

المجلس التنفيذي
الدورة السنوية

روما، 25-28/5/2015

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

للنظر

تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات
الخارجي



Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2015/6-I/1
27 April 2015
ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر.

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بالموظفين المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

السيد N. Nelson
مدير
شعبة المالية والخزانة
رقم الهاتف: 066513-6410

السيد M. Juneja
مساعد المدير التنفيذي
لإدارة تسيير الموارد والمساءلة،
ورئيس الشؤون المالية
رقم الهاتف: 06513-2885

السيدة T. Tropea
رئيسة
فرع الحسابات العامة
رقم الهاتف: 066513-2426

مشروع القرار*

يحيط المجلس علماً بالوثيقة "تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي" (WFP/EB.A/2015/6-I/1).

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

- 1- يعرض هذا التقرير التقدم الذي أحرزه برنامج الأغذية العالمي ("البرنامج") في تنفيذ التوصيات التي رفعها مراجع الحسابات الخارجي في التقارير المقدمة إلى المجلس التنفيذي. ويتضمن التقرير التوصيات التي كانت معلقة في الدورة السنوية للمجلس لعام 2014 (WFP/EB.A/2014/6-I/1) وتلك الواردة في:
- ◀ تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج (WFP/EB.A/2015/6-I/1)
 - ◀ تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية (WFP/EB.A/2014/6-H/1)
 - ◀ الحسابات السنوية المراجعة لعام 2014 (WFP/EB.A/2015/6-A/1)
- 2- ويبين الجدول 1 أدناه التقدم في تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي خلال الفترة المشمولة بالتقرير. وتتضمن المصروفة الواردة بعد الجدول تعليقات مراجع الحسابات الخارجي على جميع التوصيات التي نفذها البرنامج.

الجدول 1: تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي، 2010-2015					
النسبة المئوية للتوصيات المنفذة	التوصيات التي لم تنفذ حتى الآن	التوصيات التي تم تنفيذها حتى الآن	توصيات المراجعة الواردة في التقرير السابق التي لم تنفذ بعد	التاريخ	تقرير المراجعة
-	1	-	1	فبراير/شباط 2010	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن التخطيط والإبلاغ الاستراتيجي في مكتب قطري للبرنامج - أوغندا
-	1	-	1	يونيو/حزيران 2011	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2010
-	2	-	2	أكتوبر/تشرين الأول 2011	تقرير مراجع الحسابات الخارجي بشأن إدارة المشروعات
63	3	5	8	يونيو/حزيران 2012	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الموارد البشرية
50	2	2	4	يونيو/حزيران 2013	تقرير مراجع الحسابات الخارجي بشأن العمل مع شركاء التعاون
56	4	5	9	يونيو/حزيران 2013	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن استخدام النقد والقوائم
60	2	3	5	يونيو/حزيران 2014	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2013
-	9	-	9	يونيو/حزيران 2014	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج
33	8	4	12	يونيو/حزيران 2014	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية
-	2	-	2	مايو/أيار 2015	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2014
36	34	19	53		المجموع

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	مراجعات الحسابات الخارجية	توصيات
مراجعات الحسابات الخارجية	مراجعات الحسابات الخارجية	مراجعات الحسابات الخارجية	مراجعات الحسابات الخارجية
تقرير مراجعات الحسابات الخارجي عن التخطيط الاستراتيجي والإبلاغ في مكتب قطري للبرنامج – أوغندا (WFP/EB.1/2010/6-D/1)			
1	التوصية 8	<p>فرقة العمل المعنية بتعداد المستفيدين وتحديد التكاليف المرتبطة بهم تُحسِّن أساليب قياس الأعداد والتحقق من صحة أعداد المستفيدين المباشرين وغير المباشرين وتنتهي من إعداد خطة عمل تحدد النواتج والمسؤوليات والجداول الزمنية.</p> <p>وسيم تجربة أداة "كوميت"، بما في ذلك عملية مبسطة لتعداد المستفيدين، في منتصف عام 2014 في منطقة واحدة، ويتوقع أن تبدأ بحلول ديسمبر/كانون الأول.</p> <p>انظر أيضا الرد على التوصية 9 من "تقرير مراجعات الحسابات الخارجي بشأن إدارة المشروعات".</p>	<p>وضع منهجيات فعالة من حيث التكلفة ومتسقة وموثوقة لقياس عدد الأفراد الذين تساعدهم المشروعات والتحقق من ذلك العدد.</p>
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2010 (WFP/EB.A/2011/6-A/1)			
2	التوصية 7	<p>نظام إدارة أمن المعلومات</p> <p>وافقت اللجنة التوجيهية لنظم إدارة المعلومات الإدارية في يوليو/تموز 2014 على تشكيل فريق عامل يعنى بتسيير أمن نظام ونجز، وقد أعدت شعبة تكنولوجيا المعلومات اختصاصات هذا الفريق للموافقة عليها.</p> <p>قيد التنفيذ.</p>	<p>يمكن للبرنامج تنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات من أجل نظام ونجز 2. ويمكن أيضا تقرير إطار زمني محدد لتشغيل نظام سابع لإدارة اللوجستيات وما يرتبط بذلك من تخلص تدريجي للوصلة بين نظام سابع ونظام كومباس.</p>
		<p>نظام إدارة أمن المعلومات</p> <p>يتناول تقرير مراجعات الحسابات الداخلي للمفتش العام بشأن أمن خط الأساس في نظام تخطيط الموارد المؤسسية للبرنامج، والصادر في نوفمبر/تشرين الثاني 2013، مجالات نظام إدارة أمن المعلومات. وعلى النحو الموصى به في التقرير، سيتم تنظيم السياسات ووظائف الرقابة التي تتضمن إطارا للتسيير في نظام ونجز عن طريق هيئة معنية بتسيير تكنولوجيا المعلومات. ومن المتوقع أن يتم التنفيذ الكامل بحلول نهاية عام 2014. وستقوم شعبة تكنولوجيا المعلومات واللجنة التوجيهية لنظم المعلومات الإدارية بمراجعة توصيات المراجعة الداخلية والخارجية بهدف الانتهاء من الإطار الأمني لتخطيط الموارد المؤسسية بحلول نهاية عام 2014.</p>	

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
		نظام دعم تنفيذ اللوجستيات اعتُبر أن نظام دعم تنفيذ اللوجستيات قد نفذ في دورة المجلس التنفيذي السنوية لعام 2015	نظام دعم تنفيذ اللوجستيات أيد المدير التنفيذي تنفيذ نظام دعم تنفيذ اللوجستيات وأدرج في خطة الإدارة (2014-2016)؛ ومن المتوقع أن يكتمل نشره بحلول عام 2016.	
تقرير مراجع الحسابات الخارجي بشأن إدارة المشروعات (WFP/EB.2/2011/5-D/1)				
ندرك الخطوات الجارية لمعالجة مسألة التمويل المؤسسي للدراسات الأساسية وتقديرات الاحتياجات وتقييمات المشروعات وسنتنظر المزيد من الإجراءات.	ديسمبر/كانون الأول 2015	في نوفمبر/تشرين الثاني 2014، أنشأ فريق الإدارة التنفيذية فرقة عمل لضمان التمويل المستدام للتقدير والرصد والتقييم فيما يتعلق باستراتيجية الرصد والتقييم للفترة 2014-2017 في المقر وعلى المستويين الإقليمي والقطري. قيد التنفيذ.	تم الانتهاء من مشروع استراتيجية الرصد والتقييم للفترة 2014-2017 وتعميمها في ديسمبر/كانون الأول 2013. وتتضمن الاستراتيجية مقترحات بشأن "تحسين" أموال المشروعات والرصد والتقييم وللحصول على تمويل مؤسسي إضافي لدعم أعمال الرصد والتقييم مثل الدراسات والتقييمات الأساسية.	3 التوصية 1 ينبغي وضع الأموال المخصصة للدراسات الأساسية وتقدير الاحتياجات والتقييم جانباً وجعل استخدامها إلزامياً. وعند الاقتضاء، ينبغي تزويد هذه الأنشطة بتمويل مؤسسي لا يرتبط بالضرورة بأموال المشروعات.
نتنظر تتبع مساعدة المستفيدين من حيث أيام الوجبات كأساس أكثر واقعية لتحديد نواتج المشروعات.	ديسمبر/كانون الأول 2015	في أعقاب دراسة عن الغذاء من أجل إنشاء الأصول، تعمل فرقة العمل المعنية بالتعداد وحساب التكلفة على وضع مصفوفة لتكلفة الحصة وهي ستعكس في تقرير الأداء السنوي لعام 2014. قيد التنفيذ.	سيضمن نموذج التنفيذ "كوميت"، المقرر أن تنشره الأمانة بحلول نهاية عام 2015، تخطيط الحصص وأيام المساعدة وتعداد المستفيدين، وبالتالي سيتمكن من تتبع أيام التغذية والإبلاغ عنها. وكان هناك نهج تدريجي لاختبار نموذج التنفيذ "كوميت". وتغطي المرحلة الأولى المكاتب القطرية المختارة التي لديها قواعد بيانات للرصد والتقييم. واختبر النظام في المرحلة الثانية؛ وتجري تعديلات استناداً إلى النتائج. سيتم تجربة النظام في منطقة واحدة في عام 2014، ومن المتوقع نشره في نفس المنطقة بحلول نهاية عام 2014. وتقوم فرقة عمل (انظر الرد على التوصية 8) بإعداد أساليب محسنة لتعداد المستفيدين المباشرين وغير المباشرين، مع قواعد تنظم أيام التغذية والحصص الدنيا وفقاً لحالة المستفيد.	4 التوصية 9 ينبغي أن تتضمن طريقة حساب المستفيدين أيضاً إحصاء عدد أيام المستفيدين أو أيام الوجبات الغذائية، واللذين يتيحان معاً أساساً أدق لتحديد الحصائل والإنجازات.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الموارد البشرية (WFP/EB.A/2012/6-F/1)				
ندرك ما تتخذه الإدارة من تدابير لاستكمال مجموعة أدوات استعراض هيكل وملاك الموظفين لاستخدامها على مستوى المقر الرئيسي ومستوى المكاتب القطرية كجزء من الخطط الاستراتيجية الخمسية القطرية، وأنه سيجري تطبيقها عند تغيير عمليات المستوى القطري	نُفِّذت	تم نشر مجموعة أدوات استعراض هيكل وملاك الموظفين بعد مشاورات أجريت مع أمين المظالم ومكتب الأخلاقيات ورايات الموظفين لاستخدامها على مستوى المقر الرئيسي ومستوى المكاتب القطرية. وستسترد بها الخطط الاستراتيجية الخمسية القطرية وسيجري تطبيقها عند تغيير عمليات المستوى القطري.	كجزء من استعراض عقود الخدمة، ستضطلع مكاتب البرنامج باستعراض للهيكلم وملاك الموظفين بهدف العمل تدريجياً بعقود وطنية محددة المدة حسب الاقتضاء. وسيتم استعراض الوظائف الدولية (الفنية، وقصيرة المدة، والاستشارية) بهدف تحقيق انتقال ليس له أثر من حيث التكلفة. وبعد التجربة في مكنتين اثنتين من المكاتب القطرية، سيطلق فريق الإدارة التنفيذية والسياسات استعراض هيكل وملاك الموظفين في جميع مكاتب البرنامج. وستستعرض شعبة الموارد البشرية مجموعة أدوات استعراض هيكل وملاك الموظفين، بالتشاور مع اتحاد موظفي الخدمات العامة ونقابة الموظفين الفنيين لضمان أنها تتكيف مع الاحتياجات المتغيرة للبرنامج. وسيراعي استعراض هيكل وملاك الموظفين الاستراتيجيات والمشروعات والبرامج القطرية.	التوصية 1 يجب إدراج استعراض هيكل وملاك الموظفين في الاستراتيجية الخمسية القطرية وفي توقعات التوظيف في خطط المشروعات الفردية. وينبغي أن تكون استعراضات هيكل وملاك الموظفين الشاملة التي تضم الاحتياجات من غير الموظفين (بما في ذلك المستشارون) أداة يسترشد بها النشر العام للموظفين في المكاتب الميدانية.
نعترف بأنه تم إطلاق تدابير لإنشاء مجمّع للمواهب بما يتماشى مع استراتيجية شؤون العاملين.	نُفِّذت	تم تقدير الفوائد والمخاطر. وعملاً على تخفيف مخاطر فقدان معارف الموظفين المعينين بعقود قصيرة الأجل، أنشئ مجمّع للمواهب يستهدف الموظفين والاستشاريين والموظفين الفنيين الوطنيين المعينين بعقود قصيرة الأجل، بما يتماشى مع تخطيط القوى العاملة في البرنامج. ويعتبر مجمّع المواهب أحد مكونات استراتيجية شؤون العاملين التي تمت الموافقة عليها في الدورة العادية الثانية لعام 2014.	إن استراتيجية تخطيط قوة العمل في البرنامج جزء من استراتيجية شؤون العاملين المقدمة.	التوصية 3 يجب دعم خطة قوة العمل المؤسسية بتقييم للفوائد والمخاطر الناشئة عن شدة الاعتماد على العقود القصيرة الأجل فيما يتعلق بتمويل اتجاهات المكاتب القطرية خلال فترة عدة سنوات. كما ينبغي تحديد الضوابط التي تخفف من المخاطر.



تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي	
نحيط علماً بأنه تم إجراء استعراض للتوصيات العامة بغية ضمان التوافق بين رتب الوظائف الموافق عليها مع التصنيف الموحد.	نُفِّذت	استعرض البرنامج ومجموعة هاي التوصيات العامة للوظائف وخيارات تخطيط المستقبل الوظيفي. وصدرت في نوفمبر/تشرين الثاني 2014 توصيات جديدة لوظائف الخدمات وهي تحدت المهام والمسؤوليات بحيث تتماشى مع رتب الوظائف.	تقوم مجموعة هاي بمساعدة شعبة الموارد البشرية في استعراض التوصيات العامة للوظائف لضمان أنها ذات الصلة وذات درجات صحيحة، ووضع معايير لتيسير اختبار التوصيات وتعزيز المساءلة.	التوصية 4 ينبغي على البرنامج أن ينشئ رقابة تقدم ضماناً بأن الدرجات الموافقة لكل مشروع تتماشى مع التصنيف الموحد وأن القرارات لا تخضع لتوقعات التمويل وحدها.	7
نلاحظ إجراء استعراض مؤشرات الأداء الرئيسية وتقديم التقارير إلى الإدارة العليا عن مبادرات إدارة الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الرئيسية.	نُفِّذت	تم استعراض مؤشرات الأداء الرئيسية ووزعت على المكاتب القطرية. وشهد التواصل في إدارة الموارد البشرية تحسناً، حيث يجري تنظيم اجتماعات شهرية الكترونية عن بعد مع المديرين الإقليميين. وقد قدم مدير إدارة الموارد البشرية، وهو عضو في فريق الإدارة التنفيذية، تقارير منتظمة إلى الإدارة العليا عن مبادرات إدارة الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الرئيسية. وتقوم مكاتب الموارد البشرية الإقليمية بصورة منتظمة بإجراء الاستعراضات، وكذلك استجابة لمؤشرات الأداء الرئيسية. وتنظم معتكفات إدارة الموارد البشرية لكبار الموظفين في المكاتب الإقليمية مرتين سنوياً لتبادل النتائج وأفضل الممارسات.	تتضمن خطة العمل السنوية لشعبة الموارد البشرية مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتم دمجها في خطط العمل القطرية والإقليمية. ويجري تنقيح مؤشرات الأداء الرئيسية بما يتماشى مع استراتيجية شؤون العاملين.	التوصية 5 ينبغي على شعبة الموارد البشرية أن تضع مؤشرات رئيسية للأداء حول صحة إدارة الموارد البشرية في المكاتب الميدانية وأن تحدد حداً أدنى يتعين عند بلوغه إجراء استعراض في الموقع. كما ينبغي إيجاد عملية دورية لإبلاغ الإدارة العليا بنتائج ذلك الاستعراض.	8
نحيط علماً بأن العمل جارٍ على استكمال خطة قوة العمل المؤسسية المنقحة، ونحث المقر على استكمالها بأسرع وقت ممكن.	ديسمبر/كانون الأول 2015	بعد الموافقة على استراتيجية شؤون العاملين في نوفمبر/تشرين الثاني 2014، يجري العمل على وضع خطة قوة العمل المؤسسية لتنفيذها بنهاية عام 2015. قيد التنفيذ.	يجري إعداد نهج جديد لخطة قوة العمل المؤسسية وذلك بما يتماشى مع استراتيجية شؤون العاملين.	التوصية 6 يتعين إعداد خطة محددة الزمن للاستكمال العاجل لخطة قوة العمل المؤسسية وتنفيذها.	9

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي	
نحيط علماً بذلك. و ننتظر المزيد من الإجراءات بشأن إعداد سياسة تعلم لبناء قدرات الموظفين.	ديسمبر/كانون الأول 2015	يعمل فريق تنمية القدرات في إدارة الموارد البشرية على وضع نهج متنسق للتعلم يغطي مختلف مواقع البرنامج ووحداته الوظيفية؛ ومن المتوقع الانتهاء من ذلك في ديسمبر/كانون الأول 2015. ويجري تحديد الاحتياجات الخاصة بالتعلم على أساس القدرات التي يتطلبها تحقيق أهداف البرنامج الاستراتيجية والحفاظ على فعالية العمليات. قيد التنفيذ.	بدأ برنامج تنمية القيادات الإدارية النسائية في أواخر عام 2013. ووصل إطار القدرات إلى مرحلة التصميم ومن المتوقع الانتهاء من إعداده في أواخر عام 2014.	التوصية 13 يتعين على البرنامج أن يضع سياسة للتعلم تضمن بناء قدرات الموظفين بصورة متواصلة وإدراجها في مسارات العمل.	10
ننتظر المزيد من الإجراءات بشأن إعداد نظام إدارة المعرفة في البرنامج.	سبتمبر/أيلول 2015	يجري دعم إدارة المعلومات والمعرفة بالأدوات التالية: بإمكان جميع المكاتب الوصول إلى نظام SharePoint Teamwork Spaces، وهو برنامج لتيسير التعاون والتنسيق والتوثيق. وهناك أيضا وظيفة دعم جاري تشغيلها. ويجري العمل على تحديث برمجيات حفظ السجلات في البرنامج وإدماجها مع أماكن الأفرقة لتحسين الاحتفاظ بالذاكرة المؤسسية. قيد التنفيذ	التقدم كما أشير إليه من قبل.	التوصية 14 من شأن وجود نظام لإدارة المعارف أن يساعد البرنامج على اكتساب المعرفة الموجودة في التقارير المتباينة وفي الشعب المختلفة في المنظمة. وينبغي أن يكون تسليم نسخ الملفات الإلكترونية والورقية بندا هاما في القائمة المرجعية التي تستخدم قبل خروج الموظف بسبب النقل أو التقاعد.	11

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
نعتزف بالتحسينات في نظام إدارة التعلم.	نُفِّدَت	تستعرض طلبات الإعفاء من نفقات التدريب، والتي تتطلب موافقة رئيس تنمية القدرات، على ضوء ما يوجد وما يخطط له من فرص التعلم على المستوى المؤسسي والمستوى الوظيفي؛ وقد استعرض 62 طلبا منذ نوفمبر/تشرين الثاني 2012. ويتواصل الفريق مع المكاتب والوحدات لضمان أنها تستخدم نظام إدارة التعلم، وهو نظام تم تحديثه في يوليو/تموز 2014 بغية تحسين الأداء، وزيادة سهولة استخدامه، ومعالجة المشاكل التقنية، فيه وإضافة سمات جديدة إليه. وقد ارتفع استخدام النظام بنسبة 113 في المائة لأغراض التسجيلات الجديدة و44 في المائة لأغراض الإنهاءات و47 في المائة للزيارات اليومية خلال الشهر الأول. كما اشترى البرنامج رخصة برمجيات روزينا ستون لدعم لغات الأمم المتحدة.	تم توسيع نظام إدارة التعلم ليشمل وحدات التعلم والتدريب المخصصة لاحتياجات الشعب دعما لاستراتيجية شؤون العاملين؛ بناء على ذلك تم تمديد الجدول الزمني حتى أوائل 2015.	12 التوصية 15 ينبغي أن ترتبط وحدات التدريب في جميع المجالات الوظيفية والمكاتب بنظم إدارة التعلم.
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن العمل مع شركاء التعاون (WFP/EB.A/2013/6-F/1)				
نحيط علما بإنشاء مركز وحيد يكون مسؤولا لتنسيق المعلومات عن شركاء التعاون.	نُفِّدَت	شعبة الشراكات وتنسيق السياسات والدعوة التي أنشئت في يوليو/تموز 2014، هي المركز الوحيد لتنسيق المعلومات الخاصة بشركاء التعاون. ويشكل مكتب المنظمات غير الحكومية الآن جزءا من هذه الشعبة، وهي ستقود تنفيذ استراتيجية الشراكة المؤسسية التي تمت الموافقة عليها في الدورة السنوية لعام 2014. وقد أنشئت منصة شبكية إلكترونية لجمع المعلومات الخاصة بالشراكات.	مع مواءمة خطوط الإبلاغ في مكاتب البرنامج ونقل مكتب المنظمات غير الحكومية، سيتم إنشاء إدارة خدمات الشراكات والحكومات بوصفها المركز المسؤول عن جميع الشركاء. وقد تم تأكيد التغييرات في خطة الإدارة (2014-2016)، التي وافق عليها المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2013، وتنفذ حاليا.	13 التوصية 1 ينبغي لمقر البرنامج أن يكون فيه مركز واحد للمسؤولية يتولى إدارة المعلومات المتصلة بجميع شركائه (الحكومات، والمنظمات غير الحكومية، وحركة الصليب الأحمر والهلال الأحمر، ووكالات الأمم المتحدة)، ويمكن أن يكفل توافر المعلومات/البيانات عنها وإمكانية الوصول إليها فوراً إذا طلبها المجلس التنفيذي/الإدارة العليا وعند طلبها.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
ندرك أن العمل جارٍ في هذا المجال ونحن بانتظار انتهاء استعراض مذكرات التفاهم مع المنظمات غير الحكومية ووضع معايير شفافة لإنشاء مذكرات تفاهم عالمية مع المنظمات الدولية غير الحكومية.	يوليو/تموز 2015	في سياق استراتيجية الشراكة المؤسسية التي تمت الموافقة عليها في يونيو/حزيران 2014، يجري العمل على وضع استراتيجية للعمل مع المنظمات غير الحكومية وهي تستعرض آليات التعاون القائمة من قبيل مذكرات التفاهم وتوفر معايير التعامل. وسيغطي استعراض الخطوط التوجيهية المتعلقة بالمنظمات غير الحكومية في عام 2015 مذكرات التفاهم الموجودة فعلاً. قيد التنفيذ.	يجري استعراض مذكرات التفاهم القائمة. وتم استكشاف نماذج شراكة جديدة في المشاورة السنوية بشأن الشراكة لعام 2013. وتشاورت الأمانة مع المنظمات غير الحكومية بشأن استراتيجية الشراكة المؤسسية لتقييمها في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2014؛ وستقوم الأمانة في وقت لاحق باستعراض مذكرات التفاهم العالمية.	14 التوصية 4 إننا نقدر أن البرنامج يقوم حالياً بإعادة النظر في نهجه المتبع بإزاء مذكرات التفاهم العالمية، بما في ذلك معايير إبرام مذكرات التفاهم مع المنظمات غير الحكومية. ونوصي بأن يسارع البرنامج إلى إجراء عملية إعادة النظر في مذكرات التفاهم القائمة واستخلاص معايير لوضع مذكرات التفاهم العالمية. وقد يمكن إجراء إعادة النظر بصفة دورية في المنظمات الدولية غير الحكومية بهدف وضع مذكرات التفاهم العالمية حيثما كان ذلك مناسباً في المستقبل.
نعترف بالخطوات التي شُرع فيها وننتظر المزيد من الإجراءات بشأن وضع توجيهات مؤسسية بنك البيانات في المكاتب القطرية بشأن شركاء التعاون المحتملين.	ديسمبر/كانون الأول 2015	يجري نشر "كوميت" حسب المواعيد المقرر لذلك في عام 2015. وهي ستمكن المكاتب القطرية من تسجيل تفاصيل شركاء التعاون والتغطية التشغيلية. قيد التنفيذ.	يقوم البرنامج برسم خرائط ممارسات الشراكة في 20 مكتباً قطرياً كجزء من استعراض التوجيهات بشأن إقامة الشراكات مع المنظمات غير الحكومية بهدف تبني أفضل الممارسات وسد الثغرات؛ ومن المتوقع الانتهاء من هذا العمل بحلول ديسمبر/كانون الأول 2014. وستيسر هذه العملية "العميقة" وضع توجيهات مؤسسية أفضل عبر دورة الشراكة، بما في ذلك عن طريق تحديد أفضل الممارسات لإدارة بيانات الشركاء على مستوى المكاتب القطرية. وستكون "كوميت" – المقرر نشرها بحلول ديسمبر/كانون الأول 2015 – أداة أفضل للمكاتب القطرية لجمع بيانات الشركاء والحفاظ عليها؛ وسيتم دمج استخدام "كوميت" في التوجيهات. وسيتم تحديث التوجيهات عقب نظر المجلس في استراتيجية الشراكة المؤسسية في يونيو/حزيران 2014.	15 التوصية 5 نوصي بأن تحتفظ المكاتب القطرية بنك للبيانات/سجل لشركاء التعاون الممكنين لكي تتمكن من تحديد شركاء التعاون الممكنين المناسبين لتنفيذ مشروع ما. وينبغي أن يتضمن بنك البيانات الوصف المؤسسي المفصل للشركاء المتعاونين الذي يتضمن قدرتهم المالية، واختصاصاتهم الأساسية، وبيانات قوتهم العاملة، وتجربتهم السابقة وما إلى ذلك، وينبغي تحديث الملف بصفة دورية. وقد يصمم مقر البرنامج شكلاً نموذجياً لبنك البيانات/السجل ويصدر أوامر توجيهية من أجل تحديثه بصفة دورية.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
<p>نحيط علماً بتعميم متطلبات رصد دنيا على المكاتب القطرية تنص على متطلبات الرصد.</p>	<p>نُفِّذت</p>	<p>تشكلت متطلبات الرصد الدنيا للمكاتب القطرية، التي صدرت في يوليو/تموز 2014، الإطار المعياري لرصد البرامج. وهي تُستكمل بإطار النتائج الاستراتيجية للفترة 2014-2017 وقواعد تسيير هذا الإطار وإجراءات التشغيل الموحدة لرصد المشروعات.</p> <p>وُستكمل متطلبات الرصد الدنيا بمجموعة مؤشرات إطار النتائج الاستراتيجية والتي تحدد طرائق رصد المؤشرات، وبالتوجيه الخاص بالرصد المؤسسي الذي تم تحديثه مؤخراً. وتتص متطلبات الرصد الدنيا على متطلبات الرصد التي يتعين على المكاتب القطرية تنفيذها فيما يتعلق بحصائل البرنامج ونواتجه ومؤشراته الشاملة، والتدبير الخاص بتوجيه رصد العمليات.</p>	<p>صدرت إجراءات تشغيل موحدة مؤسسية للرصد والتقييم قابلة للتكيف على المستوى القطري في ديسمبر/كانون الأول 2013. وسيتم الانتهاء من متطلبات الرصد الدنيا للمكاتب القطرية في مايو/أيار 2014.</p>	<p>16 التوصية 9</p> <p>نوصي بأن ينظر مقر البرنامج في إصدار أمر توجيهي للمكاتب القطرية من أجل وضع إجراءات التشغيل الموحدة لرصد وتقييم شركاء التعاون وقد يفرض أيضاً "آليات أساسية دنيا للرصد" من أجل الامتثال الإجمالي.</p>
<p>تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن استخدام النقد والقسائم (WFP/EB.A/2013/6-G/1)</p>				
<p>ب) نعتزف ببء العمل بأءة قءمة أو مءفا ونءطلع قءما إلى النءفء في جمءع المكاتب القطرءة.</p>	<p>ب) نُفِّذت</p>	<p>ب) ءحلل أءة قءمة أو مءفا الإلزامءة، الءة بدأ العمل بها عام 2014، كفاءءء الكفاءءء وفعالءءها والعوامل الءارءة. وسءم نشرها مع النءرب على ءوءلءء النءء والقسائم في جمءع المكاتب القطرءة بءول نءاءة عام 2015. وءءبءر الأءة جزءاً من الطءعة الءانءة من ءلءل الرصد والقسائم الءة أرسل إلى المكاتب القطرءة في بئابءر/كانون الءانء 2015.</p>	<p>ب) بءول ءبسمبءر/كانون الأول 2014 سءكون لءنة اسءعراض المشروعاء قء اسءعرضء ءلءلءء كفاءءء الكفاءءء والفعالءة. ولءى المكاتب الإقلءمءة موظفون مءصصون للنءء والقسائم وءءعمهم وءة النءء من أجل النءبءر وإءارة تسببءر الموارء والمساءلة؛ والمكاتب القطرءة ءءطى بءعم من وءة النءء من أجل النءبءر وإءارة تسببءر الموارء والمساءلة ومكاتب المقر الأءرى والمكاتب الإقلءمءة. وءعزز لءنة اسءعراض المشروعاء الأمءال لمءطلباء ءلءل الكفاءءء والفعالءة قبل المواقفة على المشروعاء.</p>	<p>17 التوصءة 1</p> <p>ب) بئبءى في المكاتب القطرءة إكمال ءلءل المقارن لكفاءءء وفعالءة الكالبف في ءوءلءء النءء والقسائم، وءلك لاءءبءار طرءة ءءوئل المناسبءة.</p>

مراجعات الحسابات الخارجي	تعليقات	رد البرنامج	رد البرنامج	توصيات		
مراجعات الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	مراجعات الحسابات الخارجي		
18	التوصية 2	(ب) ينبغي أن تحتفظ المكاتب القطرية بقائمة للشركاء المتعاونين، وأن يتوفر لديها أيضا نظام سليم لتقييم هؤلاء الشركاء لأغراض مشروعات النقد والقسائم في كل مكتب قطري، ويمكن استخدام هذه القوائم للمتابعة والمشاركة فيما بعد في برنامج من البرامج.	(ب) سيتم الانتهاء من إعداد القائمة بحلول منتصف عام 2014. ويتناول الرد على التوصية 9 من "العمل مع شركاء التعاون" عنصر التقييم.	(ب) تشمل الطبعة الثانية من دليل الرصد والقسائم قائمة مرجعية لتقدير قدرات شركاء التعاون المحتملين ومدى ملاءمتهم. ويتضمن التدريب في المكاتب القطرية في عام 2015 توجيهها بخصوص اختيار شركاء التعاون والاحتفاظ بقائمة الشركاء القادرين على إدارة تدخلات النقد والقسائم.	(ب) نُفِّدَت	(ب) نحيط علما بالقائمة المرجعية المعدة لدعم تقدير شركاء التعاون ومدى ملاءمتهم، وبالاحتفاظ بقائمة شركاء التعاون.
19	التوصية 3	(أ) ينبغي للبرنامج أن يستخدم بصورة متزايدة مقدمي الخدمات المالية لأغراض التحويلات المالية في المشروعات القائمة على النقد والقسائم، وذلك للاستفادة من مهاراتهم المالية والبنية التحتية لديهم، حيثما كان مقدمو الخدمات الموثوقة متاحين وفي السياقات التي تعتبر مشاركتهم فيها ممكنة.	(أ) وب) خبرة البرنامج المتزايدة في التفاوض على رسوم مقدمي الخدمات المالية ستعكس في المبادئ التوجيهية التي ستصدر في نهاية عام 2014.	(أ) وب) نُفِّدَتَا	تعرّف بوضع قوائم موحدة لاختيار مقدمي الخدمات المالية.	
		(ج) ينبغي اختيار مقدمي الخدمات المالية على أساس المساءلة وقدرة الأداء وبنبغي أن تتضمن عقودهم دائما شروطا جزائية للقصور في الأداء.	(ج) ستوضع قوائم العقود الموحدة بالاشتراك مع المكتب القانوني في عام 2014 مقترنة بالخطوط التوجيهية للتقييم اللاحق لمقدمي الخدمات المالية.	ديسمبر/كانون الأول 2015	نحيط علما بأن العمل جار على وضع قوائم العقود الموحدة.	
			(ج) يجري العمل على وضع قوائم العقود الموحدة؛ وقد تم بالفعل استخدام بعض منها على الصعيد الميداني - مثلا، الحسابات النقدية الفورية ومدير المنصة. ونتيجة للضغط المفروض على وقت الموظفين في حالات الطوارئ من المستوى 3 في عام 2014، تم تمديد فترة التنفيذ حتى نهاية عام 2015. قيد التنفيذ.			

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	مراجعات الحسابات الخارجية	توصيات
20	التوصية 6	ينبغي الأخذ بإجراءات العمل الموحدة لتوفير آليات بديلة محددة مسبقا لمعالجة القضايا التنفيذية، التي قد تؤخر صرف النقد والقسائم في الوقت المناسب للمستفيدين.	يتم وضع إجراءات التشغيل الموحدة على أساس تجربة البرنامج بشأن النقد والقسائم وخبرة الشركاء من القطاع الخاص. وتقوم وحدة تطوير الأعمال والنقد والقسائم وأصحاب المصلحة مثل دائرة النقد من أجل التغيير وشعبة تكنولوجيا المعلومات بوضع إجراءات تشغيل موحدة لآلية التحويل.	يرد التوجيه الخاص بوضع إجراءات التشغيل الموحدة في الطبعة الثانية من دليل النقد والقسائم. وتعتبر إجراءات التشغيل الموحدة إلزامية ويجب أن تتضمن فصلا بين الواجبات وإجراءات الرقابة الداخلية. وتحدد مصفوفة البرنامج للمجالات الوظيفية المسؤولة والخاضعة للمساءلة والتشاورية والمطلعة التدابير والمسؤوليات في كل وحدة تنفذ برمجة النقد و/أو القسائم.	نُعترف بوضع توجيه لإنشاء إجراءات التشغيل الموحدة للنص على آليات بديلة محددة مسبقا، ومنتظر أن يعالج ذلك المشاكل التشغيلية التي يمكن أن تؤخر توزيع النقد والقسائم على المستفيدين.	نُعذت
21	التوصية 7	(ب) يحتاج البرنامج إلى تعميم النظام المؤسسي لإدارة المستفيدين، على أساس الأولوية، لتسجيل وإدارة ورصد المستفيدين في جميع المكاتب القطرية، على أن يتمثل الهدف النهائي لذلك في تسهيل الإبلاغ الشامل وفي الوقت المناسب فيما يتعلق بمساعدة المستفيدين.	(ب) يعتبر نظام العمليات النقدية (SCOPE)، الذي يتم نشره في كينيا وملاوي، هو النظام الموحد لإدارة المستفيدين والتحويلات لتدخلات النقد والقسائم؛ ويشمل تحديد المستفيدين وتخطيط وتوزيع ودعم التحويلات النقدية. وهو يدعم حاليا 80 000 أسرة بتدخلات عينية وتدخلات قائمة على النقد. ووضعت شعبة تكنولوجيا المعلومات خدمات دعم للتكنولوجيا والتخطيط والتدريب لدعم عملية النشر؛ ويتم استهداف 20 بلدا لعام 2014 مع استمرار النشر في عام 2015 حسبما تسمح به الموارد.	(ب) يشكل نظام العمليات النقدية الآن جزءا من النموذج الموحد لتسيير أعمال النقد والقسائم وخدمات منصة التوريد. ويستند الجدول الزمني للنشر على المستوى الميداني إلى المتطلبات التشغيلية للمكاتب القطرية. ففي عام 2014، شملت أنشطة الدعم مشاركات في 22 بلدا. ومن أصل هذه البلدان، فإن بنغلاديش وجمهورية الكونغو الديمقراطية وغواتيمالا وغينيا وكينيا وملاوي والصومال تستخدم نظام العمليات النقدية. ويخطط كل من أفغانستان ودولة بوليفيا والمتعددة القوميات وبيرو ونيدي وتشاد وأثيوبيا وغانا والعراق والأردن ولبنان وموريتانيا والنيجر والفلبين وجنوب السودان والسودان وزمبابوي تخطط للبدء بالنظام في عام 2015. ويحدد الجدول الزمني للنشر في المكاتب القطرية الأخرى وفقا لقدراتها واحتياجاتها التشغيلية.	(ب) نعترف باتخاذ التدابير لنشر النظام المؤسسي لإدارة المستفيدين في المكاتب القطرية ونحث المقر الرئيسي على اتخاذ مزيد من التدابير لنشره في المكاتب القطرية الأخرى عملا على تيسير الإبلاغ الشامل وفي الوقت المناسب عن المستفيدين من النقد والقسائم.	(ب) نُعذت
22	التوصية 8	(ب) يجري حاليا وضع قوائم موحدة للرقابة من أجل النقد والقسائم.	(ب) تم وضع القوائم الموحدة للرقابة على المشروعات المستندة إلى النقد والقسائم وأدرجت	نحيط علما بأنه تم إدراج القوائم الموحدة للرقابة على	(ب) نُعذت	

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
المشروعات المستندة إلى النقد والقوائم في القوائم العامة في المكاتب الإقليمية.		في القوائم العامة في المكاتب الإقليمية. والتوجيه ذو الصلة متاح لجميع الموظفين على شبكة البرنامج الداخلية.		(ب) يتعين أن تقوم المكاتب الإقليمية، بالتعاون مع المقر الرئيسي، بإعداد قوائم مرجعية لمراقبة المشروعات والقائمة على النقد والقوائم وضمان استخدام آلية الرقابة المناسبة، في سياق المسؤولية المعززة لهذه المكاتب في التصميم التنظيمي الجديد (مناسب للغرض).
نحيط علماً بالتدابير التي اتخذت والتي يجري اتخاذها لتقديم توجيه مؤسسي لتوحيد طرائق النقد والقوائم. ونحن بانتظار مزيد من التدابير لنشر أفضل الممارسات على جميع المكاتب القطرية.	ديسمبر/كانون الأول 2015	انتهت المرحلة الأولى من التدريب المؤسسي الخاص بالنقد والقوائم في عام 2014. وقد استخدمت المواد، وكذلك دورة للتعليم الإلكتروني، في تدريب المدربين في خمسة أقاليم؛ وسيقدم في عام 2015 التدريب في المكاتب الإقليمية، والذي كان قد أرجئ بسبب حالات الطوارئ المؤسسية. وقد أنشأ البرنامج 11 فريقاً، وتضم هذه الأفرقة 120 مدرباً من جميع الاختصاصات. وفي عام 2015، ستقوم الأفرقة الإقليمية بتدريب موظفي المكاتب القطرية على تسيير أعمال النقد والقوائم وإجراءات التشغيل الموحدة واستخدام الأدوات لتمكين الاستخدام الأفضل لطرائق التحويل. ويهدف البرنامج إلى الوصول إلى جميع المكاتب القطرية بحلول نهاية عام 2015. قيد التنفيذ.	تغطي أداة التقييم المالي الكلي المخاطر وإجراءات تخفيفها؛ وستنشر توجيهات في الدليل المنقح القادم بشأن النقد والقوائم. وسيستمر تحديد أفضل الممارسات وتقييمها على أساس خبرة المكاتب القطرية وعن طريق تقييمات الأثر التي يجريها مكتب التقييم (انظر التوصية 11 أ) والاستعراضات الداخلية. وسيُنشر موقع النقد من أجل التغيير على الإنترنت والنشرة الفصلية أفضل الممارسات والدروس المستفادة. ويقدم الدعم المستمر من خلال بعثات الدعم؛ وفي عام 2013، أجرى المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية 43 بعثة دعم.	23 التوصية 9 باعتبار أن طرائق تنفيذ النقد والقوائم هي في طور توسيع نطاقها، فإننا نوصي بوضع توجيهات وأدوات مؤسسية للتوحيد وتخفيف المخاطر، على أساس الأولوية. وينبغي النظر في تولي مقر البرنامج دوراً رقابياً أكثر نشاطاً فيما يتعلق بتعميم هذه الطرائق بوتيرة متسارعة وجمع أفضل الممارسات ونشرها عبر جميع المكاتب القطرية.
ندرك أن العمل جار على بناء قدرات موظفي البرنامج وشركاء التعاون وغيرهم وتدريبهم على استخدام طرائق النقد والقوائم.	ديسمبر/كانون الأول 2015	انتهى وضع مواد التدريب في مجال النقد والقوائم؛ وأنشئت الأفرقة الإقليمية لتنفيذ هذا التدريب في المكاتب القطرية (انظر التوصية 9 أعلاه). وسيجري في عام 2015 إدماج مواد التعلم الإلكتروني في التدريب الخاص بالنقد والقوائم.	تشتمل الأدوات التي يجري إعدادها لدعم تنمية القدرات في الميدان على دليل منقح بشأن النقد والقوائم وموقع على الإنترنت لتبادل المعلومات والمعرفة. وسيتم نشر وحدات تدريبية إضافية على المكاتب القطرية بحلول نهاية عام 2014.	24 التوصية 10 نوصي البرنامج بإصدار مبادئ توجيهية لأنشطة التدريب وبناء القدرات التي يتعين الاضطلاع بها كجزء من أنشطة ما قبل المشروعات التي تشمل موظفي البرنامج

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
		وسيكيف التدريب ليشمل شركاء التعاون فضلا عن موظفي المكاتب القطرية. وقد طلب البرنامج موظفي برنامج النقد والقوائم في عملية مجمع المواهب (أنظر التوصية 3 من التقرير عن إدارة الموارد البشرية) بغية إنشاء قائمة من الخبراء. قيّد التنفيذ.		في المكاتب الإقليمية/المكاتب القطرية، والبرامج القطرية، والمجتمعات المحلية. وينبغي زيادة الزخم في مجال بناء القدرات، بما في ذلك إجراء استعراض لما هو متوافر داخليا من خبرات الموظفين في تنفيذ أنشطة النقد والقوائم، مع الاستعانة بمتخصصين خارجيين، إذا لزم الأمر.
نحيط علما باعتماد تقييم سياسة النقد والقوائم، وننتظر إجراء تحليلات الأثر بصورة دورية.	(أ) نُفِّدَت	(أ) عُرِضَ تقييم سياسة النقد والقوائم في دورة المجلس التنفيذي العادية الأولى لعام 2015. وقد استعرض مكتب المراجعة الداخلية في تقديره لعمليات النقد والقوائم في الفترة من 1 يناير/كانون الثاني 2013 إلى 31 يناير/كانون الثاني 2014 عمليات التسيير والضوابط الداخلية في عشرة من المكاتب القطرية التي تستخدم النقد والقوائم. وأجرى مكتب كبير الاقتصاديين تقييمات لأثر مشروعات النقد والقوائم في لبنان والأردن؛ وأجرى المكتب القطري لدولة فلسطين دراسة أثر ثانية لبرنامج القوائم لديه. وقد نشرت التقارير. ويتضمن دليل النقد والقوائم لعام 2015 فصلا عن استعراض برامج النقد والقوائم وتقييمها.	(أ) سيجري مكتب التقييم تقييما لسياسة النقد والقوائم في عام 2014. قيّد التنفيذ.	25 التوصية 11 (أ) هناك حاجة إلى إجراء تحليل دوري لأثر مشروعات النقد والقوائم.
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2013 (WFP/EB.A/2014/6-A/1)				
نحيط علما بأن العمل جار على نشر المعلومات عن الأموال الفعلية المتاحة خلال السنة لتحسين فهم الميزانية وصفتها العملية.	ديسمبر/كانون الأول 2015	تم تنفيذ الجزء الأول من هذه التوصية - فقد جرى الإبلاغ للمرة الأولى عن خطة العمل المؤقتة ذات الأولوية في إطار الخطة الإدارية للفترة 2015-2017. وسُتستخدم مجموعة البيانات هذه كأساس لقياس الأموال المتاحة فعلا.	موافق عليها. الاستعراض جار، ومن المتوقع الانتهاء منه في عام 2014.	26 التوصية 1 نوصي بأنه يمكن الإفصاح بصورة ملائمة عن المعلومات الخاصة بالأموال الفعلية

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
		وستعتمد الأمانة على هذا الأساس قالباً جديداً للبيان الخامس في عام 2015. قيد التنفيذ.		المتاحة خلال السنة من أجل تحسين فهم الميزانية وإمكانية استخدامها.
		أدخلت الأمانة تحسيناً على الضوابط الإجرائية وزادت التشديد على تسجيل البيانات في حينها وعلى دقتها من خلال الرسالة السنوية لإقفال نهاية السنة.	موافق عليها. سنقوم الأمانة بتقييم واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين التسجيل في الوقت المناسب للمصروفات وتحسين دقة تسوية الاستحقاق وتاريخ النشر للمعاملات التي تم نشرها.	التوصية 2 نوصي بوضع نظام أقوى للمراجعات الإجرائية والضوابط المحاسبية من أجل (1) تحسين التسجيل في الوقت المناسب، بما في ذلك تحسين دقة إغلاق تعديلات الاستحقاق (2) تحسين دقة البيانات في خانة تاريخ الوثيقة.
		في عام 2014، أدخلت الأمانة تحسينات على عملية التسوية بين برنامج ساب ونظام كومباس عملاً على الحد من سوء المواءمة بين النظامين، ولا سيما مواءمة المشروعات المغلقة مع التقارير الموحدة عن المشروعات.	موافق عليها. توافق الأمانة على أنه من المهم تعزيز عملية التسوية بين برنامج ساب ونظام كومباس وتؤكد أنه سيتم بذل المزيد من الجهود لتعزيز هذه العملية من أجل الحد من سوء المواءمة بين النظامين، ولا سيما تسوية البنود الناشئة عن المشروعات المغلقة في التقارير الموحدة عن المشروعات. وتجدر الإشارة إلى أن حالات سوء المواءمة بين النظامين ستستمر حتى وضع حل النظام الواحد (نظام دعم تنفيذ اللوجستيات) الذي تسجل فيه الأمانة بيان تعديل ختامي لضمان الإبلاغ بدقة عن المخزونات في الكشوف المالية.	التوصية 3 نوصي بتعزيز عملية التسوية بين برنامج ساب ونظام كومباس، ولا سيما فيما يتعلق بتسوية البنود الناشئة عن المشروعات المغلقة.
		وضعت الأمانة تقريراً جديداً يمكن من التحقق من فئة الأصول والالتزام بعقبة رسملة الأصول الثابتة ودقة البيانات المدخلة في خانة تاريخ الاستهلاك. ويستخدم كل من الإدارة وفريق دعم الأصول التابع لفرع السفر التقرير، ويتم رصدًا لسجلات الرئيسية للأصول. وقد ساعد هذا الضابط، الذي يعتبر الآن	موافق عليها. لم يكن معدل الخطأ، الذي أبرزته مراجعة الحسابات، كبيراً. غير أن الأمانة توافق على استعراض ضوابطها المحيطة بهذه المجالات لمعرفة ما إذا يمكن إجراء تحسينات مجدية من حيث التكلفة.	التوصية 4 نوصي فيما يتعلق بإدارة الأصول بتعزيز الضوابط المحيطة بما يلي: (أ) تحديد فئات الأصول، (ب) الالتزام بعقبة رسملة الأصول الثابتة، (ج) دقة البيانات المدخلة في خانة تاريخ الاستهلاك.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
		نشاطا عاديا من أنشطة الرصد، على تحسين إدارة الأصول.		
نحيط علما بأن العمل جار على توحيد إدارة الصناديق الاستثنائية في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية	يونيو/حزيران 2015	بعد استعراض الأمانة لإدارة الصناديق الاستثنائية، تمت صياغة المسودتين التاليتين وهما تنتظران الموافقة عليهما: (1) تعميم من المدير التنفيذي عن إجراءات الموافقة على الصناديق الاستثنائية المؤسسية المحددة ببلدان معينة، وإجراءات إدارتها؛ (2) دليل يسترشد به تنفيذ الإجراءات قيد التنفيذ.	موافق عليها. كجزء من مراجعة أساليب العمل، ستقوم الأمانة بتوحيد وتعزيز الإجراءات القائمة للصناديق الاستثنائية القطرية.	30 التوصية 5 نوصي بأن الحاجة تدعو إلى تبسيط وتوحيد إدارة الصناديق الاستثنائية في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية بموجب توجيه مؤسسي.
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج (WFP/EB.A/2014/6-G/1)				
ندرك التدابير الجارية لصياغة إطار للتخطيط للمشتريات استنادا إلى نهج سلاسل التوريد المطبق على جميع المستويات.	ديسمبر/كانون الأول 2015	في إطار تصميم "الوفاء بالغرض"، دخل حيز التشغيل هيكل سلاسل التوريد المتكاملة في الربع الأول من عام 2015. ويشكل التخطيط لتحديد المصادر والتوريد عناصر أساسية. وستتناول العمليات والأدوات، التي ستوضع طوال عام 2015 نتيجة إعادة الهيكلة، الملاحظة التي أبدتها المراجعة. قيد التنفيذ.	التحديث المقدم للدورة السنوية لعام 2014 موافق عليها. يعتبر وضع إطار لتخطيط المشتريات أحد مكونات استراتيجية التوريد والتسليم التي يقودها الفريق العامل المعني بإدارة سلاسل الإمداد، والذي يجمع بين المجالات الوظيفية المسؤولة عن تخطيط المصادر والمشتريات واللوجستيات، ويحدد أفضل الخيارات بشأنها. يجمع الإطار بين خطط التوريد والتسليم التابعة للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية؛ وستسانده أداة لرصد أداء سلاسل الإمداد. ستقوم الأداة الموحدة لإدارة إمدادات المشروعات بدعم التخطيط المسبق على مستوى المكاتب القطرية وفي البرنامج عموما.	31 التوصية 1 ينبغي على البرنامج وضع "إطار للتخطيط للمشتريات" يتسم بالتكامل ويستند إلى نهج سلسلة الإمداد المطبق على المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. وينبغي أن يتضمن النهج، من جملة أمور، توجيهها حول تحديد المدخلات اللازمة لاستنباط استراتيجية للتوريد والإمداد؛ وأن يجعل من الإلزامي على جميع الوحدات (المقر الرئيسي والمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية) إعداد خطة سنوية للشراء؛ وأن يتضمن نموذجا موحدا لخطة الشراء؛ وأن يحدد مؤشرات الأداء الأساسية لعملية الشراء؛ وأن يحدد متطلبات الإبلاغ فيما يتعلق بالرصد والتقييم الدوريين لعملية الشراء.

مراجعات الحسابات الخارجية	توصيات	رد البرنامج	رد البرنامج	الإطار الزمني	تعليقات مراجعات الحسابات الخارجية
32	التوصية 2 أ) يمكن للبرنامج أن يجري تقييمًا لفعالية آلية الشراء العاجل وقياس حصائلها (تقييم أثرها).	التحديث المقدم للدورة السنوية لعام 2014 أ) موافق عليها. سيتم استكمال المهل ومؤشرات الأداء الأساسية، التي يبلغ عنها حاليا في إطار تقرير الأداء السنوي، بتحليلات لكفاءة التكلفة في عام 2014. وستلزم خمس سنوات لإنهاء النهج الجديد وتعميمه.	أ) تم إجراء تحليل كفاءة التكلفة المتعلق بالوفورات والأوقات المتوقعة. وستقدم مؤشرات الأداء الأساسية لكفاءة التكلفة في آلية الشراء الآجل لعام 2014 في إطار تقرير الأداء السنوي لعام 2015. وسيُنظر في تقدير للأثر يغطي الفترة 2012-2016 في تقرير الأداء السنوي لعام 2017. قيد التنفيذ.	أ) ديسمبر/كانون الأول 2015	نحيط علما بالتدابير الجارية لتنفيذ تقديرات فعالية آلية الشراء الآجل وأثرها.
	ب) يمكن للبرنامج أن ينظر في وضع توجيه شامل لإدارة الشراء من أجل التقدم ينطبق على المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. ويمكن أن يصمم هذا التوجيه بهدف عام يتمثل في إدماج أنشطة الشراء من أجل التقدم ضمن خطة الشراء العامة للبرنامج على مستويات المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية، وفي معالجة المخاطر التي تم تحديدها بغية جعل المبادرة أكثر فعالية.	ب) موافق عليها. سيوفر التقييم النهائي للبرنامج التجريبي للشراء من أجل التقدم المعلومات للتوجيه الذي تم وضعه أثناء البرنامج التجريبي وللتوجيه الوارد في دليل مشتريات البرنامج.	ب) قدم التقييم النهائي للبرنامج التجريبي الخاص للشراء من أجل التقدم في الدورة العادية الأولى لعام 2015. ويجري حاليا تعميم التوجيه والدروس وأفضل الممارسات على المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية وفقا للتوصية. والعمل جار على تنقيح دليل مشتريات الأغذية بحيث يتضمن توجيهها بشأن إدماج الشراء من أجل التقدم في تخطيط مشتريات البرنامج. قيد التنفيذ.	ب) ديسمبر/كانون الأول 2015	نحيط علما بالعمل الجاري لوضع توجيه شامل للشراء من أجل التقدم ينطبق على المقر الرئيسي.
33	التوصية 3 أ) يمكن للبرنامج أن ينظر في استعراض سياسته لشراء المنتجات الغذائية من قبيل "سوبر سيريال بلس" بموجب عقد إعفاء، بغية تحقيق هدف ضمان فعالية التكلفة في المشتريات. إضافة لذلك، فإن استخدام الإعفاءات في الشراء، بدافع الحاجة الملحة، ينبغي أن يضمن تحقق الهدف المعلن المتمثل في ضمان حسن التوقيت والجودة في تسليم الحبوب الغذائية، ولا سيما في حالة عمليات الطوارئ.	التحديث المقدم للدورة السنوية لعام 2014 أ) موافق عليها. سيستعرض البرنامج مشتريات المنتجات الغذائية كجزء من استراتيجيته المؤسسية للتوريد والتسليم. ويجب تقدير الاستثمار الرأسمالي الكبير اللازم لإنتاج المنتجات الغذائية المتخصصة بناء على متطلبات البرنامج المتغيرة.	أ) يجري إنتاج الأغذية الغذائية الخاصة لأغراض المساعدة الإنسانية حصرا. فهي ليست منتجات تجارية لأن البرنامج هو المشتري الرئيسي لها، حيث تشتري منظمة الأمم المتحدة للطفولة (يونيسف) وبعض المنظمات غير الحكومية كميات صغيرة منها. وعلى هذا فإن الطلب عليها محدود ويخضع للتمويل من المانحين - غير أن الإنتاج يتطلب استثمرا في المصانع الحديثة يكلف ما يصل إلى 40 مليون دولار أمريكي. أما الأغذية التكميلية الجاهزة للاستعمال فهي تخضع للبراءات، الأمر الذي يحد من عدد الموردين. ويرحب البرنامج	أ) نُفِّذت	نعترف بأن شعبة المشتريات نفذت نهجا جديدا إزاء المشتريات فيما يتعلق بالأغذية الغذائية الخاصة.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
		<p>بالموردين الإضافيين غير أن توسيع قاعدة الموردين يخضع للصلاحيات التجارية، مما يشكل قراراً يخرج عن سيطرة البرنامج.</p> <p>وتشمل النهج الجديدة التي تأخذ بها شعبة المشتريات إزاء الأغذية التغذوية الخاصة بتحليلات الأمن الغذائي للحفاظ على ثبات التوريد وتوفير مخزونات الأغذية في حالات الطوارئ. وقد جعلت الشعبة شروط المواصفات في هذه التحليلات أكثر صرامة وأضافت شرطاً يتعلق بكفالة للمنتجات تغطي العمر التخزيني لجميع المنتجات. ويجري دعم ضمان الجودة بعمليات تفتيش مستقلة.</p> <p>وتحدد نوعية الحبوب وحسن توقيت التوريد في العقود وهي تقاس باستخدام مؤشرات الأداء الأساسية</p>	<p>وسيدرج البرنامج التوصيات وسيتمتع العقود القائمة على الحوافز لزيادة جودة المنتجات.</p> <p>تستخدم الإعفاءات وفقاً لمصلحة البرنامج. وستعمم شعبة المشتريات على جميع موظفي المشتريات خطوطاً توجيهية إضافية حول الإعفاءات.</p>	
<p>نحيط علماً بأن العمل جارٍ على التحقق من الامتثال لسياسة الشراء وخطوطه التوجيهية.</p>	<p>(ب) يونيو/حزيران 2015</p>	<p>(ب) بعد تنقيح تفويضات سلطة شراء الأغذية، تقوم شعبة المشتريات ومكتب المراجعة الداخلية باستعراض طرائق جمع العينات المستخدمة في التحقق من الامتثال لسياسة الشراء وخطوطه التوجيهية.</p> <p>قيد التنفيذ</p>	<p>(ب) موافق عليها.</p> <p>سيعزز البرنامج استعراضاته لعمليات الشراء كجزء من إطاره لإدارة مخاطر الشراء.</p>	<p>(ب) كما يمكن تعزيز آلية الامتثال لضمان الالتزام بسياسة الشراء والخطوط التوجيهية الموضوعية.</p>
<p>نحيط علماً بإجراء مراجعات داخلية للمصانع في عام 2014 بصورة منفصلة عن التقديرات الكمية والنوعية التي يجريها مفتشون خارجيون.</p>	<p>(أ) نُفذت</p>	<p>(أ) فصل البرنامج مراجعات الكمية والنوعية عن مراجعات المصانع التي يجريها فريق داخلي. وفي عام 2014، أجرى هذا الفريق 56 عملية مراجعة.</p>	<p>التحديث المقدم للدورة السنوية لعام 2014</p> <p>(أ) موافق عليها.</p> <p>يستخدم البرنامج شركات التفتيش التي لديها كفاءات في مجال جودة الأغذية وسلامتها بغية ضمان امتثال موردي المنتجات التغذوية المتخصصة بالمعايير الدولية. وسيقوم البرنامج، حيثما أمكن، بالنص على الخدمات التي ينبغي تقديمها لتجنب تضارب المصالح.</p>	<p>التوصية 4</p> <p>(أ) يمكن للبرنامج أن يتأكد من أن مفتشي تقارير الجودة والكمية هم غير المفتشين الذين يعهد إليهم بمسؤولية التفتيش على الباعة من حيث الأهلية لتفادي أي تضارب محتمل في المصالح.</p>

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
			وهي تخطط لتركيبه في البلدان السبعة المتبقية خلال عام 2014.	
نحيط علماً بأن البرنامج سيعين موظفا لإدارة البائعين يقوم بوضع نظام جديد يعالج الفجوات في نظام ونجز 2 فيما يتعلق بأداء الباعة، وتفاصيل العقد، والأغذية، وغير ذلك، للتمكن من ممارسة رقابة أكثر فعالية على عملية الشراء. ومن شأن ذلك تيسير استخراج المعلومات عن أداء الباعة وتوفيرها كمدخل أساسي في اختيارهم.	(ب) ديسمبر/كانون الأول 2015	(ب) سيعين البرنامج موظفا لإدارة البائعين يقوم بوضع نظام جديد ومعالجة الفجوات في المعلومات. قيد التنفيذ.	(ب) موافق عليها. يُفضل استخدام نماذج نظام "ساب" (SAP) لأغراض إدارة الباعة والعقود، غير أن دمجها في نظام ونجز سيكون مكلفا. وسينفذ البرنامج هذه النماذج فور توفر الموارد وسيعتمد، إلى أن يتم ذلك، نظاما بديلا لإدارة الباعة يستكمل به العمليات الموجودة حاليا ويعالج ثغرة المعلومات.	
نحيط علماً بأن البرنامج سيعين موظفا لإدارة البائعين يقوم بتصميم نظام جديد لإدارة البائعين.	ديسمبر/كانون الأول 2015	سيعين البرنامج موظفا لإدارة البائعين يقوم بوضع نظام جديد ومعالجة الفجوات في المعلومات. قيد التنفيذ.	موافق عليها. ثمة إقرار بالحاجة إلى نظام عصري لإدارة الباعة. ويجري العمل حاليا لتحديد نظام ملائم يتفق مع أفضل الممارسات في هذا المضمار ويتضمن إجراءات التسجيل ونماذج إدارة الأداء. ويعتمد الأخذ بنظام ملائم للبرنامج على توفر الموارد. تُخضع لجنة إدارة الباعة قاعدة الباعة لدى البرنامج إلى استعراض متواصل. ويتحدد أمر التوسيع بالاعتبارات التالية: (1) عدد الباعة المسجلين لكل نوع من أنواع الأغذية؛ (2) الطلب من البرنامج بالنسبة للاستثمارات المطلوبة من الموردين، ولاسيما للمنتجات التغذوية الخاصة؛ (3) نوع الأغذية المشتراة؛ (4) السياق التشغيلي. وإلى حد بعيد، يحدد السوق الوقت المتاح للباعة للاستجابة إلى المناقصات. وستتحقق شعبة المشتريات من اتساق الأطر الزمنية في الأسواق والبيئات التشغيلية المتشابهة. سيؤدي نشر نظام إدارة الباعة إلى تحسين عمليات فرض الجزاءات عند الحاجة.	36 التوصية 6 ينبغي على البرنامج أن ينفذ نظاما متينا لإدارة الباعة في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية ضمن، من جملة أمور، ما يلي: أ) الامتثال للخطوط التوجيهية لتسجيل جميع الباعة الجدد؛ ب) استكمال قاعدة بيانات الباعة فيما يتعلق بجميع السلع وتحديث قاعدة البيانات على فترات دورية؛ ج) توسيع قاعدة الباعة لضمان مزيد من المنافسة وتلقي أفضل قيمة مقابل الأموال؛ د) توحيد الفترة الزمنية المعطاة للباعة لتقديم عروضهم؛ هـ) تعزيز عملية فرض الجزاءات بسبب مشاكل الجودة أو التأخر في التسليم من جانب الباعة.

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	رد البرنامج	رد البرنامج	توصيات	مراجعات الحسابات الخارجية	
مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	رد البرنامج	رد البرنامج	توصيات	مراجعات الحسابات الخارجية	
37	التوصية 7	ينبغي تثبيت الوقت المطلوب للوصول مع مراعاة المهل الزمنية اللازمة وفترة الشحن. وينبغي ضمان الامتثال للوقت المطلوب للوصول الذي يتم تحديده بهذه الشكل، من خلال الرصد الملائم.	موافق عليها. وقت الوصول المبين في طلبات الشراء يتحدد بفعل الطلب ويعكس المخاطر والفرص التخطيطية الأخرى. ويتطلب النهج الموحد الجديد لإدارة إمدادات المشروعات أن تأخذ المكاتب القطرية القيود في اعتبارها. ولذا ينبغي تحسين المواءمة بين الأوقات المطلوبة للوصول وقدرات التوريد والإمداد. وسينظر الفريق العامل المعني بإدارة سلاسل الإمداد في موضوع الرصد.	في إطار تصميم "الوفاء بالغرض"، دخل حيز التشغيل هيكل سلاسل التوريد المتكاملة في الربع الأول من عام 2015. ويشكل التخطيط لتحديد المصادر والتوريد عناصر أساسية. وستعالج العمليات والأدوات، التي ستوضع طوال عام 2015 نتيجة إعادة الهيكلة، الملاحظة التي أبدتها المراجعة. قيد التنفيذ.	ديسمبر/كانون الأول 2015	نحيط علما بأن العمل جار على تثبيت وقت الوصول مع الاهتمام بالمهل الزمنية وفترة الشحن.
38	التوصية 8	(أ) ينبغي على البرنامج تجميع السياسات وكتيبات الدليل الموجودة لوضع وتوثيق سياسة مؤسسية بشأن جودة الأغذية وسلامتها، استنادا إلى نهج سلسلة الإمداد.	(أ) موافق عليها. تلقى مسألة سلامة الأغذية وجودتها العناية في الكتيبات الدليلية والخطوط التوجيهية المتعلقة بعدد من المجالات الوظيفية وفي الموقع الشبكي الخاص بجودة الأغذية وسلامتها. وعملا على تحسين تكامل سلسلة الإمداد، سيجري توحيد المعلومات واقتسامها حسب الاقتضاء.	(أ) سيستخدم التقرير عن عملية أجريت مؤخرا لتحديد المخاطر، فيما يتعلق بإدارة سلامة الأغذية ونوعيتها، لأغراض صياغة نهج مؤسسي. قيد التنفيذ.	(أ) يونيو/حزيران 2015	نحيط علما بأن العمل جار على صياغة وتوثيق سياسة مؤسسية لنوعية الأغذية وسلامتها.
		(ب) ينبغي على البرنامج أن يواظب على فحص مورديه باستمرار للتأكد من مساوئ جودة الأغذية. ويمكنه النظر في إدراج بنود ضمان الأداء في عقود مورديه.	(ب) موافق عليها. يفحص البرنامج جود الأغذية في كل عقد شراء. وسيساعد نظام إدارة نوعية الأغذية "فوكوس" على النهوض بعملية الشراء. وسيستعيض البرنامج عن سند الأداء في عقود المشتريات المحلية والإقليمية ببند لضمان المنتجات.	(ب) الشروط المتعلقة بكفالة المنتجات مدرجة في جميع عقود الأغذية المجهزة. وقد تم نشر نظام "فوكوس" إدارة نوعية الأغذية في 18 مكتبا قطريا.	(ب) نُفِّذت	ندرك أن هناك شروطا متعلقة بكفالة المنتجات مدرجة في جميع عقود الأغذية المجهزة.
		(ج) ينبغي على البرنامج أن يختار مقتنيه على أساس القدرة التقنية وليس السعر وحده. وينبغي إجراء استعراضات دورية للمقتنين، حيث أن تقارير الكمية والجودة تعتبر آلية شديدة الأهمية لضمان معايير الجودة المطلوبة في عقود مشتريات البرنامج.	(ج) موافق عليها. يشمل شراء خدمات المقتنين الآن تقييما تقنيا وماليا. ويجري تطبيق هذا النهج على المستويات الإقليمية والمحلية عندما يحل أجل استجلاب عروض الخدمات من جديد. سيعزز نظام "فوكوس" رصد أداء شركات التفتيش.	(ج) يعمل نظام "فوكوس" في 18 مكتبا قطريا (أنظر التوصية 8 ب). ويشمل النهج الجديد المتعلق بالتعاقد مع شركات التفتيش تقييما تقنيا وماليا.	(ج) نُفِّذت	نحيط علما بأن التقييمات التقنية والمالية مدرجة في عقود شركات التفتيش.

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	مراجعات الحسابات الخارجية	توصيات
	نحيط علماً بأنه سيتم وضع استراتيجية لسلامة الأغذية ونوعيتها وهيكل التسيير المتصل بها، وذلك لمعالجة مشاكل السلامة والنوعية على مستوى المكاتب القطرية.	د يونيو/حزيران 2015	د) سيشكل هيكل التسيير جزءاً من استراتيجية سلامة الأغذية ونوعيتها والتي ستوضع خلال عام 2015. قيد التنفيذ.	د) موافق عليها. أدت القيود المتعلقة بتحديد المصادر إلى تأخير تشكيل لجان نوعية الأغذية التي أوصت بتشكيلها ورقة سياسات جودة الأغذية وسلامتها لعام 2010. ويعتزم البرنامج إدماج إدارة سلامة الأغذية وجودتها في سلاسل إمداداته، مع توفير هيكل حوكمة مناسب لتحديد المخاطر.		د) يمكن للبرنامج أن يتخذ الخطوات اللازمة لتشكيل لجان جودة الأغذية في جميع المكاتب القطرية لمعالجة مشاكل السلامة والجودة على مستوى تلك المكاتب.
	نحيط علماً باستعراض دور لجنة السلع والنقل والتأمين بغية تحسين الرقابة على عملية الشراء في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية.	أ) ديسمبر/كانون الأول 2015	أ) يجري العمل على استعراض بروتوكول اختيار العينات للمراجعة الداخلية لأغراض معاملات الشراء. ويُنظر في إجراء تعديلات على ملاك الموظفين لتعزيز وظيفة الرقابة فيه. قيد التنفيذ.	أ) موافق عليها. تحدد القاعدة 112-23 من اللائحة المالية للبرنامج دور لجنة السلع والنقل والتأمين. وقد تعزز دور اللجنة الرقابي من خلال مكتب المراجعة الداخلية للحسابات الذي يستعرض عينة من معاملات الشراء كل فصل. وسيجري تعديل هذا النهج بحيث يعكس تفويض سلطات الشراء للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. وستجري زيادة الدور الرقابي للمكاتب الإقليمية إذا سمحت الموارد بذلك.	39	التوصية 9 أ) ينبغي استعراض دور لجنة السلع والنقل والتأمين وإنشاء نظم في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية تضمن الرقابة القوية على عملية الشراء.
	نحيط علماً بتحديث مواد التوصيفات الوظيفية والتطوير الوظيفي، بحيث توجه القرارات المتعلقة بتطوير الموظفين وتحديد مهامهم.	ب) يونيو/حزيران 2015	ب) تم تحديث مواد التوصيفات الوظيفية والتطوير الوظيفي تمثيلاً مع استراتيجية شؤون العاملين بحيث توجه القرارات المتعلقة بتطوير الموظفين وتحديد مهامهم. وأدرج المختصون بشؤون الشراء في عملية مجمع المواهب (أنظر التوصية 3 في التقرير عن إدارة الموارد البشرية). قيد التنفيذ.	ب) موافق عليها. يتطلب النموذج الناشئ لأعمال مشتريات البرنامج من الأغذية زيادة استطلاع الأسواق وإلى تطبيق أفضل الممارسات فيما يتعلق بالتعاقد، والحد من المخاطر، وعلاقات التاجر/المورد. وتعمل شعبة المشتريات وفقاً لاستراتيجية شؤون العاملين على إرساء المهارات الوظيفية المناسبة وتوفير الاحتياجات من الموارد. وعملاً على بناء مهارات المشتريات، سيستخدم البرنامج فرص التدريب الداخلي والخارجي وترتيبات الإعارة إلى شركات القطاع الخاص، وسيستشير خبراء الأسواق، مع التركيز على زيادة القدرات الرقابية لدى المكاتب الإقليمية.		التوصية 9 ب) مع انتقال البرنامج إلى أنماط جديدة من الشراء، من الأهمية بمكان ضمان الموازنة بين الموارد المتوفرة والمهارات الموجودة، بحيث يمكن لأنشطة المشتريات أن تنفذ بفعالية وكفاءة.

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة لحالات الإنسانية (WFP/EB.A/2014/6-H/1)					
نحيط علماً بأن مستودع الأمم المتحدة أنشأ وحدة إدارية لإدخال التحسينات في تقاسم المعلومات والمناصرة مع الشركاء الموجودين والمحتملين.	(أ) نُفِّذت	(أ) تعمل الوحدة الجديدة إدارة المعلومات في مستودع الأمم المتحدة على تحسين إدارة المعلومات والمناصرة. وقد تم تحديث موقع المستودع على الإنترنت ووضعت حسابات للوسائط الاجتماعية كما تم استحداث منتجات جديدة للتواصل. وهناك متابعة مع الشركاء لمسألة تجميع الشحنات. وقد زاد تقاسم المعلومات مع مجموعة السوقيات، وهو ما أظهره تمكن المستودع من إبلاغ الشركاء بأنشطة المجموعة خلال الاستجابة لوباء الإيبولا.	(أ) موافق عليها. سيعزز البرنامج جهود المناصرة الخاصة بمستودع الأمم المتحدة ودوره التنسيقي في توزيع المخزونات وتخزينها المسبق، مع مراعاة عدم تكرار جهود الأليات المشتركة بين الوكالات وغيرها من وكالات الأمم المتحدة؛ وعلى سبيل المثال، تم بالفعل إسناد تنسيق إدارة المعلومات في مجال الاستجابة الإنسانية إلى مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ومجموعة اللوجستيات. تشمل أنشطة التوسع ما يلي: (1) إنشاء وحدة لإدارة المعلومات؛ (2) رفع كفاءة الموقع الشبكي لمستودع الأمم المتحدة بغرض تقاسم المعلومات ووضوح الرؤية؛ (3) وضع إجراءات تشغيلية موحدة لمستودع الأمم المتحدة تشمل الدعوة لتوحيد عمليات الشحن عن طريق توجيه نداءات عالمية وثنائية إلى الشركاء وإلى مجموعة اللوجستيات.	(أ) موافق عليها. سيعزز البرنامج جهود المناصرة الخاصة بمستودع الأمم المتحدة ودوره التنسيقي في توزيع المخزونات وتخزينها المسبق، مع مراعاة عدم تكرار جهود الأليات المشتركة بين الوكالات وغيرها من وكالات الأمم المتحدة؛ وعلى سبيل المثال، تم بالفعل إسناد تنسيق إدارة المعلومات في مجال الاستجابة الإنسانية إلى مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ومجموعة اللوجستيات. تشمل أنشطة التوسع ما يلي: (1) إنشاء وحدة لإدارة المعلومات؛ (2) رفع كفاءة الموقع الشبكي لمستودع الأمم المتحدة بغرض تقاسم المعلومات ووضوح الرؤية؛ (3) وضع إجراءات تشغيلية موحدة لمستودع الأمم المتحدة تشمل الدعوة لتوحيد عمليات الشحن عن طريق توجيه نداءات عالمية وثنائية إلى الشركاء وإلى مجموعة اللوجستيات.	40 التوصية 1 (أ) من أجل "الوفاء بالغرض"، يمكن أن يعتمد مستودع الأمم المتحدة استراتيجيات أكثر استباقية في التصدي لحالات الطوارئ عن طريق المناصرة بحيث يركز المستخدمون/الشركاء الحاليون والمحتملون على الحاجة إلى الاستجابة، وكذلك تحديد زمن هذه الاستجابة وطبيعتها، بناء على الدروس الماضية المستفادة.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي	
نحن بانتظار التنفيذ الكامل لنظام قراءة رموز الأعمدة المتوازنة الذي يشمل خرائط للمخازن لتحسين الفعالية والمساءلة وتزويد بمعلومات فورية عن مخزوناتهم وغير ذلك من المعلومات التشغيلية.	ب) ديسمبر/كانون الأول 2015	ب) يشمل الآن نظام قراءة رموز الأعمدة المتوازنة لدى مستودع الأمم المتحدة خرائط للمخازن تساعد على تحسين الكفاءة والمساءلة وتوفير المعلومات للشركاء. ويعمل النظام بشكل كامل في دبي، غير أن نشر الاستجابة لوباء الإيبولا أدى إلى تأجيل عمل النظام في سوبانغ حتى الربع الثاني من عام 2015 وفي برينديزي وأكرا حتى الربع الرابع من عام 2015. وقد أنشأ المستودع "لوحة مفاتيح" تستند إلى الشبكة وتبين وضع عمليات البيع وحجم الأعمال لدعم تحليل الأداء المالي والتشغيلي. وبدأ تشغيل هذه الأداة في دبي في يناير/كانون الثاني 2015 وسيكتمل نشرها بحلول يونيو/حزيران 2015. قيد التنفيذ.	ب) موافق عليها. يستخدم مستودع الأمم المتحدة حالياً نظاماً مؤسسية-شبكة برنامج الأغذية العالمي ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز) ونظام ساب - ولكن التكامل بين عمليات المبيعات الخاصة بالمستودع والإدارة المؤسسية للأغذية/الأصول ستعمل على تحسين القدرات التشغيلية وقدرات الإبلاغ الخاصة بالشبكة. تشمل الأنشطة: (1) تحديد الأدوات المؤتمتة لجمع البيانات؛ (2) تطوير نظم الشفرة العمودية، وإيجاد حلول توافقية لنماذج خاصة بمستودع الأمم المتحدة في التطبيقات المركزية؛ (3) استغلال برامج الإبلاغ القائمة لتسهيل توحيد المعلومات وزيادة تحليل الأعمال التجارية، وتحسين القدرة على الإبلاغ، وزيادة الشفافية والأداء التشغيلي.	ب) يلزم أن يكون لمستودع الأمم المتحدة وظيفة إبلاغ تنظيمية لمعرفة الدعم التشغيلي الذي يقدمه في الوقت الحقيقي لمختلف حالات الطوارئ، ولتقييم أدائه، وليكون بمثابة نظام لمعلومات الإدارة من أجل إجراء تحليل لجودة خدماته من حيث التكلفة مقابل الفوائد المستخلصة. وهذا من شأنه أيضاً أن يسهل تسليط الضوء بشكل أفضل على الجهات المانحة وتعريف مختلف أصحاب المصلحة بدوره.	
نعترف بأن مستودع الأمم المتحدة استكمل استراتيجيته لحشد الأموال والعمل مع المانحين.	أ) نُفِّذت	أ) هناك استراتيجية عاملة لحشد الأموال. ويشمل النهج الذي يأخذ به مستودع الأمم المتحدة توسيع قاعدة المانحين وتطوير مجموعة "أصدقاء مستودع الأمم المتحدة" والعمل مع القطاع الخاص وتحسين الاتصالات مع المانحين والدول الأعضاء. وقد قدمت مقترحات لعدة مانحين من القطاع الخاص. ويجري العمل على تحديد فرص جديدة لحشد الأموال. وتقود حكومة إيطاليا مجموعة "أصدقاء مستودع الأمم المتحدة"، وقد استضافت مناسبة في هذا السياق خلال دورة المجلس العادية الأولى لعام 2015 للتوعية في أوساط المانحين. ويجري بصورة منتظمة تقاسم مجموعة من منتجات التواصل مع المانحين المحتملين.	أ) موافق عليها. يلتزم البرنامج بصورة مستمرة بتمويل غير مشروط ويمكن التنبؤ به وتمتد السنوات لدعم كافة جوانب عملياته، بما في ذلك الخدمات اللوجستية الاستراتيجية المشتركة التي يقدمها للمجتمع الإنساني الأعرض، مثل مستودع الأمم المتحدة. يضع مستودع الأمم المتحدة وإدارة خدمات الشراكة والحوكمة والدعوة استراتيجية منقحة لجمع الأموال تتواءم مع الأولوية الاستراتيجية للشبكة، بما في ذلك مقترحات موجهة لتحسين الاستدامة المالية الطويلة الأجل للشبكة عن طريق التماس ما يلي: (1) زيادة المساهمات النقدية غير المشروطة من جهات مانحة مستهدفة/مختارة/حكومية؛ (2) شراكات متعددة السنوات لزيادة فرص الحصول على مصادر دخل منتظمة ويمكن التنبؤ بها، وتحديد قيمتها؛	التوصية 2 أ) ينبغي أن يواصل مستودع الأمم المتحدة جهوده الحالية لجمع الأموال والسعي لدى الجهات المانحة للحصول على تمويل غير مخصص.	41

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجعات الحسابات الخارجية
				3) زيادة الشراكات الاستراتيجية مع القطاع الخاص، بما في ذلك من أجل تقديم الدعم العيني؛ 4) إيجاد قاعدة أعرض من الجهات المانحة؛ 5) تنويع الخدمات لزيادة توليد الدخل من مستخدمي الشبكة.	
	نحيط علماً بالعمل على استكشاف مصادر بديلة مضمونة للتمويل استناداً إلى خطط التطوير الطويلة الأجل.	ب) نُفِّذت	ب) العمل جار على تنفيذ استراتيجية الفترة 2014-2017، مع إعطاء الأولوية لزيادة الحضور الميداني. وبرز تصميم فريق الاستجابة السريعة التوسع في المؤهلات المتنوعة والعمل مع الشركاء الاحتياطيين والتدريب وزيادة العمل في مناطق الانطلاق وعمليات النشر الفوري. وعملاً على التوحيد، أنشأ مستودع الأمم المتحدة "المختبر"، وهو مركز لأنشطة البحث والتطوير يعمل مع الشركاء والقطاع الخاص ومنظمات البحوث لتحديد مواصفات المنتجات. ويتوقع البرنامج أن يتم في عام 2015 التصديق على اعتماد المستودع كمركز للمشتريات الإنسانية للجماعة الأوروبية. وقد التزمت الحكومات المضيفة بتقديم دعم مالي للتكاليف التشغيلية السنوية، مع استثناء واحد.	ب) موافق عليها. يعد ضمان الاستدامة المالية الطويلة الأجل من بين أولويات مستودع الأمم المتحدة. بالإضافة إلى الأنشطة المضطلع بها كجزء من الاستراتيجية الجديدة الخاصة بتحديد الموارد والمذكورة في الرد على التوصية 2(أ)، تشمل أنشطة التوسع ما يلي: 1) تنويع الخدمات، بما في ذلك تطوير معدات موحدة للإغاثة الإنسانية، ودعم إدارة توحيد عمليات الشحن في مناطق التخزين المسبق، وتطوير وتنظيم دورات تدريبية على اللوجستيات الإنسانية في مرافق مستودع الأمم المتحدة، والاعتراف بالمستودع كمركز للمشتريات الإنسانية لمكتب الشؤون الإنسانية التابع للجماعة الأوروبية؛ 2) زيادة الأنشطة المدرة للدخل عن طريق تدابير تحسين الكفاءة من أجل شراء مواد الإغاثة، والتعاقد على خدمات خاصة بسلسلة الإمداد، ومناولة المخزونات وإدارتها؛ 3) تعظيم التكاليف الجارية عن طريق ترشيد هيكل ملاك موظفي الشبكة، وتحسين الشراكات مع مكاتب البرنامج المحلية والإقليمية للحصول على دعم من موارد خارجية، وضمان توفير التسهيلات والتكاليف المرتبطة بها في كل محور بصورة عينية/بدون تكلفة بالنسبة للحكومات المضيفة.	ب) على مستودع الأمم المتحدة أن يبحث عن بدائل توفّر مصادر تمويل مضمونة، استناداً إلى خطة إنمائية طويلة الأجل.
	نحيط علماً بالعمل على استكمال استراتيجية التمويل المتعلقة بـ "الاس بالماس"،	أ) سبتمبر/أيلول 2015	أ) يعمل مستودع الأمم المتحدة على استكمال استراتيجية التمويل المتعلقة بـ "الاس بالماس"؛ ويهدف المستودع إلى توفير خطة لعمليات المستقبل	أ) موافق عليها. تمشيا مع الاتفاق بين البرنامج والسلطات الإسبانية سيتم تحليل صلاحية مشروع لاس بالماس، وفعاليتّه من حيث	42 التوصية 3

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
وعلى استكشاف سبل السير قدماً.		بحلول سبتمبر/أيلول 2015، وذلك في أعقاب مناقشات مع أصحاب المصلحة في المكتب الإقليمي ومع حكومة إسبانيا. قيد التنفيذ.	التكلفة، واستدامته خلال العامين الثاني والرابع من المشروع، وستحدد استراتيجية للتمويل.	(أ) ينبغي وضع استراتيجية لتمويل محور لاس بالماس بعد انتهاء فترة التزام الجهات المانحة.
نعترف بمجموعة التواصل الجديدة ونذكر أن مستودع الأمم المتحدة سيدرس إمكانية إنشاء مستودع في جنوب أفريقيا. ونحث المستودع على مواصلة استكشاف إمكانيات إقامة مزيد من المراكز إذا كان هناك ما يبررها.	(ب) نُفِّذت	(ب) يعمل مستودع الأمم المتحدة على استكمال مجموعة التواصل وقد اتصلت به عدة كيانات وطنية مهتمة بإيجاد مستودعات في بلدانها. وسينظر البرنامج في إمكانية إنشاء مستودع في جنوب أفريقيا. وقد قام المكتب القطري ومستودع الأمم المتحدة بتخزين الأغذية في كمبالا، كما استُخدم جانب من هذه الأغنية في مساندة العمليات، كما في جنوب السودان، مثلاً.	(ب) سيكون أي توسع آخر في شبكة مستودعات الأمم المتحدة رهنا بدراسة الجدوى التي تتناول البنية التحتية للوجستيات، والقرب من المناطق المعرضة للكوارث، وكفاءة القدرة الحكومية وفعاليتها من حيث التكلفة لمواصلة دعم المشروع. وستوضح هذه المعايير في الاستراتيجية القادمة لشبكة مستودعات الأمم المتحدة.	(ب) يمكن أيضاً إنشاء محاور جديدة، إذا اقتضى الأمر، بغية تحقيق أهداف أوسع للشبكة، بدعمها تخطيط استراتيجي للتمويل المقبل.
نعترف باتخاذ التدابير للمرصد المنتظم لحسابات القبض الخاصة بالزبائن ولتسجيل الرسوم المستحقة في وقتها.	(أ) نُفِّذت	(أ) يوجد في حيز التنفيذ نظام لرصد حسابات القبض الخاصة بالزبائن، وهناك متابعة مستمرة تقوم بها وحدة المالية.	التحديث المقدم للدورة السنوية لعام 2014 (أ) موافق عليها. بعد إدخال نظام رصد الحسابات المدينة، انخفضت بدرجة كبيرة الرسوم المستحقة والحسابات المدينة بالنسبة للعملاء الداخليين والخارجيين على حد سواء مع نهاية السنة المالية 2013.	التوصية 4 (أ) يلزم وجود نظام للرصد الدقيق لحسابات المدينة وتحصيل الأتعاب المستحقة في الوقت المناسب.

مراجعات الحسابات الخارجي	تعليقات	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجعات الحسابات الخارجي
نحن بانتظار تنفيذ استثمارات لتأكيد الوضع الأسبوعي للخدمة.	نحن بانتظار تنفيذ استثمارات لتأكيد الوضع الأسبوعي للخدمة.	(ب) يونيو/حزيران 2015	(ب) يتم تقاسم استثمارات تأكيد الوضع الأسبوعي للخدمة مع فريق خدمة الزبائن التابع لمستودع الأمم المتحدة، دعماً لرصد العمليات المتأخرة التي يتعين إصدار الفواتير الخاصة بها. ونظراً لزيادة عبء العمل ونشر الموظفين في إطار حالة الطوارئ الخاصة بوباء الإيبولا، أرجئ التنفيذ حتى يونيو/حزيران 2015. قيد التنفيذ.	(ب) موافق عليها. تم تنفيذ حل مؤقت لرصد إصدار إشعارات المدين بمجرد تلقي استثمارات تأكيد الخدمة. وسيتم تطوير نظام الرصد المؤتمت ليحل محل هذا الإجراء المؤقت. أسندت إلى مديري مستودع الأمم المتحدة مهمة اعتماد إشعارات المدين لزيادة المساءلة عن كفاءة الخدمات التي تقدمها المحاور.	(ب) ينبغي استعراض فترات التأخير الإجرائية في استيفاء استثمارات تأكيد الخدمة وإرسال إشعارات المدين، والحد منها، مع تحديد واضح لخطوط المساءلة، من أجل تحسين عملياته وكفاءة خدماته.
نحيط علماً باتخاذ التدابير لتسوية الأصول الثابتة بين قاعدة بيانات إدارة الأصول ونظام ونجز.	نحيط علماً باتخاذ التدابير لتسوية الأصول الثابتة بين قاعدة بيانات إدارة الأصول ونظام ونجز.	(ج) نُقِّدَت	(ج) تجري تسوية الأصول الثابتة بين قاعدة بيانات إدارة الأصول ونظام ونجز؛ ويتم إصدار التقارير الدورية كجزء من التقرير الشهري الأدنى للإفقال. وتتوفر نقاط تنسيق إدارة الأصول في كل مركز لضمان المتابعة.	(ج) موافق عليها. تمت مطابقة الأصول الثابتة بين قاعدة بيانات إدارة الأصول وسجل إدارة الأصول وشبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات بالنسبة لجميع محاور مستودع الأمم المتحدة. وتشمل التقارير المالية العادية المتقاسمة على نطاق الشبكة التقارير الشهرية الدنيا عن الإفقال المالي.	التوصية 4 (ج) ينبغي إجراء تسوية للأصول الثابتة بين قاعدة بيانات إدارة الأصول وسجل إدارة الأصول في شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات على أساس الأولوية، على نحو ما أكدته البرنامج أيضاً أثناء مراجعة الكشوف المالية لعام 2012.
نحيط علماً بأن العمل جارٍ على تقدير المخزونات الموجودة لدى مستودع الأمم المتحدة بغية تحسين تخصيص أماكن التخزين.	نحيط علماً بأن العمل جارٍ على تقدير المخزونات الموجودة لدى مستودع الأمم المتحدة بغية تحسين تخصيص أماكن التخزين.	(أ) يونيو/حزيران 2015	(أ) تم تحليل مخزونات الشركاء في جميع المراكز. وعند الانتهاء في عام 2015 من التعداد المادي، سيبلغ الشركاء بالمخزونات الموجودة في المستودعات لمدة 24 شهراً أو أكثر وستصدر الفواتير المتعلقة بها في يونيو/حزيران 2015. ويعفى من ذلك الشركاء الذين يقوم المستودع بالشراء لصالحهم. قيد التنفيذ.	التحديث المقدم للدورة السنوية لعام 2014 (أ) موافق عليها. أثرت هذه المسألة مع شركاء مستودع الأمم المتحدة في الاجتماع العام للمستودع المعقود في عام 2013 والذي أوضح أن المستودع ليس مرفق تخزين طويل الأجل ولكنه وسيلة استعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها حيث يعد تناوب المخزونات أمراً ضرورياً. لاستكمال وإنفاذ الإجراءات التشغيلية الموحدة لمستودع الأمم المتحدة، يقوم المستودع بإضفاء طابع مؤسسي على إصدار الفواتير الخاصة بتكاليف التخزين بالنسبة للمخزونات التي لا يتم تناوبها.	44 التوصية 5 (أ) يمكن أن يُقَّع مستودع الأمم المتحدة شركاءه بإجراء رصد منتظم لمخزوناتهم الموجودة في المحاور وسحب الأصناف الفائضة والتي انتهت صلاحياتها وتشغل حيزاً. ومن الواجب اتخاذ التدابير اللازمة وفقاً لإجراءات التشغيل الموحدة كلما اقتضى الأمر ذلك.

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	مراجعات الحسابات الخارجية	توصيات
مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة
مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة
مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة
مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	مراجعات الحسابات الخارجية	توصيات
45	التوصية 6	أ) على البرنامج أن يراجع بصورة دورية سياسة شراء البسكويت العالي الطاقة وتخزينه المسبق في محاور مستودع الأمم المتحدة، وأن يراعي مدى تقبله في صفوف المستفيدين المستهدفين، والردود الواردة من المكاتب القطرية، ومدى أهميته في الوقت الحاضر والمستقبل.	أ) موافق عليها. يستعرض البرنامج إمكانية استخدام اتفاقات الخدمة الطويلة الأجل لتخفيض الحاجة إلى شراء مخزونات وتخزينها المسبق في مستودعات الأمم المتحدة. سيواصل البرنامج من خلال أنشطته الخاصة بالاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها استعراض السلال الغذائية من أجل الاستجابات الفورية. وهذا سيثري القرارات الخاصة بالمنتجات المناسبة للحالات التي تعتبر ضمن تصورات الاستعداد وعمليات التخطيط.
46	التوصية 7	ب) على محاور مستودع الأمم المتحدة أن تظل أيضا استباقية في حض إدارة البرنامج وجميع الشركاء على استخدام الأصناف الغذائية الموجودة في محاوره على أفضل وجه قبل انتهاء صلاحيتها.	ب) موافق عليها. سيواصل البرنامج والشركاء تلقي إشعارات منتظمة عن تواريخ انتهاء صلاحية الأصناف الغذائية المخزونة في مستودعات الأمم المتحدة.
47	التوصية 8	أ) تضمن إجراءات التشغيل الموحدة المعمول بها في مراكز مستودع الأمم المتحدة الامتثال التام. وقد	أ) موافق عليها.
	التوصية 6	أ) يعمل مستودع الأمم المتحدة وشعب البرنامج المعنية على وضع سياسة لإدارة مخزونات البسكويت عالي الطاقة وتخزينها مسبقا. وتعمل شعبة المشتريات على اتفاق بشأن الأغذية الجاهزة للاستعمال، بما في ذلك المخزونات الاحتياطية التي يحتفظ بها الموردون. ويجري العمل على استعراض سلال الأغذية. قيد التنفيذ.	
	التوصية 7	ب) يجري إبلاغ مستخدمي مستودع الأمم المتحدة بصورة منتظمة بتواريخ انتهاء صلاحية البسكويت العالي الطاقة المحتفظ به في المخازن.	
	التوصية 8	أ) تضمن إجراءات التشغيل الموحدة المعمول بها في مراكز مستودع الأمم المتحدة الامتثال التام. وقد	

مراجعات الحسابات الخارجية	تعليقات	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
إجراءات التشغيل الموحدة في مراكز مستودع الأمم المتحدة.			تم استحداث لوحة مفاتيح لتعزيز تحليل البيانات والإبلاغ عنها ومراقبتها.	أُخذ بالفعل إجراء لزيادة الامتثال على مستوى المحاور. وعلى سبيل المثال، يعمل تقاسم التقرير المالي السنوي على تحسين رصد تقديم الخدمات. يعمل مستودع الأمم المتحدة وشعبة تكنولوجيا المعلومات لإدخال التطبيق القائم على شبكة الويب من أجل تحسين تحليل البيانات والإبلاغ عنها ومراقبتها.	أ) ينبغي تعزيز الالتزام بالإجراءات التشغيلية الموحدة عند السعي لتسليم الخدمات.
نعترف باتخاذ تدابير لتقاسم تسويات المبيعات الشهرية.		أ) نُفِّذت	ب) ترصد التقارير الشهرية عن تنفيذ الخدمات والأداء المالي طلبات الخدمة التي لم تنفذ بعد، والنقد المتوفر في الحساب الخاص والدخل المتوقع وميزانيات المكاتب ونفقات المراكز والتمويل المقدم كسلفة من الشركاء. ويوفر تقرير التسوية اللوجستية الجديد الصادر باستخدام نظام "ساب" معلومات آنية عن المبيعات.	ب) موافق عليها. تحسن رصد تقديم الخدمات عن طريق التقارير الشهرية لضمان إبلاغ المحاور والتصدي للحالات المتعلقة. سيعمل استحداث التطبيق القائم على شبكة الويب والمذكور تحت التوصية 8 (أ) على تسهيل تنفيذ هذه التوصية.	ب) من الضروري إجراء التحسينات المتوخاة للنظام من أجل تسهيل تتبع تسليم الخدمات وتسوية المبيعات.
نحيط علماً بإجراء استعراض لهيكل وملاك الموظفين في برينديزي وفي المراكز حيث يوجد معظم الموظفين. ونحث على استكمال ذلك مبكراً.		نُفِّذت	أجري استعراض إدارة الموارد البشرية لملاك الموظفين بالتركيز على برينديزي وعلى المستودعات في دبي وسوانغ حيث يوجد معظم الموظفين. والتقرير ينتظر الموافقة النهائية عليه. وسيعالج استعراض للموظفين في أكرال الاحتياجات المتعلقة بالاستجابة لحالة الطوارئ المرتبطة بوباء الإيبولا. ويجري بصورة منتظمة استعراض ملاك الموظفين في جميع المراكز.	موافق عليها. استهل في مارس/آذار 2014 استعراض لملاك الموظفين. وسيتم تعديل هيكل ملاك الموظفين وتصنيف الوظائف تماشياً مع نتائج الاستعراض. يجري استعراض ملاك موظفي مستودع الأمم المتحدة بصورة منتظمة بالاقتران مع خطة العمل السنوية وتنفيذ الميزانية.	التوصية 9 يلزم إجراء استعراض لملاك الموظفين في جميع المحاور ضمن إطار زمني محدد، ووضع توصيف رسمي لجميع الوظائف على الفور، كما أن تحديد معايير لبيان مبررات الأعداد الصحيحة من موظفي المخازن في كل محور يتطلب الاهتمام.
نحيط علماً بأنه تم إصدار توجيه مشترك بشأن إجراءات الإدارة والمحاسبة والإبلاغ بالنسبة لشبكة مستودعات الأمم المتحدة.		نُفِّذت	تم في يونيو/حزيران 2014 إصدار توجيه مشترك بشأن إجراءات الإدارة والمحاسبة والإبلاغ بالنسبة لشبكة مستودعات الأمم المتحدة.	موافق عليها. تم استكمال التوجيه المشترك بشأن إجراءات الإدارة والمحاسبة والإبلاغ بالنسبة لشبكة مستودعات الأمم المتحدة مع شعبة المالية والخزائنة، وسيصدر التوجيه من	التوصية 10 ينبغي على سبيل الأولوية إصدار أمر توجيهي مشترك بشأن إجراءات المناولة والإبلاغ بالنسبة للحساب الخاص.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
			جانب إدارة تسيير الموارد والمساءلة وإدارة خدمات العمليات في الفصل الثاني من عام 2014.	
نحيط علماً بنشر لوحة المفاتيح الجديدة المستندة إلى الشبكة والمصممة لدعم تحليل الأعمال ورصد الأداء المالي والتشغيلي.	يونيو/حزيران 2015	تم في يناير/كانون الثاني 2015 في دبي تدشين لوحة المفاتيح الجديدة المستندة إلى الشبكة لرصد الأداء المالي والتشغيلي؛ وسيكتمل النشر بحلول يونيو/حزيران 2015. قيد التنفيذ.	موافق عليها. يعترف البرنامج بالحاجة إلى تحسين التقارير وأدوات الإبلاغ، ومواءمتها مع احتياجات مستودع الأمم المتحدة. وستتصدى الأنشطة المشار إليها في الرد على التوصية 1 (ب) لهذه التوصية أيضاً. ستتحسن عملية الإبلاغ على نطاق الشبكة بإدخال سلسلة من مؤشرات الأداء الرئيسية القابلة للقياس، وهذا سينعكس في خطة عمل شبكة مستودعات الأمم المتحدة وفي التقارير الموحدة.	50 التوصية 11 على مستودع الأمم المتحدة أن يضع نظاماً مشتركاً للإبلاغ على نطاق الشبكة، ضمن إطار زمني محدد من أجل معايير أفضل للإبلاغ ونظام مفيد لمعلومات الإدارة.
نعترف بالعمل على تحديد فرص تحسين خدمات الزبائن في مخازن مستودع الأمم المتحدة.	يونيو/حزيران 2015	سينفذ في الربع الأول من عام 2015 الاستقصاء الثاني لمستخدمي مستودع الأمم المتحدة؛ وستستخدم النتائج لتحديد التحسينات. قيد التنفيذ.	موافق عليها. في عام 2013، أُجري استقصاء شامل للمستخدمين استعداداً للاجتماع العام لمستودع الأمم المتحدة. وسيكرر هذا الاستقصاء من أجل توفير أساس لدورات عمل في الاجتماعات العامة القادمة لمستودع الأمم المتحدة. سيستمر تعزيز وظيفة خدمة عملاء مستودع الأمم المتحدة عن طريق إعادة الهيكلة والتدريب.	51 التوصية 12 يجب أن يتفاعل مستودع الأمم المتحدة بصورة وثيقة مع جميع المستخدمين والشركاء لفهم شواغلهم وتزويدهم بخدمات اقتصادية وكفوة تبعاً لذلك.
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن الحسابات السنوية المراجعة لعام 2014 (WFP/EB.A/2015/6-1)				
	ديسمبر/كانون الأول 2015	موافق عليها. لم يكن معدل الخطأ الذي تم إبرازه في المراجعة كبيراً. ومع ذلك، فإن الأمانة توافق على تعزيز نظام رصد رسمية الأصول استعراض إذا أمكن ذلك من حيث التكلفة.		52 التوصية 1 نكرر أنه يمكن تعزيز نظام الرصد لتسجيل رسمية الأصول فوق الحد الثابت البالغ 5 000 دولار أمريكي ولتصنيف الأصول.

تعليقات مراجع الحسابات الخارجي	الإطار الزمني	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الحالية	رد البرنامج والتدابير التي اتخذها في فترة الإبلاغ الأخيرة	توصيات مراجع الحسابات الخارجي
	ديسمبر/كانون الأول 2015	موافق عليها. ستجري الأمانة استعراضا لعمليات تسجيل البيانات، كما ستتخذ التدابير اللازمة لتحسين تسجيل البيانات في حينها في النظام.		53 التوصية 2 نوصي بأن يواصل البرنامج تعزيز أليته الخاصة بالتسجيل الحسن التوقيت للبيانات في النظام للتقليل من تسويات ما بعد الإقفال والمدخلات المتأخرة.