

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Período de sesiones anual
de la Junta Ejecutiva**

Roma, 9-12 de junio de 2008

ASUNTOS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO

Tema 12 del programa

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA JUNTA EJECUTIVA PARA EL BIENIO 2008-2009

*Para información**

S

Distribución: GENERAL
WFP/EB.A/2008/12
16 mayo 2008
ORIGINAL: INGLÉS

* De conformidad con las decisiones de la Junta Ejecutiva sobre el sistema de gobierno, aprobadas en el período de sesiones anual y el tercer período de sesiones ordinario de 2000, los temas presentados a título informativo no se debatirán a menos que los miembros de la Junta así lo pidan expresamente antes de la reunión y la Presidencia dé el visto bueno a la petición por considerar que es adecuado dedicar tiempo de la Junta a ello.

La tirada del presente documento es limitada. Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio WEB del PMA (<http://www.wfp.org/eb>).

NOTA PARA LA JUNTA EJECUTIVA

El presente documento se remite a la Junta Ejecutiva para información.

La Secretaría invita a los miembros de la Junta que deseen formular alguna pregunta de carácter técnico sobre este documento a dirigirse a las funcionarias del PMA encargadas de la coordinación del documento, que se indican a continuación, de ser posible con un margen de tiempo suficiente antes de la reunión de la Junta.

Secretaria de la Junta Ejecutiva, REB*: Sra. C. von Roehl Tel.: 066513-2603

Jefa, REBT**: Sra. M.-F. Perez Tel.: 066513-2638

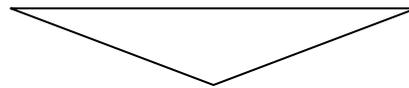
Para cualquier información sobre el envío de documentos para la Junta Ejecutiva, sírvase dirigirse a la Sra. C. Panlilio, Auxiliar Administrativa de la Dependencia de Servicios de Conferencias (tel.: 066513-2645).

* Secretaría de la Junta Ejecutiva.

** Dependencia de Traducción y Documentación.

1. Desde 2005, el programa de trabajo bienal se presenta a la Junta para información en sus primer período de sesiones ordinario y período de sesiones anual para información, y para aprobación, en su segundo período de sesiones ordinario. Por lo tanto, este documento se presenta a la Junta para información.
2. El Programa de trabajo bienal es un documento en constante evolución que se actualiza periódicamente basándose en la información recibida de la Secretaría y de los miembros de la Junta, y que también es examinado periódicamente por la Mesa.
3. Los temas presentados para información no deben someterse a debate, salvo en caso de que un miembro de la Junta lo pida expresamente y la presidencia acceda a la petición por considerar que se trata de un empleo adecuado del tiempo de la Junta.
4. Asimismo, figura adjunto el calendario provisional para 2008-2009 de los órganos rectores y otros órganos de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), el Fondo Internacional de Desarrollo (FIDA) y el PMA, preparado por las tres organizaciones con vistas a armonizar sus respectivos calendarios de reuniones.

PROYECTO DE DECISIÓN*



La Junta toma nota del documento “Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2008-2009” (WFP/EB.A/2008/12), tal como ha sido propuesto por la Mesa y la Secretaría.

* Se trata de un proyecto de decisión. Si se desea consultar la decisión final adoptada por la Junta, sírvase remitirse al documento “Decisiones y recomendaciones del período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva” (WFP/EB.A/2008/16) que se publica al finalizar el período de sesiones.

RESUMEN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA JUNTA EJECUTIVA PARA EL BIENIO 2008-2009

Primer período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (4-6 de febrero)	Período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)	Segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (27-31 de octubre)
<p>INTRODUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Aprobación del programa (A)</i> ➤ <i>Elección de la Mesa</i> ➤ <i>Nombramiento del Relator</i> ➤ <i>Asuntos estratégicos actuales y futuros (E)</i> 	<p>INTRODUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Aprobación del programa (A)</i> ➤ <i>Nombramiento del Relator</i> ➤ <i>Discurso de apertura de la Directora Ejecutiva (E)</i> 	<p>INTRODUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Aprobación del programa (A)</i> ➤ <i>Nombramiento del Relator</i> ➤ <i>Discurso de apertura de la Directora Ejecutiva (E)</i>
<p>ASUNTOS DE POLÍTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe Anual al ECOSOC y al Consejo de la FAO correspondiente a 2007 (A) ➤ Estrategia del PMA en materia de creación de asociaciones y movilización de fondos en el ámbito del sector privado (A) ➤ Proyecto de Plan Estratégico para 2008-2011 (E) 	<p>ASUNTOS DE POLÍTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe Anual de las Realizaciones de 2007 (A) ➤ Plan Estratégico del PMA para 2008-2011 (A) ➤ Estrategia de comunicación del PMA (E) 	<p>ASUNTOS DE POLÍTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Creación de un entorno propicio para promover la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer (A) ➤ Política en materia de evaluación (A) ➤ Reducción del riesgo de catástrofes y mitigación de sus efectos (E) ➤ Política en materia de alimentación escolar (E) ➤ Programas de cupones de alimentos y transferencias de efectivo (E) ➤ Estrategia integral en materia de recursos humanos (E) ➤ Estrategia de movilización de recursos adaptada a un entorno cambiante (I) ➤ Informe anual de actualización sobre las actividades del PMA de lucha contra el VIH/SIDA (I) ➤ Informe de actualización sobre el Marco unificado de políticas del PMA (I)
<p>ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E) ➤ Programa mundial de arrendamiento de vehículos y Plan de autoseguro (I) ➤ Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (I) ➤ Informe de actualización sobre el proyecto WINGS II (I) 	<p>ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuentas bienales comprobadas de 2006-2007 (A) ➤ Objetivo de promesas de contribución del PMA para 2009-2010 (A) ➤ Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (A) ➤ Nombramiento y renovación del mandato del Auditor Externo (A) ➤ Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E) ➤ Informe del Inspector General (E) ➤ Sexto informe parcial sobre la aplicación de las Normas internacionales de contabilidad del sector público (I) ➤ Informe de la Directora Ejecutiva sobre la utilización de las contribuciones y las exenciones del pago de los costos (Artículos XII.4 y XIII.4 (g) del Reglamento General) (I) ➤ Informe de situación sobre el proyecto WINGS II (I) 	<p>ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Examen del Marco financiero del PMA (A) ➤ Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (A) ➤ Informe del Auditor Externo sobre la gestión basada en los resultados (E) ➤ Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E) ➤ Análisis de las categorías de costos del PMA (E) ➤ Informe de actualización sobre el proyecto WINGS II (I)
<p>INFORMES DE EVALUACIÓN (E)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Examen de la función de evaluación en el Programa Mundial de Alimentos realizado por expertos homólogos ➤ Informe resumido de la evaluación de la OPSR Colombia 10366.0 ➤ Informe resumido de la evaluación de la operación de emergencia 10374.0 y del programa en el país 10264.0 (2004-2008) relativos a Kenya 	<p>INFORMES DE EVALUACIÓN (E)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe resumido de la evaluación de la política y las actividades del PMA de fomento de las capacidades 	<p>INFORMES DE EVALUACIÓN (E)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación temática de las intervenciones de lucha contra el VIH/SIDA del PMA ➤ Evaluación de final de período de los Compromisos ampliados del PMA relativos a la mujer

Primer período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (4-6 de febrero)	Período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)	Segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (27-31 de octubre)
<p>ASUNTOS OPERACIONALES</p> <p>Programas en los países (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bolivia ➤ Honduras ➤ Nicaragua <p><i>Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)</i></p> <p>a) Proyectos de desarrollo</p> <p>b) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo</p> <p>c) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Colombia ➤ Uganda ➤ Zimbabwe <p>d) Aumentos de presupuesto de OPSR</p>	<p>ASUNTOS OPERACIONALES</p> <p>Proyectos de programas en los países (E)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kenya ➤ Níger <p><i>Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)</i></p> <p>a) Proyectos de desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Liberia <p>b) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo derivados de los aumentos de los precios de los productos alimenticios y otros productos <p>c) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación</p> <p>d) Aumentos de presupuesto de OPSR</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Somalia ➤ Aumentos de presupuesto de operaciones prolongadas de socorro y recuperación derivados de los aumentos de los precios de los productos alimenticios y otros productos 	<p>ASUNTOS OPERACIONALES</p> <p>Programas en los países (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kenya ➤ Níger <p><i>Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)</i></p> <p>a) Proyectos de desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Côte d'Ivoire ➤ Guinea-Bissau <p>b) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mauritania <p>c) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Burundi ➤ República Popular Democrática de Corea ➤ República Unida de Tanzania ➤ Sri Lanka <p>d) Aumentos de presupuesto de OPSR</p>
<p><i>Informes operacionales</i></p>	<p><i>Proyectos aprobados por correspondencia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afganistán 	<p><i>Informes operacionales</i></p> <p><i>Informe resumido de las constataciones de la Organización de Aviación Civil Internacional (I)</i></p>
<p><i>Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de julio - 31 de diciembre de 2007) (I)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Operaciones de emergencia aprobadas por la Directora Ejecutiva o por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO 	<p><i>Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de julio - 31 de diciembre de 2007) (I)</i></p> <p>a) Proyectos de desarrollo aprobados por la Directora Ejecutiva</p> <p>b) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo aprobados por la Directora Ejecutiva</p> <p>c) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación aprobadas por la Directora Ejecutiva</p> <p>d) Aumentos de presupuesto de OPSR aprobados por la Directora Ejecutiva</p> <p>e) Utilización de la Cuenta de Respuesta Inmediata</p>	<p><i>Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de enero - 30 de junio de 2008) (I)</i></p> <p>a) Proyectos de desarrollo aprobados por la Directora Ejecutiva</p> <p>b) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo aprobados por la Directora Ejecutiva</p> <p>c) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación aprobadas por la Directora Ejecutiva</p> <p>d) Aumentos de presupuesto de OPSR aprobados por la Directora Ejecutiva</p> <p>e) Operaciones de emergencia aprobadas por la Directora Ejecutiva o por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO</p>
<p>ASUNTOS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2008-2009 (I) 	<p>ASUNTOS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2008-2009 (I) 	<p>ASUNTOS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2009-2010 (A) ➤ Informe conjunto sobre la colaboración entre los organismos de las Naciones Unidas radicados en Roma (E)

Primer período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (4-6 de febrero)	Período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)	Segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (27-31 de octubre)
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informes de la Dependencia Común de Inspección de importancia para la labor del PMA (E) 	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe sobre las pérdidas de productos después de la entrega correspondiente al período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2007 (E) ➤ Informe de actualización sobre las compras de alimentos del PMA (I) ➤ Informe sobre las estadísticas relativas a la plantilla internacional del PMA de las categorías profesional y superior (I) ➤ Nota informativa sobre la aplicación del sistema de gestión de la seguridad (I) ➤ Informe sobre la seguridad en el PMA (I) 	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> ➤ Examen de las facultades delegadas en el Director Ejecutivo (A)
RESUMEN DE LA LABOR DEL SEGUNDO PERÍODO DE SESIONES ORDINARIO DE 2007 DE LA JUNTA EJECUTIVA	RESUMEN DE LA LABOR DEL PRIMER PERÍODO DE SESIONES ORDINARIO DE 2008 DE LA JUNTA EJECUTIVA	RESUMEN DE LA LABOR DEL PERÍODO DE SESIONES ANUAL DE 2008 DE LA JUNTA EJECUTIVA
OTROS ASUNTOS <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe oral sobre la reunión conjunta de las Juntas Ejecutivas del PNUD/UNFPA, el UNICEF y el PMA (I) 	OTROS ASUNTOS <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe de la visita conjunta en el terreno de las Juntas Ejecutivas del PNUD/UNFPA, el UNICEF y el PMA a Haití (I) 	OTROS ASUNTOS

RESUMEN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA JUNTA EJECUTIVA PARA EL BIENIO 2008-2009

Primer período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (2-6 de febrero)	Período de sesiones anual de 2009 de la Junta Ejecutiva (8-12 de junio)	Segundo período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (26-30 de octubre)
INTRODUCCIÓN > <i>Aprobación del programa (A)</i> > <i>Elección de la Mesa</i> > <i>Nombramiento del Relator</i> > <i>Asuntos estratégicos actuales y futuros (E)</i>	INTRODUCCIÓN > <i>Aprobación del programa (A)</i> > <i>Nombramiento del Relator</i> > <i>Discurso de apertura de la Directora Ejecutiva (E)</i>	INTRODUCCIÓN > <i>Aprobación del programa (A)</i> > <i>Nombramiento del Relator</i> > <i>Discurso de apertura de la Directora Ejecutiva (E)</i>
ASUNTOS DE POLÍTICA > Informe Anual al ECOSOC y al Consejo de la FAO correspondiente a 2008 (A)	ASUNTOS DE POLÍTICA > Informe Anual de las Realizaciones de 2008 (A) > Informe de actualización sobre las actividades del PMA de lucha contra el VIH/SIDA (I)	ASUNTOS DE POLÍTICA > Informe de actualización sobre el Marco unificado de políticas del PMA (I)
ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS > Informe del Auditor Externo sobre asuntos de gestión (E) > Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E) > Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (I)	ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS > Cuentas anuales comprobadas de 2008 (A) > Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E) > Informe del Inspector General (E) > Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (I) > Informe de la Directora Ejecutiva sobre la utilización de las contribuciones y las exenciones del pago de los costos (Artículos XII.4 y XIII.4 (g) del Reglamento General) (I)	ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS > Plan de Gestión del PMA para el bienio 2010-2011 (A) > Informe del Auditor Externo sobre asuntos de gestión (E) > Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E)
INFORMES DE EVALUACIÓN (E)	INFORMES DE EVALUACIÓN (E)	INFORMES DE EVALUACIÓN (E)
ASUNTOS OPERACIONALES <i>Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)</i> a) Proyectos de desarrollo > Benin b) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo c) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación > Examen de la OPSR Uganda 10121.1 d) Aumentos de presupuesto de OPSR	ASUNTOS OPERACIONALES Proyectos de programas en los países (E) > Madagascar > Mozambique > Pakistán <i>Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)</i> a) Proyectos de desarrollo b) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo c) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación > Territorio palestino ocupado d) Aumentos de presupuesto de OPSR	ASUNTOS OPERACIONALES Programas en los países (A) > Madagascar > Mozambique > Pakistán <i>Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)</i> a) Proyectos de desarrollo b) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo c) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación > Congo, República Democrática del > Haití > Myanmar d) Aumentos de presupuesto de OPSR

Primer período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (2-6 de febrero)	Período de sesiones anual de 2009 de la Junta Ejecutiva (8-12 de junio)	Segundo período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (26-30 de octubre)
<p><i>Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de julio - 31 de diciembre de 2008) (I)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Operaciones de emergencia aprobadas por la Directora Ejecutiva o por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO 	<p><i>Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de julio - 31 de diciembre de 2008) (I)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo aprobados por la Directora Ejecutiva b) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación aprobadas por la Directora Ejecutiva c) Aumentos de presupuesto de OPSR aprobados por la Directora Ejecutiva d) Informe sobre la utilización de la Cuenta de Respuesta Inmediata 	<p><i>Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de enero - 30 de junio de 2009) (I)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyectos de desarrollo aprobados por la Directora Ejecutiva b) Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo aprobados por la Directora Ejecutiva c) Operaciones prolongadas de socorro y recuperación aprobadas por la Directora Ejecutiva d) Aumentos de presupuesto de OPSR aprobados por la Directora Ejecutiva e) Operaciones de emergencia aprobadas por la Directora Ejecutiva o por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO
<p>ASUNTOS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2009-2010 (I) 	<p>ASUNTOS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2009-2010 (I) 	<p>ASUNTOS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2010-2011 (A)
<p>ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informes de la Dependencia Común de Inspección de importancia para la labor del PMA (E) 	<p>ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe sobre las pérdidas de productos después de la entrega correspondiente al período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2008 (E) ➤ Informe de actualización sobre las compras de alimentos del PMA (I) ➤ Informe sobre las estadísticas relativas a la plantilla internacional del PMA de las categorías profesional y superior (I) ➤ Nota informativa sobre la financiación del sistema de gestión de la seguridad (I) ➤ Informe sobre la seguridad en el PMA (I) 	<p>ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN</p>
<p>RESUMEN DE LA LABOR DEL SEGUNDO PERÍODO DE SESIONES ORDINARIO DE 2008 DE LA JUNTA EJECUTIVA</p>	<p>RESUMEN DE LA LABOR DEL PRIMER PERÍODO DE SESIONES ORDINARIO DE 2009 DE LA JUNTA EJECUTIVA</p>	<p>RESUMEN DE LA LABOR DEL PERÍODO DE SESIONES ANUAL DE 2009 DE LA JUNTA EJECUTIVA</p>
<p>OTROS ASUNTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe de la reunión conjunta de las Juntas Ejecutivas del PNUD/UNFPA, el UNICEF y el PMA (I) 	<p>OTROS ASUNTOS</p>	<p>OTROS ASUNTOS</p>

PROGRAMA DE TRABAJO ANOTADO DE LA JUNTA EJECUTIVA PARA EL BIENIO 2008-2009

(presentado por asunto y período de sesiones)

ASUNTOS DE POLÍTICA

Primer período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (4-6 de febrero)

- *Informe Anual al ECOSOC y al Consejo de la FAO correspondiente a 2007 (A)*

De conformidad con la decisión adoptada por la Junta en 2004 sobre la simplificación de la presentación de informes institucionales a la Junta Ejecutiva y a los órganos matrices del PMA (documento WFP/EB.A/2004/5-F), el Informe anual al Consejo Económico y Social (ECOSOC) y al Consejo de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) se presenta en el primer período de sesiones ordinario de cada año. El informe ofrece una cuadro exhaustivo de la participación del PMA en las actividades realizadas a nivel de todo el sistema de las Naciones Unidas; además, se ajusta al modelo común de los informes anuales al ECOSOC de los fondos y programas de las Naciones Unidas y tiene en cuenta las observaciones expresadas por los miembros de la Junta del PMA sobre el contenido del documento. Este informe se presenta a la Junta para aprobación.

- *Estrategia del PMA en materia de creación de asociaciones y movilización de fondos en el ámbito del sector privado (A)*

En el presente documento, que se presenta para aprobación, se propone una estrategia encaminada a movilizar, para 2017, la suma de 200 millones de dólares EE.UU. en efectivo, de los cuales 50 millones de dólares provendrían de fuentes multilaterales reagrupadas en una cartera equilibrada de empresas privadas, fundaciones y donantes particulares. Se solicita, asimismo, el apoyo de la Junta para establecer un mecanismo financiero que limite el uso del presupuesto administrativo y de apoyo a los programas (AAP) para sufragar los costos de las actividades del PMA de movilización de fondos del sector privado.

- *Proyecto de Plan Estratégico para 2008-2011 (E)*

Este documento, que se presenta a la Junta Ejecutiva para examen, es el primer proyecto de Plan Estratégico del PMA para 2008-2011, y en él se tienen en cuenta las observaciones formuladas por los Estados Miembros del PMA durante las consultas oficiosas celebradas el 17 de diciembre y el 21 de enero.

Período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)

- *Informe Anual de las Realizaciones de 2007 (A)*

En el Artículo VII.2 del Reglamento General se estipula que: "Cada año el Director Ejecutivo presentará a la Junta, para aprobación, un Informe Anual y todos los demás informes que la Junta solicite". Además, en la recomendación h) sobre el sistema de gobierno, aprobada por la Junta en su tercer período de sesiones ordinario de 2000 (decisión 2000/EB.3/1 — Actividades complementarias de la decisión 2000/EB.A/6 de la Junta Ejecutiva sobre el sistema de gobierno), se afirma que debería elaborarse un Informe Anual de las Realizaciones sobre la base del Plan de Gestión bienal aprobado previamente.

El Informe Anual de las Realizaciones de 2007 tiene por objeto presentar un análisis pertinente y fiable de las realizaciones del PMA en relación con los compromisos asumidos para el año, según se define en el Plan Estratégico y el Plan de Gestión para 2006-2009.

- *Plan Estratégico del PMA para 2008-2011 (A)*

El Plan Estratégico es el segundo instrumento de gobierno aprobado en 2000 que se ha presentado a la Junta Ejecutiva. Por este documento se rige el conjunto de las actividades del PMA: se definen las orientaciones y los objetivos de la labor del PMA así como las prioridades en materia de inversión de los distintos servicios de la Organización. El presente documento, que se ha preparado en estrecha colaboración con la Junta, se presenta para aprobación.



➤ *Estrategia de comunicación del PMA (E)*

La Dirección de Comunicaciones y Estrategias en materia de Políticas Públicas prevé presentar, para examen, una estrategia en materia de comunicación en apoyo del Plan Estratégico, que se presentará a la Junta en este mismo período de sesiones.

Segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (27-31 de octubre)

➤ *Creación de un entorno propicio para promover la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer (A)*

Se elaborará una nueva política en materia de género basada en los resultados y las recomendaciones de la encuesta comparativa de seguimiento sobre los Compromisos ampliados relativos a la mujer y de una evaluación final de la política actual (2003-2007): El presente documento se presenta para aprobación.

➤ *Política en materia de evaluación (A)*

En respuesta a las recomendaciones derivadas del examen externo de la función de evaluación del PMA, realizado por expertos homólogos, y sobre la base de los debates y las decisiones de la Junta Ejecutiva y el personal directivo superior, la política en materia de evaluación se revisará y se armonizará con las mejores prácticas internacionales más recientes. Este documento se presenta a la Junta para aprobación.

➤ *Reducción del riesgo de catástrofes y mitigación de sus efectos (E)*

La capacidad del PMA para intervenir en casos de catástrofe constituye una de sus principales fortalezas y figura sin duda alguna entre sus ventajas comparativas. El presente documento tiene por objeto ofrecer un marco de políticas para las actividades del PMA en la esfera de la reducción del riesgo de catástrofes y la mitigación de sus efectos.

➤ *Política en materia de alimentación escolar (E)*

Este documento ofrece información actualizada sobre en marco de la alimentación escolar y explica por qué constituye una de las principales herramientas de que dispone el PMA para romper el ciclo del hambre. Concretamente en él se describen los efectos previstos de los programas de alimentación escolar y se establecen algunos principios prácticos para adaptar su ejecución a los distintos contextos en los que opera el PMA.

➤ *Programas de cupones de alimentos y transferencias de efectivo (E)*

En este documento de política se describen las oportunidades y los desafíos que plantea para el PMA el uso de cupones para alimentos o transferencias de efectivo en la lucha contra la inseguridad alimentaria, con el doble fin de reemplazar y complementar la ayuda alimentaria. Se presentan asimismo las ventajas comparativas que ofrece el PMA en la utilización de estos dos instrumentos, se evalúa la pertinencia de ambos a la luz de cada Objetivo Estratégico, y se describen las implicaciones de su inclusión en el conjunto de herramientas utilizadas por el PMA.

➤ *Estrategia integral en materia de recursos humanos (E)*

Tras la aprobación del Plan Estratégico del PMA, en el documento "Estrategia integral en materia de recursos humanos" se presentarán a grandes rasgos las medidas que han de adoptarse para asegurar que el perfil del personal de la Organización esté en consonancia con las nuevas orientaciones estratégicas. Se examinarán las cuatro funciones principales de la gestión de recursos humanos: i) gestión de los recursos humanos estratégicos (función asociado estratégico): planificación de la fuerza de trabajo, teniendo en cuenta las cuestiones de género y la diversidad geográfica, la capacidad para hacer frente a aumentos repentinos de las necesidades, y la promoción de las perspectivas de carrera; ii) gestión del proceso de transformación y cambio (función de agente de cambio); iii) gestión de la infraestructura de recursos humanos (función de experto administrativo): de qué modo la Dirección de Recursos Humanos puede proporcionar sus servicios respondiendo de la mejor manera a las necesidades de la Organización. En esta parte se abordará la deslocalización a otro país de algunas funciones administrativas relativas a las distintas transacciones efectuadas, así como la adopción de nuevas herramientas de procesamiento y gestión de la información; iv) gestión de las relaciones con el personal (función de comunicación con los empleados).

➤ *Estrategia de movilización de recursos adaptada a un entorno cambiante (I)*

A raíz del debate mantenido durante el primer período de sesiones ordinario de la Junta Ejecutiva de 2007, los miembros de la Junta pidieron que se les informara acerca de la estrategia del PMA en materia de comunicación y movilización de recursos. En este documento, que se presenta para información, se expone la estrategia de movilización de fondos del PMA para 2008-2011 en un contexto caracterizado por el descenso de los suministros alimentarios, el aumento de los precios de los productos alimenticios y la aparición de nuevos mecanismos de entrega y financiación de la ayuda internacional. Dicha estrategia, que se ajusta al Plan Estratégico para 2008-2011, determina los enfoques que permitirán al PMA satisfacer sus necesidades de financiación de manera eficaz y eficiente.



➤ *Informe anual de actualización sobre las actividades del PMA de lucha contra el VIH/SIDA (I)*

En su primer período de sesiones ordinario de 2004, la Junta pidió que se mantuviera informada todos los años acerca de la marcha de las actividades del PMA de lucha contra el VIH/SIDA y de sus relaciones con el ONUSIDA. Este informe de actualización se presenta en cada período de sesiones anual de la Junta para información.

➤ *Informe de actualización sobre el Marco unificado de políticas del PMA (I)*

En su período de sesiones anual de 2000, la Junta Ejecutiva aprobó las recomendaciones que figuran en el informe del Grupo de trabajo sobre el sistema de gobierno (decisión 2000/EB.A/6). La recomendación d) sobre el sistema de gobierno establecía que la declaración de política del PMA se codificara en un compendio. El “Marco unificado de políticas del PMA” se presentó por primera vez a la Junta en su período de sesiones anual de 2002. Se presentará a la Junta, para información, un ejemplar impreso del Marco unificado actualizado. (La versión electrónica actualizada está disponible en la página WEB del PMA [www.wfp.org]).

Primer período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (2-6 de febrero)

➤ *Informe Anual al ECOSOC y al Consejo de la FAO correspondiente a 2008 (A)*

De conformidad con la decisión adoptada por la Junta en 2004 sobre la simplificación de la presentación de informes institucionales a la Junta Ejecutiva y a los órganos matrices del PMA (documento WFP/EB.A/2004/5-F), el Informe anual al Consejo Económico y Social (ECOSOC) y al Consejo de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) se presenta en el primer período de sesiones ordinario de cada año. El informe ofrece una cuadro exhaustivo de la participación del PMA en las actividades realizadas a nivel de todo el sistema de las Naciones Unidas; además, se ajusta al modelo común de los informes anuales al ECOSOC de los fondos y programas de las Naciones Unidas y tiene en cuenta las observaciones expresadas por los miembros de la Junta del PMA sobre el contenido del documento. Este informe se presenta para aprobación.

Período de sesiones anual de 2009 de la Junta Ejecutiva (8-12 de junio)

➤ *Informe Anual de las Realizaciones de 2008 (A)*

En el Artículo VII.2 del Reglamento General se estipula que: “Cada año el Director Ejecutivo presentará a la Junta, para aprobación, un Informe Anual y todos los demás informes que la Junta solicite”. Además, en la recomendación h) sobre el sistema de gobierno, aprobada por la Junta en su tercer período de sesiones ordinario de 2000 (decisión 2000/EB.3/1 — Actividades complementarias de la decisión 2000/EB.A/6 de la Junta Ejecutiva sobre el sistema de gobierno), se afirma que debería elaborarse un Informe Anual de las Realizaciones sobre la base del Plan de Gestión bienal aprobado previamente.

El Informe Anual de las Realizaciones de 2008 tiene por objeto presentar un análisis pertinente y fiable de las realizaciones del PMA en relación con los compromisos asumidos para el año, según se define en el Plan Estratégico y el Plan de Gestión.

➤ *Informe anual de actualización sobre las actividades del PMA de lucha contra el VIH/SIDA (I)*

En su primer período de sesiones ordinario de 2003, la Junta solicitó que se le mantuviese informada cada año acerca de las actividades del PMA de lucha contra el VIH/SIDA y de las relaciones con el ONUSIDA. Por lo tanto, esta actualización se presenta a la Junta para información.

Segundo período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (26-30 de octubre)

➤ *Informe de actualización sobre el Marco unificado de políticas del PMA (I)*

En su período de sesiones anual de 2000, la Junta Ejecutiva aprobó las recomendaciones que figuran en el informe del Grupo de trabajo sobre el sistema de gobierno (decisión 2000/EB.A/6). La recomendación d) sobre el sistema de gobierno establecía que la declaración de política del PMA se codificara en un compendio. El “Marco unificado de políticas del PMA” se presentó por primera vez a la Junta en su período de sesiones anual de 2002. Se presentará a la Junta, para información, un ejemplar impreso del Marco unificado actualizado. (La versión electrónica actualizada está disponible en la página Web del PMA [www.wfp.org]).



ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS

Primer período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (4-6 de febrero)

➤ *Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E)*

El informe de seguimiento sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo se presenta para examen.

➤ *Programa mundial de arrendamiento de vehículos y Plan de autoseguro (I)*

En este documento, presentado para información, se describen el Programa mundial de arrendamiento de vehículos y el Plan de autoseguro y se examinan los progresos realizados hasta la fecha. Este programa es un primer paso hacia la gestión a escala mundial de una flota de vehículos ligeros y el aprovechamiento de las posibilidades de aumento de la eficiencia que ofrece su utilización.

➤ *Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (I)*

La Junta tendrá ante sí, a efectos de información, un informe sobre la ejecución del Plan de Gestión para el bienio 2008-2009.

➤ *Actualización sobre el proyecto WINGS II (I)*

Este documento, presentado a la Junta para información, contiene un informe sobre el proyecto WINGS II, en el que se describen a grandes rasgos su alcance, su estado actual y su financiación.

Período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)

➤ *Cuentas bienales comprobadas de 2006-2007 (A)*

De conformidad con el Artículo XIV.6 (b) del Estatuto, la Directora Ejecutiva presentará a la Junta, para su aprobación, los estados financieros bienales del PMA junto con el informe del Auditor Externo. Los estados financieros van acompañados de una nota de presentación de la Directora Ejecutiva sobre la gestión financiera del PMA.

➤ *Objetivo de promesas de contribución del PMA para 2009-2010 (A)*

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, un documento en el que se expone el objetivo de promesas de contribución propuesto por la Directora Ejecutiva para el bienio 2009-2010, que se presentará a la Conferencia de Promesas de Contribuciones convocada por el Secretario General de las Naciones Unidas y el Director General de la FAO para la primera semana de noviembre de 2008.

➤ *Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (A)*

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, un informe sobre la ejecución del Plan de Gestión para el bienio 2008-2009.

➤ *Nombramiento y renovación del mandato del Auditor Externo (A)*

La Junta, en su segundo período de sesiones ordinario de 2005, invitó a la Mesa a que preparara, a fin de someterlas luego a la aprobación de la Junta, algunas enmiendas a los Textos Básicos con miras a aclarar los procedimientos para la renovación del nombramiento del Auditor Externo. La Mesa remite a la Junta, para aprobación, los cambios propuestos, en los que se tienen en cuenta los últimos acontecimientos registrados en el seno de las Naciones Unidas en la esfera de la gobernanza y la supervisión.

➤ *Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E)*

Se presenta para examen el informe de seguimiento sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo.

➤ *Informe del Inspector General (E)*

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo VI.2 (b) (viii) del Estatuto del PMA, la Junta tendrá ante sí un informe del Inspector General sobre las actividades de supervisión para examinarlo y transmitirlo luego a la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) de las Naciones Unidas, con arreglo a lo establecido en la decisión 1996/EB.3/3 de la Junta.



- *Sexto informe parcial sobre la aplicación de las Normas internacionales de contabilidad del sector público (I)*
La Junta tendrá ante sí, para información, el sexto informe parcial sobre la transición al sistema de normas internacionales de contabilidad.
- *Informe de la Directora Ejecutiva sobre la utilización de las contribuciones y las exenciones del pago de los costos (Artículos XII.4 y XIII.4 (g) del Reglamento General) (I)*
De conformidad con los Artículos XII.4 y XIII.4 (g) del Reglamento General, se presenta a la Junta este documento para información. En él se informa sobre la utilización de los recursos en efectivo no sujetos a restricciones para la compra de productos, sobre las contribuciones proporcionadas en productos o servicios exclusivamente, procedentes de los gobiernos de los países en desarrollo, los países con economías en transición y otros donantes no habituales, así como sobre las reducciones o exenciones de los costos de apoyo indirecto con respecto a las contribuciones en especie destinadas a sufragar los costos de apoyo directo.
- *Informe de situación sobre el proyecto WINGS II (I)*
Este documento, presentado a la Junta para información, contiene un informe sobre la ejecución del proyecto WINGS II, en el que se describen a grandes rasgos su estado actual y su financiación.

Segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (27-31 de octubre)

- *Examen del Marco Financiero del PMA (A)*
El PMA examinará su Marco Financiero a fin de evaluar si es compatible o no con los Objetivos Estratégicos incluidos en el nuevo Plan Estratégico que deberá aprobarse en junio de 2008, así como con las nuevas fuentes de financiación. Este documento se presenta para aprobación.
- *Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (A)*
La Junta tendrá ante sí, para aprobación, un informe sobre la ejecución del Plan de Gestión para el bienio 2008-2009, en el que se tendrán en cuenta las orientaciones indicadas en el Plan Estratégico para 2008-2011.
- *Informe del Auditor Externo sobre la gestión basada en los resultados (E)*
El Auditor Externo se comprometió a presentar a la Junta Ejecutiva un informe sobre su examen de los indicadores de las realizaciones con respecto a las mejores prácticas seguidas en esta esfera, que incluyera un análisis de la pertinencia, la definición, la utilidad, la oportunidad y la posibilidad de comprobar los indicadores. Además, en su informe el Auditor Externo examinará el impacto del enfoque basado en los resultados sobre la rendición de cuentas, así como la magnitud de la capacitación y del apoyo descentralizado necesarios para la aplicación de dicho enfoque. Sobre la base de las constataciones derivadas de sus visitas sobre el terreno, determinará la medida en que las mejoras de las realizaciones notificadas pueden atribuirse al aumento de la eficacia más bien que a la utilización de mayores recursos. Este informe se presenta para examen.
- *Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E)*
Se presenta para examen el informe de seguimiento sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo.
- *Análisis de las categorías de costos del PMA (E)*
Conforme a la solicitud formulada por la Junta en su período de sesiones anual de 2006, la Secretaría presenta, para examen, un documento sobre la estructura de costos del PMA en el que se analizan los gastos históricos para determinar los principales factores de cada categoría de costos y se indica el impacto de dichos factores en los costos globales del PMA.
- *Informe de actualización sobre el proyecto WINGS II (I)*
Este documento, presentado a la Junta para información, contiene un informe sobre el proyecto WINGS II, en el que se describen a grandes rasgos su alcance, su estado actual y su financiación.

Primer período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (2-6 de febrero)

- *Informe del Auditor Externo sobre asuntos de gestión (E)*
Para centrarse mejor en las prioridades acordadas por la Junta, el Auditor Externo ha seleccionado las esferas que revisten gran importancia por lo que se refiere al funcionamiento eficiente y eficaz de la Organización y al volumen



de recursos que se asignan a dichas prioridades. Los informes sobre asuntos de gestión, cada uno de los cuales se centra en una determinada esfera, se presentan para examen.

➤ *Informe parcial sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E)*

El informe de seguimiento sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo se presenta para examen.

➤ *Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (I)*

La Junta tendrá ante sí, para información, un informe sobre la ejecución del Plan de Gestión para el bienio 2008-2009.

Período de sesiones anual de 2009 de la Junta Ejecutiva (8-12 de junio)

➤ *Cuentas anuales comprobadas de 2008 (A)*

Las cuentas anuales comprobadas, que se presentan para aprobación, se exponen en dos partes: la Parte I presenta un conjunto completo de estados financieros y notas correspondientes a 2008, mediante los cuales se facilita información financiera relativa a 2008. En la Parte II figura el examen realizado por el Auditor Externo de los estados financieros comprobados, en el cual se ofrece a la Junta Ejecutiva y a la Secretaría una evaluación independiente de los controles en materia de gestión en los que se ha basado esta última para elaborar los estados financieros anuales.

➤ *Informe parcial sobre aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E)*

Se presenta para examen el informe de seguimiento sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo.

➤ *Informe del Inspector General (E)*

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo VI.2 (b) (viii) del Estatuto del PMA, la Junta tendrá ante sí un informe bienal del Inspector General sobre las actividades de supervisión para examinarlo y transmitirlo luego a la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSSI) de las Naciones Unidas, con arreglo a lo establecido en la decisión 1996/EB.3/3 de la Junta.

➤ *Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009 (I)*

La Junta tendrá ante sí, para información, un informe sobre la ejecución del Plan de Gestión para el bienio 2008-2009.

➤ *Informe de la Directora Ejecutiva sobre la utilización de las contribuciones y las exenciones del pago de los costos (Artículos XII.4 y XIII.4 (g) del Reglamento General) (I)*

De conformidad con los Artículos XII.4 y XIII.4 (g) del Reglamento General, se presenta a la Junta este documento para información. En él se informa sobre la utilización de los recursos en efectivo no sujetos a restricciones para la compra de productos, sobre las contribuciones proporcionadas en productos o servicios exclusivamente, procedentes de los gobiernos de los países en desarrollo, los países con economías en transición y otros donantes no habituales, así como sobre las reducciones o exenciones de los costos de apoyo indirecto con respecto a las contribuciones en especie destinadas a sufragar los costos de apoyo directo.

Segundo período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (26-30 de octubre)

➤ *Plan de Gestión del PMA para el bienio 2010-2011 (A)*

Según el Artículo 9.2 del Reglamento Financiero, en cada bienio financiero se presentará a la Junta un Plan de Gestión, en el último período de sesiones ordinario del segundo año de cada ejercicio económico. El primer Plan de Gestión se presentó a la Junta en el tercer período de sesiones ordinario de 2003. El "Plan de Gestión del PMA para el bienio 2010-2011" incluye la evaluación del presupuesto y el plan de trabajo para 2010-2011. Este documento se presenta a la Junta para aprobación.

➤ *Informe del Auditor Externo sobre asuntos de gestión (E)*

Para centrarse mejor en las prioridades acordadas por la Junta, el Auditor Externo ha seleccionado las esferas que revisten gran importancia por lo que se refiere al funcionamiento eficiente y eficaz de la Organización y al volumen de recursos que se les asignan. Los informes sobre asuntos de gestión, cada uno de los cuales se centra en una determinada esfera, se presentan para examen.

➤ *Informe parcial sobre aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo (E)*



Se presenta para examen el informe de seguimiento sobre la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo.

INFORMES DE EVALUACIÓN

Los documentos de evaluación se presentan a la Junta para examen. Se pide a la Junta que tome nota de los informes y de la matriz recapitulativa que figura en el anexo en la que se resumen las medidas adoptadas hasta la fecha por la dirección en la aplicación de las recomendaciones.

Primer período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (4-6 de febrero)

- *Examen de la función de evaluación en el Programa Mundial de Alimentos realizado por expertos homólogos (E)*

En 2007, expertos homólogos externos llevaron a cabo un examen de la función de evaluación del PMA, teniendo en cuenta lo aprendido en exámenes de este tipo realizados recientemente sobre las funciones de evaluación del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF). La finalidad de este examen es obtener una evaluación independiente del funcionamiento y la calidad de la función de evaluación del PMA. El examen incluye asimismo un análisis de la evaluación descentralizada en el PMA y de las formas en que la Organización en su conjunto lleva a cabo las evaluaciones. La respuesta de la dirección a las recomendaciones del examen se proporciona en un *Addendum*. Este documento se presenta a la Junta para examen. .

- *Informe resumido de la evaluación de la OPSR Colombia 10366.0 (E)*

En este informe, que se presenta a la Junta para examen, se ofrece un resumen de una evaluación independiente de mitad de período de la operación prolongada de socorro y recuperación (OPSR) 10366.0 destinada a prestar asistencia a las personas desplazadas en el interior de Colombia. La misión de evaluación se llevó a cabo en febrero y marzo de 2007 con el objetivo de ayudar a la Oficina del PMA en el País a diseñar una OPSR complementaria basándose en sus constataciones.

- *Informe resumido de la evaluación de la operación de emergencia 10374.0 y del programa en el país 10264.0 (2004-2008) relativos a Kenya (E)*

En este informe de evaluación, que se presenta para examen, se analiza la operación de emergencia 10374.0 y el programa en el país 10264.0 del PMA relativos a Kenya, iniciados ambos en 2004. El informe fue elaborado por un equipo de cinco consultores bajo la dirección de la Oficina de Evaluación del PMA. Su objetivo era triple: rendir cuentas, ofrecer orientaciones y extraer enseñanzas.

Período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)

- *Informe resumido de la evaluación de la política y las actividades del PMA de fomento de las capacidades (E)*

La evaluación de la política y la acción del PMA en materia de fomento de la capacidad fue solicitada por la Junta en su período de sesiones anual de junio de 2007. Mediante esta evaluación se analizará la calidad de dicha política, se determinará si ésta se está aplicando y en qué medida, y se examinarán las potencialidades del PMA para prestar asistencia en el ámbito del fomento de las capacidades.

Segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (27-31 de octubre)

- *Evaluación temática de las intervenciones de lucha contra el VIH/SIDA del PMA (E)*

Esta evaluación temática se realizará en 2007 con el propósito de hacer un balance de la creciente experiencia del PMA en lo relativo a la asistencia alimentaria a poblaciones afectadas por el VIH/SIDA, para así determinar las mejores prácticas. La atención se centrará en los enfoques estratégicos y operacionales en materia de prevención, cuidados y tratamiento. Se analizarán asimismo cuestiones relacionadas con la selección de beneficiarios, particularmente por lo que se refiere a los huérfanos y los niños en general.

- *Evaluación de final de período de los Compromisos ampliados del PMA relativos a la mujer (E)*

En consonancia con la política en materia de género (2003-2007), a finales de 2007 o principios de 2008 se llevará a cabo una evaluación de final de período de los Compromisos ampliados del PMA relativos a la mujer. En esa evaluación se determinará en qué medida se ha aplicado la política en materia de género y se han cumplido dichos compromisos en las operaciones del PMA.



ASUNTOS OPERACIONALES

Primer período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (4-6 de febrero)

Programas en los países (A)

- Bolivia
- Honduras
- Nicaragua

Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)

Operaciones prolongadas de socorro y recuperación

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, las OPSR siguientes, que exceden de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- Colombia
- Uganda
- Zimbabwe

Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de julio - 31 de diciembre de 2007) (I)

- *Operaciones de emergencia aprobadas por la Directora Ejecutiva o por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO*

La Junta tendrá ante sí, para información, un documento en el cual se resumen las operaciones de emergencia aprobadas por la Directora Ejecutiva, o bien por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO en virtud de las facultades en ellos delegadas, tal como se dispone en el inciso (b) del Apéndice del Reglamento General.

Período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)

Proyectos de programas en los países (E)

En octubre de 2002, la Junta Ejecutiva aprobó el procedimiento armonizado de aprobación de los programas en los países (WFP/EB.3/2002/4-B), con arreglo al cual la Junta examinará los proyectos de programas en los países en su período de sesiones anual, en junio. El programa en el país se incluirá luego en el sitio Web del PMA y se someterá a aprobación con arreglo al procedimiento de aprobación tácita en el segundo período de sesiones ordinario, lo que significa que se examinará sólo en caso de que lo requiriesen por escrito al menos cinco miembros de la Junta (véase el documento WFP/EB.2/2003/INF/6). Se examinarán de este modo los proyectos de programas en los países siguientes:

- Kenya
- Níger

Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)

Proyectos de desarrollo

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, el proyecto de desarrollo siguiente, que excede de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- Liberia

Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, el aumento de presupuesto de actividades de desarrollo siguientes, que excede de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo derivados de los aumentos de los precios de los productos alimenticios y otros productos



Aumentos de presupuesto de operaciones prolongadas de socorro y recuperación

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, las OPSR siguientes, que exceden de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- Somalia
- Aumentos de presupuesto de operaciones prolongadas de socorro y recuperación derivados de los aumentos de los precios de los productos alimenticios y otros productos

Proyectos aprobados por correspondencia

- Afganistán

Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de julio - 31 de diciembre de 2007) (I)

La Junta tendrá ante sí, para información: i) resúmenes de proyectos de desarrollo y OPSR; y ii) resúmenes de los aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo y OPSR aprobados por la Directora Ejecutiva en virtud de las facultades en ella delegadas. Asimismo, la Junta dispondrá de un informe sobre la utilización de la Cuenta de Respuesta Inmediata (1° de enero – 1 de diciembre de 2007).

Segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (27-31 de octubre)

Programas en los países (A)

- Kenya
- Níger

Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)

Proyectos de desarrollo

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, el proyecto de desarrollo siguiente, que excede de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- Côte d'Ivoire
- Guinea-Bissau

Aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, el aumento de presupuesto de actividades de desarrollo siguientes, que excede de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- Mauritania

Operaciones prolongadas de socorro y recuperación

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, las OPSR siguientes, que exceden de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- Burundi
- República Popular Democrática de Corea
- República Unida de Tanzania
- Sri Lanka

Informes operacionales

- *Informe resumido de las constataciones de la Organización de Aviación Civil Internacional (I)*

A raíz del accidente sufrido por el avión del PMA dirigido a Kosovo en 1999, la OACI, a solicitud del Director Ejecutivo del PMA, emprendió en noviembre de 2000 un primer examen de las operaciones de transporte aéreo del PMA. En agosto de 2001, la OACI llevó a cabo un segundo examen de la aplicación de las recomendaciones formuladas en el año 2000. En octubre de 2004, durante el debate sobre el informe del Auditor Externo acerca de las operaciones de transporte aéreo del PMA, la Junta pidió que la OACI realizara un examen de los problemas relacionados con la seguridad de los servicios de transporte aéreo del PMA. Dicho examen se presentará a la Junta para información.



Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de enero - 30 de junio de 2008) (I)

La Junta tendrá ante sí, para información: i) resúmenes de proyectos de desarrollo y OPSR; y ii) resúmenes de los aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo y OPSR aprobados por la Directora Ejecutiva en virtud de las facultades en ella delegadas. También podrá disponer de las OEM aprobadas por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO en virtud de las facultades en ellos delegadas, según se indica en el inciso (b) del Apéndice del Reglamento General.

Primer período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (2-6 de febrero)

Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)

Proyectos de desarrollo

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, los proyectos de desarrollo siguientes, que exceden de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- Benin

Operación prolongada de socorro y recuperación

A raíz de la petición formulada en su primer período de sesiones ordinario de 2008, la Junta tendrá ante sí un documento en el que se examina la OPSR Uganda 10121.1.

Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de julio - 31 de diciembre de 2008) (I)

- *Operaciones de emergencia aprobadas por la Directora Ejecutiva o por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO*

La Junta tendrá ante sí, para información, un documento en el que se resumen las OEM aprobadas por la Directora Ejecutiva, o bien por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO en virtud de las facultades en ellos delegadas, según se indica en el inciso (b) del Apéndice del Reglamento General.

Período de sesiones anual de 2009 de la Junta Ejecutiva (8-12 de junio)

Proyectos de programas en los países (E)

En octubre de 2002, la Junta Ejecutiva aprobó el procedimiento armonizado de aprobación de los programas en los países (WFP/EB.3/2002/4-B), con arreglo al cual la Junta examinaría los proyectos de programas en los países en su período de sesiones anual, en junio. El programa en el país se incluiría luego en el sitio Web del PMA y se sometería a aprobación con arreglo al procedimiento de aprobación tácita en el segundo período de sesiones ordinario, lo que significa que se examinaría sólo en caso de que lo requiriesen por escrito al menos cinco miembros de la Junta (véase el documento WFP/EB.2/2003/INF/6). Se examinarán de este modo los siguientes proyectos de programas en los países:

- Madagascar
- Mozambique
- Pakistán

Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)

Operaciones prolongadas de socorro y recuperación

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, la OPSR siguiente, que excede de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- Territorio palestino ocupado

Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de julio - 31 de diciembre de 2008) (I)

La Junta tendrá ante sí, para información: i) resúmenes de proyectos de desarrollo y OPSR; y ii) resúmenes de los aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo y OPSR aprobados por la Directora Ejecutiva en virtud de las facultades en ella delegadas. Asimismo, la Junta dispondrá de un informe sobre la utilización de la Cuenta de Respuesta Inmediata (1° de enero - 31 de diciembre de 2008).



Segundo período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (26-30 de octubre)

Programas en los países (A)

- Madagascar
- Mozambique
- Pakistán

Proyectos que requieren la aprobación de la Junta Ejecutiva (A)

Operaciones prolongadas de socorro y recuperación

La Junta tendrá ante sí, para aprobación, las OPSR siguientes, que exceden de las facultades delegadas en la Directora Ejecutiva:

- República Democrática del Congo
- Haití
- Myanmar

Informes de la Directora Ejecutiva sobre asuntos operacionales (1° de enero - 30 de junio de 2009) (I)

La Junta tendrá ante sí, para información: i) resúmenes de proyectos de desarrollo y OPSR; y ii) resúmenes de los aumentos de presupuesto de actividades de desarrollo y OPSR aprobados por la Directora Ejecutiva en virtud de las facultades en ella delegadas. También podrá disponer de las OEM aprobadas por la Directora Ejecutiva y el Director General de la FAO en virtud de las facultades en ellos delegadas, según se indica en el inciso (b) del Apéndice del Reglamento General.

ASUNTOS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO

Primer período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (4-6 de febrero) y período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)

- *Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2008-2009 (I)*

En respuesta a una petición formulada por la Junta en su tercer período de sesiones ordinario de 2004, se presenta, para información, una versión actualizada del Programa de trabajo para el bienio 2008-2009.

Segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (27-31 de octubre)

- *Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2009-2010 (A)*

De conformidad con el Artículo III del Reglamento, la Junta tendrá ante sí, para aprobación, el programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2009-2010.

- *Informe conjunto sobre la colaboración entre los organismos de las Naciones Unidas radicados en Roma (E)*

En su período de sesiones ordinario de 2007, la Junta alentó al PMA a que siguiera fortaleciendo su cooperación con la FAO y el FIDA en las esferas que contribuían al logro de los Objetivos Estratégicos y Objetivos de Gestión aprobados por la Junta Ejecutiva del PMA. Pidió específicamente que, una vez ultimado el Plan Estratégico del PMA, se le presentara un documento elaborado conjuntamente por los tres organismos con sede en Roma en el que se subrayasen las direcciones que podrían tomar las futuras asociaciones operacionales, dirigidas a objetivos concretos, entre los tres organismos de Roma a nivel mundial, regional y nacional. El presente documento se presenta a la Junta para examen.

Primer período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (2-6 de febrero) y período de sesiones anual de 2009 de la Junta Ejecutiva (8-12 de junio)

- *Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2009-2010 (I)*

En respuesta a una petición formulada por la Junta en su tercer período de sesiones ordinario de 2004, se presenta, para información, una versión actualizada del Programa de trabajo para el bienio 2009-2010.



Segundo período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (26-30 de octubre)

- *Programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2010-2011 (A)*

De conformidad con el Artículo III del Reglamento, la Junta tendrá ante sí, para aprobación, el programa de trabajo de la Junta Ejecutiva para el bienio 2010-2011.

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN

Primer período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (4-6 de febrero)

- *Informes de la Dependencia Común de Inspección de importancia para la labor del PMA (E)*

En su decisión 2002/EB.2/17, la Junta recomendó que el documento presentado anualmente por la Secretaría a la Junta sobre los informes de la Dependencia Común de Inspección (DCI) comprendiera los elementos siguientes:

- i) las observaciones formuladas por el PMA sobre los informes de la DCI de importancia para la labor del PMA recibidas entre la presentación del documento anterior de la Junta y el 1º de octubre de 2007;
- ii) una lista de todos los informes de la DCI publicados desde el último período de presentación de informes; y
- iii) el estado de aplicación por el PMA de las recomendaciones previamente aprobadas o aceptadas.

De acuerdo con la práctica habitual de las Juntas de otros fondos y programas, la Secretaría presentará para examen a la Junta, en su primer período de sesiones ordinario de cada año, un informe resumido que contenga las cuestiones antes mencionadas.

Período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)

- *Informe sobre las pérdidas de productos después de la entrega correspondiente al período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2007 (E)*

La Directora Ejecutiva presentará a la Junta, para examen, un informe sobre las pérdidas de productos ocurridas después de la entrega en los países beneficiarios.

En el período de sesiones anual de 2000 de la Junta Ejecutiva se “instó a la Secretaría a que adoptara todas las medidas necesarias a fin de disminuir las pérdidas aún más y obtener el reembolso monetario de los gobiernos que hubiesen perdido productos por negligencia”. En el informe sobre las pérdidas de productos después de la entrega se tratan cuestiones relativas a países y productos concretos y se describen las medidas adoptadas por el PMA para reducir al mínimo las pérdidas de productos alimenticios después de la entrega. El período sobre el que se informa es el año civil que va del 1º de enero al 31 de diciembre de 2007. En el informe se exponen las pérdidas de productos desglosadas por causas, productos y países, así como las pérdidas iguales o superiores al 2% del valor neto total. Se dedica una atención específica a las pérdidas más cuantiosas, en valor c.i.f. neto tanto absoluto como relativo; se indican asimismo las pérdidas importantes, aunque proporcionalmente pequeñas, en países en los que se están ejecutando programas de gran envergadura.

- *Informe de actualización sobre las compras de alimentos del PMA (I)*

En su primer período de sesiones ordinario de 2006, los miembros de la Junta pidieron al PMA que informara con mayor frecuencia sobre las actividades de compra de alimentos como medida de seguimiento del documento “Compras de alimentos en los países en desarrollo” (WFP/EB.1/2006/5-C). En este informe, que se presenta para información: i) se facilitan estadísticas sobre las compras de productos alimenticios; ii) se facilita información actualizada sobre las capacidades de compra; y iii) se analizan las interacciones entre las compras locales, regionales e internacionales.

- *Informe sobre las estadísticas relativas a la plantilla internacional del PMA de las categorías profesional y superior (I)*

La Junta tendrá ante sí, para información, un documento en el que figura una lista del personal del PMA al 31 de diciembre de 2007. En él se proporciona el número del personal internacional de las categorías profesional y superior, contratados con nombramientos de duración indefinida, continuos o de plazo fijo (mínimo de un año), en la Sede y en las oficinas en los países, al 31 de diciembre de 2007. Esta lista incluye asimismo a los oficiales profesionales subalternos y a los voluntarios de las Naciones Unidas que participan en las actividades del PMA hasta el 31 de diciembre de 2007. En el informe se facilitan también estadísticas sobre la distribución geográfica del personal internacional del PMA de las categorías profesional y superior.



➤ *Nota informativa sobre la aplicación del sistema de gestión de la seguridad (I)*

En su período de sesiones anual de 2005, la Junta Ejecutiva examinó el documento titulado “Documento informativo sobre la aplicación del nuevo sistema de gestión de la seguridad” (WFP/EB.A/2005/12-D) y tomó nota de la información en él contenida y de la intención de la Secretaría de informar periódicamente a la Junta sobre los progresos logrados, así como de comunicarle cualquier cambio de importancia en la parte de costos correspondiente al PMA o en el sistema de participación en los costos. Este documento se presenta para información.

➤ *Informe sobre la seguridad en el PMA (I)*

En su segundo período de sesiones ordinario de 2007, la Junta pidió que se le comunicara la información contenida en el informe sobre la seguridad en el PMA. En este documento, que se presenta para información, se analizan los principales incidentes que han afectado en 2007 a la seguridad del personal y de los asociados del PMA y perjudicado los bienes de éste, y se facilitan datos estadísticos sobre la distribución geográfica y los distintos tipos de incidentes. El último informe del Secretario General sobre “Seguridad del personal de asistencia humanitaria y protección del personal de las Naciones Unidas” (documento A/62/324), que se presenta todos los años a la Asamblea General, está disponible en la dirección siguiente: <http://www.un.org/Docs/journal/asp/ws.asp?m=A/62/324>.

Segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva (27-31 de octubre)

➤ *Examen de las facultades delegadas en el Director Ejecutivo (A)*

En su segundo período de sesiones ordinario de 2006, La Junta aprobó el mantenimiento de una mayor delegación de facultades en la Directora Ejecutiva, y solicitó que este aumento de las facultades se revisara al cabo de dos años de aplicación, en el segundo período de sesiones ordinario de 2008, para determinar si el procedimiento debía seguir aplicándose o no. Este documento, que contendrá un análisis de la situación durante el período en cuestión y una recomendación dirigida a la Junta, se presentará para aprobación.

Primer período de sesiones ordinario de 2009 de la Junta Ejecutiva (2-6 de febrero)

➤ *Informes de la Dependencia Común de Inspección de importancia para la labor del PMA (E)*

En su decisión 2002/EB.2/17, la Junta recomendó que el documento presentado anualmente por la Secretaría a la Junta sobre los informes de la DCI de importancia para la labor del PMA comprendiera los elementos siguientes:

- i) las observaciones del PMA sobre los informes de la DCI de importancia para la labor del PMA recibidas entre la presentación del documento anterior de la Junta y el 1º de octubre de 2008;
- ii) una lista de todos los informes de la DCI publicados desde el último período de presentación de informes; y
- iii) el estado de aplicación por el PMA de las recomendaciones previamente aprobadas o aceptadas.

De acuerdo con la práctica habitual de las Juntas de otros fondos y programas, la Secretaría presentará para examen a la Junta, en su primer período de sesiones ordinario de cada año, un informe resumido que contenga las cuestiones antes mencionadas.

Período de sesiones anual de 2009 de la Junta Ejecutiva (8-12 de junio)

➤ *Informe sobre las pérdidas de productos después de la entrega correspondiente al período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2008 (E)*

La Directora Ejecutiva presentará a la Junta, para examen, un informe sobre las pérdidas de productos ocurridas después de la entrega en los países beneficiarios.

En el período de sesiones anual de 2000 de la Junta Ejecutiva se “instó a la Secretaría a que adoptara todas las medidas necesarias a fin de disminuir las pérdidas aún más y obtener el reembolso monetario de los gobiernos que hubiesen perdido productos por negligencia”. En el informe sobre las pérdidas de productos después de la entrega se tratan cuestiones relativas a países y productos concretos y se describen las medidas adoptadas por el PMA para reducir al mínimo las pérdidas de productos alimenticios después de la entrega. El período sobre el que se informa es el año civil que va del 1º de enero al 31 de diciembre de 2008. En el informe se consignan las pérdidas de productos desglosadas por causas, productos y países, así como las pérdidas iguales o superiores al 2% del valor neto total. Se dedica una atención específica a las pérdidas más cuantiosas, en valor c.i.f. neto tanto absoluto como relativo; se indican asimismo las pérdidas importantes, aunque proporcionalmente pequeñas, en países en los que se están ejecutando programas de gran envergadura.



➤ *Informe de actualización sobre las compras de alimentos del PMA (I)*

En su primer período de sesiones ordinario de 2006, los miembros de la Junta pidieron al PMA que informara con mayor frecuencia sobre las actividades de compra de alimentos como medida de seguimiento del documento “Compras de alimentos en los países en desarrollo” (WFP/EB.1/2006/5-C). En este informe, que se presenta para información: i) se facilitan estadísticas sobre las compras de productos alimenticios; ii) se facilita información actualizada sobre las capacidades de compra; y iii) se analizan las interacciones entre las compras locales, regionales e internacionales.

➤ *Informe sobre las estadísticas relativas a la plantilla internacional del PMA de las categorías profesional y superior (I)*

La Junta tendrá ante sí, para información, un documento en el que figura una lista del personal del PMA al 31 de diciembre de 2008. En él se proporciona el número del personal internacional de las categorías profesional y superior, contratados con nombramientos de duración indefinida, continuos o de plazo fijo (mínimo de un año), en la Sede y en las oficinas en los países, al 31 de diciembre de 2008. Esta lista incluye asimismo a los oficiales profesionales subalternos y a los voluntarios de las Naciones Unidas que participan en las actividades del PMA hasta el 31 de diciembre de 2008. En el informe se facilitan también estadísticas sobre la distribución geográfica del personal internacional del PMA de las categorías profesional y superior.

➤ *Nota informativa sobre la financiación del sistema de gestión de la seguridad (I)*

En su período de sesiones anual de 2005, la Junta Ejecutiva examinó el documento titulado “Documento informativo sobre la aplicación del nuevo sistema de gestión de la seguridad” (WFP/EB.A/2005/12-D) y tomó nota de la información en él contenida y de la intención de la Secretaría de informar periódicamente a la Junta sobre los progresos logrados, así como de comunicarle cualquier cambio de importancia en la parte de costos correspondiente al PMA y o en el sistema de participación en los costos. Este documento se presenta para información.

➤ *Informe sobre la seguridad en el PMA (I)*

En su segundo período de sesiones ordinario de 2007, la Junta pidió que se le comunicara la información contenida en el informe sobre la seguridad en el PMA. En este documento, que se presenta para información, se analizan los principales incidentes relativos a la seguridad del personal, los activos y los asociados del PMA en 2008, así como datos estadísticos sobre la distribución geográfica y los distintos tipos de incidentes

OTROS ASUNTOS

Primer período de sesiones ordinario de 2008 (4-6 de febrero)

➤ *Informe oral sobre la reunión conjunta de las Juntas Ejecutivas del PNUD/UNFPA, el UNICEF y el PMA (I)*

Se presentará oralmente a la Junta, para información, un informe sobre la reunión conjunta de las Juntas Ejecutivas del PNUD/UNFPA, el UNICEF y el PMA, que se celebrará el 25 y 28 de enero de 2008.

Período de sesiones anual de 2008 de la Junta Ejecutiva (9-12 de junio)

➤ *Informe relativo a la visita conjunta sobre el terreno de los miembros de las Juntas Ejecutivas del PNUD/UNFPA, el UNICEF y el PMA a Haití (I)*

Se presentará oralmente a la Junta, para información, un informe relativo a la visita conjunta sobre el terreno de los miembros de las Juntas Ejecutivas del PNUD/UNFPA, el UNICEF y el PMA a Haití, que tendrá lugar del 1º al 9 de marzo de 2008.

Primer período de sesiones ordinario de 2009 (2-6 de febrero)

➤ *Informe de la reunión conjunta de las Juntas Ejecutivas del PNUD/UNFPA, el UNICEF y el PMA (I)*

Se presenta a la Junta, para información, el informe de la reunión conjunta de las Juntas Ejecutivas del PNUD/UNFPA, el UNICEF y el PMA.



CALENDARIO PROVISIONAL PARA 2008-2009 DE LOS ÓRGANOS RECTORES Y OTROS ÓRGANOS DE LA FAO/FIDA/PMA

	2008		2009	
ENERO				
FEBRERO	PMA ECOSOC 1 FIDA/CG	4-6 5-8 11-15	PMA FIDA/GC ECOSOC 1	2-6 9-13 10-13
MARZO	29 CRCO 83 CACJ 25 CRA	1-5 17-18 31/03-4/04	28 COFI 19 COFO	2-6 16-20
ABRIL	30 CRAL FIDA/JE	14-18 21-25	85 CACJ 67 CPPB 21 COAG FIDA/JE	1-2 20-22 22-25 27-30
MAYO	29 CRAP 99 CP 121 CF	19-23 26-30 26-30	35 CSA 123 CF 101 CP	12-15 25-29 25-29
JUNIO	PMA 26 CRE ECOSOC 2	9-12 23-27 30/06-25/07	PMA 136 CL 32 CODEX	8-12 15-19 29/06 - 4/07 (Roma)
JULIO			ECOSOC 2	6-31
AGOSTO				
SEPTIEMBRE	FIDA/JE UNGA 84 CACJ	8-12 16 29-30	FIDA/JE UNGA 86 CACJ 124 CF 102 CP	7-11 15 24-25 28/09 - 2/10 28/09 - 2/10
OCTUBRE	122 CF 100 CP 34 CSA DMA PMA	6-10 6-10 13-17 16 (jueves) 27-31	DMA XIII CFM PMA	16 (Viernes) 18-25 26-30
NOVIEMBRE	135 CL	17-21 (provisional)	137 CL 35 C 138 CL	11-13 14-21 23
DICIEMBRE	FIDA/JE	15-19	FIDA/JE	14-18

Semana Santa 23 de marzo de 2008

Ramadán (inicio) 2 de septiembre de 2008

Eid Al-Fitr 1º de octubre de 2008

Eid Al-Adha 8 de diciembre de 2008

Semana Santa 12 de abril de 2009

Ramadán (inicio) 22 de agosto de 2009

Eid Al-Fitr 21 de septiembre de 2009

Eid Al-Adha 28 de noviembre de 2009

C	Conferencia
CACJ	Comité de Asuntos Constitucionales y Jurídicos
CF	Comité de Finanzas
CL	Consejo
COAG	Comité de Agricultura
CODEX	Comisión del Codex Alimentarius
COFI	Comité de Pesca
CFM	Congreso Forestal Mundial
COFO	Comité de Montes
CP	Comité de Programas
CPPB	Comité de Problemas de Productos Básicos
CRA	Conferencia Regional para África
CRAL	Conferencia Regional para América Latina y el Caribe
CRAP	Conferencia Regional para Asia y el Pacífico

CRCO	Conferencia Regional para el Cercano Oriente
CRE	Conferencia Regional para Europa
CSA	Comité de Seguridad Alimentaria Mundial
DMA	Día Mundial de la Alimentación
ECOSOC	Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas (1: apertura del período de sesiones de organización; 2: apertura del período de sesiones sustantivo)
FIDA/CG	Consejo de Gobernadores del FIDA
FIDA/JE	Junta Ejecutiva del FIDA
PMA	Junta Ejecutiva del Programa Mundial de Alimentos
UNGA	Asamblea General de las Naciones Unidas (apertura)