

10 июля 2026 года

**"Совершенствование механизма неофициальных совместных совещаний
руководящих органов РРУ"**

**Концептуальная записка, подготовлена Независимым председателем Совета г-ном
Миной Ризком**

Цель:

Неофициальное совместное совещание руководящих органов расположенных в Риме учреждений ООН (РРУ) зарекомендовало себя в качестве полезной платформы для диалога между членами Совета ФАО, Исполнительного совета МФСР и Исполнительного совета ВПП по вопросам, имеющим общее стратегическое значение. Поскольку РРУ продолжают углублять сотрудничество в интересах достижения целей в области глобальной продовольственной безопасности, целесообразно рассмотреть варианты дальнейшего повышения эффективности, инклюзивности и результативности работы неофициальных совместных совещаний.

В настоящем документе предлагается ряд улучшений, связанных с подготовкой повестки дня, участием членов, сроками, ожидаемыми результатами и механизмами последующего контроля.

I. Совершенствование повестки дня

A. Расширение участия членов в разработке повестки дня

В целях повышения чувства сопричастности членов подготовку повестки дня следует вести с применением более структурированного и инклюзивного механизма консультаций.

Предусматриваются следующие шаги:

- за несколько месяцев до проведения совещания членам руководящих органов всех трех РРУ направляются уведомления с просьбой представить предложения по повестке дня, которые затем будут рассмотрены председателями;
- предварительный перечень предлагаемых пунктов повестки дня рассылается членам для представления замечаний и определения приоритетов;
- в повестку дня включаются пункты, отражающие как институциональные приоритеты, так и вопросы, которые, по мнению членов, требуют обсуждения на межучрежденческом уровне.

Подобный подход позволит повысить как актуальность обсуждений, так и вовлеченность членов.

В. Стратегические критерии отбора пунктов повестки дня

Вопросы для включения в повестку дня должны отбираться на основе согласованных критериев, включая следующие:

- актуальность для всех трех РРУ;
- стратегическая важность в контексте глобальной продовольственной безопасности, качества питания и развития сельских районов;
- потенциальная выгода, вытекающая из совместных рекомендаций членов по мерам политики;
- возможности для развития сотрудничества и обеспечения согласованности в рамках РРУ;
- новые проблемы, требующие принятия скоординированных ответных мер.

Предпочтение следует отдавать не широкой повестке дня, а ограниченному количеству субстантивных пунктов, что позволит провести более конструктивные обсуждения.

С. Заблаговременное распространение документации

В целях обеспечения должной подготовки к обсуждениям и проведения конструктивного обмена мнениями справочные и дискуссионные документы и записки, если применимо, должны распространяться заблаговременно до начала сессии.

Как правило, такая документация должна представляться вниманию членов не менее чем за четыре недели до проведения совещания.

II. Оптимизация сроков и формата проведения совещания

А. Согласование с графиком проведения совещаний руководящих органов РРУ

Сроки созыва неофициального совместного совещания должны быть согласованы с графиком проведения сессий Совета ФАО, Исполнительного совета МФСР и Исполнительного совета ВПП, с тем чтобы обеспечить максимально широкое участие как членов, так и высшего руководства. Совещание должно проводиться один раз в год с возможностью организации дополнительного совещания по запросу членов и по итогам консультаций между председателями трех руководящих органов.

При этом во внимание предлагается принять следующие соображения:

- проведение совещания в установленный период времени ежегодно;
- проведение совещания заблаговременно до основных сессий руководящих органов, с тем чтобы результаты состоявшихся в ходе него обсуждений могли быть приняты во внимание в ходе последующих дискуссий.

В. Продолжительность и структура

В интересах стимулирования предметного обмена мнениями представляется целесообразным принять во внимание следующие соображения:

- ограничение количества пунктов повестки дня;
- организация тематических заседаний, посвященных стратегическим вопросам;
- выделение времени для выступлений членов и проведения обсуждений в формате обмена мнениями;
- периодическое проведение обсуждений новых глобальных тенденций, отражающихся на продовольственной безопасности и сельскохозяйственных системах.

С. Участие в гибридном формате

Проведение совещания в гибридном формате поможет обеспечить широкое и инклюзивное участие в его работе, особенно в тех случаях, когда членам затруднительно присутствовать на нем лично.

Д. Приглашение руководителей трех РРУ

Руководители трех РРУ приглашаются для участия во всех совещаниях, включая любые дополнительные совещания, созываемые в соответствии с пунктом А настоящего раздела.

III. Уточнение ожидаемых итоговых результатов

А. Согласованное резюме председателей

При сохранении неофициального характера совещания по его итогам может быть подготовлено краткое резюме Председателей.

Резюме могло бы включать:

- основные выводы по итогам обсуждений;
- области совпадения мнений между членами;
- рекомендации для дальнейшего рассмотрения руководящими органами и руководством РРУ.

Резюме будет представлять собой не согласованный текст, а предметный институциональный отчет.

В. Ориентированные на практические действия выводы (для включения в резюме председателей)

При необходимости в ходе обсуждений могут быть определены практические области для расширения сотрудничества между РРУ и предоставлены стратегические рекомендации по вопросам, требующим дополнительного внимания.

Основное внимание следует уделять изысканию возможностей для получения практической отдачи, а не только обмену информацией.

IV. Совершенствование механизмов последующего контроля

А. Отслеживание рекомендаций

Изучение возможности создания простого и прагматичного механизма последующего контроля для мониторинга мер, согласованных на предыдущих совещаниях.

Такой механизм может включать следующие элементы:

- постоянный пункт повестки дня, посвященный обзору хода выполнения рекомендаций, согласованных на предыдущих совещаниях;
- краткий доклад руководства о мерах, принятых по итогам предыдущих обсуждений;
- определение круга вопросов, требующих постоянного внимания членов.

В. Совершенствование отчетности перед руководящими органами

Результаты неофициального совместного совещания должны систематически доводиться до сведения руководящих органов трех РРУ в соответствии с установленными каналами отчетности.

Это позволит не только укрепить институциональные связи, но и обеспечит учет результатов обсуждений при принятии решений по вопросам общего руководства.

С. Периодический обзор механизма неофициальных совместных совещаний

Членам предлагается изучить целесообразность проведения периодического, например, раз в три года, обзора механизма неофициальных совместных в целях оценки его следующих аспектов:

- актуальность и эффективность;
- практическая польза от согласованных результатов и механизмов последующего контроля;
- возможности для дальнейшего совершенствования.

V. Заключение

Неофициальное совместное совещание руководящих органов РРУ зарекомендовало себя в качестве важного форума для обеспечения согласованности, координации и стратегического диалога между руководящими органами расположенных в Риме учреждений. Благодаря расширению участия членов в подготовке повестки дня, повышению адресности обсуждений, уточнению ожидаемых результатов и усилению последующего контроля этот механизм может продолжать развиваться и приносить большую пользу как членам, так и организациям.

Членам предлагается обсудить изложенные в настоящем документе предложения, призванные придать предстоящим неофициальным совместным совещаниям руководящих органов РРУ более эффективный, инклюзивный и ориентированный на конкретные шаги характер.
