

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Deuxième session ordinaire
du Conseil d'administration**

Rome, 27–30 octobre 2008

RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES

**Point 5 de l'ordre du
jour**

*Pour information**

F

Distribution: GÉNÉRALE
WFP/EB.2/2008/5-D/1
29 septembre 2008
ORIGINAL: ANGLAIS

RAPPORT D'ACTIVITÉ SUR LE PROJET WINGS II

* Conformément aux décisions du Conseil d'administration sur la gouvernance approuvées à la session annuelle et à la troisième session ordinaire de 2000, les points soumis pour information ne seront pas discutés, sauf si un membre en fait la demande expresse, suffisamment à l'avance avant la réunion, et que la présidence fait droit à cette demande, considérant qu'il s'agit là d'une bonne utilisation du temps dont dispose le Conseil.

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site Web du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

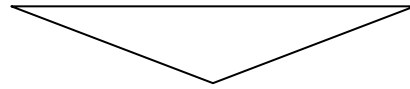
Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour information.

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions d'ordre technique à poser sur le présent document à contacter le fonctionnaire du PAM mentionné ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

Directeur du Projet WINGS II: M. C. Nikoi tél.: 066513-2518

Pour toute question relative à la distribution de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter Mme C. Panlilio, Assistante administrative de l'Unité des services de conférence (tél.: 066513-2645).

PROJET DE DECISION*



Le Conseil prend note du "Rapport d'activité sur le projet WINGS II" (WFP/EB.2/2008/5-D/1).

* Ceci est un projet de décision. Pour la décision finale adoptée par le Conseil, voir le document intitulé "Décisions et recommandations" (WFP/EB.2/2008/15) publié à la fin de la session du Conseil.



INTRODUCTION

1. Le présent rapport est le sixième à être présenté au Conseil d'administration sur le projet WINGS II et constitue une mise à jour du dernier rapport d'activité (WFP/EB.A/2008/6-I/1) présenté au Conseil en juin 2008¹.

OBJECTIFS DU PROJET WINGS II

2. Pour donner suite à la recommandation du Commissaire aux comptes du PAM (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1), une mise à niveau "adaptée aux processus" des systèmes d'information du PAM et de ses procédures a été approuvée par le Conseil d'administration en octobre 2005, dans le cadre du Plan de gestion du PAM pour l'exercice biennal 2006-2007. Ce projet de mise à niveau, WINGS II, a pour objet:
 - d'adopter des systèmes d'information normalisés aussi peu individualisés que possible, pour permettre des mises à niveau faciles et peu coûteuses à l'avenir, en fonction de l'évolution des besoins du PAM; et
 - de reconfigurer les processus internes du PAM pour permettre: a) l'utilisation de systèmes d'information normalisés; et b) des réformes essentielles des modes de fonctionnement, notamment pour intégrer dans le système les processus liés à la chaîne d'approvisionnement, le Nouveau Modèle opératoire et l'adoption des Normes comptables internationales du secteur public (normes IPSAS).

SITUATION ACTUELLE DU PROJET WINGS II

3. Le développement et les essais des systèmes se poursuivent, et les plans détaillés pour le passage de l'actuel système WINGS au système WINGS II sont en cours de finalisation. Des essais à blanc sont menés actuellement pour déterminer les données à transférer et les modalités de ce transfert. Des matériels didactiques et des procédures d'aide aux usagers sont élaborés et les profils d'autorisation d'accès – c'est-à-dire le type de droits d'accès au système qu'auront les diverses catégories d'usagers – sont mis au point et essayés. Plusieurs activités sont prévues pour la fin de 2008 afin de préparer tous les services du PAM aux changements que supposera l'introduction du système WINGS II.
4. Il sera très difficile de respecter les délais fixés pour mener à bien toutes les étapes préalables à la mise en service. Le Secrétariat est en train d'examiner les risques et les difficultés qui se posent et les différentes solutions pour y remédier, et il informera le Conseil des résultats de cet examen. Quoiqu'il en soit, le Secrétariat compte toujours mettre en service le système WINGS II au début de 2009.

¹ Les précédents rapports d'activité soumis au Conseil d'administration ont été publiés sous les cotes WFP/EB.1/2008/6-E/1, WFP/EB.2/2007/5-G/1, WFP/EB.A/2007/6-J/1 et WFP/EB.2/2006/5-F/1.



Sphères d'activités

⇒ Configuration et développement

5. La configuration du logiciel SAP, qui est au cœur du système WINGS II, est achevée. La plupart des programmes essentiels ont été élaborés: il s'agit des applications qui ont été ajoutées au logiciel SAP pour en améliorer le fonctionnement ou créer des interfaces avec d'autres applications de manière à permettre l'échange automatique d'informations. Les derniers programmes essentiels sont en cours d'élaboration et devraient être expérimentés avant novembre 2008 de manière à pouvoir être intégrés à la version qui sera utilisée lors de la mise en service du système.
6. À la mi-novembre au plus tard, le PAM a l'intention de "geler" la version du système WINGS II qui sera lancée en janvier 2009. Les progiciels non essentiels – principalement rapports et formulaires – qui n'auront pas fait l'objet d'essais suffisants à la date du gel des activités de production continueront d'être essayés et seront intégrés au système pour le compléter peu après sa mise en service.

⇒ Essais

7. Des scénarios simulant les tâches que les usagers accompliront sur le système WINGS II sont utilisés pour les essais d'intégration, qui ont pour but de veiller à ce que les différents éléments du système fonctionnent ensemble de façon méthodique et fiable.
8. Dans le précédent rapport d'activité sur WINGS II présenté au Conseil à sa session annuelle, il était prévu de réaliser trois cycles d'essais d'intégration. En raison de la livraison tardive de certains modules essentiels pour le deuxième cycle d'intégration, il a fallu ajouter un cycle de plus. Les essais finals d'intégration initialement prévus pour septembre ont été reportés en octobre. Les scénarios utilisés pour les essais serviront à élaborer les matériels autodidactes.
9. Il a été réalisé deux essais du module des états de paie pour comparer les résultats donnés par le module WINGS II et ceux du système actuel. Les résultats font apparaître de légers écarts. Les outils et procédures requis pour corriger ces écarts sont maintenant en place. Au moins deux autres séries d'essais du module des états de paie sont prévus pour en garantir la parfaite exactitude avant la mise en service du système.

⇒ Nettoyage, migration et transfert effectif des données

10. Deux essais à blanc supplémentaires ont été réalisés pour déterminer comment devra être échelonné le transfert des données des systèmes d'information actuels au système WINGS II et à quel moment ce transfert devra intervenir. Le nécessaire est fait après chaque série d'essais pour identifier les erreurs qui se sont produites pendant les transferts à blanc.
11. La migration effective des données du système WINGS au nouveau système WINGS II se fera lors du passage au nouveau système. Selon la stratégie élaborée, tous les postes en suspens dans le bilan, les engagements en cours et les données de référence seront transférés dans le système WINGS II.
12. Pour que le transfert des données n'affecte pas l'établissement des états financiers de 2008 ou les rapports normalisés sur les projets de 2008, toutes les opérations financières de 2008 seront closes au moyen du système WINGS I actuel. Les données et les informations concernant les opérations antérieures pourront être consultées au moyen d'une version de WINGS I en mode "lecture seule".

⇒ *Formation et appui*

13. Les matériels de formation et d'appui sont en cours d'élaboration. Le système d'apprentissage devrait être disponible dans tous les bureaux du PAM d'ici à la fin novembre 2008 grâce à un module de référence en ligne appelé "guide électronique", qui permettra aux agents du PAM d'apprendre par eux-mêmes à entrer les opérations dans le système WINGS II. L'élaboration des matériels autodidactes accorde la priorité aux processus et opérations intéressant principalement les bureaux extérieurs.
14. C'est la première fois qu'un système d'apprentissage électronique sera déployé à aussi grande échelle au PAM. L'apprentissage électronique est une formule plus souple et d'un meilleur rapport coût-efficacité que la formation accompagnée dans la mesure où elle permet à chacun de déterminer comment il entend structurer son apprentissage tout en garantissant que le contenu de la formation et les méthodes pédagogiques utilisées sont identiques au niveau de l'ensemble du Programme.
15. Plus de 170 fonctionnaires du PAM, pour la plupart en poste dans des bureaux extérieurs, ont été sélectionnés pour participer à une formation intensive au système WINGS II pendant deux semaines en novembre. Ces fonctionnaires deviendront des "experts locaux" qui, à leur retour dans leurs bureaux respectifs, formeront un réseau d'appui aux autres usagers, qui utiliseront principalement le guide électronique pour se familiariser avec le fonctionnement du système WINGS II.

⇒ *Préparation du PAM*

16. Plusieurs efforts de communication ont été prévus pour que tous les agents du PAM disposent des informations dont ils auront besoin avant la mise en service du système. La haute direction est résolue à faire tout ce qui est en son pouvoir pour que l'introduction du système WINGS II soit un succès, comme en témoignent les communications directes de la Directrice exécutive aux cadres et à tous les fonctionnaires du PAM. Des sessions sont organisées au niveau des divisions par les responsables des processus opératoires pour informer le personnel de la façon dont le système WINGS II affectera leur travail. Des sessions d'information ont été organisées aussi lors des réunions régionales des cadres des bureaux extérieurs.
17. Tous les cadres en poste sur le terrain reçoivent chaque mois un bulletin d'information sur l'avancement du projet WINGS II. La Réunion mondiale du PAM a offert une occasion d'organiser un atelier d'une journée, à l'intention de tous les directeurs de pays et directeurs régionaux, sur la mise en service du système WINGS II; le but de cet atelier était de veiller à ce que tous les cadres comprennent comment les opérations de clôture menées conformément au système WINGS II et aux normes IPSAS affecteraient les opérations des bureaux de pays et le rôle qu'ils devraient jouer pour faciliter une transition sans heurt dans leurs bureaux respectifs. L'atelier a également été une occasion de discuter des préoccupations exprimées.

PORTEE

18. Depuis le dernier rapport d'activité du mois de juin, il y a eu deux ajouts importants à la portée de l'édition 2009 du système WINGS II. L'outil pleinement intégré de planification de projet (OPP), dont l'introduction devait, selon le rapport d'activité présenté en février 2008 (WFP/EB.1/2008/6-E/1), être remise jusqu'à une future version, a maintenant été réintégré dans l'édition 2009 pour introduction progressive dans les bureaux de pays.



19. L'approbation par le Conseil du document faisant le point sur la mise en œuvre du Plan de gestion à sa session annuelle de 2008 (WFP/EB.A/2008/6-C/1) a permis d'inclure dans l'édition 2009 du système WINGS II un module standard de traitement des états de paie² pour les agents du PAM titulaires de contrats de services et d'accords de service spéciaux.
20. L'annexe I illustre l'approche qu'il est envisagé de suivre en ce qui concerne la portée de l'édition 2009. Cette annexe est une mise à jour de l'annexe II du rapport d'activité soumis au Conseil en février 2008.

SITUATION BUDGETAIRE

21. Fin septembre 2008, 33 millions des 56,5 millions de dollars alloués au projet avaient été dépensés et il avait été en outre contracté pour 12 millions de dollars d'engagements budgétaires pour différents contrats.

² Personal Action System portal (PASport).



ANNEXE I

PORTÉE DE LA MISE EN SERVICE DE LA 1^{re} TRANCHE ET STRATÉGIE D'INTRODUCTION			
DOMAINE	AMÉLIORATIONS	PORTÉE DE LA MISE EN SERVICE À LA DATE DE FÉVRIER 2008	PORTÉE DE LA MISE EN SERVICE/STRATÉGIE D'INTRODUCTION
Gestion des contributions			
Mobilisation des ressources	Remplacement du système de mobilisation des ressources par une solution SAP intégrée de gestion des dons	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Amélioration des prévisions des contributions	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Décentralisation de la gestion des données concernant les donateurs et des prévisions (à titre expérimental)	Reportée	Reportée
Opérations			
Gestion des projets	Modèle normalisé pour les activités du PAM et les bénéficiaires	Maintenue	Introduction progressive après la mise en service du système
	Application intégrée pour le suivi des résultats des projets	Maintenue	Introduction progressive après la mise en service du système
	Mécanisme de préfinancement pour tous les projets	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Gestion souple des coûts associés – compte de trésorerie des projets	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Fonctionnalité intégrée de planification budgétaire des	Reportée	Reportée
	Processus améliorés de révision budgétaire	Maintenu	Introduction lors de la mise en service du système
	Simplification et amélioration de l'outil de planification des projets	Maintenue (solution provisoire)	N'est plus nécessaire, la portée ayant été élargie de manière à englober l'intégration totale de l'outil de planification des projets
	Intégration totale de l'outil de planification des projets	Reportée	Introduction progressive après la mise en service du système
Gestion de la chaîne d'approvisionnement	Comptabilisation des stocks pour satisfaire les normes IPSAS: développement à titre provisoire d'une solution individualisée associant SAP et COMPAS pour déterminer le niveau et la valeur du stock	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Remplacement de COMPAS par le système SAP d'exécution logistique	Maintenue à titre expérimental pour l'essayer dans certains pays après la sortie de la première tranche	Sera essayé à titre expérimental dans certains pays lorsque la solution intérimaire aura été stabilisée
	Intégration des processus et outils de gestion des ventes, des achats et de l'entreposage pour l'Entrepôt de matériel destiné aux interventions humanitaires des Nations Unies	Maintenue	Introduction dans le dépôt de Brindisi lors de la mise en service du système. Introduction progressive dans les autres dépôts après la mise en service du système
	Introduction des appels d'offres électroniques pour les procédures d'achats applicables et son extension par la suite à certains bureaux de pays	Reportée	Reportée

PORTÉE DE LA MISE EN SERVICE DE LA 1^{re} TRANCHE ET STRATÉGIE D'INTRODUCTION			
DOMAINE	AMÉLIORATIONS	PORTÉE DE LA MISE EN SERVICE À LA DATE DE FÉVRIER 2008	PORTÉE DE LA MISE EN SERVICE/STRATÉGIE D'INTRODUCTION
Gestion des ressources humaines			
Administration des ressources humaines	Adoption de la solution SAP "système de paie utilisé pour organisations à but non lucratif", version ONU	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Traitement des paiements et des avances avec le même système que celui utilisé pour les états de paie	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Utilisation d'un système de gestion des voyages unique pour toutes les catégories de personnel du PAM	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Adoption de procédures et outils nouveaux pour créer et gérer les unités administratives et les postes	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Introduction du libre service pour les administrateurs	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Introduction du libre service pour certains employés (à titre expérimental) et extension par la suite à tous ceux qui sont inscrits sur les états de paie	Reportée	Reportée
	Utilisation d'un système de gestion des voyages unique pour toutes les catégories de personnel du PAM	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Introduction d'un système local de gestion des états de paie des bureaux de pays (PASport)	Ne faisait pas partie de la portée initiale	Système déjà introduit dans quelques pays. Son introduction sera poursuivie après la mise en service du système.
Gestion des finances et de l'administration (y compris les procédures comptables)			
Gestion des finances et de la trésorerie	Amélioration de la transparence financière à l'échelle des bureaux: fournir aux directeurs de bureaux une idée claire des avoirs et des engagements dont ils ont la responsabilité	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Introduction des modifications requises pour assurer le respect de l'application des normes IPSAS	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Centralisation de la gestion des fichiers financiers maîtres	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Rationalisation des rôles et responsabilités en ce qui concerne les processus financiers	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Amélioration des outils servant à la préparation des rapports destinés aux donateurs	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Introduction d'une gestion active des contributions financières (procédures de facturation et d'envoi de rappels)	Reportée	Reportée
	Développement de l'utilisation des services bancaires électroniques dans les bureaux extérieurs et au Siège; extension ultérieure à d'autres bureaux sur le terrain	Reportée	Reportée

PORTÉE DE LA MISE EN SERVICE DE LA 1^{re} TRANCHE ET STRATÉGIE D'INTRODUCTION			
DOMAINE	AMÉLIORATIONS	PORTÉE DE LA MISE EN SERVICE À LA DATE DE FÉVRIER 2008	PORTÉE DE LA MISE EN SERVICE/STRATÉGIE D'INTRODUCTION
	Amélioration des outils de gestion de la trésorerie	Reportée	Reportée
	Amélioration des outils de gestion des risques financiers	Reportée (modifications des procédures maintenues)	Reportée (modification des procédures maintenues)
Gestion du budget des coûts	Mise en œuvre du nouveau module SAP de gestion budgétaire	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Mise en œuvre du concept de "centres de responsabilité"	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Amélioration de la gestion de la budgétisation des dépenses de personnel	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Processus commun de gestion budgétaire pour les comptes spéciaux	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Gestion des ressources extrabudgétaires	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Prévisions et comptes rendus budgétaires détaillés en ligne	Reportée	Reportée
Gestion des actifs	Comptabilisation des immobilisations – normes IPSAS	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Introduction du module SAP de comptabilisation des actifs	Maintenue	Introduction lors de la mise en service du système
	Introduction du module SAP de suivi des actifs	Reportée	Reportée

LISTE DES SIGLES UTILISES DANS LE PRESENT DOCUMENT

IPSAS	Normes comptables internationales du secteur public
COMPAS	Système d'analyse et de gestion du mouvement des produits
WINGS	Système mondial et réseau d'information du PAM