



Всемирная
Продовольственная
Программа

Исполнительный совет
Годовая сессия

Рим, 25-28 мая 2015 года

Вопросы политики

Пункт 5 повестки дня

Для утверждения

R

Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2015/5-E/1
20 April 2015
ORIGINAL: ENGLISH

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ БОРЬБЫ С МОШЕННИЧЕСТВОМ И КОРРУПЦИЕЙ

С документами Исполнительного совета можно ознакомиться на веб-сайте ВПП
(<http://executiveboard.wfp.org>).

ЗАПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ

Настоящий документ представлен Исполнительному совету для утверждения.

Тем членам Совета, у которых могут возникнуть вопросы технического характера в отношении данного документа, Секретариат предлагает обращаться, желательно заблаговременно, к указанному ниже сотруднику.

г-н Д. Джонсон,
Генеральный инспектор
Канцелярия Генерального инспектора
Тел.: 066513-3161

РЕЗЮМЕ

Этот документ заменяет WFP/EB.2/2010/4-C/1.

Мошенничество и коррупция противоречат основополагающим ценностям ВПП. ВПП полностью осознает вредное влияние, которое данные явления оказывают на ее деятельность и операции, и твердо намерена их предотвращать, а также предпринимать активные действия в тех случаях, когда данные явления имели место. В частности, ВПП твердо намерена предотвращать: i) акты мошенничества и коррупции, совершенные персоналом ВПП; ii) акты мошенничества, совершенные в отношении ВПП партнерами по сотрудничеству, поставщиками или другими третьими сторонами; и iii) любые факты сговора между любыми вышеупомянутыми субъектами.

ВПП твердо намерена придерживаться политики прозрачности и подотчетности в процессе управления своими ресурсами с целью обеспечения эффективного достижения своих стратегических целей. С этой целью данная политика направлена на предотвращение мошенничества и коррупции на основе: i) надлежащей внутренней системы сдержек и противовесов; ii) программ обучения и ознакомления персонала; iii) должной осмотрительности при найме сотрудников ВПП и привлечении подрядчиков; и iv) эффективных механизмов контроля с привлечением внутренних и внешних аудиторов.

Настоящая Политика отражает принципы, лежащие в основе Конвенции ООН по борьбе с коррупцией, и принципы, изложенные в Положениях и правилах для персонала, Финансовых положениях и правилах, и в Стандарты поведения для международной гражданской службы. Она также соответствует другим соответствующим внутренним правилам и мерам политики.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ^{*}

Совет одобряет пересмотренную "Политику в области борьбы с мошенничеством и коррупцией" (WFP/EB.A/2015/5-E/1).

^{*} Это проект решения. Окончательное решение, утверждённое Советом, см. документ "Решения и рекомендации", который будет выпущен по окончании сессии.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ БОРЬБЫ С МОШЕННИЧЕСТВОМ И КОРРУПЦИЕЙ

- ВПП привержена политике абсолютной нетерпимости по отношению к мошенничеству и коррупции. В соответствии с вышесказанным, ВПП не приемлет любые проявления мошеннических практик и коррупции в ходе своей деятельности или операций.
- О любых таких действиях или о попытках таких действий, следует немедленно сообщать в Канцелярию Генерального инспектора по телефону (+39.06.6513.3663), по факсу (+39.06.6513.2063) или по адресу электронной почты: hotline@wfp.org.

ВВЕДЕНИЕ

1. Политика в области борьбы с мошенничеством и коррупцией (далее "Политика") Всемирной продовольственной программы (далее "ВПП") устанавливает меры политики и процедуры ВПП в отношении мошенничества и коррупции. Меры политики и процедуры, описанные в этом документе, основаны на принципах, изложенных в Положениях и правилах для персонала, Финансовых положениях и правилах, Стандартах поведения для международной гражданской службы, письме Генерального инспектора о предоставлении информации, касающейся мошенничества и других нарушений, а также в других соответствующих материалах ВПП. Эта Политика также отражает принципы, лежащие в основе Конвенции ООН по борьбе с коррупцией¹.
2. Мошенничество и коррупция противоречат основополагающим принципам ВПП и оказывают негативное влияние на ее деятельность и операции, подрывая эффективность ее функционирования и отвлекая ресурсы от выполнения ею своих задач. Кроме того, мошенничество и коррупция могут навредить репутации ВПП и снизить доверие доноров к ней.
3. Таким образом, ВПП должна предпринимать меры, направленные на профилактику, выявление и предотвращение наносящих ущерб ВПП случаев мошенничества и коррупции, совершенных ее сотрудниками, а также партнерами по сотрудничеству, поставщиками или другими третьими сторонами, и принимать решительные меры при выявлении таких случаев.

СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

4. Данная Политика применима ко всем областям деятельности и операции ВПП, включая: i) любые проекты, финансируемые ВПП; и ii) любые проекты, осуществляемые ВПП и любыми государственными учреждениями, и/или партнерами по сотрудничеству.

¹ Одобренной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в Резолюции 58/4; вступившей в силу 14 декабря 2005 года.

5. Настоящая Политика применяется ко всем штатным сотрудникам ВПП, а также к другим категориям сотрудников, включая, среди прочих: i) консультантов; ii) временных сотрудников вспомогательных подразделений; iii) персонал, занятый в рамках сервисных контрактов и соглашений о предоставлении специальных услуг; iv) младших сотрудников категории специалистов; и v) стажеров, волонтеров и волонтеров Организации Объединенных Наций.
6. Договорные отношения между ВПП и партнерами по сотрудничеству, поставщиками или другими сторонами должны включать запрет на совершение мошеннических и коррупционных действий, а также действий, основанных на сговоре, принуждении или препятствовании.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. Применительно к настоящей Политике используются следующие определения:
 - a) **Мошенничество** – намеренное действие или бездействие, включая искажение фактов, в целях введения или попытки введения какой-либо стороны в заблуждение для получения финансового или другого преимущества или с целью избежать исполнения каких-либо обязательств для получения выгоды лицом, его совершающим, или связанной с этим лицом стороной.
 - b) **Коррупция** – предложение, предоставление, получение или вымогательство прямым или косвенным образом или попытка совершения вышеперечисленных действий в отношении любых благ с целью оказания неправомерного влияния на действия другой стороны.
 - c) **Сговор** – договоренность между двумя или более сторонами, направленная на достижения неправомерной цели, включая, в частности, оказание неправомерного влияния на действия другой стороны.
 - d) **Принуждение** – действия, затрудняющие или наносящие вред, или угрожающие затруднить или нанести вред, прямым или косвенным образом, любой другой стороне или имуществу этой стороны с целью оказания неправомерного воздействия на ее действия.
 - e) **Препятствование** – i) намеренное уничтожение, подделка, изменение или сокрытие улик от следствия или предоставление ложных сведений проводящим расследование лицам с целью существенного воспрепятствования должным образом уполномоченному расследованию фактов коррупции, мошенничества, сговора или принуждения; и/или угрозы, преследование или запугивание любой стороны с целью предотвращения раскрытия имеющейся у нее информации, относящейся к предмету расследования, или с целью прекращения расследования; или ii) действия, направленные на существенное воспрепятствование доступу к информации в соответствии с закрепленными в контрактах правами ВПП на доступ к информации.
8. Далее в Политике эти действия будут, соответственно, упоминаться как "мошенничество и коррупция".

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ

9. ВПП привержена политике прозрачности и подотчетности в процессе управления своими ресурсами с целью обеспечения эффективного достижения своих стратегических целей. С этой целью данная Политика направлена на предотвращение мошенничества и коррупции на основе: i) надлежащей внутренней системы сдержек и противовесов; ii) обучения и ознакомления персонала; iii) должной осмотрительности при найме сотрудников ВПП и привлечении подрядчиков; и iv) эффективных механизмов контроля с привлечением внутренних и внешних аудиторов, а также проведения действенных инспекций и расследований.
10. ВПП не приемлет любые проявления мошенничества и коррупции в своей деятельности².
11. Целью настоящей Политики является обеспечение того, чтобы:
 - a) ВПП принимала решительные меры, направленные на предотвращение мошенничества и коррупции;
 - b) сотрудники ВПП придерживались самых высоких этических норм поведения;
 - c) контрактные договоренности и партнерские отношения с поставщиками товаров и услуг, другими подрядчиками и партнерами по сотрудничеству не были омрачены мошенничеством и коррупцией;
 - d) мошенничество и коррупция своевременно выявлялись, информация о них незамедлительно сообщалась, и чтобы в их отношении проводилось всестороннее и независимое расследование;
 - e) любое лицо или любая организация, уличенная в мошенничестве и коррупции, подвергалась соответствующим санкциям; и
 - f) предпринимались своевременные действия с целью обеспечения возврата неправомерно присвоенных средств или с целью возмещения ущерба, причиненного в результате мошенничества и коррупции.

МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ

Системы внутреннего контроля

12. В соответствии с существующим системам, действующими в рамках применяемых ВПП правил, положений и административных инструкций, все подразделения ВПП должны вносить свой вклад в предотвращение и обнаружение мошенничества и коррупции на основе:
 - a) выявления областей деятельности с более высокой степенью риска в плане мошенничества и коррупции;

² В соответствии с: i) принципами Конвенции Организации Объединенных Наций; ii) письмом Генерального инспектора ВПП "Предоставление информации касающейся мошенничества и других нарушений" от 2 декабря 2009 года; и iii) письмом Генерального инспектора ВПП "Мошенничество в Интернете" от 15 февраля 2005 года.

- b) осуществления и мониторинга надежных систем управления в условиях рисков и систем внутреннего контроля, открытых для беспрепятственного доступа внутренних и внешних ревизоров;
- c) постоянного мониторинга рисков и регулярной оценки действенности систем внутреннего контроля;
- d) ведения архивов сделок и проводок в соответствии с требованиями ВПП; и
- e) профессиональной подготовки сотрудников ВПП по вопросам систем внутреннего контроля с целью профилактики, выявления случаев мошенничества и коррупции и информирования о них.

Обязанности подрядчиков

13. Любой поставщик и/или другая третья сторона, вступающая в любые договорные отношения с ВПП, должны осуществлять свою деятельность в соответствии с изложенными выше общими принципами и условиями их соглашений с ВПП, а также незамедлительно сообщать ВПП о любых известных им фактах возможного мошенничества и коррупции в связи с деятельностью ВПП.
14. Кроме того, любой партнер по сотрудничеству, поставщик и/или любая третья сторона, вступающие в любые договорные отношения с ВПП должны:
 - a) заявлять и гарантировать ВПП, что они не осуществляют и обязуются не осуществлять мошенническую и коррупционную практику;
 - b) предоставить ВПП доступ к любым записям, документам и любой иной информации, включая финансовые, электронные и компьютерные записи, относящиеся к их договорным отношениям с ВПП, включая предоставление ВПП возможности для получения копий любых таких записей, документов или информации; и
 - c) полностью сотрудничать и предпринимать все разумные шаги с целью обеспечения полного сотрудничества должностных лиц, сотрудников, подрядчиков, субподрядчиков и агентов в проведении ВПП любого расследования или проверки на предмет мошенничества и коррупции.
15. Следовательно, соответствующие положения об этом должны быть включены во все договоры с партнерами по сотрудничеству, поставщиками и/или иными третьими сторонами, вступающими в договорные отношения с ВПП, как указано в типовом договоре, прилагаемом к настоящей Политике.
16. Сотрудники ВПП, отвечающие за отбор партнеров по сотрудничеству, поставщиков, и/или других третьих сторон, вступающими в договорные отношения с ВПП, и заключение контрактов с ними, должны обеспечивать, чтобы такое положение было включено в соответствующее договорное соглашение.
17. Определенные параметры такого положения, возможно, необходимо будет доработать с учетом конкретных обстоятельств заключаемого договорного соглашения. За дополнительной информацией по данному вопросу следует обращаться в Управление по правовым вопросам.

Должная осмотрительность при найме сотрудников

18. Менеджеры по найму сотрудников³ должны, в соответствии с действующими правилами для персонала и другими положениями, проявлять должную осмотрительность и должное внимание в процессе найма штатных и внештатных сотрудников, вне зависимости от уровня сотрудника и срока службы. Все менеджеры по найму сотрудников и сотрудники отвечающие наём и отбор, должны уделять особое внимание моральным качествам кандидата, как одному из важных критериев отбора. Они несут ответственность за выполнение своих функций в соответствии с существующей политикой ВПП в отношении найма и отбора сотрудников. Они должны незамедлительно заявлять о любых возможных связях с соискателями вакансий, или о любых других ситуациях, которые могут фактического или вероятного конфликта интересов.

Предотвращение конфликта интересов

19. Конфликт интересов – это несовместимость личных интересов сотрудника и его/её служебных обязанностей или интересов ВПП. Такая ситуация возникает, когда сотрудник неправомерно извлекает прямую или косвенную выгоду из его/ее отношений с организацией, имеющей коммерческие или договорные отношения с ВПП.

20. В отношении своих сотрудников ВПП осуществляет политику, направленную на недопущение конфликта интересов и разрешения такого конфликта с привлечением Управления по этике ВПП.

21. Сотрудники ВПП не должны занимать должности и работать в других организациях без разрешения⁴. Кроме того, сотрудники ВПП не могут быть связаны с руководством делового предприятия или иметь финансовый интерес в нём, если это дает потенциальную возможность извлечь выгоду из этих отношений или финансовой заинтересованности по причине их служебного положения в ВПП.

22. Не допускается получение сотрудниками ВПП любых привилегий, наград, услуг, подарков или вознаграждений, включая оплату ресторанных счетов и счетов за проживание в гостиницах, предоставление рекламной продукции, приглашений или билетов на развлекательные мероприятия от поставщиков, бенефициаров или из любых других внешних источников⁴.

23. При наличии сомнений в отношении того, относятся ли конкретные действия к вышеупомянутым категориям, рекомендуется обращаться за консультациями к Директору Управления по этике.

Внешний аудит

24. В соответствии с Финансовым правилом 14.1 ВПП и Приложением к Финансовым правилам относительно дополнительного круга ведения, определяющего проведение

³ Для целей этой Политики, менеджером по найму сотрудников является: сотрудник, которому были делегированы полномочия по осуществлению найма сотрудников ВПП. В страновых отделениях и региональных бюро ВПП, такие полномочия обычно закреплены, соответственно, за страновым директором и региональным директором.

⁴ Циркулярное письмо Директора-исполнителя № ED2008/004, "Раскрытие финансовых интересов, деятельности и привилегий, знаков отличия, пользования услугами, подарков и вознаграждений за пределами ВПП."

внешнего аудита, внешний аудитор осуществляет внешний надзор за деятельностью ВПП. Внешний аудитор обязан сообщать о любых фактах мошенничества или предполагаемого мошенничества, или о случаях нерационального или неправомерного расходования денежных средств или других ресурсов ВПП, способствуя, тем самым, достижению целей этой Политики.

Канцелярия Генерального инспектора

25. В соответствии со своим Уставом, Канцелярия Генерального инспектора осуществляет объективную и независимую деятельность по проверке и надзору с целью защиты целостности, действенности и эффективности программ и операций ВПП, и выявляет и предотвращает мошенничество, нерациональное использование и злоупотребления средствами внутреннего аудита, консультационных услуг, инспекций и расследований.
26. Канцелярия Генерального инспектора также удостоверяет, что действия сотрудников ВПП не противоречат нормативной базе ВПП, и что ее подрядчики и другие третьи стороны соблюдают соответствующие политику, правила и инструкции ВПП, включая настоящую Политику. Кроме того, Канцелярия Генерального инспектора может проводить профилактические проверки на предмет соответствия стандартам поведения по конкретным оперативным вопросам, в отношении которых существует риск мошенничества, коррупции, сговора или других неправомерных действий.

РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ ШТАТНЫХ И ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ ВПП

27. Роли и обязанности сотрудников ВПП включают также следующие обязательства:
- a) соблюдать Стандарты поведения для международной гражданской службы, стандарты, установленные в положениях, правилах и административных инструкциях ВПП, и/или положения договоров заключенных с ВПП, применимые к ним в зависимости от статуса договора;
 - b) в любое время действовать в соответствии с самыми высокими этическими нормами и правилами;
 - c) ни при каких обстоятельствах не участвовать в мошенничестве и/или коррупции, не потворствовать и не способствовать им и не создавать видимость потворствования им или участия в них в ходе деятельности и операций ВПП;
 - d) воздерживаться от участия в любых ситуациях, в результате которых может возникнуть конфликт интересов⁵;
 - e) исключить использование средств, ресурсов и/или активов ВПП в целях, противоречащих настоящей Политике;

⁵ Как изложено в пунктах 23 и 24 Стандартов поведения для международной гражданской службы. Это включает обязанность раскрывать любые финансовые интересы в соответствии с циркулярным письмом Директора-исполнителя ВПП №ED2008/004 "Раскрытие финансовых интересов, деятельности и привилегий, знаков отличия, пользования услугами, подарков и вознаграждений за пределами ВПП."

- f) обнаруживать, предотвращать все случаи мошенничества и коррупции или попытки совершить их и информировать о них в соответствии с настоящей Политикой;
- g) проявлять должную рачительность в вопросах распоряжения средствами, ресурсами и/или активами ВПП, используя установленные механизмы контроля рисков, для снижения риска проявления мошенничества и коррупции;
- h) своевременно сообщать о действиях, противоречащих данной Политике, или о действиях дающих разумные основания сомневаться в соответствии данной Политике, или любых попытках такого рода действий в Канцелярию Генерального инспектора по указанным выше номерам телефона или факса или на конфиденциальную "горячую линию" ВПП hotline@wfp.org⁶; и
- i) соблюдать требования об обязательном участии в учебных мероприятиях в рамках настоящей Политики.

Закупки

28. В дополнение к обязательствам, изложенным выше, и указаниям, содержащимся в Инструкции по закупкам продовольствия ВПП и в Инструкции по закупкам товаров и услуг ВПП, сотрудники ВПП, участвующие в закупках, должны:
- a) избегать фактического или потенциального конфликта интересов или ситуации, которая может отрицательно сказаться на их способности принимать правильные решения в связи с выполнением ими служебных обязанностей, и незамедлительно сообщать о любых такого рода конфликтах или других негативных факторах своим руководителям;
 - b) собирать верную информацию о деятельности любой стороны, участвующей в закупках;
 - c) не допускать использования своего служебного положения или информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей, с целью предоставления преференций какой либо из сторон, участвующих в закупках, или с целью ухудшения позиции сторон, которым они не отдают предпочтение;
 - d) обеспечивать, чтобы в договоры с поставщиками товаров и услуг, был включён пункт, запрещающий мошенничество и коррупцию, со ссылкой на Политику, типовая формулировка которого приводится в Приложении к настоящей Политике;
 - e) проявлять должную осмотрительность, проверяя каждого подрядчика на предмет его участия в мошеннических схемах или коррупции;
 - f) незамедлительно сообщать в Канцелярию Генерального инспектора о любых действиях, противоречащих настоящей Политике, или в отношении которых имеются разумные основания предполагать, что они ей противоречат, по

⁶ Для дополнительной информации см. письмо Генерального инспектора ВПП "Инструкция по использованию "горячей линии" ВПП" от 18 апреля 2005 года.

указанным выше номерам телефона или факса или на конфиденциальную "горячую линию" ВПП hotline@wfp.org⁷;

- g) незамедлительно принимать меры в отношении поставщиков товаров и услуг, нарушивших настоящую Политику.

Руководители ВПП

29. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 27, руководители ВПП⁸ обязаны:

- a) отслеживать и оценивать внутренние и внешние риски проявления мошенничества и коррупции и использовать существующие механизмы контроля над рисками с целью предотвращения подобной практики или предлагать, при необходимости, дополнительные механизмы контроля;
- b) повышать осведомленность сотрудников о рисках возникновения мошенничества и коррупции на основе постоянной профессиональной подготовки и консультирования;
- c) придерживаться положений настоящей Политики, действуя в рамках своих полномочий по подписанию договоров с любыми партнерами по сотрудничеству, поставщиками и/или иными третьими сторонами;
- d) незамедлительно сообщать о случаях мошенничества и коррупции или о подозрениях в этом отношении в Канцелярию Генерального инспектора;
- e) незамедлительно предпринимать разумные действия с целью обеспечения возврата неправомерно присвоенных средств или возмещения ущерба, причиненного мошенничеством и коррупцией; и
- f) обеспечивать выполнение сотрудниками, находящимися в их подчинении, требования об обязательном участии в учебных мероприятиях в рамках настоящей Политики.

30. Все сотрудники ВПП привлекаются к ответственности за: i) невыполнение своих обязанностей в рамках настоящей Политики; или ii) сознательное попустительство или содействие любым действиям, противоречащим настоящей Политике. Сами по себе такие действия могут считаться нарушением дисциплины.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ И РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

31. ВПП разрабатывает и проводит программу подготовки кадров, нацеленную на:

- i) повышение осведомленности о рисках мошенничества и коррупции; и
- ii) формирование навыков распознавания, выявления, предотвращения и информирования о такого рода практике.

32. Участие в такой программе является обязательным для всех сотрудников ВПП. Курсы подтверждения квалификации необходимо проходить каждые три года.

⁷ Дополнительную информацию, см. письмо Генерального инспектора ВПП "Инструкция по использованию "горячей линии" ВПП" от 18 апреля 2005 года, и "Предоставление информации, касающейся мошенничества и других нарушений" от 2 декабря 2009 года.

⁸ Для целей настоящей Политики, руководителем является работник отвечающий за планирование и управление работой группы лиц.

33. Кроме того, ВПП постоянно проводит специальные курсы подготовки для различных должностей в ВПП, с целью обучения сотрудников навыкам обнаружения, предотвращения и незамедлительного информирования о любых действиях, противоречащих настоящей Политике.
34. ВПП следит за соблюдением изложенных выше требований по профессиональной подготовке.

ПРОЦЕДУРА ИНФОРМИРОВАНИЯ

35. Как указано выше, все лица, подпадающие по действие настоящей Политики, должны незамедлительно сообщать о действиях или случаях, которые противоречат или могут противоречить настоящей Политике, в соответствии с изложенными в ней процедурами.
36. Каждый сотрудник ВПП должен незамедлительно сообщать о ситуациях, дающих разумные основания предполагать наличие мошенничества и коррупции, или о попытках осуществления такого рода действий своему руководителю или, если желательна конфиденциальность, в Канцелярию Генерального инспектора. Все руководители должны незамедлительно сообщать о такого рода действиях в Канцелярию Генерального инспектора. В Канцелярию Генерального инспектора сообщения должны предоставляться по номерам телефона или факса, указанным выше, или на конфиденциальную "горячую линию" ВПП [hotline@wfp.org](mailto:wfp.hotline@wfp.org).
37. В случае неясности в отношении того, является ли конкретное действие или бездействие проявлением мошенничества и/или коррупции, следует обращаться в Управление инспекций и расследований (OIGI).
38. Любое лицо, добровольно предоставившее информацию в соответствии с настоящей Политикой, пользуется защитой от преследований за разоблачение в соответствии с политикой защиты разоблачителей ВПП⁹. Сотрудникам ВПП следует отдавать себе отчет в том, что заведомо ложная жалоба, поданная с целью дискредитации (если факт такой жалобы установлен), может рассматриваться как дисциплинарный проступок, в отношении которого могут быть приняты административные или дисциплинарные меры.
39. Личность сотрудника ВПП или другого лица, добросовестно сообщившего о нарушении настоящей Политики, не раскрывается в той мере, в какой это предусмотрено стандартами, приведенными в соответствующих директивах Управления инспекций и расследований. Запросы о конфиденциальности или анонимности заявителя или свидетеля могут быть удовлетворены в той степени, в которой они сопоставимы с требованиями расследования и с необходимостью проведения объективного процесса расследования по отношению к его субъекту.
40. В случае, когда лицо, не являющееся сотрудником ВПП, или внешняя организация, по утверждениям, совершившие действия или вступившие в сговор с целью осуществления мошенничества или коррупции, предоставляют информацию о случаях мошенничества и коррупции или о случаях, связанных с попытками такого рода действий, и/или сотрудничает с расследованием, предоставляя правдивые показания против основных преступников, Генеральный инспектор имеет право, по

⁹ Циркулярное письмо Директора-исполнителя №ED2008/003 "Политика защиты разоблачителей ВПП."

своему усмотрению, не расследовать поведение данного лица или данной организации, если это отвечает интересам следствия и ВПП. О любых решениях такого рода должен быть проинформирован Главный юрисконсульт.

ПРОЦЕДУРА РАССЛЕДОВАНИЯ

41. Управление инспекций и расследований (OIGI) рассматривает, анализирует и проводит предварительное рассмотрение заявлений в соответствии с настоящей Политикой с целью определения достаточности представленных материалов для проведения полноценного расследования. Если оснований для проведения официального расследования достаточно, OIGI должно начинать официальное расследование исходя из положений соответствующих директив OIGI.
42. Каждое расследование, согласно настоящей Политике, проводится беспристрастно, независимо и тщательно в соответствии с директивами OIGI по проведению расследований, едиными директивами по проведению расследований и другими применимыми директивными и процедурными документами.
43. Канцелярия Генерального инспектора докладывает о результатах расследования Директору-исполнителю и/или соответствующему старшему руководителю.

ДЕЙСТВИЯ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ НАРУШЕНИЙ ПОЛИТИКИ

44. Генеральный инспектор может рекомендовать принятие соответствующих административных, правовых и/или дисциплинарных мер в отношении любого лица или любой организации, нарушивших настоящую Политику. Любая такая рекомендация включается в доклад по результатам расследования, направленный руководству в соответствии с директивами OIGI по проведению расследований, едиными директивами по проведению расследований и другими применимыми директивными и процедурными документами.
45. Сотрудники ВПП должны отдавать себе отчет в том, что мошенничество и коррупция являются серьезными нарушениями, в отношении которых ВПП проводит политику абсолютной нетерпимости, и которые могут привести к наложению дисциплинарных санкций, включая немедленное увольнение.
46. Любое нарушение настоящей Политики может являться основанием для немедленного расторжения договорных отношений с третьими сторонами, а также привести к применению и наложению соответствующих санкций в соответствии с положениями, правилами и административными инструкциями ВПП.
47. Случаи, содержащие обстоятельства криминального характера, могут быть переданы в местные правоохранительные органы. Такая передача может быть осуществлена после консультаций с Управлением по правовым вопросам и, если это необходимо, после снятия иммунитета.
48. ВПП может добиваться возмещения средств и/или имущества ВПП, утраченного в результате нарушения настоящей Политики, используя все имеющиеся в распоряжении Программы средства, в том числе в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ¹

1. Настоящий [вставить соответствующий термин: подрядчик/поставщик/партнер по сотрудничеству] признает и соглашается с тем, что, в соответствии с "Политикой ВПП в области борьбы с мошенничеством и коррупцией" (WFP/EB.A/2015/E-1) ("Политика"), ВПП придерживается политики абсолютной нетерпимости по отношению к коррупционной, мошеннической, основанной на сговоре или принуждении деятельности (согласно определению этих понятий ниже).
2. В частности, и без ограничений, [вставить соответствующий термин: подрядчик/поставщик/партнер по сотрудничеству] представляет и гарантирует ВПП, что он в любое время обязуется:
 - a) не осуществлять действий или не бездействовать во время проведения такого рода действий, включая введение в заблуждение, или попытки введения в заблуждение, ВПП и/или любую другую сторону, с целью извлечения финансовой или другой выгоды, или с целью избежания каких либо обязательств в интересах злоумышленника или связанной с ним стороны ("мошенничество");
 - b) не предлагать, не предоставлять, не получать и не вымогать, прямо или косвенно (и не предпринимать попыток совершения вышеуказанных действий) что либо, представляющее ценность, с целью оказания неправомерного влияния на действия ВПП и/или другой стороны ("коррупция");
 - c) вступать в любые договоренности с любой другой стороной или с любыми другими сторонами, с целью достижения неправомерной цели, включая оказание неправомерного влияния на действия ВПП и/или иной стороны ("сговор");
 - d) проводить действия затрудняющие или вредящие, или угрожающие затруднить или нанести вред, прямо или косвенно, любой другой стороне или имуществу этой стороны, с целью оказания неправомерного влияния на ее действия ("принуждение");
 - e) намеренно уничтожать, фальсифицировать, изменять или скрывать улики от следствия или предоставлять ложные сведения следователям с целью существенно воспрепятствовать должным образом уполномоченному расследованию фактов коррупции, мошенничества, сговора или принуждения; и/или угрожать, преследовать или запугивать любую сторону с целью предотвратить раскрытие имеющейся у нее информации, относящейся к предмету расследования, или с целью прекращения расследования; или проводить действия с целью существенно воспрепятствовать доступу к информации в рамках прав, закрепленных в договорах ВПП ("препятствование", и, вместе с мошенничеством, коррупцией, сговором и принуждением – "запрещённая практика").

¹ Условия типового положения можно скорректировать, исходя из специфики конкретного соглашения.

3. Настоящий [вставить соответствующий термин: подрядчик/поставщик/партнер по сотрудничеству] доводит до сведения своих руководителей, сотрудников, подрядчиков, субподрядчиков и агентов содержание настоящей Политики и предпринимает все разумные меры с целью убедиться, что они не осуществляют запрещенную практику. Настоящий [вставить соответствующий термин: подрядчик/поставщик/партнер по сотрудничеству] включает это типовое положение в соглашения со всеми субподрядчиками и/или другими агентами, которые каким бы то ни было образом участвуют в осуществлении любого проекта, финансируемого ВПП.
4. Настоящий [вставить соответствующий термин: подрядчик/поставщик/партнер по сотрудничеству] незамедлительно уведомляет ВПП обо всех фактах таких действий, в том числе предполагаемых и потенциальных, или о попытках их совершения, о которых настоящему [вставить соответствующий термин: подрядчику/поставщику/партнеру по сотрудничеству] становится известно. С этой целью настоящий [вставить соответствующий термин: подрядчик/поставщик/партнер по сотрудничеству] оказывает всемерное содействие и предпринимает все разумные шаги с целью обеспечения того, чтобы его руководители, сотрудники, подрядчики, субподрядчики и агенты также полностью сотрудничали в проводимых ВПП расследованиях или проверках на предмет использования запрещенной практики, включая предоставление доступа и возможности проведения инспекции помещений, а также любых записей, документов и любой иной информации, в том числе финансовые, электронные и компьютерные данные, относящиеся к их договорным отношениям с ВПП, включая предоставление возможности ВПП для получения копий соответствующих записей, документов или информации.
5. Настоящий [вставить соответствующий термин: подрядчик/поставщик/партнер по сотрудничеству] прямо признает и соглашается с тем, что любое нарушение этого положения со стороны настоящего [вставить соответствующий термин: подрядчика/поставщика/партнера по сотрудничеству] или его руководителей, сотрудников, подрядчиков, субподрядчиков и агентов является нарушением данного соглашения, что дает право ВПП немедленно расторгнуть данное соглашение без каких-либо обязательств по отношению к [вставить соответствующий термин: подрядчику/поставщику/партнеру по сотрудничеству]; и
6. Кроме того, настоящий [вставить соответствующий термин: подрядчик/поставщик/партнер по сотрудничеству] прямо признает и соглашается с тем, что в случае, если ВПП с помощью расследования или другим способом определит факт применения запрещенной практики, в дополнение к праву незамедлительно расторгнуть данное соглашение, ВПП имеет право: i) применить и наложить соответствующие санкции, в соответствии с внутренними положениями ВПП, правилами, процедурами, практикой, политикой и руководящими принципами, включая, при необходимости, информирование национальных органов власти; и ii) возместить финансовый или иной ущерб, причиненный ВПП в результате применения запрещенной практики.