

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

المجلس التنفيذي  
الدورة السنوية

روما، 3-6/6/2014

## تقارير التقييم

البند 7 من جدول الأعمال

رد الإدارة على التوصيات الواردة في تقرير  
التقييم السنوي لعام 2013

لنظر



Distribution: GENERAL

**WFP/EB.A/2014/7-A/Add.1**

7 May 2014

ORIGINAL: ENGLISH

## مذكرة للمجلس التنفيذي

### هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

مدير شعبة إدارة ورصد الأداء: السيد C. Kaye هاتف: 066513-2197

كبير مستشاري البرامج، إدارة تسيير العمليات: السيد G. C. Cirri هاتف: 066513-3677

مستشار البرامج، فرع إدارة الأداء وإعداد التقارير: السيد C. Martino هاتف: 066513-3576

للاستفسار عن توفر وثائق المجلس التنفيذي، يرجى الاتصال بوحدة خدمات المؤتمرات (هاتف: 066513-2645).

## الخلفية

- 1- تعرض هذه الوثيقة استجابة الإدارة لتقرير التقييم السنوي لعام 2013 الذي تأتي توصياته في الوقت المناسب نظرا لأن البرنامج يستهل العمل بالخطة الاستراتيجية (2014-2017). ويقدر البرنامج الجودة العالية للتقييمات في 2013 وإسهامها في تعظيم فعالية أدائه.
- 2- ويسر البرنامج أن التقييم أكد أهمية وفعالية استجاباته لحالات الطوارئ كما وصفت في تقييمات الحافظات القطرية، وأن مساهمته في إرساء الصمود في الأجل الطويل عن طريق أنشطة الغذاء مقابل إنشاء الأصول أثبت نتائج مهمة.
- 3- وتنعكس أوجه النقص في تصميم وتنفيذ السياسة الجنسانية على تقييمات الحافظات القطرية والسياسة المذكورة: وستوفر الاستنتاجات توجيه لصياغة سياسة على درجة أعلى من المانة والقابلية للتطبيق.
- 4- ويعترف البرنامج بضرورة الانتقال على المستوى القطري من التركيز على المشروعات إلى تركيز استراتيجي. وفي هذا السياق فإن اتباع النهج الاستراتيجي القطري سيسئلم اتخاذ استجابات شمولية للأولويات الوطنية، مع توجيه عناية خاصة إلى احتياجات المكاتب القطرية الصغيرة.

## رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير السنوي للتقييم 2013

التوصيات	جهة التنفيذ	استجابة الإدارة وإجراءاتها	التنفيذ
<p>التوصية 1: توضح متطلبات التخطيط الاستراتيجي للمكاتب القطرية وإبلاغها وتنفيذها واتخاذها أساساً للتخطيط المنتظم في الأجل الطويل وإدارة الحوافظ القطرية وفق الخطة الاستراتيجية، مع مراعاة السياقات والقدرات الوطنية والشراكات والتمويل. وقد وردت توصية مشابهة لهذه التوصية في تقرير التقييم السنوي لعام 2012 وأعيد تأكيدها هذا العام في سياق استعراض أساليب سير الأعمال الجاري تنفيذه في البرنامج، مما يُظهر أن المكاتب القطرية بحاجة للتخطيط مسبقاً بالتنسيق مع الجهات الأخرى لتحقيق الانتعاش والصمود في الأجل الطويل حتى وهي تلبي الاحتياجات المباشرة.</p>	<p>شعبة السياسات والبرامج والابتكار/شعبة إدارة ورصد الأداء</p>	<p>تمت الموافقة. تسهم وثائق الاستراتيجية القطرية حتى الآن في الخطة الاستراتيجية (2014-2017). والبرنامج ملتزم باستخدام أدوات مرنة للبرمجة تستجيب للاحتياجات القصيرة الأجل والأولويات الطويلة الأجل. يدرك البرنامج ضرورة اتباع نهج برنامجية في صياغة وتمويل العمليات على المستوى القطري وسيدرس استخدام أطر قطرية لهذا الغرض. تعرض الخطة الاستراتيجية (2014 - 2017) مساهمة البرنامج في الحد من الضعف إزاء الصدمات، وكسر دورة الجوع المتوارث عبر الأجيال، وتحقيق الأمن الغذائي والغذائي، وهي تبين كيف ستساعد الأطر القطرية على موامة العمليات مع الأولويات الوطنية، وتلبية الاحتياجات العاجلة والنص على الحصائل الطويلة الأجل.</p>	<p>في إطار الخطة الاستراتيجية (2014-2017)</p>
<p>التوصية 2: تحديد المتطلبات من القدرات اللازمة للمكاتب القطرية كي تدعم إسداء المشورة وتنمية القدرات في السياسات الوطنية والمسائل الجنسانية والرصد والتقييم. ولئن كانت جميع التقييمات قد حددت هذه الاحتياجات في مجال القدرات، فإنها ركزت على التحديات التي تواجهها المكاتب القطرية الصغيرة.</p>	<p>نائب المدير التنفيذي/ مدير الإدارة العامة</p>	<p>تمت الموافقة يضمن البرنامج توافر القدرات التقنية الكافية لدى المكاتب القطرية والإقليمية. وبناء على مبدأ الوفاء بالغرض أدى تحليل المكاتب الإقليمية إلى اتباع نهج تدريجي في سد الفجوات في مجال القدرات، وخصصت موارد وحدة إدارة ميزانية دعم البرامج والإدارة في إطار الخطة الإدارية (2014 - 2016) لتخصيص الخبرة اللازمة. ويرمي الاستعراض النموذجي السنوي للحضور والعمل القطري في إطار الوفاء بالغرض إلى تحديد الخيارات المتاحة لتغيير نماذج عمل البرنامج وتحسين الكفاءة والفعالية والقدرة في المكاتب القطرية. وبالنظر إلى أن نائب المدير التنفيذي/ مدير الإدارة العامة يوجه إدارة التغيير، فسيكون بمقدور المدراء الإقليميين إشراك مكاتبهم الإقليمية والقطرية في العملية.</p>	<p>مكتملة جاري التنفيذ</p>



## رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير السنوي للتقييم 2013

التوصيات	جهة التنفيذ	استجابة الإدارة وإجراءاتها	التنفيذ
<p>التوصية 3: إعداد خطة للرصد والتقييم على مستوى الحوافظ القطرية وجعلها مكوناً من مكونات نظام البرنامج لإدارة الأداء. واستناداً إلى الالتزامات الحديثة العهد لتعزيز قاعدة الأدلة والمساءلة عن النتائج، ثمة حاجة لتخطيط واستيفاء المتطلبات الخاصة بالأدلة التي تناسب كل حافظة قطرية.</p>	<p>فرع الرصد (فرع إدارة الأداء وإعداد التقارير) /شعبة السياسات والبرامج والابتكار</p>	<p>تمت الموافقة بصفة جزئية. تتطلب إجراءات العمل الموحدة للرصد والتقييم الصادرة في ديسمبر/كانون الأول 2013 خططا لرصد المشروعات تحدد المؤشرات التي ينبغي تتبعها والتواتر والمسؤوليات. وعند إعداد نظام إدارة الأداء ستوجه العناية إلى متطلبات الرصد والتقييم على المستوى القطري.</p>	<p>جاري التنفيذ تمثيلاً مع نهج الأطر القطرية</p>
<p>التوصية 4: ضمان التنفيذ التام لتوصيات تقييم السياسة الجنسانية المتفق عليها وتقديم تصور واضح وقدرات وحوافز ملائمة وفق خطة العمل المتعلقة بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة على نطاق منظومة الأمم المتحدة. وبما أن العمل الفعال في المسائل الجنسانية يدعم فعالية جميع أعمال البرنامج، فينبغي الاعتناء بتعزيز فهم ما تعنيه المسائل الجنسانية بالنسبة لكل وظيفة من وظائف البرنامج، وإعداد إرشادات عملية للبرمجة المراعية للاعتبارات الجنسانية وإتاحة الحصول على الدراية التقنية في المسائل الجنسانية.</p>	<p>مكتب الشؤون الجنسانية</p>	<p>تمت الموافقة. يعالج البرنامج في الوقت الحاضر توصيات تقييم السياسة الجنسانية، وقد خصص أموالاً لدعم أربع أولويات في 2014؛ وهي تشمل سياسة جنسانية جديدة ونشر أطر المساءلة في مجال تعميم المنظور الجنساني. وطبقاً لطلب المجلس في دورته الأولى لسنة 2014، فسيقدم البرنامج تقريراً عن التقدم المحرز في تنفيذ توصيات تقييم السياسة الجنسانية إلى الدورة الثانية للمجلس لسنة 2014.</p>	<p>جاري التنفيذ، انظر استجابة الإدارة لتقييم السياسة الجنسانية نوفمبر/تشرين الثاني 2014</p>