

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Première session ordinaire  
du Conseil d'administration**

**Rome, 9–11 février 2009**

## **RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES**

**Point 6 de l'ordre du  
jour**

*Pour examen*



Distribution: GÉNÉRALE

**WFP/EB.1/2009/6-D/1/Add.1**

23 janvier 2009

ORIGINAL: ANGLAIS

## **RÉPONSE DU SECRÉTARIAT AU RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LA PRÉPARATION AUX NORMES IPSAS ET SUR LE SYSTÈME WINGS II**

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site Web du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

## NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour examen.**

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions d'ordre technique à poser sur le présent document à contacter les fonctionnaires du PAM mentionnés ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

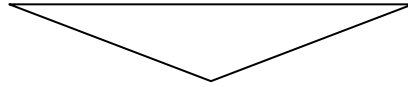
Directeur financier et Directeur, FL* :	M. A. Abdulla	tél.: 066513-2401
--	---------------	-------------------

Directeur financier adjoint par intérim:	M. S. O'Brien	tél.: 066513-2682
---	---------------	-------------------

Pour toute question relative à la distribution de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter Mme C. Panlilio, Assistante administrative de l'Unité des services de conférence (tél.: 066513-2645).

\* Division des services financiers et juridiques

## PROJET DE DECISION\*



Le Conseil prend note des recommandations formulées par le Commissaire aux comptes dans son rapport (WFP/EB.1/2009/6-D/1) et des réponses données par le Secrétariat, telles qu'elles figurent dans le document intitulé "Réponse du Secrétariat au rapport du Commissaire aux comptes sur la préparation aux normes IPSAS sur le système WINGS II" (WFP/EB.1/2009/6-D/1/Add.1), et invite le Secrétariat à appliquer sans tarder les recommandations de cet audit.

---

\* Ceci est un projet de décision. Pour la décision finale adoptée par le Conseil, voir le document intitulé "Décisions et recommandations" publié à la fin de la session du Conseil.



## INTRODUCTION

Suite au "Rapport du Commissaire aux comptes sur la préparation aux normes IPSAS et sur le système WINGS II" (WFP/EB.1/2009/6-D/1), le présent document contient les réponses du Secrétariat aux recommandations du Commissaire aux comptes sur l'adoption des Normes comptables internationales du secteur public (IPSAS), qui a pris effet le 1<sup>er</sup> janvier 2008, et sur la mise en service du système WINGS II en 2009. Ce document précise également les modalités choisies par le Secrétariat pour appliquer ces recommandations.

## RESULTATS D'ENSEMBLE DE L'AUDIT

1. Le présent document repose sur une analyse des problèmes qui ont donné lieu aux recommandations du Commissaire aux comptes. Un rapport sur la mise en œuvre des recommandations du Commissaire aux comptes sera présenté au Conseil à sa session annuelle de 2009, qui rendra compte de la suite donnée aux recommandations de cet audit.
2. Le Secrétariat se félicite des observations et recommandations formulées par le Commissaire aux comptes parce qu'elles appuient les efforts qu'il déploie pour continuer d'améliorer la gestion financière et la gouvernance des ressources du PAM.

## PREPARATION A L'APPLICATION DES NORMES IPSAS

### Recommandation 1

*Pour que les mesures nécessaires soient prises et pour s'assurer que les chiffres et documents comptables présentés dans les états financiers soient étayés par des justificatifs suffisants pour résister à l'examen de l'audit, le PAM doit établir une feuille de route claire assortie de délais pour résoudre les problèmes signalés à l'issue de notre examen et de celui du Bureau de la vérification interne des comptes (OSDA), en particulier dans le but de:*

- i) modifier le Règlement financier du PAM pour qu'il fasse référence aux normes IPSAS;*
- ii) ajouter un avant-propos aux états financiers;*
- iii) examiner et confirmer les principes comptables appliqués pour la comptabilisation du produit des placements et des contributions en nature;*
- iv) établir des principes comptables acceptables, avec des documents explicatifs adéquats, pour les seuils de capitalisation des actifs, les régimes de retraite à cotisations définies, les parties liées, l'amortissement des prêts et autres obligations à long terme ainsi que les engagements financiers en rapport avec les dons directs non dépensés;*
- v) examiner les chiffres et les documents comptables par rapport aux prescriptions des normes IPSAS en utilisant les instructions que nous avons fournies;*
- vi) s'assurer que la valeur des produits et des stocks indiquée dans les comptes corresponde aux stocks effectivement détenus;*



- vii) *faire en sorte que les dépenses soient intégralement comptabilisées moyennant une vérification précise et complète par les bureaux de pays, les bureaux régionaux et le Siège des biens et des services fournis avant la fin de l'année;*
- viii) *suivre et examiner les dépenses et les recettes pour s'assurer que tous les montants dus et toutes les charges à payer ou à recevoir sont bien comptabilisés;*
- ix) *prendre des mesures aux niveaux des bureaux de pays, des bureaux régionaux et du Siège pour garantir que l'information communiquée sur les biens immeubles, les installations et le matériel soit complète et exacte;*
- x) *faire en sorte qu'une formation soit dispensée à un nombre suffisant de membres du personnel pour appuyer comme il se doit le passage à l'application des normes IPSAS.*

### **Réponse du Secrétariat**

3. Il convient de préciser que la préparation des comptes pour les neuf premiers mois de 2008 et l'audit dont ils ont fait l'objet avaient pour but de mettre en évidence les problèmes et les risques avant la clôture finale de l'exercice et de permettre au Secrétariat de prendre ses dispositions en tenant compte des enseignements tirés de la clôture intermédiaire des comptes en septembre.
4. Le PAM s'attache actuellement à résoudre toutes les questions soulevées par le Commissaire aux comptes lors de son examen des états financiers intermédiaires clos à la fin septembre 2008.
5. Réponses aux recommandations ci-dessus:
  - i) les états financiers préparés en application des normes IPSAS sont conformes aux Normes comptables du système des Nations Unies (normes UNSAS)<sup>1</sup> et donc à l'article 13.1 du Règlement financier du PAM, mais un amendement de cet article 13.1 sera néanmoins proposé au Conseil à sa session annuelle lors de la présentation des états financiers;
  - ii) à l'instar de ce qui a été fait pour les comptes préparés pour les neuf premiers mois de l'année, un avant-propos et un chapitre sur les résultats financiers seront ajoutés aux états financiers pour l'année 2008 complète;
  - iii) les principes comptables concernant le produit des placements et les contributions en nature ont été remaniés et passés en revue avec le Commissaire aux comptes avant la finalisation des états financiers complets pour 2008;
  - iv) un document explicatif sur les seuils de capitalisation des actifs a été ajouté à la note y afférente. Les principes comptables en vigueur pour les régimes de retraite à cotisations définies, les parties liées et les autres obligations à long terme ont été remaniés et passés en revue avec le Commissaire aux comptes. Un nouveau paragraphe portant sur l'amortissement des prêts a été ajouté. Le PAM communiquera le détail de ses engagements en rapport avec les dons directs non dépensés dans une note distincte;

---

<sup>1</sup> Le respect des normes IPSAS implique automatiquement celui des normes UNSAS.



- v) les listes de vérification IPSAS sont utilisées depuis 2007 à titre de référence pour préparer les documents comptables conformes aux normes IPSAS. Les états financiers établis pour les neuf mois ont été vérifiés en interne par rapport aux instructions fournies. Les comptes clos en fin d'exercice feront l'objet d'un examen officiel et ces documents seront communiqués au Commissaire aux comptes et à la haute direction au moment de la clôture, à la fin de 2008;
  - vi) l'évaluation des stocks fera l'objet d'un rapprochement avec les chiffres réels, et la différence sera ajustée compte tenu de la valeur matérielle en fin d'année. Si, après ce rapprochement, il demeure des différences, les stocks de produits seront ajustés pour correspondre aux quantités réelles;
  - vii) les services financiers travaillent en collaboration étroite avec les bureaux de pays, les bureaux régionaux et les services du Siège pour garantir une comptabilisation précise et complète des biens et des services fournis avant la fin d'exercice;
  - viii) les recettes et les dépenses seront passées en revue pour assurer une bonne séparation des exercices et seront vérifiées lors de la clôture des comptes en fin d'année;
  - ix) la Division des services de gestion, avec l'aide des services financiers, travaille en collaboration étroite avec les bureaux de pays, les bureaux régionaux et les services du Siège pour garantir l'exactitude des données fournies sur les biens immeubles, les installations et le matériel;
  - x) du matériel de formation a été distribué à tous les bureaux de pays et est également disponible en ligne. Un suivi actif a été mis en place, notamment sous la forme d'exposés destinés aux directeurs de pays après la Réunion mondiale du PAM et d'un travail de coordination mené par le Directeur financier.
6. Le Secrétariat accepte les recommandations du Commissaire aux comptes et lui en sait gré car elles l'aideront à assurer le respect des normes IPSAS. Les améliorations apportées depuis 2006 en vue de la pleine application des normes IPSAS ont aidé à préparer les comptes pour 2006–2007 et à adopter ces normes à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2008.
7. *Délais de mise en oeuvre proposés.* Toutes les recommandations ci-dessus sont en cours d'application pour les comptes clos à la fin de 2008, qui seront présentés au Commissaire aux comptes d'ici au 31 mars 2009, comme le prévoit l'article 13.3 du Règlement financier.

---

## PROGRES DE LA MISE EN OEUVRE DU SYSTEME WINGS II

### Recommandation 2

*Nous sommes d'avis que le PAM devrait revenir sur sa décision de ne pas évaluer les économies découlant de la mise en service de WINGS II et recueillir des informations suffisamment détaillées pour montrer que la dépense que représente le projet est un bon investissement.*

### Réponse du Secrétariat

8. Le Secrétariat est conscient qu'il importe de démontrer l'intérêt de l'investissement et entend le faire dès qu'un délai suffisant se sera écoulé après la mise en service et que les utilisateurs se seront pleinement familiarisés avec les nouveaux systèmes et processus. Il



convient en outre de préciser que, dans la mesure où la mise en service du système WINGS II s'échelonne dans le temps sous la forme de plusieurs éditions annuelles, son intérêt ne sera pas pleinement apparent avec la seule édition 2009, et il pourrait être plus judicieux d'attendre les versions futures.

9. Le Secrétariat élaborera une méthode pour évaluer les avantages découlant de la mise à niveau en s'appuyant sur les principes suivants:
  - un ensemble de mesures qualitatives et, si possible, quantitatives seront définies et des critères de référence, arrêtés avant la mise en service du système WINGS II;
  - les fonctions et rôles pertinents seront examinés après un délai suffisant, de façon à pouvoir apprécier l'importance des avantages obtenus.
10. Les résultats serviront à éclairer les futures décisions relatives aux investissements et un résumé des conclusions pourra être présenté au Conseil d'administration vers la fin de 2010.

### **Recommandation 3**

*Le PAM doit établir un calendrier précis et chiffré pour la mise en service des éléments de WINGS II actuellement reportés. Cette mesure est nécessaire pour assurer une amélioration de l'efficacité et un bon niveau de contrôle financier interne à l'avenir.*

### **Réponse du Secrétariat**

11. En application des normes IPSAS, le coût de WINGS II en tant qu'actif sera inscrit en immobilisation. Le Secrétariat envisage de comptabiliser un investissement annuel, qui représentera un certain pourcentage du coût de cet actif, pour en assurer l'entretien et la mise à niveau. Il envisage également d'introduire quelques améliorations des fonctionnalités par le biais des éditions annuelles de WINGS II.
12. Les améliorations qui ont été reportées et ne figurent plus dans la version de WINGS II qui sera mise en service en 2009 seront prioritaires pour les éditions 2010 et ultérieures, en particulier celles qui entendent renforcer les contrôles financiers internes et l'efficacité opérationnelle. Il conviendra toutefois d'en évaluer le caractère prioritaire compte tenu des nouveaux besoins qui pourraient apparaître d'ici là.

### **Recommandation 4**

*Il faut de toute urgence mettre en oeuvre les améliorations prévues des systèmes de contrôle et d'évaluation des produits.*

### **Réponse du Secrétariat**

⇒ *Solution pour la mise en service*

13. L'une des raisons principales du report de l'adoption de la solution SAP pleinement intégrée pour le suivi et l'évaluation des produits était le délai de mise en service d'une telle solution dans des centaines de bureaux sur le terrain, estimé à deux ou quatre ans.
14. Une solution transitoire, mais néanmoins intégrée, utilisant le système d'analyse et de gestion du mouvement des produits (COMPAS) et SAP va être utilisée lors du lancement pour permettre au PAM d'assurer un suivi des produits conforme aux normes IPSAS en attendant que la solution SAP intégrale puisse être mise en service.



15. La solution proposée est solidement charpentée, pleinement intégrée et repose sur une interface SAP/COMPAS bidirectionnelle automatisée. Cette interface comporte une fonction de synchronisation quotidienne entre les stocks enregistrés dans SAP et les données de COMPAS. Cette solution est complétée par une fonction automatisée de capitalisation des dépenses correspondantes dans l'inventaire comptable, sur la base des transactions financières enregistrées dans SAP dans le cadre des processus de passation des marchés, de transport et de manutention.
16. La solution a été conçue de manière à utiliser l'inventaire et les données financières s'y rapportant qui sont déjà comptabilisées dans le cadre des processus logistiques et financiers.

⇒ *Solution SAP intégrale*

17. Un budget est prévu pour parachever la configuration et les essais de la solution SAP intégrée, afin que la nouvelle solution puisse être expérimentée dans quelques bureaux de terrain avant de la généraliser à l'ensemble du Programme.

---

## PRECISIONS SUPPLEMENTAIRES

### Paragraphe 33 du rapport du Commissaire aux comptes

*Le premier rapport d'activité (novembre 2006) faisait état d'un accroissement du coût de 39 millions à 49 millions de dollars, sans modification de la portée du projet ni du délai de livraison.*

### Réponse du Secrétariat

18. Dans un rapport de 2006, le Commissaire aux comptes indiquait qu'il fallait remplacer ou complètement reconfigurer le système COMPAS pour appliquer les prescriptions des normes IPSAS relatives à la détermination de la valeur monétaire des stocks. Bien que la portée du projet n'ait pas été modifiée, il a fallu corriger les prestations du système, d'où l'augmentation de 10 millions de dollars.

### Paragraphe 44 du rapport du Commissaire aux comptes

*Nous continuons d'appuyer la décision prise par le PAM de mettre en place WINGS II sur la base des processus standard de SAP; il importe en outre que le système ne soit mis en service qu'après avoir été adéquatement mis à l'essai et de ne pas risquer de perturber les opérations en utilisant un système qui n'est pas prêt à l'emploi.*

### Réponse du Secrétariat

19. Le Secrétariat est heureux de constater que le Commissaire aux comptes appuie sa décision de mettre en place WINGS II sur la base des processus standard de SAP. Il est tout à fait convaincu de la nécessité de tester le système de manière exhaustive avant sa mise en service définitive, et ce d'autant plus que le PAM a déjà mis en place une solution et un processus transitoires conformes aux normes IPSAS.





---

## LISTE DES SIGLES UTILISES DANS LE PRESENT DOCUMENT

COMPAS	Système d'analyse et de gestion du mouvement des produits
IPSAS	Normes comptables internationales du secteur public
WINGS	Système mondial et réseau d'information du PAM