

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الأولى

روما، 18-19/2/2013

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 5 من جدول الأعمال

تعيين المفتش العام ومدير مكتب الرقابة

للموافقة



Distribution: GENERAL

WFP/EB.1/2013/5

21 January 2013

ORIGINAL: ENGLISH

طُبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الاطلاع على وثائق المجلس التنفيذي

في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي: (<http://executiveboard.wfp.org>)

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للموافقة

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

نائب المدير التنفيذي ومدير الإدارة العامة: السيد أمير عبد الله رقم الهاتف: 066513-2401

يمكنكم الاتصال بالسيدة I. Carpitella، كبيرة المساعدين الإداريين لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم أسئلة تتعلق بتوفير الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

مشروع القرار*

بناء على توصية المدير التنفيذي، يوافق المجلس على تعيين السيد David Johnson (المملكة المتحدة) كمفتش عام ومدير لمكتب الرقابة لفترة أربع سنوات اعتباراً من 1 أبريل/نيسان 2013 إلى 31 مارس/آذار 2017.

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

الخلفية

- 1- ينص ميثاق مكتب الرقابة على ما يلي: "يتخذ المدير التنفيذي جميع القرارات المتعلقة بتعيين أو عزل مدير مكتب الرقابة، استناداً إلى مشورة لجنة المراجعة ومع القبول المسبق من جانب المجلس التنفيذي. ويتعين أن يستند إنهاء عقد المدير إلى سبب منصف، وفق الإجراءات المرعية فيما يتعلق بموظفي البرنامج، وأن يخضع لاستعراض المجلس وقبوله. وفترة ولاية المفتش العام أربع سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة دون جواز استمرار عمله ضمن البرنامج عند نهاية فترته."
- 2- ومع تقاعد السيد Suresh Sharma، المفتش العام ومدير مكتب الرقابة، اعتباراً من 31 مارس/آذار 2013 صدر إعلان عن الوظيفة الشاغرة بتاريخ 25 يوليو/تموز 2012 (انظر الملحق ألف)، ونُشر، وفقاً لإجراءات التعيين الموحدة، على الشبكة الداخلية والموقع الشبكي الخارجي. وقد أُرسِل أيضاً إلى الممثلين الدائمين مع طلب تعميمه فيما بين المرشحين المحتملين كل في بلده. وفي الوقت نفسه، نُشر الإعلان في مجلة الإيكونومست عن طريق قنوات ملائمة أخرى.

عملية الاختيار وتوصية فريق الاختيار

- 3- كان فريق الاختيار الذي أنشئ لاختيار المفتش العام ومدير مكتب خدمات الرقابة يتكون من الشخصيات التالية:
- ◀ الرئيس: السيد أمير عبد الله، نائب المدير التنفيذي وكبير موظفي التشغيل
 - ◀ عضو: السيد Jim Harvey، رئيس الديوان، مكتب المدير التنفيذي
 - ◀ عضو: سعادة Jostein Leiro، السفير والممثل الدائم للنرويج لدى منظمات الأمم المتحدة في روما
 - ◀ عضو: السيد أنطون أنطون، رئيس لجنة المراجعة
 - ◀ عضو: السيد Claus Andreasen، مدير إدارة خدمات الرقابة الداخلية، وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)
 - ◀ عضو: السيدة Nanayaa Nikoi، رئيسة فرع سياسات الموارد البشرية والعلاقات مع الموظفين، شعبة الموارد البشرية
- 4- ومن بين الطلبات التي تلقتها شعبة الموارد البشرية وعددها 96 طلباً، حددت الشعبة 33 مرشحاً باعتبارهم من المؤهلين بناء على الاشتراطات الأساسية الواردة في الإعلان عن الوظيفة الشاغرة. واستعرضت الشعبة إلى مدى أبعد طلبات المرشحين الثلاثة والثلاثين المؤهلين وحددت 23 مرشحاً باعتبارهم أفضل تأهيلاً لعرضهم على فريق الاختيار. ولدى القيام بذلك وُضعت المجالات التالية في الاعتبار:
- ◀ المستوى الوظيفي الحالي للمرشحين وقدراتهم الإدارية؛
 - ◀ تنوع خبرة المرشحين في المجالات ذات الصلة؛
 - ◀ مجال ونطاق وطبيعة المنظمات الحالية والسابقة التي التحق بها المرشحون؛
- 5- ووضعت معايير الاختيار التالية لفريق الاختيار عند استعراض طلبات المرشحين:
- (1) الخبرة القيادية في منظمات كبيرة من القطاع العام أو الخاص (الخبرة في منظومة الأمم المتحدة تعتبر ميزة)؛

- (2) الخبرة في إدارة الرقابة الاستراتيجية: كفاءة في إدارة وظائف الرقابة المستقلة والموضوعية لتحسين أساليب العمل وتعزيز الإدارة على نطاق المنظمة؛
- (3) الخبرة في الحوكمة المؤسسية: كفاءة في تقييم وتحسين فعالية ممارسات الحوكمة المؤسسية؛
- (4) الخبرة في إدارة المخاطر: كفاءة في وضع أطر لإدارة المخاطر ووضع استراتيجيات لتعزيز تقنيات تحليل/تقييم المخاطر؛
- (5) التخطيط الاستراتيجي وإدارة العمل: تحقيق نتائج ملموسة لها تأثير تنظيمي طويل الأجل و/أو بعيد الأثر؛
- (6) مهارات دبلوماسية وتواصلية قوية: قدرة على تمثيل البرنامج في الاجتماعات الرفيعة المستوى، وعلى التواصل مع اللجان والمجالس الرفيعة المستوى؛
- (7) مهارات تحليلية ممتازة: قدرة على توجيه إعداد السياسات، وحل المشاكل، وتنفيذ التغييرات استناداً إلى الحقائق والتحليلات.
- 6 وعلى ضوء نتائج الاستعراض، وكذلك الاعتبارات الجنسانية والتمثيل الجغرافي، اختار فريق الاختيار ثمانية مرشحين لإجراء مقابلات معهم، وقد أجريت المقابلات خلال الأسبوع الذي بدأ يوم 26 نوفمبر/تشرين الثاني 2012؛
- 7 وبناء على طلبات المرشحين وعلى أدائهم في المقابلات، اقترح فريق الاختيار ثلاثة من أبرز المرشحين لعرضهم على المدير التنفيذي. والمدير التنفيذي بعد التقائه بجميع المرشحين، والدخول في مشاورات إضافية مع لجنة المراجعة التابعة للبرنامج، يوصي الآن المجلس التنفيذي للبرنامج بقبول تعيين السيد David Johnson (المملكة المتحدة)، نائب المدير الحالي لإدارة التنمية الدولية مفتشاً عاماً ومديراً جديداً لخدمات الرقابة في البرنامج.
- 8 وتتوفر لدى السيد Johnson المؤهلات والخبرة المطلوبة؛ فله خبرة قوية في المراجعة التقنية؛ وهو معتمد في مجالات المراجعة الداخلية والمحاسبة ومكافحة الاحتيال؛ ولديه خبرة في التحقيقات كجزء من برنامج للضمان؛ ولديه خلفية مكتملة وملائمة لهذه الوظيفة. وقد أظهر أثناء المقابلة نشاطاً وآراء شاملة عن قضايا الرقابة. وكانت إجاباته على الأسئلة واضحة ومتعمقة تقنياً ومكتملة. ولديه حالياً معرفة بالمراجعة والتحقيق في البلدان النامية، بما في ذلك في السياقات الهشة. ولديه خبرة بعمليات الإدارة بوكالات الأمم المتحدة، مما أكسبه رؤية ثاقبة للشفافية والمساءلة ستكون مفيدة في الاضطلاع بوظيفة الرقابة في البرنامج. ويرد بيان السيرة الذاتية للسيد David Johnson في الملحق باء.

توصية المدير التنفيذي

- 9 بناء على الإعلان عن الوظيفة الشاغرة والاعتبارات المذكورة أعلاه، وتوصية فريق الاختيار، يوصي المدير التنفيذي، ويطلب أن يقوم المجلس بقبول تعيين السيد David Johnson في وظيفة المفتش العام ومدير خدمات الرقابة بالبرنامج على المستوى مد-2.

الملحق ألف



مدير مكتب الرقابة – مد 2

- 1- برنامج الأغذية العالمي هو أكبر منظمة إنسانية لمكافحة الجوع على مستوى العالم. ونحن نتطلع إلى أرفع مستويات المساءلة والشفافية. ونبحث حالياً عن مدير لمكتب الرقابة من المستوى مد-2 في مقرنا الرئيسي الكائن في روما، إيطاليا.
- 2- ومدير مكتب الرقابة مسؤول أمام المدير التنفيذي ويخضع لمساءلته. ويتولى وظائف المسؤول الرئيسي عن المراجعة والمفتش العام. ويضم مكتب الرقابة مكتب المراجعة الداخلية ومكتب التفتيش والتحقيق. وتقع على مدير مكتب الرقابة المسؤولية عن تقديم خدمات الرقابة المستقلة والموضوعية، وتيسير اعتماد وتنفيذ أفضل ممارسات الأمم المتحدة والقطاع الخاص في البرنامج. وتشمل الواجبات المحددة ما يلي:
 - ◀ إدارة وظائف الرقابة والمراجعة الداخلية والتحقيق والتفتيش؛
 - ◀ تقديم ضمانات للمدير التنفيذي بشأن الحوكمة، والسياسات، والمخاطر، والموارد، والعمليات، والمساءلة عن طريق إدارة عمليات التحقق من نزاهة وكفاءة وفعالية وتسيير إدارة وعمليات البرنامج، والإبلاغ عن ذلك؛
 - ◀ رفع تقارير عن نتائج المراجعة الداخلية والتفتيش والتحقيق إلى المدير التنفيذي، وتقديم توصيات إلى المديرين المختصين من أجل تحسين العمليات وتعزيز الإدارة على نطاق المنظمة؛
 - ◀ إحاطة لجنة المراجعة في البرنامج بالنتائج ذات الأهمية التي تنتهي إليها الرقابة، وحالة تنفيذ توصيات الرقابة، والتغييرات التي أدخلت على خطة العمل، بما في ذلك التعديلات، وقيود أو الحدود الواردة على نطاق الخطة؛
 - ◀ تقديم معلومات للمجلس التنفيذي من خلال تقرير سنوي عن أنشطة مكتب الرقابة، بما في ذلك موجز النتائج ذات الأهمية التي تنتهي إليها الرقابة، وحالة تنفيذ توصيات الرقابة، وحالة الاستقلال التنظيمي لأنشطة مكتب الرقابة.

المؤهلات والخبرة المطلوبة

التعليم

- ◀ درجة جامعية متقدمة في إدارة الأعمال، أو المحاسبة، أو المالية، أو الاقتصاد، أو القانون، أو أي مجالات أخرى ذات الصلة؛
- ◀ شهادة مهنية من هيئة دولية معترف بها في مجال المراجعة والمحاسبة؛

الخبرة

- ◀ سجّل وظيفي موثق (لفترة لا تقل عن 15 سنة) من الخبرة المهنية في المراجعة، أو التحقيق، أو الرقابة، وخبرة لا تقلّ عن 10 سنوات على مستوى الإدارة العليا أو صنع السياسات؛
- ◀ كفاءة ونجاح ثابتان في تنفيذ إدارة التغيير والتحسينات الاستراتيجية في الإدارة والرقابة التنظيمية.

المعرفة التقنية

- ◀ معرفة سليمة بمعايير المراجعة والمحاسبة الدولية وإدارة المؤسسات، وإدارة المخاطر، وممارسات الرقابة الداخلية وتقنياتها ومبادئها، بما فيها أفضل ما يستجدّ من ممارسات؛
- ◀ دراية واسعة بالعمليات الإدارية الحكومية الدولية؛
- ◀ معرفة جيدة بسياسات منظومة الأمم المتحدة، ونظمها، ولوائحها، وإجراءاتها تعتبر من العناصر المستحسنة للغاية.

الكفاءات

- ◀ مهارات ممتازة في التحليل والاتصال والدبلوماسية والإدارة؛
- ◀ مهارات متميزة في التخطيط الاستراتيجي وإدارة العمل؛
- ◀ مهارات ممتازة في الإدارة والقيادة؛
- ◀ إحساس قوي بالحياد والموضوعية؛
- ◀ القدرة على العمل مع أشخاص ينتمون إلى طائفة واسعة من الخلفيات.

اللغات

- ◀ معرفة ممتازة باللغة الإنجليزية. وتعتبر معرفة إحدى لغات العمل الأخرى في البرنامج (العربية، والفرنسية، والإسبانية، والروسية، والصينية، والبرتغالية) ميزة إضافية.

شروط التعيين

- ◀ فترة ولاية مدير مكتب خدمات الرقابة ستكون أربع سنوات، قابلة للتجديد مرة واحدة، دون إمكانية لاستمراره في العمل ضمن البرنامج عند نهاية ولايته.

الملحق باء

بيان السيرة الذاتية

السيد ديفيد جونسون (David Johnson)

• الجنسية: المملكة المتحدة

لمحة عن العمل المهني

- خبرة دولية تزيد على 17 سنة كمراجع حسابات ومحاسب لنظم الرقابة وإدارة المخاطر والحوكمة والمراقبة. وكفاءات تقنية عالية في المراجعة الداخلية، ومكافحة الاحتيال، والإدارة المالية، والحوكمة المؤسسية، وإدارة المخاطر، وبيئات الرقابة.
- قائد وصاحب خبرة في العمل المثمر والبناء على المستويات العليا بهيئات الحوكمة والحكومات والشركاء المانحين والوكالات الدولية لتعزيز وتحسين أساليب العمل.
- خبرة واسعة في المجال الدولي وميدان الاقتصادات الناشئة والبلدان الهشة/العنصرية في مجموعة متنوعة من المنظمات بما في ذلك مؤسسات دولية والقطاع الخاص والمجتمع المدني وحكومة المملكة المتحدة.
- معرفة ممتازة بقضايا المعونة الإنمائية/الإنسانية الحالية - فعالية المعونة؛ والشفافية؛ وجدول أعمال النتائج؛ والاستعراض/القياس المؤسسي؛ وطرائق المعونة الثنائية والمتعددة الأطراف (دعم الميزانية/البرامج، والتحويلات الإنسانية القائمة على المنح، والمساعدة التقنية، وبرامج التحويلات النقدية، والمجتمع المدني).

الخبرة المهنية

القائم بأعمال نائب المدير ورئيس المراجعة الداخلية ومكافحة الاحتيال، وزارة التنمية الدولية البريطانية (DFID)، لندن، المملكة المتحدة

نوفمبر/تشرين الثاني 2010 – الوقت الحالي

- رئاسة دائرة المراجعة ومكافحة الاحتيال البالغ عدد موظفيها 24 شخصا، لمنظمة يبلغ حجم مواردها 14 مليار دولار أمريكي، وعدد موظفيها 2500 شخص في 40 بلدا، بالإضافة إلى تقديم المشورة بشأن إدارة المخاطر والرأي في مجال المراجعة بالنسبة لموارد القطاع الخاص مع التركيز على البلدان النامية والهشة من مكاتب متعددة المواقع (لندن وغلاسكو وغانا وإثيوبيا).
- رئاسة دائرة للمراجعة وتنفيذ برنامج عالمي للمراجعة على أساس المخاطر يشمل ما يزيد على 40 منتجا في السنة وتقديم المشورة والخبرة الاستشارية والرأي بشأن المراجعة.
- رئاسة دائرة لمكافحة الاحتيال بما في ذلك موظفي إنفاذ القانون في المملكة المتحدة وإجراء تحقيقات (تحقيقات

داخلية وبرنامجية)، ومنع الاحتيايل واستخبارات الاحتيايل في البلدان النامية؛ بالاشتراك مع الشركاء الآخرين ومع الحكومات الوطنية.

- رئاسة دائرة للسياسات والمساءلة تركز على المشورة بشأن الضمانات، والمراجعة الخارجية والتنسيق مع هيئات الضمانات، ونظم المراجعة والرقابة اللاحقة والإدارة المالية العامة. وتنسيق مكثف مع الإدارة العليا والحكومات/الجهات المانحة الشريكة بما في ذلك التعاون مع البنك الدولي ومنظمات الأمم المتحدة.
- تشمل الإنجازات: وضع مهام وظائف الرقابة والسلامة في البلدان النامية؛ ورئاسة برنامج تحول في المراجعة الداخلية يركز على تعزيز الفعالية والكفاءة، وإعداد استراتيجيات وخدمات فعالة لمكافحة الاحتيايل؛ ورئاسة تحقيقات في جرائم احتيايل كبيرة/معقدة متعددة البلدان.

رئيس فريق، المفوضية الأوروبية، بروكسل، بلجيكا

يناير/كانون الثاني 2008 – أكتوبر/تشرين الأول 2010

- قدرات المراجعة الداخلية والحوكمة. على سبيل الإعارة. وتشمل الإنجازات: تولي إدارة وقيادة عملية الصياغة والتفاوض مع الدول الأعضاء بشأن استعراض صك إنمائي قيمته 2.7 مليار يورو حظى بموافقة وقبول المفوضية وتصديق رسمي من الدول الأعضاء في الاتحاد الأوروبي من خلال الاستنتاجات الإيجابية للمجلس الأوروبي. وأسفر ذلك عن الوثيقة رقم SEC (2009) 58 Final، وهي ورقة عمل لموظفي المفوضية بعنوان: 'Review and Way Forward: Supporting democratic governance through the Governance Initiative'.

رئيس فريق، وزارة التنمية الدولية البريطانية (DFID)، إسلام آباد

يناير/كانون الثاني 2006 - يناير/كانون الثاني 2008

- إدارة المخاطر والمراجعة والحوكمة. فريق متعدد الإدارات يقوم بوظائف المراجعة والحوكمة وإدارة المخاطر والضمان للنفقات التي تزيد على مليار جنيه استرليني. وشملت المهام اتصالات ومفاوضات مكثفة مع الوزراء وكبار موظفي الحكومة.

رئيس فريق، المفوضية الأوروبية، تشيسيناو، مولدوفا

يناير/كانون الثاني 2002 – ديسمبر/كانون الأول 2005

- الضمان والمراجعة والمساعدة التقنية لعمليات تستهدف دعم الميزانية لتعزيز الأمن الغذائي في أوروبا الشرقية وآسيا.

مدير برنامج، CarlBro/Others، بروكسل، بلجيكا

سبتمبر/أيلول 1995 – نوفمبر/تشرين الثاني 2001

- تسليم القطاع الخاص لمنتجات الضمان والمشورة بشأن المخاطر والضمان ونظم المراجعة؛ والإدارة المالية والحوكمة؛ إلى كبار العملاء بما في ذلك المملكة المتحدة والمفوضية الأوروبية.

مدير برنامج، المفوضية الأوروبية، كييف، أوكرانيا

أغسطس/آب 1994 – أغسطس/آب 1995

- الحوكمة والإدارة المالية العامة والمخاطر والمراجعة.

محلل وباحث - إدارة المخاطر، المفوضية الأوروبية، بروكسل، بلجيكا

أغسطس/آب 1993 – أغسطس/آب 1994

- إجراء عمليات بحث واستعراض وتقييم وتقدير لمشاريع بشأن إدارة المخاطر وقضايا سياسات الضمان.

محاضر، جامعة وستمنستر، لندن، المملكة المتحدة

نوفمبر/تشرين الثاني 1992 – أغسطس/آب 1993

- محاضر. القانون والمخاطر والمراجعة.

مدير برنامج، منظمة تنمية المجتمع المدني (منظمة غير حكومية)، بانجول، غامبيا

أكتوبر/تشرين الأول 1991 إلى أكتوبر/تشرين الأول 1992

- الشؤون المالية والمؤسسية وتطوير طرائق تسليم البرامج و الإغاثة الإنسانية.

محام، مكتب Harbottle and Lewis Solicitors، لندن، المملكة المتحدة

سبتمبر/أيلول 1989 إلى سبتمبر/أيلول 1991

- محام معتمد. التجارة الدولية والتمويل الدولي.

التعليم

- ماجستير إدارة عامة، المملكة المتحدة، 1993
- ليسانس حقوق، المملكة المتحدة، 1987

الشهادات المهنية

- المحاسبة - معهد المحاسبين القانونيين للمالية العامة (CIPFA)
- المراجعة الداخلية - معهد المراجعين القانونيين للمراجعة الداخلية (CMAA)
- القانون - رابطة مهنية - جمعية القانون في المملكة المتحدة

المهارات الشخصية والكفاءات

- اللغة الأم هي الإنجليزية ومعرفة جيدة باللغة الفرنسية.
- معرفة ببرمجيات التحليل والمراجعة والتحقيق (مثل غاليليو).