

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 4-8/6/2012

## تقارير التقييم

البند 7 من جدول الأعمال

رد الإدارة على التوصيات الواردة في تقرير  
التقييم السنوي لعام 2011

للنظر



Distribution: GENERAL

**WFP/EB.A/2012/7-A/Add.1**

8 May 2012

ORIGINAL: ENGLISH

## مذكرة للمجلس التنفيذي

### هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

|                           |                         |  |
|---------------------------|-------------------------|--|
| 066513- 2401- رقم الهاتف: | السيد أمير عبد الله     | نائب المدير التنفيذي لإدارة العلاقات الخارجية، ومدير الإدارة العامة:           |
| 066513- 2005- رقم الهاتف: | السيدة S. Sisulu        | نائب المدير التنفيذي، ومدير مكتب حلول مشكلة الجوع:                             |
| 066513- 2200- رقم الهاتف: | السيد R. Lopes da Silva | نائب المدير التنفيذي لإدارة العمليات:  |
| 066513- 2682- رقم الهاتف: | السيد S. O'Brien        | رئيس الشؤون المالية بالنيابة والموظف المسؤول عن إدارة تسيير الموارد والمساءلة: |
| 066513- 2197- رقم الهاتف: | السيد C. Kaye           | مدير شعبة إدارة الأداء والمساءلة:  |
| 066513- 3068- رقم الهاتف: | السيدة K. Oppusunggu    | مستشار البرامج، شعبة إدارة الأداء والمساءلة:                                   |

يمكنكم الاتصال بالسيدة I. Carpitella، كبيرة المساعدين الإداريين لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم أسئلة تتعلق بتوفير الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

## الخلفية

- 1- تعرض هذه الوثيقة رد الإدارة على التوصيات الواردة في تقرير التقييم السنوي لعام 2011 والإجراءات المزمع اتخاذها لتنفيذ تلك التوصيات. وتستند الوثيقة إلى الردود المفصلة بشأن التقييمات الاستراتيجية لعام 2011.
- 2- وسوف توجه الأمانة مزيداً من الاهتمام لتحسين الترابط والتضافر بين الأنشطة والبرامج ومع الشركاء بغرض رفع مستوى كفاءة البرنامج وفعاليتيه. وتقر الأمانة بالأهمية الحاسمة التي ينطوي عليها تحديد أولويات الأنشطة من أجل تحقيق أفضل استخدام للموارد الشحيحة، وتعرب عن التزامها بالاستثمار في البحث وتحليل الأمن الغذائي وتحسين نُظم الرصد والتقييم باعتبارها السبيل للنهوض بقاعدة أدلة البرمجة.
- 3- وتعرب الأمانة عن تقديرها للجودة الفائقة التي تتسم بها التقييمات التي أُجريت في عام 2011 وتعترف بمساهمتها الكبيرة في القرارات المتعلقة بتدبير الموارد وزيادة فعالية نُظم الإدارة.

## استجابة الإدارة للتوصيات الواردة في تقرير التقييم السنوي لعام 2011

| التوصيات  | جهة التنفيذ   | استجابة الإدارة والإجراء المتخذ  | الموعد النهائي للتنفيذ  |
|---|---|--|---|
| <p><b>التوصية 1:</b> لإيجاد حلقة حميدة تقوم فيها البرامج المحددة جيداً والتي تشمل طرق العمل الجديدة باجتذاب الشركاء والتمويل، وتنفذ بكل الخبرة والمهارات الضرورية، وتحقق النتائج على المستوى المطلوب، فإن الأمر يحتاج إلى إدارة مباشرة بدرجة أكبر للتغييرات التي تتوقعها الخطة الاستراتيجية، إلى جانب استثمارات أكبر دعماً لخط المواجهة، لضمان نجاح التغييرات. وهناك حاجة إلى استعراض داخلي لطرق تعزيز الهياكل والعمليات التي تدعم التغيير، مع توجيه اهتمام خاص إلى:</p>  |   | <p>موافقة.</p> <p>حدد استعراض منتصف المدة لخطة البرنامج الاستراتيجية (2008-2013) التقدم المحرز والثغرات في تنفيذها، وسوف يُستخدم هذا الاستعراض لتحسين عملية إدارة التغيير.</p>   | <p>قيد التنفيذ.</p>   |
| <p>توضيح/وضع الأطر المفاهيمية مع تزايد دور البرنامج في مجالات متخصصة لم ترسخ فيها أقدامه بعد، مثل الحماية الاجتماعية، والتغذية، وإدراج الجوع الطويل الأجل والقصير الأجل؛</p> <p>توضيح الميزة النسبية للبرنامج، وأدواره، ومسؤولياته مقارنة بالمزايا النسبية للفاعلين الآخرين، من أجل وضع البارامترات وتحديد الشراكات الملائمة؛</p> <p>تطوير قوة العمل اللازمة - الخبرة والمهارات - خاصة من أجل التغذية؛</p> <p>تمكين نظم الدعم، مثل عمليات التكيف مع الاستهداف وتحليل الاحتياجات، وتوجيه البرنامج، والتخطيط، والرصد والتقييم؛</p> <p>وضع نظام يضمن تمويلاً متعدد السنوات ويمكن التنبؤ به بدرجة أكبر لدعم نوع الأنشطة المضطلع بها في نهج المساعدة الغذائية.</p> <p>وينبغي أن يكون النهج عملية براغماتية وقادرة على حل المشاكل مع مشاركة واسعة تستكملها قيادة قوية (انظر "تقييم التغيير").</p> | <p>مكتب المدير التنفيذي</p> <p>شعبة السياسات والتخطيط والاستراتيجيات من خلال مجلس السياسات التنفيذي</p> <p>دائرة تصميم البرامج/شعبة الموارد البشرية</p> | <p>بدأ إجراء تقدير تنظيمي سريع لمدة 60 يوماً بغرض مساعدة البرنامج على صياغة استراتيجية شاملة لتعزيز القدرات والنظم والعمليات. وسوف تُعقد سلسلة من المشاورات داخلياً ومع المجلس لضمان المشاركة الكاملة في تحديد سبل المضي قدماً، وسوف تتبلور الحصائل في أواخر عام 2012.</p> <p>تُقر الإدارة، إلى جانب الشركاء في الأمم المتحدة، بأهمية زيادة الوضوح في تعريف وفهم الأدوار والمسؤوليات من أجل تحسين جهود إيجاد حلول لمشكلة الجوع.</p> <p>وسوف تُبذل جهود مشتركة لوضع أطر للشراكة في مختلف المجالات. وسوف يُعرض إطار التغذية على المجلس في دورته السنوية لعام 2013.</p> <p>وسيجري تقسيم العمل للحيلولة دون الازدواجية والثغرات في الأنشطة انطلاقاً من مذكرة تفاهم بين رؤساء كل من منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)، والبرنامج، ومنظمة الصحة العالمية.</p> <p>ويستطلع البرنامج خيارات تطوير المهارات والكفاءات المحددة المطلوبة من الموظفين لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للبرنامج والاستفادة من استعراض خارجي تجريه مؤسسة برايس ووتر هاوس كوبرز (Price Waterhouse Coopers) للاستشارة به في الخطوات المقبلة. وتشمل العملية تقدير الحد الأدنى من موظفي التغذية المطلوبين على كافة مستويات المقر والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. وسوف تدرج الحصائل ويصادق عليها من خلال التقدير التنظيمي السريع.</p> | <p>ديسمبر/كانون الأول 2012</p> <p>فبراير/شباط 2013</p> <p>يونيو/حزيران 2013</p> |

| استجابة الإدارة للتوصيات الواردة في تقرير التقييم السنوي لعام 2011   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| التوصيات   | جهة التنفيذ  | استجابة الإدارة والإجراء المتخذ   | الموعد النهائي للتنفيذ  |
| <p><b>التوصية 2:</b> لتحسين علاقات التأزر البرنامجية أثناء تخطيط البرامج وإقرارها وتنفيذها، ينبغي توجيه الاهتمام إلى: (1) ضمان الاتساق مع الفاعلين الآخرين في النظم الأكبر التي يدخل فيها البرنامج؛ (2) وتعزيز الروابط الرأسية بين الاستراتيجيات القطرية وتصميم العملية وتنفيذها؛ (3) وإيجاد علاقات تأزر أفقية بين العمليات/البرامج داخل بلد ما.</p>                                     | <p>شعبة إدارة الأداء<br/>والمساءلة/شعبة<br/>البرامج/شعبة<br/>السياسات والتخطيط<br/>والاستراتيجيات/<br/>مكتب حلول مشكلة<br/>الجوع</p> | <p>موافقة.</p> <p>(أ) تمثل عملية الاستراتيجيات القطرية للبرنامج طريقة مهمة لزيادة الاتساق مع أصحاب المصلحة. وتحدد هذه العملية الميزة النسبية للبرنامج في سياق أنشطة شركائه الرئيسيين، وتعين علاقات التأزر، وتوائم بين أنشطة البرنامج وفقاً للأولويات الوطنية.</p> <p>وتقر الإدارة أن التخطيط يجب أن ينطلق من استراتيجيات قطرية، ويجب أن يوائم بين تصميم البرامج وتخصيص الموارد المالية وتوزيع الموارد البشرية، والنظم والهيكل. وسوف يكفل البرنامج قيام المكاتب القطرية بإجراء استعراض لعمليات التخطيط بالاشتراك مع أصحاب المصلحة، ووضع استراتيجيات قطرية. وسوف يحسن البرنامج عمليات الموافقة على الاستراتيجيات القطرية.</p> <p>(ب) تعترف الإدارة بأن استخدام هذه العملية بشكل سليم سيحسن المواءمة بين تخطيط وتنفيذ البرامج داخل البرنامج وسيمكنه من تقديم استجابات برنامجية أكثر تركيزاً وأكثر اتساقاً، وتحسين علاقات التأزر بين مكونات البرامج.</p> <p>وتعترف الإدارة كذلك بوجود معوقات داخلية تحول دون التنفيذ الفعال للخطة الاستراتيجية. وسوف تستند إلى فريق التقدير التنظيمي السريع والتطوير التنظيمي مهمة اقتراح حلول عملية إلى جانب صياغة الخطة الاستراتيجية المقبلة.</p> | <p>ديسمبر/كانون الأول 2013</p> <p>ديسمبر/كانون الأول 2015</p> |
| <p><b>التوصية 3:</b> تدرك الإدارة العليا جيداً احتياجات الرصد والتقييم وتعكس بشكل واضح في استراتيجيات الرصد والتقييم الذاتي. ويجب على البرنامج ضمان توفير الموارد للاستراتيجية وتنفيذها بطرق تدعم التغييرات التي تنطوي عليها الخطة الاستراتيجية، عن طريق تبسيط نظم الرصد والتقييم وتنمية القدرات على مستوى الميدان، خاصة بالنسبة للتقييم الذاتي والتقييم اللامركزي (انظر التوصية 1).</p> | <p>شعبة البرامج</p>  | <p>موافقة.</p> <p>يمثل توفير الموارد وتنفيذ استراتيجيات الرصد والتقييم أولوية عليا للإدارة. ويشمل ذلك تخصيص موارد ميزانية دعم البرامج والإدارة في عام 2012 لتطوير وتنفيذ نظم الرصد والتقييم، ويجري حالياً تعيين ونشر الموظفين لتنفيذها. وتشمل الأهداف الرئيسية تعزيز نظم الرصد والتقييم الأساسية، وتحسين قياس الحصائل، وبناء القدرات التمكينية.</p>   | <p>ديسمبر/كانون الأول 2014</p>                                |

## استجابة الإدارة للتوصيات الواردة في تقرير التقييم السنوي لعام 2011

| التوصيات   | جهة التنفيذ  | استجابة الإدارة والإجراء المتخذ   | الموعد النهائي للتنفيذ  |
|--|--|---|---|
| <p><b>التوصية 4:</b> لتعظيم التعلم الإيجابي من ثقافة البرنامج الإيجابية عما يمكن عمله، ينبغي أن توجه البرامج الرائدة مزيداً من الاهتمام إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ تحديد ما هي الأسئلة الاستراتيجية التي يلزم الإجابة عليها وتركيز جمع البيانات/المعلومات تبعاً لذلك؛</li> <li>◀ تحليل وإدارة هذه المعلومات حتى يتسنى الاستفادة منها في صنع القرارات الشفافة وتبادل النظراء؛</li> <li>◀ وضع السياسات واتخاذ القرارات التشغيلية على أساس تقدير دقيق ومتوازن لجميع الأدلة المتاحة؛</li> <li>◀ توجيه اهتمام أكبر إلى تحليل التكاليف وفعالية التكلفة؛</li> <li>◀ تعديل الإجراءات الداخلية لدعم العمل في مجالات الابتكار الناشئة عن الخطة الاستراتيجية.</li> </ul> | <p>دائرة تصميم البرامج</p> <p>وحدة تنسيق مبادرة الشراء من أجل التقدم</p> <p>شعبة الابتكار والدعم في مجال تعريف الأعمال/شعبة الميزانية والبرمجة</p> | <p>موافقة.</p> <p>تُقر الإدارة بأهمية الاعتماد على أدلة سليمة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات، وخاصة ما يتعلق منها بالتغذية المدرسية، ودعم التغذية، والمشروعات الرائدة في إطار مبادرة الشراء من أجل التقدم.</p> <p>وتشمل الأعمال الجارية دراسة استقصائية عالمية للتغذية المدرسية، ودراسات لعملية التحول نحو الملكية الحكومية، وتحديد هيئة مؤسسية وسلسلة إمدادات التغذية المدرسية ونماذج التخطيط. وتهدف الدراسات إلى مساعدة البرنامج والحكومات على تصميم برامج أفضل وأكثر استدامة وأكثر فعالية من حيث التكلفة.</p> <p>وسوف يواصل البرنامج استعراض الافتراضات التي تستند إليها المشروعات الرائدة في إطار مبادرة الشراء من أجل التقدم، باستخدام آليات التنسيق المتبعة لدى أصحاب المصلحة، والاجتماعات السنوية المخصصة لاستعراض بلدان معينة، والمشاورات الإقليمية والعالمية.</p> <p>ويحدد دليل الشراء من أجل التقدم الذي صدر في مارس/آذار 2012 بعد عملية الفرز التي أجراها فريق الاستعراض التقني الخارجي لمبادرة الشراء من أجل التقدم، مبادئ وافتراضات الشراء من أجل التقدم والدروس المستفادة على امتداد ثلاث سنوات من التنفيذ.</p> <p>سيستمر البرنامج في تحسين الاعتبارات المتعلقة بفعالية وكفاءة التكاليف التي تُعد محورية في قرارات وعمليات تصميم البرامج.</p> | <p>قيد التنفيذ</p> <p>قيد التنفيذ</p> <p>قيد التنفيذ</p> <p>نفذت</p> <p>قيد التنفيذ</p> |

