العمليات في 13 يناير/كانون الأول 2004	أبرمت اتفاقية مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ويجري العمل على إبرام اتفاقيات أخرى مع جميع الوكالات المستخدمة، بما في ذلك مكاتب البرنامج القطرية.	يجري تنفيذ الشرط القاضي باشتغال توجيه العمليات على اتفاقات للخدمات التقنية مع جميع الوكالات المستعملة.
<b>الإدارة التشغيلية</b>			
<b>التوصية 4.</b> نوصي بأن يتخذ البرنامج إجراءات فعالة وفورية لكفالة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير الإيكاو بشأن تحسين إدارة السلامة في العمليات الجوية، وأن يكفل بالتحديد معالجة المسائل	الإشراف على شركات الخدمات الجوية يعتمد على توافر التمويل. ولم تعد توجد آلية يعتمد عليها للتمويل بالمنح من أجل هذه الأنشطة، وهكذا ستحمل تكاليف السلامة الجوية بموجب رسوم إدارية ثابتة	يطبق البرنامج نظاما يقتضي من الراغبين في تقديم الخدمات الجوية للبرنامج أن يخضعوا لإجراءات تسجيل تشمل التفتيش على العمليات وبرامج التدريب والبنية الأساسية.	تم تنفيذ توصيات منظمة الطيران المدني الدولي بشأن إدارة السلامة الجوية؛ وأضيف الغطاء التأميني الملائم للعقود المبرمة مع المشغلين الجويين.



الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	نظم فريق التدريب TPG برنامجين لتدريب الموظفين الفنيين على عمليات النقل الجوي وإدارة السلامة الجوية للحفاظ على مستوى الكفاءة التقنية للموظفين. تم تعيين أربعة من مسؤولي السلامة الجوية واثنين إضافيين للنقل الجوي. وتمت زيادة بوليصة التأمين من 20 000 إلى 50 000 دولار لمستحقات الطرف الثالث ومن 75 000 إلى 135 000 للمسافر.	تبلغ حالياً 35 دولاراً للساعة بما في ذلك سعر ساعات الطيران. وتطبق شعبة الخدمات الجوية في البرنامج سياسات التأمين التي تطبقها الأمم المتحدة بشكل عام. وتقوم السياسة الحالية على أساس غطاء تأمين قدره 50 000 دولار يقدمه الطرف الثالث بالإضافة إلى 135 000 دولار لكل مسافر حسبما تنص عليه اتفاقية مونتريال الموقعة في نوفمبر/ تشرين الثاني 2003.	المتعلقة بالتعاقد مع مقدمي الخدمات الجوية المؤهلين تأهيلاً ملائماً، واتخاذ ترتيبات بشأن كفاية غطاء التأمين أو الالتزامات.
اجتمع فريق الأمم المتحدة للاستشارات التقنية الجوية في 2 نوفمبر/تشرين الثاني 2004 حيث قام بتقيح معايير الأمم المتحدة لعمليات النقل الجوي لحفظ السلام والعمليات الإنسانية. وسوف تُنشر الطبعة الثانية من تلك المعايير لتنفيذها في الربع الأول من عام 2005. في ظل تبني شعبة العمليات الجوية في البرنامج لمعايير الأمم المتحدة لعمليات النقل الجوي لحفظ السلام والعمليات الإنسانية، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.	أعيد النظر في هذه المعايير في يناير/كانون الثاني 2004 بالمشاركة مع منظمة الطيران المدني الدولية وإدارة الأمم المتحدة لتنظيم حفظ السلام. وسوف يعقد اجتماع آخر في أكتوبر/ تشرين الأول 2004 حيث ستعتمد نتائج الاستعراض وتصبح سارية فوراً.	اعتمدت معايير الأمم المتحدة لعمليات النقل الجوي لحفظ السلام والعمليات الإنسانية كمعيار تقوم عليه التعاقدات منذ ديسمبر/كانون الأول 2002 ويتولى البرنامج إعادة النظر فيها وتقيحها بالمشاركة مع منظمة الطيران المدني الدولية وإدارة الأمم المتحدة لتنظيم حفظ السلام.	التوصية 5. نوصي بأن يعتمد البرنامج، على سبيل الأولوية، معايير طيران وإجراءات تشغيل متسقة وشاملة ومتناسبة مع معايير الإيكاو، وأن يتخذ الترتيبات الملائمة لكفالة الالتزام بهذه المعايير باستمرار.
تم تعيين مسؤولي السلامة الجوية الإقليميين ويعملون بكامل طاقتهم. يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً الآن.	أوفد ثلاثة من مسؤولي السلامة الجوية إلى الإقليم. واتخذت إجراءات التطوير المهني كما تم تدريب ثمانية موظفين في مجال النقل الجوي وحصلوا بالفعل على ترخيص بممارسة عمليات الشحن الجوي.	يجري النظر في هذه التوصية بتنفيذ التوجيه رقم OD2004/1 الصادر عن إدارة العمليات بالتعاون مع مكاتب البرنامج القطرية	التوصية 6. نوصي بأن يستعرض البرنامج ترتيبات التوظيف القائمة وما يرتبط بها من اعتمادات الميزانية للعمليات الجوية في مقابل المتطلبات المشار إليها في توصيات الإيكاو وذلك لكفالة استفادة البرنامج من المستويات الملائمة للمهارات التقنية اللازمة لسلامة إدارة العمليات الجوية.
يمثل تقدير المخاطر الآن عملية مستمرة في كل	يجري تقيح وتتميط منهجية تحليل واستخدام	يجري حالياً تقدير المخاطر التي نكتنف اتخاذ	التوصية 7. نوصي بأن يضع البرنامج إجراءات



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/6/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/11/30
منهجية لتقدير المخاطر وأن تطبق هذه الإجراءات في كل عملية جوية لتحديد مجالات المخاطر التشغيلية ومخاطر السلامة الجوية ومعالجتها والعمل على زيادة سلامة ظروف التشغيل في البرنامج ككل.	القرارات من جانب مسؤولي النقل الجوي الذين يتولون إدارة خدمات النقل الجوي في الميدان وفي مقر البرنامج. وفيما يلي الأدوات المستخدمة في مواجهة المخاطر: إعداد تقارير السلامة الجوية المستخدمة في جمع وتحليل المعلومات المتعلقة بالمخاطر وجدوى النقل الجوي نظام الإبلاغ عن الأمن المستخدم للرصد والإبلاغ عن أي نشاط معاد في مناطق عمليات النقل الجوي. نظام إدارة المجال الجوي الذي يستخدم نظام إنذار الطيارين والإنذار بالمخاطر/المناطق المحظورة.	المعلومات المتعلقة بالأدوات، وستكون جاهزة تماما بنهاية 2004. ويجري تنفيذ ما يلي: ◊ تتولى وحدة الإشراف على السلامة الجوية تجميع وتبويب وتحليل البيانات عن الظروف والأحداث والحوادث المرسله من مقدمي الخدمات الجوية الذين يتعاقد البرنامج معهم. وتوزع المعلومات الخاصة بالاتجاهات والإجراءات العلاجية على جميع موظفي الخدمات الجوية الميدانيين وشركات النقل الجوي ◊ يجري التقييم المستمر لعملية تقدير حالة أمن المجال الجوي ومساراته. ويجري تحليل تقارير منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن والوكالات المعنية بالشؤون الإنسانية التي تتضمن معلومات عن أي نشاط معاد ثم يتم توزيعها على مسؤولي النقل الجوي الذين يراعون هذه المعلومات قبل الإذن بالطيران. ◊ اكتملت الدفعة الأولى من المدربين في البرنامج في مجال أمن الطائرات والمسافرين ومناولة الشحنات من خلال TPG. وسيتولى المدربون توعية الوكالات المستخدمة والشركاء، لا سيما في المواقع التي لا توجد فيها سلطات مسؤولة عن هذه الأنشطة.	عملية جوية. في ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.
التوصية 8. نوصي بأن يجري البرنامج استعراضاً مركزياً لحالة كل مذكرات التفاهم مع السلطات الحكومية بشأن العمليات الجوية لكفالة ملاءمتها لأنشطة العمليات التي يجري تنفيذها حالياً.	يسلم البرنامج بأهمية هذه المسألة وضرورتها ويتولى فرع الشؤون القانونية في البرنامج بحثها، حيث يعمل مع المكاتب القطرية على تحديث الاتفاقية الأساسية لكي تشمل المزايا والحصانات المتعلقة	سوف تعد ضميمه للاتفاقية الأساسية للتصدي لمسائل مثل تأمين الطائرات والمعدات الأخرى والحصول على وقود الطائرات. ومن المتوقع أن ينتهي إعداد الضميمة قبل نهاية 2004	أعيد النظر في مسألة الضميمة. ويُعتقد أنه من أجل التصدي لحالات الطوارئ، ينبغي أن تسمح الاتفاقية الأساسية باستيراد وتشغيل الطائرات.





الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
<p>هناك بالفعل أحكام في الاتفاقية الأساسية تنص على تغطية جميع متطلبات العمليات الجوية عمليا، ولذلك لا يلزم إعداد ضميمة. ولعل من الكافي إعداد اتفاق نشاط كجزء من الاتفاقية الأساسية. فالمسألة لا تتعلق بالاتفاقية، وإنما ترتبط باستعداد الحكومة المضيفة لاحترام الاتفاقية.</p>		<p>بالعمليات الجوية</p>	
<p>مع دخول نظام الإبلاغ عن الحوادث الجوية المستخدم في مركز التنسيق الأوروبي طور التشغيل حاليا، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>	<p>اعتمدت وحدة السلامة الجوية نظم الإبلاغ عن الحوادث الجوية التي يستخدمها مركز التنسيق الأوروبي باعتبارها الآلية الأولى في عمليات الإبلاغ. ويجري تنفيذ هذا النظام حاليا مع إصدار ملخصات ربع سنوية عن السلامة الجوية من أجل رصد اتجاهاتها وتيسير اتخاذ الإجراءات العلاجية اللازمة</p>	<p>تنفذ وحدة السلامة الجوية نظاما محسنا للإبلاغ في إطار فريق الأمم المتحدة للاستشارات التقنية الجوية الذي يتولى البرنامج رئاسته عن السنة الحالية، ويجري اقتسام وتفتيح المعلومات بين دائرة الأمم المتحدة لحفظ السلام والبرنامج. وتنفذ إجراءات منتظمة لرصد تنفيذ وفرض الرقابة التشغيلية والأمنية من خلال مراجعة عمليات خدمات النقل الجوي. وقد وضعت معايير الإدارة من خلال نظام الإبلاغ عن الأداء الفردي وتعيين أشخاص من ذوي المؤهلات المناسبة</p>	<p><b>التوصية 9.</b> نوصي بأن يعزز البرنامج نظمه الداخلية لجمع البيانات والإبلاغ عن الأحداث وتقاسم البيانات من أجل تسهيل التقييم الملائم على يد موظفين قادرين على تفسير ضوابط التشغيل والسلامة وتنفيذها وتطبيقها بفعالية.</p>
<p>تقرير المراجع الخارجي بشأن استعراض أنشطة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في برنامج الأغذية العالمي (WFP/EB.A/2004/INF/8-B)</p>			
<p>تطبيق تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها</p>			
<p>جرى تركيب نظام المعلومات المكانية لهشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، ودخل طور التشغيل في المكتبين الإقليميين الباقيين، وهما المكتب</p>	<p>تم بالفعل تعميم نظام المعلومات في المكاتب الإقليمية في الشرق الأوسط ووسط آسيا وشمال أفريقيا، والجنوب الأفريقي، وشرق أفريقيا وغرب أفريقيا.</p>	<p>بدون إجراء تحليل شامل للأمن الغذائي وهشاشة الأوضاع سيتعذر تصميم استجابات مناسبة للاستعداد لمواجهةها بسبب عدم معرفة العلاقة بين</p>	<p><b>التوصية 1.</b> بغية النهوض بفعالية وفائدة التحليلات المنفذة، أوصي بأن يحسن البرنامج إدارة المعارف عبر قيامه بصورة منتظمة بجمع ونشر</p>



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/6/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/11/30
المعلومات والأساليب الجيدة المستخلصة من دراسات تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها.	المخاطر والأمن الغذائي الأسري على المستوى القطري. كذلك سيكون من الصعب، بدون التحليل الشامل للأمن الغذائي وهشاشة الأوضاع، توفير قياسات تستخدم في قياس أثر الصدمات. وتقر الأمانة بالحاجة إلى توفير إدارة أفضل للمعلومات وتحسين أسلوب نشر المعلومات. وعلاجا لهذه المسألة وضعت وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في البرنامج نظاما للمعلومات المكانية لهشاشة الأوضاع ورسم خرائطها لتكون شبكة إلكترونية لاقتسام هذه المعلومات مع الشركاء والجهات المانحة. ويتاح هذا النظام أيضا للمكاتب الإقليمية ويهدف إلى تيسير عملية نشر المعلومات	وقد اتخذت الإجراءات لوضع هذا النظام وتدريب المسؤولين عن تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في المكتب الإقليمي لآسيا بحلول نهاية 2004. وسوف ينشأ هذا النظام في مكتب الاتصال الإقليمي في أمريكا اللاتينية والكاريبي بمجرد توافر الأموال. تم مؤخرا تحديث الموقع الإلكتروني لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها بحيث يشمل جميع ما يستجد من تقارير ودراسات وخرائط تصدر على المستوى الميداني. في يناير/ كانون الأول 2004 نشرت وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها تقريرا عن: تحليل هشاشة الأوضاع: المفاهيم ودراسات الحالة، وهو تقرير يبرز أفضل الممارسات في هذا المجال. وسوف يتم تحديث هذا التقرير ونشره سنويا.	الإقليمي لآسيا، والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والكاريبي. ويجري تحديث الموقع الشبكي لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها من أجل تحسين نشر المعلومات والممارسات السليمة المتعلقة بالأمن الغذائي. سيجري تعيين خبير استشاري لتصميم قاعدة بيانات للدراسات الشاملة لهشاشة الأوضاع والأمن الغذائي، بما يتماشى مع قرارات البرنامج بشأن إدارة المعلومات. مع تنفيذ الهياكل السالفة الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.
التوصية 2. أوصي بأن يقوم البرنامج، في مستهل دراسات تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، بتقدير التكاليف والفوائد النسبية لاستخدام البيانات الأولية والثانوية.	إن البيانات الثانوية لا تكون وحدها كافية دائما لأن الغرض من تحليل انعدام الأمن الغذائي هو فهم أسبابه الجذرية وتحديد ما إذا كانت المعونة الغذائية هي الاستجابة المناسبة. وعلى غرار المنظمات الأخرى المهمة بفضايا الفقر والتغذية يتعين على البرنامج أن يتولى جمع بياناته حتى يمكنه تحديد متى تتطلب أوضاع انعدام الأمن الغذائي التدخل بتقديم المعونة الغذائية والمدى الذي يمكن الذهاب إليه في استخدام هذه المعونة وكيف يمكن لها أن تحقق فرقا ملموسا. ولذلك ينبغي التركيز على التأكد من جمع البيانات	يوفر تقرير الاجتماع العالمي لهشاشة الأوضاع ورسم خرائطها الذي عقد في أبريل/نيسان 2004 الحد الأدنى من المعلومات اللازمة لإعداد دراسة عن هذا الموضوع. وسوف ينتهي في ديسمبر/كانون الأول 2004 وضع المبادئ التوجيهية بشأن موعد وكيفية تجميع البيانات الأولية. ويبين الإطار التحليلي المعياري لهشاشة الأوضاع ورسم خرائطها الصادر في يونيو/حزيران 2002 استخدام البيانات الأولية والثانوية في تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها.	تم إصدار المبادئ التوجيهية لجمع العينات المتعلقة بالأمن الغذائي، والمبادئ التوجيهية بشأن تعميم مراعاة التمايز بين الجنسين، والتغذية، وسبل العيش. وسوف تصدر في 15 يناير/كانون الثاني 2005 المبادئ التوجيهية لصور الأمن الغذائي الأسري، والمبادئ التوجيهية لتحليل سبل المعيشة، والمبادئ التوجيهية بشأن استخدام التغذية في تحليل الأمن الغذائي. مع إصدار تلك المبادئ التوجيهية، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.



الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
		المناسبة وتحليلها بشكل صحيح للإجابة عن هذه الأسئلة.	
<p>وُزِع مشروع توجيه إدارة العمليات على المكاتب الإقليمية لتقديم مدخلاتها والتعليق عليه. ويُتوقع صدور الصيغة النهائية للتوجيه قبل نهاية عام 2004.</p>	<p>سوف يصدر توجيه من دائرة العمليات قبل نهاية عام 2004 لتوضيح دور تحليل دور هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في البرنامج، لا سيما دور ومسؤوليات المكاتب الإقليمية والمقر. وتواصل وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها تقديم الدعم التقني لهذه المهمة في المكاتب الإقليمية في الشرق الأوسط ووسط آسيا وشمال أفريقيا، وغرب أفريقيا، والجنوب الأفريقي، وشرق أفريقيا، وأمريكا اللاتينية والكاريبي.</p>	<p>البرنامج منظمة مركزية، وتحليل هشاشة الأوضاع هو أساسا أداة تستخدم ميدانيا. وبالنظر إلى تنوع الظروف التي يمارس البرنامج عمله في ظلها فإن مكاتب البرنامج تطبق تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها بطرق مختلفة. ونحن نوافق على أنه يتعين وجود شكل ما لضمان الجودة على مستوى المكاتب القطرية بحيث يكون المقر هو المستوى الثاني تحقيقا لقيمة مضافة للعمل الذي ينفذ في المكاتب القطرية. ويجب أن يصاحب ذلك مسألة التوجيه المعياري التفصيلي من وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها. ومن شأن استخدام منهجية معيارية تقوم على أساس أفضل الممارسات والدروس المستفادة أن يسمح بعقد مقارنة لهشاشة الأوضاع بين مختلف البلدان من حيث عدد الأفراد والأسباب</p>	<p><b>التوصية 3.</b> أوصي بأن يعزز البرنامج دور واستخدام وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في المقر الرئيسي، وذلك لتوفير المشورة وضبط الجودة في كل دراسات تحليل الهشاشة.</p>
<p>حالما يُوزع توجيه إدارة العمليات رسميا، ستحدد وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها آلية الحصول على المعلومات التحديثية والارتجاعية المنتظمة من الميدان. سيتم أيضا إجراء استعراض لأفضل الممارسات لعام 2004 أثناء الربع الأول من عام 2005.</p>	<p>بناء على التوجيه المذكور أعلاه سوف تضع وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها آلية لتسلم المعلومات التحديثية والارتجاعية من المكاتب الإقليمية. كذلك ستضمن نشر استخدام أفضل الممارسات من خلال الإصدارات السنوية لدراسات الحالة عن طريق نظام شبكة المعلومات المكانية</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية بأن وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها هي في أفضل وضع لتحديد وتشجيع أفضل الممارسات وتيسر استخدام التقنيات والطرق والنهج الابتكارية</p>	<p><b>التوصية 4.</b> أوصي كذلك بأن يرسي البرنامج ترتيبات لضمان نقل المعلومات المترددة من المسوح المحلية عبر وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في المقر الرئيسي، بحيث يمكن تحديد أفضل الممارسات، وترويجها، وإدراجها في الدورات التدريبية، والكتيبات، والموقع الشبكي لوحدة تحليل الهشاشة.</p>



توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/6/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/11/30
<b>الشراكات</b>			
<p><b>التوصية 5.</b> أوصي بأن يضمن البرنامج إتاحة معلومات تتسم بحسن التوقيت، والاتساق، والموثوقية، عبر منهجية معتمدة لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، لكافة الأطراف لدعم العمليات ورصد الحاجة إلى أنشطة المعونة الغذائية.</p>	<p>تتولى وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها حالياً إعداد المبادئ التوجيهية للاستخدام الميداني. وقد أثرت مسألة إصدار المبادئ التوجيهية ومجموعة الأدوات كمسألة مهمة في الاجتماع العالمي لتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها المعقود في أبريل/نيسان 2004</p>	<p>سوف تصدر في ديسمبر/كانون الأول المبادئ التوجيهية والطرق والأدوات الخاصة بتجميع وتحليل بيانات الأمن الغذائي المستخدمة في تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها.</p> <p>يتولى موظفون من وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها عقد التدريب أثناء العمل لموظفي المكاتب الإقليمية في الشرق الأوسط ووسط آسيا وشمال أفريقيا، وغرب أفريقيا وشرق أمريكا اللاتينية والكاريبي من أجل التغلب على النقص في الإصدارات التحريرية للمبادئ التوجيهية وضمان طرق متسقة وموثقة للتحليل</p>	<p>المبادئ التوجيهية المشار إليها في التوصية 2 ستصدر أيضاً استجابة للتوصية 5. مع إصدار تلك المبادئ التوجيهية، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.</p>
<b>التمويل</b>			
<p><b>التوصية 6.</b> أوصي بأن يستعرض البرنامج مدى كفاية ترتيبات تمويل تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها على أساس أنه من بين الأولويات الاستراتيجية والإدارية في تعزيز قاعدة معارف البرنامج واستقطاب التأييد للأنشطة المعانة بالأغذية.</p>	<p>معظم أعمال تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها تمويل حالياً من تكاليف الدعم المباشر، وبذلك فإنها تركز بشكل أكبر على عملية الاستهداف، لاسيما الاستهداف الجغرافي، للبرامج والمشروعات القائمة.</p> <p>يتعين تطوير عملية تحليلية موسعة من أجل تحديد نقاط انطلاق المساعدات الغذائية وتوفير المعلومات عن الجوانب الأخرى للسياسات الإنسانية والإئتمانية ذات الصلة بالأمن الغذائي. ويمكن لهذه العملية أن تساعد البرنامج في توسيع قاعدته المعرفية بقضايا الأمن الغذائي وهشاشة الأوضاع وتستخدم كنقطة انطلاق للدعوة والحوار مع الحكومات والمجتمع المدني ومنظومة الأمم المتحدة.</p>	<p>طرحتم مقترحات للتمويل من خارج الميزانية على برنامج دعم الاستثمار ودائرة التنمية الدولية بالمملكة المتحدة ومكتب الشؤون الإنسانية في الاتحاد الأوروبي والحكومة البلجيكية. وتم اعتماد الموارد المطلوبة من برنامج دعم الاستثمار من أجل الأنشطة المتعلقة بتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في الفترة 1004-2005. وهذا لا يمثل إلا جزءاً من مجموع التمويل المطلوب.</p>	<p>بالإضافة إلى التمويل المقدم من برنامج دعم الاستثمار ودائرة التنمية الدولية بالمملكة المتحدة، تلقت وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها مساهمات من مكتب الشؤون الإنسانية في الاتحاد الأوروبي. وتتواصل الجهود من أجل توليد موارد إضافية.</p>

الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/6/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
		وحتى يمكن الاستجابة لهذه التوصية لا بد من ضمان قدر كبير من الموارد.	
<b>قياس الأداء</b>			
يجري إعداد القائمة المرجعية التحليلية لتشمل معايير مراقبة الجودة والأداء في عمل تحليل هاشاشة الأوضاع ورسم خرائطها المزمع تنفيذه في المشروع الممول من مكتب الشؤون الإنسانية في الاتحاد الأوروبي. ويتوقع الانتهاء من إعداد القائمة المرجعية التحليلية في فبراير/شباط 2005.	تم تحديد البلدان التي ستحظى بالأولوية في تحليل هاشاشة الأوضاع ورسم خرائطها فيها وذلك بالتعاون مع المكاتب الإقليمية والقطرية. وتم إعداد نسخة أولية من القائمة المرجعية التحليلية وسترسل إلى الميدان. ومن المتوقع الانتهاء من إعدادها في الفصل الثالث من عام 2004.	تسلم الأمانة بأهمية هذه التوصية لأن معظم عمل وحدة تحليل هاشاشة الأوضاع ورسم خرائطها يتعلق بتحليل وتفسير البيانات تعزيزاً لأداء عمليات البرنامج. في إطار خطة الإدارة الجديدة للبرنامج في الفترة 2004-2007 حدد لتحليل هاشاشة الأوضاع ورسم خرائطها مؤشر أداء هو النسبة المئوية لعمليات المسح الأساسية المتاحة لمجالات الأولوية المحددة. وأعدت الوحدة أيضاً قائمة مرجعية تحليلية لتقدير نوعية تحليل هاشاشة الأوضاع على نطاق العالم. وسوف توزع هذه القائمة بغرض الحصول على المعلومات الارتجاعية ثم وضعها في صيغتها النهائية بحيث تتضمن التعليقات والاقتراحات المقدمة من الزملاء في المكاتب الإقليمية والقطرية.	<b>التوصية 7.</b> أوصي بأن يضع البرنامج أهدافاً قابلة للقياس يتم على أساسها الحكم على أداء وحدة تحليل هاشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، بحيث يمكن اعتماد البيانات التي تجمعها هذه الوحدة كعلامة يمكن في ضوءها قياس النجاح التشغيلي للبرنامج..
<b>تقرير المراجع الخارجي بشأن استعراض التسيير والإدارة في برنامج الأغذية العالمي (WFP/EB.A/2004/INF/8-C)</b>			
<b>لجنة المراجعة</b>			
قامت لجنة المراجعة الجديدة بصياغة اختصاصاتها التي تحدد مسألة رفع التقارير إلى المدير التنفيذي والمجلس التنفيذي. ويعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكماً.	تم تعديل اختصاصات لجنة مراجعة الحسابات وأصبحت تشمل رفع التقارير، كالسابق، إلى المدير التنفيذي.	موافق	<b>التوصية 1.</b> أوصي بأن يعيد البرنامج النظر في أسلوب واختصاصات لجنة المراجعة بغية إدراج ترتيبات مناسبة لرفع التقارير رسمياً إلى المدير التنفيذي. وبالتوافق مع فريق التسيير، وهو جماعة





توصية المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/6/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى 2004/11/30
عمل غير رسمية تابعة لهيئة مكتب المجلس التنفيذي، فإن اللجنة يمكن أن تتظر في مسألة رفع التقارير إلى المجلس التنفيذي..		لجنة مراجعة الحسابات هي لجنة داخلية بالضرورة وتتبع المدير التنفيذي وليس من المتوقع ارتباطها بالمجلس التنفيذي. غير أنه يجوز للمدير التنفيذي أن يختار إطلاع المجلس التنفيذي على أي قضايا مهمة تنشأ عن التقارير التي تعدها اللجنة.	
<b>التوصية 2.</b> بغية توفير مستوى أعلى من الاستقلال والموضوعية في المشورة المتاحة للإدارة المؤسسية، أوصي بأن يضم البرنامج أعضاء مستقلين من غير الموظفين التنفيذيين إلى لجنة المراجعة، على أني أقر بأن هذه هي مسألة أخرى ينبغي أن يدرسها المجلس التنفيذي دراسة كاملة.	موافق	بعد التشاور مع المكتب وفريق التوجيه المعني بالتنسيق والإدارة رحب المجلس التنفيذي باقتراح المدير التنفيذي بأن تضم لجنة مراجعة الحسابات خبراء ماليين خارجيين ويرأسها عضو خارجي. وقد اختار المدير التنفيذي وعين عضوا جديدا في اللجنة التي ستتكون من ثلاثة أعضاء خارجيين وعضوين داخليين	تم تعيين لجنة المراجعة الجديدة. وتتألف اللجنة من ثلاثة أعضاء خارجيين وعضوين داخليين، وجميعهم يتمتعون بالدراية الفنية والمعرفة ذات الصلة. ويعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.
<b>استعراض نظم الرقابة الداخلية</b>			
<b>التوصية 3.</b> أكرر التوصية التي تقدم بها سلفي بأن يحدد البرنامج أدوار ومسؤوليات المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية وأن يعين بجلاء ترتيبات المساءلة والرصد الضرورية لضمان تحقيق أهداف البرنامج.	موافق	بالرغم من أن توجيه دائرة العمليات رقم 04/2000 حدد بوضوح دور ومسؤوليات المكاتب الإقليمية والقطرية والمقر إلا أنه سيتم تحديثها في إطار الاستعراض الشامل الوشيك لعمليات البرنامج، وسوف تتناول قضايا مثل اللامركزية وتفويض السلطات في ضوء العرض العام لأعمال البرنامج	سيجري تحديث أدوار ومسؤوليات المكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية، والمقر، وذلك كجزء من الاستعراض الجاري لعمليات البرنامج، والذي يعالج أيضا مسائل من قبيل اللامركزية وتفويض السلطات على ضوء استعراض أساليب العمل والمبادرات الأخرى. في ظل تنفيذ الهيكل السالف الذكر، يعتبر الإجراء المتخذ بشأن تلك التوصية مستكملاً.
<b>ترتيبات الإشراف</b>			
<b>التوصية 4.</b> أوصي بأن ينظر البرنامج في الخطوات التي يمكن اتخاذها لتحسين المساءلة وفعالية استجابة الإدارة التنفيذية لتوصيات المراجعة.	موافق	من بين مؤشرات أداء مكتب المراجع الداخلي في عام 2004 عدد توصيات مراجعة الحسابات التي تم تنفيذها. ويتولى المكتب تطوير آلية أكثر فعالية للمتابعة ضمانا لتنفيذ توصيات مراجعة الحسابات.	تنص اختصاصات لجنة المراجعة الجديدة على أن تقوم اللجنة باستعراض ورصد استجابة الإدارة لاستنتاجات وتوصيات عمليات المراجعة واستعدادها لتنفيذها.

الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/11/30	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى 2004/6/30	استجابة البرنامج	توصية المراجع الخارجي
<p>ضمانا لفعالية تنفيذ توصيات المراجع الخارجي، طلب البرنامج من المدراء إجراء دراسات منتظمة لكل التوصيات وحالة التنفيذ كجزء من مسؤولياتهم عن الإدارة المالية. وأثناء حلقات العمل الإقليمية التي نظمت في أواخر عام 2004 لموظفي المالية، عقدت دورات استثنائية تناولت توصيات المراجع الخارجي لكفالة سرعة معالجة قضايا المراجعة وتنفيذ التوصيات دون إبطاء.</p>	<p>سنؤدي لجنة مراجعة الحسابات الجديدة دورا في مجال الرصد لضمان تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات كجزء من اختصاصاتها</p>		

