

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 3-6/6/2014

اعتماد جدول الأعمال

البند 1 من جدول الأعمال

جدول الأعمال التفصيلي المؤقت

للموافقة



Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2014/1/2/Rev.1

12 May 2014

ORIGINAL: ENGLISH

1- اعتماد جدول الأعمال

وفقاً للمادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، يقدم المدير التنفيذي فيما يلي جدول الأعمال التفصيلي المؤقت للدورة السنوية لعام 2014، **للموافقة عليه**. ويجوز للمجلس أثناء الدورة، بأغلبية ثلثي الحاضرين والمشاركين في التصويت، تعديل جدول الأعمال بإضافة بنود أو حذفها أو تنقيحها.

2- انتخاب لشغل منصب شاعر في هيئة المكتب وتعيين المقرر

سيقوم المجلس بانتخاب عضو مناوب لهيئة المكتب (القائمة بـ) حيث أن الممثل الحالي لم يعد يشغل منصبه. وفقاً للمادة الثانية عشرة ومراعاة لأساليب العمل المقررة، قد يعين المجلس مقراً من بين الممثلين.

3- ملاحظات افتتاحية من المدير التنفيذي

في إطار هذا البند، سيقدم المدير التنفيذي إلى المجلس عرضاً شفوياً للقضايا الاستراتيجية التي تواجه البرنامج.

4- التقارير السنوية

◀ تقرير الأداء السنوي لعام 2013

تنص المادة السابعة-2 من اللائحة العامة على أن "يعد المدير التنفيذي تقريراً سنوياً وتقارير أخرى وفقاً لما يطلب المجلس، ويقدمها للمجلس لينظر فيها ويوافق عليها". وإضافة إلى ذلك، تنص التوصية (ح) التي أقرها المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2000 بشأن التسيير والإدارة (القرار 2000/EB.3/1 – متابعة قرار المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة 2000/EB.A/6)، على أنه: "ينبغي وضع تقرير سنوي عن الأداء استناداً إلى خطة الإدارة لفترة السنتين التي أقرت من قبل".

ويهدف تقرير الأداء السنوي لعام 2013 إلى تقديم تحليل مناسب وقائم على الأدلة لأداء البرنامج بما يعكس الالتزامات المقطوعة خلال العام والمحددة في الخطة الاستراتيجية وخطة الإدارة.

5- قضايا السياسات

أ) تحديث عن دور البرنامج في نظام المساعدة الإنسانية

ستقدم هذه الوثيقة معلومات محدثة عن دور البرنامج في نظام المساعدة المتعدد الأطراف وأحدث الإصلاحات التي جرت في اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات لتعزيز تنسيق المجموعات والقيادة والمساءلة عن العمل الإنساني في سياق من التحديات وحالات الطوارئ المتنامية والمعقدة. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

ب) استراتيجية الشراكة المؤسسية للبرنامج (2014-2017)

بناءً على تقرير "التقييم الاستراتيجي للتحويل من المعونة الغذائية إلى المساعدة الغذائية: العمل في شراكة" (الدورة العادية الأولى لعام 2012) الذي أوصى بأن يضع البرنامج استراتيجية للشراكة حتى يدير شراكته على نحو استراتيجي ومنظم، وتمشياً مع وثيقة "الوفاء بالعرض" والخطة الاستراتيجية للبرنامج للفترة 2014-2017، فسيجري إطلاع المجلس التنفيذي على استراتيجية البرنامج للشراكة.

وستتضمن استراتيجية الشراكة إرشادات من أجل تحديد وتوطيد الشراكات الرئيسية لتعزيز تأثير أنشطة البرنامج لصالح المستفيدين على نحو فعال من حيث التكلفة. وستعرض الاستراتيجية تعريف البرنامج للشراكات ومبادئه الخاصة بها وستسهم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية. وستتضمن الاستراتيجية الأساس المنطقي للإرشادات اللازمة بشأن الملائم من الأدوات والقدرات والاتفاقات التي ستمكن موظفي البرنامج من الانخراط في شراكات مستدامة وموجهة نحو النتائج. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

(ج) استراتيجية شؤون العاملين في البرنامج – سُحبت الوثيقة

(د) تحديث عن عمليات عن تصدي البرنامج لفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز*
تتضمن المعلومات المحدثة السنوية تقريراً مرحلياً عن تطبيق سياسة البرنامج الجديدة بشأن فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز (WFP/EB.2/2010) في ظروف تواصل تزايد العلاج بمضادات الفيروسات الرجعية. كما تتضمن ملخصاً للنجاحات المحرزة حديثاً في إدراج الغذاء والتغذية ضمن مقترحات الصندوق العالمي لمكافحة الإيدز والسل. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

(هـ) تحديث عن تنفيذ إطار المساواة عن تعميم المساواة بين الجنسين في البرنامج*

طلب المجلس، في دورته السنوية لعام 2012، أن تقوم الأمانة سنوياً بالإبلاغ عن تنفيذ إطار المساواة عن تعميم المساواة بين الجنسين. ويتسق إطار المساواة عن تعميم المساواة بين الجنسين في البرنامج، بما في ذلك المعايير الدنيا، اتساقاً كاملاً مع خطة العمل على نطاق منظومة الأمم المتحدة ومؤشرات الأداء الواردة فيها. ولذلك، سيقدم التقرير السنوي معلومات عن التقدم المحرز مقابل خطوط الأساس الموضوعية للإطارين. وسوف يشتمل ذلك على نظرة عامة على الإنجازات والفرص والتحديات. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

(و) تحديث عن تنفيذ سياسة الحماية*

على النحو المتفق عليه مع المجلس التنفيذي في دورته العادية الأولى لعام 2012 لدى الموافقة على سياسة البرنامج بشأن الحماية الإنسانية، ستحيط الأمانة المجلس علماً بمستجدات تنفيذ سياسة الحماية. وقد قُدمت للمجلس في دورته السنوية لعام 2012 خطة للتنفيذ توجز خطة عمل متعددة السنوات من أجل تحسين نتائج الحماية وإدماج مفاهيم الحماية في كافة جوانب عمل البرنامج، وتركز بشكل خاص على ما يلي: (1) التدريب وتنمية القدرات؛ (2) دعم العمليات؛ (3) التعاون بين الوكالات والتعاون الثنائي. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

* وفقاً لقرارات المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة التي اعتمدت في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام 2000، فإن الموضوعات المقدمة للمجلس للعلم ينبغي عدم مناقشتها إلا إذا طلب أحد أعضاء المجلس ذلك تحديداً قبل بداية الدورة ووافق رئيس المجلس على الطلب على أساس أن المناقشة تتفق مع الاستخدام السليم لوقت المجلس.

6- مسائل الموارد والمالية والميزانية

(أ) الحسابات السنوية المراجعة لعام 2013

الحسابات السنوية المراجعة تقدم مجموعة كاملة من الكشوف والمذكرات المالية لعام 2013. وتشمل أيضا استعراضا للكشوف المالية من المراجع الخارجي يتضمن تقييما مستقلا إلى الأمانة والمجلس التنفيذي بشأن الضوابط الإدارية التي اعتمدت عليها الأمانة لإعداد الكشوف المالية السنوية. ويُعرض هذا البند على المجلس للموافقة عليه.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ب) تعيين عضوين من أعضاء لجنة مراجعة الحسابات

نظرا لأن فترة عضوية اثنين من أعضاء لجنة مراجعة الحسابات ستنتهي عام 2014، فقد تم، بموجب اختصاصات اللجنة، إنشاء فريق لاختيار عضوين جديدين أو تجديد فترة العضوين المنتهية فترة عضويتهم، ولتقديم توصياتها إلى المدير التنفيذي ورئيس المجلس. وتعرض هذه الوثيقة، التي تتضمن التوصيات، على المجلس للموافقة عليها.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ج) تعيين عضوين من المجلس التنفيذي في فريق الاختيار المعني بتعيين ثلاثة من أعضاء لجنة مراجعة الحسابات

سيعين المجلس التنفيذي عضوين من أعضائه للمشاركة في الفريق الذي سيشرع في عملية اختيار أعضاء لجنة مراجعة الحسابات الذين سيعينون في عام 2015. ويُعرض هذا البند على المجلس للموافقة عليه.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(د) استعراض الإطار المالي

تستند وثيقة "استعراض الإطار المالي" إلى استعراض خارجي لمرفق تمويل رأس المال العامل في البرنامج ويوصي بإدخال تعديلات على هيكل الحوكمة الحالي لتحقيق الكفاءة في إدارة التمويل الداخلي. وبناءً على التقييم المقدم في "استعراض الإطار المالي: مرفق تمويل رأس المال العامل" (WFP/EB.1/2014/4-A/1) واستعراض خارجي أجرته مجموعة بوسطن الاستشارية، فإن هذه الوثيقة تتناول بتوسع هذه الاستنتاجات وتوجز التغييرات المقترحة الموافقة عليها. كما تبين الوثيقة تفاصيل النهج اللازم لمواصلة العمل على تحديث وتحسين الهيكل المالي للبرنامج لتعزيز إمكانية التنبؤ بالموارد ومرونتها والمساءلة عنها. ويُعرض هذا البند على المجلس للموافقة عليه.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(هـ) التقرير السنوي للجنة مراجعة الحسابات

صادق المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2009 على إنشاء لجنة مراجعة الحسابات في البرنامج كهيئة استشارية مستقلة تحت إشراف المجلس التنفيذي والمدير التنفيذي. وهذا التقرير السنوي، يغطي أنشطة لجنة المراجعة في الفترة

من 1 أبريل/نيسان 2013 إلى 31 مارس/أذار 2014. ويتزامن تاريخ الإغلاق مع استكمال الكشوف المالية السنوية، وهي مجال التركيز الأساسي للجنة للفترة قيد الاستعراض. ويُعرض هذا البند على المجلس **للنظر فيه**. كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(و) التقرير السنوي للمفتش العام للبرنامج ومذكرة من المدير التنفيذي

وفقاً للمادة السادسة (2) (ب) (8) من النظام الأساسي للبرنامج، يُقدم إلى المجلس تقرير المفتش العام بشأن أنشطة الرقابة.

ويغطي هذا التقرير الفترة من يناير/كانون الثاني إلى ديسمبر/كانون الأول 2013؛ وهو يقدم المنظور الرقابي في مجالات الحوكمة وإدارة المخاطر والمراقبة في البرنامج، ويعطي صورة عامة عن أنشطة مكتب المفتش العام وخدمات الرقابة، ومكتب المراجعة الداخلية للحسابات، ومكتب التفتيش والتحقيق. وتعرض هذه الوثيقة، إلى جانب مذكرة المدير التنفيذي، **للنظر فيهما**.

كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ز) تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج، ورد إدارة البرنامج عليه

يعرض التقرير نتائج المراجعة بشأن مشتريات البرنامج من الأغذية. ففي كل عام يشتري البرنامج كميات هائلة من الأغذية على المستوى الدولي والمحلي والإقليمي بهدف ضمان توافر السلع الغذائية الملائمة للمستفيدين في الوقت المناسب وعلى نحو فعال من حيث التكلفة. واتساقاً مع هذا، فإن مشتريات البرنامج يجب أن تكون عادلة وشفافة.

وتسعى مراجعة الأداء بصفة عامة إلى التأكد من أن شراء الأغذية يحقق هدف سياسة الشراء في البرنامج المتمثل في الحصول على مشتريات تتميز بكفاءة التكاليف والفعالية وحسن التوقيت والشفافية. وتشمل الأهداف المفصلة بصفة رئيسية تقييم تخطيط الشراء وعملياته وجوانب جودة الأغذية، وقيام المقر والمكاتب الإقليمية بالرقابة. وتغطي المراجعة مقر البرنامج في روما، وثلاثة مكاتب إقليمية، وستة مكاتب قطرية. ويُعرض هذا البند على المجلس **للنظر فيه**.

كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ح) تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية، ورد إدارة البرنامج عليه

تؤدي شبكة مستودعات الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية، بمحاورها الخمسة، دوراً مهماً في الاستعداد لحالات الطوارئ؛ فهي تدعم جهود التخزين الاستراتيجي للأمم المتحدة، والمنظمات الدولية والحكومية وغير الحكومية، وتدعم قدرة جهات العمل الإنساني على الاستجابة للطوارئ. والبرنامج هو الذي يدير هذه المستودعات وهو أيضاً أحد مستخدميها.

وترمي مراجعة أداء المستودعات بصفة عامة إلى التأكد من تحقيق الهدف المعلن للمرفق ألا وهو تعزيز القدرة على الاستجابة للطوارئ. وتشمل الأهداف المفصلة بصفة رئيسية تقييم نظم إدارة المخزونات والمستودعات، ونموذج

التمويل، وعمليات الشراء، وآليات الرقابة. وتشمل المراجعة دراسة الأنشطة في أضخم محورين لمستودعات الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية في دبي وبرينديزي. ويُعرض هذا البند على المجلس **للنظر فيه**.

كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

ط) تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

يُعرض التقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي **للنظر فيه**.

كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

ي) تقرير المدير التنفيذي عن استخدام المساهمات والإعفاءات من التكاليف (المادتان الثانية عشرة-4 والثالثة عشرة-4) (ح)

من اللائحة العامة*

وفقاً للمادتين الثانية عشرة-4 والثالثة عشرة-4 (ح) من اللائحة العامة، تعرض هذه الوثيقة على المجلس التنفيذي **للعلم**. وهي تتضمن معلومات عن استخدام الموارد النقدية غير المقيدة لشراء السلع والمساهمات المقدمة في شكل سلع أو خدمات فقط، من حكومات البلدان النامية، والبلدان التي يمر اقتصادها بمرحلة تحول، والجهات المانحة الأخرى غير التقليدية، وتخفيضات أو إعفاءات تكاليف الدعم غير المباشرة للمساهمات العينية لتغطية تكاليف الدعم المباشرة.

كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

ك) تقرير بشأن استخدام آليات التمويل بالسلف (1 يناير/كانون الثاني - 31 ديسمبر/كانون الأول 2013)*

سيعرض على المجلس، **للعلم**، تقرير بشأن استخدام آليات التمويل بالسلف بما في ذلك حساب الاستجابة العاجلة ومرفق رأس المال العامل، بما في ذلك مرفق الشراء الآجل. وسيوضح هذا التقرير استخدامها على مدى الفترة 1 يناير/كانون الثاني - 31 ديسمبر/كانون الأول 2013.

كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

7- تقارير التقييم

أ) تقرير التقييم السنوي لعام 2013، ورد الإدارة عليه

يلخص تقرير التقييم السنوي نتائج عمليات التقييم التي أجريت في السنوات السابقة لتسليط الضوء على جوانب القوة المشتركة ولتحديد فرص التحسينات الجوهرية التي ستساعد عمليات البرنامج على تحسين أدائها. كما يقدم التقرير عرضاً للمبادرات المنفذة لتحسين وظيفة التقييم في البرنامج. ويُعرض هذا البند على المجلس **للنظر فيه**.

ب) تقرير تجميعي لسلسلة تقييمات أثر الغذاء مقابل إنشاء الأصول (2002-2011)، ورد الإدارة عليه

سيجمع هذا التقرير النتائج والخلاصات الرئيسية من سلسلة تقييمات الأثر المتعلقة بهذا الموضوع التي أجريت في عامي 2012 و2013. ويُعرض هذا البند على المجلس **للنظر فيه**.

(ج) تقرير موجز عن تقييم الحافظة الإقليمية لأمريكا الوسطى (2007-2011)، ورد الإدارة عليه هذا التقييم هو الأول من نوعه وسيوفر تحليلاً وتقييماً للوضع الاستراتيجي لحافظة عمليات في إقليم بأكمله ولأدائها. وسيتناول هذا التقييم فجوة ناشئة في تغطية حوافز البلدان الصغيرة وبلدان ذات حجم محدود من العمليات. وسيستعين المكتب الإقليمي والمكاتب القطرية بنتائج وتوصيات التقييم في تحديد الاستراتيجيات المقبلة واتخاذ القرارات التشغيلية المناسبة. ويُعرض هذا البند على المجلس للنظر فيه.

(د) تقرير موجز عن استعراض النظراء لوظيفة التقييم في برنامج الأغذية العالمي* بناءً على الموافقة على استخدام إطار "فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي" عبر منظومة الأمم المتحدة، سيقوم هذه الاستعراض بتقييم استقلالية وظيفة التقييم في البرنامج ومصداقيتها والفائدة منها والتقدم المحرز منذ آخر استعراض للنظراء في عام 2007. وستستخدم استنتاجات هذا الاستعراض لضمان أن تتكيف سياسة ووظيفة التقييم في البرنامج بحيث تبقى تفي بالغرض منها، وأن تتوافق نظم تقييم الجودة والإدارة لمكتب التقييم وحوكمتها وتوفير موارده مع تطور أفضل الممارسات الدولية. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

(هـ) حالة تنفيذ توصيات التقييم*

هذه الوثيقة، المعروضة للعلم، تقدّم للمجلس التقرير السنوي عن حالة تنفيذ توصيات التقييم. وهي تتضمن معلومات عن كيفية تنفيذ الإجراءات المزمعة من جانب شعب المقر الرئيسي، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية استجابة لتوصيات التقييم. ويشمل التقرير التوصيات المنبثقة عن تقارير التقييم المقدمة إلى المجلس.

المسائل التشغيلية

8- البرامج القطرية

سيعرض على المجلس البرنامج القطري التالي الذي يتجاوز السلطة المخولة للمدير التنفيذي، للموافقة عليه:

← كينيا 200680 (2014-2018)

9- المشروعات المقدمة للمجلس التنفيذي للموافقة عليها

(أ) المشروعات الإنمائية

سيعرض على المجلس المشروع الإنمائي التالي، للموافقة عليه:

← جمهورية قبرغيزستان 200662

(ب) الزيادات في ميزانيات الأنشطة الإنمائية

ستعرض على المجلس الزيادة في ميزانية المشروع الإنمائي التالي التي تتجاوز السلطة المخولة للمدير التنفيذي، للموافقة عليها:

← بنغلاديش 200243

ج) العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش

ستعرض على المجلس العمليتان الممتدتان التاليتان للإغاثة والإنعاش واللذان تتجاوزان السلطة المخولة للمدير التنفيذي، للموافقة عليهما:

← بوروندي 200655

← موريتانيا 200640

د) الزيادات في ميزانيات العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش

ستعرض على المجلس الزيادة في العملية الممتدة التالية للإغاثة والإنعاش والتي تتجاوز السلطة المخولة للمدير التنفيذي، للموافقة عليها:

← كينيا (اللاجئين) 200174

10- المسائل التنظيمية والإجرائية**← برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة السنتين (2014-2015)***

استجابة لطلب المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2004، تعرض على المجلس، للعلم، نسخة محدثة من برنامج عمل فترة السنتين (2014-2015).

11- مسائل التسيير والإدارة**أ) كلمة الهيئات الممثلة للموظفين أمام المجلس**

ستقوم رابطتا الموظفين بإلقاء كلمة أمام المجلس بشأن المسائل التي تهم المنظمة وموظفيها.

ب) تقرير عن خسائر ما بعد التسليم للفترة 1 يناير/كانون الثاني - 31 ديسمبر/كانون الأول 2013*

سيعرض المدير التنفيذي على المجلس، للعلم، تقريراً عن الخسائر المتكبدة في السلع بعد تسليمها في البلدان المتلقية.

وقام المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 2000 "بتشجيع الأمانة على اتخاذ كافة التدابير اللازمة لكفالة مواصلة الحد من هذه الخسائر والسعي إلى استرداد التكاليف من الحكومات التي فقدت السلع بسبب الإهمال". ويوضح التقرير الإجراءات التي اتخذها البرنامج لإبقاء الخسائر السلعية ما بعد التسليم في حدودها الدنيا في الفترة من 1 يناير/كانون الثاني حتى 31 ديسمبر/كانون الأول 2013. ويشير التقرير بوجه خاص إلى أكبر الخسائر، سواء من حيث تكلفتها الصافية المطلقة أو النسبية، وإلى قيمة التأمين والشحن.

ج) تحديث عن شراء الأغذية في البرنامج*

في الدورة العادية الأولى لعام 2006 طلب أعضاء المجلس إلى البرنامج أن يقدم بصورة أكثر انتظاماً تقارير عن أنشطة شراء الأغذية كمتابعة للوثيقة "شراء الأغذية في البلدان النامية" (WFP/EB.1/2006/5-C). ويوفر هذا التقرير، المقدم للمجلس للعلم: (1) إحصاءات عن شراء الأغذية؛ (2) تحديثاً عن قدرات شراء الأغذية؛ (3) تحليلاً للتفاعل بين المشتريات المحلية والإقليمية والعالمية.

د) تقرير إحصائي عن تشكيل ملاك الموظفين الفنيين الدوليين والفئات العليا في برنامج الأغذية العالمي*

ستقدم إلى المجلس، للعلم، وثيقة خاصة بموظفي البرنامج إلى تاريخ 31 ديسمبر/كانون الأول 2013. وتورد هذه الوثيقة عدد الموظفين الفنيين الدوليين وموظفي الفئات العليا الذين لديهم عقود غير محددة المدة، أو عقود مستمرة، أو

عقود محددة الأجل (سنة أو أكثر)، بما يشمل الموظفين الفنيين المبتدئين ومتطوعي الأمم المتحدة المشاركين في أنشطة البرنامج. ويقدم التقرير أيضا إحصاءات عن التوزيع الجغرافي للموظفين الدوليين والفئات العليا لدى البرنامج.

هـ) التقرير الأمني للبرنامج*

طلب المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2007 أن يتم إطلاع أعضاء المجلس على التقرير الأمني للبرنامج. وتقدم هذه الوثيقة تحليلاً عن حوادث أمنية ذات شأن تتعلق بموظفي البرنامج وأصوله وشركائه في عام 2013 بالإضافة إلى بيانات إحصائية عن التوزيع الجغرافي وأنواع الحوادث الأمنية. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

12- ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2014

وفقاً لقرار المجلس في دورته العادية الثانية في 1996 بشأن أساليبه في العمل، يقدم ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2014 للموافقة عليه.

13- مسائل أخرى

◀ تقرير عن الزيارة المشتركة للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي إلى بنما والسلفادور*

سيعرض، للعلم، تقرير عن الزيارة الميدانية المشتركة التي قامت بها المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي.

14- التحقق من القرارات والتوصيات المعتمدة

ستعرض على المجلس التنفيذي مسودة وثيقة تشمل كافة القرارات والتوصيات الصادرة في أثناء دورته الحالية قصد التحقق من دقتها.