

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Primer período de sesiones ordinario
de la Junta Ejecutiva**

Roma, 8-11 de febrero de 2010

ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS

Tema 6 del programa

*Para información**

S

Distribución: GENERAL
WFP/EB.1/2010/6-G/1
19 enero 2010
ORIGINAL: INGLÉS

INFORME FINAL DE ACTUALIZACIÓN SOBRE EL PROYECTO WINGS II

* De conformidad con las decisiones de la Junta Ejecutiva sobre el sistema de gobierno, aprobadas en el período de sesiones anual y el tercer período de sesiones ordinario de 2000, los temas presentados a título informativo no se debatirán a menos que los miembros de la Junta así lo pidan expresamente antes de la reunión y la Presidencia dé el visto bueno a la petición por considerar que es adecuado dedicar tiempo de la Junta a ello.

La tirada del presente documento es limitada. Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio Web del PMA (<http://www.wfp.org/eb>).

NOTA PARA LA JUNTA EJECUTIVA

El presente documento se remite a la Junta Ejecutiva a efectos de información.

La Secretaría invita a los miembros de la Junta que deseen formular alguna pregunta de carácter técnico sobre este documento a dirigirse al funcionario del PMA encargado de la coordinación del documento, que se indica a continuación, de ser posible con un margen de tiempo suficiente antes de la reunión de la Junta.

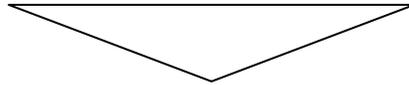
Director, Oficina del Proyecto
WINGS II:

Sr. C. Nikoi

Tel.: 066513-2518

Para cualquier información sobre el envío de documentos para la Junta Ejecutiva, sírvase dirigirse a la Sra. I. Carpitella, Auxiliar Administrativa de la Dependencia de Servicios de Conferencias (tel.: 066513-2645).

PROYECTO DE DECISIÓN*



La Junta toma nota del “Informe final de actualización sobre el proyecto WINGS II” (WFP/EB.1/2010/6-G/1).

* Se trata de un proyecto de decisión. Si se desea consultar la decisión final adoptada por la Junta, sírvase remitirse al documento “Decisiones y recomendaciones del primer período de sesiones ordinario de 2010 de la Junta Ejecutiva” que se publica al finalizar el período de sesiones.

INTRODUCCIÓN

1. El presente documento constituye el noveno y último informe parcial que se presenta a la Junta sobre la segunda fase del proyecto de Sistema Mundial y Red de Información del PMA (WINGS II). Se trata de una actualización del informe de situación presentado en noviembre de 2009 (WFP/EB.2/2009/5-G/1).

ANTECEDENTES

Legado del sistema WINGS

2. El sistema WINGS original fue el principal producto del Programa de Mejora de la Gestión Financiera (FMIP) establecido en 1995 para superar las importantes limitaciones que se planteaban al PMA en materia de capacidad para controlar sus recursos e informar sobre la utilización de éstos. La finalidad del FMIP era reemplazar diversos sistemas de información dispares y obsoletos por un sistema único, totalmente integrado, que permitiera administrar el personal, la asistencia alimentaria y las finanzas, así como garantizar la rendición de cuentas financiera, la eficacia en función de los costos, el control, la transparencia y la presentación de informes en tiempo real.
3. El sistema WINGS entró en funcionamiento en enero de 2001 y, progresivamente, se hizo extensivo a todas las oficinas del PMA en los países. Constituyó un logro histórico: se trató del primer sistema informático de planificación y gestión de recursos institucionales en las Naciones Unidas. Pero lo más importante fue que, sin el sistema WINGS, el PMA no habría podido efectuar una transformación fundamental: la delegación de autoridad y de la obligación de rendir cuentas respecto de las operaciones a sus oficinas en los países, y la descentralización de su estructura en 2001. El sistema WINGS hizo posible que se automatizaran y controlaran todas las actividades financieras relativas a las transacciones. Por su conducto, los miembros del personal pudieron acceder a la información básica que necesitaban para administrar mejor sus transacciones financieras.
4. El sistema WINGS se basaba en el sistema informático de planificación y gestión de recursos institucionales suministrado por la empresa SAP, y estaba vinculado con el Sistema de análisis y gestión del movimiento de los productos (COMPAS), el sistema de movilización de recursos y otros sistemas internos del PMA. Sin embargo, dado que se trataba de un sistema sumamente personalizado, no pudo adaptarse para hacer frente a los nuevos requisitos que exigían la evolución de las necesidades y el modelo operativo del PMA a lo largo de los años. Además, el servicio de mantenimiento de la versión del programa informático SAP utilizada por el PMA llegaba a su fin en 2006, y habría sido necesario actualizar el programa a fin de que las actividades continuaran desarrollándose con fluidez. Las alternativas que se planteaban eran dos: i) efectuar una modernización de carácter puramente técnico, o ii) efectuar una modernización orientada a las actividades que implicara reorganizar los procesos operativos a fin de adaptarse a un programa informático más normalizado. La Junta aprobó una petición de la Secretaría, ratificada por el Auditor Externo (véase el documento WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1), de proceder a adoptar la segunda alternativa.

WINGS II

5. La finalidad del proyecto de modernización (WINGS II) era la siguiente:
 - introducir sistemas de información normalizados que fueran lo menos personalizados posible para que resultara más fácil y rápido adoptar las medidas de modernización que pudieran requerirse en el futuro en función de la evolución de las necesidades del PMA, y
 - rediseñar los procesos operativos del PMA para que fuera posible utilizar sistemas de información normalizados y tener en cuenta necesidades no atendidas totalmente por el anterior sistema WINGS, como la integración de los requisitos exigidos por las Normas Contables Internacionales para el Sector Público (IPSAS) en los procesos cotidianos.
6. El 1º de julio de 2009, el PMA efectuó con éxito una transición completa del sistema WINGS al sistema WINGS II. La edición de 2009 preveía plenamente la estructura necesaria para introducir muchas de las mejoras sustantivas del funcionamiento institucional que se esperaba aportara el nuevo sistema. En este momento, cuando prácticamente está por terminar el período de estabilización previsto, el sistema WINGS II funciona eficazmente.
7. La prioridad del proyecto fue establecer primero una estructura, asegurarse de que las transacciones fueran viables, y permitir la presentación común de informes antes de ocuparse de dar un uso más especializado a los datos almacenados. Algunas de las ventajas que se prevé presente el nuevo sistema, como una mejor gestión basada en los resultados, no podrán materializarse hasta fines de 2010.
8. La Secretaría desea hacer observar que para que un proyecto de modernización de la magnitud del que se ha realizado con el sistema WINGS II pueda traducirse en una mejora de los datos sobre gestión será necesario elaborar y seguir perfeccionando los diversos instrumentos de análisis y presentación de informes necesarios para obtener tales datos por vías que la dirección pueda utilizar eficazmente.
9. La edición de 2009 del sistema WINGS II permite lo siguiente:
 - i) El PMA cuenta ahora con bases para establecer un sistema de información sólido y exhaustivo, lo menos personalizado posible, que sustentará el crecimiento y los cambios del modelo operativo del Programa. El sistema WINGS II puede adaptarse más fácilmente a los cambios en los modelos operativo, institucional y financiero del PMA que puedan surgir durante el examen del marco financiero.
 - ii) Entre las ineficiencias que planteaban la estructura y los procesos del anterior sistema WINGS se contaban la dispersión de los sistemas de gestión de las contribuciones y presentación de los respectivos informes y de gestión de los viajes de los empleados y obtención de registros de éstos, así como una aplicación muy personalizada del sistema informático de planificación y gestión de recursos institucionales basada en una versión caduca del programa, que dificultó y encareció el mantenimiento. Se han paliado estas ineficiencias gracias a un mayor número de funciones. Por ejemplo, la adopción de un sistema único aplicable a los viajes hará posible que el PMA adopte la práctica “verde” de recolectar información sobre las emisiones de bióxido de carbono e informar al respecto en relación con los viajes aéreos de los empleados.
 - iii) Mediante el sistema WINGS II se atiende enteramente a las necesidades preexistentes, a saber: i) cumplimiento ininterrumpido de los requisitos de las IPSAS; ii) incorporación de los principales objetivos de la iniciativa sobre el examen del

proceso operativo a fin de lograr un uso máximo de los recursos y asegurarse de que los beneficiarios reciben los alimentos puntualmente; iii) capacidad de incorporar modalidades de asistencia alimentaria tales como las transferencias de efectivo y los cupones para alimentos; iv) una mayor notoriedad y capacidad de establecer un nexo entre los productos de los proyectos y los Objetivos Estratégicos del PMA; v) una mejor gestión de los recursos humanos mediante una visión global única de los empleados del PMA.

10. En el Anexo I figura una cronología de la aplicación del sistema WINGS II, a partir del estudio de 2005 sobre la estrategia y el alcance encargado por la Secretaría, incluida la transición satisfactoria al sistema WINGS II en julio de 2009, hasta finales de ese año.

EDICIÓN DE 2009

11. La edición de 2009 del sistema WINGS II ha añadido valor al Programa por cuanto ha puesto en práctica soluciones en diversas esferas en las que las necesidades han cambiado, y que no estaban sustentadas debidamente por el sistema WINGS. El proyecto WINGS II ha introducido las funciones y estructuras necesarias para atender a los requisitos de las IPSAS; el examen de los procesos operativos, como el Mecanismo de anticipo con cargo a las contribuciones prometidas; la gestión basada en los resultados, y el enfoque común de seguimiento y evaluación (CMEA).
12. Si bien es evidente el valor que el sistema WINGS II añade, el hecho de que en el curso de 2009 hubiera dos sistemas operativos creó una serie de dificultades. Algunos de los nuevos procesos no se estabilizarán completamente hasta dentro de unos cuantos meses, una vez que las medidas emprendidas en el marco de los anteriores sistemas WINGS se hayan encauzado totalmente en el nuevo sistema. La mayor dificultad será la preparación de informes anuales para 2009, labor que exigirá la unificación de los datos de los sistemas WINGS y WINGS II. En el caso de algunos informes, las estructuras en cada semestre serán distintas, lo que volverá aún más compleja la labor de unificación de la información.
13. Las mejoras que se prevé traiga aparejada la edición de 2009 pueden agruparse en cuatro categorías: i) mejores instrumentos para apoyar la gestión; ii) cumplimiento más eficaz de las IPSAS; iii) mejores controles y supervisión para una organización descentralizada, y iv) mejoras estructurales.

Mejores instrumentos para apoyar la gestión

14. Gracias al sistema WINGS II, se dispone ahora por primera vez de una visión coherente y global del inventario del PMA, que pueden consultar fácilmente los directores sobre el terreno y en la Sede. El sistema WINGS II proporciona instrumentos para administrar con eficacia la cadena de suministro a escala mundial, entre ellos un mejor uso del inventario en las distintas regiones geográficas y entre ellas.
15. El sistema WINGS II ha mejorado la calidad de la información sobre las existencias y permitido que el personal directivo superior hiciera un mejor seguimiento de una esfera de riesgo fundamental. En el transcurso de 2010, la información sobre las existencias podrá consultarse en la base central de datos, con lo que será más fácil confrontar la información operacional con los datos financieros.
16. El personal directivo superior puede ahora obtener con mayor periodicidad estados en los que se comparan las cifras presupuestadas y las efectivas, lo que le permite hacer un rápido seguimiento de los resultados de las operaciones en función de los presupuestos, y una evaluación de ellos.



17. Los directores de las oficinas sobre el terreno pueden ahora generar regularmente estados de los ingresos y los saldos de los distintos países. Estos informes, en conjunción con otros, les proporcionan instrumentos con los que pueden administrar mejor las operaciones y las oficinas. Por ejemplo, les ayudan a determinar si las existencias son suficientes, si se están controlando los activos fijos y contabilizando puntualmente y si las cuantías de las cuentas por pagar son correctas.

Cumplimiento más eficaz de las IPSAS

18. Los requisitos de las IPSAS están ahora incorporados en los procesos y sistemas diarios, lo que reduce la labor que exige la preparación de estados financieros compatibles con dichas normas.
19. El valor combinado de las IPSAS y el sistema WINGS II reforzará aún más el seguimiento financiero y el proceso de adopción de decisiones, al permitir que los directores del PMA tengan acceso a unos datos financieros más amplios y preparados con mayor periodicidad.

Mejores controles y supervisión para una organización descentralizada

20. El sistema WINGS II introdujo unas estructuras contables y una responsabilidad presupuestaria compatibles con la organización descentralizada del Programa, en donde hay funciones y responsabilidades claramente definidas para cada actividad. Con ello se promueve un entorno de control interno más sólido al hacer una diferenciación de las principales responsabilidades en materia de aprobación de transacciones, y se facilita una mejor supervisión de las oficinas descentralizadas mejorando la presentación de informes en las oficinas.
21. El sistema WINGS II ha logrado asimismo mayor transparencia e incrementado la capacidad de presentación de informes en varias esferas importantes, poniendo a disposición de los directores una fuente de información institucional única. De esta forma, éstos pueden supervisar con mayor eficiencia las actividades descentralizadas y optimizar el uso general de los recursos, y el PMA puede hacer una supervisión más rigurosa en un entorno descentralizado.

Mejoras estructurales

22. El mayor valor añadido que ha aportado la edición de 2009 ha sido el establecimiento de un sistema de información mucho más sólido, amplio y ágil. Para lograrlo se ha procedido de la siguiente forma:
 - se han solucionado los problemas estructurales que planteaban la arquitectura y los procesos del anterior sistema WINGS;
 - se ha actualizado el programa informático incorporando la última versión de SAP para el sector público;
 - se desarrolló en mayor medida la funcionalidad específica de las Naciones Unidas por lo que respecta a los recursos humanos y la nómina;
 - se aplicaron soluciones estándar en la medida de lo posible para disminuir al mínimo la personalización del sistema, y
 - se añadió una nueva función que permite un intercambio de información más fácil entre el sistema WINGS II y otras aplicaciones.



PERSPECTIVAS TRAS LA EDICIÓN DE 2009

23. Con este informe se concluye la fase de proyecto del sistema WINGS II. Las actividades de transición descritas en el último informe (WFP/EB.2/2009/5-G/1) ya se han completado, y se ha incorporado en el nuevo sistema la responsabilidad de prestar apoyo continuo y de poner en práctica futuras ediciones. Los aspectos tecnológicos están ahora a cargo de la Dirección de Gestión de la Tecnología de la Información y la Infraestructura, que se ha reestructurado desde que el sistema WINGS II entró en funcionamiento a fin de prestarle mejor apoyo. Todo el personal no técnico que trabajaba en el proyecto ya ha regresado a sus dependencias originales, pero se conservarán algunos aspectos de la organización del proyecto y, para la edición de 2009, se contará con el apoyo de los responsables del proceso, los expertos que trabajaron en él y los expertos que estarán encargados del mismo a nivel local, quienes estarán además a disposición para colaborar en futuras ediciones desde sus dependencias de trabajo originales.
24. La Secretaría ha señalado que deben introducirse otras mejoras en las ediciones anuales, y espera presentar, en el período de sesiones anual de la Junta de 2010, un calendario y un resumen de los costos que supondrán tales mejoras y las funciones cuya aplicación se postergó. La Secretaría elegirá las mejoras aplicables a las ediciones anuales en función de las necesidades más críticas del Programa: dado que el contexto ha cambiado desde el inicio del proyecto en 2006, y que la edición de 2009 introdujo muchas capacidades nuevas, las mejoras de mayor prioridad quizás no sean necesariamente las funciones previstas al definir originalmente el alcance del sistema WINGS II, y luego aplazadas.
25. A continuación se describen las mejoras que podrían introducirse en el marco de ediciones futuras.

Máximo aprovechamiento de nuevos módulos SAP

26. El Sistema de gestión logística de SAP se aplicó en la edición de 2009 únicamente por lo que respecta a los primeros eslabones de la cadena de ejecución logística; la mayoría de los datos de los eslabones siguientes se incluyen por medio de la integración con el COMPAS. El Sistema de gestión logística se configurará de forma que pueda utilizarse en toda la cadena y que permita, a la larga, sustituir al COMPAS. El sistema se someterá inicialmente a prueba respecto de los últimos eslabones en unas pocas oficinas y, si los resultados son satisfactorios, se irá haciendo extensivo a otras en el marco de futuras ediciones.
27. El portal SAP y los módulos de autoservicio relativos a los recursos humanos se aplicaron en el marco de la edición de 2009 únicamente para respaldar las solicitudes de los directores en materia de personal. En ediciones futuras, estos instrumentos podrían estar a disposición de todos los empleados de modo que los miembros del personal pudieran introducir directamente datos ordinarios en materia de recursos humanos, lo que reduciría el tiempo que el personal de recursos humanos dedica a las transacciones favoreciendo el dedicado a la actividad de asesoramiento y la labor estratégica. Se prevé poner a prueba la utilización de estos módulos por parte de los propios empleados en algunas oficinas y, si se logran resultados fructíferos, hacer extensiva la práctica a las otras oficinas.
28. La función de infraestructura de intercambio se aplicó en el marco de la edición de 2009 a fin de que el PMA no quedara a la zaga con respecto a muchas otras organizaciones que habían adoptado programas similares para incrementar su flexibilidad institucional. Hasta la fecha, esta función se ha utilizado únicamente para eliminar gradualmente interfaces más antiguas e integrar nuevas aplicaciones. En el futuro los nuevos instrumentos previstos

para respaldar la planificación, presupuestación y ejecución de proyectos se integrarán en los nuevos sistemas institucionales gracias a esta mejor estructura.

29. Por medio de la edición de 2009 se pusieron en marcha una base central de datos y un nuevo instrumento de presentación de informes, a disposición de los usuarios finales. En la base central se han incorporado datos financieros y datos relacionados con el presupuesto, las contribuciones y los recursos humanos, con miras a contribuir a la preparación de una serie de informes institucionales. Los datos de esta base central se irán ampliando progresivamente a fin de incluir información sobre los inventarios y demás información sobre los programas, lo que permitirá preparar otros tipos de informes de gestión e institucionales.

Ampliación de la aplicación de las soluciones planteadas por la edición de 2009

30. El módulo sobre planificación y seguimiento de los resultados integró la edición de 2009 a fin de atender a lo establecido en el CMEA. El instrumento se está aplicando a título experimental en tres países. Si se logran resultados satisfactorios, en las ediciones futuras se preverá una aplicación más extendida del módulo, a fin de contar con un enfoque normalizado de la planificación, el seguimiento y la presentación de informes sobre los productos de los proyectos.

Mayor ampliación de las funciones

31. La actualización del sistema SAP ha permitido utilizar algunas de las nuevas funciones. Por ejemplo, los nuevos módulos de gestión de la tesorería ofrecen la oportunidad de seguir mejorando los instrumentos de gestión del efectivo y de gestión del riesgo financiero actualmente en uso.

Guía electrónica

32. La edición de 2009 creó una “Guía electrónica”, a saber, una base de datos en la que se documentan los procesos operativos, las funciones y responsabilidades y las transacciones conexas del PMA. Por primera vez, el PMA cuenta con documentación completa sobre el trabajo que realizan sus empleados de manera manual y por medio del sistema WINGS II. Tal documentación facilita el control interno eficaz en función de los costos, por ejemplo, evitando la duplicación de las actividades de control. Facilita asimismo una visión completa de los procesos operativos vigentes, que puede servir de referencia para la introducción de cambios en el futuro.
33. La Guía electrónica sirve de apoyo al personal y para capacitarlo cuando se enfrenta a una nueva tarea. Se trata de un instrumento valioso para futuras iniciativas, pues permite aplicar más rápidamente las mejoras, lo que resulta especialmente importante en el caso de cambios fundamentales o bien de cambios que abarquen varias esferas.

Otras oportunidades

34. El sistema, los procesos y las funciones y responsabilidades que supone la edición de 2009 han proporcionado una referencia para introducir otras mejoras aún durante 2010: por ejemplo, se ampliarán o perfeccionarán muchos informes sobre operaciones en tal año por medio de los procesos ordinarios de mantenimiento del nuevo sistema. Una vez que el sistema logre una estabilidad total se introducirán otras mejoras en los procesos, como la creación de una interfaz con los proveedores de servicios bancarios a fin de garantizar mejores controles y mayor eficiencia.



35. Las mejoras descritas antes son de carácter indicativo. En el período de sesiones anual de 2010 se presentará un calendario y una descripción de los costos de las mejoras, basándose en una actualización de las prioridades del PMA.

SITUACIÓN PRESUPUESTARIA

36. A fines de diciembre de 2009 se habían desembolsado 54,8 millones de dólares EE. UU. de los 56,5 millones de dólares asignados. A continuación se resumen los fondos recibidos, los gastos y el valor del activo intangible.

Resumen de las contribuciones

37. Los 56,5 millones de dólares recibidos se desglosan como sigue:

➤ Gobierno australiano	0,4
➤ Fondo de bienes de capital (2006-2007)	15,0
➤ Fondo General	41,1
	56,5

Resumen de los gastos

38. En el momento en que se presentó la información se habían desembolsado 54,8 millones de dólares de los 56,5 millones de dólares asignados, según el desglose siguiente:

➤ Análisis	5,6
➤ Diseño detallado	9,5
➤ Nuevo diseño	4,4
➤ Realizaciones (crear, migrar, probar, capacitar, exponer, etc.) y apoyo	33,4
➤ Otros costos	1,9
	54,8

Valor del activo intangible del sistema WINGS II

39. En los estados financieros de 2008 se declaró que el valor del activo intangible del sistema WINGS II a fines de dicho año era de 30,9 millones de dólares. El valor estimado del activo cuando se redactó el presente informe era de 45,4 millones de dólares; el valor final a fines de 2009 se notificará en los estados financieros correspondientes a dicho año.
40. La inversión anual que se prevé realizar en nuevas ediciones posteriores a la de 2009 —por un monto de entre 5 y 6 millones de dólares—, se encuentra comprendida dentro del costo de amortización del activo intangible estimado, esto es, 7,5 millones de dólares.

MARCO DE VENTAJAS

41. Las ventajas que se prevé plantee el sistema WINGS II se definieron originalmente en septiembre de 2006, tras la fase de análisis y los talleres de validación realizados con el personal destacado en el terreno. Algunas de esas ventajas se definieron con mayor claridad durante las fases de diseño y realización, por ejemplo, cuando se ajustó el alcance



de la primera aparición a fines de 2007, pero la mayor parte de las ventajas originales no han sufrido cambio alguno.

42. Se espera obtener diferentes ventajas, en diferentes plazos:
 - i) Se prevé que algunas de las ventajas puedan aprovecharse inmediatamente después de que se hayan estabilizado el sistema y los procesos.
 - ii) Otras ventajas se irán materializando de forma más gradual; por ejemplo, tomará más tiempo aprovechar las soluciones que, antes de aplicarse, se pondrán a prueba; las ventajas en materia de presentación de informes institucionales aumentarán progresivamente a medida que se incorpore más información a la base central de datos y se realicen nuevos informes.
 - iii) Algunas de las ventajas no se harán sentir sino mucho más tarde. Por ejemplo, el menor costo que supondrá la próxima modernización del sistema.

Enfoque

43. El Departamento de Gestión de Recursos y Rendición de Cuentas está definiendo una serie de resultados institucionales y sus correspondientes indicadores. Estos resultados e indicadores institucionales sentarán las bases del fortalecimiento del seguimiento de los resultados institucionales y de la presentación de los correspondientes informes.
44. Dado que el sistema WINGS II es un sistema de información institucional que abarca todas las instancias del Programa, el comité de dirección del proyecto ha recomendado que sería conveniente determinar el valor de la inversión en el sistema WINGS II conforme a resultados e indicadores institucionales claramente establecidos y no a resultados e indicadores de direcciones o dependencias o bien relativos a procesos concretos. Por lo tanto, la Secretaría propone determinar el valor y las ventajas de la inversión en el sistema WINGS II en función de tales resultados e indicadores institucionales.
45. La Secretaría propone armonizar la evaluación de las ventajas del WINGS II y la correspondiente presentación de informes al Programa con el ciclo anual de presentación de informes. Las ventajas se evaluarán a fines de 2010 por cuanto en ese momento el Programa habrá funcionado con arreglo al sistema WINGS II durante un año civil entero. La evaluación y la presentación de informes estarán a cargo de la Dirección de Gestión de las Realizaciones y la Rendición de Cuentas del Departamento de Gestión de Recursos y Rendición de Cuentas, dirección que también coordinará dichas tareas. La Secretaría propone asimismo que los resultados de la evaluación del sistema WINGS II queden plasmados en el Informe Anual de las Realizaciones de 2010.
46. En el Anexo II se exponen las principales esferas en las que se prevén mejoras a raíz de la edición de 2009.
47. La Secretaría desea reiterar su gratitud a la Junta y sus órganos asesores, a saber, el Comité de Finanzas de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (CCAAP), el Comité de Auditoría y el Auditor Externo por su apoyo, dedicación y orientación, gracias a los cuales el PMA pudo aplicar con éxito el sistema WINGS II y efectuar una transición sin contratiempos.

ANEXO I

WINGS II – PRINCIPALES ACONTECIMIENTOS DE LOS QUE SE INFORMÓ EN INFORMES ANTERIORES		
2005	Primer semestre	Se emprende el estudio de estrategia y alcance, en el que se recomienda un enfoque orientado a las actividades en lugar de una modernización de carácter puramente técnico. El Auditor Externo confirma este enfoque (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1).
	Noviembre	La Junta aprueba el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2006-2007, que incluye un monto de 15 millones de dólares del Fondo de bienes de capital para financiar el sistema WINGS II.
2006	Marzo a setiembre	Se completa la fase de análisis, que incluye la definición de los procesos operativos propuestos, los cambios necesarios y las ventajas previstas.
	Setiembre	Se celebran talleres con los participantes sobre el terreno para examinar los cambios propuestos.
	Noviembre	La Junta aprueba financiación para sufragar la ampliación del alcance en tres esferas: i) las funciones necesarias definidas durante la fase de análisis; ii) la modernización del área de los recursos humanos (prevista originalmente como una modernización posterior), y iii) el diseño y aplicación de procesos y sistemas compatibles con las IPSAS.
	Octubre de 2006 a mayo de 2007	Se completa el diseño detallado, que incluye la definición de los nuevos procesos operativos, las funciones y responsabilidades, así como un proyecto de sistema.
2007	Junio	Se celebra un taller para determinar el grado de preparación operativa. La principal recomendación fue reducir el alcance de la primera edición de modo que el PMA no se viera agobiado por los cambios, especialmente en el terreno, y que el proyecto se volviera más manejable y asequible.
	Segundo semestre	Se lleva a cabo una nueva labor de determinación del alcance y de diseño mediante la que se reducen sustancialmente los riesgos del proyecto en tanto se mantienen los principales cambios y mejoras.
2008	Enero	Se completa la labor de rediseño y se ultiman las negociaciones sobre el contrato con el proveedor.
	Febrero	Se presenta a la Junta un resumen del alcance modificado y los aspectos que se aplazarían.
	Junio	La Junta aprueba una contingencia para riesgos de 5 millones de dólares más 2,5 millones de dólares en concepto de solicitudes de cambios, entre los que se cuenta un sistema de nómina común para los empleados sobre el terreno de contratación local.
	Octubre	Se informa a la Junta de que la ultimación de los trabajos necesarios para la fecha de entrada en funcionamiento prevista estaba planteando importantes dificultades.
	Noviembre	El comité de dirección del proyecto WINGS II llega a la conclusión de que no se está en condiciones de proceder a poner en funcionamiento el sistema en enero de 2009 por lo que respecta a una serie de esferas.

WINGS II – PRINCIPALES ACONTECIMIENTOS DE LOS QUE SE INFORMÓ EN INFORMES ANTERIORES		
2009	Febrero	El Auditor Externo informa sobre el estado de preparación respecto de las IPSAS y el sistema WINGS II. La Secretaría confirma que julio de 2009 será la fecha de entrada en funcionamiento de la edición de 2009 y se compromete a evaluar las ventajas del WINGS II.
	Julio	El PMA efectúa con éxito la transición al sistema WINGS II: el nuevo sistema se activa simultáneamente en 159 oficinas en 91 países.
	Noviembre	La Secretaría vuelve a confirmar su compromiso de presentar un marco de ventajas en el primer período de sesiones ordinario de 2010 de la Junta, y de presentar un calendario y un resumen de costos para efectuar posteriores mejoras, fundamentalmente las funciones aplazadas, en el período de sesiones anual de 2010.

ANEXO II

VENTAJAS PREVISTAS Y MEJORAS DE LA EDICIÓN DE 2009 DEL SISTEMA WINGS II	
VENTAJAS PREVISTAS	MEJORAS
<p>Fortalecimiento de la información disponible para la adopción de decisiones a nivel de la dirección superior.</p> <p>Fortalecimiento de la rendición de cuentas mediante mejores controles financieros y seguimientos en todos los niveles de la dirección, incluidas las oficinas en los países.</p> <p>Menor riesgo de falta de financiación de las variaciones de los costos de personal.</p> <p>Menor dedicación de tiempo y esfuerzo a compilar y generar informes de donantes y otros informes institucionales.</p>	<p>Fuente central de información fiable y coherente que puede acumularse en varias instancias de gestión</p> <p>Introducción de centros de responsabilidad para los presupuestos, los egresos, el activo, el pasivo y los gastos.</p> <p>Nueva configuración de las entradas relativas a los costos de personal que permita una mejor comparación entre los costos de personal estándar y efectivos.</p> <p>Mejora de los instrumentos de gestión y presentación de informes.</p> <p>Mejora de la definición y documentación de los procesos operativos: "quién hace qué" (la Guía electrónica).</p>
<p>Mayor claridad y visibilidad en las relaciones entre recursos, productos, efectos y Objetivos Estratégicos.</p>	<p>Aplicación del módulo de planificación y seguimiento de los resultados, que permite al PMA conseguir datos e informar rápidamente sobre indicadores de productos operacionales previstos en comparación con los efectivos en varios niveles (proyecto, país, regional, mundial, Objetivos Estratégicos).</p> <p>Base para recabar datos sobre indicadores de efectos a nivel de los proyectos, disponible en varios niveles de gestión.</p>
<p>Mejor utilización de los recursos gracias a una mejor planificación de las necesidades de recursos y de su movilización.</p> <p>Mayor precisión en las previsiones de contribuciones y acceso institucional integrado a ellas.</p> <p>Mayor rendición de cuentas sobre la gestión respecto de la utilización efectiva de los recursos en relación con las previsiones.</p>	<p>Mejora de la planificación de proyectos con contabilización de las necesidades anuales en cifras brutas.</p> <p>Mejora de la capacidad de análisis de las tendencias y preferencias de los donantes y mayor integración del instrumento de previsión.</p>
<p>Acceso más rápido y amplio a servicios de financiación anticipada que permitan reducir las interrupciones del suministro y una entrega más oportuna de la ayuda alimentaria a los beneficiarios.</p>	<p>Proceso de reembolso de anticipos más sencillo, que permite reembolsos más rápidos una vez que se han confirmado las contribuciones, lo que genera una mayor disponibilidad de servicios de anticipos.</p> <p>Integración de los instrumentos de previsión y asignación de ingresos, lo que proporciona una mejor información con miras a facilitar la concesión de anticipos.</p>

VENTAJAS PREVISTAS Y MEJORAS DE LA EDICIÓN DE 2009 DEL SISTEMA WINGS II	
VENTAJAS PREVISTAS	MEJORAS
<p>Optimización del inventario mundial.</p> <p>Mejor información sobre los niveles de las existencias.</p> <p>Optimización de los plazos de entrega.</p>	<p>Mejora de los procesos de gestión de la cadena de suministro para facilitar unas mejores adquisiciones, seguimiento de los productos por valor y gestión de las existencias.</p> <p>Información sistemática sobre la cadena de suministro a rápida disposición de todos los usuarios, lo que brinda una mejor gestión de la cadena en las distintas zonas geográficas.</p>
<p>Reducción del trabajo manual de recolectar y unificar información para sustentar la presentación de informes compatibles con las IPSAS.</p>	<p>Incorporación de los requisitos de las IPSAS en los procesos y sistemas cotidianos: captación automática de la información sobre las existencias en el SAP mediante la integración de los sistemas de la cadena de suministro; mejor capacidad de evaluar el pasivo correspondiente a las prestaciones al personal; posibilidad de contabilizar los activos de forma integrada.</p>
<p>Mejor planificación y gestión de la fuerza de trabajo y presentación de informes al respecto mediante una mayor disponibilidad de información en relación con la totalidad de la fuerza de trabajo.</p> <p>Fortalecimiento de la supervisión de la función de recursos humanos descentralizada mediante una visibilidad en tiempo real de las medidas relativas a los recursos humanos y compatibilidad de los datos en los procesos relativos a recursos humanos, presupuesto, nómina, finanzas y viajes.</p> <p>Normalización de la terminología y reglas en materia de recursos humanos y del procesamiento de las medidas relativas a los recursos humanos.</p> <p>Dependencia mínima de sistemas suplementarios.</p>	<p>Un sistema único y global de recursos humanos, en lugar de varios sistemas.</p> <p>Suministro de información sobre la estructura general y los puestos del PMA independientemente de la categoría del empleado y del tipo de contrato.</p> <p>Mejora de la integración de los procesos relativos a recursos humanos, presupuesto, nómina, finanzas y viajes.</p>
<p>Menores costos de procesamiento de nóminas en el caso de los empleados sobre el terreno de contratación local.</p> <p>Mejores controles.</p>	<p>Sistema de nómina común para los empleados sobre el terreno de contratación local del Portal del sistema de medidas administrativas (PASport): sustituye a más de 50 instrumentos elaborados localmente para atender a los asuntos de nómina.</p>
<p>Mayor potencial para negociar reducciones de costos de viajes aéreos.</p> <p>Visión optimizada y global de los viajes oficiales.</p>	<p>Sistema de viajes único y global con presentación de informes centralizada, que permite un mejor seguimiento de los gastos de viajes y un análisis de las tendencias para contribuir a la política del PMA en materia de viajes.</p>
<p>Mayor claridad y visibilidad en la asignación de responsabilidades y la rendición de cuentas en el Programa.</p>	<p>Enfoque más formal de la gestión institucional, con controles más estrictos de las autorizaciones, vinculado a las funciones y puestos.</p>

VENTAJAS PREVISTAS Y MEJORAS DE LA EDICIÓN DE 2009 DEL SISTEMA WINGS II	
VENTAJAS PREVISTAS	MEJORAS
<p>Menores costos de futuras modernizaciones del sistema.</p> <p>Menor tiempo y dedicación para aplicar mejoras y añadir nuevas características.</p> <p>Mayor facilidad para definir oportunidades de futuras mejoras.</p> <p>Ventajas referidas a todo el sistema de las Naciones Unidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – reducción de los costos de los proyectos SAP para otros organismos gracias a que en la versión normalizada de SAP se dispone de una funcionalidad específica de las Naciones Unidas. – posibilidad de encontrar más soluciones y servicios que compartan varios organismos. 	<p>Reestructuración de servicios para permitir el uso de una versión más normalizada del programa informático SAP.</p> <p>Mejora de la documentación de las soluciones (Guía electrónica).</p> <p>Mejora de la arquitectura para la integración de las aplicaciones.</p> <p>Aumento de la eficacia de la estructura de apoyo y mejora de la capacidad de definir los problemas comunes y las causas subyacentes.</p> <p>La nueva funcionalidad basada en el SAP, formulada junto con la empresa SAP, tendrá en cuenta las normas y reglamentaciones de las Naciones Unidas, a partir de una solución aplicada por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).</p>

LISTA DE LAS SIGLAS UTILIZADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

CMEA	Enfoque común de seguimiento y evaluación
COMPAS	Sistema de análisis y gestión del movimiento de los productos
FMIP	Programa de Mejora de la Gestión Financiera
IPSAS	Normas Contables Internacionales para el Sector Público
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
WINGS	Sistema Mundial y Red de Información del PMA