



Período de sesiones anual
de la Junta Ejecutiva

Roma, 25-28 de mayo de 2015

ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS

Tema 6 del programa

Para examen

S

Distribución: GENERAL
WFP/EB.A/2015/6-H/1
10 abril 2015
ORIGINAL: INGLÉS

INFORME DEL AUDITOR EXTERNO SOBRE LA GESTIÓN DE ALMACENES



Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio web del PMA
(<http://executiveboard.wfp.org>).

NOTA PARA LA JUNTA EJECUTIVA

El presente documento se remite a la Junta Ejecutiva para su examen.

La Secretaría invita a los miembros de la Junta que deseen formular alguna pregunta de carácter técnico sobre este documento a dirigirse al funcionario del PMA encargado de la coordinación del documento, que se indica a continuación, de ser posible con un margen de tiempo suficiente antes de la reunión de la Junta.

Sr. S. Hongray
Director de la Oficina del Auditor Externo
Tel.: 066513-2392

El Contralor y Auditor General de la India presta al Programa Mundial de Alimentos (PMA) servicios de auditoría externa.

El objetivo de su labor de auditoría consiste en ofrecer una garantía independiente al Programa Mundial de Alimentos y añadir valor a la gestión del Programa formulando recomendaciones constructivas.

Para más información, sírvase ponerse en contacto con:

Sr. Stephen Hongray

*Director de la Oficina del Auditor Externo
Programa Mundial de Alimentos
Via Cesare Giulio Viola, 68/70
00148 Roma (Italia).
Tel.: 0039-06-6513-2392*

Correo electrónico:

stephen.hongray@wfp.org

Informe de auditoría externa

Informe de la auditoría de resultados sobre la gestión de almacenes por el PMA



सत्यमेव जयते

CONTRALOR Y AUDITOR GENERAL DE LA INDIA

Resumen

En el presente documento se exponen los resultados de la auditoría realizada por el Contralor y Auditor General de la India sobre el desempeño del Programa Mundial de Alimentos (PMA) con respecto a la gestión de almacenes. El objetivo principal de la auditoría era determinar si los almacenes del PMA se gestionaban de manera económica, eficiente y eficaz y si en la gestión de los productos alimenticios depositados se respetaban sus manuales y directrices vigentes.

La gestión de almacenes es fundamental para que el PMA pueda funcionar a plena satisfacción, teniendo en cuenta que su mandato básico consiste en proporcionar alimentos para acabar con el hambre en el mundo. El PMA compra todos los años productos alimenticios con el objetivo de asegurar la disponibilidad de productos alimenticios apropiados para los beneficiarios de forma oportuna y con una buena relación costo-eficacia. El PMA gestiona 632 almacenes en 75 países, donde se almacenan los productos alimenticios que se distribuirán a los beneficiarios. Se cuenta, además, con almacenes gubernamentales y de organizaciones no gubernamentales asociadas. Los costos de funcionamiento de los almacenes en los años 2012, 2013 y 2014 (hasta junio) ascendieron, respectivamente, a 85,05 millones, 70,72 millones y 36,71 millones de dólares EE.UU.

Durante la evaluación observamos que el PMA no disponía de unas orientaciones globales de índole general sobre gestión de las operaciones de almacén. Puesto que la gestión de almacenes desempeña un papel fundamental para la plena aplicación del Plan Estratégico del PMA para 2014-2017, animamos al organismo a que formule esas orientaciones.

También tomamos nota de que el PMA no tenía ningún plan de trabajo específico, ya fuera general o secundario, sobre la gestión de almacenes a nivel de la Sede, ni tampoco un plan secundario a nivel de los despachos regionales u oficinas en los países para alcanzar los objetivos generales definidos en los Planes Estratégicos para 2008-2013 y 2014-2017.

Dado que el PMA debe responder a las necesidades urgentes de los beneficiarios en situaciones dinámicas e inestables, y teniendo en cuenta su evolución estratégica de organismo de ayuda alimentaria a organismo de asistencia alimentaria, es necesario revisar los manuales normativos después de haber recabado la opinión de las partes interesadas directas y otras partes pertinentes.

Para utilizar de forma óptima los almacenes, se deberán evaluar las necesidades de espacio con mucha antelación y, por consiguiente, habrá que asegurar la planificación específica de los almacenes antes de que llegue la mercancía. El PMA debe examinar su mecanismo de supervisión de la planificación del espacio y la colocación de las existencias.

La gestión de la calidad de los productos alimenticios depositados en almacenes es un aspecto fundamental de la gestión de estos últimos. Recomendamos que el PMA se asegure de que todas las oficinas en los países sigan las directrices establecidas sobre inspección periódica de los almacenes para asegurar la calidad de los productos alimenticios depositados.

En el caso de la Oficina del PMA en la República Unida de Tanzania, observamos que de unas pérdidas totales de 170,44 toneladas en almacén atribuibles al daño o deterioro de productos durante el período de enero de 2012 a junio de 2014, solo se pudieron liquidar 44,78 toneladas (el 26 %). Recomendamos que el PMA se asegure de los productos dañados o estropeados se liquiden cuanto antes siguiendo los procedimientos, procesos y trámites necesarios.

En la Oficina del PMA en el Camerún, observamos que la información proporcionada por los asociados cooperantes correspondiente al período de octubre de 2013 a septiembre de 2014 no se estaba conciliando con la posición de las existencias indicada en el Sistema de análisis, procesamiento y seguimiento de productos. Se recomienda que el PMA asegure la conciliación mensual de la posición de las existencias notificada por los asociados cooperantes con el Sistema de análisis, procesamiento y seguimiento de productos, a fin de verificar si se han producido pérdidas o casos de despilfarro o apropiación indebida.

Observamos que se han realizado numerosos cursos de gestión de almacenes en las oficinas en los países, pero no todos se han comunicado a través del Sistema de gestión del aprendizaje.

Desde el punto de vista de las operaciones, los datos de los despachos regionales y las oficinas en los países en cuanto al número, la capacidad y la utilización de los almacenes representan una información esencial de la que se debe disponer de forma centralizada para trazar un plan general de gestión de almacenes, hacer un seguimiento adecuado y prestar servicios eficientes. Recomendamos que el PMA elabore un sistema adecuado de información sobre la gestión de almacenes que incluya, entre otras cosas, datos sobre el número de almacenes, su capacidad y utilización, las causas judiciales, etc., de forma centralizada.

Objetivos del organismo

1. El Programa Mundial de Alimentos (PMA), que es miembro del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (GNUM) y forma parte de su Comité Ejecutivo, tiene el cometido de acabar con el hambre en el mundo. Los objetivos estratégicos del PMA se derivan de su mandato, de la declaración sobre su cometido y de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) acordados por todos los Estados Miembros de las Naciones Unidas.
2. Los Planes Estratégicos del PMA para 2008-2013 y 2014-2017 constituyen el marco para sus operaciones y para el papel que el Programa desempeña en la eliminación del hambre en el mundo. Dichos planes representan un giro histórico del PMA, de organismo de ayuda alimentaria a organismo de asistencia alimentaria dotado de un conjunto de instrumentos más matizados y sólidos, compuesto básicamente de la transferencia de cupones y efectivo y la entrega de asistencia alimentaria en especie para responder a las necesidades críticas derivadas del hambre. Su objetivo general es reducir la dependencia y apoyar los esfuerzos gubernamentales y mundiales por instaurar soluciones a largo plazo al problema del hambre.
3. Los principales asociados del PMA en la primera línea de la lucha contra el hambre son los gobiernos nacionales y locales, las comunidades locales y las organizaciones no gubernamentales (ONG). Las comunidades y los gobiernos son quienes tienen la responsabilidad primordial de atender las necesidades de sus poblaciones afectadas por el hambre.

Gestión de los almacenes del PMA

4. El PMA compra todos los años productos alimenticios con el objetivo de garantizar la disponibilidad de productos alimenticios adecuados para los beneficiarios de forma oportuna y con una buena relación costo-eficacia. En 2012 y 2013 compró 2,1 millones de toneladas de alimentos. Al menos tres cuartas partes del total procedían de países en desarrollo, en consonancia con la política del PMA de comprar los alimentos lo más cerca posible de dónde se necesitan. Comprando localmente, el PMA ahorra tiempo y dinero en costos de transporte y, además, ayuda a mantener las economías locales.
5. A finales de 2013 el valor de las existencias de productos alimenticios del PMA había disminuido en 45,6 millones de dólares EE.UU., es decir, en un 7 %, respecto del valor de 2012. Esto se debió principalmente a la reducción del costo de los productos alimenticios,

aunque la cantidad depositada se mantuvo en el mismo nivel que en 2012 (1,1 millones de toneladas en 2012 y 2013).

6. En el PMA, las operaciones de almacén, que consisten en el almacenamiento y la manipulación de los productos, desempeñan una función importante en la cadena de suministro por la que se hacen llegar los productos alimenticios a los beneficiarios desde los puntos de entrega, es decir, desde los puntos en que los donantes (en el caso de las contribuciones en especie) o los proveedores (en el caso de los productos alimenticios adquiridos) entregan los alimentos al PMA.

7. En el siguiente cuadro se presenta la situación global de los gastos totales, los gastos de transporte terrestre, almacenamiento y manipulación (TTAM) y los gastos de funcionamiento de los almacenes del PMA:

<i>(en millones de dólares)</i>			
Rubros	2012	2013	2014 (hasta junio)
Gastos totales	4 018,9	4 184,6	2 238,6
Productos alimenticios (incluidos todos los gastos conexos)	2 826,7	2 637,2	1 322,6
Porcentaje de los gastos en productos alimenticios respecto de los gastos totales	70,34	63,02	59,08
TTAM	763,3	662,3	317,2
Porcentaje de TTAM respecto de los gastos totales	18,99	15,83	14,17
Costos de funcionamiento de los almacenes respecto del porcentaje de TTAM	85,05	70,72	36,71
Porcentaje de los costos de funcionamiento de los almacenes respecto de los TTAM	11,14	10,68	11,57

8. El PMA gestiona 632 almacenes en 75 países, donde se depositan los productos alimenticios para su distribución a los beneficiarios. Hay, además, almacenes gubernamentales y de ONG asociadas. A fecha de 31 de diciembre de 2013, había en poder de estos asociados cooperantes 121.795 toneladas disponibles para su distribución, valoradas en 86 millones de dólares.

9. Si se tiene en cuenta que la calidad de los alimentos suscita una preocupación creciente y que el PMA tiende cada vez más a adquirir alimentos nutritivos especializados de alto valor que deben conservarse en un ambiente seguro y protegido, y a recurrir al Mecanismo para

fomentar las compras a término (MFCT) para adquirir productos por adelantado, es indispensable almacenar adecuadamente los productos alimenticios ya que la existencia de productos caducados o deteriorados puede aumentar los riesgos para la reputación del PMA.

Objetivos de la auditoría

10. El objetivo principal de esta auditoría de resultados dedicada a la gestión de almacenes era obtener garantías de que el PMA gestionaba sus almacenes de manera económica, eficiente y eficaz, y de que en la gestión de los productos alimenticios depositados se respetaban los manuales y directrices vigentes del organismo. Los objetivos específicos consistían en determinar si:

- el almacenamiento se planificaba debidamente;
- se habían establecido unos criterios para establecer o alquilar almacenes y esos criterios se respetaban;
- el espacio para el almacenamiento de productos se gestionaba de forma óptima y el alquiler de almacenes privados era prudente y se atenía a criterios económicos;
- la gestión de las existencias se basaba en lo dispuesto en los manuales y las mejores prácticas, y la manipulación, el almacenamiento y la inspección de los productos alimenticios garantizaban la eficiencia de la cadena de suministro;
- los productos alimenticios se sometían a un proceso de gestión de la calidad y se habían previsto controles para comprobar la frecuencia de problemas como el vencimiento o el deterioro de los productos y las pérdidas después de la entrega en los almacenes;
- la contabilización de las existencias era oportuna y exacta, y se empleaban eficazmente herramientas informáticas para la misma;
- se fomentaba la capacidad tanto del personal como de los asociados cooperantes para gestionar adecuadamente los almacenes y las existencias conforme a los requisitos del PMA, y
- los mecanismos de seguimiento y la supervisión eran eficaces en todos los niveles de las oficinas en los países, los despachos regionales y la Sede.

Criterios de la auditoría

11. Para evaluar el desempeño del PMA en la gestión de almacenes se aplicaron criterios extraídos de diversas fuentes:

- Manual sobre almacenamiento de alimentos, Manual de gestión de almacenes y Manual de transporte.
- Reglamento General, Estatuto, Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada.
- Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (IPSAS) 12 (Inventarios) sobre la valoración de existencias.
- Planes anuales de las realizaciones para 2013 y 2014 y Plan de Gestión para 2013-2015.

Alcance de la auditoría

12. Nuestra auditoría abarcó la Sede del PMA en Roma, los tres despachos regionales¹ y las cinco oficinas en los países² seleccionados, y la Oficina del Coordinador Regional de Emergencias de Ammán. La auditoría se realizó entre septiembre y diciembre de 2014 y comprendió el período de enero de 2012 a junio de 2014. Cuando fue necesario se analizaron asimismo cifras u otros datos de años anteriores.

Metodología de la auditoría

13. En una serie de reuniones iniciales examinamos los objetivos, el alcance y la metodología de la auditoría con el personal directivo de la Sede, las oficinas en los países y los despachos regionales. Enviamos cuestionarios a las oficinas sobre el terreno visitadas, estudiamos detenidamente y analizamos documentos y registros y mantuvimos entrevistas con los funcionarios interesados. En las reuniones finales, comentamos nuestras constataciones de auditoría con el personal directivo.

¹ El Cairo, Dakar y Bangkok.

² Jordania, el Camerún, Filipinas, la República Unida de Tanzania y Sudán del Sur.

Agradecimientos

14. Damos las gracias al personal directivo del PMA por la cooperación y la asistencia que nos brindó en todas las etapas de la auditoría.

CONSTATAIONES DE LA AUDITORÍA

Orientaciones globales sobre gestión de almacenes

15. El PMA dispone de manuales normativos y guías prácticas sobre las actividades de logística, que incluyen la gestión de almacenes y productos: el Manual de transporte, el Manual sobre almacenamiento de alimentos y el Manual de gestión de almacenes.
16. Durante la auditoría observamos que el PMA carecía de unas orientaciones globales de índole general para gestionar las operaciones de almacén. Animamos al organismo a que adopte unas orientaciones al respecto, dado que la gestión de almacenes desempeña un papel fundamental en el cumplimiento de los objetivos, enunciados en su Plan Estratégico para 2014-2017, de restablecer la seguridad alimentaria y la nutrición, reducir la desnutrición y romper el ciclo intergeneracional del hambre.
17. La dirección se mostró de acuerdo en que un documento de alto nivel sobre gestión de almacenes en el que se recogieran de forma sinóptica las normas, reglamentos y mejores prácticas podría representar una adición valiosa al marco normativo del PMA.

Recomendación 1

El PMA podría formular unas orientaciones globales de índole general sobre gestión de almacenes.

18. La Dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

Plan de trabajo general o secundario para la gestión de almacenes

19. Para lograr una gestión eficiente de los proyectos, conviene formular un plan de trabajo general o secundario de conformidad con el Plan Estratégico, con lo que se asegurará la coherencia y la uniformidad en todos los despachos regionales y oficinas en los países. Ese plan de trabajo podría incluir, entre otras cosas, aspectos como el mantenimiento de un nivel mínimo de productos alimenticios almacenados teniendo en cuenta las necesidades recurrentes de un país, la evaluación de las necesidades según la categoría y la capacidad de los almacenes

en función de las variaciones estacionales en cada lugar, las decisiones adoptadas respecto de la selección de una categoría concreta de almacén (de propiedad o en alquiler) aplicando criterios de prudencia financiera, etc.

20. Observamos que el PMA no tenía ningún plan de trabajo específico, ya fuera general o secundario, sobre la gestión de almacenes a nivel de la Sede, ni tampoco un plan secundario a nivel de los despachos regionales u oficinas en los países para alcanzar los objetivos generales definidos en los Planes Estratégicos para 2008-2013 y 2014-2017.

21. La dirección reconoció la importancia de adoptar un plan de trabajo específico adecuado relativo a la gestión de almacenes a nivel de la Sede y un plan secundario para los despachos regionales y las oficinas en los países. Indicó que el PMA estaba en el proceso de adoptar un método de planificación conjunta anual global sobre la demanda de productos alimenticios y las perspectivas de financiación.

Recomendación 2

El PMA podría establecer un plan de trabajo general y un plan secundario para la gestión de almacenes a nivel de la Sede, los despachos regionales y las oficinas en los países.

22. La dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

Revisión de diversos manuales adoptados por el PMA

23. El Manual de transporte, introducido en 1994 como documento principal de orientación normativa para todos los servicios de transporte y logística en el PMA, se revisó por última vez en 2007. Los otros dos manuales, relativos al almacenamiento de productos alimenticios y la gestión de almacenes, constituyen secciones específicas del Manual de transporte y se revisaron por última vez en 2001 y 2003, respectivamente.

24. Dado que el PMA debe responder a las necesidades urgentes de los beneficiarios en situaciones dinámicas e inestables, y teniendo en cuenta su evolución estratégica de organismo de ayuda alimentaria a organismo de asistencia alimentaria, es necesario revisar estos manuales después de haber consultado a las partes interesadas directas y otras partes pertinentes.

Recomendación 3

El PMA podría revisar el Manual de transporte, el Manual sobre almacenamiento de alimentos y el Manual de gestión de almacenes, después de haber consultado a las partes interesadas directas y otras partes pertinentes.

25. La dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

Planificación del almacenamiento a efectos de la gestión del espacio

26. Una gestión eficiente del almacenamiento comporta optimizar la utilización de la capacidad existente y reducir al mínimo los costos de almacenamiento. La necesidad de instalaciones de almacenamiento y su tipo, capacidad y ubicación son algunos elementos importantes de la gestión de almacenes. Las decisiones de construir o alquilar los almacenes, o de gestionarlos directamente (por personal del PMA) o externalizarlos (total o parcialmente) se toman sobre la base de análisis locales de las opciones más fiables y rentables en vista de las circunstancias.

27. En dos oficinas en los países (Sudán del Sur y República Unida de Tanzania) no constatamos que existiera un plan específico de gestión de las existencias para lograr un traslado y almacenamiento eficientes de los artículos. Tampoco observamos que en esas dos oficinas existiera un plan de colocación de las existencias antes de que llegaran los productos alimenticios.

28. Los representantes de la Oficina del PMA en Sudán del Sur afirmaron que siempre se procuraba adoptar las mejores prácticas de gestión de almacenes y del espacio, en consonancia con los manuales de transporte y almacenamiento usados habitualmente. El personal de la Oficina del PMA en la República Unida de Tanzania, aun admitiendo la necesidad de optimizar la utilización de la capacidad disponible y la gestión del espacio de almacén, señaló que en el plan de trabajo de la oficina para 2015 se incluiría un examen de la utilización de la capacidad de los almacenes de Dodoma e Isaka y que se sopesaría la posibilidad de fusionarlos en uno solo.

29. La dirección añadió que el ejemplo relativo a la República Unida de Tanzania podía no deberse a la ausencia de una planificación adecuada, sino a la falta de documentación sistemática de los procesos y actividades de planificación o a una supervisión insuficiente para

determinar si la planificación no solo se había llevado a cabo, sino también si se había documentado suficientemente.

30. Somos de la opinión de que el PMA debería reforzar su mecanismo de supervisión de la planificación del espacio y la colocación de las existencias.

Recomendación 4

El PMA podría revisar su mecanismo de supervisión de la planificación del espacio y la colocación de las existencias.

31. La dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

Gestión de la calidad de los productos alimenticios en los almacenes

32. Es de suma importancia inspeccionar periódicamente el estado de los productos alimenticios en los almacenes. Esto incluye efectuar controles efectivos de las plagas a intervalos adecuados para minimizar la pérdida de productos por infestación. Según el Manual sobre almacenamiento de alimentos del PMA, “la inspección debe hacerse periódicamente, como mínimo una vez por semana, e incluir una visita completa de las instalaciones, por dentro y por fuera, y de todas las existencias, buscando cuidadosamente señales de robo, infestación por plagas, humedad, daños por mohos, derrames o fugas de productos almacenados, goteras en techados y cualquier otro fallo estructural o problema de seguridad”.

33. En la Oficina del PMA en Sudán del Sur no hallamos pruebas de inspección periódica de los alimentos depositados en el almacén. Observamos que los servicios de control de plagas estaban externalizados, pero no se habían establecido los intervalos para el control y los servicios solo se activaban cuando había señales visibles de infestación.

34. Los representantes de la oficina de Sudán del Sur declararon que en agosto de 2014 se había empezado a hacer inspecciones semanales estructuradas del almacén y los alimentos y que se estaba intentando que se realizaran controles de plagas en fechas o a intervalos predeterminados y no solo cuando se detectaban señales de infestación. En la lista de proveedores de servicios del PMA había empresas de fumigación y control de plagas acreditadas. Se estaba adquiriendo equipamiento adicional para ayudar a reducir al mínimo las pérdidas potenciales por infestación.

- 35.** Observamos que en las oficinas del PMA en la República Árabe Siria y el Iraq se debían mejorar los sistemas de ventilación de los almacenes. En la oficina de la República Árabe Siria nos informaron de que en el almacén de Sahanaya se habían instalado recientemente 10 extractores de aire y una reja para mejorar la ventilación del sistema de aireación. Los representantes de la Oficina del PMA en el Iraq declararon que habían cambiado a un nuevo almacén con mejor ventilación.
- 36.** Opinamos que es necesario que todas las oficinas en los países cumplan las directrices prescritas sobre inspección periódica de los almacenes para asegurar la calidad de los productos alimenticios depositados.

Recomendación 5

El PMA podría asegurar que todas las oficinas en los países cumplan las directrices prescritas sobre inspección periódica de los almacenes para garantizar la calidad de los productos alimenticios depositados.

- 37.** La dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

Protección y seguros contra incendios

- 38.** Según la sección 3.10.9 del Manual de transporte, todos los almacenes deben tener puntos o vehículos de lucha contra incendios, alarmas de incendios o detectores de humo y, si es necesario, camiones cisterna que puedan bombear agua para apagar incendios.
- 39.** En el almacén de Taguig en Manila, administrado por la Oficina del PMA en Filipinas y cuya superficie es de aproximadamente 1.440 m², se almacenaban productos alimenticios, como galletas o cereales para consumo humano, y artículos no alimentarios, como vehículos deportivos utilitarios (vehículos SUV), grupos electrógenos móviles, contenedores equipados con tecnología de la información y las comunicaciones (TIC), etc. Observamos que los artículos guardados en el almacén eran muy importantes para responder rápidamente a situaciones de emergencia y que tenían un valor considerable. Notamos que las medidas de protección contra incendios disponibles eran insuficientes, ya que el almacén carecía de detectores de humo, camiones cisterna u otros dispositivos para combatir incendios de gran escala. No se había contratado ninguna póliza de seguro contra incendios para cubrir pérdidas en caso de que se produjera alguna eventualidad.

40. Aunque se afirmó que todo el personal había recibido en abril de 2014 un cursillo de seguridad contra incendios, primeros auxilios y manejo de extintores, impartido por los bomberos de Manila, los representantes de la oficina de Filipinas admitieron que para mitigar riesgos era necesario instalar detectores de humo y contratar seguros para el equipo almacenado, y declararon que se equiparía el almacén con cubos de arena y mantas contra incendios.

Recomendación 6

El PMA podría revisar las medidas adoptadas para garantizar la protección contra incendios y estudiar asimismo la cuestión de las pólizas de seguro para protegerse contra la pérdida de artículos almacenados.

41. La dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

Liquidación de mercancías dañadas o estropeadas

42. Para mejorar la gestión de los almacenes, es necesario que las mercancías dañadas o estropeadas se detecten para reponerlas o liquidarlas cuanto antes y así evitar el deterioro o la degradación ulteriores.

43. Observamos que, en el caso de la oficina de la República Unida de Tanzania, de unas pérdidas totales de 170,44 toneladas en almacén, atribuibles al deterioro o daño de productos durante el período de enero de 2012 a junio de 2014, solo se pudieron liquidar 44,78 toneladas (el 26 %), de modo que fue posible recuperar únicamente 4.249 dólares (el 3,5 %) del valor total de los productos dañados o estropeados (120.720 dólares).

44. La oficina en el país admitió que habría sido necesario liquidar de inmediato las mercancías dañadas, pero explicó que estas siempre se retiraban y almacenaban por separado de los productos en buen estado. El PMA añadió que los productos dañados o no aptos debían liquidarse lo antes posible aplicando los procedimientos, procesos y trámites necesarios.

Recomendación 7

El PMA podría garantizar la pronta liquidación de los artículos dañados o estropeados, siguiendo los procedimientos, procesos y trámites necesarios.

45. La dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

Seguimiento de las existencias en poder de los asociados cooperantes

46. Las oficinas en los países se deben asegurar de que los asociados en la ejecución presenten informes periódicos sobre distribución y seguimiento en los que se reflejen el movimiento de los artículos alimenticios recibidos y distribuidos y las pérdidas que se hayan producido en sus almacenes o durante el transporte. Después, la oficina en el país debe consignar la información en el Sistema de análisis, procesamiento y seguimiento de productos (COMPAS) a fin de tener la imagen completa de la cadena de suministro de productos. Los asociados cooperantes están obligados a presentar una declaración mensual de las existencias de cierre de los productos que tengan en su poder.

47. En la Oficina del PMA en el Camerún, examinamos el informe mensual sobre las existencias de productos que estaban en poder de la asociados cooperantes correspondientes al período de octubre de 2013 a septiembre de 2014 y observamos que la información proporcionada por los asociados cooperantes no se estaba conciliando con la situación indicada en el COMPAS. La diferencia entre las cifras relativas a las existencias en poder de los asociados cooperantes y las indicadas en el COMPAS durante el período de octubre de 2013 a septiembre de 2014 era de 4.863,93 toneladas.

48. La dirección respondió que la oficina en el país recibía el inventario mensual de cierre de los asociados cooperantes y que en esa información no siempre se incluían datos sobre las mercancías distribuidas, que eran útiles para la conciliación. Añadió que se estaba intentando reunir datos completos y exactos de todos los asociados cooperantes activos para conciliar el inventario antes del 31 de diciembre de 2014.

Recomendación 8

El PMA podría asegurar la conciliación mensual de la situación de las existencias notificada por los asociados cooperantes con los datos del COMPAS, a fin de evaluar si se han producido pérdidas o casos de despilfarro o apropiación indebida.

49. La dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

Uso de herramientas informáticas para hacer el seguimiento de los productos alimenticios

50. El PMA dispone actualmente del COMPAS para hacer el seguimiento de todos los productos alimenticios y del Sistema Mundial y Red de Información del PMA (WINGS) para registrar las transacciones sobre las existencias de productos hasta la etapa de consignación de

gastos del inventario. Los dos sistemas no funcionan en la misma plataforma y tienen reglas de validación y sistemas de control de la calidad de los datos diferentes. La migración de datos entre ambos sistemas se ve facilitada por una interfaz SAP-COMPAS para la gestión de los productos alimenticios que se introdujo en 2009 como solución provisional. La Subdirección de Análisis de Fondos, Contabilidad de Productos y Apoyo (OSLF), de la Dirección de Logística (OSL) del PMA, lleva a cabo anualmente la conciliación del inventario cuantitativo de las existencias de alimentos entre el COMPAS y el WINGS.

51. Observamos que la diferencia entre las existencias inventariadas en el sistema SAP y el sistema COMPAS ha ido en aumento desde 2011. Al cierre del segundo trimestre (junio de 2014), la discrepancia total entre ambos sistemas era de 8.453 toneladas, debido principalmente a la falta de conciliación de artículos relacionados con proyectos cerrados (más del 60 %).

52. Según la información facilitada por la Oficina del PMA en el Camerún acerca de la situación de las existencias de productos a fecha de 30 de septiembre de 2014, observamos que la diferencia de los saldos entre el COMPAS y el WINGS ascendía a 6.596,54 toneladas, según se indica a continuación:

(Cantidad en toneladas)

WINGS (SAP-STOCK en la Sede) (tras un ajuste de 10.026,37 toneladas indicadas como “en tránsito oceánico” y de 3,05 toneladas como “SAP-Puerto de embarque”)	23 636,88
COMPAS	17 040,34
Diferencia	6 596,54

53. La dirección afirmó que, según un informe generado el 5 de noviembre de 2014, la discrepancia había disminuido de 6.596,54 a 3.456,60 toneladas. Señaló además que en muchos casos la interfaz SAP-COMPAS no conseguía reflejar algunas transacciones y que, para solucionar estos problemas, se necesitaba el apoyo técnico de la Sede para alinear las transacciones en ambos sistemas. Aparte del fallo de la interfaz SAP-COMPAS, había varios casos en que las existencias se consignaban en el SAP, pero no en el COMPAS. Añadió que a finales de 2016 se implantaría el Sistema de apoyo a la gestión logística (LESS), un nuevo sistema integrado de la cadena de suministro que fortalecería la planificación y la gestión de las existencias y proporcionaría una herramienta fiable para la planificación del espacio de

almacén. Al introducir el LESS se retiraría la solución provisional y se resolverían por completo todas las cuestiones relacionadas con las limitaciones de esta última.

Capacitación del personal en gestión de almacenes

54. La OSL del PMA estableció en 2007 la Dependencia de Planificación Logística con el fin de actualizar el material didáctico existente (centrado en las funciones logísticas básicas) y capacitar al personal del PMA. Un grupo de 30 oficiales de logística —expertos en gestión de almacenes, transporte y operaciones portuarias— han recibido capacitación como capacitadores y se han desplegado para impartir capacitación técnica allí donde se necesite. El material de capacitación sobre gestión de almacenes se ha actualizado y se ha puesto a disposición de los despachos regionales y las oficinas en los países facilitado a través de SharePoint, con el fin de ayudarles a organizar periódicamente cursos de capacitación para los asociados del PMA.

55. Observamos que se llevaron a cabo numerosos cursos sobre gestión de almacenes a nivel de las oficinas en los países, pero que no todos se habían notificado a través del Sistema de gestión del aprendizaje y que en la Sede no se disponía de información completa sobre el número de participantes. Estos datos son necesarios para realizar un control efectivo de los cursos y el perfeccionamiento de los recursos humanos en la Sede del PMA, y también ayudarían al PMA a elaborar un plan didáctico para impartir capacitación a personal de diversos niveles de forma centralizada. Además, la Sede del PMA puede examinar el nivel de integración con el sistema de evaluación de la actuación profesional y mejora de las competencias (PACE).

56. El PMA convino en que la información sobre los cursos de capacitación en gestión de almacenes organizados por las oficinas en los países no se reflejaba sistemáticamente en el Sistema de gestión del aprendizaje y afirmó que se habían tomado medidas para mejorar el registro de información sobre capacitación relacionada con los almacenes en el Sistema de gestión del aprendizaje. Además, a nivel mundial el PMA ha realizado un examen del marco de promoción profesional y ha elaborado un nuevo perfil genérico de los puestos de trabajo en el sector logístico. El nuevo perfil reflejaría las capacidades y competencias necesarias para cumplir los Objetivos Estratégicos del PMA y los objetivos del proceso de creación de un PMA plenamente apto para su finalidad.

Recomendación 9

El PMA podría asegurar que el Sistema de gestión del aprendizaje refleje la verdadera situación de la capacitación en gestión de almacenes.

57. La dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

Falta de datos centralizados

58. Pedimos a los despachos regionales y las oficinas en los países los datos acerca del número de almacenes y su capacidad y utilización. En términos operacionales, es una información esencial de la que se debería disponer de forma centralizada para trazar un plan general de gestión de almacenes, hacer un seguimiento adecuado y prestar servicios eficientes. El PMA facilitó la información solicitada, pero se nos comunicó que, una vez introducido el LESS, se dispondría de información sistemática a escala mundial sobre todos los almacenes gestionados por el PMA, incluida la cantidad de mercancías depositada en los almacenes.

59. También observamos que la OSL no tenía conocimiento de ningún asunto judicial o caso de arbitraje relacionado con la gestión de almacenes. No pudimos confirmar si efectivamente no existía ninguno o es que no se disponía de la información correspondiente. El PMA informó de que, desde que se había establecido la Oficina de Servicios Jurídicos (LEG), todas las causas judiciales que afectaban al organismo se habían de remitir a la misma. El papel de dicha oficina es proteger los intereses jurídicos del PMA y tal función se extiende a la representación del organismo en la solución de litigios y controversias. En la LEG, la Subdirección de Derecho Marítimo, Transporte y Seguros (LEGM) se ocupa de todos los asuntos jurídicos que se planteen en relación con las actividades de logística del PMA, incluidos los contratos de almacenamiento. Somos de la opinión de que la disponibilidad de información centralizada sobre las causas judiciales no solo sería beneficiosa desde el punto de vista operacional, sino que también ayudaría al organismo a adoptar medidas preventivas para evitar un aumento de dichas causas.

Recomendación 10

El PMA podría desarrollar un sistema adecuado de información sobre la gestión de almacenes que funcione de forma centralizada e incluya, entre otras cosas, datos relativos al número de almacenes, a su capacidad y utilización y a las causas judiciales.

60. La dirección aceptó la recomendación de la auditoría.

LISTA DE LAS SIGLAS UTILIZADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

COMPAS	Sistema de análisis, procesamiento y seguimiento de productos
GNUD	Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo
IPSAS	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público
LEG	Oficina de Servicios Jurídicos
LEGM	Subdirección de Derecho Marítimo, Transporte y Seguros
LESS	Sistema de apoyo a la gestión logística
MFCT	Mecanismo para fomentar las compras a término
ODM	Objetivo de Desarrollo del Milenio
OSL	Dirección de Logística
OSLF	Subdirección de Análisis de Fondos, Contabilidad de Productos y Apoyo
PACE	sistema de evaluación de la actuación profesional y mejora de las competencias
TIC	tecnología de la información y las comunicaciones
WINGS	Sistema Mundial y Red de Información del PMA