

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة العادية الأولى

روما، 20 - 2006/2/23

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

معلومات محدثة عن خطة البرنامج للإدارة لفترة السنتين

مقدمة للمجلس للعلم والإحاطة*

* وفقاً لقرارات المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة التي اعتمدت في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام 2000، فإن الموضوعات المقدمة للمجلس للعلم والإحاطة ينبغي عدم مناقشتها إلا إذا طلب أحد أعضاء المجلس ذلك تحديداً قبل بداية الدورة ووافق رئيس المجلس على الطلب على أساس أن المناقشة تتفق مع الاستخدام السليم لوقت المجلس.

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)



Distribution: GENERAL
WFP/EB.1/2006/6-D/1
25 January 2006
ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة مقدمة للمجلس التنفيذي للعلم والإحاطة

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

رئيس موظفي الشؤون المالية (OEEDB)*: Ms G. Casar رقم الهاتف: 066513-2885

مدير مكتب الميزانية (OEEDB): Mr S. O' Brien رقم الهاتف: 066513-2682

الرجاء الاتصال بالسيدة C. Panlilio، المشرفة على وحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

* مكتب الميزانية.



مقدمة

- 1- توفر هذه الوثيقة آخر المعلومات عن ترحيل اعتمادات ميزانية دعم البرامج والإدارة التي تم إقرارها من أجل خطة الإدارة لفترة السنتين (2006-2007) وتشمل الخريطة التنظيمية التي كان ينبغي إدراجها في وثيقة الخطة.
- 2- لا تعالج الوثيقة أية قضايا أخرى، لأن الأرقام النهائية للفترة 2004-2005 ليست متاحة بعد. لذلك فمن السابق لأوانه إجراء استعراض لفترة السنتين المنصرمة، كما أنه من المبكر تقديم معلومات محدثة عن التقدم المحرز في تنفيذ خطة الإدارة للفترة 2006-2007.

معلومات أساسية

- 3- إن المجلس التنفيذي، في القرار الذي اتخذته بشأن خطة الإدارة للفترة 2006-2007، "فوض المدير التنفيذي بترحيل النفقات المرصودة أصلاً للفترة المالية 2004-2005 والتي يكون من الملائم إنفاؤها في 2006، حتى حد أقصاه 7 ملايين دولار أمريكي، ممولة من حساب تسوية دعم البرامج والإدارة، وطلب إلى المدير التنفيذي إبلاغ المجلس التنفيذي في الدورة العادية الأولى لعام 2006 بأية ترحيلات من هذا القبيل"⁽¹⁾.
- 4- كانت الأمانة قد اقترحت في الأصل على أن يوافق المجلس على تغيير في المادة 9-9 من النظام المالي من شأنه أن يسمح ببقاء اعتمادات ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 2004-2005 متاحة لمدة اثني عشر شهراً بعد نهاية فترة السنتين. وتم، خلال مناقشات المجلس، توضيح أن المبالغ المرحلة ستتصل بالأنشطة التي لم يمكن استكمالها في 2005. وبناء على ما تقدم فقد أوصى المجلس بترحيل الاعتمادات بصورة أكثر تحديداً على النحو المعروض أعلاه.
- 5- وبغية تحقيق أهداف الترحيل والمساعدة في ضمان أسلوب للإدارة المالية يتسم بالحكمة، حددت الأمانة يوم 2006/6/30، بوصفه الموعد النهائي الداخلي لاستكمال الأنشطة الممولة من الاعتمادات المرحلة، والذي لا تخصص بعده أي مبالغ للأنشطة المستتيدة من الترحيل.
- 6- وكان من الضروري للأنشطة، حتى تعتبر أنشطة مستتيدة من الترحيل، أن تكون استمراراً واضحاً للأنشطة المعتمدة بالفعل في الفترة 2004-2005 ويمكن استكمالها في الأشهر الستة الأولى من 2006.

استعراض الاعتمادات المرحلة

- 7- تشير الأرقام الأولية للفترة 2004-2005 إلى أنه سيتبقى من ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 2004-2005 مبلغ غير منفق قدره 7.2 مليون دولار أمريكي في نهاية 2005. وتبلغ القيمة الكلية للاعتمادات اللازم ترحيلها 5.3 مليون دولار أمريكي⁽²⁾، وهي في حدود المبلغ المرخص به وقدره 7 ملايين دولار أمريكي وفي حدود المبلغ غير المنفق من ميزانية دعم البرامج والإدارة في 2005/12/31.
- 8- تشمل الاعتمادات اللازم ترحيلها مبلغاً يرحل لميزانية دعم البرامج والإدارة ومبلغاً آخر لصناديق الأصول الرأسمالية وبناء القدرات⁽³⁾ التي أقرت في خطة الإدارة لفترة السنتين 2004-2005. ومن مجموع الاعتمادات المرحلة وقدرها 5.3 مليون دولار أمريكي، يتعلق مبلغ 3.5 مليون دولار أمريكي بالميزانية العادية لدعم البرامج والإدارة؛ ومبلغ 1.8 مليون دولار أمريكي بصناديق الأصول الرأسمالية وبناء القدرات.

(1) الوثيقة WFP/EB.2/2005/14.

(2) قد تختلف الأرقام النهائية نظراً لأن النتائج المالية للفترة 2004-2005 لم تكن قد استكملت حساباتها عند إعداد هذه المذكرة.

(3) صندوق الأصول الرأسمالية، صندوق تطوير الأمن، صندوق تعزيز الإدارة المالية والإدارة القائمة على النتائج.



ترحيل أنشطة الميزانية العادية لدعم البرامج والإدارة

9- تقع الأنشطة الرئيسية التي تمت الموافقة على ترحيل الاعتمادات لها من الميزانية العادية لدعم البرامج والإدارة في مكتب المدير التنفيذي، وإدارة الشؤون الإدارية، وإدارة جمع الأموال والاتصالات، وإدارة العمليات. ويعرض الجدول 1 المبالغ المرحلة بحسب الوحدات.

627 853	مكتب المدير التنفيذي
982 939	إدارة الشؤون الإدارية
272 790	إدارة جمع الأموال والاتصالات
1 332 282	إدارة العمليات
234 500	وحدات أخرى
3 450 364	المجموع

10- تتعلق المبالغ المرحلة إلى مكتب المدير التنفيذي بالأنشطة المتصلة بإعداد الاستقصاء الشامل للموظفين وبسفرية الجنوب الأفريقي، كان من المقرر القيام بها في 2005 ولكنها أرجئت.

11- رحلت مبالغ إلى إدارة الشؤون الإدارية من أجل استكمال مشروع الموظفين الوطنيين، ومشروع نظام توسيع قطاعات الأجور وأنشطة التدريب التي أجلت لعام 2006. كذلك أرجئت الأنشطة المقررة لأتمته بدالة الهاتف وستنفذ خلال يناير/كانون الثاني - مارس/آذار 2006.

12- رحلت مبالغ إلى إدارة جمع الأموال والاتصالات بقصد استكمال مشروع لتحسين التنبؤ بمساهمات الجهات المانحة، وبعض أنشطة التدريب، وطباعة نشرات معينة كانت قد أرجئت، وستجرى طباعتها في 2006.

13- رحلت مبالغ إلى إدارة العمليات بغرض أساسي هو دعم تنفيذ مشروع استعراض أساليب العمل، وهو المشروع الذي كان قد نقل إلى الإدارة في 2005. كما رحلت إلى الإدارة اعتمادات لدعم مشروع تعزيز القدرة على تقدير احتياجات الطوارئ لمدة ثلاثة أشهر أخرى إلى أن يتأكد التمويل المقبل من الجهات المانحة. وقد أرجأت بعض المكاتب الإقليمية، إلى بداية 2006، سفريات كان من المقرر القيام بها إلى المكاتب القطرية في 2005.

ترحيل أنشطة الأصول الرأسمالية وبناء القدرات

14- يعرض الجدول 2 للمبالغ المرحلة من صناديق الأصول الرأسمالية وبناء القدرات.

122 000	تعزيز الإدارة المالية
1 400 000	صندوق الأصول الرأسمالية
296 000	صندوق الإدارة القائمة على النتائج
1 818 000	المجموع

15- يرحل صندوق تعزيز الإدارة المالية اعتمادات من أجل تنفيذ أنشطة التدريب المؤجلة.

16- يرحل صندوق الأصول الرأسمالية اعتمادات (1) لتنفيذ تحسينات في الأجهزة الحاسوبية كان قد تم الشروع فيها في نهاية 2005 لكن لا يمكن استكمالها إلا في بداية 2006، (2) دعم برنامج إدارة السجلات الإلكترونية وإعادة تصميم الشبكة الداخلية للبرنامج، (3) تغطية بعض النفقات الرأسمالية المقترنة بمشروع استعراض أساليب العمل.

17- يرحل صندوق الإدارة القائمة على النتائج اعتمادات لدعم مشروع النهج الموحد للرصد والتقييم واستكمال تنفيذ قاعدة بيانات مخصصة لإنتاج تقارير المشروعات الموحدة.



نتائج عملية الترحيل

18- إن النتائج المالية للفترة 2004-2005 ليست نهائية، لذلك فمن المبكر استنتاج ما إذا كان قد تم الوفاء بأهداف هذه العملية. وتتمثل الاستنتاجات الأولية في أنه قد تم الحد من بعض نفقات نهاية فترة السنتين وأنه من المتوقع تنفيذ الأنشطة المحددة للترحيل بمزيد من الفعالية.

الهيكل التنظيمي لبرنامج الأغذية العالمي، 2006-2007

19- خلال مناقشات المجلس التنفيذي لخطة الإدارة لفترة السنتين 2006-2007، اتضح أنه كان ينبغي إدراج خريطة للهيكل التنظيمي الذي رصدت له الميزانية. وسلمت الأمانة بذلك وهي تقدم الهيكل التنظيمي للفترة 2006-2007 مع هذه الوثيقة.



البريد الإلكتروني للفترة 2006-2007

