

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 6-10/6/2011

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

تحديث عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات
الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

للعلم*



* وفقاً لقرارات المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة التي اعتمدت في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام 2000، فإن الموضوعات المقدمة للمجلس للعلم والإحاطة ينبغي عدم مناقشتها إلا إذا طلب أحد أعضاء المجلس ذلك تحديداً قبل بداية الدورة ووافق رئيس المجلس على الطلب على أساس أن المناقشة تتفق مع الاستخدام السليم لوقت المجلس.

Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2011/6-I
1 June 2011
ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

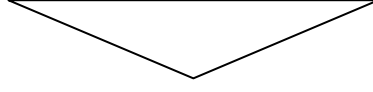
هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للعلم

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

رئيسة الديوان ومديرة مكتب المدير التنفيذي: السيدة L. Landis رقم الهاتف: 066513-2002

يمكنكم الاتصال بالسيدة I. Carpitella، المساعدة الإدارية لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم أسئلة تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

مشروع القرار*



يحيط المجلس علماً بالوثيقة "تحديث عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال"
(WFP/EB.A/2011/6-I).

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

مقدمة

- 1- تهدف هذه الوثيقة إلى عرض ما أحرزه البرنامج من تقدم حتى الآن في تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي في تقريره عن عمليات البرنامج في الصومال (WFP/EB.1/2011/5-B/1) الذي قدم إلى الدورة العادية الأولى للمجلس في عام 2011.
- 2- وفي وقت إعداد هذه الوثيقة، كان قد تم تنفيذ 17 توصية من التوصيات الست والعشرين تنفيذًا كاملاً. ويرد أدناه بيان الإجراءات التي اتخذتها الإدارة.
- 3- ويرد إطار زمني تقديري لتنفيذ التوصيات الأخرى، إلى جانب وصف للإجراءات التي أنجزت والإجراءات المزمعة اللازمة للإنجاز.

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي

استجابة إدارة البرنامج

الجهة المنفذة

الإطار الزمني

حالة التنفيذ

أولاً- القضايا الاستراتيجية

I- يجب أن يُعيّن في كل مكتب موظف للأخلاقيات يحمل لواء الدفاع عن القضايا الأخلاقية ويقوم بدور همزة الوصل الأولى في حسم المعضلات الأخلاقية.

تمت الموافقة جزئياً.
تؤيد الأمانة مضمون هذه التوصية من ضرورة مواصلة تعزيز القضايا الأخلاقية وحلها.
وقد كان البرنامج في طليعة المنظمات التي أنشأت ونشرت مكاتب قوية للأخلاقيات. وعلى غرار المؤسسات العامة الأخرى، فإن الأمم المتحدة تحتفظ بمركز اتخاذ القرارات المتعلقة بمسائل الأخلاقيات في المقر الرئيسي. ولذلك فإن تعيين موظفين قطريين للقيام بدور همزة الوصل الأولى في حسم المعضلات الأخلاقية قد ينطوي على أمور عملية وإجرائية.
على أن مدير العمليات سيعمل في تعاون وثيق مع مكتب الأخلاقيات لإيجاد وسيلة ملائمة للتصدي لهذه المسألة بما لا ينتقص من فعالية الترتيبات الحالية أو يؤدي إلى الالتباس في قنوات الإبلاغ.
وسوف تواصل الأمانة تشجيع المديرين على وضع معايير أخلاقية عليا يتبعها الموظفون حسب ما هو متصور في الهدف الذي حددته المنظمات هذا العام بشأن النهوض بتنقيف الموظفين بالمعايير والعمليات الأخلاقية.

مدير العمليات/مكتب الأخلاقيات

نوفمبر/تشرين الثاني 2011

بعد مزيد من الدراسة التي أجراها نائب المدير التنفيذي للعمليات والمديرون الإقليميون ومكتب الأخلاقيات، تقرر توفير مزيد من التدريب في مجال القضايا الأخلاقية لكل من المديرين القطريين ومديري المكاتب في المقر. وعقد تدريب أولي للمديرين في روما في 5 مايو/أيار 2011.
ويجري التخطيط لعقد تدريب المديرين القطريين للاجتماع العالمي في نوفمبر/تشرين الثاني 2011.
وذكر مكتب الأخلاقيات الموظفين بأنه موجود في أي وقت لكي يعربوا له عن شواغلهم ويطلبوا منه المشورة أو الإرشاد.



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

حالة التنفيذ	الإطار الزمني	الجهة المنفذة	استجابة إدارة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>اختتمت فرقة عمل المكاتب الإقليمية/المقر عملها وقدمت تقريرا لكبار المديرين والمدير التنفيذي. وسيصدر التقرير النهائي في منتصف يونيو/حزيران. وفيما يخص التوضيحات بشأن الأدوار والمسؤوليات، تم التأكيد على أن المكاتب الإقليمية ستضطلع بدور القيادة فيما يتعلق بالمراقبة الإدارية للمكاتب القطرية في أقاليمها. ويشمل هذا: ضمان الامتثال للقواعد، والنظم، والسياسات؛ ومراقبة إدارة الموارد على مستوى المشروعات؛ ورصد ضوابط الصحة المالية؛ وإدارة المخاطر والأداء. وستكون الصومال جزءاً من المكتب الإقليمي لشرق ووسط أفريقيا الذي أنشئ مؤخراً.</p> <p>ويجري النظر في توفير الموارد للمكاتب الإقليمية لكي تضطلع بهذا الدور الهام في خطة الإدارة القادمة.</p>	<p>نوفمبر/تشرين الثاني 2011</p>	<p>مدير العمليات</p>	<p>تمت الموافقة. توافق الأمانة على أن المكاتب الإقليمية تقوم بدور أساسي. كما يهدف الهيكل التنظيمي غير المركزي إلى تعظيم الفعالية من خلال التخصيص الملائم للموارد التي تتخذ القرارات بشأنها كجزء من عملية الميزنة المقررة.</p> <p>وسوف يعمل مدير العمليات في عام 2011 مع المكاتب الإقليمية لمواصلة تحديد التفاعل بين المكاتب الإقليمية والمقر وتوضيح مسؤوليات الإشراف على عمليات التنفيذ التي تقوم بها المكاتب القطرية والاستفادة من الخبرة المركزية حيثما حقق ذلك أكبر قدر من الكفاءة وفعالية التكاليف.</p>	<p>2- تضطلع المكاتب الإقليمية بدور هام في المنظمة لأنها أقرب إلى المكاتب القطرية وتتمتع بوضع أفضل لتلبي بسرعة احتياجاتها. وينبغي تزويد المكاتب الإقليمية بالموارد اللازمة لتمكينها من القيام بعملها بصورة أكثر فعالية.</p>



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
3- تشهد الساحة العالمية اعترافاً متزايداً بأهمية الرصد الذاتي مقابل الرصد الخارجي. ونحن نرى أن المكتب القطري للبرنامج في الصومال يمكنه أن يوفر ظروفاً مثالية لتجريب آلية للتقييم الذاتي. وتماشياً مع القائمة المرجعية للتفتيش في المكتب القطري، يجب وضع قائمة مرجعية بالضوابط الرئيسية للتقييم الذاتي للمكاتب القطرية ويجب أن تُقَمَّ المكاتب القطرية نفسها على أساس تلك القائمة المرجعية في نهاية العام من خلال تقرير تقدمه إلى المدير القطري. ونعتقد أن ذلك سيشجع المكاتب القطرية على الإمساك بزمam ملكية الضوابط، وبالتالي تحسين المساءلة.	تمت الموافقة. (1) سيعمل موظف مراقبة الامتثال مع إدارة تسيير الموارد والمساءلة لوضع وتجريب قائمة مرجعية بالضوابط الرئيسية للتقييم الذاتي من أجل إجراء رصد ذاتي سنوي.	(1) المكتب القطري في الصومال بالتشاور مع إدارة تسيير الموارد والمساءلة	(1) أنجزت	وافق المكتب القطري في الصومال على تجربة آلية رصد التقييم الذاتي. (1) أجرى الموظف المسؤول عن الامتثال وإدارة تسيير الموارد والمساءلة، بمساعدة خبير استشاري، مزيداً من الصقل على القائمة المرجعية للتقييم الذاتي في المكاتب القطرية وأدرجاها في دليل للمراقبة الداخلية موجه للمديرين.
	(2) على مستوى المؤسسة، وكم يعترف المراجع الخارجي، اتخذ البرنامج مبادرة لتعزيز الرقابة والمساءلة الإدارية تحت قيادة إدارة تسيير الموارد والمساءلة. ولذا سيتولى فريق مبادرة تعزيز الرقابة والمساءلة الإدارية رصد نتائج تجربة الصومال وسينفذ توجيهات على نطاق أوسع في التقييم الذاتي للرقابة الداخلية.	(2) فريق برنامج تعزيز الرقابة والمساءلة الإدارية	(2) يونيو/حزيران 2011	(2) جُربت القائمة المرجعية في باكستان، ويجري التخطيط لها من أجل أفغانستان وهايتي والسودان. ويتوقع نشر الدليل بحلول يونيو/حزيران 2011.
4- (أ) يجب تحديد مدى تقبل المخاطر على حدة في العمليات التي تنطوي على مخاطر كبيرة (مثل مناطق الصومال التي تفرض فيها قيود على وصول البرنامج) والعمليات العادية (مثل مناطق الصومال التي يسمح لموظفي البرنامج بالوصول إليها).	تمت الموافقة. (1) ستحسن الأمانة الاتصال مع المعنيين بالتسيير والرقابة وأصحاب المصلحة الرئيسيين حول العمليات الشديدة الخطورة وما يقابل ذلك من قدرة على تقبل المخاطر.	(1) أمانة البرنامج	(1) أنجزت	(1) جلسات إعلامية بشأن العمليات. شرع البرنامج، كجزء من تعزيز جهوده في مجال الاتصالات، في عقد جلسات إعلامية فصلية غير رسمية عن العمليات مع المجلس التنفيذي. وعقدت الجلسة الأولى في فبراير/شباط 2011 والجلسة الثانية في مايو/أيار، وقد أعدت الخطط لدورتي الفصلين الثالث والرابع.

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

حالة التنفيذ	الإطار الزمني	الجهة المنفذة	استجابة إدارة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>(2) الحلقة الدراسية عن المخاطر في روما. خطط البرنامج لعقد حلقة دراسية عن المخاطر لصالح "مديري المخاطر" في منظمات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات في 26 مايو/أيار 2011 في روما، وذلك بهدف إجراء نقاش والتوصل إلى اتفاق عن النهج المشتركة لتحديد مستويات تقبل المخاطر وتحملها في سياقات الضعف الشديد وانعدام الأمن.</p> <p>الحلقات الدراسية في نيروبي. يعمل السفير السابق راشد مع البرنامج ومعهد التنمية الخارجية على التحضير لحلقات دراسية من المقرر عقدها في 2 و20 و27 من يونيو/حزيران. وستعقد الحلقتان التاليتان قبل منتصف يوليو/تموز. وسيتم إطلاع المجلس التنفيذي والمراقبين بالكامل عن حصيلة حلقات عمل نيروبي، وقضايا السياسات والإرشاد التي سنوانصل بحثها مع المجلس التنفيذي من خلال العملية الرسمية.</p>	<p>(2) الفصل الأول من عام 2011</p>	<p>(2) المكتب القطري في الصومال/أمانة البرنامج</p>	<p>(2) كما ستواصل الأمانة إشراك وإدماج العناصر الفاعلة الأخرى في الاتفاق على نهج مشتركة لتحديد مدى تقبل المخاطر وتحديد درجة تحمل المخاطر. وفي إطار متابعة المؤتمر المعني بالمخاطر الذي عقد في كوبنهاغن (انظر الحاشية 5)،⁽¹⁾ يزعم البرنامج إقامة ثلاث حلقات دراسية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في نيروبي للنظر في المخاطر والحلول المحتملة في السياق الصومالي.</p>	



⁽¹⁾ عقد مؤتمر "إدارة المخاطر والنتائج في التعاون الإنمائي: نحو نهج مشترك" في كوبنهاغن يومي 25 و26 نوفمبر/تشرين الثاني 2010. وضم المؤتمر خبراء ومقرري السياسات من مجموعة واسعة من الدول الأعضاء والمنظمات الإنمائية والإنسانية الدولية لاستطلاع المسائل المتعلقة بالمخاطر المتأصلة في التدخلات الإنسانية والإنمائية والتدخلات التي ترمي إلى تحقيق الاستقرار.

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
4- (ب) بالإضافة إلى سجل المخاطر المتأصلة، يجب أيضاً إعداد سجل للمخاطر المتبقية بما يضمن عدم خروجها عن حدود تقبل المخاطر.	تمت الموافقة. تجري بالفعل معالجة تطبيق النهج المقترح من خلال زيادة العمل في تقييم أثر نشاط الرقابة وبالتالي تحديد المخاطر المتبقية. (1) يجري حالياً تحديث سجل مخاطر المنظمة من خلال تضمينه تعليقات شعب المقر والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. ولا بد من القيام بذلك حتى يمكن ضمان مواكبة السجل لآخر تطورات الحالة بشأن المخاطر ووضع ضوابط للتخفيف منها حتى يمكن تحديد المخاطر المتبقية.	شعبة إدارة الأداء والمساءلة	(1) أنجزت	(1) عمم سجل المخاطر المؤسسية المحدث من أجل تلقي المدخلات والتعليقات في نطاق البرنامج، وعُرض على مجلس الإدارة التنفيذية من أجل الموافقة عليه في 8 أبريل/نيسان 2011. وجرى استعراض تعديلات على أهمية بعض المخاطر في 13 مايو/أيار 2011. وسيحدث سجل المخاطر المؤسسية بصفة منتظمة. وستواصل شعبة إدارة الأداء والمساءلة تقديم الدعم لشعب المقر والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية لتنفيذ إطار إدارة المخاطر عن طريق إفاد البعثات والاتصالات الدولية. وستحلل سجلات المخاطر بغية تحديد الأخطار الكبيرة الضارة بالسمة لرفعها إلى مجلس الإدارة التنفيذية لاتخاذ قرار.
	(2) يجري العمل أيضاً على زيادة تحسين سجلات المخاطر لكل العمليات الشديدة الخطورة لكفالة مواكبة آخر التطورات بشأن حالة الضوابط وتحليلها للحصول على تقديرات للمخاطر المتبقية.		(2) نوفمبر/تشرين الثاني 2011	(2) يجري إنشاء سجلات لجميع العمليات المعرضة لمخاطر شديدة. وتلقت شعبة إدارة الأداء والمساءلة سجلات من 14 بلداً من بين 23 من البلدان المعرضة لمخاطر شديدة ⁽²⁾ وتقوم الشعبة حالياً باستعراضها، وتتركز حالياً على المخاطر المتبقية والضوابط الخاصة بها.



(2) استكملت سجلات المخاطر لكل من أفغانستان، وجمهورية الكونغو الديمقراطية، ومصر، وإثيوبيا، وهايتي، وكينيا، وليبيريا، والأرض الفلسطينية المحتلة، وباكستان، والفلبين، والصومال، وسري لانكا، واليمن، وزيمبابوي.

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
<p>5- نرى أن المخاطر التي تمس السمعة يمكن أن تنطوي على أثر تنظيمي أوسع مقارنة بالمخاطر التشغيلية التي تنطوي عموماً على أثر موضعي. ولذلك ينبغي أن تُسند إلى إدارة تسيير الموارد والمساءلة المسؤولية عن جمع وتحليل إشارات الإنذار المتعلقة بالمخاطر الكبيرة التي تمس السمعة وتصعيد تلك الإشارات إلى المستويات الملائمة. وينبغي لإدارة تسيير الموارد والمساءلة أن تعمل في تعاون وثيق مع شعبة خدمات الرقابة ولجنة مراجعة الحسابات وتطلعها على ما تقوم به من أعمال.</p>	<p>تمت الموافقة. ستفرض ضوابط على المخاطر التي تمس السمعة كجزء من الإطار الجديد لإدارة المخاطر وسيجري إطلاع الأجهزة الرقابية في البرنامج عليها بانتظام.</p> <p>أدرجت الأمانة بالفعل مخاطر السمعة في سجل مخاطر المنظمة. وسوف تواصل الأمانة استعراض وتحديث ملامح مخاطر المنظمة التي تظهر المخاطر الرئيسية التي تمس قدرة البرنامج على تنفيذ استراتيجيته وولايته، وتعرض الأثر المحتمل على البرنامج واحتمالات المخاطر. وهذه الملامح مصحوبة بسجل شامل لمخاطر المنظمة يسلط الضوء على العمليات المعرضة للمخاطر ويسمح للأمانة بتحديد الإجراءات الملائمة للتخفيف منها وتحديد من سيضطعون بمسؤولية إدارة المخاطر والتخفيف من أثرها.</p> <p>ويتضمن إطار إدارة المخاطر نظاماً تصديدياً للمخاطر بغرض تحريك اتخاذ الإجراءات اللازمة من كبار المديرين ولجنة الإدارة التنفيذية. وتتولى إدارة تسيير الموارد والمساءلة المسؤولية عن تنفيذ إدارة المخاطر ودمج إدارة المخاطر بالكامل خلال الفترة 2011-2012 لتمكين البرنامج من تحديد متابعة إجراءات التخفيف وتسجيلها وتفعيلها ومن إبقاء المخاطر دون حدود تقبل المخاطر (المستوى المقبول للمخاطر). وستتمكن الدائرة من استعراض المخاطر المسجلة وفحص التقديم المحرز في إجراءات التخفيف من أثرها وتحديد إشارات الإنذار المتعلقة بالمخاطر التي ستتمس كثيراً بسمعتنا وكذلك متابعة عملية التصعيد المحددة.</p> <p>وستواصل إدارة تسيير الموارد والمساءلة إطلاع المجلس ولجنة</p>	<p>شعبة إدارة الأداء والمساءلة</p>	<p>أنجزت</p>	<p>عهد إلى إدارة تسيير الموارد والمساءلة بالمسؤولية عن جمع وتحليل إشارات الإنذار فيما يتعلق بالمخاطر الكبيرة الضارة بالسمعة. وقد أنشأت الإدارة نظاماً شاملاً لتقاسم المعلومات بشأن هذه المخاطر ورفعها من الميدان عن طريق الهياكل الإقليمية إلى مجلس الإدارة التنفيذية. ويجري بصفة منتظمة رفع تقارير إدارة تسيير الموارد والمساءلة إلى لجنة مراجعة الحسابات، وهي تعمل على نحو وثيق مع مكتب الرقابة لضمان تقاسم المعلومات بشأن تلك المخاطر.</p> <p>وبحلول يونيو/حزيران 2012 سيكون الإطار الجديد لإدارة المخاطر قد نفذ بالكامل على الصعيد العالمي.</p>



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
	مراجعة الحسابات على التقدم المحرز في تنفيذ إدارة المخاطر في عمليات البرنامج. (انظر أيضاً التعليقات الواردة في الرد على التوصية 4 (ب) بالنسبة للمنجزات المحددة المتوخاة في النصف الأول من عام 2011).			
6- ينبغي للإدارة أن تضع وتنفذ استراتيجية للرد على الادعاءات الخارجية الرئيسية بسرعة بحسم وبشفافية.	تمت الموافقة. (1) تمثل الادعاءات الخارجية مخاطر تهدد البرنامج وينبغي التعامل معها في إطار الترتيبات الجديدة لإدارة المخاطر المحددة في الرد على التوصية 5. وسوف يكفل ذلك تحديد المسؤولية عن التعامل مع الادعاءات الرئيسية بوضوح. (2) بالإضافة إلى ذلك، ستعد الأمانة توجيهات إدارية بشأن معالجة حالات بعينها.	(1) انظر التوصية 5 أعلاه (2) مدير العمليات	(1) انظر التوصية 5 أعلاه (2) سبتمبر/أيلول 2011	كما جاء في المناقشة استجابة للتوصيتين 4 و5، فإن لدى الإدارة في الوقت الحاضر آليات قائمة للاستجابة للمزاعم والقضايا المتصلة بالمخاطر وإبلاغها إلى كبار المديرين عن طريق مجلس الإدارة التنفيذية وإلى المجلس التنفيذي عن طريق الجلسات الإعلامية الفصلية بشأن العمليات. وعند نضوج عملية إدارة المخاطر، ستصدر عند اللزوم توجيهات إدارية مرافقة وتكميلية من أجل تناول حالات بعينها.
7- ينبغي أن يثبت البرنامج من أعداد المستفيدين من خلال الفحوص الاختبارية قبل إجراء رصد لعمليات التوزيع على الأقل في المناطق التي يمكن لموظفي البرنامج الوصول إليها.	تمت الموافقة. والأمانة تقر بالمشاعر المعرب عنها في هذه التوصية وتؤيدها. غير أن النموذج التشغيلي في البرنامج يقتضي العمل من خلال شبكة من الشركاء المتعاونين في التسليم الفعلي للأغذية للمستفيدين، بما في ذلك تحديد المستفيدين. وكجزء من هذا النهج وكما يعترف بذلك المراجع الخارجي، فإن راصدي المعونة الغذائية يقومون بإجراء رصد انتقائي لعمليات فرز المستفيدين التي يجريها الشركاء المتعاونون وذلك لكفالة الالتزام	المكتب القطري في الصومال	قيد التنفيذ	لدى المكتب القطري في الصومال نظام مدمج في إجراءاته التشغيلية الموحدة المنقحة للتحقق والتأكد من هوية المستفيدين. ووفقاً لتوجيه الإجراءات التشغيلية الموحدة الجديدة، فإن التحقق من هوية/استهداف المستفيدين الفعليين يستند إلى معايير نموذجية للاختيار في حالة الصومال صممت بحسب كل من "مناطق سبل العيش". ويتفق الشركاء

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
	<p>بالمعايير المعيّنة. وبالفعل، يجب زيادة مستوى الرصد في المناطق التي وردت بلاغات بشأن وقوع تناقضات فيها حيثما أمكن الوصول إلى تلك المناطق.</p> <p>وتعترف الأمانة بأن عدم القدرة على الوصول إلى مناطق معيّنة في الصومال وغير ذلك من المسائل الأمنية التي تنفرد بها المنطقة جعل من الصعب القيام بدور رصد المعونة الغذائية بفعالية. على أن الأمانة ترى أن النموذج التشغيلي المستند إلى الشركاء المتعاونين سليم تماماً. وفي هذا السياق، يقوم البرنامج بدور مهم في اختيار وتدريب الشركاء المتعاونين ورصد عملهم. وينبغي عدم التقاعس عن القيام بذلك، حيثما سُمح بدخول موظفي البرنامج، لكفالة التحقق بدقة من عمل الشركاء المتعاونين في تحديد المستفيدين وتسجيلهم. ويجب أن يحتفظ البرنامج بسجلات سليمة للاحتياجات المحددة وعمليات الرصد والتقييم. وإذا تكررت أو لم تعالج مسائل معيّنة مع الشركاء المتعاونين فقد يتعين إنهاء اتفاق الشراكة على المستوى الميداني. (انظر أيضاً التعليقات الواردة في الرد على التوصية 20).</p>			<p>المتعاونون والمجتمع المحلي على خمسة معايير على الأقل للاختيار من القائمة الموحدة لكل من نقاط التسليم النهائية. ويتم تقاسم المعايير مع لجنة الإغاثة المحلية والسلطات المحلية وتعلن علناً على مستوى المجتمع المحلي. وبالنسبة لعمليات التوزيع العام للأغذية، يقوم الشركاء المتعاونون باستعراض القائمة قبل الشروع في التوزيع، وذلك للسماح بالتحقق من هوية المستفيدين الغائبين أو إسقاط غير المؤهلين. وتحتوي قائمة المستفيدين على أرقام بطاقات الحصص الغذائية وفقاً للترتيب المتسلسل. ويحقق أخصائيو الرصد التابعون للبرنامج من وجود النظم على الصعيد الميداني. وبالنسبة للبرامج الأخرى مثل التغذية التكميلية الموجهة، فإن البرنامج يجري تدقيقات عند القيام بعمليات الفرز الشهري للتغذية للالتزام بمعايير الاختيار.</p>
8- ينبغي للمكتب القطري أن يعيد تقييم المخاطر التي ينطوي عليها إجراء عمليات توزيع الأغذية في أفقوي بالتشاور مع أصحاب المصلحة الآخرين.	تمت الموافقة. استعرض مدير الإدارة العامة بالتشاور مع المكتب القطري في الصومال وأصحاب المصلحة الخارجيين المخاطر التي تنطوي عليها هذه العملية وعلق، حتى وقت كتابة هذا التقرير، برامج التغذية التكميلية والتغذية المؤسسية التي يقدمها البرنامج في أفقوي. وسيواصل إجراء تقديرات أخرى للمخاطر لتحديد موعد استئناف	مدير الإدارة العامة/مدير المكتب القطري في الصومال	أنجزت	ما زالت العمليات في أفقوي معلقة بناء على عمليات تقدير المخاطر.



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
	العمل في أفق و مدى إمكانية ذلك.			
9- (أ) ينبغي دعم تقييم قدرات الشركاء المتعاونين بالوثائق الكافية لتحقيق مزيد من الموضوعية.	تمت الموافقة يعتبر المكتب القطري أنه يحتفظ بالفعل بالكثير من الوثائق المتعلقة بتقييم قدرات الشركاء المتعاونين. كما وضع المكتب القطري قائمة مرجعية لتقييم القدرات من أجل كفاءة توثيق عملية اختيار الشركاء المتعاونين على النحو الملائم، واتساق تطبيق معايير التوثيق في جميع أنحاء الصومال. وسوف يواصل المكتب القطري استخدام القائمة المرجعية لتوثيق عملية اختيار الشركاء المتعاونين.	المكتب القطري في الصومال	أنجزت	أنشأ المكتب القطري في الصومال قائمة مرجعية لتقييم القدرات لضمان توحيد عملية اختيار الشركاء المتعاونين وتوثيق عملهم في جميع أرجاء الصومال.
9- (ب) يجب بذل الجهد اللازم قبل اختيار الشركاء المتعاونين ويجب، بمجرد اختيارهم، أن يسعى المكتب القطري إلى الحفاظ على علاقات طويلة الأجل على الأقل في المناطق التي لا تتغير فيها الأنشطة من موسم إلى آخر.	تمت الموافقة. تري الأمانة أنه يجري بالفعل بذل الجهد اللازم في اختيار الشركاء المتعاونين في الصومال. وتقر الأمانة أيضاً بالفوائد الهائلة التي ينطوي عليها تعزيز علاقات طويلة الأجل مع الشركاء المتعاونين وتوئيدها، وستواصل القيام بذلك حيثما أمكن، مع ملاحظة أن الانتماءات العشوائية لدى المنظمات غير الحكومية الصومالية قد تحد من مناطق عملياتها. وهناك توجيهات واضحة في إطار الشراكة مع المنظمات غير الحكومية حول كيفية بناء علاقات طويلة الأجل مع الشركاء المتعاونين. ويتاح أيضاً دليل للشركاء المتعاونين بشأن "كيفية العمل مع البرنامج". ويعمل المكتب القطري في الصومال، حيثما أمكن، مع الشركاء المتعاونين لفترات طويلة ولكن ذلك يتعدى تحقيقه عملياً في بعض الأحيان للأسباب المشار إليها أعلاه.	المكتب القطري في الصومال	أنجزت	يوصل المكتب القطري في الصومال بناء الشراكات مع الشركاء المتعاونين وإقامة علاقات طويلة الأجل معهم حيثما كان ذلك ممكناً. وعقدت دورات تدريبية على آليات المراقبة في البرنامج لصالح الشركاء المتعاونين الذين يعملون في وسط الصومال وبونتلاندي في سبتمبر/أيلول 2010، ويناير/كانون الثاني 2011 ومارس/آذار 2011. كما يجري التدريب على تنفيذ البرنامج العادي. وتنمية قدرات الشركاء المتعاونين عملية مستمرة، وهي مدرجة في الأنشطة العادية للمكتب القطري. وفي الشهور الأخيرة، عقدت دورات تدريبية في إجراءات التشغيل الموحدة للتوزيع العام للأغذية، وبرنامج التغذية التكميلية

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
	ويستثمر المكتب القطري في الصومال أيضاً وقتاً وجهداً كبيرين في تدريب الشركاء المتعاونين.			العلاجية، وصحة وتغذية الأم والطفل، والتغذية المدرسية، والغذاء مقابل العمل، والغذاء من أجل إنشاء الأصول، والغذاء مقابل التدريب.
10- ينبغي عدم تخصيص/تسليم أي أغذية أخرى للناقلين/الشركاء المتعاونين الذين لا يقدمون وثائق الشحن/التقارير في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ وصول الأغذية.	تمت الموافقة جزئياً. تتفق الأمانة تماماً مع هذه التوصية فيما يتعلق بالناقلين. وحسب ما أقره المراجع الخارجي فإن عقود النقل تنص بالفعل صراحة على إعادة وثائق الشحن إلى المكتب المعني في البرنامج في غضون 10 أيام من تسليم الأغذية. وسوف تُتخذ إجراءات ضد أي ناقل لا يقدم وثائق الشحن في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ وصول الأغذية. وفي حالة الشركاء المتعاونين، توافق الأمانة على أهمية إصرار المكاتب القطرية على تقديم تقارير التوزيع في الوقت المناسب. على أن قرار اتخاذ إجراءات ضد الشركاء المتعاونين الذين لا يقدمون تقاريرهم في غضون ثلاثة أشهر من موعد التسليم لا بد أن يراعي الظروف المحددة الذي ينطوي عليها ذلك، من قبيل وقت تخزين الأغذية في مواقع متقدمة قبل توزيعها المزمع، أو ما إذا كان التوزيع قد توقف بسبب تصاعد العنف. وقد يعني ذلك أن اتخاذ إجراءات قانونية ضد الشركاء المتعاونين الذين يتأخرون في تقديم تقاريرهم غير ملائم. وفي الحالات التي يتقرر فيها تسليم وتوزيع الأغذية في نفس اليوم، يُشترط على الشركاء المتعاونين إعادة تقرير التوزيع خلال 45 يوماً كحد أقصى بعد التوزيع. وتنص توجيهات البرنامج على أنه ينبغي	المكتب القطري في الصومال	أنجزت	أدرج البرنامج القطري هذه القضية في الإجراءات التشغيلية الموحدة المحدثة. كجزء من تقييم شركات النقل، ستكفل وحدة اللوجستيات اتخاذ إجراءات ملائمة ضد شركات النقل التي تفشل في تقديم الوثائق على النحو المطلوب بموجب عقودها. كما أن الإجراءات التشغيلية الموحدة فيما يتعلق بمذكرات الإفراج عن الأغذية وتعليمات النقل البري تبرز الشرط الذي يتطلب من الشركاء المتعاونين أن يقدموا تقاريرهم في غضون ثلاثة أشهر. وسيتم وقف تسليم مزيد من الأغذية ما لم يتم تلقي التقارير خلال المهلة المحددة. وكذلك يوجد ما يلي من التوجيهات أو الخطابات أو الإجراءات التشغيلية الموحدة: مذكرة موجهة في أكتوبر/تشرين الأول 2009 إلى جميع الشركاء المتعاونين مع البرنامج عن بيع و/أو تبادل المعونة الغذائية؛



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
	اتخاذ إجراءات لمتابعة كل تقارير التوزيع العالقة. لا يمكن اتخاذ قرار حول مسألة اتخاذ إجراء ضد شريك متعاون لم يقدم تقريره في غضون ثلاثة أشهر من تسليم الأغذية بوصفه قراراً شاملاً، لكن يجب أن يراعي الظروف المحددة التي ينطوي عليها ذلك.			<p>خطاب مرسل إلى جميع الشركاء المتعاونين يخطرهم بأنهم سيساءلون مالياً في حالة اكتشاف أي إساءة استعمال للأغذية المقدمة من البرنامج؛</p> <p>الإجراءات التشغيلية الموحدة الصادرة في أبريل/نيسان 2010 بشأن الاستجابة فيما يتعلق بعمليات تحويل و/أو تبادل المعونة الغذائية،</p> <p>الإجراءات التشغيلية الموحدة الصادرة في يونيو/حزيران 2010 بشأن الاستجابة فيما يتعلق ببيع و/أو تبادل المعونة الغذائية، بما في ذلك المسؤولية المالية للشركاء المتعاونين.</p>
11- ينبغي أن يعمل المكتب القطري عن كثب وبشفافية مع أصحاب المصلحة الخارجيين.	تمت الموافقة. يبدل المكتب القطري في الصومال كل جهده للعمل عن كثب وبشفافية مع أصحاب المصلحة الخارجيين. وأقر المراجع الخارجي بتلك الجهود في تقريره الذي أعرب عن التقدير للنهج التعاوني الذي يتبعه فريق المكتب القطري الحالي. وتشمل الإجراءات المحددة الأخرى التي اتخذها مدير المكتب القطري للعمل في تعاون أوثق مع أصحاب المصلحة الخارجيين ما يلي: التفاعل مع فريق الأمم المتحدة المشترك بين الوكالات المعني بإدارة المخاطر ومنسقه الجديد؛	المكتب القطري في الصومال	أنجزت	<p>يحضر البرنامج الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بما في ذلك اجتماعات اللجنة التوجيهية المشتركة بين الوكالات، والفريق القطري للعمل الإنساني، ورؤساء الوكالات التشغيلية على مستوى كبار الموظفين الإداريين.</p> <p>ويقود البرنامج، على مستوى التشغيل، مجموعات المساعدة الغذائية واللوجستيات، ويشترك في مجموعات أخرى كعضو</p>



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

حالة التنفيذ	الإطار الزمني	الجهة المنفذة	استجابة إدارة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>(كمجموعة التغذية مثلا).</p> <p>ويساعد البرنامج في تخطيط وتنفيذ وتحليل التقييمات الموسمية التي تجريها وحدة تحليل الأمن الغذائي والتغذية ويقود التقييمات الأخرى أو يشارك فيها بصفة منتظمة.</p> <p>ويشارك البرنامج بنشاط داخل الأمم المتحدة في استراتيجية المساعدة الصومالية، والإطار الاستراتيجي المتكامل للصومال، وأطر عمليات النداء الموحد.</p> <p>وتعقد اجتماعات مع فرادى الجهات المانحة شهريا.</p> <p>وعقد اجتماع مائدة مستديرة في مارس/آذار 2011. وتشكل جميع هذه الأنشطة جزءاً من العمل اليومي المنتظم للمكتب القطري.</p>			<p>◀ تقديم جلسات إحاطة فردية للمانحين؛</p> <p>◀ تقديم جلسات إحاطة في شكل موائد مستديرة جماعية للمانحين.</p>	



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

حالة التنفيذ	الإطار الزمني	الجهة المنفذة	استجابة إدارة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>وقام المكتب القطري، مع أخذ الإجراءات المحتملة المطلوبة للرصد الذي يقوم به بعين الاعتبار، بتعديلات هامة بغية وضع ضوابط وقائية في برامجه بما يجعل الرصد أسهل وأقل تكلفة. وعلى سبيل المثال، فإن الشركاء المتعاونين مع البرنامج مطالبون الآن بفرز الحصص المخصصة بالضبط لكل مستفيد، بما يساعد في ضمان عدد أقل من الأكياس غير المفتوحة. وتعد الإجراءات التشغيلية الموحدة بالنسبة "للرد على بيع و/أو تبادل المعونة الغذائية" والتي أثرت في التوصية 10 مثالا لإجراء متابعة محددة للمسؤولية المالية للشركاء المتعاونين عن أغذية البرنامج على أن تؤخذ كنتيجة محددة للرصد (إساءة استعمال محدد).</p>	<p>أنجزت</p>	<p>المكتب القطري في الصومال</p>	<p>تمت الموافقة. وضع المكتب القطري بالفعل إجراءات تشغيلية موحدة تحدد كيفية وجوب اتخاذ إجراءات بشأن نتائج الرصد. بالإضافة إلى ذلك، وحسب ما جاء في الفقرة 29 من التقرير، سيضع المكتب القطري نظاماً لإجراء رصد منتظم للأغذية المباعة في الأسواق وتحركات الأغذية عبر الحدود.</p>	<p>12- بالنظر إلى أن المكتب القطري يعتمزم إجراء استثمارات كبيرة في أنشطة الرصد، ينبغي أن تحدد مسبقاً نتائج الرصد المحتملة وإجراءات المتابعة الممكنة لكل نتيجة. ونحن نرى أن هذه العملية ستوجه المكتب القطري نحو اتخاذ إجراءات وافية لمتابعة استنتاجات الرصد وتمكينه من جني أفضل الفوائد من تلك العملية.</p>

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
13- ينبغي أن يضع البرنامج نُظماً لجمع المعلومات وقياس مؤشرات الحصائل والأثر القائمة. وينبغي إدراج تلك الاستنتاجات في التقارير السنوية الموحدة عن المشروعات.	تمت الموافقة. البرنامج لديه بالفعل إطار للنتائج الاستراتيجية يشمل مؤشرات للحصائل؛ وهي تراعى في الإطار المنطقي لكل مشروع معتمد. ويُطلب من البرنامج الإبلاغ على أساس مؤشرات النواتج والحصائل الواردة في الإطار المنطقي وفي وثيقة المشروع المعتمدة. ويلاحظ تقرير المراجع الخارجي أن تقارير مشروعات عام 2009 تركز بشدة على النواتج ولا تتضمن إلا قدرًا ضئيلاً من المعلومات عن الحصائل. ويسعى المكتب القطري في الصومال إلى قياس مؤشرات الحصائل في الإطار المنطقي المعتمد لعملية الطوارئ. على أن هذه الجهود تتعثر في بعض الأحيان بسبب قلة توفر البيانات الموثوقة من السلطات والشركاء. وفي الحالات التي تتطلب احتياجات طارئة وتنطوي على قيود تشغيلية كبيرة، مثلما في الصومال، تتفق الأمانة مع ما يقوم به المكتب القطري من تحديد أولويات مؤشرات النواتج، وهو ما يثبت متابعة عمليات التوزيعات الغذائية المزمعة من حيث عدد الأشخاص الذين يتم الوصول إليهم وكمية الأغذية الموزعة مقارنة بمؤشرات الحصائل التي تثبت أن الأغذية تحقق الأثر المقصود منها.	المكتب القطري في الصومال	أنجزت	وتتبع عملية الطوارئ الخاصة بالبرنامج والإطار المنطقي الخطة الاستراتيجية للبرنامج وإطار النتائج الاستراتيجية. وتم الإبلاغ عن جميع حصائل عملية الطوارئ في التقرير الموحد بشأن المشروعات لعام 2009 و عام 2010 على حد سواء. ويبين التقرير الموحد بشأن المشروعات لعام 2010 أنه قد تحققت حصائل هامة نتيجة لتدخلات البرنامج. وعلى سبيل المثال، سجلت حالة التغذية في عام 2010 تحسناً في حالة الأمن الغذائي مقارنة بعام 2009. وتبين من التقارير الواردة من الشركاء المتعاونين انخفاض معدل الوفيات، وتحسن معدل الإنعاش بالنسبة للأطفال المستفيدين من برامج التغذية التكميلية. وأفادت التقارير الميدانية في عام 2010 أن البرنامج الطارئ للتغذية المدرسية عمل على تحسين المواظبة، وخفض معدلات التسرب وزيادة مشاركة الآباء والمجتمع المحلي في التعليم.



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

حالة التنفيذ	الإطار الزمني	الجهة المنفذة	استجابة إدارة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
ويركز المكتب القطري على الضوابط الوقائية في جميع هذه المجالات. انظر التوصيات 9 و8 و19 و20 للحصول على معلومات مستكملة عن استراتيجية الرقابة والضوابط الوقائية التي كانت موجودة للتصدي لهذه الشواغل.	أنجزت	المكتب القطري في الصومال	تمت الموافقة. توافق الأمانة على أن المكتب القطري ينبغي أن يواصل تعزيز الضوابط الوقائية. وبالنسبة للضوابط المتعلقة باختيار الشركاء المتعاونين والحفاظ على العلاقة معهم، فإن ذلك يجري من خلال تقييم القدرات وتحسين توثيق عملية اختيار الشركاء باستخدام قائمة مرجعية التي تنفذ بالكامل الآن (انظر الرد على التوصية 9). ولخطط التخصيص وعمليات التوزيع عدد من آليات الرقابة، وتوضع خطط التخصيص من خلال عملية تشاورية. بيد أن المكتب القطري سيكفل تحسين توثيق التغييرات التي تطرأ على خطط التخصيص والتوزيع كليهما حسب توصية المراجع الخارجي. واستثمر المكتب القطري للصومال وقتاً كبيراً في تعزيز إجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بعدد من الجوانب التشغيلية، بما في ذلك تحديد المستفيدين وتسجيلهم.	14- (أ) ينبغي أن يعيد المكتب القطري مواءمة استراتيجية الرقابة لتشمل ضوابط وقائية مرتبطة باختيار الشركاء المتعاونين والحفاظ على العلاقة معهم؛ وإعداد خطط التخصيص والتوزيع وتحديد المستفيدين وتسجيلهم.
وقد أجرى المكتب القطري للصومال تحليلاً دقيقاً للإجراءات والممارسات كما زاد من تدريب الموظفين والشركاء المتعاونين. وكانت الإجراءات التصحيحية المتخذة ضد الشركاء والناقلين موثقة بوضوح.	أنجزت	انظر التوصية 3	تمت الموافقة. تعترف الأمانة بأهمية عدم تغيير الضوابط السليمة نظرياً لمجرد عدم تنفيذها تنفيذاً كاملاً أو ملائماً. ستتخذ الإجراءات اللازمة حسب ما هو مبين في الرد على التوصية 3.	14- (ب) ينبغي أن يجري المكتب القطري تحليلاً للثغرات من أجل تحديد الأسباب الجذرية للمشكلة قبل تغيير الإجراءات والممارسات. وينبغي عدم تغيير الإجراءات ما لم يثبت ضعف الضوابط القائمة. وينبغي زيادة التركيز على التدريب وتكرار تأكيد التعليمات والإجراءات التأديبية لفرض تنفيذ الضوابط.

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

حالة التنفيذ	الإطار الزمني	الجهة المنفذة	استجابة إدارة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
ويقوم المكتب القطري في الصومال بتقدير تكلفة الضوابط الإضافية والخطط لعرضها في عملية الطوارئ القادمة في الفصل الثالث من عام 2011.	أنجزت	المكتب القطري في الصومال	تمت الموافقة. ينبغي إجراء ذلك دورياً على النحو الذي أقره المراجع الخارجي. واستناداً إلى تقدير المخاطر المتواصل، قد يقترح المكتب القطري تكاليف إضافية للضوابط المعنية عندما يقدم تنقيحات للميزانية و/أو مشروعات وعمليات جديدة للموافق عليها سواء ضمن العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش التي يقرها المدير التنفيذي أو عمليات الطوارئ التي يوافق عليها المدير التنفيذي والمدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة معاً. وتوفر أشكال تنقيح المشروعات والميزانيات للعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش وعمليات الطوارئ إرشادات كافية للمكتب القطري بشأن مبررات زيادات الميزانية وطبيعتها وتحديد الأخطار والمخاطر التي ينطوي عليها العمل في البيئات التي ينعدم فيها الأمن إلى حد كبير.	14- (ج) ينبغي أن يحدد البرنامج دورياً التكلفة الإجمالية لكل الضوابط الإضافية التي يفرضها أو يزعم فرضها للعمل في المناطق الشديدة الخطورة التي تفرض فيها قيود على وصول موظفيه إليها. وينبغي أيضاً إطلاع المانحين على تلك التفاصيل بشفافية حتى يتسنى اتخاذ قرار مدروس بشأن العمل في تلك المناطق الشديدة الخطورة.
ثانياً- القضايا التشغيلية				
1) في سياق التقرير النهائي لفرقة العمل المشتركة بين المكتب الإقليمي والمقر الرئيسي والذي يصدر في يونيو/حزيران، يجري تحديث القوائم المرجعية لكل مجال وظيفي وستستخدمه بعثات الرقابة التابعة للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية.	(1) تحديث في منتصف نوفمبر/تشرين الثاني	مدير العمليات	تمت الموافقة. سيقوم البرنامج بوضع و/أو تحديث القوائم المرجعية الموحدة لكل مهمة لاستخدامها في بعثات الرقابة التي توفدها المكاتب الإقليمية ولتوجيه المكاتب القطرية.	15- (أ) يجب أن يعد المقر الرئيسي قائمة مرجعية موحدة لمهمة الرقابة في كل مجال وظيفي استناداً إلى القائمة المرجعية للتفتيش في المكتب القطري، ويجب إجراء جميع مهام الرقابة التي تقوم بها المكاتب الإقليمية في المستقبل وفقاً للقائمة المرجعية المعتمدة.



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
			(2) منتصف يونيو/حزيران	(2) وستقوم إدارة العمليات بتذكير مديري المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية باستخدام هذه القوائم المرجعية لبعثات الرقابة.
15 - (ب) ينبغي أن تقدّم كل تقارير بعثات المكاتب الإقليمية كتابة حتى تتاح وثائق العمل الذي تقوم به البعثة وما تتوصل إليه من استنتاجات للرجوع إليها في المستقبل.	تمت الموافقة. ستكفل الأمانة تقديم تقارير خطية من البعثات، وتنفيذ التوصيات، والاحتفاظ بالتقارير للرجوع إليها في المستقبل.	مدير العمليات	أنجزت	تم إبلاغ جميع المكاتب الإقليمية بالحاجة إلى تقارير كتابية مع مزيد من التوضيحات بأنها مسؤولة هي والمكاتب القطرية عن متابعة قضايا الامتثال.
16- يجب إجراء استعراض دقيق لاختصاصات موظف مراقبة الامتثال بمجرد ترشيده النظم والإجراءات. ونرى أن استمرار الدعم الشخصي القوي من موظف الامتثال ينبغي ألا يكون سبباً في تمييع مساءلة المدير القطري والمديرين الآخرين وصرفهم عن تحمل المسؤولية عن الضوابط.	تمت الموافقة. يعترف المراجع الخارجي بأن تعيين موظف لمراقبة الامتثال يشكل مبادرة سليمة في الأجل القصير. واتخذ المدير التنفيذي قرار تعيين موظف لمراقبة الامتثال على ضوء التزام البرنامج تجاه الجهات المانحة فضلاً عن تعقد عمليات البرنامج في الصومال. جرت الممارسة بالفعل من قبل على إعادة النظر في استمرار الحاجة إلى موظف لمراقبة الامتثال في ظل تغيير الظروف. وأنشئت في السودان وأفغانستان وظيفة مراقبة الامتثال وأعيد نقلها حسب الاقتضاء. سيبدأ تنفيذ هذه التوصية حالما تسمح الظروف على أرض الواقع.	المكتب القطري في الصومال	أنجزت	في أعقاب الزيارة التي قام بها المدير التنفيذي للصومال في أبريل/نيسان 2010، تأكد أن موظف مراقبة الامتثال يقوم بدور هام وينبغي أن يستمر. ويساعد موظف مراقبة الامتثال المديرين الموظفين على تحقيق أهدافهم ويقدم المشورة والتوجيهات المفيدة بشأن الضوابط. وسيتم الاستعراض التالي في سبتمبر/أيلول 2011، عندما يكون الموظف قد أكمل عامًا واحدًا.

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
17- يجب رصد تقديم استثمارات التقييم لموظفي البرنامج بدقة أكبر في المقر الرئيسي وفي المكتب القطري. ويجب إرسال رسائل في الوقت المناسب للتذكير بتقديم استثمارات التقييم والتحقق من استيفائها ومتابعة إعادة تقديمها إذا لم تكن مستوفاة. ويجب استخدام الإنذارات والإجراءات التأديبية كملاد أخير ضد كل من يصر على مخالفة ذلك. وقد أكدت لنا الإدارة أنها بصدد وضع مشروع لتعزيز استثمارات التقييم (تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات) الذي سيكفل استيفاء البنود وسييسر التحقق من الجودة.	تمت الموافقة. ستضيف الأمانة مزيداً من الضوابط إلى استمارة "تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات" لكفالة استيفاء الأقسام ذات الصلة. على أن الأمانة تلاحظ أنه يجري بالفعل إرسال رسائل تذكيرية في الوقت المناسب بشأن المواعيد النهائية في دورة تقدير الأداء السنوي للمديرين والموظفين. وعلاوة على ذلك، يحصل المديرين على تقديرات الامتثال عن طريق الوحدة التنظيمية إلى جانب معلومات عن الحالة الفعلية لبرنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات للأفراد من الموظفين.	شعبة الموارد البشرية	أنجزت	تواصل الأمانة تأكيد أهمية استكمال عملية تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات. وفي عام 2011، أصدرت شعبة الموارد البشرية مجموعة سياسات جديدة بشأن ترقية وإعادة توزيع الموظفين الفنيين الدوليين، وتقضي باستخدام نتائج تقييم الأداء في هذه القرارات المتصلة بالمستقبل الوظيفي. وبعد تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات أيضاً أداة رئيسية تستخدم عند تمديد العقود ومنح زيادات سنوية في إطار الرتبة.
18 - لا بد من كفالة زيادة الشفافية عن طريق توفير كل المستندات التي تبرز الأعداد المحددة في خطة التخصيص النهائية.	تمت الموافقة. سيبدل المكتب القطري في الصومال كل جهده للاحتفاظ بسجل واضح يشمل كل المستندات اللازمة لإثبات التغييرات التي تطرأ على خطط التخصيص والتوزيع في كل الأوقات.	المكتب القطري في الصومال	أنجزت	تم تعديل الإجراءات في المكتب القطري في الصومال لتسهيل عملية التوثيق الكاملة. وبمجرد الانتهاء من خطة التخصيص والموافقة عليها، لا تجرى أي تعديلات على جدول البيانات. ويتم القيام بعملية تجميع كاملة للوثائق بما في ذلك المذكرات التي تودع في ملفات كل اجتماع والمذكرات عن أي تغييرات حتى تكون



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
				جميع التغييرات واضحة عند أي مرحلة من العملية. ويجب موافقة المدير القطري على أي تعديلات وإقرارها.
19 - ينبغي أن يتوخى المكتب القطري مزيداً من الدقة في كفاءة توفير سجل بالمستندات التي تبين بالشكل الكافي أن التغييرات الفعلية اللازمة للتوزيعات قد وثقت بدقة.	انظر الرد على التوصية 18.	انظر التوصية 18	أنجزت	أدخلت تحسينات لضمان وجود توثيق كامل لجميع التغييرات التي تجري على خطط التوزيع وعمليات التوزيع الفعلي. وقد تم تدريب موظفي المكاتب القطرية على الإجراءات المحسنة.
20 - ينبغي أن تنفذ فوراً أحكام إجراءات التشغيل الموحدة الجديدة فيما يتعلق بمسألة بطاقات الحصص الغذائية، وعرض استحقاقات المستفيدين، والحصول من المستفيدين على ما يفيد استلامهم الحصص الغذائية. وينبغي أن يستطلع البرنامج استخدام التكنولوجيا (مثل استخدام بطاقات الحصص الغذائية الإلكترونية المستندة إلى نماذج القياس الأحيائي) بصورة تجريبية في المناطق التي تشهد أوضاعاً مستقرة.	تمت الموافقة. يجري العمل على تنفيذ إجراءات التشغيل الموحدة الجديدة. ومن المزمع متابعة تدريب الشركاء المتعاونين في يناير/كانون الثاني 2011 بعد الدورة الأولى لتنفيذ عملية تقاسم الدروس المستفادة. وفيما يخص بطاقات الحصص الغذائية الإلكترونية المستندة إلى نماذج القياس الأحيائي، فقد استخدمها البرنامج ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في مخيمات اللاجئين. وبعد العمل مع المفوضية على معالجة الشواغل الرئيسية المتعلقة بحماية المستفيدين، تلقى البرنامج موافقة المفوضية على استعمال تلك البطاقات. وسوف يحدّد استعراض الدروس المستفادة من هذه التجارب ما إذا كان يمكن تجريب هذه التقنية في الصومال أيضاً.	المكتب القطري في الصومال/شعبة البرامج	أنجزت	بموجب الإجراءات التشغيلية الموحدة الجديدة، توجد الآن آليات الرقابة التالية: <ul style="list-style-type: none"> ◀ عرض حصة كاملة في كل موقع توزيع. ◀ استخدام بطاقات حصص لجميع برامج التوزيع. ◀ إجراء عمليات فحص شهرية الأطفال والاحتفاظ بسجلات بالنسبة لكل مركز من مراكز التغذية التكميلية. ◀ الطلب من المستفيدين التوقيع على قائمة التوزيع عند استلام حصصهم. ◀ توزيع بطاقات الخدمة السريعة على المستفيدين وإصدار بيانات بالإيداع حتى



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

حالة التنفيذ	الإطار الزمني	الجهة المنفذة	استجابة إدارة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>يتمكن المستفيدون من الإبلاغ فوراً إذا لم يحصلوا على الحصة الكاملة.</p> <p>◀ تحول البرنامج من التوزيع العام للأغذية إلى توزيع أكثر استهدافاً.</p> <p>أجريت سلسلة من التدريبات للشركاء المتعاونين وموظفي البرنامج الميدانيين عن هذه الإجراءات التشغيلية الموحدة، وكذلك أجرى موظفو مكاتب المناطق والمكتب القطري بعثات تحقق ميدانية.</p>				
<p>يقوم المكتب القطري بإعداد إجراءات تشغيلية موحدة جديدة لتوجيه مكاتب المناطق بصورة أفضل في المسائل المتعلقة بتقييمات الشركاء المتعاونين، ومن المتوقع في نفس الوقت إجراء تقييمات للشركاء المتعاونين بصورة منتظمة. وتجري الممارسة الحالية إذا كانت مدة المشاريع نقل عن عام واحد، بعد ذلك يجب إجراء تقييم مرة واحدة على الأقل أثناء فترة المشروع. وإذا كانت مدة المشروع تزيد عن عام واحد فإنه يلزم إجراء تقييم كل ستة أشهر. ولا يتم إعداد اتفاقات جديدة على المستوى الميداني أو تمديد الاتفاقات القائمة إذا لم تكن هناك تقييمات حديثة وتتولى لجنة استعراض</p>	أنجزت	المكتب القطري في الصومال	تمت الموافقة. سيواصل المكتب القطري وضع إجراءات التشغيل الموحدة لعملية تقييم الشركاء المتعاونين.	21 - (أ) لا بد من الالتزام الصارم بالإطار الزمني المحدد لإنهاء تقييم الشركاء المتعاونين، على أن يكون ذلك مدعوماً باختبارات منتظمة من المشرفين.



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
				البرامج التحقق من ذلك.
21 - (ب) ينبغي، حرصاً على تحقيق الشفافية، إطلاع الشركاء المتعاونين مسبقاً على معايير التقييم المستخدمة عند وضع الصيغة النهائية لاتفاقات المستوى الميداني.	تمت الموافقة. سيتمثل المكتب القطري للتوصية.	المكتب القطري في الصومال	أنجزت	يتم إرفاق استمارة تقييم الشركاء المتعاونين بجميع اتفاقات المستوى الميداني. وتشمل معايير التقييم مؤشرات متعلقة بعمليات التوزيع، وإعداد التقارير، وإدارة الصناديق، وإدارة اللوجستيات، والتوظيف، والتنسيق، والرصد، وإعداد المقترحات.
22 - ينبغي أن تواصل الوحدة المنفذة ووحدة اللوجستيات العمل معاً على تحليل ومطابقة أسباب التباين في تقارير الشركاء المتعاونين التي لم يبت فيها.	تمت الموافقة. يجري بالفعل بذل جهود في هذا الصدد (انظر الرد على التوصية 25).	انظر التوصية 25	أنجزت	تعقد الآن اجتماعات توفيق شهرية بين وحدة اللوجستيات و وحدات البرامج لتوضيح أسباب الاختلافات في التقارير المقدمة من الناقلين والشركاء المتعاونين. وتجري مقارنة بيانات الشحنة في نظام معالجة حركة السلع وتحليلها (كومباس) مع بيانات التوزيع الخاصة بالشركاء المتعاونين الواردة في تقارير التسليم. وتجري استعراضات شهرية لتقارير الشركاء المتعاونين و تُرسل النتائج إلى الموظفين للمتابعة مع الشركاء المتعاونين. ويجب تقديم تقارير الشركاء المتعاونين في اليوم العاشر من الشهر التالي لعمليات التوزيع المقررة. وبالنسبة لبعض الأنشطة، تجري عمليات التوزيع خلال الشهر مما يعني أنه قد

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
				يكون هناك مهلة أطول للشركاء المتعاقدين مما لدى الناقلين الذين يقدمون بيانات الشحنة بعد إرسالها على الفور.
23 - (أ) ينبغي إيجاد أدوات موحدة لتوليد التقارير لحين وضع نظام جديد يعالج جوانب ضعف نظام كومباس لمنع الموظفين من الوصول إلى البيانات من خلال الواجهة الخلفية للنظام.	لم تتم الموافقة. يجري العمل على بدء مشروع في إطار شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WINGS II) لبناء تطبيق لوجستي جديد تماماً، وهو نظام التنفيذ اللوجستي الذي يشمل قدرات لتتبع السلع بما يتفق تماماً مع القاعدة الحاسوبية المستخدمة في المنظمة. ويجري تطوير التطبيق الجديد خلال عام 2011 وسيبدأ تجريبه في وقت لاحق من هذا العام. ومن المتوقع تنفيذ النظام الجديد تدريجياً اعتباراً من عام 2012. ويستخدم البرنامج بالفعل برامجات حاسوبية معترف بها لتوليد التقارير من خلال الوصول إلى بيانات نظام معالجة حركة السلع وتحليلها (كومباس). وعلاوة على ذلك فإن الوصول إلى تقارير هذه البيانات يتم التحكم به بالفعل من خلال الحد من حقوق وصول الموظفين إليها. وفي ظل هذه الظروف، ترى الأمانة أن لا فائدة من الاستثمارات أكثر في أدوات الإبلاغ في هذه المرحلة.	شعبة اللوجستيات	ديسمبر/كانون الأول 2011	يتم اختبار البرنامج الحاسوبي الجديد خلال العام ليحل محل نظام كومباس. كما أن مرحلة تصميم النظام الجديد قد استكملت تقريباً. وقد تم تحديد البلدان التي تشملها التجربة ويجري القيام بالأعمال التحضيرية. وتواصل شعبة اللوجستيات العمل مع شعبة تكنولوجيا المعلومات لتحسين ضوابط الوصول إلى نظام كومباس والمحافظة على أمن البيانات وقيمتها إلى أن يصبح النظام الجديد جاهزاً. وست في المستقبل القريب تنفيذ خاصيتين جديدتين: < توثيق قواعد البيانات بما يسمح بالدخول إلى قاعدة بيانات كومباس فقط عن طريق الشبكة الداخلية للبرنامج بناء على تصريحات معتمدة للدخول. وهذا يتطلب أن يكون لدى كل مستخدم لنظام كومباس حساب خاص بنظام التشغيل. < ضبط الدخول للتطبيق لضمان تحديث المعلومات في النظام عن طريق



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
				استخدام نظام كومباس فقط. وستسمح الخاصيتان بدخول المستخدمين المصرح لهم فقط إلى البيانات عن طريق القنوات الملائمة.
23 - (ب) ينبغي أن تسجل في نظام كومباس تفاصيل جميع شحنات الأغذية الموزعة من نقاط التسليم النهائية على الشركاء المتعاونين لتيسير المطابقة بين خطة التخصيص والتوزيع الفعلي في نقاط التوزيع النهائية.	تمت الموافقة. تتاح حالياً معلومات بشأن مستوى نقاط التسليم النهائية. وتشمل الوحدة النموذجية الخاصة بالشركاء المتعاونين في نظام كومباس خمسة مستويات للإبلاغ عن التوزيعات الغذائية، هي المستوى القطري، والقطاعي، والقطاعي الفرعي، والأماكن، والمواقع، حتى يمكن للمكاتب تحديد الأماكن التي أجريت فيها التوزيعات.	شعبة اللوجستيات شعبة تكنولوجيا المعلومات	أنجزت	انظر الرد الأولي للأمانة.
24 - نوصي بتسجيل تواريخ استلام الفواتير من الناقلين والشركاء المتعاونين، باعتبارها المعلومات الرقابية الأهم، في شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز 2).	تمت الموافقة. توافق الأمانة على أن عملية استلام الفواتير وسدادها بعد ذلك مسألة مهمة للغاية سواء من حيث الرقابة المالية أو كفاءة العمليات ولذلك فقد قامت بتطبيق مركزية الفواتير في وحدة المالية مع تنفيذ النسخة الثانية من شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز 2). ونشرت إرشادات بشأن مركزية الفواتير من خلال توجيه صدر عن رئيس الشؤون المالية (RMFT2010/001). ويعزز هذا التوجيه ويعالج الملاحظة الرئيسية التي أبداها المراجع الخارجي بشأن جدوى وضرورة إدخال تحسينات على عمليات معالجة الفواتير. وكما جاء في تقرير المراجع الخارجي فقد تقلصت كثيراً أعداد الفواتير المستحقة السداد لأكثر من ثلاثة أشهر حيث انخفضت من 268 فاتورة في	شعبي المالية وتكنولوجيا المعلومات	سبتمبر/أيلول 2011	العمل جارٍ. ويعمل فرع الخزانة والمدفوعات وفرع دعم النظم والعمليات المالية وشعبة تكنولوجيا المعلومات معا لتحديد أنسب حل من المنظورين العملي والتقني لإدراج تاريخ استلام الفواتير في نظام ونجز 2.

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

توصيات المراجع الخارجي	استجابة إدارة البرنامج	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	حالة التنفيذ
	<p>فبراير/شباط 2010 ووصلت إلى 13 فاتورة في سبتمبر/أيلول 2010. وتعتبر الأمانة أن تحقيق المركزية في الفواتير كان عاملاً مهماً في تحقيق هذه التحسينات.</p> <p>على أن الأمانة ستستكشف إمكانية تسجيل تواريخ الفواتير وتواريخ استلامها في نظام ونجز 2 (WINGS II).</p>			
<p>25 - ينبغي تدريب الموظفين على المخاطر المرتبطة بحوسبة المستعملين النهائيين وطرق تعزيز جودة المعلومات. وينبغي إنشاء وحدة تنسيق تتولى المسؤولية عن جميع أعمال المطابقة والاحتفاظ بالبيانات السابقة لتلافي أي تضارب في البيانات.</p>	<p>تمت الموافقة.</p> <p>تبدل جهود كبيرة للتنسيق بين البرامج واللوجستيات على الرغم من أن المكتب القطري يوافق على ضرورة اتباع عملية تتسم بطابع رسمي أكبر وإجراء استعراض لأدوات إدارة بيانات المستعملين النهائيين الحالية لتحديد أي تداخل.</p> <p>وقد لا يلزم إنشاء وحدة منفصلة لهذا الغرض. وينبغي أن ينصب التركيز بالأحرى على رفع مستوى التنسيق بين الوحدات القائمة.</p>	<p>المكتب القطري في الصومال</p>	<p>أنجزت</p>	<p>وقد أنشئت "الجنة متابعة خطوط الإمدادات" في المكتب القطري تعنى بإدارة البيانات وإبلاغها من بداية العملية حتى نهايتها. ويرأس اللجنة نائب المدير القطري (العمليات) وتضم مدير البرنامج، ومدير اللوجستيات، ومسؤول متابعة الإمدادات وآخرين حسب الاقتضاء. وتسعى لجنة متابعة خطوط الإمدادات للاجتماع كل شهرين ويجري أيضا الترتيب لعقد اجتماعات حسب الطلب (أي عند تلقي مساهمات جديدة). وتساعد اجتماعات البرنامج العادي واللوجستيات وعمليات التوفيق المختلفة في الحد من حالات التضارب. وقد تم تحديد مصدر واحد للإبلاغ عن طريق مسؤول التقارير.</p> <p>ويتتبع التقرير الشهري عن رصد وتقييم عملية التوفيق ويبرز المجالات التي تتطلب مزيداً من الاهتمام.</p>



حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

حالة التنفيذ	الإطار الزمني	الجهة المنفذة	استجابة إدارة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
وتبرز تقارير مكاتب المناطق وتقارير الرصد والتقييم القضايا والإجراءات المتخذة أو المقرر اتخاذها. ويحتفظ المكتب القطري بمصفوفة تتبع قضايا الرصد والتقييم لمتابعة كافة نتائج الرصد. ويستخدم المكتب القطري نتائج الرصد لإعداد خطة الرصد لكل شهر و/أو لإيفاد بعثات. ويتم تحليل أي فروق كبيرة بين رصد التوزيع والرصد بعد التوزيع في نفس الوقت.	أنجزت	المكتب القطري في الصومال	تمت الموافقة. توافق الأمانة على ضرورة متابعة التباين الكبير بين رصد التوزيع والرصد بعد التوزيع. ويقوم بالفعل المكتب القطري في الصومال بإجراء تلك المتابعة؛ وأنشأ المكتب قاعدة بيانات لتتبع المسائل التي تحتاج إلى تثبيت في بعثات الرصد التي تتم خلال الشهور التالية، وسوف يسعى إلى تحسين عمليات التوثيق. ومع ذلك، نلاحظ أن الرصد بعد التوزيع يركز أساساً على استحقاقات المستفيدين وعلى مشاركتهم ورضائهم عن الخدمات التي يحصلون عليها كجزء من البرنامج. وبالنظر إلى قيام الشركاء المتعاونين بمعظم عمليات توزيع الأغذية فإن الهدف من الرصد بعد التوزيع هو كفالة استهداف وتسجيل المستفيدين المناسبين في برنامج المساعدة الغذائية.	26 - (أ) ينبغي أن يشمل الرصد بعد التوزيع العديد من البارامترات الرئيسية المستخدمة في رصد التوزيع للتحقق من المعلومات وتوفير مزيد من الضمانات. وينبغي أن تحلل فوراً أسباب التباين الملموس بين النتيجة.
وقد زاد الرصد المعتاد في جميع أنحاء الصومال. ويُستخدم الرصد البديل عندما لا يتسنى إجراء الرصد المعتاد لأسباب تتعلق بالأمن. وبإضافة رصد الطرف الثالث، زادت التغطية من نحو 36 في المائة من الرصد المباشر في عام 2010 إلى أكثر من 55 في المائة في يناير/كانون الثاني 2011. وتم متابعة نتائج الرصد من خلال مصفوفة تتبع قضايا الرصد والتقييم.	أنجزت	المكتب القطري في الصومال	تمت الموافقة. يوافق المكتب القطري على أن الرصد البديل ينبغي أن يركز أساساً على المناطق التي لا يتمكن موظفو البرنامج من دخولها.	26 - (ب) ينبغي زيادة الرصد العادي في المناطق التي يسمح لموظفي البرنامج بدخولها. وينبغي أن يكون الرصد البديل هو الاستثناء في تلك المناطق.

حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال

بتاريخ 20 مايو/أيار 2011

حالة التنفيذ	الإطار الزمني	الجهة المنفذة	استجابة إدارة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
يتم إعداد هذه التقارير أسبوعياً. ويُرسَل موجز للمعلومات على شكل تقارير عن الحالة ومعلومات مستكملة من مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية.	أنجزت	المكتب القطري في الصومال	تمت الموافقة. تعتمد بيانات التوزيع الفعلية على تقارير التوزيع التي يقدمها الشركاء المتعاونون والتي تتأخر في كثير من الأحيان. وتوافق الأمانة على الحاجة إلى مواصلة الجهود لكفالة تحقيق مزيد من الدقة في مواعيد تقديم تقارير التوزيع من الشركاء المتعاونين. ويجري العمل حالياً على مستوى المنظمة لفرض وسائل إلكترونية لاستيفاء وتقديم تلك التقارير. وتوافق الأمانة أيضاً على أن بيانات التوزيع الفعلية، في حال عدم توفرها في الوقت المحدد لتسجيلها في تقرير الشهر الجاري، ينبغي إدراجها في تقرير الشهر الذي يليه.	26 - (ج) ينبغي إعداد تقرير منفصل يتضمن تفاصيل الأغذية الموزعة أو إدراج تلك التفاصيل في التقارير الشهرية اللاحقة.

