

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Première session ordinaire
du Conseil d'administration**

Rome, 18–19 février 2013

RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES

**Point 5 de l'ordre du
jour**

Pour approbation



Distribution: GÉNÉRALE

WFP/EB.1/2013/5

21 janvier 2013

ORIGINAL: ANGLAIS

NOMINATION DE L'INSPECTEUR GÉNÉRAL ET DIRECTEUR DU BUREAU DES SERVICES DE CONTRÔLE

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site Web du PAM (<http://executiveboard.wfp.org>).

NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour approbation.

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions d'ordre technique à poser sur le présent document à contacter le fonctionnaire du PAM mentionné ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

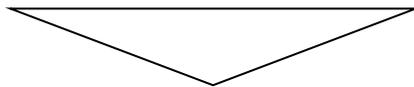
Directeur exécutif adjoint et
Directeur de l'Administration
générale:

M. A. Abdulla

tél.: 066513-2401

Pour toute question relative à la disponibilité de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter Mme I. Carpitella, Assistante administrative principale de l'Unité des services de conférence (tél.: 066513-2645).

PROJET DE DÉCISION*



Conformément à la recommandation de la Directrice exécutive, le Conseil approuve la nomination de M. David Johnson (Royaume-Uni) au poste d'Inspecteur général et Directeur du Bureau des services de contrôle pour un mandat de quatre ans allant du 1^{er} avril 2013 au 31 mars 2017.

* Ceci est un projet de décision. Pour la décision finale adoptée par le Conseil, voir le document intitulé "Décisions et recommandations" publié à la fin de la session du Conseil.

CONTEXTE

1. Aux termes de la Charte du Bureau des services de contrôle, "Le Directeur exécutif prend toutes les décisions concernant la nomination et le licenciement du Directeur du Bureau des services de contrôle, sur avis du Comité d'audit et avec le consentement préalable du Conseil d'administration. Le renvoi doit être justifié, conforme aux procédures établies pour le personnel du PAM et avoir été examiné et approuvé par le Conseil d'administration. Le mandat de l'Inspecteur général est d'une durée de quatre ans, renouvelable une seule fois, sans possibilité de recrutement ultérieur par le PAM à la fin du mandat."
2. L'Inspecteur général et Directeur du Bureau des services de contrôle actuellement en poste, M. Suresh Sharma, faisant valoir ses droits à la retraite avec effet au 31 mars 2013, un avis de vacance de poste a été publié le 25 juillet 2012 (voir l'annexe A) et affiché sur l'intranet et le site Web du PAM, conformément aux procédures de recrutement habituelles. Il a également été transmis aux Représentants permanents, à qui il a été demandé de le diffuser auprès des candidats potentiels de leur pays. Simultanément, cet avis a été publié dans la revue *The Economist* et diffusé par d'autres voies appropriées.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET RECOMMANDATION FORMULÉE PAR LE JURY

3. La composition du jury constitué aux fins de la sélection de l'Inspecteur général et Directeur du Bureau des services de contrôle était la suivante:
 - **Président:** M. Amir Abdulla, Directeur exécutif adjoint et Directeur de l'Administration générale
 - **Membre:** M. Jim Harvey, Chef de cabinet et Directeur du Bureau du Directeur exécutif
 - **Membre:** Son Excellence M. Jostein Leiro, Ambassadeur et Représentant permanent de la Norvège auprès des organismes des Nations Unies ayant leur siège à Rome
 - **Membre:** M. Antoine Antoun, Président du Comité d'audit
 - **Membre:** M. Claus Andreasen, Directeur du Département des services de contrôle interne de l'Office de secours et de travaux des Nations Unies pour les réfugiés de Palestine dans le Proche-Orient (UNRWA)
 - **Secrétaire:** Mme Nanayaa Nikoi, Chef de la Sous-Division des politiques administratives et des relations avec le personnel de la Division des ressources humaines
4. Sur les 96 dossiers reçus, la Division des ressources humaines a établi que 33 candidats remplissaient les conditions requises et disposaient des qualifications exigées aux termes de l'avis de vacance. Après avoir analysé plus en détail ces 33 candidatures, la Division a arrêté une liste de 23 candidats hautement qualifiés qui a été soumise à l'examen du jury. Les aspects suivants ont été pris en considération:
 - niveau du poste actuellement occupé par les candidats et capacités de gestion;
 - variété de l'expérience des candidats dans les domaines pertinents; et

- envergure, champ d'activité et nature des organismes au sein desquels les candidats travaillent et ont travaillé dans le passé.
5. Pour analyser les candidatures, le jury a arrêté les critères de sélection suivants:
- i) expérience d'encadrement confirmée acquise au sein d'un organisme public ou privé de grande envergure (une expérience acquise au sein du système des Nations Unies est un atout);
 - ii) expérience confirmée de la gestion stratégique du contrôle: aptitude à gérer des fonctions de contrôle indépendantes et objectives de manière à améliorer les processus et renforcer la gestion à travers toute l'institution;
 - iii) expérience confirmée de la gouvernance d'une institution: aptitude à évaluer et améliorer l'efficacité des méthodes de gouvernance;
 - iv) expérience confirmée de la gestion des risques: aptitude à instaurer des cadres de gestion des risques et à élaborer des stratégies de renforcement des techniques d'analyse et d'évaluation des risques;
 - v) expérience confirmée de la planification stratégique et de la gestion orientée vers l'action: obtention de résultats tangibles produisant des effets durables et/ou profonds sur les modalités d'organisation;
 - vi) facultés de négociation diplomatique et de communication solides et confirmées: aptitude à représenter le PAM lors de réunions de haut niveau et à s'adresser à des comités de haut niveau ou des conseils d'administration; et
 - vii) excellentes facultés d'analyse confirmées: aptitude à encadrer l'élaboration des politiques, à résoudre les problèmes et à mettre en œuvre les changements en se fondant sur les faits et l'analyse.
6. Compte tenu des résultats de cet examen ainsi que de considérations relatives à la parité et à la répartition géographique, le jury a retenu huit candidats pour des entretiens qui se sont déroulés dans la semaine du 26 novembre 2012.
7. Se fondant sur les dossiers de candidature des postulants et leur prestation lors des entretiens, le jury a proposé à la Directrice exécutive les trois candidats obtenant les meilleurs scores. La Directrice exécutive, après avoir rencontré tous les candidats et avoir en outre consulté le Comité d'audit du PAM, recommande dès lors au Conseil d'administration du PAM d'approuver la nomination de M. David Johnson (Royaume-Uni), actuellement Directeur adjoint au Ministère britannique du développement international (DFID), au poste d'Inspecteur général et Directeur du Bureau des services de contrôle du PAM.
8. M. Johnson dispose des qualifications et de la formation nécessaires; il est doté d'une solide expérience technique en matière d'audit; il a obtenu une certification professionnelle en matière d'audit interne, de comptabilité et de lutte contre la fraude; il a acquis une expérience des enquêtes dans le cadre d'un programme d'assurance; et son parcours professionnel très complet est adapté à ce poste. En entretien, il s'est montré énergique et a fait preuve d'une vision globale des questions de contrôle. Ses réponses aux questions posées étaient claires, techniquement approfondies et complètes. Ses fonctions actuelles lui ont permis de se familiariser avec la conduite d'audits et enquêtes dans les pays en développement, y compris dans des contextes fragiles. Son expérience des organes directeurs d'organismes des Nations Unies lui a permis d'appréhender les principes de transparence et d'obligation redditionnelle, ce qui lui serait utile pour diriger la fonction de contrôle du PAM. Le curriculum vitae de M. Johnson est présenté à l'annexe B.

RECOMMANDATION DE LA DIRECTRICE EXÉCUTIVE

9. Compte tenu de l'avis de vacance de poste, ainsi que des considérations et de la recommandation du jury telles qu'elles sont exposées ci-dessus, la Directrice exécutive recommande vivement au Conseil de donner son consentement à la nomination de M. David Johnson au poste d'Inspecteur général et Directeur du Bureau des services de contrôle au niveau D-2.

ANNEXE A**DIRECTEUR DU BUREAU DES SERVICES DE CONTRÔLE – D-2**

1. Le Programme alimentaire mondial (PAM) est le plus grand organisme humanitaire à l'œuvre contre la faim dans le monde. Le PAM a pour ambition d'appliquer les principes de responsabilité et de transparence les plus exigeants. Nous cherchons actuellement à recruter un Directeur du Bureau des services de contrôle de niveau D-2, qui sera en poste au Siège du PAM, à Rome (Italie).
2. Le Directeur du Bureau des services de contrôle relève directement du Directeur exécutif et est responsable devant lui. Il est à la fois Administrateur de l'audit et Inspecteur général. Le Bureau des services de contrôle se compose du Bureau de l'audit interne et du Bureau des inspections et des enquêtes. Le Directeur du Bureau des services de contrôle est chargé d'assurer des services de contrôle indépendants et objectifs et de faciliter l'adoption et la mise en œuvre par le PAM des pratiques optimales du système des Nations Unies et du secteur privé. Ses missions spécifiques sont les suivantes:
 - diriger les fonctions de contrôle, qui comprennent l'audit interne, les enquêtes et les inspections;
 - donner des assurances au Directeur exécutif en ce qui concerne la gouvernance, les grandes orientations, les risques, les ressources, les opérations et l'obligation redditionnelle en supervisant la vérification de l'intégrité, l'efficacité et l'efficacité de la gestion, de l'administration et des opérations du PAM et la présentation de rapports à cet égard;
 - rendre compte au Directeur exécutif des constatations établies dans le cadre des audits internes, inspections et enquêtes et adresser aux responsables compétents des recommandations afin d'améliorer les processus et de renforcer la gestion à travers toute l'institution;
 - tenir le Comité d'audit du PAM informé des constatations importantes issues des contrôles, de l'application des recommandations formulées par les services de contrôle et des changements apportés au plan de travail, y compris les modifications, les restrictions du champ d'investigation ou les contraintes; et
 - fournir des informations au Conseil d'administration en présentant un rapport annuel sur les activités du Bureau des services de contrôle comprenant une synthèse des principales constatations des services de contrôle, un point sur l'application des recommandations formulées à l'issue des contrôles et un bilan de l'indépendance de l'organisation des activités du Bureau des services de contrôle.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE EXIGÉES

Formation

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en administration des affaires, comptabilité, finance, économie, droit ou dans d'autres disciplines pertinentes.
- Certification professionnelle délivrée par un organisme d'audit ou de comptabilité internationalement reconnu.

Expérience

- Au moins 15 années d'expérience professionnelle à des postes de responsabilité croissante, notamment dans le domaine de l'audit, des enquêtes ou du contrôle, dont 10 années au minimum à un poste de direction situé à un niveau élevé de décision.
- Compétence confirmée et expérience réussie en matière de gestion du changement et d'amélioration stratégique de la gouvernance et du contrôle d'une organisation.

Connaissances techniques

- Solide connaissance des normes internationales d'audit et de comptabilité ainsi que des pratiques, techniques et principes de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle interne, et notamment de l'évolution des pratiques optimales.
- Connaissance approfondie des processus intergouvernementaux de gouvernance.
- Une solide connaissance des politiques, règles, règlements et procédures en vigueur au sein du système des Nations Unies serait très appréciée.

Compétences

- Excellentes facultés d'analyse, de communication et de négociation.
- Très bonnes capacités de planification stratégique et de gestion orientée vers l'action.
- Excellentes facultés de gestion et d'encadrement.
- Grand sens de l'impartialité et de l'objectivité.
- Aptitude à travailler avec des personnes d'horizons très divers.

Compétences linguistiques

- Parfaite maîtrise de l'anglais. La connaissance d'une autre langue de travail du PAM (arabe, chinois, espagnol, français, portugais et russe) est un atout.

Durée du mandat

- Le mandat du Directeur du Bureau des services de contrôle est d'une durée de quatre ans, renouvelable une seule fois, sans possibilité de recrutement ultérieur par le PAM à la fin du mandat.

ANNEXE B**CURRICULUM VITAE****M. David Johnson**

- Nationalité: britannique

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Plus de 17 années d'expérience professionnelle au niveau international comme auditeur et comptable dans les domaines de la surveillance, de la gestion des risques, de la gouvernance et des systèmes de contrôle. Grandes compétences techniques dans les domaines de l'audit interne, de la lutte contre la fraude, de la gestion financière, de la gouvernance des organisations, de la gestion des risques et des environnements de contrôle.
- Expérience de direction et capacité reconnue à nouer un dialogue productif et constructif au plus haut niveau avec des organes de gouvernance, des gouvernements, des donateurs partenaires et des organismes internationaux, en vue de renforcer et d'améliorer les processus de gestion.
- Grande expérience de la communauté internationale, des économies émergentes ainsi que des pays fragiles ou hostiles acquise au sein de diverses organisations, notamment des institutions internationales, des entreprises privées, des organisations de la société civile et le Gouvernement britannique.
- Excellente connaissance des questions actuelles relatives au développement et à l'aide humanitaire – efficacité de l'aide; transparence; gestion axée sur les résultats; examen institutionnel/étude comparative; et modalités de l'aide bilatérale ou multilatérale (soutien budgétaire/appui aux programmes, questions humanitaires, transferts sous forme de subventions, assistance technique, programmes de transferts monétaires, société civile).

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**Directeur adjoint par intérim et Chef de l'audit interne et de la lutte contre la fraude, Ministère britannique du développement international (DFID), Londres (Royaume-Uni)****Depuis novembre 2010**

- Direction du service d'audit et de lutte contre la fraude d'une organisation dotée d'un budget de 14 milliards de dollars É.-U., comptant 2 500 employés et présente dans 40 pays. Ce service comprend 24 personnes auxquelles s'ajoutent des collaborateurs du secteur privé. Il fournit des conseils en gestion des risques et formule des opinions visant plus particulièrement les pays en développement et les pays fragiles. Le service dispose de bureaux à Londres, à Glasgow, au Ghana et en Éthiopie.

- Direction d'un service d'audit. Ce service met en œuvre un programme mondial de vérification fondée sur le risque, comprenant plus de 40 produits par an: prestations de conseil et formulation d'opinions.
- Direction d'un service de lutte contre la fraude. Ce service se compose de représentants de la loi du Royaume-Uni, qui mènent des enquêtes (en interne ou sur les programmes) et assurent la répression de la fraude ainsi qu'une veille en matière de fraude dans les pays en développement, en collaboration avec d'autres partenaires et des gouvernements nationaux.
- Direction d'un service chargé des grandes orientations et de l'obligation redditionnelle. Ce service se consacre essentiellement au conseil sur les mesures de sauvegarde, l'audit externe, la coordination avec les organismes d'assurance, les systèmes d'audit, le contrôle ex-post et la gestion des finances publiques. Il travaille en coordination étroite avec la haute direction ainsi que les gouvernements et donateurs partenaires, et collabore notamment avec la Banque mondiale et des organismes des Nations Unies.
- Principales réalisations: mise en place de fonctions de contrôle et de préservation de l'intégrité dans des pays en développement; direction d'un programme de transformation de l'audit interne visant à renforcer l'efficacité et l'efficience; élaboration d'une stratégie et de services efficaces de lutte contre la fraude; et direction d'enquêtes vastes et complexes sur des fraudes concernant plusieurs pays.

Chef de groupe, Commission européenne, Bruxelles (Belgique)

Janvier 2008 - octobre 2010

- Vérification interne des comptes et gouvernance. En détachement. Principales réalisations: gestion, direction de la rédaction et négociation avec les États membres d'une étude portant sur un instrument de développement de 2,7 milliards d'euros, qui a été accepté et approuvé par la Commission, puis ratifié officiellement par les États membres de l'Union européenne à l'issue de la formulation de conclusions favorables par le Conseil européen. "Supporting democratic governance through the governance initiative: A review and the way forward" SEC (2009) 58 Final. Document de travail des services de la Commission.

Chef d'équipe, DFID, Islamabad (Pakistan)

Janvier 2006 - janvier 2008

- Gestion des risques, audit et gouvernance. Gestion d'une équipe pluriministérielle fournissant des services d'audit, de gouvernance, de gestion des risques et d'assurance, pour un budget de dépenses supérieur à 1 milliard de livres sterling. Relations et négociations étroites avec les ministères et de hauts responsables gouvernementaux.

Chef d'équipe, Commission européenne, Chisinau (République de Moldova)

Janvier 2002 - décembre 2005

- Assurance, audit et assistance technique au service d'opérations ciblées d'appui budgétaire, afin de renforcer la sécurité alimentaire en Europe orientale et en Asie.

Responsable de programme, CarlBro/autres, Bruxelles (Belgique)**Septembre 1995 - novembre 2001**

- Fourniture à de grands clients, dont le Gouvernement britannique et la Commission européenne, de produits privés d'assurance et de conseil en matière de risque, d'assurance et de système d'audit, ainsi que de gestion financière et de gouvernance.

Responsable de programme, Commission européenne, Kiev (Ukraine)**Août 1994 - août 1995**

- Gouvernance, gestion des finances publiques, risque et audit.

Analyste de recherche – Gestion des risques, Commission européenne, Bruxelles (Belgique)**Août 1993 - août 1994**

- Analyse, examen, étude et évaluation de projets sous l'angle de la gestion des risques et des polices d'assurance.

Conférencier, Université de Westminster, Londres (Royaume-Uni)**Novembre 1992 - août 1993**

- Conférencier. Droit, risque et audit.

Responsable de programme, organisation de la société civile en faveur du développement (ONG), Banjul (Gambie)**Octobre 1991 - octobre 1992**

- Finances, services institutionnels et exécution de programmes dans les domaines du développement et des secours humanitaires.

Avocat-conseil, Harbottle and Lewis Solicitors, Londres (Royaume-Uni)**Septembre 1989 - septembre 1991**

- Avocat. Commerce et finances à l'échelle internationale.

ÉTUDES ET DIPLÔMES

- Master en administration publique, Royaume-Uni, 1993.
- Diplôme universitaire de premier cycle en droit, Royaume-Uni, 1987.

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

- Comptabilité – Chartered Institute of Public Finance Accountants (CIPFA)
- Audit interne – Chartered Institute of Internal Auditors (CMIIA)
- Droit – Association professionnelle – Law Society United Kingdom

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Anglais langue maternelle, bonne connaissance du français.
- Utilisation de logiciels d'analyse des connaissances, d'audit et de recherche (ex.: Galileo).